Bilag 2 – Aktions- og projektbeskrivelse

Indhold

[1 Oversigt over aktionen 2](#_Toc139014510)

[2 Beskrivelse af aktionen v. godkendelse og ændring: 4](#_Toc139014511)

[3 Bilag 6](#_Toc139014512)

[3.1 Bilag - ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation 6](#_Toc139014515)

[3.2 Bilag - ansøgning om 1. ændring af driftsprogram 6](#_Toc139014516)

[3.3 Bilag - ansøgning om 2. ændring af driftsprogram 6](#_Toc139014517)

[3.4 Bilag - ansøgning om 3. ændring af driftsprogram 6](#_Toc139014518)

[3.5 Bilag – anmodning om udbetaling 6](#_Toc139014519)

[4 Vejledning til skema 7](#_Toc139014520)

[4.1 Aktionen 7](#_Toc139014521)

[4.2 Beskrivelse af aktionen ved godkendelse og ændring 7](#_Toc139014522)

[4.3 Bilag 8](#_Toc139014523)

Bilag 2 bruges til at beskrive alle de enkelte aktioner.

Der anvendes ét skema pr. Aktion.

Der skal tilføjes flere medlemmer for den enkelte aktion, hvis der er flere deltagere i aktionen. Ved kollektive aktioner med alle PO’ens medlemmer skrives alle medlemmer.

*Vejledning til udfyldelse findes på side 6*

**Bilaget vedrører:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Driftsprogram år** | Ansøgning om godkendelse af driftsprogram eller årlig specifikation | Ansøgning om 1. ændring | Ansøgning om 2. ændring | Ansøgning om 3. ændring | Anmodning om udbetaling |
|       | Sæt kryds[ ]  | Sæt kryds[ ]  | Sæt kryds[ ]  | Sæt kryds[ ]  | Sæt kryds[ ]  |
| R.1 |  | Forbedring af præstation gennem viden og innovation: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| R.3 |  | Digitalisering af landbruget: |
| R.5 |  | Risikostyring: (krisehåndtering og kriseforebyggelse) |
| R.9 |  | Modernisering af bedrifter: |
| R.16 |  | Investeringer på klimaområdet: |
| R.26 |  | Investeringer på området for naturressourcer: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| R.28 |  | Forbedring af præstation gennem viden og innovation vedrørende miljø- eller klimarelateret præstation |
|  |
|  |
|  |
|  |
| R.1 |  | Forbedring af præstation gennem viden og innovation: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| R.3 |  | Digitalisering af landbruget: |
| R.5 |  | Risikostyring: (krisehåndtering og kriseforebyggelse) |
| R.9 |  | Modernisering af bedrifter: |
| R.16 |  | Investeringer på klimaområdet: |
| R.26 |  | Investeringer på området for naturressourcer: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| R.28 |  | Forbedring af præstation gennem viden og innovation vedrørende miljø- eller klimarelateret præstation |
|  |
|  |
|  |
|  |

#

# Oversigt over aktionen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktionstype** | **PO Aktionsnr.**Producentorganisationens lokale Aktionstype | **Beskrivelse** Beskrivelse af aktionen i overskriftform(fx investeringen: sprøjte, gardiner, kølerum) |
|       |       |       |
| **Placering****(Medlemsnummer)**Nummer på det medlem hvor investeringen er placeret. Hvis investeringen findes på PO'ens matrikel skrives "PO". |
|       |
| **Oversigt over de deludgifter aktionen består af:** Der skal angives en specifikation af samtlige deludgifter i overensstemmelse med den vedlagte dokumentation.(Dokumentation vedlægges): |
| Ved ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation:     Ved ansøgning om 1. ændring:     Ved ansøgning om 2. ændring:     Ved ansøgning om 3. ændring:      |
| **Planlagt finansiering:** |
| Ved ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation:     Ved ansøgning om 1. ændring:     Ved ansøgning om 2. ændring:     Ved ansøgning om 3. ændring:      |
| **Bidrager aktionen til en eller flere resultatindikatorer** | **Sæt kryds** |
| R.1 Forbedring af præstation gennem viden og innovation | [ ]  |
| R.3 Digitalisering af landbruget | [ ]  |
| R.5 Risikostyring: (krisehåndtering og kriseforebyggelse) | [ ]  |
| R.9 Modernisering af bedrifter | [ ]  |
| R.16 Investeringer på klimaområdet | [ ]  |
| R.26 Investeringer på området for naturressourcer | [ ]  |
| R.28 Forbedring af præstation gennem viden og innovation vedrørende miljø- eller klimarelateret præstation | [ ]  |

# Beskrivelse af aktionen v. godkendelse og ændring:

|  |
| --- |
| 1. **Beskriv aktionens formål og indhold herunder:**
	1. beskrivelse af om aktionen er passende til den enkelte bedrift i forhold til kapacitet og størrelse, eller forventet / planlagt produktionsforøgelse
	2. forventede resultater og målsætning

For aktioner vedr. innovation beskrives også følgende:* 1. beskrivelse af hvordan situationen er som avler både før og efter investeringen
	2. redegørelse over andre deltagere i aktionen ud over PO’en og medlemmet/medlemmerne
 |
| Ved ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig:     Ved ansøgning om 1. ændring:     Ved ansøgning om 2. ændring:     Ved ansøgning om 3. ændring:      |
| 1. **Hvilke produkter anvendes investeringen i forbindelse med:**

(Godkendte produkter og evt. anden produktion) |
| Ved ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation:     Ved ansøgning om 1. ændring:     Ved ansøgning om 2. ændring:     Ved ansøgning om 3. ændring:      |
| 1. **Dokumentation, jf. gældende forordninger & bekendtgørelse**
 |
| Ved ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation:     Ved ansøgning om 1. ændring:     Ved ansøgning om 2. ændring:     Ved ansøgning om 3. ændring:      |
| 1. **Beskriv hvordan aktionen er i overensstemmelse med driftsprogrammet jf. skema ”Ansøgning om godkendelse af driftsprogram” Pkt. 2:**
 |
| Ved ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation:     Ved ansøgning om 1. ændring:     Ved ansøgning om 2. ændring:     Ved ansøgning om 3. ændring:      |

# Bilag

1.
2.

## Bilag - ansøgning om godkendelse af driftsprogram/årlig specifikation

|  |
| --- |
| **Fortegnelse over bilag i forbindelse med aktionen og eventuelle bemærkninger:** |
|       |

## Bilag - ansøgning om 1. ændring af driftsprogram

|  |
| --- |
| **Fortegnelse over bilag i forbindelse med aktionen og eventuelle bemærkninger:** |
|       |

## Bilag - ansøgning om 2. ændring af driftsprogram

|  |
| --- |
| **Fortegnelse over bilag i forbindelse med aktionen og eventuelle bemærkninger:** |
|       |

## Bilag - ansøgning om 3. ændring af driftsprogram

|  |
| --- |
| **Fortegnelse over bilag i forbindelse med aktionen og eventuelle bemærkninger:** |
|       |

## Bilag – anmodning om udbetaling

|  |
| --- |
| **Fortegnelse over bilag i forbindelse med aktionen og eventuelle bemærkninger:** |
|       |

# Vejledning til skema

Det er obligatorisk, at samtlige felter udfyldes for at opnå godkendelse af driftsprogrammet.

Her uddybes årets aktioner under driftsprogrammet ud fra de forordningsbestemte krav. Skemaet benyttes, sammen med ”Ansøgning om godkendelse af driftsprogram” og ved ”Ansøgning om ændring af driftsprogram”.

## Aktionen

Aktion: Beskriv den aktuelle aktion/investering. Der anvendes ét skema pr. Aktionstype. Hvis der foretages flere investeringer under én Aktionstype, udfyldes der ét skema for hver investering.

* Aktions nummer:

Betegnelserne ”Ansøgning om godkendelse af driftsprogram”.

* PO Aktionstype, jf. PO’ens driftsprogram:

PO’en skal anvende entydige numre, der ikke har været anvendt af PO’en i tidligere år, for aktionen/investeringen.

* Placering:

Navn, adresse og medlemsnummer tilknyttet den bedrift/de bedrifter, aktionen/investeringen finder sted på.

Hvis aktionen/investeringen finder sted på producentorganisationens adresse skrives ”Hos PO”.

* Oversigt over de deludgifter aktionen består af:

Beskrivelse af aktionens deludgifter.

* Planlagt finansiering:

Hvilken tilskudssatsønskes anvendt og beskrivelse af finansiering.

* Bidrager aktionen til en eller flere resultatindikatorer:

Angiv om aktionen bidrager til en eller flere resultatindikatorer. Se vejledningen afsnit 9.

Bidrager aktionen til én eller flere resultatindikatorer, så udfyldes Bilag 4.a – Performancerapportering.

## Beskrivelse af aktionen ved godkendelse og ændring

Formål og begrundelse for driftsprogrammet og de tilhørende indsatsområder beskrevet i skema ”Ansøgning om godkendelse af driftsprogram”, punkt 2.2.

Aktionen selv beskrives i detaljer. PO’en redegør for hvad man forventer aktionens udgifter, omfang og resultater bliver, samt om aktionens størrelse herunder kapacitet passer til det enkelte medlem. Det er vigtigt, at baggrunden for disse forventninger dokumenteres.

For udgifter kan en kopi af et katalog eller tilbud fx bruges som dokumentation.

Pkt. 2.c: Der gælder forskellige dokumentationskrav for aktionerne, se mere i vejledningen der findes på tilskudsguiden for ordningen.

## Bilag

For alle aktioner skal udgifter til aktionen dokumenteres og/eller begrundes.

I dette felt gives en oversigt over hvilke bilag, der hører til skemaet, og producentorganisationen kan anføre eventuelle bemærkninger her. Det markeres på bilagene, hvilken aktion de tilhører.

Ansøger anmodes om, at bilagene til de enkelte aktioner indsendes i samme dokument som det tilhørende Bilag 2 ”Aktions- og projektbeskrivelse v. ansøgning og ændring” (en samlet pdf-fil med dette skema og tilhørende bilag), da dette effektiviserer sagsbehandlingen.

Bemærk at hvis e-mail eller bilag indeholder fortrolige- eller følsomme GDPR data, så bør fremsendelsen af oplysningerne ske via. Digital post.