



# Instruks for kontrol med vinplanter til kommerciel vinproduktion.

September 2016

Sagsnummer 12-5551-000001



**Miljø- og Fødevareministeriet**

NaturErhvervstyrelsen



---

## Kolofon

Denne instruks er udarbejdet af Kontrol og Fiskeri, NaturErhvervstyrelsen i oktober 2016

Bidragyder(e): Projekttilskud og EU og Erhverv, NaturErhvervstyrelsen

Fotograf(er): Istockfoto

© Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: +45 3395 8000  
Fax: +45 3395 8080  
E-mail: [mail@naturerhverv.dk](mailto:mail@naturerhverv.dk)  
Websted: <http://naturerhverv.fvm.dk>

ISBN 978-87-7120-344-8

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Derfor kan der være internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor NaturErhvervstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil de normalt også være tilgængelige, men der kan være tilfælde, hvor vi har vurderet, at den kontrollerede har mulighed for omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentligt tilgængelige. Af denne grund kan enkelte bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i NaturErhvervstyrelsen.

Der vil ske en årlig revision af kontrolinstruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

## Indholdsfortegnelse

1.	Formål.....	3
2.	Retsgrundlag .....	3
3.	Overordnede oplysninger .....	<del>34</del>
3.1.	Om ordningen .....	<del>34</del>
3.2.	Kontroladresser .....	<del>56</del>
3.3.	Tidsfrister .....	6
3.4.	Sikkerheds- og hygiejneforskrifter .....	<del>67</del>
4.	Gennemførelse af kontrollen .....	<del>67</del>
4.1.	Hvad skal medbringes ved kontrolbesøget? .....	7
4.2.	Hvordan udfyldes kontrolrapporten? .....	<del>78</del>
4.2.G.	Generel del .....	<del>78</del>
4.2.K.	Kontrol del.....	<del>89</del>
5.	Efter kontrollen .....	<del>910</del>
5.1.	Kontrollørens opgaver.....	<del>910</del>
5.2.	Registrering af kontrolrapporten .....	<del>910</del>
5.3.	Frist for indsendelse af rapporter.....	<del>1011</del>
6.	Ikrafttræden .....	<del>1011</del>
	Bilag 1 Kontrolrapport 2016.....	11
	Bilag 2 Høringsbrev 2016.....	11

## 1. Formål

Kontrollen har til formål at sikre, at oplysninger, som NaturErhvervstyrelsen modtager fra de registrerede vinavlere, er i overensstemmelse med de forhold, som konstateres ved kontrollen. Vi fører kontrol med arealet med vinstokke hos den enkelte vinavler, vinstokkenes art, druesort og grundstamme samt det at vine produceres ud fra vinstokke, som indeholder arten *Vitis Vinifera*.

## 2. Retsgrundlag

- Rådets forordning (EF) nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 436/2009 af 26. maj 2009 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 479/2008 for så vidt angår fortegnelsen over vindyrkningsarealer, de obligatoriske anmeldelser og indsamlingen af oplysninger til overvågning af markedet, dokumenter, der ledsager vinprodukter ved transport, og ind- og udgangsbøger i vinsektoren.
- Bekendtgørelse nr. 512 af 23. april 2015 om NaturErhvervstyrelsens opgaver og beføjelser.
- Lovbekendtgørelse nr. 43 af 12. januar 2016 af lov om fødevarer.
- Bekendtgørelse nr. 8 af 7. januar 2016 om tilvirkning af vin.
- Bekendtgørelse nr. 49 af 8. januar 2016 om dansk vinproduktion.

Genveje til forordninger, lov og bekendtgørelser er indbygget i teksten.

## 3. Overordnede oplysninger

### 3.1. Om ordningen

I Danmark er produktion af vin i kommercielt øjemed og avl af druer med henblik herpå omfattet af ovenstående forordninger og bekendtgørelser.

EU er opdelt i forskellige vindyrkningszoner. Danmark hører ind under Vindyrkningszone A, der omfatter 4 områder. Danmark tilhører område c) sammen med Belgien, Irland, Nederlandene, Polen, Sverige og Det Forenede Kongerige.

Der gælder forskellige regler for fremstilling af vin, alt efter hvilken zone medlemslandet tilhører. Kontrol af disse regler foretages af Fødevarestyrelsen.

#### 3.1.1. Formål med ordningen

Forordningernes formål er at lovgive indenfor vinsektoren samt at regulere dyrkningen af vin gennem forskellige støtteordninger (plantningsrettigheder, salgsfremstød på tredjelandsmarkeder, rydning, omstrukturering og omstilling af vindyrkningsarealer, grøn høst, gensidige fonde, høstforsikring, investeringer m.m.).

I Danmark er det kun mulighed for at opnå støtte til vindyrkningsarealerne i forbindelse med grundbetaling.

For alle vinavlere i Fællesskabet, der dyrker vin i kommercielt øjemed, gælder, at der kun må fremstilles vin ud fra arten *Vitis vinifera* eller krydsninger af arten *Vitis vinifera* med andre arter af *Vitis*-slægten<sup>1</sup>.

I Danmark er vinproduktionen reguleret med bekendtgørelse om dansk vinproduktion nr. 49 af 1. januar 2016.

Ifølge bekendtgørelsen kan danske vindyrkere vælge at anvende følgende grundstammer:

5 C Geisenheim, 5 Teleki, 101-14 Millardet, Binova, Bömer, Kober 5 BB, Kober, 125 AA, RU 140, SO 4, Teleki 8 B, 3309 Coudere, 420 A, Gravesac og Riparia Gloire,

Og følgende druesorter kan vinavlerne vælge at anvende i Danmark:

(Druefarve: B = Blanc (grøn), Rs = Rosé, N = Noir (blå))

Akolon (N), Bianca (B), Blå Donau (N), Castel 19637 (N), Don Muscat (N), Dunkelfelder (N), Ehrenbreitsteiner (B), Eszter (N), GF.GA 48-12 (B), GF.GA 64-170-1 (B), GM 4-46 kl 10 (B), GM 6493-2 (Rs), GM 6495-3 (B), GM 7932-1 (B), Goldriesling (B), Huxelrebe (B), Kerner (B), Kernling (B), Léon Millot (N), Madeleine Angevine 7672 (B), Madeleine Sylvaner (B), Merzling (B), Nero (N), Optima (B), Orion (B), Ortega (B), Phoenix (B), Précose de Malingre (B), Reflex (B), Reform (B), Regent (N), Regner (B), Rondo (N), Siegerrebe (Rs), Sirius (B), Solaris (B), Tidlig Blå Burgunder (N), Zalas Perle (B), Bacchus (B), Chardonnay (B), GM 8221-3 (N), Malvasie (N), Maréchal Foch (N), Pinot Auxerrois (B), Pinot Blanc (B), Pinot Meunier (N), Pinot Noir (N) Cabernet Cortis (N), Findling (B), Golubok (N), Johanitter (B), Lucie/Lucy Kuhlmann (N), Monarch (N), Müller-Thurgau (B), Précoce Noir (N), Riesling (B).

Følgende druesorter kan vinavlerne ikke plante, genplante eller pøde med henblik på vinproduktion: Noah, Othello Isabelle, Jacquez, Clinton og Herbemont<sup>2</sup>.

### 3.1.2. *Hvem er omfattet af ordningen?*

Ordningen omfatter alle vinavlere, der fremstiller vin eller dyrker druer til at fremstille vin, der sælges i kommercielt øjemed<sup>3</sup>.

Alle vinavlere har pligt til at lade sig registrere hos NaturErhvervstyrelsen, når de fremstiller vin, eller når de dyrker druer, der afsættes med fremstilling af vin i kommercielt øjemed.

Det er et krav i EU's markedsordning, at de enkelte lande indsamler oplysninger om areal, høst, produktion og lagr med det formål at få et samlet billede af markedssituationen for vin i EU. NaturErhvervstyrelsen sender årligt disse oplysninger videre til Kommissionen.

Vinavlere, der udelukkende anvender vinen til eget forbrug, skal ikke lade sig registrere, og avl og produktion er ikke underlagt kontrol.

### 3.1.3. *Udsendte vejledninger mv.*

[Vejledning om vinproduktion i Danmark, 19. juni 2008.](#)

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17 december om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007 (RFO 1308/2008), art. 81, stk. 2, litra a

<sup>2</sup> RFO 1308/2013, art. 81, stk. 2, litra b

<sup>3</sup> Bekendtgørelse om dansk vinproduktion nr. 49 af 8. januar 2016, § 2

### **3.2.3. Koordination med andre kontrolordninger**

Ved tilrettelæggelsen af kontrollen på en bedrift, hvor ansøger er udtaget til kontrol, skal du undersøge, om bedriften er udtaget til kontrol i forbindelse med andre EU-ordninger og/eller nationale ordninger. I bekræftende fald skal du, så vidt det er muligt, gennemføre kontrol af samtlige ordninger ved samme kontroleftersyn.

Vær opmærksom på om der er plantesalg på virksomheden (vinstokke eller andre arter). Hvis der er plantesalg, skal ejeren oplyses om, at virksomheden skal registreres som planteskole, og at den herefter vil indgå i planteskolekontrollen.

## **3.2. Kontrol**

### **3.2.1. Udvælgelse af kontroladresser**

EU og Erhverv i NaturErhvervstyrelsen har udtaget de vinavlere, vi skal kontrollere på grundlag af fastlagte principper.

Ifølge artikel 5 i Kommissionens forordning (EF) Nr. 436/2009 skal medlemsstaterne mindst hvert femte år for hver vinavler kontrollere, om der er overensstemmelse mellem de oplysninger, vinavlerne giver og de faktiske forhold.

Projekttilskud opretter kontrolsagen og oversender kontrolgrundlag (oplysninger om tilplantet areal, druesorter og lagerbeholdning).

### **3.2.2. Varsling**

Siden januar 2005 har loven om retssikkerhed<sup>4</sup> været gældende. Formålet med loven er at sikre borgerens rettigheder, når myndigheder anvender tvangsindgreb. NaturErhvervstyrelsens fysiske kontrol betragtes normalt som et tvangsindgreb. Loven øger virksomhedens retssikkerhed ved blandt andet at stille krav i forhold til varsel, bistand, repræsentation og skriftlig information.

Retssikkerhedsloven stiller følgende krav til den kontrollerende myndighed:

- At virksomheden normalt er varslet om kontrollen 14 dage før.
- At virksomheden får en begrundelse for, hvorfor kontrollen foretages.
- At virksomheden har ret til bistand ved fysisk kontrol på stedet.
- At kontrolløren fremviser legitimation ved kontrol på stedet (det skal ske uopfordret).
- At kontrolløren dokumenterer kontrolresultatet (kontrolrapport, prøvetagningsrapport el.lign.).
- At virksomheden ikke tvinges til at afgive oplysninger til egen ugunst ved mistanke om strafbare forhold (forbud mod selvinkriminering).

Alle private virksomheder er beskyttet af retssikkerhedsloven. Offentlige virksomheder eller lokaler på private virksomheder med fuld offentlig adgang (fx butikslokaler) er i princippet ikke omfattet af loven. Kontrol, der alene foretages i det fri eller på marker, er heller ikke omfattet af retssikkerhedsloven. Skal der under en markkontrol imidlertid hentes dokumenter eller elektroniske oplysninger i stalde og andre bygninger, træder retssikkerhedsloven i kraft. Af hensyn til en enkel og praktisk administration har NaturErhvervstyrelsen valgt, at al fysisk kontrol falder inden for retssikkerhedslovens beskyttelse.

---

<sup>4</sup> Lov nr. 442 af 9. juni 2004 om retssikkerhed ved forvaltningens anvendelse af tvangsindgreb og oplysningspligter

Dog er kontrol rekvireret af virksomheden ikke omfattet af varslingsreglerne i retssikkerhedsloven. Ved kontrol udført for en privat organisation gælder retssikkerhedsloven som udgangspunkt heller ikke. I disse tilfælde afhænger praksis af aftalen mellem den private organisation og NaturErhvervstyrelsen. NaturErhvervstyrelsen har trykt en folder om retssikkerhedsloven. Den er sendt til alle lokale afdelinger og udleveres ved den fysiske kontrol.

Det væsentligste i retssikkerhedsloven er kravet om at varsle og begrunde kontrollen. Begrundelsen skal forklare lovhjemmel og den konkrete anledning til en kontrol. Disse krav opfyldes ved at sende et varslingsbrev (betegnet retssikkerhedsbrev) mindst 14 dage før kontrollen hos virksomheden. Der er dog nogle væsentlige undtagelser fra kravet om 14 dags varsel, som bortfalder, når:

- Formålet med kontrollen forspildes ved varsling
- Der er tale om EU-kontroller, som skal gennemføres uvarslet i henhold til EU-regler, eller i visse tilfælde med højst 48 timers varsel.

For NaturErhvervstyrelsen betyder det, at der skal gives 14 dages varsel på hovedparten af Miljø og Økologisk kontrol, samt på en del af kontrollerne inden for planteområdet. Håndtering af retssikkerheden ved sammenfaldskontroller er beskrevet i afsnit 3.3.3 i [Den generelle kontrolinstruks \(februar 2013\)](#).

### **3.3. Tidsfrister**

Kontrollen foretages i perioden medio august til 31. oktober 2016, mens vinstokkene har druer og blade.

### **3.4. Sikkerheds- og hygiejneforskrifter**

De sikkerhedsforskrifter, der skal iagttages i forbindelse med udførelse af kontrolarbejde, er beskrevet i [Sikkerhedsforskrifter for kontrollører og prøvetagere \(september 2008\)](#), punkt 4.0 "Kontrol af landbrugsafgrøder og landbrug i øvrigt", punkt 4.8 "Kontrol på marker".

Hygiejneforanstaltninger, der skal iagttages ved besøg i stalde og på marker, hvor der færdes dyr, er beskrevet i [Den generelle kontrolinstruks \(februar 2013\)](#), Kapitel 4, "Retningslinjer for færden i husdyrbesætninger".

Genveje til NaturErhvervstyrelsens intranet er indbygget i teksten.

## **4. Gennemførelse af kontrollen**

Kontrollen med overholdelse af ordningens bestemmelser udføres af NaturErhvervstyrelsens afdelinger på grundlag af ovennævnte forordninger, love og bekendtgørelser samt retningslinjerne i denne instruks.

NaturErhvervstyrelsens fysiske kontrol omfatter vindyrkningsarealet, vinstokkenes grundstammer og druesorterne.

Fødevarestyrelsen har ansvaret for følgende regler om "vin som fødevarer", som de lokale fødevareregioner kontrollerer:

- Ønologiske metoder (metoder til vinfremstilling), herunder tilladte tilsætningsstoffer, analysemetoder m.m.
- Geografiske betegnelser og oprindelsesbetegnelser for vin.
- Mærkning og præsentation af vin.



- Ledsagedokumenter samt ind- og udgangsbøger.
- Aromatiserede vine.

#### **4.1. Hvad skal medbringes ved kontrolbesøget?**

Følgende skal medbringes ved kontrolbesøget:

##### Retssikkerhed:

- Folderen: ”Retssikkerhed ved kontrol”.
- Brevet: ”NaturErhvervstyrelsen kommer på kontrol”.

##### Sagsmateriale:

- Registreringsblanket.
- Eventuel korrespondance vinavler og NaturErhvervstyrelsen imellem.

##### GPS-udstyr

##### Digitalt fotografiapparat

For hver vinavler er sagsmaterialet indscannet i SCAN-JOUR *Captia* under sagsnumrene: 12-5554/K-000001 – 12-5554/K-00000x.

#### **4.2. Hvordan udfyldes kontrolrapporten?**

Kontrolløren skal som hovedregel udfylde kontrolrapporten (Bilag 1), efterhånden som kontrollen foretages.

Kontrolrapporten består af 2 dele; en generel del, der indeholder oplysninger om vinavleren og kontroleftersynet - en kontrol del, der indeholder oplysninger om, hvad der er kontrolleret.

Det er vigtigt, at der gives entydige henvisninger til de forhold, du har bemærkninger til. Det skal tydeligt fremgå af rapportens enkelte punkter, hvad det er, du har konstateret, således at vinavleren ikke bliver i tvivl om, hvad der skal tages stilling til, og hvad der skal kommenteres i et eventuelt høringssvar.

##### **4.2.G. Generel del**

###### ***G-1. Oplysninger om vinavler.***

Basisoplysninger om avleren udfyldes, som en del af kontrolgrundlaget.

- CVR nr./CPR nr., sagsnummer i SCAN-JOUR *Captia* samt vinavlerens navn og adresse hentes fra VAKS online.
- Registreringsnummeret og Vingårdens adresse (hvis denne er forskellig fra vinavlerens adresse) finder du på registreringsblanketten, som ligger i Scan-JOUR *Captia*.

Som en del af kontrolgrundlaget vedlægges seneste arealoppgørelse fra avleren, som angiver oplysninger om sorter, grundstammer og areal til baggrundsinformation for avlerens produktion.

### **G-2. Oplysninger om kontroleftersynet.**

- Dato og klokkeslæt for kontroleftersynets begyndelse og afslutning anføres.
- Hvis kontroleftersynet har været varslet, anfører du her, hvornår vinavleren er kontaktet.

Ifølge forordningerne skal kontrol på stedet foretages uanmeldt. Der kan dog gives forhåndsmeddelelse, såfremt formålet med kontrollen ikke bringes i fare derved. En sådan forhåndsmeddelelse må tidligst gives 48 timer i forvejen.

- Hvis der er udført kontrol af andre ordninger samtidig med denne kontrol, skal du notere disse her.
- Det skal angives, hvem der har repræsenteret vinavleren ved kontroleftersynet.

Det er frivilligt, om vedkommende underskriver kontrolrapporten. Underskriften er alene en bekræftelse på, at ansøger har været repræsenteret ved kontroleftersynet.

- Datoen for kontrollens udførelse og kontrollørens navn og initialer tilføjes.

### **G-3. Bemærkninger**

Under dette punkt angives bemærkninger vedrørende kontrollen, herunder vinavlerens eventuelle bemærkninger.

Ved fejlsager skal punkt G-3. Bemærkninger først og fremmest bruges til at beskrive, hvilke uoverensstemmelser med bestemmelserne, der er konstateret. Angiv det punkt i kontrolrapporten, bemærkningen vedrører.

Er der behov for at skrive bemærkninger af oplysende karakter, skal dette klart fremgå af teksten.

Vedlægger du rapporten et digitalt foto, skal du notere årsagen til, at fotoet er taget.

Kontrolrapporten skal være vedlagt udskrift (-er) fra MAPINFO.

Under bemærkninger skal de samlede vinproducerende areal ligeledes noteres og opdater/vedlæg gerne markplanen/sortslisten, såfremt der er uoverensstemmelse i forhold til kontrolgrundlaget.

### **G-4. Punkter, der har givet anledning til bemærkninger**

Der skal af hensyn til den videre sagsbehandling angives tydelig henvisning til de punkter i rapporten, hvor kontrollen har givet anledning til bemærkninger. Har kontrollen ikke givet anledning til bemærkninger, afkrydses yderst til højre, og kontrolrapporten sendes ikke i høring.

I tilfælde, hvor der ved kontroleftersynet findes fejl eller mangler, må du ikke udtale dig om, hvordan sagen senere kan tænkes afgjort.

## **4.2.K. Kontrol del**

Kontrollen gennemføres ved, at du gennemgår identificerer de dyrkede sorter og grundstammer. Identifikation af sorterne kan ske ved kontrol af en markplan, plantepas, købsfakturaer, blade/løv eller skilte/labels på de enkelte vinstokke.

### **K-1**

Hvis der under kontrollen identificeres sorter, som ikke er medtaget i bekendtgørelsen noteres sortens navn og grundstamme i skemaet.

Arealets samlede størrelse noteres i G-3.

### **K-a)**

I EU er det udelukkende druesorter, der indeholder arten *Vitis vinifera*, der er godkendt til kommerciel vinavl. Sæt kryds i JA, hvis alle vinstokke/druesorter indeholder *Vitis vinifera*.

Kommercielle vinavlere har mulighed fra at dyrke druer, der ikke tilhører arten *Vitis vinifera*, hvis dette er i forsøgsmæssigt øjemed, og vinen af disse druer udelukkende går til producentens privatforbrug.

Hvis der i vingården findes vinstokke, der ikke indeholder *Vitis vinifera* eller forefindes på bilag 1 i bekendtgørelsen, noteres dette.

## **5. Efter kontrollen**

### **5.1. Kontrollørens opgaver**

Som hovedregel skal du udfylde kontrolrapporten (se bilag 1), efterhånden som kontrollen foretages.

Kontrolrapportens forside skal udfærdiges på NaturErhvervstyrelsens brevpapir og være forsynet med styrelsens logo i den foreskrevne grønne farve, mens kopier gerne på være med sortfarvet logo.

### **5.2. Registrering af kontrolrapporten**

#### **5.2.1. Registrering i VAKS online og SCAN-JOUR Captia**

Navne og adresser på de vinavlere, som skal kontrolleres er oprettet i VAKS online under 5711\_11, udtræksårsag ”kontrol”.

Når afdelingskontoret modtager en kontrolrapport fra kontrolløren, skal kontroldataene for hvert eftersyn hurtigst muligt tages ind i VAKS online.

Center for Kontrol benytter databasens oplysninger til udarbejdelse af kontrolstatistik m.v.

#### **5.2.2. OK-rapport**

Der henvises til [Den generelle kontrolinstruks \(februar 2013\)](#), punkt 10.1, ”OK-sager”.

Ok-kontrolrapporter i original sammen med eventuelle bilag skal indscannes i SCAN-JOUR *Captia*.

#### **5.2.3. Fejl-rapport.**

Hvis der sættes kryds i NEJ for nogen af spørgsmålene er der tale om en fejl-rapport som skal sendes i høring.

Der henvises til [Den generelle kontrolinstruks \(februar 2013\)](#), punkt 10.3.2, ”Høring fra distriktet”.

Bilag 2 viser skabelonen til høringsbrevet.

Efter udløbet af svarfristen scannes fejl-rapporten med høringskrivelse, og eventuelle høringsvar fra vinavleren ind i SCAN JOUR *Captia*.

#### **5.2.4. Kontering af eftersyn og rapporter i Mtid.**

Arbejdstimeforbruget i forbindelse med kontrollen skal konteres under ydelsesnummer 34702 – admin. af dansk vinavl.

### **5.3. Frist for indsendelse af rapporter**

Kontrolrapporterne skal være Center for Kontrol i hænde senest den 19. november 2016.

## **6. Ikrafttræden**

Instruksen træder i kraft den 6. oktober 2016

**Bilag 1 Kontrolrapport 2016.**

**Bilag 2 Høringsbrev.**



Miljø- og Fødevareministeriet  
NaturErhvervstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

ISBN 978-87-7120-344-8

Tlf.: +45 3395 8000

Fax.: +45 3395 8080

E-mail: [mail@naturerhverv.dk](mailto:mail@naturerhverv.dk)  
Websted: <http://naturerhverv.fvm.dk>