

Vejledningen til udfyldelse af AOTK-ansøgningen (AOTK-blanketten på virk.dk)

1) Efter ansøgningsskemaet er søgt frem – klik på start selvbetjening og log in med Mit ID.

Start selvbetjening ➞

2) Der skal vælges hvem som indsender ansøgningen:

Kontaktoplysninger på den, som indsender blanketten	Kontaktoplysninger på den, som indsender blanketten
Opsummering	☐ Jeg udfylder blanketten på egne vegne.
	☐ Jeg udfylder blanketten på vegne af ansøger, som jeg har fuldmagt fra. (Er du konsulent og har fuldmagt fra ansøger, kan du på ansøgers vegne signere blanketten)
	☐ Jeg udfylder blanketten på vegne af en anden (ansøger). (Hvis du udfylder blanketten på vegne af en anden (ansøger), skal ansøgeren signere blanketten)
	Næste

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

3) I denne rubrik vælges om ansøgningen vedrører lejet græsningsret hos en ikke-økolog eller om der er tale om overtagelse, forpagtning eller bedriften øvrige arealer:

Kontaktoplysninger på den, som indsender blanketten	Ansøgningstype
Ansøgningstype	Angiv ansøgningstype:
Opsummering	☐ Med lejet græsningsret Afgræsning hos en ikke-økolog
	☐ Uden lejet græsningsret Forpagtning, overtagelse eller øvrige arealer.
	Næste

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

4) Her vælges om ansøgeren er registreret som økolog med CVR eller CPR. Nummer:

Kontaktoplysninger på den, som indsender blanketten	Ansøgers oplysninger
Ansøgningstype	Vælg om ansøger er registreret på CVR eller CPR nummer CVR-nummer er mest brugt
Ansøgers oplysninger	☐ CVR-nummer
Opsummering	☐ CPR-nummer
	Næste

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

5) Hvis der indtastes CVR-nummer, indlæses enheder automatisk og man vælger den enhed som indsender ansøgningen ved at klikke på piletasten:

Vælg om ansøger er registreret på CVR eller CPR nummer
CVR-nummer er mest brugt

☒ CVR-nummer
☐ CPR-nummer

CVR-nummer

11111111

Vælg enhed
Efter valg af enhed, hentes data om enheden automatisk.
Der kan være mindre ventetid imens data hentes.

Vælg enhed

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

6) I afsnittet skema, udfyldes marken/markernes oplysninger - for flere markerklik på, + Tilføj mark og et nyt markskema kommer frem:

Ansøgningstype			
Ansøgers oplysninger			
Skema			
Opsummering			

Aralet
Angiv typen af areal for dette skema
☐ Naturområder eller landbrugsarealer, f.eks. § 3-arealer eller fredning (Den tilsynsførende myndighed skal signere blanketten)
☐ Landdistriktsprogram, f.eks. PLG-tilsagn eller MFO-brak

Har du tidligere søgt AOTK for disse arealer?
Angiv om du tidligere har søgt AOTK for disse arealer
☐ Ja
☐ Nej

Angiv startdato for græsningsaftales påbegyndelse
Angiv dato for påbegyndelse af græsningsret
DD-MM-AAAA

Angiv udløbsdato for græsningsaftalen
Angiv udløbsdato
DD-MM-AAAA

Marknummer Angiv marknummer 	Markblok-nummer Angiv markblok-nummer 	Areal i ha. Angiv arealet i ha. 	Afgrødekode Angiv afgrødekode
--	--	--	--

Udlejers marknummer
Angiv udlejers marknummer

Tilføj mark

For nyt skema tryk "Tilføj" nedenfor

Hvis marken ikke har et markbloknummer, tast 999999-99 i feltet.

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

6.1 Dette afsnit gælder kun ansøgninger UDEN lejet græsningsret – er ansøgningen vedrørende lejet græsningsret, gå videre til punkt.7

Vælg om ejer er den samme som ansøger

Nedenfor udfyldes oplysninger om ejer/forpagter af arealet.

Lovgivning og vejledning til udfyldelse af nedenstående:

jf. ØFO artikel 10, stk. 3, litra b – Økologivejledningens afsnit 15.3

*Herunder arealer der altid har tilhørt den økologiske bedrift, men som først på en senere tidspunkt registreres som driftsarealer herunder også skovarealer.

[Økologivejledningen](#)

Er ejer den samme som ansøgeren?

☐ Ja

☐ Nej

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

7) Herefter vælges om ejer/udlejer er registeret på CVR eller CPR-nummer.

Ansøgers oplysninger	Nedenfor udfyldes oplysninger om udlejer af arealet.
Skema	Vælg om ejer (forpagter/udlejer) er registreret på CVR eller CPR nummer CVR-nummer er mest brugt ☒ CVR-nummer ☐ CPR-nummer
Naturområde eller landbrugsarealer*, der nu anvendes som et produktionsareal	CVR-nummer
Anden relevant dokumentation og bemærkninger	
Erklæring & Signering	
Kvitteringsoplysninger	

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

8) I anden relevant dokumentation og bemærkninger skal der, oplyses om der udføres fysisk kontrol, udover Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø:

Anden relevant dokumentation og bemærkninger

☒ Der udføres fysisk kontrol af en anden offentlig myndighed udover Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø. (BEMÆRK at den tilsynsførende myndighed skal signere denne blanket. Dette gøres ved at tilføje e-mail på den tilsynsførende myndighed under pkt. Erklæring & Signering)

☐ Det udføres IKKE fysisk kontrol af en offentlig myndighed udover Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø

Undertegnede myndighed erklærer, at myndigheden har ført fysisk tilsyn med, at der minimum tre år forud for ansøgningen, ikke er blevet anvendt produkter eller stoffer, som ikke er tilladt til anvendelse i økologisk produktion.

Hvis der føres tilsyn, skal den tilsynsførende myndigheds oplysninger udfyldes og myndigheden skal signeres blanketten Mit ID efterfølgende (de modtager mail med link til signering)

Hvis der ikke føres tilsyn af en myndighed udover Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skal der noteres en beskrivelse af arealet i feltet beskrivelse:

Beskriv arealets karakter og omfang af en evt. igangværende produktion. Beskriv også den dyrkningspraksis der har været anvendt på de ansøgte arealer i perioden på mindst tre år

Angiv beskrivelse af arealets karakter og omfang

Det er muligt at vedhæfte græsningsaftaler, myndighedsudtalelser, fotodokumentation, markkort og lign. Ved at klikke på vælg filer ikonet:

Vedlæg dokumentation som godtgør, at der på arealet ikke er anvendt produkter eller stoffer, som ikke er tilladt til anvendelse i økologisk produktion i minimum 3 år forud for ansøgningen. Dokumentation kan eksempelvis være sprøjtejournale, gødningsplan, markplan, fotodokumentation (F.eks. stedfaste billeder af vegetation, af skovbund, anden vegetation, størrelse på beplantning m.m.) eller lignende.

Hvis du søger om AOTK med lejet græsningsret, kan du med fordel vedhæfte den græsningsaftale. (frivilligt)

Vælg filer

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

9) I feltet erklæring og signering udfyldes mailadresser på de parter som skal signere blanketten:

Angiv hvem der skal signere blanketten nedenfor:

E-mail	Navn	Telefonnummer
Manglende e-mailadresse		
+ Tilføj		

Der kan tilføjes flere parter ved at klikke på +Tilføj ikonet.

Husk at ved lejet græsningsret og tilsyn med en anden offentlig myndighed skal blanketten ALTID signeres af udlejer/ejer myndigheden.

- Tryk på næste når alle felter er udfyldt

10) I feltet kvitteringsoplysninger noteres den mail som ønsker kvittering for indsendelse af ansøgning:

Kvitteringsoplysninger

Angiv e-mailadresse til kvittering for blanketten

Manglende eller ugyldigt svar

Under opsummering kan de indtastede oplysninger gennemgås inden blanketten sendes ind.

Tryk på send for at indsende:

Send

Efter indsendelse, vil der blive udsendt en kvitteringsmail samt mail til de parter som skal signere.

Ansøgning modtages i Jordbrugskontrol, efter alle parter har signeret blanketten. Blanketter skal signering indenfor 30 dage eller slettes de.