



Huskeliste vedr. ansøgning, etablering og udbetaling til minivådområder

Februar 2018 08-02
Vi har lavet en huskeliste over de ting, du som ansøger til minivådområdeordningen skal huske i dit projekt. Læs mere om de enkelte punkter i vejledningen til minivådområder på lbst.dk.

Indhold til huskelisten

1. Før du søger om tilsagn til at etablere minivådområder.....	2
2. Det skal du have klar til ansøgningen.....	3
3. Sådan søger du om tilsagn.....	3
4. Når du har sendt ansøgningen ind til os.....	3
5. Når du får tilsagn eller afslag.....	3
6. Når du skal vælge leverandører i dit projekt.....	4
7. Når du skal anlægge dit minivådområde/købe varer til projektet.....	4
7.1 Hvis du bruger eget personale eller selv arbejder på projektet.....	4
7.2 Hvis du vil ændre dit projekt undervejs.....	4
8. Når du skal betale din leverandør.....	5
9. Når du ønsker at få udbetalt dit tilskud.....	5
10. Vi kommer og afsyner dit projekt.....	5
11. Efter udbetaling og 10 år frem, inkl. kontrol.....	6
12. Du skal gemme bilag, udbudsmateriale osv.....	6

	2. Det skal du have klar til ansøgningen	<ul style="list-style-type: none"> • Placering af minivådområde, drænopland og projektareal. • To sammenlignelige tilbud på alt det som du søger tilskud til over 50.000 kr. Der er krav til hvilke oplysninger, der skal være på tilbuddene (læs mere i kap. 8 i vejledningen). • Du skal også være opmærksom på, at du kan være omfattet af regler for udbud (læs mere i kap. 9 i vejledningen). • Erklæring fra en oplandskonsulent om afgrænsning af drænopland, dimensionering og behov for lermembran i minivådområdet. Find skabelonen på lbst.dk. • Vi anbefaler, at du har en byggeleder, når du skal anlægge minivådområdet. Det kan evt. være oplandskonsulenten eller en anden konsulent (læs mere i kap. 3 i vejledningen). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	3. Sådan søger du om tilsagn	<ul style="list-style-type: none"> • 1. februar til 10. april kan du søge om tilskud via Tast selv-service på lbst.dk. • Du skal udfylde ansøgningsskemaet i Tast selv-service med alle oplysninger om projektet og indtegne projektet i IMK. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4. Når du har sendt ansøgningen ind til os	<ul style="list-style-type: none"> • Vi er ca. 3-4 måneder om at behandle sagerne efter ansøgningsfristen 10. april. • Hvis du har valgt at starte dit projekt på ansøgningstidspunktet, må du gå i gang derfra, men det er for din egen regning og risiko. Vi giver ikke tilskud til udgifter som er afholdt før ansøgningstidspunktet. • Hvis du har valgt at starte 1. september 2018, må du først gå i gang med projektet derefter. Vi giver ikke tilskud til udgifter som er afholdt før. • Vi skriver til dig, hvis der mangler oplysninger i din ansøgning. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	5. Når du får tilsagn eller afslag	<ul style="list-style-type: none"> • Vær opmærksom på hvilke dele af dit projekt, vi har givet tilsagn og evt. afslag til. Det står i det brev du modtager fra os. • Husk at sætte dig ind i alle de krav og forpligtelser, der er i dit projekt. Vi kan kun give tilskud til dit projekt, hvis du har overholdt alle krav og forpligtelser (læs mere i kap. 11 i vejledningen). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

		<ul style="list-style-type: none"> Husk, at du er ansvarlig for at gennemføre projektet i projektperioden og sådan som det står beskrevet i tilsagnsbrevet. 	<input type="checkbox"/>
	6. Når du skal vælge leverandører i dit projekt	<ul style="list-style-type: none"> Husk, at du ikke må vælge en leverandør som du er afhængig af. Det vil sige, at priserne på ydelserne ikke må være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber (læs mere i kap. 8 i vejledningen). Du skal overholde udbudsreglerne, hvis dine bygge- og anlægsudgifter er over 300.000 kr. (læs mere i kap 9 i vejledningen). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	7. Når du skal anlægge dit minivådområde/købe varer til projektet	<ul style="list-style-type: none"> Du skal overholde krav til, hvordan minivådområdet skal designes, fx størrelse og dybde på bassiner (læs mere i kap. 12 i vejledningen). Vær opmærksom på, at du skal overholde projektets dimensionering og størrelse, som du indtegner i IMK ved ansøgningen. Du skal huske at skilte med, at du laver dit projekt, når du går i gang. både på din virksomheds hjemmeside, i eventuelle informationsfoldere og ved at sætte et fysisk skilt op (læs mere i kap. 14 i vejledningen). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	7.1 Hvis du bruger eget personale eller selv arbejder på projektet	<ul style="list-style-type: none"> Husk at tjekke reglerne for timeregnskab inden du starter projektet. Der er særlige krav til oplysninger og dokumentation af løn til eget personale og konsulentydelse (læs mere i kap. 6 i vejledningen). Vær opmærksom på, at vi ikke giver tilskud til dit eget arbejde i projektet. Husk at oplyse om arbejdsopgaver, timepris og antal timer, når du ansøger om udbetaling. Du skal også sende dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler. Vær opmærksom på, at timeregnskabet skal være på månedsbasis og underskrevet af såvel medarbejder som arbejdsgiver. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	7.2 Hvis du vil ændre dit projekt undervejs	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du har brug for at forlænge din projektperiode, ændre projektet eller budgettet, skal det godkendes af os før du foretager ændringerne. Ved ændringer i budgetposter på over 10% skal du søge om ændring (læs mere i kap 15 i vejledningen). 	<input type="checkbox"/>

