



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Landbrugsstyrelsen

Vejledning om tilmelding til Register for Gødningsregnskab

Kolofon

Denne vejledning er udarbejdet af Landbrugsstyrelsen i 2020

© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33958000
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	4
2. LOG IND PÅ TAST SELV-SERVICE.....	6
3. OPRET ET SKEMA.....	7
4. UDFYLD SKEMA.....	10
5. INDSEND SKEMA	12
6. UDSKRIV DIT TILMELDINGSBEVIS	13

1. Indledning

I det følgende får du en vejledning i at oprette og indsende ansøgningskemaet vedrørende tilmelding til Register for Gødningsregnskab.

Du *skal* anvende ansøgningskemaet i Tast selv-service, hvis du vil tilmelde dig til Register for Gødningsregnskab.

Du *skal* have et gyldigt CVR-nummer.

Du *skal* tilmelde din virksomhed, hvis du driver virksomhed med planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf og samtidig opfylder mindst én af disse betingelser;

- virksomhedens samlede husdyrbesætning producerer gødning, eller virksomheden modtager husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning, afgasset biomasse eller anden organisk gødning, der har et samlet kvælstofindhold, der overstiger 1.000 kg kvælstof pr. år, eller
- virksomhedens samlede husdyrbesætning producerer gødning, eller virksomheden modtager husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning, afgasset biomasse eller anden organisk gødning, der har et samlet kvælstofindhold, der overstiger 100 kg kvælstof pr. hektar areal med afgrøder, eller
- disponerer over et areal med afgrøder på 10 ha eller derover, som er omfattet af en kvælstofnorm på mere end 0 kg kvælstof eller en fosfornorm på mere end 0 kg fosfor

Du *kan* tilmelde din virksomhed frivilligt, hvis virksomheden har et aktivt CVR-nr., driver planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf og samtidig opfylder mindst én af disse betingelser;

- disponerer over et areal med afgrøder på 5 ha eller derover, der er omfattet af en kvælstofnorm på mere end 0 kg kvælstof eller en fosfornorm på mere end 0 kg fosfor eller
- dyrker afgrøder på dit areal, som samlet er omfattet af en kvælstofnorm på mindst 90 kg kvælstof pr. ha pr. år

Når du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, forpligter du dig til hvert år at udarbejde en digital gødningsplan samt indberette et gødningsregnskab.

For mere information om reglerne for tilmelding til Register for Gødningsregnskab, samt de generelle gødsknings- og harmoniregler henvises til gældende Vejledning om gødsknings- og harmoniregler.

Fristen for tilmelding til registret er senest den 31. juli i den pågældende planperiode. En planperiode går fra d. 1. august til d. 31. juli.

Tilmeldingen består af fem trin.

- Log ind i Tast selv-service
- Opret et skema
- Udfyld skema
- Indsend skema
- Udskriv dit tilmeldingsbevis

I de følgende afsnit er hvert trin beskrevet

2. Log ind på Tast selv-service

1. Vi anbefaler, at du bruger Mozilla Firefox eller Internet Explorer som browser, når du arbejder i "Tast selv-service".
2. Gå ind på Landbrugsstyrelsens hjemmeside: www.lbst.dk
3. Under fanen "Tilskud & selvbetjening" klikkes på "Kom i gang med selvbetjening".



4. Klik på "Tast selv-service"
5. Klik på "Start Tast selv-service".
6. Klik på "log på" nederst på siden.
7. Log ind ved hjælp af NemID.
8. Hvis du ikke er oprettet i Tast selv-service, vil du blive bedt om at oprette dig som bruger. Husk, at det er din virksomhed du skal tilmelde, det vil sige dit CVR-nr.
Udfyld kontaktoplysningerne og klik på "Opret som bruger" nederst på siden.

3. Opret et skema

1. Vælg nu fanebladet "Skemaer" og klik på "Opret nyt skema".

Skemaer

- Spørgsmål og svar
- Kom godt i gang

Her kan du oprette nye skemaer, udfylde og indsende dem

Når du har oprettet et nyt skema, klikker du på "Hent" for at opdatere siden, gerne flere gange. Skal du finde et skema, som allerede er oprettet, fx i forbindelse med at du fik et tilsagnsbrev, skal du måske rette datoerne for at se det. Derefter klikker du på "Hent".

Opret nyt skema

Du kan få en oversigt over dine betalingsrettigheder på fanen "Lister".

[Søger du projekttilskud? Læs her om behandling af personoplysninger](#)

[Se driftstatus eller meld en fejl](#)

Fra 14-08-2019 Til 13-08-2020

Hent

Skemaer der ikke er indsendt:

2. Klik på fanen "Alle".

Opret nyt skema

Tilbage

Favoritter

Alle

Søg skema

Institution Område

Landbrugsstyrelsen Register for Gødningsregnskab Søg

Ordning	Område	Beskrivelse
+	Register for Gødningsregnskab	Tilmelding til Register for Gødningsregnskab

Tilføj til mine favoritter

3. Ved at klikke på den lille trekant skal du under "Institution" vælge "Landbrugsstyrelsen".

4. Under "Område" vælges "Register for Gødningsregnskab".

5. Klik på "Søg".

6. Klik på plus-tegnet ud for navnet på skemaet.

7. Klik på "Opret" ud for skemaet "Ansøgning".

Ordning	Område	Beskrivelse	
Register for Gødningsregnskab	Register for Gødningsregnskab	Tilmelding til Register for Gødningsregnskab	Tilføj til mine favoritter
Skematype	Produktionsår		
Ansøgning	2021		Opret

8. I billedet "Opret nyt skema" klikkes på "Opret". Vær opmærksom på at der med produktionsår menes planår. Klik derefter på OK i boksen.


Opret nyt skema

Valgt skematype


Ordning	Register for Gødningsregnskab
Institution	Landbrugsstyrelsen
Område	Register for Gødningsregnskab
Beskrivelse	Tilmelding til Register for Gødningsregnskab
Skematype	Ansøgning
Produktionsår	2021

Opret

9. Der kan gå lidt tid, før at skemaet kommer frem.

 Oprettelse af skemaet forventes at tage 30 sekunder.

Hvis du venter, vil skemaet åbne, når det er klart. Hvis du forlader siden, kan du senere finde skemaet på fanen "Skemaer" under journalnr.: 17-0004065.



Luk - jeg henter skemaet senere

10. Hvis du vælger "Luk – jeg henter skemaet senere", kan du efterfølgende finde

det under fanebladet "Skemaer". Klik på "Hent". Skemaet vil komme frem under "Skemaer der ikke er indsendt". Klik herefter på skemaet "Register for Gødningsregnskab" for at åbne det.

Skemaer - Spørgsmål og svar
- Kom godt i gang

Her kan du oprette nye skemaer, udfylde og indsende dem

Når du har oprettet et nyt skema, klikker du på "Hent" for at opdatere siden, gerne flere gange. Skal du finde et skema, som allerede er oprettet, fx i forbindelse med at du fik et tilsagnsbrev, skal du måske rette datoerne for at se det. Derefter klikker du på "Hent".

Du kan få en oversigt over dine betalingsrettigheder på fanen "Lister".

[Søger du projekttilskud? Læs her om behandling af personoplysninger](#)

[Se driftstatus eller meld en fejl](#)

Fra Til Opret nyt skema

Skemaer der ikke er indsendt:

Ordning	Journalnr.	Parter	Udfyld skema	Status	Gemt ↓	Skift til	Slet	Luk
Register for Gødningsregnskab	20-0011452	1	Register for Gødningsregnskab 2021	Kladde	13-08-2020 09:05	Tidligere versioner	Slet kladde	Luk sag

Hvis du har oprettet et skema, men bliver afbrudt, kan du åbne skemaet senere, ved at gå direkte til fanebladet "Skemaer", næste gang du logger på Tast selv-service.

4. Udfyld skema

Ved at klikke på de blå spørgsmålstegn i skemaet, kan du få flere oplysninger om udfyldelsen af skemaet.

1. Hvis ansøgningen udfyldes af en konsulent, kan konsulentens kontaktoplysninger indtastes i skemaet.

B. Konsulent	
<i>Hvis ansøgningen udarbejdes af en konsulent, oplyser du kontaktoplysninger her.</i>	
Kontaktperson	Telefon- / mobilnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	Konsulentvirksomhedens navn
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Rubrik D:

- Sæt flueben her hvis der er en besætning/besætninger tilknyttet CVR/SE nummer.

Rurik E:

- Sæt flueben i de relevante rubrikker i afsnit E i forhold til hvilken årsag du søger optag i Register for Gødningsregnskab.
- Sæt flueben i "Generelt ang. Register for Gødningsregnskab.
- Sæt flueben "Erklæring". Læs erklæringen, inden du accepterer.

D. Besætningsoplysninger	
<input type="checkbox"/>	Er der besætning/besætninger tilknyttet CVR/SE nummer?
E. Krav for at ansøge	
<i>- Marker nedenfor hvilke betingelser CVR/SE nr. skal indmeldes under.</i> <i>- Marker enten Pligtige eller Frivillige betingelser.</i>	
Pligtige til at være i Register for Gødningsregnskab -LOV nr 338 af 02/04/2019 (Gældende)	
§ 5. Miljø- og fødevarerministeren fører et register over virksomheder, der anvender gødning efter denne lov. Registeret benævnes Register for Gødningsregnskab. Stk. 2. Den, der driver virksomhed med planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, skal anmelde sin virksomhed til registrering i Register for Gødningsregnskab i følgende tilfælde:	
<input type="checkbox"/>	1) Virksomhedens samlede husdyrbesætning producerer gødning, eller virksomheden modtager husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning, afgasset biomasse eller anden organisk gødning, der har et samlet kvælstofindhold, der overstiger 1.000 kg kvælstof pr. år. (Link til loven https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/338)
<input type="checkbox"/>	2) Virksomhedens samlede husdyrbesætning producerer gødning, eller virksomheden modtager husdyrgødning, forarbejdet husdyrgødning, afgasset biomasse eller anden organisk gødning, der har et samlet kvælstofindhold, der overstiger 100 kg kvælstof pr. hektar areal med afgrøder, som er omfattet af en kvælstofnorm fastsat i medfør af § 13, stk. 3, eller en fosfornorm fastsat i medfør af stk. 6 pr. år (Link til loven https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/338)
<input type="checkbox"/>	3) Virksomheden disponerer over et areal med afgrøder på 10 ha eller derover, som er omfattet af en kvælstofnorm på mere end 0 kg kvælstof fastsat i medfør af § 13, stk. 3, eller en fosfornorm på mere end 0 kg fosfor fastsat i medfør af stk. 6.(Link til loven https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/338)
Frivillige der kan være i Register for Gødningsregnskab -LOV nr. 338 af 02/04/2019 (Gældende)	
§ 6. En virksomhed, der ikke er omfattet af § 5, stk. 2, og som driver virksomhed med planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, kan anmelde sin virksomhed til registrering i Register for Gødningsregnskab i følgende tilfælde:	
<input type="checkbox"/>	1) Virksomheden disponerer over et areal med afgrøder på 5 ha eller derover, der er omfattet af en kvælstofnorm på mere end 0 kg kvælstof fastsat i medfør af § 13, stk. 3, eller en fosfornorm på mere end 0kg fosfor fastsat i medfør af § 5, stk. 6.(Link til loven https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/338)
<input type="checkbox"/>	2) Virksomheden dyrker på sit areal afgrøder, som samlet er omfattet af en kvælstofnorm fastsat i medfør af § 13, stk. 3, på mindst 90 kg kvælstof pr. hektar pr. år (Link til loven https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/338)
Generelt ang. Register for Gødningsregnskab	
<input type="checkbox"/>	Jeg er indforstået med, at jeg ved min tilmelding forpligter mig til at udarbejde gødnings planer og gødningsregnskaber jf. LOV nr 338 af 02/04/2019 (Gældende)-Lov om jordbrugets anvendelse af gødning og om næringsstoffreducerende Tiltag Jeg er også bekendt med, at udmeldelse af Register for Gødningsregnskab kun kan ske ved indsendelse af et afsluttende gødningsregnskab med en ophørsdato i felt 917, eller ved at indsende en gyldig overdragelseserklæring. Læs mere om afmelding her. (https://lbst.dk/landbrug/goedning/register-for-goedningsregnskab/#c51756)
E. Erklæring	
<input type="checkbox"/>	Jeg accepterer erklæringen
<input type="button" value="Læs erklæringen"/>	
Næste >>	

5. Indsend skema

1. Klik på "Indsend" for at sende ansøgningskemaet.



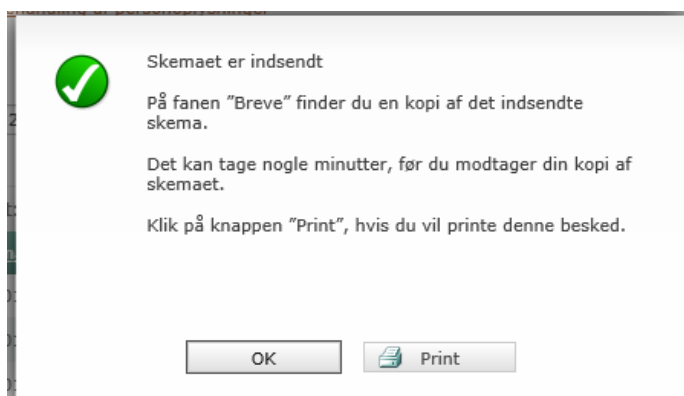
Systemet validerer nu oplysningerne i skemaet.



- Hvis den melder "Ingen fejl fundet" så tryk på "Indsend" nederst til venstre.

Hvis du ikke opfylder kravene for at være med i Register for Gødningsregnskab, eller du allerede er tilmeldt registeret, vil du få en blokerende fejlmeddelelse der fortæller hvad der er galt.

Når du får nedenstående skærbillede frem er skemaet indsendt.



Dit tilmeldingsbevis vil inden for de næste 10 minutter dukke op i Tast selv-service

6. Udskriv dit tilmeldingsbevis

1. Klik på fanebladet "Oversigter og breve".
2. Klik på "Breve" i undermenuen.
3. Klik på pdf-filen med titlen "Tilmeldingsbevis til Register for Gødningsregnskab".
4. Du kan nu udskrive og gemme tilmeldingsbeviset.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: "Velkommen", "Oversigter og breve", "Skemaer", "Fuldmagter", "Markkort", and "Rapporter". The "Oversigter og breve" tab is highlighted with a red circle and the number 1. Below this is a sub-menu with "Seneste nyt", "Ordninger", and "Breve". The "Breve" sub-tab is highlighted with a red circle and the number 2. Below the sub-menu is a table with columns: "Navn", "Dokumentnr.", "Sagsbehandler", "Dato i brev", and "Tidspunkt ↑". The table contains four rows of data. The last row, "Du er nu tilmeldt Register for Gødningsregnskab", is highlighted with a red circle and the number 3.

Navn	Dokumentnr.	Sagsbehandler	Dato i brev	Tidspunkt ↑
REGO2018_Ansoegning	ED258513	Landbrugs- og Fiskeristyrelsen		04-07-2017 13:18
REGO2018_Ansoegning.pdf	ED258514	Landbrugs- og Fiskeristyrelsen	04-07-2017	04-07-2017 13:18
Resultat af Skemakontrol	ED258515	Landbrugs- og Fiskeristyrelsen		04-07-2017 13:18
Du er nu tilmeldt Register for Gødningsregnskab	ED258516	Landbrugs- og Fiskeristyrelsen		04-07-2017 13:18

Når du handler gødning, skal du altid undersøge, om det CVR-nr., du handler med, er tilmeldt Register for Gødningsregnskab. Dette gør du på vores hjemmeside: <http://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/soeg-i-registre/soeg-i-register-for-goedningsregnskab/>

Her vil din egen virksomhed også fremgå, når du er tilmeldt Register for Gødningsregnskab.



Vejledning om tilmelding til
Register for Gødningsregnskab

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33958000
mail@lbt.dk
www.lbt.dk