**Ansøgning om udbetaling af tilskud til skolefrugt og -grønt**

Hvis I vælger ”anden skole”, skal I skrive hvilken slags skole. Husk, at SFO’er ikke kan deltage.

**Leverandører, kommuner og organisationer**

Skoleåret 2023-2024

**Frist for at søge om udbetaling**

Vi skal have modtaget jeres ansøgning om udbetaling af tilskud senest tre måneder efter udløbet af den uddelingsperiode, som I søger om udbetaling af tilskud til. Det er *enten* senest 31. marts 2024 *eller* senest 31. oktober 2024.

**Læs vejledningen**

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2023/2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](http://www.lbst.dk/tilskudsguide/)

**Husk**

Udfyld bilagsoversigten og vedlæg dokumentation i form af leveringslister og kvittering for levering for hver skole samt dokumentation for antal af uddelingsdage for hver skole. Læs mere om krav til leveringslister i kapitel 6 i vejledningen - og om dokumentation for antal uddelingsdage i afsnit 6.6 i vejledningen.

Bilagsoversigt og skema til kvittering for levering finder I på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2023/2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](http://www.lbst.dk/tilskudsguide/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sagsnummer:** | **34409-23-** |

**A. Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.: |  |
| P-nr.: |  |
| Navn: |  |
| Kontaktperson (navn): |  |
| Telefon kontaktperson: |  |
| E-mail kontaktperson: |  |
| Hvem har juridisk bemyndigelse til at søge om udbetaling af tilskud på vegne af ansøger?  Navn:       Stilling:  *Denne person skal underskrive ansøgningen.* | |
| Tilskuddet udbetales til jeres NemKonto.  Læs mere om NemKonto, CVR nr., P. nr. m.v. på [lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/](http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/) og [cvr.dk](http://www.cvr.dk) | |

**B. Uddelingsperiode**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi søger om udbetaling af tilskud til skolefrugt og -grønt, som er uddelt på skolerne i følgende periode (sæt x): | | |
| 1.8.2023 til 31.12.2023 | 1.1.2024 til 31.7.2024 | 1.8.2023 til 31.7.2024 |
|  |  |  |

**C. Uddelingsdage**

|  |  |
| --- | --- |
| I bilagsoversigtens pkt. B.6 har vi oplyst antallet af uddelingsdage for hver skole.  *Husk desuden at vedlægge dokumentation for antallet af uddelingsdage. Læs mere om denne dokumentation i afsnit 6.6 i vejledningen.* | Sæt x:  Ja |

**D. Elever, der deltager i skoleordningen for frugt og grønt**

|  |  |
| --- | --- |
| I bilagsoversigtens pkt. B.5 har vi oplyst det gennemsnitlige antal elever for hver skole, der har deltaget i skoleordningen for frugt og grønt i uddelingsperioden – og vi har angivet dette antal elever med to decimaler.  *Den sidste undervisningsdag i hver måned i uddelingsperioden, skal skolen opgøre antallet af elever. Ud fra disse tal skal skolen herefter beregne det gennemsnitlige antal elever, der har deltaget i skoleordningen for frugt og grønt i uddelingsperioden. Gennemsnittet af antal elever i uddelingsperioden skal angives med to decimaler.* | Sæt x:  Ja |

**E. Ansøgte produkter**

|  |  |
| --- | --- |
| I bilagsoversigtens pkt. B.8 – B.16 har vi – for hver skole – angivet, hvor meget skolefrugt og -grønt vi søger om udbetaling til i den oplyste periode inden for hver produktgruppe.  *I bilag 1 i vejledningen finder I oplysning om, hvilke frugt- og grøntprodukter der hører til de enkelte grupper.* | Sæt x:  Ja |

**F. Tilskud, der søges om**

|  |  |
| --- | --- |
| Tilskudsberettigede udgifter i aktuel udbetalingsanmodning:  *Angiv det beløb, som I anmoder om at få udbetalt. Beløbet skal svare til beløbet i jeres opgørelse på bilagsoversigtens pkt. A.9.* | kr. |

**G. Nedsættelse af pris**

Tilskuddet skal afspejles i priserne på produkterne. Som tilsagnshaver skal I sikre, at minimum 80 pct. af tilskuddet går direkte til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for skolefrugt og -grønt. I skal derfor kunne dokumentere, hvordan tilskuddet er brugt til at nedsætte den pris, som eleverne betaler. I skal ikke indsende opgørelse over, hvordan prisen er nedsat, men hvis vi kommer på kontrolbesøg, vil vores kontrollører spørge efter en opgørelse. I afsnit 4.4 vejledningen kan I læse mere om, hvordan I kan dokumentere, at I har nedsat prisen i overensstemmelse med reglerne.

|  |  |
| --- | --- |
| Har I sikret, at minimum 80 pct. af tilskuddet går direkte til at nedsætte den pris, som eleverne betaler for produkterne? | Sæt x:  Ja  Nej |

**H. Udbudsregler**

Private ansøgere er ikke omfattet af udbudsreglerne, når det gælder varekøb. Private ansøgere på ordningen for skolefrugt- og grønt, der søger om tilskud til frugt/grønt, er derfor ikke omfattet af udbudsreglerne. Private ansøgere er fx leverandører, friskoler og efterskoler.

Offentlige ansøger er omfattet af udbudsreglerne, hvilket betyder, at de ved ethvert indkøb, skal iagttage udbudslovens regler. Selvom vi udbetaler tilskuddet med udgangspunkt i standard-omkostninger, ændrer det ikke på den offentlige myndigheds forpligtelse til at iagttage udbuds-lovens regler, ifm. indkøb af frugt/grønt som vi giver tilskud til. Offentlige ansøgere er fx kommuner og folkeskoler.

Læs mere om udbudsreglerne i afsnit 12.1 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **H.1**  Er I en offentlig ansøger, der søger om tilskud til uddeling af frugt/grønt under skoleordningen? | Sæt x:  Ja  Nej |
| **H.2**  Hvis Ja, anfør den procedure I har i forhold til at følge udbudsreglerne: | |
| **H.3**  Hvis nej, begrund hvorfor: | |

**I. Tjekliste**

Vi har vedlagt følgende materiale (sæt kryds):

Bilagsoversigt i Excel-format, som er en opgørelse over de ansøgte, tilskudsberettigede produkter.

Kvittering for de leverede produkter fra hver skole, som er underskrevet af skolen.

Leveringslister for de leverede produkter, som er underskrevet af skolen.

Dokumentation for antallet af uddelingsdage i uddelingsperioden for hver skole.

Læs mere om denne dokumentation i afsnit 6.6 i vejledningen.

**J. Underskrift**

Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at de omfattede produkter er leveret til skolen som en del af en skoleordning i overensstemmelse med ordningens regler[[1]](#footnote-1) og vejledning[[2]](#footnote-2).

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person har juridisk bemyndigelse til at søge om udbetaling af tilskud på vegne af ansøger, og som er angivet under punkt A.*

**I sender ansøgningen med e-mail til:** [projekttilskud@lbst.dk](mailto:projekttilskud@lbst.dk)

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2023/2024 på fanen ’Behandling af personoplysninger’.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

1. Bekendtgørelse nr. 451 af 28. april 2023 om tilskud til frugt og grønt til uddeling på skoler i skoleåret 2023-2024. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skoleordningen for frugt og grønt. Vejledning om tilskud til skolefrugt og -grønt. Skoleåret 2023/2024. [↑](#footnote-ref-2)