



Økologikontrol

Husk dine bilag

**November
2018**

Husk dine bilag, så går kontrolbesøget lettere og du kan måske undgå en ærgerlig overtrædelse af økologireglerne

Økologikontrol omfatter din bedrift og dit regnskab

Når vi kommer på økologikontrol, ser vi på din bedrift og kontrollerer, om alt er i overensstemmelse med økologireglerne. Derudover gennemgår vi dit regnskab og bilag mv.

Derfor kontrollerer vi dit regnskab og dine bilag

Sporbarhed gennem alle led i økologisk produktion er vigtig for økologiens troværdighed. Vi kontrollerer dit regnskab og dine bilag for at se, om du har dokumentation for, at alt du har købt eller fået ind på din bedrift er økologisk og kan spores tilbage til en sælger, der er autoriseret til økologi.

På samme måde kontrollerer vi, at der er bilag på alt det, der er gået ud fra din bedrift.

Dokumentationen i regnskabet skal være tilstrækkelig til at sikre fuld sporbarhed for alle produkter.

Det skal være let at kontrollere dit regnskab

For at vi let kan kontrollere dit regnskab og dine bilag, skal du have fundet dit samlede regnskab frem inden kontrollen. Det omfatter også bilag, du opbevarer i elektronisk form.

Hvis du har bilag hos din økologikonsulent eller hos din revisor, skal du sørge for at få dem tilbage inden kontrolbesøget.

Det får du ud af at have regnskab og bilag klar

Har du dit regnskab og dine bilag klar, går kontrolbesøget lettere og hurtigere. Du slipper for at skulle efterse bilag, og du kan få en OK-kontrolrapport med det samme.

Er der ikke orden i dit regnskab og har du ikke bilag på alt, der er gået ind og ud på din bedrift, kan du ikke få en OK-kontrolrapport, og det er ærgerligt med en sag om overtrædelse af økologireglerne, hvis alt andet ellers er i orden på din bedrift.

For alle indgående produkter skal du oplyse:

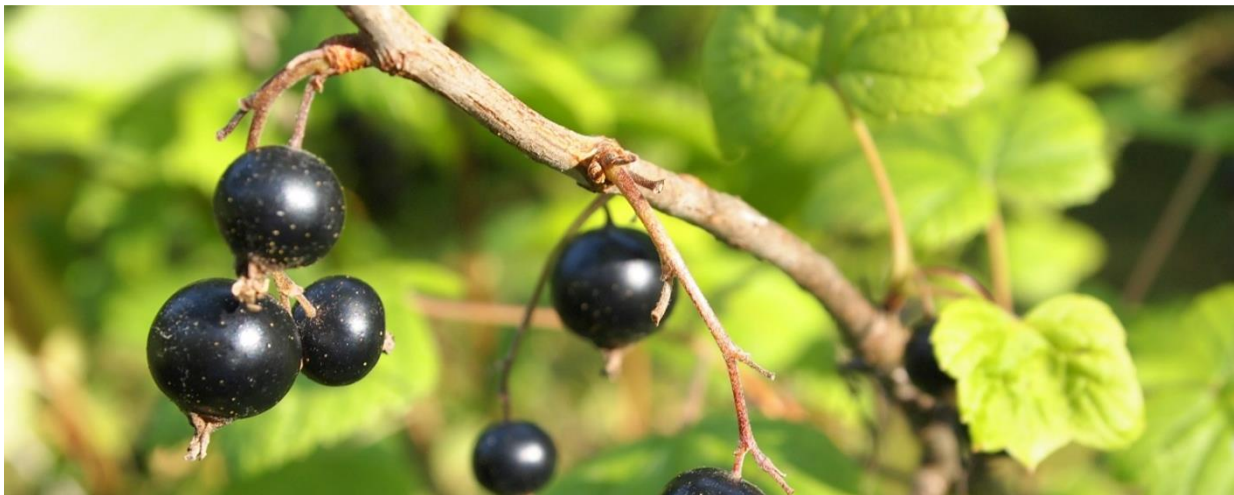
- dato
- hvor produktet kommer fra
- produktets navn
- fuldstændig indholdsdeklaration
- økologisk status
- mængde og brug af det

For alle udgående produkter skal du oplyse:

- dato
- produktets navn
- økologisk status
- mængde
- modtagere

Dit samlede regnskab kan bestå af bøger, regnskabsbilag, fakturaer eller andet dokumentationsmateriale som fx sække eller frøposer. Dokumentationen skal principielt fremgå af regnskabet, så snart der indgår eller udgår produkter fra bedriften. Det vil sige, at hver gang du køber eller sælger et produkt, skal du opbevare dokumentation for det. Det gælder også, selvom der ikke sker betaling for produktet.

Du kan læse mere i *Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion*, marts 2018, afsnit 8.



Hvis du har planteavl på bedriften, skal du dokumentere følgende:

- Indkøb af såsæd, frø og plantemateriale (økologisk status)
- Salg af afgrøder (opgørelse af seneste høst)
- Kvitteringer for overførsel af husdyrgødning, både i udnyttet og total N
- Ajourført logbog for planteavl

Særligt om bilag for modtaget og afgivet gødning

Hver gang, du modtager eller afgiver husdyrgødning skal der straks følge et bilag med. Du skal opbevare bilaget og kunne vise det ved kontrol. Bilaget kan være:

- En faktura, som oplyser dato for modtagelse, hvem gødningen kommer fra, gødningstype, mængde, kg total-N og den økologiske status.
- En kvittering for overførsel af husdyrgødning, som du kan finde på Landbrugsstyrelsen hjemmeside.
- Kvitteringen kan også være et B1-skema. B1-skemaet findes i "papirversion" i *Vejledning om Gødsknings- og Harmoniregler*, som du kan finde på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

Hvis dyr fra andre bedrifter afgræsser dine marker eller er opstaldet hos dig, er du modtager af deres gødning. Du skal derfor også have bilag på denne gødning.

Du kan læse mere i *Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion*, marts 2018, afsnit 15.

Hvis du har husdyr på bedriften, skal du dokumentere følgende:

- Ajourført logbog for husdyr (fx ud- og indbinding af dyr, dato for anbringelse af dyr i sygeboks eller -sti)
- Ajourført besætningsliste
- Ajourført medicinlogbog (fx hvilke dyr, der er behandlet, sygdom, medicin, tilbageholdelsestid, omlægningsdatoer mv.)
- Foderplan og foderopgørelse for alle dyr i alle perioder
- Indkøb af foder, tilskudsfoder og mineraler (økologisk status, GMO status mv.)
- Indkøb og salg af dyr
- Salg af mælk, kød og æg