**Slutrapport for tilskud** **under Dyrevelfærdspuljen**

**Aktiviteter gennemført i 2023**

**Husk sammen med denne slutrapport at vedlægge oversigt over indsendte bilag samt bilagsdokumentation for afholdte og betalte udgifter, som vedrører tilskuddet. Bilagsdokumentationen skal være fakturaer og betalingsdokumentation (se side 6 og 7 for eksempler på krav til faktura og betalingsdokumentation).**

**Husk også at vedlægge dokumentation for den specifikke bogføringskonto eller den særlige regnskabskode i regnskabet.**

**Oplysninger om tilskudsmodtager**:

|  |
| --- |
| Foreningens/organisationens/fondens navn:       |
| Hvem tegner foreningen/organisationen/fonden juridisk og har dermed bemyndigelse til at underskrive slutrapporten på vegne af foreningen/organisationen/fonden.Navn:       Stilling:      *Denne person skal underskrive slutrapporten.* |
| Landbrugsstyrelsens journal nr.       |

**Formål og forløb:**

*For hvert indsatsområde, I har fået udbetalt tilskud til, skal I beskrive formålet og forløbet.*

**Indsatsområde 1: Transport eller behandling af syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.**

|  |
| --- |
| Beskrivelse af formål:      |
| Beskrivelse af det faktiske forløb:       |
| Beskrivelse af, hvordan tilskuddet har skabt bedre dyrevelfærd i Danmark, og hvordan tilskuddet er blevet brugt:      |

**Indsatsområde 2: Drift af internater for syge, tilskadekomne, misrøgtede, herreløse eller vilde dyr.**

|  |
| --- |
| Beskrivelse af formål:      |
| Beskrivelse af det faktiske forløb:       |
| Beskrivelse af, hvordan tilskuddet har skabt bedre dyrevelfærd i Danmark, og hvordan tilskuddet er blevet brugt:      |

**Dokumentation for den specifikke bogføringskonto eller den særlige regnskabskode i regnskabet**

*Som tilskudsmodtager skal foreningen/fonden/organisationen sikre, at tilskuddet fra Landbrugsstyrelsen og de tilskudsberettigede udgifter enten bogføres på en særskilt bogføringskonto i regnskabet eller med en særlig kode i regnskabssystemet, der omfatter samtlige transaktioner, der vedrører de tilskudsberettigede udgifter.*

*Læs mere i kapitel 11 og i afsnit 12.2.2 i vejledningen.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.AVi har valgt at bogføre alle udgifter og indtægter med tilknytning til vores aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2022 med en særlig regnskabskode i vores regnskabssystem: | Sæt krydsJA: [ ] NEJ: [ ]  |
| *Hvis I har svaret ja, skal I lave et rapportudtræk fra jeres regnskabssystem, som dokumenterer det. I skal sende dette rapportudtræk til os sammen med slutrapporten.* |
| 2.A Vi har valgt at oprette en specifik bogføringskonto i vores regnskab til alle indtægter og udgifter med tilknytning til vores aktiviteter under Dyrevelfærdspuljen 2022: | Sæt krydsJA: [ ] NEJ: [ ]  |
| 2.BBeskrivelse af, hvordan foreningen/fonden/organisationen har oprettet den specifikke konto, og hvordan denne specifikke konto er adskilt fra foreningens/fondens/organisationens øvrige økonomi:      |
| *I skal sende en kontospecifikation af denne bogføringskonto til os sammen med slutrapporten, hvor kontonummer samt indtægter og udgifter fremgår.* |

**Tjekliste – har I husket det hele?**

[ ]  Alle punkter i slutrapportskemaet er udfyldt

[ ]  Slutrapporten er underskrevet

[ ]  Fakturaer er vedlagt

[ ]  Betalingsdokumentation vedlagt

[ ]  Skema over indsendte bilag er udfyldt og vedlagt

[ ]  Dokumentation for den specifikke bogføringskonto eller den særlige regnskabskode

 i regnskabet er vedlagt

**Underskrift**

Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at ordningens regler og krav er overholdt som følge af gældende bekendtgørelse[[1]](#footnote-1) og vejledning[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dag-måned-år |  | Ansøgers underskrift (gentages med blokbogstaver) |

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner foreningen/organisationen/fonden juridisk og dermed har bemyndigelse til at aflægge rapport på vegne af foreningen/organisationen/fonden.*

**Indsendelse af slutrapporten**

I skal sende slutrapporten med bilag elektronisk til e-mail: projekttilskud@lbst.dk eller pr. post: Landbrugsstyrelsen, Slottet 3, 6440 Augustenborg, Att.: Markedsordninger/Karin Bæk Jepsen.

Vi skal have modtaget jeres slutrapport og tilhørende bilag **senest 1. april 2024**.

**Krav til fakturaer og betalingsdokumentation**

**Fakturaer**

Alle jeres tilskudsberettigede udgifter skal være dokumenteret. Fakturaer skal være udstedt til foreningen/fonden/organisationen som tilskudsmodtager. En faktura skal indeholde følgende:

* Tilskudsmodtagers navn og adresse
* Fakturaudsteders navn og adresse
* Fakturadato
* Beskrivelse af leverancen/arbejdet, antal timer og timesats, så det er muligt at se sammenhængen til ansøgningen, som vi har udbetalt tilskud til
* Betalingsdato og betalingsinformation
* Momsgrundlaget, dvs. beløbet ekskl. moms
* Momsbeløbet, beløb inkl. moms
* Eventuelle rabatter og prisnedslag

Se eksempel på korrekt faktura:



Hvis der er tale om indkøb i supermarkeder og lignende, hvor det ikke er muligt at få udstedt en egentlig faktura, godkender vi kassebonen i stedet for en faktura.

**Betalingsdokumentation**

Betalingsdokumentation skal indeholde:

* Bankoplysninger
* Kontooplysninger
* Dato på betaling
* BetalingsID – fakturaudsteders kontonummer
* Overført beløb

Se eksempel på korrekt betalingsdokumentation:



Der skal også indsendes betalingsdokumentation for udgifter, som er dokumenteret ved kassebon.

1. Bekendtgørelse nr. 1185 af 19/08/2022 om tilskud fra dyrevelfærdspuljen [↑](#footnote-ref-1)
2. Vejledning om tilskud fra Dyrevelfærdspuljen 2022 [↑](#footnote-ref-2)