



# Kontrolinstruks om undersøgelser for planteskadegører

Produktnummer 53201 (EU-program) og 53204 (dansk prioritet)



*Opdateret april 2021*

---

## Introduktion

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører opgaven. Da den er skrevet til Landbrugsstyrelsens kontrollører, kan der være internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil de normalt også være tilgængelige, men der kan være tilfælde, hvor vi har vurderet, at den kontrollerede har mulighed for at omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentlig tilgængelige. Af denne grund kan enkelte bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.

Der vil ske årlige revision af instruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret instruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

## Kolofon

Denne instruks er udarbejdet af Planter

© Miljø- og Fødevareministeriet

Landbrugsstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf. 33 95 80 00

E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)

Websted: <http://www.lbst.dk>

Fotograf: Landbrugsstyrelsen

ISBN: 978-87-7120-025-6

## Indholdsfortegnelse

1. Formål.....	4
2. Retsgrundlag.....	4
3. Generelt om undersøgelserne.....	4
3.1 Grundlag for undersøgelserne.....	4
3.2 Registrering af undersøgelserne.....	5
3.3 Udvælgelse af adresser .....	5
3.4 Varsling og adgang.....	5
3.5 Kombination af opgaver .....	6
3.6 Tidsfrister.....	6
3.7 Sikkerheds- og hygiejneforskrifter.....	7
4. Udførelse af undersøgelserne .....	7
4.1 Hvad skal medbringes.....	7
4.2 Oplysninger om undersøgelsens indhold og omfang.....	7
4.3 Mistanke om forekomst af en karantæneskadegører og prøvetagning .....	8
5. Efter udførelse af undersøgelser .....	9
5.1 Kontrollørens opgaver .....	9
5.2 Indsendelse af prøver .....	9
5.3 Tidsregistrering.....	10
6. Ikrafttræden .....	11
Bilag: Relevante redskaber, udstyr m.v.....	12

---

## 1. Formål

Formålet med denne instruks er at beskrive de generelle rammer for undersøgelsesprogrammet i det aktuelle år.

Undersøgelsesprogrammet består dels af en programdel, der er EU-medfinansieringsberettiget, samt af en nationalt prioriteret programdel, der er nationalt finansieret.

Udover denne overordnede instruks findes faglige skadegørerbekrivelser (mini-instrukser) med en uddybende beskrivelse for hver specifik planteskadegører, der er omfattet af programmet. Mini-instrukserne kan findes på INTRA under Plant sundhedsportalen > 53201/53204 sammen med resten af kontrolmaterialet.

Formålet med undersøgelserne for planteskadegørere er at screene relevante lokaliteter i hele landet for at kunne underbygge officielle udsagn om status for specifikke organismers forekomst eller fravær i landet eller områder af landet. Arbejdet bidrager derudover til at dokumentere planteskadegørerstatus på EU plan.

## 2. Retsgrundlag

Undersøgelserne foretages med hjemmel i § 8 i lov nr. 58 af 28/01/2020 om planter og plantesundhed. I henhold til § 7 i samme lov kan Landbrugsstyrelsen træffe afgørelser om foranstaltninger til bekæmpelse af skadegørere.

I følge denne lovgivning kan Landbrugsstyrelsen undersøge for samt udtage prøver til undersøgelse med henblik på at be- eller afkræfte forekomsten af bestemte skadegørere i Danmark, sætter i karantæne m.v.

Størstedelen af undersøgelserne udføres på baggrund af gældende EU-regulering.

## 3. Generelt om undersøgelserne

### 3.1 Grundlag for undersøgelserne

Landbrugsstyrelsen er den danske plantesundhedsmyndighed og er forpligtet til at sikre et myndighedsoverblik over status for forekomst og eventuel udbredelse af de karantæneskadegørere, som ikke må indføres og spredes i EU. Tilsvarende er der et behov for overblik i forhold til andre planteskadegørere, som kan udgøre en trussel for planteavl og naturen og dermed være potentielle karantæneskadegørere eller for arter som har særlig betydning nationalt, f.eks. i forhold til eksport af planter og planteprodukter.

En beslutning om at inkludere undersøgelse for en bestemt planteskadegører kan som beskrevet udløses af blandt andet:

- EU krav om, at planteskadegøreren skal indgå i det danske program, såfremt Danmark skal opnå EU medfinansiering af de samlede kontrol og analyse-omkostninger til. Alle såkaldte EU prioriterede skadegørere skal være med i programmet hvert år, derudover skal alle andre karantænearter indgå i programmet i en turnus, som EU fastlægger
- EU hasteforanstaltninger, som pålægger EU medlemslandene at undersøge for en bestemt karantæneskadegører

- Landbrugsstyrelsen beslutter at få mere viden om en evt. udbredelse af en planteskadegører. Det kan igen hænge sammen med risikovarslinger, en tidligere udryddelseskampagne, notifikationer fra andre lande eller egne fund, som kræver yderligere undersøgelser, eksporthensyn m.v.
- Undersøgelser på baggrund af borgeranmeldelser om mistanke om karantæneskadegørere
- Skærpet overvågning i det øvrige land som følge af et udbrud af en karantæneskadegører i en angrebszone i Danmark

### *EU medfinansiering*

Undersøgelser for planteskadegørere sker som en programsat, selvstændigt konteret og selvstændigt afrapporteret aktivitet på produktnummer 53201. Nogle gange udføres de i kombination med visse andre af Landbrugsstyrelsens kontrolordninger.

Der udarbejdes et årligt undersøgelsesprogram, som bygger på EU-kriterier, og som på forhånd er blevet godkendt af Europa-kommissionen som værende berettiget til EU-medfinansiering.

### *Danske prioriter*

EU-arterne kan suppleres med en dansk indsats, dvs. uden mulighed for EU-medfinansiering, og i disse tilfælde tidsføres opgaven under produktnummer 53204 (i disse tilfælde fremgår produktnummeret af instruktionsmaterialet)

### 3.2 Registrering af undersøgelserne

Opgaverne/kontrolbesøgene registreres i CAP-OPS, hvor der er udviklet et modul til opgaven kaldet OPS. Der følges en særskilt vejledning i anvendelsen af programmet. Vejledningen ligger på intra under Plantesundhedsportalen > 53201/53204, sammen med instrukserne m.m.

### 3.3 Udvælgelse af adresser

I princippet kan alle virksomheder og steder være relevante. Det vil sige uanset, om virksomhederne er registeret i Landbrugsstyrelsen eller ej, og uanset, om der er tale om privat eller offentlig ejendom. Det vil kunne være relevant at udtage prøver af såvel plantemateriale, insekter, jord og vand mv.

I forbindelse med den konkrete opgave vil der i relevante tilfælde blive givet oplysninger i mini-instruksen og den årlige artsspecifikke undersøgelsesplan om, hvilke temaer, lokaliteter og værtsplanter, der er relevante.

I de fleste tilfælde beror udvælgelsen af steder på lokalafdelingernes lokalkendskab, for at finde frem til relevante virksomheder og lokaliteter. På INTRA under Plantesundhedsportalen > 53201/53204 kan kontrolløren finde materiale, som kan bruges til hjælp til udvælgelsen.

I tilfælde af undersøgelsesopgaver på baggrund af anmeldelser om mistanke om karantæneskadegørere, kan Plantetilsyn oprette en sag i CAP-OPS og sende sagen til den relevante kontrollør med henblik på nærmere undersøgelse.

### 3.4 Varsling og adgang

Hjemlen til at udføre undersøgelser m.v. fremgår af afsnit 2.

For i videst muligt omfang at sikre, at undersøgelserne giver et retvisende billede af planteskadegørersituationen på en lokalitet, at man kan handle hurtigt på konkret mistanke om forekomst, og at der ikke har været lejlighed til at fjerne planter m.m. med potentielt problematiske symptomer og lignende, samt af

---

hensyn til fleksibilitet og fokus på effektivisering af styrelsens kontroller, vil der som udgangspunkt være tale om uvarslede besøg.

Et orienteringsbrev, der også tjener som retssikkerhedsbrev, udleveres med oplysninger om det konkrete besøg. Der findes to versioner et for virksomheder og et for private. For offentlige grunde kan virksomhedsversionen anvendes. Det udfyldte orienteringsbrev vedhæftes på sagen i CAP-OPS.

Hvis det af planlægningsmæssige årsager er nødvendigt for besøget, og hvis det er muligt, kan der på forhånd laves en aftale med kort varsel med en repræsentant for virksomheden/stedet.

I statsskove er det nødvendigt med kørselstilladelse. Her skalkontrolløren tage kontakt den lokale skovfoged.

Kontrolløren kan uden forudgående kontakt til ejer gennemføre undersøgelser på offentligt tilgængelige arealer, men skal, hvis der er behov for at færdes andre steder end der, hvor der er offentlig adgang, tage kontakt til ejer eller en ansvarlig repræsentant for en valgt lokalitet, senest når man ankommer på en lokalitet, og inden undersøgelsen gennemføres.

Hvis der er behov for at udtage prøver, der påfører skade på planter eller plantedele, vil kontrolløren bestræbe sig på at kontakte ejer forud for prøvetagningen. Er der konkret mistanke om en karantæneskadegører kan det være nødvendigt at udtage prøver uden forhåndsorientering af ejer.

Ved afslutning af, eller snarest muligt efter besøget afleveres et udfyldt orienteringsbrev med forklaring om formålet med den konkrete undersøgelse, og hvis behov med specifikke oplysninger, herunder om evt. prøvetagning og fælder.

Yderligere information om varslingsregler og brug af varslingsbreve kan findes i [Den generelle Kontrolinstruks](#)

### 3.5 Kombination af opgaver

Undersøgelser for planteskadegører skal, hvis de udføres på lokaliteter, hvor der også gennemføres anden kontrol, så vidt muligt (og hvor det er hensigtsmæssigt), foretages i umiddelbar forlængelse af dette kontrolbesøg, for at reducere det samlede ressourceforbrug mest muligt. Fordeling af kørselstid til de forskellige aktiviteter foregår efter styrelsens generelle principper.

### 3.6 Tidsfrister

Den samlede undersøgelsesperiode strækker sig fra marts og til midten af november (Tema 4 dog 30 november). Enkelte tema 6 opgaver kan dog udføres året rundt afhængigt af art og værtsplanter. Det er vigtigt at al registrering i CAP-OPS og afrapportering foretages sideløbende med udførelsen af opgaverne.

**For hver skadegører gælder individuelle tidsfrister og optimale tidsperioder for udførelse af undersøgelserne – læs nærmere i hver enkelt mini-instruks og oversigterne for det enkelte år.**

Der vil, udløst af for eksempel en observation eller et skadegørrerfund, kunne opstå behov for supplerende undersøgelser i en virksomhed, en lokalitet eller i et område straks derefter, som ikke fremgår af programmet. I disse sager vil der altid foregå et samarbejde med en sagsbehandler i Planter, hvor det aftales nærmere, hvad der skal foretages.

Desuden kan der løbende opstå opgaver på baggrund af borgeranmeldelser om mistanke om karantæneskadegørere, i disse tilfælde kontakter Planter den relevante lokalafdeling/kontrollør.

### 3.7 Sikkerheds- og hygiejneforskrifter

Der henvises til sikkerhedssiden for lokalafdelingerne på Landbrugsstyrelsens intranet.

De veterinære og plantesundhedsmæssige forholdsregler i Den generelle kontrolinstruks skal også følges ved undersøgelse for planteskadegørere.

Da mange opgaver vil være målrettet specifikke karantæneskadegørere, skal risikoen for at kunne overføre eventuel smitte mellem kontrolstederne overvejes meget nøje og forebygges, hvor det er relevant. Er der en risiko for smitte, må der ikke gennemføres flere undersøgelser eller kontroller på steder, hvor der er fare for smittespredning, samme dag.

Der bør altid foretages en vurdering af, om det er hensigtsmæssigt at anvende engangshandsker, overtrækssko/dragter m.v.

Prøveudstyr rengøres og desinficeres altid efter anvendelse og inden næste prøve.

## 4. Udførelse af undersøgelserne

### 4.1 Hvad skal medbringes

Husk legitimationskort og kopi af orienterings- og retssikkerhedsbrev 'Landbrugsstyrelsens udfører undersøgelser for planteskadegørere', som er på INTRA under Plantesundhedsportalen > 53201/53204. Brevet afleveres under overvågningsbesøget eller sendes til rette vedkommende, snarest muligt efter overvågningsbesøget.

Forklar grundigt på stedet, hvorfor vi gennemfører undersøgelsen og vær forberedt på at kunne forklare hjemlen til at komme på det pågældende sted (se afsnit 2).

På hjemmesiden findes også et faktaark om undersøgelser (tidligere kaldet overvågning) og en lang række af faktaark for skadegørere, som kan udleveres, hvor det er relevant:

<https://lbst.dk/virksomheder/gartneri/plantesundhed/faktaark/>

Faktaarkene kan ses på hjemmesiden. Hvis kontrolløren ønsker at udleverer dem i forbindelse med besøget, kan de bestilles i trykt udgave ved at skrive til [planter@lbst.dk](mailto:planter@lbst.dk).

Kontrolløren kan også henvise til Landbrugsstyrelsens hjemmeside: [www.plantesundhed.dk](http://www.plantesundhed.dk), hvor der gives flere oplysninger om aktuelle undersøgelser og planteskadegørere.

Behovet for redskaber varierer fra opgave til opgave. En liste over redskaber og øvrigt udstyr, som kan være relevant, fremgår af bilaget til denne instruks og de individuelle mini-instrukser.

Desinfektionsservietter og -væske skal altid medbringes, tillige med prøveemballage og LIMS-stregkoder til mærkning af eventuelle prøver, der udtages.

Billeder af planter med symptomer, insekter m.v. er ofte en god ide.

### 4.2 Oplysninger om undersøgelsesernes indhold og omfang

Alt kontrolinstruktionsmateriale kan findes på INTRA under Plantesundhedsportalen > 53201/53204.

---

Planter udarbejder mini-instrukser med beskrivelser af de relevante planteskadegørere og undersøgelserne med konkrete anvisninger på, hvordan opgaven skal udføres. Der kan også findes nyttig skadegørerviden i faktaarkene for de enkelte skadegørere.

Der udarbejdes en samlet plan for det enkelte år med angivelse for hver skadegørerart i programmet af eventuelle minimumsprøver og opsætning af fælder, oversigt over antal kontrolbesøg pr. tema. Der udarbejdes også en oversigt over temaer og antal besøg i hvert tema samt hjælpekemaer til evt. registrering af undersøgelser, inden den registreres i CAP-TAS OPS.

Undersøgelserne for forskellige skadegørere udføres ofte samtidigt, som såkaldt kombi-undersøgelse, under et af de 7 temaer, som fremgår af hjælpekemaerne og i CAP-TAS OPS.

Der kan også findes skadegørerinformation på nedenstående links:

- Landbrugsstyrelsens hjemmeside om plantesundhed [www.plantesundhed.dk](http://www.plantesundhed.dk)
- Nordisk-Baltisk skadegørerdatabase på styrelsens [hjemmeside](#)
- EPPO's (European Plant Protection Organization): [Global database](#)

#### 4.3 Mistanke om forekomst af en karantæneskadegører og prøvetagning

Landbrugsstyrelsen kan, med hjemmel i § 8 i [Lov om planter og plantesundhed](#) foretage undersøgelse af plantesundhedstilstanden på offentlige og private ejendomme og lokaliteter. Undersøgelserne foretages ved visuel gennemgang, opsætning af fælder til indsamling af skadegørere og indsamling af prøver og analyser.

Landbrugsstyrelsen kan, hvor der er en begrundet formodning om, at materialet er angrebet af planteskadegørere, påbyde at materialet ikke må fjernes uden styrelsens skriftlige tilladelse.

**Mistanke om fund af en karantæneskadegører skal straks meddeles telefonisk til en sagsbehandler i Plantetilsyn, hvorefter det videre forløb aftales nærmere.**

Tilbageholdelse af materiale i en undersøgelsesperiode begrænses mest muligt og koncentrerer om tilfælde, hvor der er tydelige tegn/symptomer eller viden om risiko for, at materialet kunne være inficeret, f.eks. hvis materialet stammer fra et inficeret parti.

Særligt i detailbutikker og andre handelsvirksomheder kan det være problematisk at kræve materiale tilbageholdt i længere tid.

I tilfælde, hvor der er behov for at tilbageholde materiale i en undersøgelsesfase, udfyldes og afleveres formular GA 222 (rapport vedrørende afvisning/tilbageholdelse af planter eller planteprodukter).

#### *Særligt for *Phytophthora* og *Globodera**

Hvis der er mistanke om eller bekræftet fund af *Phytophthora ramorum* følges karantæneretningslinjerne, som beskrevet i mini-instruksen.

Forekomst af *Globodera rostochiensis* og *Globodera pallida* i en mark sagsbehandles efter en særlig sagsbehandlingsprocedure, der varetages af Plantetilsyn.



## 5. Efter udførelse af undersøgelser

### 5.1 Kontrollørens opgaver

Det undersøgte areal eller den undersøgte virksomhed, tema, lokalitet, skadegørerearter og værtsplanter, iagttagelser på stedet og evt. fælder og prøvetagning registreres i CAP-TAS OPS. Tastevejledning til CAP-TAS OPS findes på INTRA under Plantesundhedsportalen > 53201/53204. Relevant dokumentation, f.eks. fotos, skal vedhæftes på sagen. Eventuelle særlige krav om dokumentation vil fremgå af bilagene for de specifikke skadegørere.

HUSK at angive i CAP-OPS, om der er tale om en 53201- eller 53204-opgave.

Udtagne planteprøver, levende eller døde skadegørere og indhold af tømte fælder, skal straks indsendes til Fødevarestyrelsens laboratorium.

### 5.2 Indsendelse af prøver

#### Emballage:

- Emballage (bøtter, rør, zip lock poser, boblekuverter mv.) til forsendelse af prøver bestilles af afdelingerne og koordineres via teamleder Merete Halkjær Olesen, lokalafdeling Ringsted/Odense
- Særlig forsigtighed skal udvises ved indsendelse af levende insekter, der skal anvendes solid og egnet emballage, som ikke går i stykker under transporten. Levende *Monochamus* individer skal sendes enkeltvist i en plastpakning med et bladskud, og der skal prikkes (med en tyk nål) lufthuller i beholderen. Hvis ikke insekterne sendes med Fødevarestyrelsens kølebiler, skal prøverne i varme perioder sendes sammen med et køleelement (pas dog på at bilerne ikke ligger direkte ovenpå køleelementet)
- Insekter, levende som døde, sendes enkeltvist med hvert sit prøvenummer
- Insekter større end trips sendes i større rør end Eppendorf-rør og med et blad, lille stykke gren evt. med et stykke fugtigt papir. Husk at lukke eppendorf-røret helt
- Send aldrig insekter i en plastpose, de kan nemt blive mast og karaktererne forsvinder
- Træflisprøver: der skal sendes ca. 500 ml af træflis, *ikke* træstykker større end 1x1 cm, grene, nåle, etc.

#### Forsendelsen:

- Prøver, især dem med levende insekter sendes, hvor det overhovedet er muligt med FVST's transportbiler, hvor der er kølerum og beskyttede forhold for prøverne. Ellers anvendes hurtigste fragtmethode, f.eks. GLS, hvor det kan være nødvendigt at medsende et køleelement (der dog ikke må være i direkte kontakt med insektet) for at sikre insektets overlevelse.
- Husk at afkrydse FKP (PDI) på blanketten, hvis prøven sendes med FVST transport
- Husk at skrive eller klistre "PLANTE" label på pakke/kuvert
- Alle prøver skal sendes til: Fødevarestyrelsen, Enhed for Plantesundhed og Fodersammensætning, Søndervang 4, 4100 Ringsted

- 
- Dog skal knoldprøver indsendes på en særlig måde, dette meddeles i forbindelse med en kontrolmeddelelse om undersøgelser i konsumkartofler, som udsendes i juli eller august hvert år.

#### *Oplysninger om prøven:*

- Indtast oplysninger om prøven i CAP-OPS. HUSK: Hvis produktnummeret er 53204, skal dette anføres.
- Hasteprøver (hvis der er sat planter i karantæne) oplyses i CAP-OPS. Har kontrolløren i den forbindelse brug for at rette henvendelse til laboratoriet, skal det ske til: [Lab-planter2@fvst.dk](mailto:Lab-planter2@fvst.dk)
- Praxis for indsendelse af jord- og kartoffelprøver er beskrevet i specifikke instrukser om prøvetagning af disse produkter.
- Hvis der gælder yderligere særlige fremgangsmåder og frister for indsendelse af prøver, vil de være beskrevet for de relevante planteskadegørere i mini-instrukserne.

### 5.3 Tidsregistrering

I 2021 er den gennemsnitlige normtid, uanset tema, på 3,3 timer inkl. forberedelse og køretid. For fældesager, der tilses to gange, er normtiden dog 5 timer.

Tidsregistreringen er anderledes for undersøgelsesopgaverne end på andre kontrolordninger:

Det er meget vigtigt, af hensyn til redegørelse for ressourceforbruget til opgaven internt og til EU, at hver kontrollør meget nøje registrerer det retvisende tidsforbrug i M-tid, på produktnummer 53201 (eller 53204, hvor det fremgår af mini-instruksen og årsplanen).

Udover M-tid skal der føres tid i CAP-OPS også. Se nærmere nedenfor.

#### *I M-tid:*

I forbindelse med udførelse af den konkrete undersøgelsesopgave anvendes følgende underkonti i M-tid.

”201: Forberedelse”: Forberedelsestiden (læsning af instrukser, skadegørerbeskrivelser, udvælgelse af adresser m.v)

”203: Kontrol på stedet”: Kørsel, tiden i felten, tid til udfyldelse af formularer og papirudgaver af kontrolrapporter i felten samt tid til indtastning af resultater fra den konkrete opgave i CAP-TAS, enten i felten eller på kontoret

”204: Opfølgning på kontrol”: Her føres tiden til opfølgning, som ikke relaterer sig direkte til den enkelte undersøgelsesopgave

#### *I CAP-OPS*

Derudover skal kontrolløren i CAP-OPS anføre den samlede tid (tt:mm), der direkte er anvendt på stedet til hver undersøgelse, inkl. tidsforbrug til evt. prøvetagning og -pakning. Dette supplerende registreringsbehov for direkte tidsforbrug skal alene bruges til Planters beregning af gennemsnitstid anvendt pr. tema. Dette skal bruges som fordelingsnøgle for redegørelse for det direkte tidsforbrug, som registreres i M-tid. Disse beregninger er et essentielt grundlag for at ansøge om EU medfinansiering.

## 6. Ikrafttræden

Denne instruks træder i kraft den februar 2021

---

## Bilag: Relevante redskaber, udstyr m.v.

### *Skriftligt materiale*

- Legitimationskort
- Faktaark om planteskadegørere og om overvågning
- Orienterings- og retsikkerhedsbrevet: Landbrugsstyrelsen udfører undersøgelser for planteskadegørere
- Kortskitser eller andet kortmateriale
- Instruks om undersøgelser for planteskadegørere, relevante mini-instrukser og hjælpeskema

### *Værktøj*

- Lommekniv
- Kartoffelskrællekniv
- Stemmejern og hammer
- Beskæresaks
- Grensaks
- Håndsav (beskære foldesav)
- Akku-boremaskine med særligt sneglebor til vedprøver
- Økse
- Rør til at suge insekter op af huller
- Insekt fangstnet

### *Øvrigt udstyr ved*

- Håndlup
- God feltkikkert
- Digitalkamera eller smartphonekamera af god kvalitet
- Pandelampe
- Lysstander med ekstra lyskilde samt forlængerledning (til brug i dunkle lokaler)

### *Øvrigt udstyr ved prøvetagning*

- Jordspyd
- Desinfektionsservietter
- Desinfektionsvæske
- Plastposer m.m. til prøver
- Engangshandsker
- Eppendorf, petriskåle eller anden emballagetype
- Forseglingstape
- Vandfast tusch
- Diverse emballage (papkasser/forede kuverter)

### *Blanketter og mærkater mv.*

- LIMS-stregkodemærker
- Labels/etiketter til afmærkning af prøvetagningssteder samt evt. supplerende prøvemærkning
- Afmærkningsstrimler (ved karantæne)