



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

2024

Kontrolinstruks - indkomstkompensation



INSTRUKS FOR 2,5% KONTROL
til brug for kontrol af udbetaling af
indkomstkompensation som led i
kontrollen i henhold til Kommissionens
forordning (EU) nr. 809/2014, art. 40
(2,5% Kontrol)

Dokumentinfo:

| | |
|---------------------------------|--|
| Dokumenttype: | Instruks, kontrolinstruks |
| Klassifikation: | Arbejdsbrug |
| Dataejer: | Henrik Vorgaard, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen |
| Forfatter: | Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen med bidrag fra Projekttilskud og EU & Projekt |
| Godkender(e): | EU & Projekt, Landbrugsstyrelsen |
| Ajourføringspligtig: | Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Landbrugsstyrelsen, Projekttilskud og EU & Projekt |
| Ikrafttrædelsesdato: | 30. april 2024 |
| Dato for næste revision: | 01-01-2025 |

Revisionshistorik:

| Dato | Noter | Forfatter(e) | Godkendelse |
|--------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| 12. juni 2020 | Sendt i høring | SARLIN | |
| 20. august 2020 | Sendt i 2. høring hos EUE | SARLIN | |
| 22. oktober 2020 | Sendt til godkendelse | SARLIN | |
| 03. november 2020 | Godkendt af EUE | | FIHKRI |
| 08. juni 2021 | Sendt i høring | SARLIN | |
| 15. juni 2021 | Sendt til godkendelse | SARLIN | |
| 15. september 2021 | Godkendt af EUP | | SILBER |
| 26. oktober 2022 | Mundtlig høring | SARLIN | |
| 26. oktober 2022 | Sendt til godkendelse | SARLIN | |
| 31. oktober 2022 | Godkendt af EUP | | ASGEPE |
| 17. maj 2023 | Sendt i høring | SARLIN | |
| 22. juni 2023 | Sendt til godkendelse | SARLIN | |
| 23. juni 2023 | Godkendt af EUP | | ASGEPE |
| 08. april 2024 | Sendt i høring | SARLIN | |
| 11. april 2024 | Sendt til godkendelse | SARLIN | |
| 24. april 2024 | Godkendt af EUP | | ASGEPE |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Sagsnr. i Workzone: | 24-13-000009 |
| ISBN-nummer: | 978-87-7120-772-9 |

INDHOLD

| | |
|--|----|
| Kontrol af indkomstkompensation | 4 |
| Gennemgang af kontrolrapporten | 8 |
| A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m. | 9 |
| B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol..... | 11 |
| C. Tidspunkt for den administrative del af kontrollen..... | 11 |
| D. Tidspunkt for evt. fysisk kontrol og varsling heraf..... | 11 |
| E. Deltagere i evt. kontrolbesøg..... | 12 |
| F. Kontrollør og oversendelse til sagsbehandling..... | 12 |
| G. Kontrollen af indkomstkompensationsudbetalingen..... | 12 |

Kontrol af indkomstkompensation

Hvilke ordninger dækker instruksen?

Denne instruks dækker 2,5 % kontrol af indkomstkompensation til skovrejsningsprojekter.

Indkomstkompensation (IK) er et arealbaseret tilskud, der kunne søges i forbindelse med skovrejsning på landbrugsjord, i perioden 1997 til og med 2006 (1997-2002 som 20-årig og 2003-2006 som 10-årig).

IK udbetales fra første år, hvor landbrugsafgrøden har måttet afstås i forbindelse med projektet. IK-raterne falder i 20 henholdsvis 10 på hinanden følgende år. Perioden for udbetaling kan ikke forlænges ved at springe år over. Indberetningen til 1. rate af investeringstilskuddet opfattes som udbetalingsanmodning for alle IK-rater.

Generel metode for 2,5 % kontrol

Projekttilskud (PROJTIL) udfylder den første del af kontrolrapporten med generelle oplysninger, som fremgår af tilskudssagen.

Alle bemærkningsfelter i kontrolrapporten skal udfyldes med svar på spørgsmålet, og relevante bilag/dokumentation/fotos skal vedlægges som dokumentation. Særlig omhyggelighed skal udvises ved fejl/uregelmæssigheder, der eventuelt er fundet.

Landbrugsstyrelsen har mulighed for at anvende ortofotos. På denne måde vil det bl.a. kunne kontrolleres, at projektet er igangsat efter, at der er givet tilsagn. Det er tidligere bekræftet af Kommissionen, at denne kontrolmetode til en vis grad kan erstatte fysisk kontrol. Ved kontrol af udbetaling af indkomstkompensation anvendes derfor ortofotos. Hvis det vurderes, at der foregår en landbrugsproduktion på dele af arealet, kan PROJTIL rekvirere en fysisk kontrol.

Baseret på dine svar i kontrolrapporten, skal en udenforstående person (f.eks. en revisor) kunne se, hvad du har gjort for at kontrollere de enkelte punkter. Derfor er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at der er taget stilling til samtlige punkter i rapporten, og at der er taget stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål, der dukker op undervejs ved kontrol på stedet. Rapporten skal kunne stå alene, dvs. den skal kunne læses, uden at slå andre dokumenter op. Undgå derfor at bruge f.eks. tankestreger eller forkortelser, som du ikke har forklaret tidligere.

VAKS-Online

Kontrolopgaven har i VAKS opgavekode: **5111_24** og udtræksårsag: 2,5% IK PS Kontrol (Kontrol af indkomstkompensationsudbetaling 2024)

I KSK'et udfyldes udelukkende første faneblad.

I feltet "Modtaget fra sagsbehandlingen" anføres datoen for modtagelsen af kontrolsagen. Du kan finde datoen i Workzone.

Hvis der pga. mangelfuldt kontrolgrundlag må rekvireres yderligere dokumenter, rettes datoen i "Modtaget fra sagsbehandling" til datoen for senest modtagne materiale.

Svarfristen fremgår af VAKS. Fristen skal altid søges overholdt, kan det i særlige situationer ikke lade sig gøre, skal baggrunden herfor beskrives i bemærkningsfeltet.

Når du har udfyldt alle relevante felter på faneblad 1 i VAKS, skal du trykke på "Luk færdig". Herved fremkommer sagens status (FJL eller FSO) på forsiden af KSK'et. Hvis du ikke trykker "Luk færdig", vil sagen fortsat have status "Åben".

Breve

Der er ikke lagt standardbreve i WorkZone. Får du brug for at sende et varslingsbrev inden et fysisk besøg, eller skal du sende et høringsbrev efter fysisk besøg, skal du kontakte vagttelefonen.

Workzone og afslutning af kontrolopgaven

Når kontrollen er afsluttet, overføres sagen til kvalitetssikring ved KONTROL (Regional Kontrol) ved at ændre feltet "Ansvarlig enhed". Af sagernes titel fremgår den enhed, hvortil sagen skal overføres.

Sagsbehandlerfeltet skal være tomt, og kontrolsagen må ikke afsluttes i Workzone.

Kontrollen anses først som gennemført, når sagerne er overført til PROJTIL, og datoen for overførsel skal fremgå af feltet "Oversendt til kvalitetssikring/KONTROL" i VAKS.

Kvalitetssikring

Jordbrugskontrol udpeger sager til kvalitetssikring og Team Kontrol & Support kvalitetssikrer de udvalgte sager ud fra kriterier angivet i "Kvalitetssikringsinstruks. Intern instruks til kvalitetssikring af kontroller og afsyninger indenfor landdistriktsprogrammet (LDP) og markedsordninger (MO), 2021".

Hvis din sag bliver udtaget til kvalitetssikring, får du en mail herom. Hvis der er spørgsmål, der skal besvares, skal det prioriteres at svare på spørgsmålene.

Mistanke om svig

Det er helt almindeligt, at den fysiske kontrol afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis ansøger f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre den almindelige kontrol, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser ansøger om, at der er en mistanke om svig. Efter kontrollen skal du ”rejse et rødt flag” hos sagsbehandleren ved at meddele din mistanke om svig til sagsbehandleren, som vil forholde sig til mistanken. Beskeden sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler og til vagtmailen projektstoette@lbst.dk.

Læs evt. mere om mistanke om svig mm. under: [Landbrugsstyrelsen intranet](#) → [Det faglige indhold](#) → [Kontrolportal](#) → [Kontrol – Projekter](#) → [LDP og Afsyninger](#) → [Bilag og supplerende ordningsbilag - skemaer](#). Kontakt vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

Forhold til skovloven – kun hvis du har været på fysisk besøg

Det er en tilsagnsbetingelse, at arealet pålægges fredskovspligt og drives i overensstemmelse hermed. Miljøstyrelsen har bedt om at blive orienteret om nedenstående forhold, som kan være en overtrædelse af skovloven.

Ifølge skovlovens §8 skal fredskovsarealer som hovedregel holdes bevokset med træer, der kan danne højstammet skov. Skoven må ikke fældes før den er hugstmoden, og dyrehold er forbudt på bevoksede arealer. Følgende kan tyde på, at §8 er overtrådt:

- Hvis mere end 10% af skovens bevoksede areal er fjernet
- Hvis der er dyrehold i de tilplantede dele af skoven
- Hvis arealet anvendes til intensiv landbrugsdrift (ikke vildtager)

Ifølge skovlovens §11 må der på fredskovspligtige arealer ikke opføres byggeri, foretages terrænændringer eller anbringes affald. Mindre bygninger og terrænændringer, som er nødvendige for skovdriften, er undtaget. Det samme gælder mindre bygninger til gavn for børn og unges friluftsliv. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

- Større bygninger fx jagtthytte, (sommer)hus, maskinhus, tekniske anlæg opført efter plantning af skoven
- Terrænændringer fx anlagt sø eller deponi af jord, som er sket efter plantning af skoven
- Større mængder affald

Ifølge skovlovens §27 skal ydre skovbryn af løvtræer og buske bevares på fredskovsarealer. Følgende kan tyde på, at §27 er overtrådt:

- Skovbrynet er fjernet aktivt fx ved knusning eller afpudsning

Ring til vagttelefonen, hvis du observerer noget, der kan være en overtrædelse af skovloven.

Du orienterer Miljøstyrelsen ved at sende en mail til MST Østjylland på ojl@mst.dk (dækker kommuner i Jylland) eller MST Storstrøm på sto@mst.dk (dækker kommuner øst for Lillebælt). Vedhæft kort med seneste ortofoto og matrikelnummer samt et billede af den mulige overtrædelse. Beskriv hvad du har set.

Registrering af M-tid

Du skal følge den til enhver tid gældende mTids-instruks for de regionale afdelinger.

Kontakt

Hvis du har spørgsmål til instruksen eller står med en problemstilling, der ikke er beskrevet i instruksen, kan du kontakte vagttelefonen på 33 95 80 12 eller vagtmailen projektstoette@lbst.dk

.

Gennemgang af kontrolrapporten

Resultat af kontrollen

Udfyldes af kontrolløren. Husk altid at begrunde dit kryds med en bemærkning.

Grønne rubrikker vedrører alene nationalt finansierede midler.

| Kontrolresultat | Ja | Nej |
|---|--|--|
| Er det en OK-kontrolrapport? (sæt X) <i>Rapporten er kun OK, hvis kontrollen er uden bemærkninger om fejl og mangler.</i> | | |
| Hvis " NEJ ", hvilke punkter i rapporten, har givet anledningen til bemærkninger? | <i>Angiv numre på de spørgsmål, hvor der er konstaterede overtrædelser, der skal sendes i høring.</i> | |
| Vedrører fejlen alene de nationalt finansierede tilskud (NST-IK)? | <i>Hvis du har sat kryds i ja i g.5, sætter du kryds i ja her.</i> | <i>Hvis du har sat kryds i nej i g.5, sætter du kryds i nej her.</i> |
| Er der fundet fejl i forbindelse med kontrollen? | | |
| Hvis " JA ", uddyb med en faktuel beskrivelse af de fundne fejl. | <i>Fejl kan f.eks. være, at du kan konstatere, at der mangler dokumenter på kontrolsagen i Workzone, eller der er fejl i udfyldelsen af afsnit A. Angiv i så fald nummer og beskriv fejl.</i> | |
| Er der øvrige bemærkninger til kontrollen? | | |
| Hvis " JA ", uddyb med en faktuel beskrivelse af hvad du har observeret. | <i>Her beskrives øvrige bemærkninger, som ikke fremgår af punkterne i kontrolrapporten. Det kan være forhold, der formodes at være i strid med anden lovgivning, f.eks. anvendelsen af åbne fredskovspligtige arealer. Og endelig kan det være forhold, der formodes at være en klar overtrædelse af anden lovgivning, f.eks. overtrædelse af §3 i Naturbeskyttelsesloven eller §11 i Skovloven (byggeri).</i> | |

Den generelle kontrolrapport

A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.

Udfyldes af Projekttilskud

| | | | |
|-----|--|---|--|
| a.1 | Tilskudsordning | <i>Privat skovrejsning -IK</i> | |
| a.2 | Sagens journalnumre, inkl. evt. tidligere journalnumre | <i>Sagsnumre tilknyttet kontrolsagen.</i> | |
| | | <i>Kontrolsagens journalnummer (workzone)</i> | <i>Kontrolopgavens Workzone journalnummer.</i> |
| | | <i>Tilskudssagens journalnummer (workzone)</i> | <i>Tilskudssagens Workzone journalnummer.</i> |
| | | <i>Tilskudssagens journalnummer i TilSkov</i> | <i>Journalnummer fra TilSkov – fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning.</i> |
| a.3 | Tilsagnshavers navn, adresse, telefon og mail | <i>Oplysningerne fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.</i> | |
| a.4 | Projektets beliggenhed hvis andet end tilsagnshavers adresse | <i>Vejnavn og evt. husnummer</i> | |
| a.5 | Matrikelnummer og evt. ejerlav | <i>Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning</i> | |
| a.6 | Ejendomsnummer | <i>Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning</i> | |
| a.7 | CVR/CPR nr. (ved CPR-nr. udskiftes de sidste 4 cifre med XXXX) | <i>Tilsagnshavers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning. CVR-nummer skrives uden mellemrum.</i> | |
| a.8 | Tilskudstype | <i>Privat skovrejsning – tilføj årstal</i> | |
| a.9 | Arealoplysninger fra TilSkov | <i>Areal i ha (2 dec.)</i> | |
| | | | <i>Bevokset IK-areal i TilSkov</i> |
| | | | <i>Lysåbent IK-areal i TilSkov</i> |
| | | | <i>Samlet NST-IK-areal i TilSkov (nationalt finansieret tilskud)</i> |
| | | <p><i>Du skal som sagsbehandler se i TilSkov, om der er ubevoksede arealer, som enkeltvis er større end 0,5 ha, eller om de samlede ubevoksede arealer udgør mere end 20% af arealet.</i></p> <p><i>Hvis det ubevoksede areal er over 0,5 ha, skal det have IK uden EU-medfinansiering kaldet NST IK.</i></p> | |

| | | |
|------|---------------------------------|---|
| | | <p><i>Hvis det ubevoksede areal udgør mere end 20%, skal <u>alle</u> ubevoksede arealer have NST IK.</i></p> <p><i>Bemærk, at det ubevoksede areal godt må blive større eller mindre, så længe det samlede areal, dvs. det bevoksede areal og det ubevoksede areal lagt sammen, ikke bliver mindre.</i></p> <p><i>Bemærk, at på nogle sager ligger betalingslinjer med NST IK i bunden nederst i fanen med udbetalingslinjer.</i></p> <p><i>På nogle sager er der både lysåbne IK-arealer og NST-IK-arealer. Hvis der er begge typer på sagen, skal du vedlægge et kort, der viser, hvilke arealer, der får IK til lysåbne arealer hhv. NST-IK.</i></p> |
| a.10 | Bemærkninger fra Projekttilskud | <p><i>F.eks. om der er givet dispensation til høslæt eller lignende, der kan have betydning for kontrol af indkomstkompensationsstøtten.</i></p> <p><i>Hvis der er særlige forhold, som sagsbehandleren ønsker kontrolløren ser på i forbindelse med kontrollen, f.eks. hvis der har været fejl ved en tidligere kontrol, noteres det her.</i></p> |

Forudgående sagsbehandling i Projekttilskud foretaget af:

| | |
|-------------|--------------------------------|
| <i>DATO</i> | <i>Sagsbehandler initialer</i> |
|-------------|--------------------------------|

B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol

I tabellen nedenfor angives bilag og dokumentation, som er vedlagt kontrolrapporten.

Dokumenterne navngives i Workzone med KD1, KD2 og fremdeles, således de kan skelnes fra bilag oprettet af sagsbehandleren.

Udfyldes af kontrollør.

| Kontroldokument (KD) | Beskrivelse af dokumentation/fotodokumentation |
|-----------------------------|---|
| KD1 | <p>Du skal sikre dig, inden du forlader kontrolstedet, at de fotos, der er taget ved kontrollen er tydelige og brugbare.</p> <p>Hvis fotoet ikke kan stå alene, skal det fremgå af fotomaterialet, hvad fotoet skal dokumentere.</p> <p>Foto skal lægges ind som PowerPoint og gemmes som PDF-fil. Filen navngives "KD1 Fotodokumentation xx-6288/K-xxxxxx, hvor det sidste er projektets journalnummer i workzone.</p> |
| KD2 | Dokumentation af ejerskab fra OiS |
| KD3 | |
| KD4 | |
| KD5 | |

C. Tidspunkt for den administrative del af kontrollen

Udfyldes af kontrollør.

| | | |
|-----|-------------|--|
| c.1 | Kontroldato | Dato for gennemførelsen af den administrative kontrol. |
|-----|-------------|--|

D. Tidspunkt for evt. fysisk kontrol og varsling heraf

Udfyldes af kontrollør. Udfyldes kun, hvis det i forbindelse med den administrative kontrol vurderes, at der skal gennemføres et fysisk kontrolbesøg. Er det ikke nødvendigt skrives "Ikke relevant" i d.1

| | | |
|-----|----------------|--|
| d.1 | Varslingsdato | Dato på varslingsbrevet/mail. Se også nærmere vedr. varsling i indledningen af denne instruks. |
| d.2 | Dato for besøg | Den dato besøget finder sted. Hvis besøget varer mere end en dag, vælges den dag, besøget afsluttes. |

| | | |
|-----|--|--|
| d.3 | Starttidspunkt for besøg | <i>Det klokkeslæt besøget starter på (ankomst hos tilsagnshaver).</i> |
| d.4 | Sluttidspunkt for besøg | <i>Det klokkeslæt besøget slutter på (afgang fra tilsagnshaver).</i> |
| d.5 | Er der udleveret en retssikkerhedsfolder ? | <i>Der skal <u>altid</u> sendes/udleveres en retssikkerhedsfolder. Hvis dette ikke er sket, skal det noteres og begrundes.</i> |

E. Deltagere i evt. kontrolbesøg

Udfyldes af kontrollør. Udfyldes kun, hvis det i forbindelse med den administrative kontrol vurderes, at der skal gennemføres et fysisk kontrolbesøg. Er det ikke nødvendigt skrives "Ikke relevant" i e.1

| | | |
|-----|---|---|
| e.1 | Fra Landbrugsstyrelsen | <i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra Landbrugsstyrelsen</i> |
| e.2 | Deltager(e) (på vegne af tilsagnshaver og/eller tilsagnshaver selv) | <i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra tilsagnshaver side. Lader tilsagnshaver sig repræsentere ved en konsulent, skriv navn og hvilket firma vedkommende kommer fra.</i> |

F. Kontrollør og oversendelse til sagsbehandling

Udfyldes af kontrollør.

| | | |
|-----|--|--|
| f.1 | Fra Landbrugsstyrelsen | <i>Navn/-e på den eller de personer, der foretager kontrollen fra Landbrugsstyrelsen</i> |
| f.2 | Dato for afslutning af kontrolsag og oversendelse til sagsbehandling via kvalitetssikring i KONTROL | |

G. Kontrollen af indkomstkompensationsudbetalingen

Udfyldes af kontrolløren. Husk altid at begrunde dit kryds med en bemærkning.

Grønne rubrikker vedrører alene kontrol af nationalt finansierede midler.

| | | Ja | Nej | IR | Bemærkninger | | | | |
|---------------------|---|----|-----|----|--|---------------------|--|--|--|
| g.1 | Ejer den angivne ejer hele skovarealet? | | | | <i>Ejendommen slås op i OiS via ejendomsnummer eller matrikelnummer. Skærmdump gemmes som dokumentation.</i> | | | | |
| g.2 | Svarer det opmålte bevoksede areal til det bevoksede areal i TilSkov? | | | | <table border="1"> <tr> <td>Areal i ha (2 dec.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Samlet bevokset IK-areal i opmålingen. (se også KD1)</td> </tr> </table> | Areal i ha (2 dec.) | | | Samlet bevokset IK-areal i opmålingen. (se også KD1) |
| Areal i ha (2 dec.) | | | | | | | | | |
| | Samlet bevokset IK-areal i opmålingen. (se også KD1) | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|---|---------------------|--|--|--|---------------------|--|--|---|
| | | | | <p><i>Kontrollen foretages ved opmåling på nyeste målfaste ortofoto.</i></p> <p><i>Du skal opmåle det bevoksede areal. Åbne naturarealer på mere end 0,1 ha inde i bevoksningen skal opmåles og fraregnes det tilplantede areal. Evt. spor, grøfter, gl. læbælter eller lign. over 6 meters bredde skal ligeledes fraregnes det tilplantede areal.</i></p> <p><i>Arealerne skal anvendes til skovdrift. Vurderer du ud fra ortofoto 2022 og forårsfoto 2023, at der er fældet større arealer eller at arealerne anvendes til andet end skovdrift, foretager du fysisk kontrol af sagen.</i></p> <p><i>Skal du i forbindelse med kontrollen opmåle arealet, foretages opmålingen på samme måde som andre bevoksede skovrejsningsarealer, dvs. 1,5 m fra rodhalsen af de yderste stammer.</i></p> | | | | | | | | |
| g.3 | <p>Svarer det opmålte lysåbne areal berettiget til IK til det lysåbne IK-areal i TilSkov?</p> <p>(gælder kun tilsagn fra 1997-2002)</p> | | | <table border="1" data-bbox="839 1066 1390 1193"> <tr> <td data-bbox="839 1066 1114 1099">Areal i ha (2 dec.)</td> <td data-bbox="1114 1066 1390 1099"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="839 1099 1114 1193"></td> <td data-bbox="1114 1099 1390 1193">Samlet lysåbent IK-areal i opmålingen. (se også KD1)</td> </tr> </table> <p>Det samlede NST-IK-areal (hvis tilstede)</p> <table border="1" data-bbox="839 1261 1390 1388"> <tr> <td data-bbox="839 1261 1114 1294">Areal i ha (2 dec.)</td> <td data-bbox="1114 1261 1390 1294"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="839 1294 1114 1388"></td> <td data-bbox="1114 1294 1390 1388">Samlet NST-IK-areal i opmålingen. (se også KD1)</td> </tr> </table> <p><i>Kontrollen foretages ved opmåling på nyeste målfaste ortofoto.</i></p> <p><i>Det skal fremgå af oplysningerne fra TilSkov, om der er ubevoksede arealer, som enkeltvis er større end 0,5 ha, eller om de samlede ubevoksede arealer udgør mere end 20% af arealet.</i></p> <p><i>Hvis det ubevoksede areal er over 0,5 ha, skal det have IK uden EU-medfinansiering kaldet NST IK.</i></p> <p><i>Hvis det ubevoksede areal udgør mere end 20% skal <u>alle</u> ubevoksede arealer have NST IK.</i></p> | Areal i ha (2 dec.) | | | Samlet lysåbent IK-areal i opmålingen. (se også KD1) | Areal i ha (2 dec.) | | | Samlet NST-IK-areal i opmålingen. (se også KD1) |
| Areal i ha (2 dec.) | | | | | | | | | | | | |
| | Samlet lysåbent IK-areal i opmålingen. (se også KD1) | | | | | | | | | | | |
| Areal i ha (2 dec.) | | | | | | | | | | | | |
| | Samlet NST-IK-areal i opmålingen. (se også KD1) | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | | <p><i>Bemærk, at det ubevoksede areal godt må blive større eller mindre, så længe det samlede areal, dvs. det bevoksede areal og det ubevoksede areal lagt sammen, ikke bliver mindre.</i></p> <p><i>Bemærk, at på nogle sager ligger betalingslinjer med NST IK i bunden nederst i fanen med udbetalingslinjer.</i></p> <p><i>For tilsagn fra 2003-2006 skrives "Ikke relevant, da der ikke gives indkomstkompensation til lysåbne arealer".</i></p> |
| g.4 | <p>Bliver de lysåbne arealer drevet i overensstemmelse med tilsagnet? (gælder kun tilsagn fra 1997-2002)</p> | | | <p><i>På de lysåbne arealer med tilsagn om indkomstkompensation må der ikke foregå nogen form for landbrugsdrift.</i></p> <p><i>Arealerne må gerne pudses af for at holde arealet åbent, men det afpudsede materiale må ikke fjernes.</i></p> <p><i>Ekstensiv landbrugsdrift i form af fx høslæt eller afgræsning er derfor ikke tilladt. Det samme gælder f.eks. vildtagre og majsbræmmer. Undersøg på ortofoto 2022 og forårsfoto 2023, om det ser ud som om der f.eks. er tegn på jordbearbejdning, slæt eller afgræsning. Hvis det ser ud som der foregår en eller anden form for ekstensiv landbrugsdrift, skal du foretage en fysisk kontrol.</i></p> <p><i>Skal du i forbindelse med kontrollen opmåle f.eks. en vildtager, der ikke er støtteberettiget, går du i kanten mellem det støtteberettigede og det ikke-støtteberettigede areal.</i></p> <p><i>Husk at indtegne arealerne på KD1.</i></p> <p><i>For tilsagn fra 2003-2006 skrives "Ikke relevant, da der ikke gives indkomstkompensation til lysåbne arealer".</i></p> |
| g.5 | <p>Hvis der er fejl i g.3 og/eller g.4 – vedrører det alene NST IK arealer?</p> | | | <p><i>Hvis du har sat kryds i nej i g.3 og/eller g.4, skal du her oplyse, om fejlen alene vedrører NST IK-arealer. Disse arealer får alene national medfinansiering, og skal derfor ikke medregnes i afrapporteringen til EU.</i></p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p><i>Hvis du i g.3 har konstateret, at lysåbne arealer under 0,5 ha, der hidtil har fået almindelig IK, nu er større end 0,5 ha, sætter du kryds i ja. Arealet skal fremover have NST-IK.</i></p> <p><i>Hvis du i g.3 har konstateret, at det samlede lysåbne areal nu udgør 20% eller mere af det samlede IK-areal, sætter du kryds i ja. Arealet skal fremover have NST-IK.</i></p> <p><i>Hvis du i g.4 har konstateret, at der foregår en form for landbrugsdrift, sætter du kryds i ja, hvis landbrugsdriften foregår på arealer, der modtager eller fremover skal modtage NST-IK.</i></p> |
|--|--|--|--|---|