**Ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter**

Hvis I vælger ”anden skole”, skal I skrive hvilken slags skole. Husk, at SFO’er ikke kan deltage.

**Skoleordningen for frugt og grønt**

Skoleåret 2023-2024

**Hvornår skal jeres ansøgning være modtaget?**

Hvis I kun uddeler skolefrugt og –grønt i 1. uddelingsperiode (1. august 2023 – 31. december 2023), skal jeres ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter være modtaget senest 31. marts 2024.

Hvis I kun uddeler skolefrugt og –grønt i 2. uddelingsperiode (1. januar 2024 – 31. juli 2024), eller hvis I uddeler skolefrugt og –grønt i hele skoleåret (1. august 2023 – 31. juli 2024), skal jeres ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter være modtaget senest 31. oktober 2024.

I kan med fordel sende jeres ansøgning om udbetaling af tilskud til læringsaktiviteter sammen med jeres ansøgning om udbetaling af tilskud til skolefrugt og -grønt.

**Sådan sender I jeres ansøgning**

I sender ansøgningsskemaet, bilagsoversigt og bilag med e-mail til projekttilskud@lbst.dk

**Vejledningen**

Vi anbefaler, at I læser vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under Skolefrugt og -grønt skoleår 2023-2024.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sagsnummer:** | 34409-23-      |
| **Projekttitel:** |       |

**A. Skolen**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:  |       |
| P-nr.:  |       |
| Skolens navn:  |       |
| Kontaktperson (navn):  |       |
| Telefon kontaktperson:  |       |
| E-mail kontaktperson:  |       |
| Hvem tegner skolen juridisk og har dermed bemyndigelse til at søge om udbetaling af tilskud på vegne af skolen? Navn:      Stilling:      *Denne person skal underskrive ansøgningsskemaet.* |

**B. Tilskud, der søges om**

|  |  |
| --- | --- |
| Bevilget tilskud, jf. tilsagnsbrev: |       kr. |
| Tilskudsberettigede udgifter i aktuel udbetalingsanmodning:*Angiv det beløb, som I anmoder om at få udbetalt.*  |       kr. |

**C. Læringsaktiviteter**

|  |
| --- |
| **C.1**Beskriv detaljeret selve læringsaktiviteten:Beskrivelsen skal kunne sammenholdes med de oplyste udgifter på bilagslisten. |
|       |
| **C.2**Beskriv, hvordan læringsaktiviteten er blevet afviklet/gennemført: |
|       |

**D. Udbudsregler**

Offentlige ansøgere:

Som tilskudsmodtager til læringsaktiviteter efter denne ordning kan I være omfattet af udbudsreglerne.

Private ansøgere:

Hvis udgifterne til de læringsaktiviteter, der søges om tilskud til, udelukkende er til varekøb – og ikke til en byggeanlægsopgave, er private ansøgere ikke omfattet af udbudsreglerne. Private ansøgere er omfattet af udbudsreglerne, hvis læringsaktiviteterne er en bygge- og anlægsopgave til over 300.000 kr.

Læs mere om udbudsregler i afsnit 12.1 i vejledningen.

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1**Er projektet, eller dele af projektet, omfattet af udbudsreglerne? | Sæt x:Ja [ ] Nej [ ]  |
| **D.2**Hvis Nej, begrund hvorfor: |
|       |
| **D.3**Hvis Ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad I gør for at følge reglerne: |
|       |

**E. Tjekliste (sæt kryds)**

[ ]  Alle punkter i ansøgningsskemaet er udfyldt.

[ ]  Bilagsoversigt er vedlagt.

 Bilagsoversigten er en opgørelse over de afholdte udgifter, som I søger om udbetaling af tilskud til.

 I finder bilagsoversigten på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt

 skoleår 2023/2024.

 [Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

 I skal sende den udfyldte bilagsoversigt i Excel-format – og ikke som PDF.

[ ]  Faktura er vedlagt for alle de udgifter, vi søger om udbetaling af tilskud til.

[ ]  Betalingsdokumentation er vedlagt for alle de udgifter, vi søger om udbetaling af tilskud til.

 Betalingsdokumentationen skal vise, at betaling er sket til den leverandør, der har udstedt fakturaen.

 Betalingsdokumentationen kan være i form af et kontoudtog udstedt af tilskudsmodtagers bank eller

 udskrift af bankoverførsel fra tilskudsmodtagers netbank. På kontoudtoget markerer I de poster, som

 er på i bilagsoversigten, og som indgår i jeres ansøgning om udbetaling af tilskud.

[ ]  Andet (beskriv):

**F. Underskrift**

Jeg bekræfter med min underskrift, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at vi har gennemført projektet i overensstemmelse med ordningens regler[[1]](#footnote-1) og vejledning[[2]](#footnote-2).

Navn på underskriver:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner skolen juridisk og dermed har bemyndigelse til at søge om udbetaling af tilskud på vegne af skolen, og som er angivet under punkt A.*

**Indsendelse af ansøgning**

Dette ansøgningsskema skal være modtaget som PDF. Bilagsoversigten skal være modtaget i Excel-format, og ikke som PDF.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen. Læs mere om vores behandling af personoplysninger på vores hjemmeside i Tilskudsguide under ordningen Skolefrugt og -grønt skoleår 2023/2024 på fanen ’Behandling af personoplysninger’.

[Gå til Tilskudsguide på vores hjemmeside](https://lbst.dk/tilskudsguide/)

1. Bekendtgørelse nr. 451 af 28. april 2023 om tilskud til frugt og grønt til uddeling på skoler i skoleåret 2023-2024. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skoleordningen for frugt og grønt. Vejledning om tilskud til skolefrugt og -grønt. Skoleåret 2023/2024. [↑](#footnote-ref-2)