



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugs- og
Fiskeristyrelsen

Vejledning om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning

August 2017

**Vejledning om tilmelding til
Register for køb af
ammoniumnitratgødning**

August 2017

Denne vejledning er udarbejdet af:

**Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen**

Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00

mail@lbt.dk

www.lbt.dk

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Log ind i Tast selv-service	5
3.	Opret et skema	6
4.	Udfyld et skema	8
5.	Indsend et skema	9
6.	Ændringer til et allerede indsendt skema	10
7.	Udskriv din ansøgning om tilmelding	11

1. Indledning

I det følgende får du en vejledning i at oprette og indsende ansøgningskema vedrørende tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning.

Du *skal* anvende ansøgningskemaet i Tast selv-service, hvis du vil tilmelde dig til Register for køb af ammoniumnitratgødning.

Du skal have et gyldigt CVR-nummer.

Hvis du vil bruge gødning, som indeholder mere end 16 procent kvælstof fra ammoniumnitrat, skal du være registreret hos Landbrugsstyrelsen. Er du ikke tilmeldt Register for Gødningsregnskab, skal du tilmeldes Register for køb af ammoniumnitratgødning.

For mere information om reglerne for tilmelding til Register for køb af ammoniumnitrat-gødning henvises til "Vejledning om gødsknings- og harmoniregler" og "Vejledning om registrering af virksomhed der har brug for gødning med over 16% kvælstof fra ammoniumnitrat".

Tilmeldingen består af fire trin.

- Log ind i Tast selv-service
- Opret et skema
- Udfyld et skema
- Indsend et skema

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet.

2. Log ind i Tast selv-service

1. Vi anbefaler, at du bruger Firefox som browser, når du arbejder i Tast selv-service.
2. Gå ind på Landbrugsstyrelsens hjemmeside: www.lbst.dk
3. Under fanen "Genveje" klikkes på "Tast selv-service".



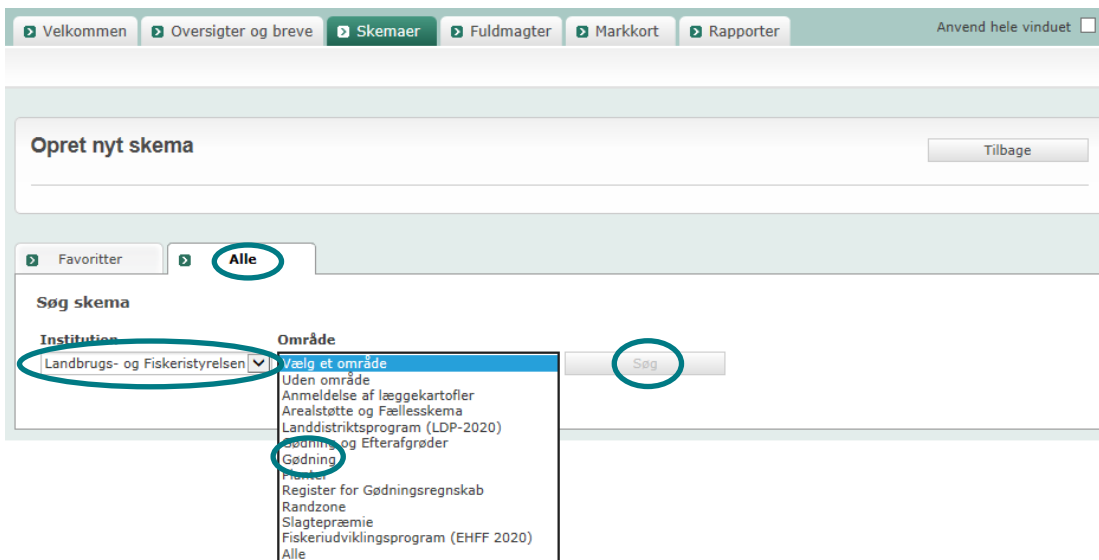
4. Klik på "Log på" nederst på siden.
5. Log ind ved hjælp af NemID.
6. Hvis du ikke er oprettet i Tast selv-service, vil du blive bedt om at oprette dig som bruger. Husk, at det er din virksomhed, som du skal tilmelde, dvs. dit CVR-nr. Udfyld kontaktoplysningerne og klik på "Opret som bruger" nederst på siden.

3. Opret et skema

1. Vælg fanebladet "Skemaer".
2. Klik på "Opret nyt skema".



3. Klik på fanen "Alle".
4. Ved at klikke på den lille trekant skal du under "Institution" vælge "Landbrugs- og Fiskeristyrelsen".
5. Under "Område" vælges "Gødning".
6. Klik på "Søg".



- Klik på plustegnet ud for navnet på skemaet.
- Klik på "Opret" ud for skemaet "Ansøgning".

The screenshot shows the 'Opret nyt skema' (Create new scheme) page. At the top, there are navigation tabs: 'Velkommen', 'Oversigter og breve', 'Skemaer', 'Fuldmagter', 'Markkort', and 'Rapporter'. A 'Tilbage' button is in the top right. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Favoritter' and 'Alle'. The main section is titled 'Søg skema' (Search scheme). It has two dropdown menus: 'Institution' (set to 'Landbrugs- og Fiskeristyrelsen') and 'Område' (set to 'Gødning'). A 'Søg' button is to the right. Below the search filters is a table with three columns: 'Ordning', 'Område', and 'Beskrivelse'. The first row is 'Leverandørregister for gødningsleverancer' with 'Gødning' and 'Tilmelding til Leverandørregister for gødningsleverancer'. The second row is 'Register for køb af ammoniumnitratgødning' with 'Gødning' and 'Tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning'. Below this table is a table with three columns: 'Skematype', 'Antal sagsparter', and 'Produktionsår'. The first row is 'Ansøgning' with '1' and '2018'. The second row is 'Ansøgning' with '1' and '2017'. The third row is 'Ansøgning' with '1' and '2016'. To the right of the '2017' and '2016' rows are 'Opret' buttons. Red circles highlight the 'Register for køb af ammoniumnitratgødning' row in the first table and the 'Opret' button for the year 2017 in the second table.

- I billedet "Opret nyt skema" klikkes på "Opret".
- Afvent at skemaet hentes – det kan tage 30 sekunder.

The screenshot shows the 'Opret nyt skema' page with the details of the selected scheme. The 'Valgt skematype' (Selected scheme type) section contains a table with the following information: 'Ordning' (Register for køb af ammoniumnitratgødning), 'Institution' (Landbrugs- og Fiskeristyrelsen), 'Område' (Gødning), 'Beskrivelse' (Tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning), 'Skematype' (Ansøgning), 'Antal sagsparter' (1), and 'Produktionsår' (2017). At the bottom of the page, there is an 'Opret' button, which is circled in red.

Hvis du har oprettet et skema, men bliver afbrudt, kan du åbne skemaet senere ved at gå direkte til fanebladet "Skemaer" næste gang du logger på Tast selv-service.

4. Udfyld et skema

1. Hvis ansøgningen udfyldes af en konsulent, kan konsulentens kontaktoplysninger indtastes i skemaet under punkt B.
2. Marker relevante felter markeret med røde stiplede firkanter.

B. Konsulent	
<i>Hvis ansøgningen udarbejdes af en konsulent, oplyser du kontaktoplysninger her.</i>	
Kontaktperson	Telefon- / mobilnummer
E-mail	Konsulentvirksomhedens navn

C. Dato	
Dato for ansøgning	11-08-2017

D. Krav for at ansøge	
<input type="checkbox"/>	Virksomheden har en momspligtig årlig omsætning på over 20.000 kr. ved en eller flere af aktiviteterne nævnt nedenfor.
Virksomheden har brug for gødning med over 16 % kvælstof fra ammoniumnitrat til erhvervmæssig vedligeholdelse af:	
<input type="checkbox"/>	Golfbaner
<input type="checkbox"/>	Parker/haver
<input type="checkbox"/>	Idrætsanlæg
<input type="checkbox"/>	Væksthusgartneri
<input type="checkbox"/>	Lignende anlæg

E. Erklæring	
<input type="checkbox"/>	Jeg erklærer, at de angivne oplysninger er korrekte.

5. Indsend et skema

1. Klik på "Indsend" for at sende ansøgningskemaet.
Systemet vil automatisk lave en kontrol af skemaet. Hvis der er blokerende fejl i skemaet, vil disse stå med rødt.
2. Du kan også vælge at gemme skemaet ved at klikke på "Gem" og indsende skemaet senere.



3. Skemaet bliver sendt elektronisk via Tast selv-service.
4. Systemet vil med det samme lave en kontrol af, om CVR-nr. er gyldigt og aktivt. Hvis CVR-nr. ikke er gyldigt, vil du få en fejlmeddelelse.
5. Skemaet er først indsendt, når du har tastet koden til NemID.

6. Ændringer til et allerede indsendt skema

Hvis du har rettelser eller tilføjelser til et allerede indsendt skema, skal du åbne en version af det indsendte skema, som kan redigeres. Derefter skal skemaet indsendes på ny.

1. Når du er logget på Tast selv-service, vælger du fanebladet "Skemaer". I stedet for at oprette et nyt skema skal du se nederst på siden under "Skemaer der er indsendt".
2. Du åbner en version af det indsendte skema ved at klikke på "Opret ændring", som står til højre for skemaet "Register for køb af ammoniumnitratgødning". Når du har klikket på "Opret ændring", vil skemaet blive vist under "Skemaer der ikke er indsendt", og skemaet kan nu åbnes og redigeres.

The screenshot shows the 'Skemaer' page with the following elements:

- Navigation tabs: Velkommen, Oversigter og breve, **Skemaer**, Fuldmagter, Markkort, Rapporter, Anvend hele vinduet
- Section: **Skemaer** with links: [- Spørgsmål og svar](#), [- Kom godt i gang](#)
- Text: **Her kan du oprette nye skemaer, udfylde og indsende dem**
Når du har oprettet et nyt skema, klikker du på knappen "Hent" for at opdatere siden. Det kan tage nogle minutter. Klik gerne på "Hent" flere gange. Det oprettede skema vil blive vist under "Skemaer der ikke er indsendt".
- Buttons: [Opret nyt skema](#), [Hent](#)
- Links: [Se dine betalingsrettigheder](#), [Se status for sagsbehandling af dit Fællesskema 2012](#), [Hent dit Fællesskema for 2012 eller tidligere år](#)
- Form: Fra Til
- Section: **Skemaer der ikke er indsendt:**
- Section: **Skemaer der er indsendt:**
- Table:

Ordning	Journalnr.	Parter	Læs Skema	Status	Indsendt ↓	Skift til	Opret ændring
Register for køb af ammoniumnitratgødning	17-0004407	1	Register for køb af ammoniumnitratgødning	Indsendt	11-08-2017 11:24	Tidligere versioner	Opret

7. Udskriv din ansøgning om tilmelding

1. Klik på knappen "Print" i ansøgningen eller klik på fanebladet "Oversigter og breve".
2. Klik på "Breve" i undermenuen.
3. Klik på filen med titlen "Register for køb af ammoniumnitratgødning".
4. Du kan nu udskrive ansøgningen.
5. Her kan du også se en kvittering på, at vi har modtaget din ansøgning, klik på filen "Kvittering for modtaget ansøgning om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning"



Vejledning om tilmelding til Register for køb af ammoniumnitratgødning



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk