

2025

Kontrolinstruks - indkomstkompensation



INSTRUKS FOR 2,5% KONTROL
til brug for kontrol af udbetaling af
indkomstkompensation som led i
kontrollen i henhold til Kommissionens
forordning (EU) nr. 809/2014, art. 40
(2,5% Kontrol)

Dokumentinfo:

Dokumenttype:	Instruks, kontrolinstruks
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Henrik Vorgaard, Regional Kontrol, Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø
Forfatter:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol, Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø med bidrag fra Projekttilskud og EU & Projekt
Godkender(e):	EU & Projekt, Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø
Ajourføringspligtig:	Team Kontrol & Support, Regional Kontrol
Ikrafttrædelsesdato:	23. juli 2025
Dato for næste revision:	01-01-2026

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter(e)	Godkendelse
12. juni 2020	Sendt i høring	SARLIN	
20. august 2020	Sendt i 2. høring hos EUE	SARLIN	
22. oktober 2020	Sendt til godkendelse	SARLIN	
03. november 2020	Godkendt af EUE		FIHKRI
08. juni 2021	Sendt i høring	SARLIN	
15. juni 2021	Sendt til godkendelse	SARLIN	
15. september 2021	Godkendt af EUP		SILBER
26. oktober 2022	Mundtlig høring	SARLIN	
26. oktober 2022	Sendt til godkendelse	SARLIN	
31. oktober 2022	Godkendt af EUP		ASGEPE
17. maj 2023	Sendt i høring	SARLIN	
22. juni 2023	Sendt til godkendelse	SARLIN	
23. juni 2023	Godkendt af EUP		ASGEPE
08. april 2024	Sendt i høring	SARLIN	
11. april 2024	Sendt til godkendelse	SARLIN	
24. april 2024	Godkendt af EUP		ASGEPE
07. maj 2025	Sendt i høring	SARLIN	
15. juli 2025	Godkendt		KAJK

Sagsnr. i Workzone:	25-13-000002
ISBN-nummer:	978-87-85306-39-5

INDHOLD

Kontrol af indkomstkompensation	4
Gennemgang af kontrolrapporten	8
A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.	9
B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol	11
C. Tidspunkt for den administrative del af kontrollen	11
D. Tidspunkt for evt. fysisk kontrol og varsling heraf	11
E. Deltagere i evt. kontrolbesøg	12
F. Kontrollør og oversendelse til sagsbehandling	12
G. Kontrollen af indkomstkompensationsudbetalingen	12

Kontrol af indkomstkompensation

Hvilke ordninger dækker instruksen?

Denne instruks dækker 2,5 % kontrol af indkomstkompensation til skovrejsningsprojekter.

Indkomstkompensation (IK) er et arealbaseret tilskud, der kunne søges i forbindelse med skovrejsning på landbrugsjord, i perioden 1997 til og med 2006 (1997-2002 som 20-årig og 2003-2006 som 10-årig).

IK udbetales fra første år, hvor landbrugsafgrøden har måttet afstås i forbindelse med projektet. IK-raterne falder i 20 henholdsvis 10 på hinanden følgende år. Perioden for udbetaling kan ikke forlænges ved at springe år over. Indberetningen til 1. rate af investeringstilskuddet opfattes som udbetalingsanmodning for alle IK-rater.

Generel metode for 2,5 % kontrol

Projekttilskud (PROJTIL) udfylder den første del af kontrolrapporten med generelle oplysninger, som fremgår af tilskudssagen.

Alle bemærkningsfelter i kontrolrapporten skal udfyldes med svar på spørgsmålet, og relevante bilag/dokumentation/fotos skal vedlægges som dokumentation. Særlig omhyggelighed skal udvises ved fejl/uregelmæssigheder, der eventuelt er fundet.

Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø har mulighed for at anvende ortofotos. På denne måde vil det bl.a. kunne kontrolleres, at projektet er igangsat efter, at der er givet tilsagn. Det er tidligere bekræftet af Kommissionen, at denne kontrolmetode til en vis grad kan erstatte fysisk kontrol. Ved kontrol af udbetaling af indkomstkompensation anvendes derfor ortofotos. Hvis det vurderes, at der foregår en landbrugsproduktion på dele af arealet, kan PROJTIL rekvirere en fysisk kontrol.

Baseret på dine svar i kontrolrapporten, skal en udenforstående person (f.eks. en revisor) kunne se, hvad du har gjort for at kontrollere de enkelte punkter. Derfor er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, at der er taget stilling til samtlige punkter i rapporten, og at der er taget stilling til eventuelle tvivlsspørgsmål, der dukker op undervejs ved kontrol på stedet. Rapporten skal kunne stå alene, dvs. den skal kunne læses, uden at slå andre dokumenter op.

Undgå derfor at bruge f.eks. tankestreger eller forkortelser, som du ikke har forklaret tidligere.

VAKS-Online

Kontrolopgaven har i VAKS opgavekode: **5111_25** og udtræksårsag: 2,5% IK PS Kontrol (Kontrol af indkomstkompensationsudbetaling 2025)

I KSK'et udfyldes udelukkende første faneblad.

I feltet "Modtaget fra sagsbehandlingen" anføres datoen for modtagelsen af kontrolsagen. Du kan finde datoen i Workzone.

Hvis der pga. mangelfuldt kontrolgrundlag må rekvireres yderligere dokumenter, rettes datoen i "Modtaget fra sagsbehandling" til datoen for senest modtagne materiale.

Svarfristen fremgår af VAKS. Fristen skal altid søges overholdt, kan det i særlige situationer ikke lade sig gøre, skal baggrunden derfor beskrives i bemærkningsfeltet.

Når du har udfyldt alle relevante felter på faneblad 1 i VAKS, skal du trykke på "Luk færdig". Herved fremkommer sagens status (FJL eller FSO) på forsiden af KSK'et. Hvis du ikke trykker "Luk færdig", vil sagen fortsat have status "Åben".

Breve

Der er ikke lagt standardbreve i WorkZone. Får du brug for at sende et varslingsbrev inden et fysisk besøg, eller skal du sende et høringsbrev efter fysisk besøg, skal du kontakte vagttelefonen.

Workzone og afslutning af kontrolopgaven

Når kontrollen er afsluttet, overføres sagen til kvalitetssikring ved KONTROL (Regional Kontrol) ved at ændre feltet "Ansvarlig enhed". Af sagernes titel fremgår den enhed, hvortil sagen skal overføres.

Sagsbehandlerfeltet skal være tomt, og kontrolsagen må ikke afsluttes i Workzone.

Kontrollen anses først som gennemført, når sagerne er overført til PROJTEL, og datoen for overførsel skal fremgå af feltet "Oversendt til kvalitetssikring/KONTROL" i VAKS.

Kvalitetssikring

Jordbrugskontrol udpeger sager til kvalitetssikring og Team Kontrol & Support kvalitetssikrer de udvalgte sager ud fra kriterier angivet i "Kvalitetssikringsinstruks. Intern instruks til kvalitetssikring af kontroller og afsyninger indenfor Landdistriktsprogrammet (LDP) og Markedsordninger (MO), 2024".

Hvis din sag bliver udtaget til kvalitetssikring, får du en mail herom. Hvis der er spørgsmål, der skal besvares, skal det prioriteres at svare på spørgsmålene.

Mistanke om svig

Det er helt almindeligt, at et kontrolbesøg afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis ansøger f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at et kontrolbesøg afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre besøget som planlagt, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser ansøger om, at der er en mistanke om svig.

Umiddelbart efter besøget kontakter du Vagttelefonen og fortæller om din mistanke. Vagttelefonen vil drøfte forholdet med Særlig Kontrol og afklare, om der kan være tale om svig og om der f.eks. kan foretages høring af andre forhold, der måtte være konstateret på besøget. Det er vigtigt, at du taler med Vagttelefonen, inden du taler med eller skriver til ansøger, herunder om andre forhold end det, der har givet anledning til mistanken om svig.

Kontakter ansøger dig, må du henvise til, at forholdene undersøges nærmere i den igangværende sagsbehandling.

Efter kontrollen skal du ”rejse et rødt flag” hos sagsbehandleren ved at meddele din mistanke om svig til sagsbehandleren, som vil forholde sig til mistanken. Du skal udfylde ”Bilag ved mistanke om svig”, som findes på kontrolportalen. Bilaget sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler og til Projekttilskud via projekttilskud@sgav.dk samt til Vagttelefonen på projektstoette@sgav.dk. Mailen skal journaliseres på sagen navngivet INTERNT DOKUMENT. Sagen skal afleveres som en FJL-sag.

Når du har givet besked til sagsbehandler om et rødt flag, vil Projekttilskud foretage en indledende vurdering af mistanken, inden en eventuel overdragelse af sagen til Særlig Kontrol. Hvis den indledende vurdering resulterer i, at mistanken afkræftes, gennemføres den almindelige sagsbehandling hos Projekttilskud. Såfremt der er fejl, ansøger ikke er blevet hørt om, foretager Projekttilskud høringen. Projekttilskud skal sende ansøgers høringssvar til dig, inden sagsbehandlingen fortsætter, så du kan afgive dine bemærkninger til ansøgers høringssvar.

Kontakt Vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

Forhold til skovloven – kun hvis du har været på fysisk besøg

De fleste tilsagnsarealer vil være pålagt fredskovspligt og skal derfor drives i overensstemmelse hermed. Team Skovlov har bedt om at blive orienteret om nedenstående forhold, som kan være en overtrædelse af skovloven.

Ifølge skovlovens § 8 skal fredskovsarealer som hovedregel holdes bevokset med træer, der kan danne højstammet skov. Bevoksninger må ikke fældes, før de er hugstmodne, og intensivt dyrehold er forbudt på bevoksede arealer. Følgende kan tyde på, at § 8 er overtrådt:

- Hvis mere end 10 % af skovens bevoksede areal er fjernet
- Hvis der er intensivt dyrehold i de tilplantede dele af skoven (ekstensiv skovgræsning er tilladt på op til 10 % af arealet uden dispensation)

- Hvis arealet anvendes til intensiv landbrugsdrift (ikke mindre vildtager)

Ifølge skovlovens § 11 må der på fredskovspligtige arealer ikke opføres byggeri, foretages terrænændringer eller anbringes affald. Følgende kan tyde på, at §11 er overtrådt:

Bygninger fx jagthytte, (sommer)hus, maskinhus, tekniske anlæg opført efter
plantning af skoven

Terrænændringer fx anlagt sø eller deponi af jord, som er sket efter plantning af skoven
Større mængder affald

Ifølge skovlovens § 27 skal ydre skovbryn af løvtræer og buske bevares på fredskovsarealer. Følgende kan tyde på, at § 27 er overtrådt:

Hele eller dele af skovbrynet er fjernet aktivt fx ved knusning eller afpudsning

Du orienterer Team Skovlov ved at sende en mail til fredskov@sgav.dk. Mailen skal du journalisere på sagen.

Vedhæft kort med seneste ortofoto og matrikelnummer samt et billede af den mulige overtrædelse. Beskriv, hvad du har set.

Registrering af M-tid

Du skal følge den til enhver tid gældende mTids-instruks for de regionale afdelinger.

Kontakt

Kontakt vagttelefonen på 33 95 80 12, hvis du har spørgsmål til gennemførelse af kontrollen. Vagttelefonen har åben fra kl. 8.00 – 15.30 mandag til torsdag, fredag fra kl. 8.00 – 15.00. Du kan også sende en mail til projektstoette@sgav.dk, hvis dit spørgsmål ikke er presserende.

Hvis ansøger kontakter dig efter et besøg for at høre til status for sin ansøgning, skal du henvise ansøger til Kontaktcentret tlf. 33 95 80 00. Åbningstider kan ses på <https://sgav.dk/om-styrelsen/kontakt>. Kontaktcentret har de bedste forudsætninger for at svare på ansøgers spørgsmål omkring status for sagen eller andre spørgsmål.

Gennemgang af kontrolrapporten

Resultat af kontrollen

Udfyldes af kontrolløren. Husk altid at begrunde dit kryds med en bemærkning.

Grønne rubrikker vedrører alene nationalt finansierede midler.

Kontrolresultat	Ja	Nej
Er det en OK-kontrolrapport? (sæt X) <i>Rapporten er kun OK, hvis kontrollen er uden bemærkninger om fejl og mangler.</i>		
Hvis " NEJ ", hvilke punkter i rapporten, har givet anledningen til bemærkninger?	<i>Angiv numre på de spørgsmål, hvor der er konstaterede overtrædelser, der skal sendes i høring.</i>	
Vedrører fejlen alene de nationalt finansierede tilskud (NST-IK)?	<i>Hvis du har sat kryds i ja i g.5, sætter du kryds i ja her.</i>	<i>Hvis du har sat kryds i nej i g.5, sætter du kryds i nej her.</i>
Er der fundet fejl i forbindelse med kontrollen?		
Hvis " JA ", uddyb med en faktuel beskrivelse af de fundne fejl.	<i>Fejl kan f.eks. være, at du kan konstatere, at der mangler dokumenter på kontrolsagen i Workzone, eller der er fejl i udfyldelsen af afsnit A. Angiv i så fald nummer og beskriv fejl.</i>	
Er der øvrige bemærkninger til kontrollen?		
Hvis " JA ", uddyb med en faktuel beskrivelse af hvad du har observeret.	<i>Her beskrives øvrige bemærkninger, som ikke fremgår af punkterne i kontrolrapporten.</i> <i>Det kan være forhold, der formodes at være i strid med anden lovgivning, f.eks. anvendelsen af åbne fredskovspligtige arealer.</i> <i>Og endelig kan det være forhold, der formodes at være en klar overtrædelse af anden lovgivning, f.eks. overtrædelse af §3 i Naturbeskyttelsesloven eller §11 i Skovloven (byggeri).</i>	

Den generelle kontrolrapport

A. Oplysninger om ordning, tilsagnshaver m.m.

Udfyldes af Projekttilskud

a.1	Tilskudsordning	Privat skovrejsning -IK	
a.2	Sagens journalnumre, inkl. evt. tidligere journalnumre	Sagsnumre tilknyttet kontrollsagen.	
		Kontrollsagens journalnummer (workzone)	Kontrolopgavens Workzone journalnummer.
		Tilskudssagens journalnummer (workzone)	Tilskudssagens Workzone journalnummer.
		Tilskudssagens journalnummer i TilSkov	Journalnummer fra TilSkov – fremgår af tilsagn og udbetalingsanmodning.
a.3	Tilsagnshavers navn, adresse, telefon og mail	Oplysningerne fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning.	
a.4	Projektets beliggenhed hvis andet end tilsagnshavers adresse	Vejnavn og evt. husnummer	
a.5	Matrikelnummer og evt. ejerlav	Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning	
a.6	Ejendomsnummer	Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning	
a.7	CVR/CPR nr. (ved CPR-nr. udskiftes de sidste 4 cifre med XXXX)	Tilsagnshavers CVR-nr. (virksomhedsregistreringsnummer). Fremgår af tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning. CVR-nummer skrives uden mellemrum.	
a.8	Tilskudstype	Privat skovrejsning – tilføj årstal	
a.9	Arealoplysninger fra TilSkov	Areal i ha (2 dec.)	
			Bevokset IK-areal i TilSkov
			Lysåbent IK-areal i TilSkov
			Samlet NST-IK-areal i TilSkov (nationalt finansieret tilskud)
		Du skal som sagsbehandler se i TilSkov, om der er ubevoksede arealer, som enkeltvis er større end 0,5 ha, eller om de samlede ubevoksede arealer udgør mere end 20% af arealet. Hvis det ubevoksede areal er over 0,5 ha, skal det have IK uden EU-medfinansiering kaldet NST IK.	

		<i>Hvis det ubevoksede areal udgør mere end 20%, skal <u>alle</u> ubevoksede arealer have NST IK.</i> <i>Bemærk, at det ubevoksede areal godt må blive større eller mindre, så længe det samlede areal, dvs. det bevoksede areal og det ubevoksede areal lagt sammen, ikke bliver mindre.</i> <i>Bemærk, at på nogle sager ligger betalingslinjer med NST IK i bunden nederst i fanen med udbetalingslinjer.</i> <i>På nogle sager er der både lysåbne IK-arealer og NST-IK-arealer. Hvis der er begge typer på sagen, skal du vedlægge et kort, der viser, hvilke arealer, der får IK til lysåbne arealer hhv. NST-IK.</i>
a.10	Bemærkninger fra Projekttilskud	<i>F.eks. om der er givet dispensation til høslæt eller lignende, der kan have betydning for kontrol af indkomstkompensationsstøtten.</i> <i>Hvis der er særlige forhold, som sagsbehandleren ønsker kontrolløren ser på i forbindelse med kontrollen, f.eks. hvis der har været fejl ved en tidligere kontrol, noteres det her.</i>

Forudgående sagsbehandling i Projekttilskud foretaget af:

<i>DATO</i>	<i>Sagsbehandler initialer</i>
-------------	--------------------------------

B. Oversigt over kontroldokumenter til dokumentation af den gennemførte kontrol

I tabellen nedenfor angives bilag og dokumentation, som er vedlagt kontrolrapporten.

Dokumenterne navngives i Workzone med KD1, KD2 og fremdeles, således de kan skelnes fra bilag oprettet af sagsbehandleren.

Udfyldes af kontrollør.

Kontroldokument (KD)	Beskrivelse af dokumentation/fotodokumentation
	Du skal sikre dig, inden du forlader kontrolstedet, at de fotos, der er taget ved kontrollen er tydelige og brugbare. Hvis fotoet ikke kan stå alene, skal det fremgå af fotomaterialet, hvad fotoet skal dokumentere. Foto skal lægges ind som PowerPoint og gemmes som PDF-fil. Filen navngives "KD1 Fotodokumentation 25-6174-xxxxxx, hvor det sidste er projektets journalnummer i workzone.
KD1	Opmåling fra SagsGIS eller IMK vedlægges i skærmpoint. Husk at skrive en tegnforklaring fx rød stiplede: indberettet areal, pink: opmålt areal, blå: nåletræsholme. Har du i g.4 fundet en eller anden form for landbrugsdrift på arealet, uanset om det er i forbindelse med administrativ eller fysisk kontrol, skal det fremgå af kortet. Dvs. du markerer, hvilke arealer, der er landbrugsdrift på, og skriver hvor stort arealet er.
KD2	Dokumentation af ejerskab fra OiS
KD3	
KD4	
KD5	
Opmålingssagens journalnummer	Skriv journalnummeret på opmålingssagen oprettet i Bronzemodellen.

C. Tidspunkt for den administrative del af kontrollen

Udfyldes af kontrollør.

c.1	Kontroldato	Dato for gennemførelsen af den administrative kontrol.
-----	-------------	--

D. Tidspunkt for evt. fysisk kontrol og varsling heraf

Udfyldes af kontrollør. Udfyldes kun, hvis det i forbindelse med den administrative kontrol vurderes, at der skal gennemføres et fysisk kontrolbesøg. Er det ikke nødvendigt skrives "Ikke relevant" i d.1

d.1	Varslingsdato	Dato på varslingsbrevet/mail. Se også nærmere vedr. varsling i indledningen af denne instruks.
-----	---------------	--

d.2	Dato for besøg	<i>Den dato besøget finder sted. Hvis besøget varer mere end en dag, vælges den dag, besøget afsluttes.</i>
d.3	Starttidspunkt for besøg	<i>Det klokkeslæt besøget starter på (ankomst hos tilsagnshaver).</i>
d.4	Sluttidspunkt for besøg	<i>Det klokkeslæt besøget slutter på (afgang fra tilsagnshaver).</i>
d.5	Er der udleveret en retssikkerhedsfolder?	<i>Der skal <u>altid</u> sendes/udleveres en retssikkerhedsfolder. Hvis dette ikke er sket, skal det noteres og begrundes.</i>

E. Deltagere i evt. kontrolbesøg

Udfyldes af kontrollør. Udfyldes kun, hvis det i forbindelse med den administrative kontrol vurderes, at der skal gennemføres et fysisk kontrolbesøg. Er det ikke nødvendigt skrives "Ikke relevant" i e.1

e.1	Fra Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø	<i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø</i>
e.2	Deltager(e) (på vegne af tilsagnshaver og/eller tilsagnshaver selv)	<i>Navn/-e på den eller alle de personer, der deltager i besøget fra tilsagnshaver side. Lader tilsagnshaver sig repræsentere ved en konsulent, skriv navn og hvilket firma vedkommende kommer fra.</i>

F. Kontrollør og oversendelse til sagsbehandling

Udfyldes af kontrollør.

f.1	Fra Landbrugsstyrelsen	<i>Navn/-e på den eller de personer, der foretager kontrollen fra Styrelsen for Grøn Arealforvaltning og Vandmiljø</i>
f.2	Dato for afslutning af kontrolsag og oversendelse til sagsbehandling via kvalitetssikring i KONTROL	

G. Kontrollen af indkomstkompensationsudbetalingen

Udfyldes af kontrolløren. Husk altid at begrunde dit kryds med en bemærkning. Grønne rubrikker vedrører alene kontrol af nationalt finansierede midler.

		Ja	Nej	IR	Bemærkninger
g.1	Ejer den angivne ejer hele skovarealet?				<i>Ejendommen slås op i OiS via ejendomsnummer eller matrikelnummer. Skærmdump gemmes som dokumentation.</i>

g.2	Svarer det opmålte bevoksede areal til det bevoksede areal i TilSkov?				<table border="1"> <tr> <td data-bbox="837 302 1109 336">Areal i ha (2 dec.)</td><td data-bbox="1109 302 1388 336"></td></tr> <tr> <td data-bbox="837 336 1109 425"></td><td data-bbox="1109 336 1388 425">Samlet bevokset IK-areal i opmålingen. (se også KD1)</td></tr> </table> <i>Kontrollen foretages ved opmåling på nyeste målfaste ortofoto.</i> <i>Du skal opmåle det bevoksede areal. Åbne naturarealer på mere end 0,1 ha inde i bevoksningen skal opmåles og fraregnes det tilplantede areal. Evt. spor, grøfter, gl. læbælter eller lign. over 6 meters bredde skal ligeledes fraregnes det tilplantede areal.</i> <i>Arealerne skal anvendes til skovdrift. Vurderer du ud fra ortofoto 2022 og forårsfoto 2023, at der er fældet større arealer eller at arealerne anvendes til andet end skovdrift, foretager du fysisk kontrol af sagen.</i> <i>Skal du i forbindelse med kontrollen opmåle arealet, foretages opmålingen på samme måde som andre bevoksede skovrejsningsarealer, dvs. 1,5 m fra rodhalsen af de yderste stammer.</i>	Areal i ha (2 dec.)			Samlet bevokset IK-areal i opmålingen. (se også KD1)				
Areal i ha (2 dec.)													
	Samlet bevokset IK-areal i opmålingen. (se også KD1)												
g.3	Svarer det opmålte lysåbne areal berettiget til IK til det lysåbne IK-areal i TilSkov? (gælder kun tilsagn fra 1997-2002)				<table border="1"> <tr> <td data-bbox="837 1220 1109 1254">Areal i ha (2 dec.)</td><td data-bbox="1109 1220 1388 1254"></td></tr> <tr> <td data-bbox="837 1254 1109 1344"></td><td data-bbox="1109 1254 1388 1344">Samlet lysåbent IK-areal i opmålingen. (se også KD1)</td></tr> </table> Det samlede NST-IK-areal (hvis tilstede) <table border="1"> <tr> <td data-bbox="837 1411 1109 1444">Areal i ha (2 dec.)</td><td data-bbox="1109 1411 1388 1444"></td></tr> <tr> <td data-bbox="837 1444 1109 1534"></td><td data-bbox="1109 1444 1388 1534">Samlet NST-IK-areal i opmålingen. (se også KD1)</td></tr> </table> <i>Kontrollen foretages ved opmåling på nyeste målfaste ortofoto.</i> <i>Det skal fremgå af oplysningerne fra TilSkov, om der er ubevoksede arealer, som enkeltvis er større end 0,5 ha, eller om de samlede ubevoksede arealer udgør mere end 20% af arealet.</i> <i>Hvis det ubevoksede areal er over 0,5 ha, skal det have IK uden EU-medfinansiering kaldet NST IK.</i>	Areal i ha (2 dec.)			Samlet lysåbent IK-areal i opmålingen. (se også KD1)	Areal i ha (2 dec.)			Samlet NST-IK-areal i opmålingen. (se også KD1)
Areal i ha (2 dec.)													
	Samlet lysåbent IK-areal i opmålingen. (se også KD1)												
Areal i ha (2 dec.)													
	Samlet NST-IK-areal i opmålingen. (se også KD1)												

				<i>Hvis det ubevoksede areal udgør mere end 20% skal <u>alle</u> ubevoksede arealer have NST IK.</i> <i>Bemærk, at det ubevoksede areal godt må blive større eller mindre, så længe det samlede areal, dvs. det bevoksede areal og det ubevoksede areal lagt sammen, ikke bliver mindre.</i> <i>Bemærk, at på nogle sager ligger betalingslinjer med NST IK i bunden nederst i fanen med udbetalingslinjer.</i> <i>For tilsagn fra 2003-2006 skrives "Ikke relevant, da der ikke gives indkomstkompensation til lysåbne arealer".</i>
g.4	Bliver de lysåbne arealer drevet i overensstemmelse med tilsagnet? (gælder kun tilsagn fra 1997-2002)			<i>På de lysåbne arealer med tilsagn om indkomstkompensation må der ikke foregå nogen form for landbrugsdrift.</i> <i>Arealerne må gerne pudses af for at holde arealet åbent, men det afpudsede materiale må ikke fjernes.</i> <i>Ekstensiv landbrugsdrift i form af fx høslæt eller afgræsning er derfor ikke tilladt. Det samme gælder f.eks. vildtagre og majsbræmmen. Undersøg på ortofoto 2022 og forårsfoto 2023, om det ser ud som om der f.eks. er tegn på jordbearbejdning, slæt eller afgræsning. Hvis det ser ud som der foregår en eller anden form for ekstensiv landbrugsdrift, skal du foretage en fysisk kontrol.</i> <i>Skal du i forbindelse med kontrollen opmåle f.eks. en vildtager, der ikke er støtteberettiget, går du i kanten mellem det støtteberettigede og det ikke-støtteberettigede areal.</i> <i>Husk at indtegne arealerne på KD1.</i> <i>For tilsagn fra 2003-2006 skrives "Ikke relevant, da der ikke gives indkomstkompensation til lysåbne arealer".</i>
g.5	Hvis der er fejl i g.3 og/eller g.4 – vedrører			<i>Hvis du har sat kryds i nej i g.3 og/eller g.4, skal du her oplyse, om fejlen alene vedrører NST IK-arealer. Disse arealer</i>

	det alene NST IK arealer?			<i>får alene national medfinansiering, og skal derfor ikke medregnes i afrapporteringen til EU.</i> <i>Hvis du i g.3 har konstateret, at lysåbne arealer under 0,5 ha, der hidtil har fået almindelig IK, nu er større end 0,5 ha, sætter du kryds i ja. Arealet skal fremover have NST-IK.</i> <i>Hvis du i g.3 har konstateret, at det samlede lysåbne areal nu udgør 20% eller mere af det samlede IK-areal, sætter du kryds i ja. Arealet skal fremover have NST-IK.</i> <i>Hvis du i g.4 har konstateret, at der foregår en form for landbrugsdrift, sætter du kryds i ja, hvis landbrugsdriften foregår på arealer, der modtager eller fremover skal modtage NST-IK.</i>
--	----------------------------------	--	--	--