



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen

# Step by step- vejledning til LORI

December 2023

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Brugeroprettelse i LORI-systemet.....</b>	<b>3</b>
1.1	Oprettelse som bruger hos EU-kommissionen med henblik på LORI-registrering og – indberetning .....	3
1.1.1	Step 1 – Oprettelse af EU Login .....	3
1.1.2	Step 2 – Oprettelse som virksomhed .....	3
1.2	Indberetning af ansøgning om LORI-registrering .....	7
1.3	Indberetning eller opdatering af referencemængde .....	10

Step by step-vejledning til LORI

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i 2023

Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)  
[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)

ISBN 978-87-7120-538-1

# 1. Brugeroprettelse i LORI-systemet

## 1.1 Oprettelse som bruger hos EU-kommissionen med henblik på LORI-registrering og –indberetning

For at få adgang til EU Kommissionens indberetningssystemer, er der nogle steps, der skal gennemføres første gang virksomheden skal oprettes og ansøge om LORI-registrering:

Step 1 – Oprettelse af EU Login

Step 2 – Oprettelse som virksomhed

Når Step 1 og 2 er gennemførte kan virksomheden gå direkte til LORI-kommunikationen og hermed ansøge om LORI-registrering.

### 1.1.1 Step 1 – Oprettelse af EU Login

For at få adgang til EU-kommissionens indberetningsværktøjer skal virksomheden først have et EU Login fra Kommissionen. Brug følgende indgang:

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

Register with AWAI

[Declare or modify an SLB or an NUA](#)

Other DG Agri Systems

[eAmbrosia site on Europa](#)

If you are already registered with AWAI, push "Login" below; if not, please visit the link [Register with AWAI](#) in order to be informed about the access procedure.

Login

Vælg "Register with AWAI" – og følg vejledningen. Herefter modtager man et EU Login fra EU-kommissionen.

### 1.1.2 Step 2 – Oprettelse som virksomhed

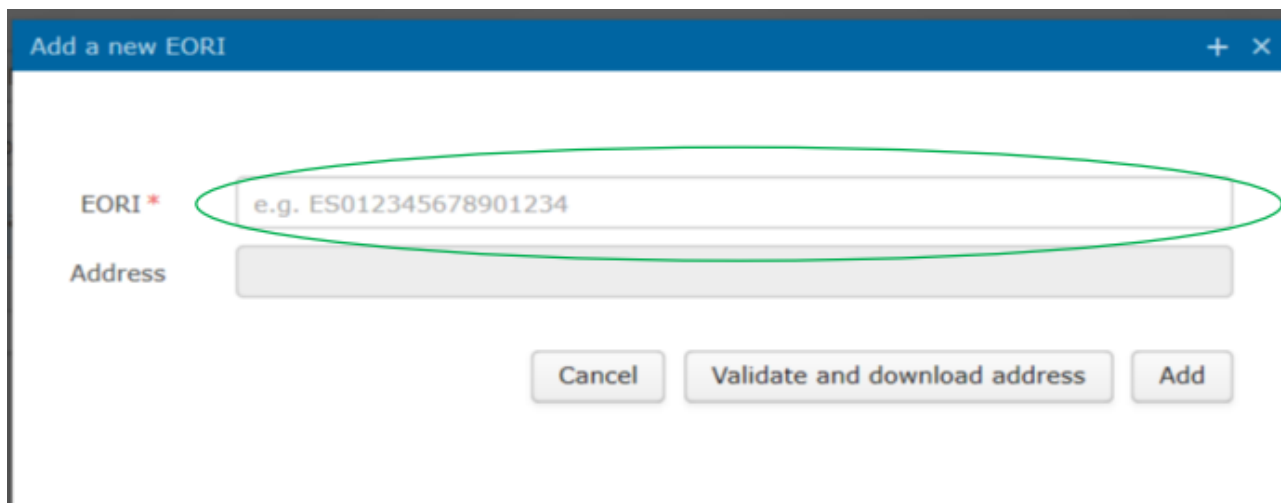
Via samme portal <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/> logges ind med det tilsendte EU Login.

Oprettelse som virksomhed kan nu begynde. Vælg følgende i den anførte rækkefølge:

- Klik på linket "ISAMM CM" i listen over applikationer.
- Vælg derefter muligheden "A member of an economic operator" og klik "Next".

Vælg medlemsland (DK) og tryk derefter "Add a new EORI".

Tilføj virksomhedens EORI-nummer.



Add a new EORI

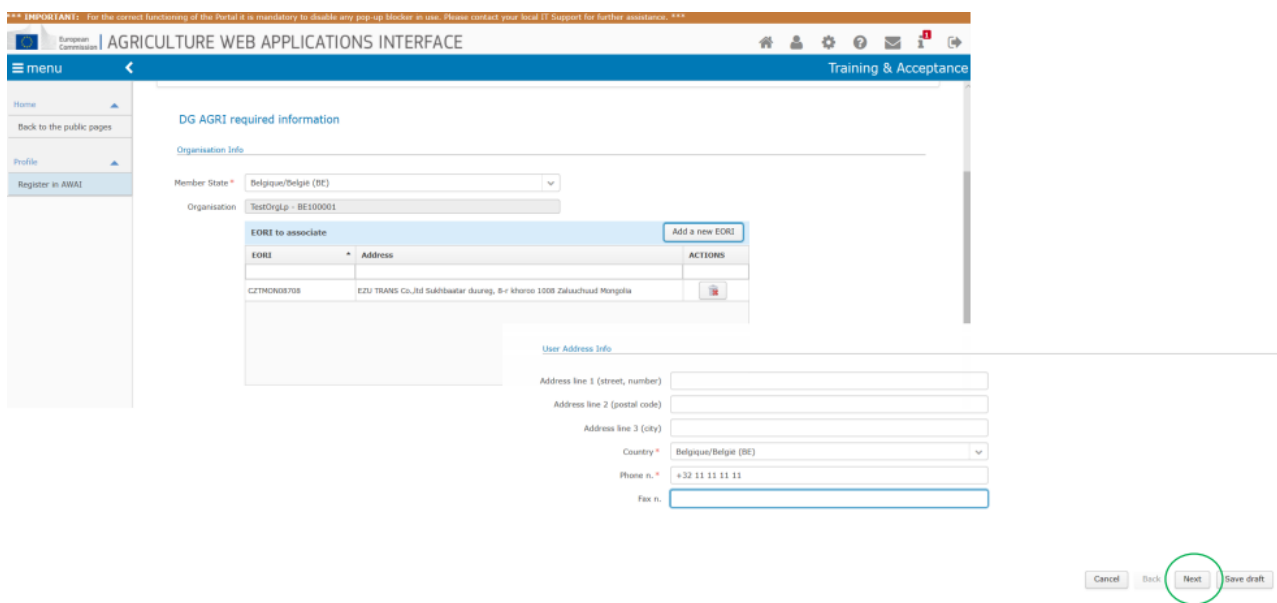
EORI \* e.g. ES012345678901234

Address

Cancel Validate and download address Add

Og tryk derefter "Validate and download address" og derefter "Add".

Herefter fremkommer følgende billede, hvor der i nederste billede skal udfyldes "Country" og "Phone (+45 xx xx xx xx)", hvorefter der vælges "Next".



AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

Training & Acceptance

DG AGRI required information

Organisation Info

Member State \* Belgique/Belgie (BE)

Organisation TestOrgLp - BE100001

EORI to associate Add a new EORI

EORI	Address	ACTIONS
CZTMON08708	EZU TRANS Co.,Ltd Sukhbaatar daureg, 8-4 khoroо 1008 Zalauchud Mongolia	

User Address Info

Address line 1 (street, number)

Address line 2 (postal code)

Address line 3 (city)

Country \* Belgique/Belgie (BE)

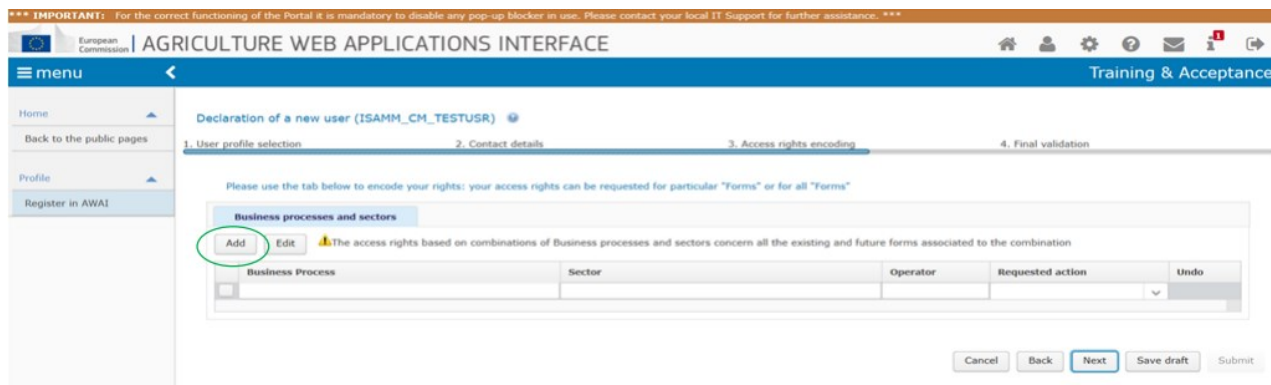
Phone n. \* +32 11 11 11 11

Fax n.

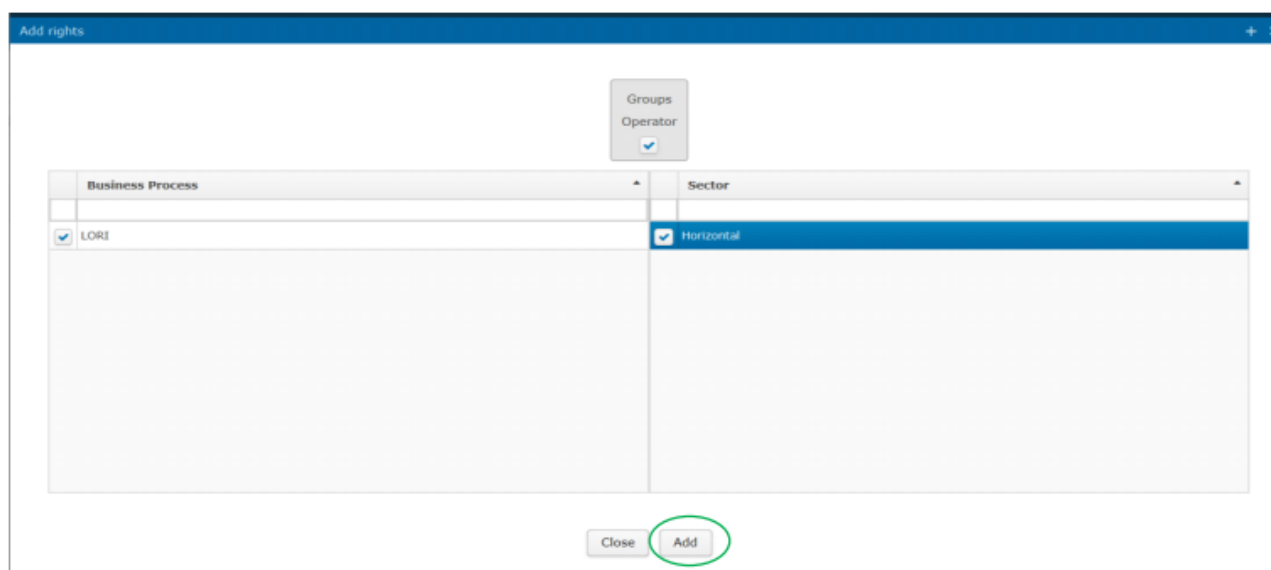
Cancel Back Next Save draft

Nu skal der vælges adgang til de områder, der henhører under LORI.

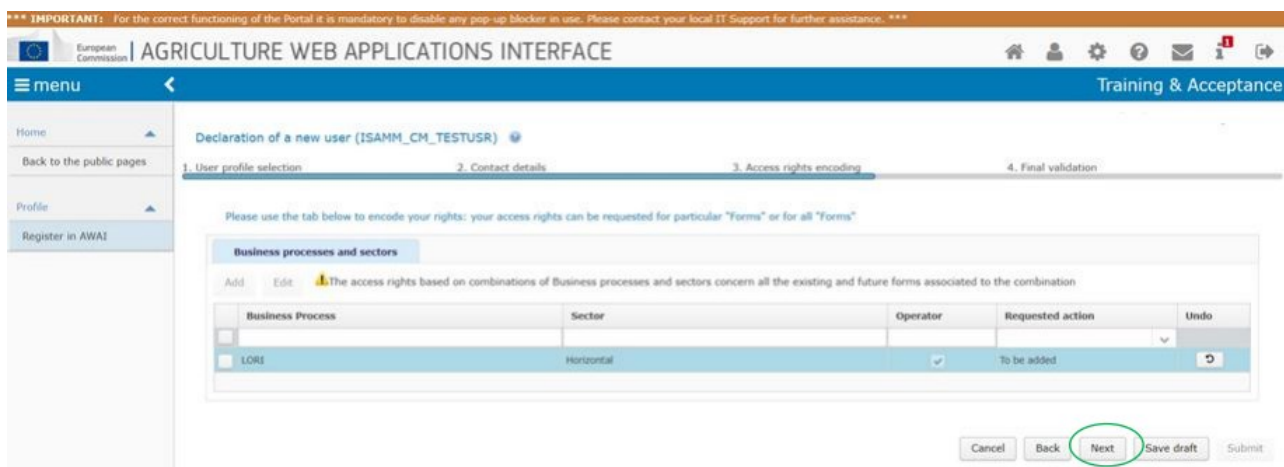
Tryk "Add", som det fremgår af følgende billede:



I billedet der efterfølgende fremkommer - sørg for at der er hak i både "LORI" i venstre kolonne og "Horizontal" i højre kolonne. Tryk herefter "Add".



Herefter fremkommer følgende billede, hvor der vælges "Next".



Herefter fremkommer følgende billede, hvor der vælges "Submit".

\*\*\* IMPORTANT! For the correct functioning of the Portal it is mandatory to disable any pop-up blocker in use. Please contact your local IT Support for further assistance. \*\*\*

European Commission | AGRICULTURE WEB APPLICATIONS INTERFACE

Home | Back to the public pages | Profile | Register in AWAI

Declaration of a new user (ISAMM\_CM\_TESTUSR)

1. User profile selection | 2. Contact details | 3. Access rights encoding | 4. Final validation

Click on the Submit button below, to submit your request for this application  
Your request will be validated by the responsible NUA.

Business processes and sectors			
Business Process	Sector	Operator	Requested action
LORI	Horizontal	<input checked="" type="checkbox"/>	To be added

Cancel Back Next Save draft **Submit**

Submit a request

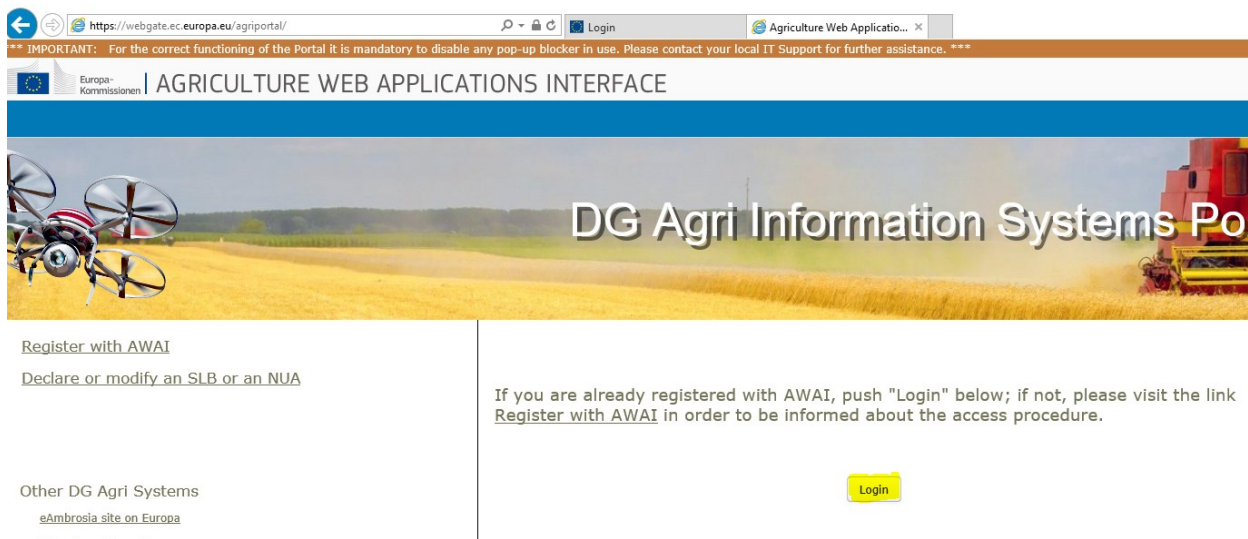
Are you sure you want to submit this request?  
You may insert comments below if necessary.

No **Yes**

Herefter skal det generede dokument downloades, printes og underskrives og sendes til [licens@lbst.dk](mailto:licens@lbst.dk) til godkendelse. Når tilladelse til kommunikation er godkendt, vil virksomheden få tilsendt e-mail herom. Når godkendelsesmail er modtaget, kan virksomheden gå direkte til "LORI -kommunikation".

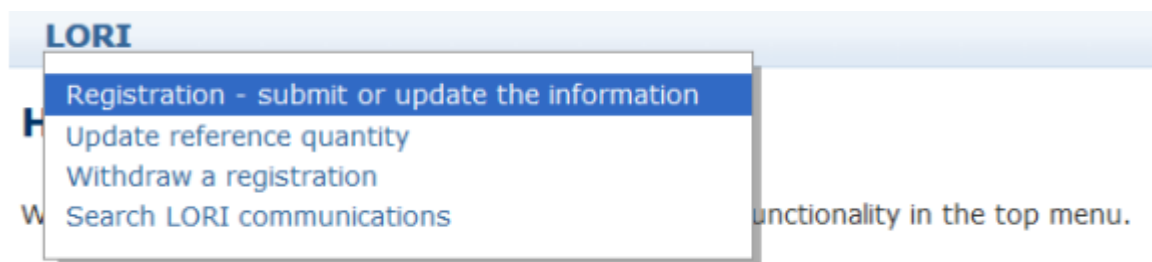
## 1.2 Indberetning af ansøgning om LORI-registrering

Via portalen <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/> logges ind med det tilsendte EU Login.



Klik herefter på linket "ISAMM CM" i listen over applikationer.

På efterfølgende billede vælges "LORI" (øverst til venstre på siden) og i undermenuen "Registration – submit or update the information".



I næste billede vælges via rullemenu virksomhedens EORI-nummer – tryk derefter "Continue".

Herefter kommer man til billedet "Communication Data", som bedes udfyldt for alle påkrævede felter.

Vejledning herom er vedlagt Landbrugsstyrelsens "LORI-vejledning" som Bilag I, hvoraf oversættelse af de enkelte felter til dansk fremgår. Vejledningen kan tilgås på Landbrugsstyrelsens hjemmeside via nedenstående link:

[Landbrugsstyrelsens LORI-vejledning](#)



Dog bemærkes følgende til de enkelte afsnit:

**Economic operator identity:**

- "Legal status": Er ansøger en virksomhed angives "legal person"

**Declaration of independence pursuant to Article 13 of Delegated Regulation (EU) 2020/760:**

- Her angives "Yes" for hvert toldkontingentløbenummer, man ønsker at blive LORI-registreret til at ansøge om licens.

Der skal uploades en uafhængighedserklæring for hvert toldkontingentløbenummer, man ønsker at søge om. Erklæringen findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside [her](#) – er også vedlagt som bilag til Landbrugsstyrelsens "LORI-vejledning".

**Economic operator ownership structure:**


Vejledende oversættelser af selskabsformer fra engelsk til dansk:

- Corporation = Selskab med juridisk enhed (A/S eller ApS)
- LLC = Partnerselskab a la et dansk kommanditselskab (K/S)
- Sole proprietorship = Enkeltmandsvirksomhed
- Partnership = Interessentskab (I/S)
- Limited partnership = Kommanditselskab (P/S)
- Cooperative = Kooperativt selskab

Vær opmærksom på, at der nederst i dokumentet er følgende valgmuligheder:

- "Save": Det udfyldte skema gemmes, men er ikke sendt til licensudstedende myndigheder i DK.
- "Send to issuing authority": Det udfyldte skema sendes til Landbrugsstyrelsen.
- "Delete": Skemaet slettes fra systemet.
- "Cancel": De seneste indtastede data slettes, og systemet går til foregående side.

Hvis man vil fremsøge et udkast til skema igen:

- Vælg "LORI" (øverst til venstre på siden)
- Vælg undermenu: "Search LORI communications"
- Vælg "Form name": "All LORI communications"
- Vælg "Status": "Draft"
- Vælg  - og der kan rettes i det indtastede

**LORI**

**Search LORI communications**

**Search criteria**

Notifier Denmark

Form name **All LORI communications**

EORI of the economic operator

Status **DRAFT**

Date interval between and

Show only the last communication

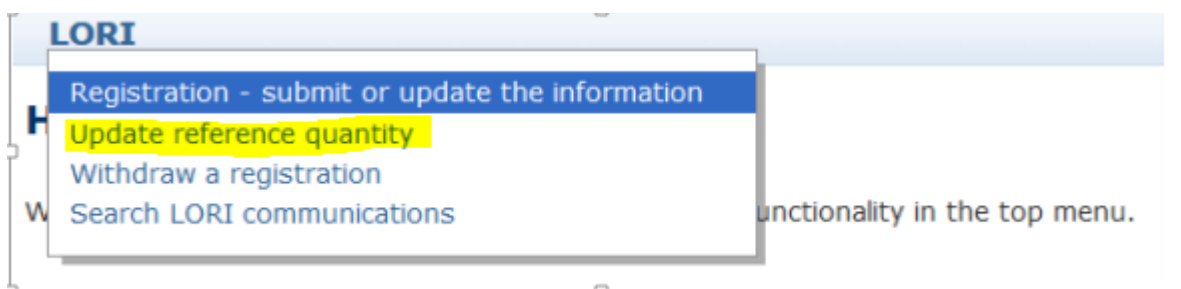
Clear Search

Results 25 rows View 1 - 1 of 1 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	DK39202727	DRAFT	29/06/2020 09:54

Generate Excel search result Back

### 1.3 Indberetning eller opdatering af referencemængde



I næste billede vælges via rullemenu virksomhedens EORI-nummer samt et kontingentår – tryk herefter "Continue".

The image shows a screenshot of the 'Update reference quantity' form in the LORI application. The form has a title 'Update reference quantity' and a section titled 'Select Eori and Year'. This section contains two dropdown menus: 'Eori number' and 'Select Year', both marked with a red asterisk to indicate they are required fields. Below the form, there are two buttons: 'Continue' and 'Back'.

Udfyld tabellen med virksomhedens mængde og tryk derefter "Send".



## Step by step-vejledning til LORI



Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)