



Vejledning om godkendelse som opkøber af råmælk 2019

Vejledning om godkendelse som opkøber af
råmælk 2019

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2019

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbst.dk
www.lbst.dk

ISBN [0000-0000-0000]

Indhold

1.	Indledning.....	4
2.	Ordningens formål.....	4
3.	Administration af ordningen.....	4
4.	Ansøgningsfrist	5
5.	Hvem kan søge?	5
6.	Hvordan søges der om godkendelse?	5
7.	Forpligtelser som opkøber.....	6
8.	Klageadgang	7
9.	Kontrol på stedet	7
10.	Straffebestemmelser og svig.....	8
11.	Landbrugsstyrelsens brug af data	8
12.	Lovgrundlag	8
13.	Yderligere oplysninger	9

1. Indledning

Denne vejledning er til virksomheder, der ønsker at søge om godkendelse som første opkøber af råmælk.

Denne vejledning indeholder væsentlige ændringer i forhold til den tidligere vejledning, som omhandlede den periode, hvor mælkekvoterne eksisterede og opkøberne havde et ansvar for opgørelsen af de enkelte mælkeproducenters afgiftspligtige leverancer. Efter kvoternes ophør har opkøberne nu alene pligt til at medvirke til korrekt registrering af indvejede mængder mælk fra mælkeproducenterne.

Alle vejledninger findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside lbst.dk

2. Ordningens formål

Første opkøbere af råmælk skal hver måned til den kompetente danske myndighed erklære, hvor meget råmælk, de får leveret¹. Det er med henblik på, hver måned at kunne give EU-Kommissionen meddelelse om indvejning af råmælk i Danmark. virksomheder, der opkøber mælk eller andre mejeriprodukter hos producenter, skal være godkendt af Landbrugsstyrelsen². Godkendte opkøbere skal hver måned indsende opgørelse til Mejeriforeningen over indvejning af ubehandlet råmælk med angivelse af fedtprocenter.

3. Administration af ordningen

Landbrugsstyrelsen træffer afgørelse om godkendelse som første opkøber af råmælk.

Ved en første opkøber forstås i denne sammenhæng en virksomhed, typisk et mejeri, der køber mælk af producenter med henblik på:

- a) indsamling, emballering, oplagring, afkøling eller forarbejdning, herunder på kontrakt
- b) salg til en eller flere virksomheder, der behandler eller forarbejder mælk eller andre mejeriprodukter.

Det indebærer, at alle virksomheder, typisk mejerier, der opkøber mælk hos primærproducenter, skal være godkendte som opkøbere. Godkendte opkøbere skal hver måned indsende opgørelse til Mejeriforeningen, Agro Food Park 13, Skejby over indvejning af ubehandlet råmælk med angivelse af fedtprocenter³.

¹ jf. artikel 151 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17. december 2013

² I medfør af § 6 i Bekendtgørelse nr. 941 af 28. juni 2018 om godkendelse af opkøber af råmælk og behandling af data om mælkeleverancer i Danmark

³ i medfør af § 6 i Bekendtgørelse nr. 941 af 28. juni 2018 om godkendelse af opkøber af råmælk og behandling af data om mælkeleverancer i Danmark

4. Ansøgningsfrist

Der er ingen ansøgningsfrist. Ansøgninger kan indgives løbende.

5. Hvem kan søge?

Kun en virksomhed, der afhenter og indvejer mælk hos producenter i Danmark, kan blive godkendt som opkøber.

For at blive godkendt som opkøber skal virksomheden råde over lokaler, hvor kontrolmyndighederne til enhver tid kan få adgang til lagerregnskab, registre og øvrige oplysninger, en opkøber skal opbevare jf. nedenfor.

Virksomheder (mejerier) fra andre EU-lande, der ønsker at blive opkøbere i Danmark, skal også råde over lokaler i Danmark, hvor kontrolmyndighederne kan få adgang til nedenfor nævnte dokumenter.

Virksomheden forpligter sig til at ajourføre lagerregnskab og registre m.m. Virksomheden skal desuden forpligte sig til at indgive en årlig opgørelse over indvejningen i det foregående kalenderår. Landbrugsstyrelsen orienterer Mejeriforeningen om godkendelse af opkøbere.

Ydermere skal opkøberen råde over udstyr til at indsamle og eventuelt opbevare og behandle mælken. Udstyret skal kunne behandle den mængde mælk, der normalt leveres til opkøberen. Det kræves, at indvejningsudstyret opfylder gældende lovmæssige krav til målenøjagtighed og certificering af godkendt institut.⁴

6. Hvordan søges der om godkendelse?

Virksomheden indsender sin ansøgning om godkendelse som opkøber per mail til Landbrugsstyrelsen, euogerhverv@lbst.dk

Efter Landbrugsstyrelsen har modtaget det korrekt udfyldte ansøgningskema, vil Landbrugsstyrelsen afholde et kontrolbesøg i den virksomhed, der søger om godkendelse som første opkøber af råmælk. Dette sker typisk 4-8 uger efter vi har fået ansøgningen. Når virksomheden bliver godkendt, gælder godkendelsen med det samme og

⁴ Der henvises til Erhvervsministeriets Bekendtgørelse nr. 593 af 29. maj 2018 om anvendelse af målesystemer til kvantitativ måling af andre væsker end vand og udmåling af luftformig gas i portioner

tidsubegrænset. Det skal bemærkes, at virksomheden lovligt vil kunne afhente og indveje mælk i perioden fra ansøgninger modtaget i Landbrugsstyrelsen og indtil godkendelsen er afsendt fra Landbrugsstyrelsen.

Ansøgningskema kan hentes på styrelsens hjemmeside lbst.dk. Skemaet sendes vedhæftet en e-mail til euogerhverv@lbst.dk

7. Forpligtelser som opkøber

Den godkendte opkøber er ansvarlig for at bogføre samtlige fra producenterne indvejede mængder mælk. Mælk anses for indvejet, når den er opsuget eller pumpet op i indsamlingsbilen fra producenterne.

Nedenfor anførte dokumenter skal som minimum være til rådighed på virksomheden for det indeværende kalenderår samt de tre hele foregående kalenderår. Landbrugsstyrelsen kan stille krav om yderligere dokumentation, hvis dette er nødvendigt for kontrollen. Disse forpligtelser gælder, så snart virksomheden er godkendt som første opkøber af råmælk.

Dokumenterne kan foreligge i papirform eller elektronisk.

Det kræves, at opkøber har et elektronisk system, der fastlåser data, således at det historiske forløb altid kan genskabes. Det er opkøbernes ansvar at have backup af elektroniske filer.

Opkøbers ansvarsområde indebærer vedligeholdelse af:

- 1) Liste over leverandører med navn, adresse og lev.nr.
- 2) Tankvognslist. Såfremt opkøber anvender tankvogne, som ikke har elektronisk indvejningsudstyr: Tankvognslist, som er håndskrevne, skal være på særlige blanketter skrevet med kuglepen eller lign.
- 3) Fortegnelse i kronologisk orden over samtlige ændringer i forhold til den oprindelige registrering i indsamlingsbilen i indvejede mælkemængde foretaget før og efter afregning. Dette gælder både ændringer i kg, i fedtprocent og i proteinprocent. Der skal være dokumentation og begrundelse for ændringen.
- 4) Fortegnelse i kronologisk orden over samtlige erstatninger udbetalt relateret til den indvejede mælkemængde. Dette gælder både ændringer i kg og i fedtprocent. Der skal være dokumentation og begrundelse for erstatningen.
- 5) Fortegnelse i kronologisk orden over samtlige fradrag relateret til den indvejede mælkemængde. Dette gælder både ændringer i kg og i fedtprocent. Dokumentation og begrundelse for fradraget (f.eks. antibiotika i mælk), skal foreligge.

- 6) Kopi af afregninger til leverandører.
- 7) Liste over analyseresultater fra akkrediteret laboratorium.
- 8) Mælkebalance skal føres for hele mejeriet.
- 9) Opgørelser over produktion af konsummælk, smør, ost mv. med angivelse af de anvendte mælkemængder (l/kg og fedtprocent).
- 10) Følgesedler og fakturaer for al købt og solgt mælk.
- 11) Beholdningsopgørelser for alle produkter ultimo måneden.
- 12) Recept for hvert produkt.

Data sendes til Mejeriforeningen senest en uge efter afslutningen af den måned, der indberettes.

8. Klageadgang

Som opkøber kan du klage over afgørelser i forbindelse med regelsættet for godkendelse af opkøbere af råmælk. Klagen skal være skriftlig og angive, hvorfor og på hvilke punkter du er uenig i afgørelsen. Du sender klagen med e-mail til euogerhverv@lbt.dk

Vi skal have modtaget klagen senest fire uger fra den dag, du modtog den afgørelse, du vil klage over. Vi sender klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Modtager vi klagen for sent, vil Miljø- og Fødevareklagenævnet som udgangspunkt afvise klagen.

9. Kontrol på stedet

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af regelsættet omtalt nedenfor under punkt 12.

Vi udfører den fysiske bestigelse ved godkendelsen samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Landbrugsstyrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 22a i Landbrugsstøtteleven.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af opkøberen. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Den godkendte opkøbervirksomhed skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Opkøberen skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige lokaliteter, hvor der modtages og forarbejdes mælk.

10. Straffebestemmelser og svig

Hvis reglerne⁵ i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 23, i Landbrugsstøtteleven straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

11. Landbrugsstyrelsens brug af data

Oplysninger om indvejning af råmælk fra mælkeproducenter vil primært blive brugt af Landbrugsstyrelsen til indberetning til EU-Kommissionen. Landbrugsstyrelsen vil dog også kunne gøre brug af data i forbindelse med eventuelle støtteordninger i mælkesektoren.

For at kunne administrere ordningen har Landbrugsstyrelsen brug for en række oplysninger. Hvordan disse oplysninger bliver indhentet og behandlet, er beskrevet som følger.

Oplysningerne i ansøgningsskemaet bruger Landbrugsstyrelsen til sagsbehandling, administration og kontrol af ansøgningen om godkendelse som opkøber af råmælk. Oplysningerne vil også blive brugt af Landbrugsstyrelsen eller andre dele af Miljø- og Fødevareministeriet og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål.

12. Lovgrundlag

De gældende regler vedrørende opkøbere fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Bekendtgørelse nr. 231 af 22. marts 2018 af lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om ordninger under Den Fælles Landbrugspolitik finansieret af Den Europæiske Garantifond for Landbruget m.v. (landbrugsstøtteleven)
- Bekendtgørelse nr. 941 af 28. juni 2018 om godkendelse af opkøber af råmælk og behandling af data om mælkeleverancer i Danmark

⁵ § 6 i Bekendtgørelse nr. 941 af 28. juni 2018 om godkendelse af opkøber af råmælk og behandling af data om mælkeleverancer i Danmark

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 2017/1183 af 20. april 2017 om supplering af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1307/2013 og (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår formidling til Kommissionen af oplysninger og dokumenter.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 2017/1185 af 20. april 2017 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentet og Rådets forordning (EU) nr. 1307/2013 og (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår indberetning til Kommissionen af oplysninger og dokumenter og ændring og ophævelse af flere af Kommissionens forordninger.

13. Yderligere oplysninger

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller euogerhverv@lbst.dk.

Vejledning om godkendelse af opkøber af råmælk 2019



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk