

Kontrolinstruks for avlskontrol af frø- marker med henblik på eksport

Aktivitet 3322

J.nr D-12932229



Kolofon

Denne instruks er udarbejdet af Landbrugsstyrelsen 2019

Bidragyder(e): Planter

Fotograf(er): Colourbox

© Ministeriet for Miljø- og Fødevarer

Landbrugsstyrelsen
6440 Augustenborg
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: planter@lbst.dk
Websted: <http://www.lbst.dk>

ISBN **978-87-7120-972-3** (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Formål	3
2. Retsgrundlag	3
3. Almindelige bestemmelser	3
3.1. Generelt	3
Virksomhedsoplysninger	4
3.2. Kontroladresser	4
3.3. Tidsfrister for kontrollens gennemførelse	4
3.4. Sikkerhedsregler og plantesundhedsmæssige forskrifter	5
4. Kontrollens omfang og gennemførelse	5
4.1. Hvad medbringes ved kontrolbesøget?	5
4.2 Gennemførelse af kontrolbesøg	6
4.3 Kontrollørens udfyldelse og afslutning i VAKS	7
4.4 Kontrollørens udfyldelse ved indsendte prøver	10
4.4.1 Opret LPR	11
5. Laboratorieprøven	13
6. M-tids registrering	13
7. Instruksens ikrafttrædelse og ajourføring	14
Tillæg A: Oversigt over sagsgangen ved avlskontrol af frøarealer	15
Tillæg B: GA 297. Plantesundhedskontrol af frømarker med henblik på eksport	15
Tillæg D: Sagsbehandling i Team Plantetilsyn	17

Introduktion

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Da den er skrevet til Landbrugsstyrelsens kontrollører, kan der være internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil de normalt også være tilgængelige, men der kan være tilfælde, hvor vi har vurderet, at den kontrollerede har mulighed for omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentligt tilgængelige. Af denne grund kan enkelte bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.

Der vil ske en årlig revision af kontrolinstruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

1. Formål

Avlskontrol af frøafgrøder består i markinspektion for planteskadegørere. Markinspektionen er i visse tilfælde en forudsætning for, at der senere kan udstedes plantesundhedscertifikat for frøpartiet, idet nogle importlande har krav om en sådan markkontrol. Kontrollen udføres udelukkende efter bestilling fra det frøfirma, der har indgået kontrakt om dyrkning af frøafgrøden.

Ved markinspektionen skal det undersøges, om der er nærmere angivne planteskadegørere i afgrøden. Frøfirmaet skal, ved anmodningen om kontrol, anføre specifikt hvilke skadegørere, der skal kontrolleres for.

2. Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov nr. 14 af 4. januar 2017 om planteskadegørere, med den ændring af 27. december 2016: <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=186156>

Bekendtgørelse af lov om frø, kartofler og planter, jf. lovbekendtgørelse nr. 12 af 4. januar 2017: <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=186154>

Bekendtgørelse om eksport og udførsel af planter og planteprodukter m.m. jf. lovbekendtgørelse 1032 af 26. september 2014: <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=164864>

Landbrugsstyrelsens prisliste for serviceydelser 2017:

<http://lbst.dk/virksomheder/import-og-eksport/eksport-ud-af-eu-plantесundhed/priser/#c48256>

3. Almindelige bestemmelser

3.1. Generelt

Avlskontrol udføres udelukkende fra Landbrugsstyrelsens lokalafdelinger i Ringsted, der dækker Sjælland, Bornholm og Lolland-Falster, samt i Odense, der dækker Fyn og Jylland.

Et frøfirma, som ønsker markinspektion, bestiller kontrollen ved at udfylde, og indsende formular GA 297; anmeldelse om plantesundhedskontrol af frømarker med henblik på eksport, til

avlskontrol-froe@lbst.dk. I bestillingen skal det specifikt fremgå hvilke skadegørere der skal kontrolleres for. For mere om dette se *Vejledning - "Avlskontrol af frømarker med henblik på eksport"*.

Husk at det er virksomhedens ansvar at undersøge importlandets krav, og sikre opfyldelse af disse. Det er dermed ikke tilstrækkeligt at angive eksport landet ved bestilling.

Team Plantetilsyn modtager formularerne, tildeler dem et avlskontrolnummer og taster bestillingerne ind i VAKS. Herefter sendes bestillingerne med tilhørende kort til lokalafdelingerne. Når alle bestillinger er tastet trækkes der en liste fra VAKS, som sendes til lokalafdelingerne. Listen giver et overblik over de samlede bestillinger.

Virksomhedsoplysninger

Ved bestilling af kontrollen oplyser frøfirmaet følgende (i formular GA 297):

- Frøfirmaets navn, adresse og e-mail
- Avlerens navn, adresse, telefonnummer og CVR-nr
- Arealets størrelse og beliggenhed, inkl. kortskitse, og adresse/ GPS koordinater
- Udlægspartiets referencenr. og/eller mærke
- Plantear, sort, evt. kategori og generation
- Tidligste høsttidspunkt
- Skadegørere, som kontrollen skal omfatte
- Frøfirmaets kontaktperson

Kontrollen udføres udelukkende efter bestilling fra det frøfirma, der har indgået kontrakt om dyrkning af frøafgrøden.

Er kortskitse, adressen eller GPS koordinaterne ikke i overensstemmelse med virkeligheden, eller svært at tyde eller finde kontaktes Team Plantetilsyn som rekvirere nyt materiale.

3.2. Kontroladresser

Når bestillingerne modtages i lokalafdelingerne planlægges kontrollerne afhængigt af hhv. placeringen af marken/væksthuset, afgrøden, afgrødens vækststadium og de skadegørere, der skal kontrolleres for.

Der skal udføres markinspektion i forbindelse med **samtlig**e bestillinger.

Markbesigtigelsen kan udføres uden forudgående varsling og uden der først er taget kontakt til avleren.

I *Vejledning - "Avlskontrol af frømarker med henblik på eksport"* opfordres frøfirmaerne til at fortælle de enkelte avlere, at deres mark vil blive besøgt i forbindelse med kontrollen.

3.3. Tidsfrister for kontrollens gennemførelse

Hver mark inspiceres almindeligvis én gang inden høst. Ved tilrettelæggelse af kontrollen skal der tages hensyn til afgrødeudviklingen i det pågældende år, og kontrollen skal udføres på et tidspunkt, hvor det er muligt at iagttage særligt alvorlige planteskadegørere.

Det optimale tidspunkt afhænger af flere faktorer, f.eks. muligheden for at kunne færdes i afgrøden, hvilke skadegørere der er specielt alvorlige i den pågældende afgrøde, og vejret i den pågældende dyrkningssæson.

Arealerne skal, som udgangspunkt, besigtiges så tæt på høst som muligt, dog inden afmodning/ nedvisning. Sen kontrol sikrer, at symptomer på sent udviklede skadegørere ikke overses. F.eks. kan bladskimmel brede sig meget hurtigt i spinat og bladlusangreb (med tilhørende potentiel virusoverførsel) kan udvikle sig meget hurtigt. I meget høje afgrøder, som f.eks. majroe, kan det derimod være nødvendigt at besigtige afgrøden i god tid inden høst, så der er mulighed for at komme rundt i marken.

Hvis der i roemarker er bestilt kontrol for Rizomania (*Beet necrotic yellow vein*) og andre skadegørere, vil roemarken blive kontrolleret 2 gange. Det skyldes at Rizomania-kontrollen skal udføres så tidligt i vækstsæsonen, at symptomer på eventuelle andre skadegørere endnu ikke kan ses. Kontrol af roemarker for Rizomania udføres almindeligvis i starten af juni, og gerne i en varm periode, idet det giver optimale betingelser for at se symptomerne.

Som udgangspunkt skal markafgrøder inspiceres senest:

- 15. juni: roer (Rizomania)
- 30. juni: majroe, purløg, raps og korn (vintersæd)
- 15. juli: blomkål, hvidkål, grønkål og kinakål, spinat, ærter, rucola, roer og korn (vårsæd)
- 31. juli: persille og radise

I væksthushafgrøder, som f.eks. *Cucumis*, *Capsicum*, og *Gerbera*, lægges kontrollen så sent som muligt, så evt. symptomer på skadegørere kan nå at udvikle sig. Kontakt evt. avleren for at høre om den aktuelle afgrødes udvikling.

Frøfirmaets vurdering af det tidligste høsttidspunkt oplyses i bestillingsformularen GA 297. Det faktiske høsttidspunkt kan dog ligge tidligere, specielt i varme og tørre år, eller hvor afgrøden er stresset pga. f.eks. planteskadegørere eller ukrudt. Der er eksempler på, at afgrøden er høstet op til 3-4 uger før det tidligst angivne tidspunkt.

I tilfælde hvor afgrøden høstes på et tidligere tidspunkt end det i bestillingen angivne, er det frøfirmaets ansvar i god tid at oplyse Team Plantetilsyn om ændringen. Teamet viderebringer straks oplysningerne til lokalafdelingerne, således at kontrolløren har mulighed for at planlægge og udføre kontrollen.

3.4. Sikkerhedsregler og plantesundhedsmæssige forskrifter

Sikkerhedsforskrifter for jordbrugskontrollører findes på [Landbrugsstyrelsens intranet](#) her: Det faglige indhold » Fagportaler » Kontrolportalen » Generelt om kontrol. Her findes også den generelle kontrolinstruks.

Husk at spørge om seneste sprøjtning i marken før du påbegynder kontrollen, og udsæt kontrollen, hvis marken lige er sprøjtet.

4. Kontrollens omfang og gennemførelse

4.1. Hvad medbringes ved kontrolbesøget?

Kontrolløren medbringer følgende udstyr for at kunne udføre kontrollen korrekt:

- Bestillingen GA 297
 - Kortmateriale med angivelse af kontrolstedets placering, eller GPS til koordinater eller adresse angivelse
 - Poser og redskaber til udtagning af eventuelle planteprøver
-

- Stregkodemærker evt. Formular GA 340

Formular GA 340 benyttes hvis du formoder prøven når frem inden du får oprettet LPR i VAKS. Husk LPR stadig skal oprettes, men dette blot er et hjælpemiddel for at sikre laboratoriet har oplysningerne til tiden.

4.2 Gennemførelse af kontrolbesøg

Det er vigtigt at hele arealet gås igennem for symptomer på skadegørere, dels fordi nogle importlande har 0-tolerance over for visse skadegørere, dels fordi selv et lille angreb under gunstige forhold kan udvikle sig betydeligt i tiden fra kontrol til høst. På større arealer uden sprøjtespor må du efter bedste evne dække arealet jævnt. – Hvis det er vanskeligt at færdes i afgrøden, eller er det svært at kontrollere den f.eks. på grund af lejesæd eller ukrudt, så noter det i rapporten (i VAKS).

Ved kontrollen skal der først og fremmest ses efter de skadegørere, som frøfirmaet har anført i bestillingen. Tydelige symptomer på andre skadegørere noteres dog, og det er også nyttigt at være opmærksom på skadedyrsangreb, da f.eks. bladlus kan sprede virussygdomme.

Vær opmærksom på at én anmeldelse betyder én mark. Er der flere markstykker på samme mark tæller de stadig som en, og der indsendes bare en prøve.

Hvis kontrollen ikke kan gennemføres, f.eks. fordi afgrøden var skårlagt eller høstet på kontroltidspunktet, meddeles dette straks til Team Plantetilsyn.

Ved symptomer på skadegørere

Hvis der under kontrollen findes symptomer på skadegørere, som er angivet i bestillingen, eller som står på EU-karantæneskadegørerlisten, sendes plantemateriale med symptomer til undersøgelse i Fødevarestyrelsens Laboratorium. Plantematerialet lægges i pose(r). Vær opmærksom på at plantematerialet er følsomt overfor fugt og varme i længere tid. Hvis der er mulighed for det, er det en fordel at opbevare prøverne køligt og tørt indtil de sendes med posten. Tænk også gerne over om det er op til en weekend hvor plantedelene ikke kan tåle at ligge til mandag. Husk at markere pakken med "PLANTER".

Latente sygdomme:

På intranettet ligger en liste med latente sygdomme, samt skadegørere vi af anden grund ikke kan syne for. Dem vi til tider ser der skal synes for selvom de er, eller kan være latente er i spinat: *Spinach latent virus* og *Sowbane mosaic virus*. Begge findes i Danmark, og står de på anmeldelsen SKAL der tages og indsendes blindprøver for dem.

Kontrollens varighed

En avlskontrol i en frømark kan tage alt fra 1 til flere timer, og husk at arealets størrelse er af mindre betydning for tidsforbruget end afgrødens beskaffenhed og typen af skadegørere, som der skal kontrolleres for.

Kontrollørens arbejdstid for kontrollen består af:

- Tid til forberedelse
- Tid til kørsel
- Tid til udførelse og afslutning af kontrollen

Kørselstiden omfatter kørsel fra lokalafdeling/udkørselspunkt eller seneste arbejdssted til rekvirenten/kontrolstedet, samt kørsel tilbage til lokalafdeling/prøveaflevering. Hvis kontrolløren efter kontrollen udfører kontroller et eller flere andre steder, tillægges kørselstiden, fra det sidst besøgte sted til lokalafdelingen/prøveaflevering, den rekvirerede ydelse. I tilfælde hvor kontrolløren, i forbindelse med anden kontrol, befinder sig hos rekvirenten, vil kørselstiden fra lokalafdeling/udkørselspunkt eller seneste arbejdssted til rekvirenten ikke blive medregnet i prisen for den rekvirerede prøve. Kontrollørens samlede arbejdstid beregnes pr. påbegyndt time.

4.3 Kontrollørens udfyldelse og afslutning i VAKS

Den øverste halvdel af formular GA 297 ”Plantesundhedskontrol af frømarker med henblik på eksport”, der rummer oplysninger om dyrkningsstedet og udlægspartiet, udfyldes af frøfirmaet. Den resterende del udfyldes af kontrolløren og Team Plantetilsyn i VAKS

Når virksomheden anmelder sørger Team Plantetilsyn for at oprette virksomheden i VASK, samt at oprette KSK, altså fane 1 og 2.

Efterfølgende kan kontrolløren søge opgaven frem i VAKS på opgavekoden 3322_xx.

Vedligehold skemaer

Opgavekode: 3322_19 Kontrolopgave: Avlskontrol af frøafgrøder Planår: 2019 WorkZone sagsnr.:

CVR-nr.: 10360897 Nr.: PNR 1000063717 Ekstra-nr.: Navn: Vikima Seed A/S Adresse: Industriparken 9 Postnr.: 4960 By: Holeby Søg

Opretet skema

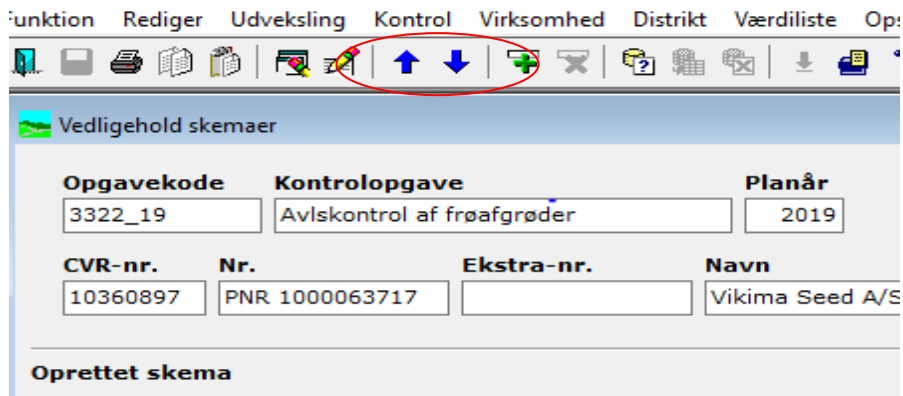
Off line	Skemanr.	Skematype	Version	Oprettet dato	Status	Udtræksårsag	Sagsnr.	Tilstand	Afgørelseskode	Overtrædelseskategori
<input type="checkbox"/>	KSK-00000003-3322_19	KSK	1	11-03-2019	OPR	Kontrol	19-3211/K-000003	OPR		

Når opgavekoden er valgt via VAKS, kontrol, vedligehold skema, stiller man sig på linjen med navn (eller et andet felt hvis man har info), taster F11 og linjerne bliver gule. Indtast %vikima% og Ctrl F11, så fremkommer virksomheden. Brug altid % før og efter i det man søger da den så søger bredt.

Opgavekode: 3322_19 Kontrolopgave: Avlskontrol af frøafgrøder Planår: 2019

CVR-nr.: Nr.: Ekstra-nr.: Navn: %vikima%

En anden mulighed er også, at stille sig på linjen med navn og ”bladre” på de blå pile.



Når man er på rette virksomhed kan man i KSK skemaet finde rette Axxxx nummer. Man kan manuelt steppe linjerne ned eller ved at søge specifikt ved at taste F11 i bemærkningsfeltet og indtaste %xxxxx% (A19103) og Ctrl F11.

Oprettet skema

Off line	Skemanr.	Skematype	Version	Oprettet dato	Status	Udtræksårsag	Sagsnr.
<input type="checkbox"/>	KSK-00000119-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000118-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000117-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000116-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000115-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input checked="" type="checkbox"/>	KSK-00000114-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000113-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000112-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000111-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000110-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008
<input type="checkbox"/>	KSK-00000109-3322_19	KSK	1	07-05-2019	ÅBEN	Kontrol	19-3211/K-000008

<

Bemærkninger

A19105

Oprettet skema

	Off line	Skemanr.	Skematype	Version	Oprettet dato	Status	Udtræksårsag
*	<input type="checkbox"/>	<Ny>					

<

Bemærkninger

%19026%

Kontrolløren skal ALTID i VAKS udfylde fane 3, uanset om der er udtaget prøver eller ej. I feltet Kontrol-timer brugt (tmm) skrives den tid som er brugt på kontrollen; altså forberedelse, kørsel og tiden på stedet. Er der brugt en halv time skrives 0030, er der brugt to timer og fem minutter skrives 0205.

Kontrolløren fremsøger controlskeamet i VAKS ved:

Kontrolløren skal i VAKS udfylde følgende:

Opgavekode	Kontrolopgave	Planår		
3322_18	Avlskontrol af frøafgrøder	2018		
Skematype	Version	Skemanr.	Modtagetnr.	Versionsnr.
KSK	1	KSK-00000087-3322_18	1	1

1 Stamdata | 2 Firmaets anmeldelse | 3 Kontrol | 4 Resultat af kontrol

Kontrollør initialer

Kontrol-timer brugt (ttmm)

AC-timer brugt (ttmm)

Dato for 1. kontrol

Dato for 2. kontrol

Prøve indsendt

Interne bemærkninger fra kontrollør til Planter

OBS: Dato for 2. kontrol udfyldes kun hvis der foretages to kontroller.

Er der udtaget prøver sættes der flueben i Prøve indsendt, og der oprettes et LPR (se 4.4.1). I det tilfælde udfyldes fane 4 ikke, da den bliver udfyldt automatisk når der kommer svar fra laboratoriet.

Er der ikke udtaget prøver udfyldes fane 4 med GODKENDT.

Opgavekode	Kontrolopgave	Planår		
3322_17	Avlskontrol af frøafgrøder	2017		
Skematype	Version	Skemanr.	Modtagetnr.	Versionsnr.
KSK	1	KSK-00000187-3322_17	1	3

1 Stamdata | 2 Firmaets anmeldelse | 3 Kontrol | 4 Resultat af kontrol

Resultat af kontrol

Skadegører

Sagen afsluttes i VAKS hvis den kan godkendes, altså hvis der ikke er indsendt prøver. I det tilfælde skrives "GODKENDT" i feltet til resultat af kontrol og status sættes som FSO.

4.4 Kontrollørens udfyldelse ved indsendte prøver

Laboratorieprøveekvisitioner oprettes altid af kontrolløren, når der udtages prøver. De oprettes ikke centralt i forbindelse med oprettelse af virksomheden.

Ved indsendelse af prøver mærkes prøven med en LIMS strejkode fra din rulle. Identisk strejkode sættes i VAKS i LPR. HUSK også at indsætte avlskontrolnummer og trykke i boksen "Prøve indsendt". Dette er vigtigt da det er den eneste måde Team Plantetilsyn kan se om der er indsendt prøver til undersøgelse eller ej, og uden avlskontrolnummeret kan man ikke se sammenhængen. Efter dette sættes status som **åben**.

4.4.1 Opret LPR

Stå i skærbilledet "Vedligehold skemaer". Stå i linjen KSK eller ISK under "Oprettet skema". Opret en eller flere nye LPR ved at tilføj linje ved at trykke på "det grønne +".

Funktion Rediger Udveksling Kontrol Virksomhed Distrikt Værdiliste Opsætning System Vindue Hjælp

Vedligehold skemaer

Opgavekode: 3322_19 Kontrolopgave: Avlskontrol af frøgrøder Planår: 2019

CVR-nr.: 14551778 Nr.: CVR 14551778 Ekstra-nr.: Navn: Naturerhvervstyrelsen Plantedirektoratet Adresse: Nyropsgade 30

Oprettet skema

Off line	Skemanr.	Skematype	Version	Oprettet dato	Status	Udtræksårsag	Sagsnr.
<input type="checkbox"/>	LPR-00000004-3322_19	LPR	1	07-05-2019	OPR	Kontrol	19-3211/K-000002
<input type="checkbox"/>	LPR-00000003-3322_19	LPR	1	08-03-2019	RES	Kontrol	19-3211/K-000002
<input type="checkbox"/>	LPR-00000002-3322_19	LPR	1	08-03-2019	LAB	Kontrol	19-3211/K-000002
<input type="checkbox"/>	LPR-00000001-3322_19	LPR	1	07-03-2019	ANN	Kontrol	19-3211/K-000002
<input type="checkbox"/>	KSK-00000126-3322_19	KSK	1	09-05-2019	ANN	Kontrol	19-3211/K-000002
<input type="checkbox"/>	KSK-00000002-3322_19	KSK	1	08-03-2019	ANN	Kontrol	19-3211/K-000002
<input checked="" type="checkbox"/>	KSK-00000001-3322_19	KSK	1	07-03-2019	ANN	Kontrol	19-3211/K-000002

CVR-nr.: 14551778 Nr.: CVR 14551778 Ekstra-nr.: Navn: Naturerhvervstyrelsen Plantedirektoratet Adresse: Nyropsgade 30 Postnr.: 1602 By: Køben

Oprettet skema

Off line	Skemanr.	Skematype	Version	Oprettet dato	Status	Udtræksårsag	Sagsnr.	Tilstand	Afgørelse
<input type="checkbox"/>	LPR-00000003-3322_19	LPR	1	08-03-2019	RES	Kontrol	19-3211/K-000002	OPR	
<input type="checkbox"/>	LPR-00000002-3322_19	LPR	1	08-03-2019	RES	Kontrol	19-3211/K-000002	OPR	
<input type="checkbox"/>	LPR-00000001-3322_19	LPR	1	07-03-2019	ANN	Kontrol	19-3211/K-000002	OPR	
<input type="checkbox"/>	KSK-00000002-3322_19	KSK	1	08-03-2019	FSO	Kontrol	19-3211/K-000002	OPR	
<input type="checkbox"/>	KSK-00000001-3322_19	KSK	1	07-03-2019	ANN	Kontrol	19-3211/K-000002	OPR	
<input checked="" type="checkbox"/>	<Ny>			07-05-2019	OPR	Kontrol	19-3211/K-000002		

CVR-nr.: 14551778 Nr.: CVR 14551778 Ekstra-nr.: Navn: Naturerhvervstyrelsen Plantedirektoratet Adresse: Nyropsgade 30 Postnr.: 1602 By: København V

Oprettet skema

Off line	Skemanr.	Skematype	Version	Oprettet dato	Status	Udtræksårsag
<input type="checkbox"/>	LPR-00000003-3322_19	LPR	1	08-03-2019	RES	Kontrol
<input type="checkbox"/>	LPR-00000002-3322_19	LPR	1	08-03-2019	RES	Kontrol
<input type="checkbox"/>	LPR-00000001-3322_19	LPR	1	07-03-2019	ANN	Kontrol
<input type="checkbox"/>	KSK-00000002-3322_19	KSK	1	08-03-2019	FSO	Kontrol
<input type="checkbox"/>	KSK-00000001-3322_19	KSK	1	07-03-2019	ANN	Kontrol
<input checked="" type="checkbox"/>	<Ny>			07-05-2019	OPR	Kontrol

Vælg skematype

Søg % Søg

Navn	Beskrivelse
<input checked="" type="checkbox"/>	KSK Avlskontrol af frøgrøder
<input type="checkbox"/>	LPR LAB rekvision- Avlskontrol af frøgrøder

Stå på feltet med skematype og Ctrl l og vælg LPR. Ctrl s for at gemme. Eller skrive LPR i feltet og gem. (Skematype, Udtræksårsag, Sagsnummer kommer frem).

Når LPR skal udfyldes vælges knappen ”Opret registreret skema” og derefter ”Vis skema”. LPR’et udfyldes som markeret på nedenstående billeder. Relevante felter skal udfyldes.

Opgavekode	Kontrolopgave	Planår		
3322_17	Avlskontrol af frøafgrøder	2017		
Skematype	Version	Skemanr.	Modtagetnr.	Versionsnr.
LPR	1	LPR-00000002-3322_17	1	

1 Prøveoplysninger | 2 Prøve | 3 Prøveresultat | 4 Udfyldes automatisk

1.1 Prøvenr. (ÅÅ-xxxxxx)

1.2 Udtagningsdato

1.3 Template navn

1.4 Avlskontrolnr

1.5 Avlernavn

1.6 Avleradresse

1.7 Avlerpostnummer

1.8 Avler postby

1.9 Kontrollør (initialer)

Opgavekode	Kontrolopgave	Planår		
3322_17	Avlskontrol af frøafgrøder	2017		
Skematype	Version	Skemanr.	Modtagetnr.	Versionsnr.
LPR	1	LPR-00000002-3322_17	1	4

1 Prøveoplysninger | 2 Prøve | 3 Prøveresultat | 4 Udfyldes automatisk

2.1 Slægt/art

2.2 Sort

2.3 Materiale type

2.4 Formodet skadegører

2.5 Formodet skadegører, fritekst

2.6 Symptomer/Forløb/Andre bemærkninger

2.7 Rekvireret prøve

2.8 Importkontrol

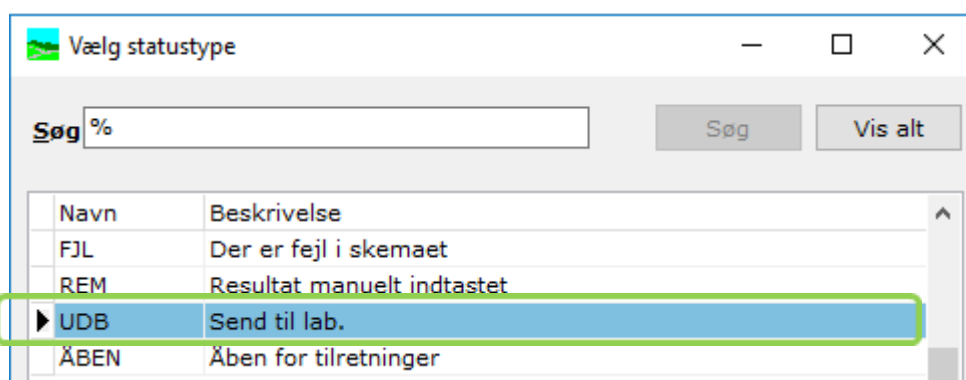
I faneblad 2 udfyldes 2.1, 2.2 og 2.3 efter hvad I indsender. 2.4 bruges IKKE. Brug i stedet felt 2.5 til at klippe (fra KSK) listen over bestilte skadegører ind i dette felt. Brug så felt 2.6 til at skrive observerede symptomer. Symptomerne skrives f.eks. som: virussympptomer, svampesympptomer eller lignede.

Når du har udfyldt LPR og forlader LPR-skemaet, så skal du bruge knappen *Luk (færdig)* og **ikke** knappen *Luk (ej færdig)* som er lig med at bruge krydset oppe i højre hjørne:



Når du bruger knappen *Luk (ej færdig)* eller krydset i højre hjørne, så bliver LPR-skemaet sat i status ÅBEN (og står som om du mangler at lave de sidste indtastninger)

Hvis du bruger knappen *Luk (færdig)*, så kommer der en ekstra boks op hvor du skal vælge status for skemaet og her skal du vælge UDB. Når du vælger den status, så ved systemet at data er klar til overførsel til LIMS (som er laboratoriets analysesystem):



Det der sker når du har sat LPR-skemaet i status UDB, så trigger det at dataene med det samme sendes til LIMS.

5. Laboratorieprøven

Når planteprøven er undersøgt i laboratoriet sendes resultatet fra laboratoriet til hhv. lokalafdelingen, til avlskontrol-froe@lbst.dk, og til rekvirenten (de emails som er tastet i VAKS). Når Team Plantetilsyn modtager analysebeviserne testes disse, og ved afslutningen dannes brev til rekvirenten.

Team Plantetilsyn holder jævnligt kontakt med frøfirmaerne hvis der er spørgsmål til resultater fra kontrollen.

Laboratoriet fakturerer firmaet for laboratorieanalysen (ca. i september).

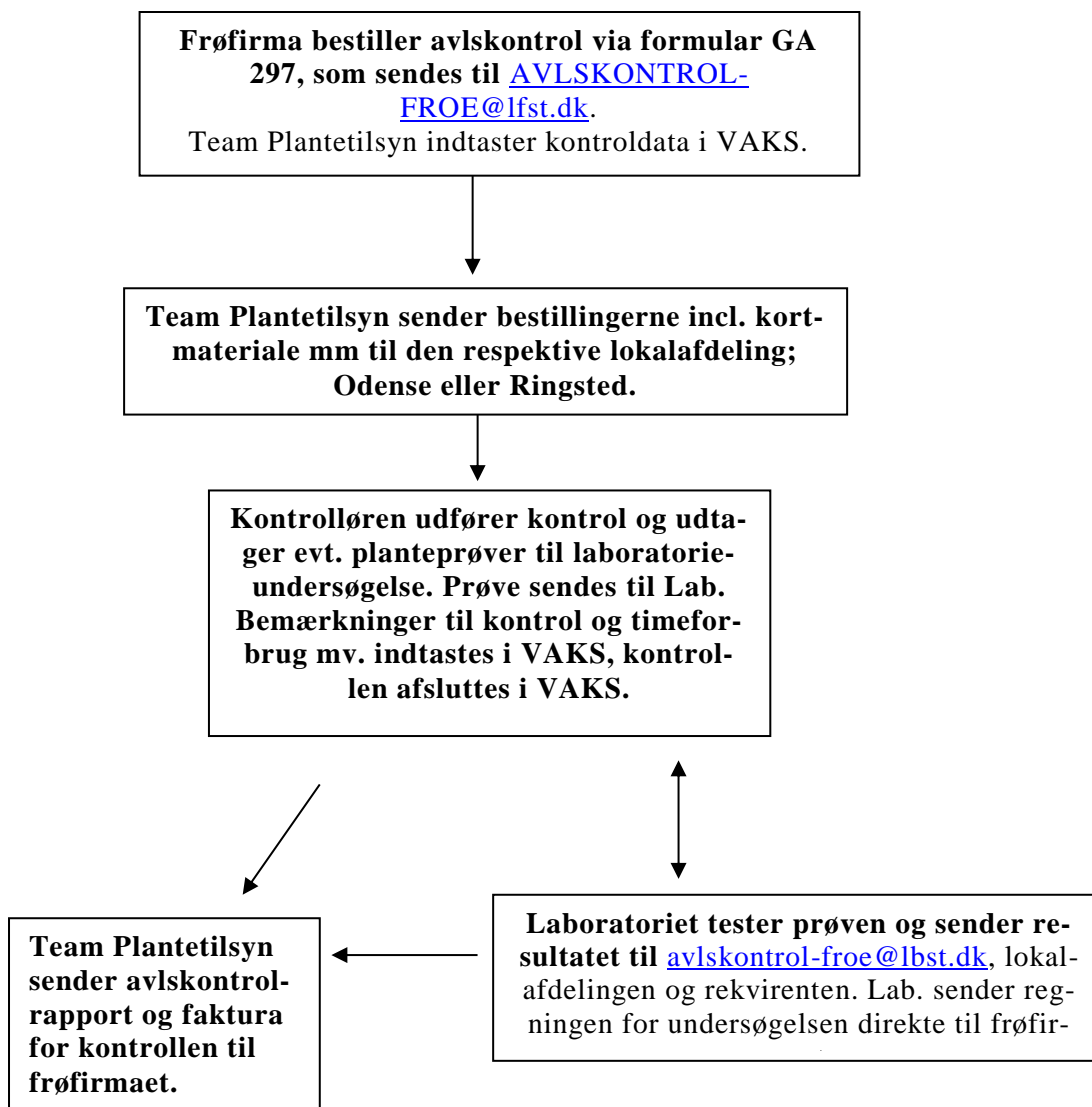
6. M-tids registrering

I m-tid registreres den forbrugte tid for de enkelte dage under 53322.

	Aktivitet	Underaktivitet	Nr.	Der registreres følgende
53322	Produktion	Forberedelse	201	Tid brugt på forberedelse inden kontrollen, og opfølgning efter (VAKS, M-tid mm)
		Kørsel	202	Tid brugt på kørsel til og fra kontrol
		Kontrol på stedet	203	Tid brugt på kontrolstedet
		Opfølgning	204	Benyttes ikke, da slået sammen med 201
	Kompetenceudvikling	Kurser	508	Instruktionskurser, grøftekant, læse ny instruks m.m.


7. Instruksens ikrafttrædelse og ajourføring

Denne instruks træder i kraft april 2019, hermed ophæves tidligere instrukser på området. Instruksen har i 2019 fået: tilføjet 4.4, ny anmeldelsesblanket GA 297, og ny metode for registrering i M-tid. OBS på der er udspecificeret hvilken tid der skrives i VAKS under punkt 4.3.

Tillæg A: Oversigt over sagsgangen ved avlskontrol af frøarealer

Tillæg B: GA 297. Plantesundhedskontrol af frømarker med henblik på eksport

Formularen findes på [Landbrugsstyrelsens hjemmeside](#) under Virksomheder » Import og eksport » Eksport ud af EU » Eksport af frø » Frømarker

Miljø- og Fødevarerministeriet Landbrugsstyrelsen Augustenborg Slot 3 6440 Augustenborg Att.: Planter Email: avlskontrol-free@lst.dk		 Plantesundhedskontrol af frømarker med henblik på eksport		Avlskontrolnummer: (udfyldes af Landbrugsstyrelsen) []	
Firmaets anmeldelse	Firmanavn og adresse:		Arealets beliggenhed: (Skitse skal vedlægges, indsæt her adresse og/eller GPS koordinater)		
	Avlærnavn, gårdsnavn og adresse:		Arealets størrelse:	Udlægspartiets referencenummer og/eller mærke:	
			[] ha	[]	
		Frøfirmaets email-adresse: Angives, hvis du vil have besked, når kontrolløren indsender prøve fra frømarken til analyse på laboratoriet.			
Planteart sort (på dansk og botanisk):		Tidligste hastidspunkt:			
Angivelse af bestemte skadegørere avlskontrollen skal omfatte: (videnskabelige artsnavne og vitzensnavne på engelsk)					
Bacterium: []					
Fungus: []					
Insects: []					
Nematode: []					
Virus: []					
Weed: []					
Other: []					
Latent: []					
Not known to occur in Denmark: []					
Dato: []		Firmaets kontaktperson: []			
Landbrugsstyrelsens bedømmelse af avlen	Dette felt må kun anvendes af Landbrugsstyrelsen []				

GA 297 (10-16)

Denne attest må kun gengives i uddrag med Landbrugsstyrelsens skriftlige tilladelse.

Tillæg D: Sagsbehandling i Team Plantetilsyn.

1. 'Team Plantetilsyn' anmoder firmaer om bestillinger ved brev ultimo marts.
2. Modtagne bestillinger nummereres fortløbende (A1xxxx), og tages i VAKS. Kopi af bestillingen gemmes.
3. Bestillinger incl. kort sendes til lokalafdelingerne senest medio april.
4. 'Team Plantetilsyn' påser i perioden juni - september, at rapporter og tastning i VAKS håndteres rettidigt af kontrollørerne.
5. Efter udført kontrol afslutter kontrollørerne opgaven i VAKS.
6. 'Team Plantetilsyn' udsteder avlskontrolmeddelelser til de enkelte firmaer, når samtlige firmaets rapporter foreligger. Fakturering sker snarest herefter. Informationer om kontrollen gemmes i VAKS. I meddelelsen til firmaet skal det anføres, hvis der har været udtaget prøver til undersøgelse, og undersøgelsesmetoden skal anføres. Informationer til frøfirmaet, som ikke direkte vedrører avlskontrollen eller de skadegørere, som der er rekvireret undersøgelse for, gives ikke i avlskontrolmeddelelsen.
7. 'Team Plantetilsyn' fakturerer frøfirmaerne for kontrollen (grundgebyr og kontrollørens timestofbrug), mens laboratoriet fakturerer for laboratorieanalyser.

Instruks for laboratoriets analyse og fakturering af prøver:

- Prøven vurderes indledende visuelt af en erfaren laboratoriemedarbejder, således at der kun iværksættes analyse af prøven, hvis symptomerne på planten svarer til det mulige skadegørerbillede fra en af de af skadegørere, som frøfirmaet har bestilt kontrol for eller evt. karantæneskadegørere.
- Laboratoriet fakturerer for analyser og forbrug af tid i laboratoriet.
- Der skal ikke faktureres for analyser for EU-karantæneskadegørere, idet det betragtes som en del af den danske overvågningsindsats

'Team Plantetilsyn' følger op med information til kontrollører hvis der gentagne gange indsender prøver med symptomer, der ikke hænger sammen med de skadegørere, som der er bestilt inspektion for. Ligeledes skal der informeres til alle involverede kontrollører, hvis der inden for en sæson indsendes prøver med samme atypiske symptomer, der efter en vurdering i laboratoriet viser sig at være forårsaget af abiotiske faktorer, som for eksempel vejrlig.

Ministeriet for Miljø- og Fødevarer
Landbrugsstyrelsen
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg

ISBN (web) **978-87-7120-972-3**

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: planter@lbst.dk
<http://www.lbst.dk>