**Ansøgning om delvis udbetaling af støtte til driftsprogramåret 2023**

**1. Ansøgers navn, adresse mv.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Driftsprogramår | | | 2023 |
| Driftsprogrammets journalnummer hos Landbrugsstyrelsen | | |  |
| Producentorganisation: |  | | |
| Producentorganisationens nr. |  | CVR-nr. |  |
| Gade/vej og nr.: |  | | |
| Postnr.: |  | By: |  |
| Telefon: |  | E-mail: |  |
| Faglig projektleder og kontaktperson: |  | | |
| Telefon projektleder: |  | E-mail projektleder: |  |
| Tilskud udbetales til jeres NemKonto.  Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr. på: <https://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/> | | | |

**2. Oplysninger vedrørende ansøgning om delvis udbetaling**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Delvis udbetaling for driftsprogramår | |  | 2023 |
| 1. Samlet støttegrundlag for det driftsprogramår, der søges om: 100 % (EU + egen finansiering) | | Kr. |  |
| 1. Samlet EU-støttegrundlag for det driftsprogramår, der søges om (50 % eller/og 60 % af punkt 1) | | Kr. |  |
| Samlet ansøgning om udbetaling for det aktuelle driftsprogramår (80 % af punkt 2)  ***Bemærkning****: Beløbet må ikke overstige 80 % af den del af støtten, som svarer til udgifter, som allerede er afholdt i forbindelse med driftsprogrammet.* | | Kr. |  |
| **På baggrund af følgende nøgletal anmoder vi hermed om EU-støtte (delvis udbetaling) fordelt efter følgende model:** | |  |  |
|  | Ansøgning om EU-støtte til 50 % aktioner/investeringer (eks. administrationsomkostninger) | Kr. |  |
|  | Ansøgning om EU-støtte til 60 % aktioner/investeringer (eks. administrationsomkostninger) | Kr. |  |
|  | Ansøgning om EU-støtte til Kriseforebyggelse | Kr. |  |
| **Søges der om 2 pct. administrationsomkostninger** | | ja | nej |
|  | Administrationsomkostninger  (2 pct. af driftsprogrammet realiserede udgifter vil blive udbetalt når Landbrugsstyrelsen gennemfører rest/slutudbetalingen og når Landbrugsstyrelsen har godkendt de realiserede udgifter for det pågældende år) |  |  |

**3. Vedlagt materiale**Producentorganisationen bekræfter, at følgende obligatoriske dokumenter er vedlagt ansøgningen om delvis udbetaling.

Angiv navnet på bilaget og evt. sidetal:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Navn på bilag og evt. sidetal** |
| * Ansøgning om delvis udbetaling 2023 |  |
| * Bilag 1, Bilagsliste (Excel) |  |
| * Bilag 2, Projektbeskrivelse (Word) |  |
| * Bilag 3, Medlemsoversigt (Excel) |  |
| * Bilag 4, Inventaroversigt (Excel) |  |
| * Bilag 5, Afviklede investeringer (Excel) |  |
| * Bilag 6, Aktionsoversigt (Excel) |  |
| * I adskilte sæt for hver aktion:   + fakturabilag og   + betalingsbilag (betalingstransaktioner) |  |
| * Dokumentation for driftsfondens finansiering af afholdte udgifter (driftsfondens kontoudskrift) |  |
| * Revisorerklæring vedrørende regnskabet |  |
| * Oversigt over driftsfondens finansiering   (oversigt over medlemmernes og PO’ens bidrag til driftsfonden) |  |
| * Evt. gældende kopi af fuldmagt for underskriver |  |

**4. Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Undertegnede bekræfter på tro og love at:   * Ovennævnte oplysninger er en korrekt og uddybende dokumentation af driftsprogrammet og de relevante udgifter. * Driftsprogrammet overholder forordning 543/2011, forordning (EU) 891/2017, forordning (EU) 892/2017 og forordning 1308/2013. * Driftsprogrammet overholder den nationale strategi, december 2018. * Man hverken direkte eller indirekte har modtaget EU-tilskud eller national støtte til aktioner omfattet i driftsprogrammet under nærværende forordning. * Producentorganisationen overholder gældende anerkendelseskrav og kan fremlægge dokumentation herfor. * Underskrivere er tegningsberettigede for producentorganisationen, kopi af eventuel fuldmagt vedlægges som bilag. * De angivne oplysninger er i overensstemmelse med og fremgår af PO’ens regnskab. * Referenceomsætningen kan genfindes entydigt hos de enkelte medlemmer af producentorganisationen. * Producentorganisationen ligger inde med dokumentation for referenceomsætninger hos udmeldte og ophørte avlere. * Producentorganisationen har et system og har kontrolleret at medlemmer ikke sælger importerede/tilkøbte varer som egne. * Producentorganisationen har kontrolleret at medlemmerne efterlever organisationens vedtægter og kan fremvise dokumentation herpå. * Producentorganisationen har en særskilt bankkonto til driftsfonden hvoraf udelukkende udgifter vedrørende driftsfonden figurer. * De finansielle begrænsninger og lofter m.v. er overholdt. * De gennemførte aktioner svarer til dem, der er anført i det godkendte program. * De pågældende produkter og tjenesteydelser er leveret, og at der er tale om reelle udgifter. * Tilskudsmuligheder til investeringer på det enkelte medlems bedrift ikke begrænses af medlemmets bidrag til referenceomsætningen. * Producentorganisationen har et centraliseret bogholderi og faktureringssystem og at dette kan dokumentere referenceomsætningen. * Investeringer foretaget via driftsfonden tilhører producentorganisationen og at de til enhver tid kan hjemtages eller flyttes til andre medlemmer. * At miljøforanstaltninger kun omfatter forpligtelser, der er mere vidtgående end de relevante obligatoriske normer i henhold til minimumskrav for hhv. gødningsstoffer og plantebeskyttelsesmidler. * At miljøforanstaltninger kun omfatter forpligtelser, der er mere vidtgående end de relevante obligatoriske normer fastsat i national lovgivning. | |
| Underskrift og dato |  |

Det er obligatorisk for udbetaling af støtten, at alle felter i denne ansøgning er udfyldt, og at Bilag 1, Bilagsliste er udfyldt.

Ansøgningen sendes elektronisk til producentorganisationerfrugtoggroent@lbst.dk via e-mail eller Digital Post

Hvis producentorganisationen har vanskeligheder med at søge elektronisk, kan producentorganisationen kontakte os via:

|  |  |
| --- | --- |
| Landbrugsstyrelsen  Augustenborg Slot 3 6440 Augustenborg  Projekttilskud | Tlf. 33 95 80 00  e-mail: [projekttilskud@lbst.dk](mailto:projekttilskud@lbst.dk) |

**Vejledning til ansøgningen**

Følgende krav til indhold og form gør sig gældende for ansøgning om delvis udbetaling til år 2023 af driftsprogrammer for 2019-2023.[[1]](#footnote-1)

Der kan ansøges om udbetaling af støtte, som svarer til de allerede afholdte udgifter i forbindelse med det godkendte driftsprogram i den forudgående periode. Producentorganisationerne[[2]](#footnote-2) kan indgive en årlig ansøgning om delvis udbetaling senest pr. 1. september.

**Oversigt over ansøgningen**

Ansøgningen indledes med stamdata, samlet ansøgt støttebeløb, samt en oversigt over de dokumenter som ansøgningen omfatter (se side 2). Ansøgningen underskrives af tegningsberettiget. Hvis underskriver ikke er tegningsberettiget jf. PO’ens vedtægter vedlægges kopi af fuldmagt.

**Regnskab og dokumentation for udgifter, 2023**

Ansøgningen vedlægges udfyldt Bilagsliste (Bilag 1).

For hver aktion vedlægges faktura og bilag for bankoverførsler, samt en aktionsbeskrivelse (Bilag 2).

**Medlems- og inventaroversigt**

Der vedlægges en opdateret medlems- og inventaroversigt (Bilag 3 og 4).

Medlemslisten viser hvert medlems bidrag til referenceomsætning og alle bidragsydere skal indgå.

Derudover opføres alle medlemmer, der har været medlem i hele den seneste afsluttede periode.

**Driftsfondens finansiering**

Der vedlægges en oversigt over finansielle bidrag fra PO’ens medlemmer og fra PO’en selv. Oversigtens saldo skal svare til de afholdte udgifter for driftsprogramår 2023 og understøttes af bilag i form af kontoudtog.

**Afviklede investeringer**

PO’en skal oplyse om alle investeringer, der har forladt PO’en i 2022 i forbindelse med salg, afbrudte investeringer eller medlemmer der er trådt ud (Bilag 5). For hver investering oplyses anskaffelsesår, anskaffelsesværdi, nummer i PO’ens driftsprogram og placering mens investeringen blev anvendt af PO’en (kopier evt. de relevante oplysninger fra inventaroversigten i bilag 4). Dokumentation for salgspris og for at dette beløb er tilbageført i driftsfonden vedlægges, hvis investeringen ikke var fuldt afskrevet jf. afskrivningsmodellen i *bilag I, i Vejledning om tilskud til producentorganisationer af juni 2021*. Bilagsoversigten, fane ”solgte investeringer” (Bilag 1) skal tillige udfyldes for så vidt angår afviklede investeringer.

**Frist og ansøgning**

Hvis Landbrugsstyrelsen modtager ansøgningen efter ansøgningsfristens udløb, vil ansøgningen blive afvist.

Fristen for ansøgning om delvis udbetaling er:

* 1. september[[3]](#footnote-3) 2023, dækkende perioden 1. januar til 31. august 2023.

PO’en kan i ekstraordinære og behørigt begrundede tilfælde ansøge om udsættelse af fristen ved at kontakte Landbrugsstyrelsen før fristen udløber.

Underskriver af ansøgningsskemaet skal være tegningsberettiget ved ansøgningstidspunktet. Det indsendte skema skal være underskrevet og scannet, og relevante bilag skal være vedlagt.

Ansøgning sendes elektronisk til:

E-mail: [projekttilskud@lbst.dk](mailto:projekttilskud@lbst.dk)

Hvis PO’en har vanskeligheder med at søge elektronisk kontakt da Landbrugsstyrelsen.

|  |  |
| --- | --- |
| Landbrugsstyrelsen  Augustenborg Slot 3 6440 Augustenborg  Projekttilskud | Tlf. 33 95 80 00  [projekttilskud@lbst.dk](mailto:%20projekttilskud@lbst.dk) |

**Dokumentoversigt**

*(alle dokumenter findes på tilskudsguiden på Landbrugsstyrelsens hjemmeside)*

* Ansøgning om delvis udbetaling 2023
* Bilag 1: Bilagsliste (*særskilt Excel-ark*)
* Bilag 2: Aktionsbeskrivelse *(særskilt Word-fil)*
* Bilag 3: Medlemsoversigt (*særskilt Excel-ark*)
* Bilag 4: Inventaroversigt (*særskilt Excel-ark*)
* Bilag 5: Afviklede investeringer (*særskilt Excel-ark*)
* Bilag 6: Aktionsoversigt (*særskilt Excel-ark*)

Desuden findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside:

* *Vejledning om tilskud til producentorganisationer af juni 2021.*

1. Kommissionens Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013. [↑](#footnote-ref-1)
2. Herefter blot PO’erne eller PO’en [↑](#footnote-ref-2)
3. BEK nr. 1098 af 01/06/2021, kapitel 7, §17, stk.2. [↑](#footnote-ref-3)