

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP)

Indkaldelse af ansøgninger til fremme af grøn bioraffinering

Der indkaldes ansøgninger om:

- A)** Tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter, der kan bidrage til at fremme grøn bioraffinering.

- B)** Tilskud til udvikling af prototypeanlæg for grøn bioraffinering, der gennemføres i to faser:
 - Fase 1: Ansøgning om kvalifikation til at ansøge i fase 2 og om tilskud til gennemførlighedsundersøgelser.
 - Fase 2: Ansøgning om tilskud til udvikling af prototypeanlæg.

Ansøgningsfrist er 18. september 2018 kl. 12:00

Frist for fase 2-ansøgninger (udvikling af prototypeanlæg) er 15. maj 2019.

Kolofon

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram til fremme af grøn bioraffinering

Denne indkaldelse er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet, GUDP-sekretariatet

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

GUDP-sekretariatet

Augustenborg:
Augustenborg Slot 3
6440 Augustenborg

København:
Haraldsgade 53
2100 Kbh. Ø.

www.gudp.dk

Indhold

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed.....	4
Formål og baggrund med indsatsen	5
Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen	5
Rammer for ansøgninger under GUDP	7
GUDP's lov og bekendtgørelse	7
Ansøgningsmateriale.....	8
Hvem kan søge?	8
Hvad kan du søge tilskud til?	8
Hvad ydes der ikke tilskud til?	9
Aktivitetstyper, der kan indgå i projektet.....	9
Finansiering og kommercielle forhold.....	9
Kommunikation	11
GUDP's otte parametre	12
Procedure for sagsbehandling af ansøgninger	14

Indkaldelse af ansøgninger og midler til rådighed

Bestyrelsen for Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter der fremmer grøn bioraffinering. Indkaldelsen omfatter:

- A) Ansøgninger om udviklings- og demonstrationsprojekter med eller uden forskningsandel
- B) Ansøgninger om udvikling af prototypeanlæg for grøn bioraffinering, der gennemføres i to faser:
 - Fase 1: Ansøgning om kvalifikation til at ansøge i fase 2 og om tilskud til gennemførlighedsundersøgelser.
 - Fase 2: Ansøgning om tilskud til udvikling af prototypeanlæg.

Der udbydes en samlet pulje på 25 mio. kr., hvoraf de 15 mio. kr. tentativt er reserveret til udvikling af prototypeanlæg.

A) Ansøgninger om udviklings- og demonstrationsprojekter med eller uden forskningsandel

Her kan søges om tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter, der kan bidrage til at fremme udbredelsen af grøn bioraffinering (omfatter ikke udvikling af prototypeanlæg). Med grøn bioraffinering menes forarbejdning af grønne biomasser til en række forskellige produkter, for eksempel foderingredienser til både kvæg og enmavede dyr samt input til bioforgasning. I denne sammenhæng er de relevante biomasser grønne biomasser såsom græsser, kløver og lucerne, som både er højtydende og har lav miljø- og klimapåvirkning. Der kan eksempelvis søges om tilskud til projekter, der vedrører forædling af græsser, kløver og lucerne, høstmetoder, logistik, raffineringsprocessen eller udvikling og forbedring af proteinkvalitet og fordøjelighed af de foderprodukter, der er resultatet af raffineringen. Der kan indgå forskning, der er nødvendig for udviklingsaktiviteterne. Der kan søges et samlet tilskud på 0,25 - 5 mio. kr.

B) Ansøgning om udvikling af prototypeanlæg for grøn bioraffinering (bemærk to-faset ansøgningsprocedure)

Ansøgninger om udvikling af prototypeanlæg for grøn bioraffinering gennemføres i to faser. I fase 1 søges på baggrund af en overordnet projektbeskrivelse om kvalifikation til at indsende endelig ansøgning til fase 2 om udvikling af prototypeanlæg. Samtidig kan der søges om tilskud på op til 300.000 kr. til gennemførlighedsundersøgelser i forbindelse med udarbejdelse af den endelige ansøgning.

I fase 2 søges på baggrund af en detaljeret ansøgning om tilskud til at gennemføre projektet i sin helhed. Der kan kun indsendes ansøgning til fase 2, hvis man er inviteret hertil på baggrund af fase 1-ansøgning.

De prototypeanlæg, der udvikles, skal være i fuld skala og være optimerede til raffinering af grøn biomasse som f.eks. græsser, kløver og lucerne. Prototypeanlæggene forarbejder biomassen til en række produkter, der målrettes foder-, fødevarer-, energi- og gødningsrelaterede formål. For eksempel kan prototypeanlæg være optimeret i forhold til at producere foder til økologisk husdyrproduktion, produktion af foder til kvæg og/eller proteinkoncentrat til for eksempel grise. Det forventes, at anlæggene vil være mindre decentrale anlæg, men det er også muligt at søge om tilskud til større centrale anlæg (dog inden for den økonomisk afsatte ramme). I den endelige ansøgning (fase 2) kan der søges om tilskud på maksimalt 14 mio. kr.

Formkrav

For at komme i betragtning skal ansøgningsfristen og formkravene, der bl.a. fremgår af denne indkaldelse samt tilhørende vejledning være opfyldt. Du finder indkaldelse, vejledning og ansøgningseskemaer på GUDP's tilskudsguide på [hjemmesiden](#).

Formål og baggrund med indsatsen

Formålet med indsatsen er at fremme udbredelsen af bioraffinering af grøn biomasse, da det kan bidrage til dyrkning af landbrugsafgrøder med mere positive klima- og miljøeffekter end for eksempel kornafgrøder, og samtidig øge udbyttet af bl.a. proteiner til videre processering.

Som en del af den politiske "Aftale om målrettet regulering – Et nyt paradigme for miljøreguleringen af dansk landbrug" har partierne bag aftalen afsat 25 mio. kr. til fremme af grøn bioraffinering. Det er disse midler, der nu udmøntes via GUDP. Af den politiske aftale fremgår det, at der afsættes 25 mio. kr." *til udvikling og kommerialisering af bioraffinering, f.x. etablering af grønne bioraffinaderianlæg fordelt rundt i landet*".¹

Vigtig information i forbindelse med indkaldelsen

Ansøgningsfristen er tirsdag d. 18. september 2018 kl. 12.00

Ansøgninger skal være modtaget senest kl. 12.00. Ansøgninger modtaget efter tidsfristen vil ikke blive behandlet uanset, hvornår de måtte være afsendt. Vær her opmærksom på, at der kan være forsinkelse fra afsendelsestidspunktet til ansøgningen modtages i GUDP.

Vi gør ligeledes opmærksom på, at mails med en samlet filstørrelse over 25 MB ikke kan håndteres af vores servere.

Tidspunkt for oplysning om tilsagn og afslag

Tilsagn og afslag forventes meddelt senest ultimo december 2018.

Ansøgningsprocessen forløber efter følgende plan

Tid	Aktivitet
11. juni 2018	Ansøgningsrunden åbner
18. september 2018	Ansøgningsfrist for: A) Udviklings- og demonstrationsprojekter (omfatter ikke udvikling af proto- typeanlæg) og B) Prækvalifikation til endelig ansøgning m udvikling af prototypeanlæg og evt. tilskud til gennemførlighedsundersøgelser.
Ultimo december 2018	A) Tilsagn eller afslag på ansøgninger om tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter. B) Tilbagemelding på ansøgning om prækvalifikation til udvikling af prototypeanlæg og tilsagn eller afslag om tilskud til gennemførlighedsundersøgelser.
Januar – maj 2019	Gennemførlighedsundersøgelser og udarbejdet af fase 2-ansøgninger
15. maj 2019	Ansøgningsfrist til fase 2
Sept./okt. 2019	Tilsagn eller afslag på fase 2-ansøgninger

¹ Aftale om målrettet regulering – Et nyt paradigme for miljøreguleringen af dansk landbrug <https://www.regeringen.dk/publikationer-og-aftaletekster/aftale-om-maalrettet-regulering/>

Ansøgningskemaerne samt vejledning

Ansøgningskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne kan findes på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning".

Bemærk, at der er særskilt vejledning og skemaer til hhv. A) Ansøgninger om udviklings- og demonstrationsprojekter og B) Ansøgninger om udvikling af prototypeanlæg.

De ansøgere, der på baggrund af fase 1-ansøgning inviteres til at indsende endelig ansøgning, vil samtidig med invitationen modtage vejledning og ansøgningskema hertil. Ansøgningskemaet til endelig ansøgning vil være magen til skema A med tilhørende vejledning.

Sparring om projektidéer

Ansøgere har mulighed for at sparre med GUDP-sekretariatet om projektidéer ved at udfylde en 1-sides skabelon og sende den til gudp@lbst.dk. Du finder den skabelon, du skal bruge til projektbeskrivelsen på [hjemmesiden](#) under "Om tilskuddet". Projektbeskrivelsen skal sendes via e-mail til GUDP-sekretariatet: gudp@lbst.dk. Du skal påregne op til 2 ugers behandlingstid.

Sprog

Ansøgningen kan skrives på både dansk eller engelsk. Der er dog krav til, at der skal være en kort dansk projektbeskrivelse i Skema A/B, samt at Skema E, der vedrører projekter med forskningsfaglig andel, skal udfyldes på engelsk.

Indsendelse af ansøgninger

Ansøgningen sendes via e-mail til GUDP-sekretariatet. I emnefeltet angives om der søges til A eller B og projektets titel eller akronym.

Alle relevante ansøgningskemaer, CV'er og bilag samles i 1 pdf-fil, foruden budgetskemaet og skema E (kun for projekter med forskningsandel), der begge vedhæftes i separate filer (hhv. 1 excel-fil og 1 pdf-fil). Den samlede pdf-fil indsendes i en ikke-scannet version uden underskrifter og i en scannet version med samtlige underskrifter.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

GUDP-sekretariatet sender i løbet af få dage et kvitteringsbrev, som bekræfter, at vi har modtaget ansøgningen.

Ansøgninger kan afvises

En ansøgning kan afvises, hvis den ikke er i overensstemmelse med lov og bekendtgørelse om GUDP og de krav, der fremgår af denne indkaldelse, den tilhørende vejledning samt hvis tidsfristen ikke er overholdt.

Andre tilskudsordninger

Der findes en række tilskudsordninger inden for fødevarersektoren, der yder tilskud til forskning, udvikling, demonstration og/eller markedsmodning. Ansøgere bør overveje hvilken tilskudsordning, der er mest relevant. Oversigter over andre tilskudsordninger kan findes på bl.a. vaekstguiden.dk og lbst.dk.

Vi opfordrer til, at du læser denne indkaldelse samt Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til

GUDP forud for udarbejdelse af ansøgning. Vi opfordrer endvidere til, at du også orienterer dig i Vejledning om udbetaling af tilskud under GUDP, som du finder på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning", og vejledning om tilbagebetaling af tilskud, inden du indsender ansøgning.

Rammer for ansøgninger under GUDP

GUDP's lov og bekendtgørelse

Lovgrundlaget for tilskudsordninger under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) kan findes på Retsinformations hjemmeside og på GUDP's [hjemmeside](#). Gældende lov og bekendtgørelse finder du her:

[Lovbekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017](#)

[Bekendtgørelse nr. 1069 af 13. september 2017](#)

Konkrete resultater med effekt

For at opnå tilskud fra GUDP er det en forudsætning, at projektet skaber konkrete resultater, og at disse kan kvantificeres (for ansøgninger om prækvalifikation skal forventede effekter beskrives i prosa) og så vidt muligt dokumenteres i ansøgningen. I ansøgningen skal det således sandsynliggøres, at støttebeløbet resulterer i en direkte gevinst eller en afledt målbar effekt.

Kommerciel udbredelse og forretningsplan

Tilskud fra GUDP ydes med henblik på, at projekterne efterfølgende fører til kommerciel udbredelse af resultaterne, og der skal derfor udarbejdes forretningsplan(er) som en del af ansøgningen (for ansøgninger om prækvalifikation kan forretningsplaner undlades). Forretningsplan(erne) er en vigtig del af ansøgningen.

Fokus på hele værdikæden

GUDP har fokus på hele værdikæden og lægger vægt på, at projekterne har deltagelse fra flere led i værdikæden, f.eks. produktions-, forarbejdnings-, afsætnings- og transportleddet.

Brobygning i fødevaresektoren

GUDP ønsker at styrke brobygning, samarbejde og vidensdeling mellem forskere, virksomheder, landmænd og fiskere, samt aktører fra andre sektorer med ekspertise, som er til gavn for hele fødevaresektoren.

Forskning og forankring af viden i projektet

Forskning kan indgå i GUDP-projekter, når den er et relevant middel til at opnå konkrete udviklings- og demonstrationsmål, der fremmer en veldokumenteret vej frem mod markedet. GUDP prioriterer, at projekter, der er medfinansieret af offentlige forskningsmidler, i høj grad involverer og engagerer erhvervet som aktiv partner. Endvidere stiller GUDP's strategi 2015-2018 krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med 10 % egenfinansiering til forskningsdelen.

Internationalt samarbejde når det giver merværdi

Der er mulighed for at gøre brug af internationale samarbejdspartnere og underleverandører, når det kan tilføre et projekt merværdi. Se nedenfor under 'Hvem kan søge'.

Ansøgningsmateriale

Ansøgningskemaerne og vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaerne kan findes på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning". Bilag, der sendes med ansøgningen ud over det, der er nævnt nedenfor, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

En ansøgning består af:

- Skema A: Ansøgningskema om tilskud til udviklingsprojekter (omfatter ikke prototypeanlæg)
- Skema BI: Ansøgningskema til prækvalifikation (prototype)
- Skema BII: Ansøgning om tilskud til gennemførlighedsundersøgelser
- Skema C: Budgetskema og Gantt-diagram
- Skema D: Deltagerskema
- Skema E: Beskrivelse af projektets forskningsandel
- Skema F: Ekstra forretningsplan
- CV'er for projektleder og relevante nøglepersoner
- Op til 4 siders bilag – f.eks. illustrationer, tekniske tegninger eller uddybende udregninger af projektets effekter.

Hvem kan søge?

Målgruppen for GUDP-ordningen kan være følgende aktører inden for fødevarerhvervet:

- Private virksomheder
- Producenter
- Iværksættere
- Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter
- Forskningsinstitutter

Tilskud fra GUDP kan søges af virksomhedsregistrerede personer, virksomheder, brancheorganisationer, foreninger, selvejende institutioner og forskningsinstitutter, som alle skal være registreret i Det Centrale Virksomhedsregister ([CVR.dk](#)).

Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter, brancheorganisationer, foreninger samt selvejende institutioner betragtes i tilskudsmæssig sammenhæng som private virksomheder. Der kan ikke ydes tilskud til udenlandske forskningsinstitutter eller virksomheder, men de kan indgå i et projekt som eksterne rådgivere.

Hvad kan du søge tilskud til?

Du kan søge tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter (med eller uden forskningsandel) og til netværksprojekter. Projektet skal resultere i både grønne og økonomiske bæredygtighedseffekter. GUDP yder tilskud til udvikling af nye:

- Teknologier
- Redskaber
- Produktionssystemer
- Analysemetoder
- Processer
- Produkter
- Management- og logistikløsninger

Hvad ydes der ikke tilskud til?

GUDP yder bl.a. ikke tilskud til følgende aktiviteter:

- Opbygning af innovationskompetencer
- Uddannelses- kursusaktiviteter og lignende
- Markedsføring og testmarkedsføring
- Kollektive generiske kampagner
- Særlige innovationsaktiviteter (lån af personale)
- Rene forskningsprojekter
- Rene investeringsprojekter
- Deltagere der ikke har et dansk CVR-nummer

Aktivitetstyper, der kan indgå i projektet

Under denne indkaldelse kan søges om tilskud til udviklings- og demonstrationsprojekter – med eller uden forskningsandel², som kan indeholder følgende aktivitetstyper:

Udviklingsaktiviteter, hvor målet er at udvikle nye eller forbedrede produkter, processer eller teknologier på baggrund af erhvervelse og anvendelse af eksisterende videnskabelig og anden relevant viden og færdigheder. Udviklingsaktiviteter kan omfatte kommercielt anvendelige prototyper. Resultatet af de gennemførte udviklingsaktiviteter forventes at kunne anvendes, herunder kommercialiseres på kort sigt

Demonstrationsaktiviteter, der formidler viden om anvendelsen af forsknings- og/eller udviklingsaktiviteter. Demonstrationsaktiviteter må ikke forveksles med markedsføring af konkrete produkter eller ydelser. Demonstrationen omhandler videnskabelig eller teknisk viden og lignende, der ikke virker konkurrenceforvridende. Det betyder, at 1) Alle interesserede skal have adgang til den demonstrerede viden og/eller praksis, og 2) Demonstrationen omhandler ikke konkrete produkter eller ydelser, som skal købes, for at det bliver muligt at udnytte den demonstrerede viden og/eller praksis.

Anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter, der vedrører planlagt forskning og kritiske undersøgelser med det formål at erhverve ny viden og nye færdigheder, der kan anvendes til udvikling af nye produkter, processer eller teknologier. Resultatet af de gennemførte aktiviteter forventes ikke at kunne kommercialiseres på kort sigt

Gennemførlighedsundersøgelser omfatter evaluering og analyse af potentialet i et projekt, der sigter mod at støtte beslutningsprocessen ved objektivt og rationelt at afdække styrker og svagheder, muligheder og risici samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket udfald. Det samlede budget for gennemførlighedsundersøgelser kan maksimalt udgøre 300.000 kr.

Finansiering og kommercielle forhold

Aktiv og finansiel deltagelse i projekter

GUDP ønsker at fremme samarbejde på tværs af aktører og områder for at styrke vidensspredning. Derfor lægger GUDP vægt på aktiv og finansiel deltagelse fra erhvervslivet og vidensinstitutioner.

GUDP stiller derfor krav om, at vidensinstitutioner dokumenterer deres engagement i projekterne ved at bidrage økonomisk med en medfinansiering på 10 pct. af deres andel af projektomkostningerne.

² For definitioner af projekttyper mv. henvises til bekendtgørelsens kapitel 2, § 3 her.

Tilskudssatser

EU's statsstøtteregler udgør overordnet rammerne for tilskudssatserne. Det er vigtigt at anvende de korrekte satser, da for meget udbetalt støtte skal tilbagebetales med renter. Ud fra projektform, aktivitetstype og virksomhedsstørrelse kan den maksimale tilskudssats bestemmes (se tabel 1).

Støtteberettigede udgiftsposter og omkostninger

Du kan læse, hvilke udgiftsposter, der er tilskudsberettigede i vejledningen til udfyldelse af budgetske-maet.

Kommerciel tilbagebetaling

I de tilfælde, hvor en kommerciel udnyttelse af resultaterne giver tilskudsmodtageren et nettoprovenu over en periode på 3 år efter projektets afslutning, skal der i visse tilfælde ske tilbagebetaling³. Tilbagebetalingen kan ikke overstige tilskuddets størrelse. For yderligere oplysninger herom henvises til "Vejledning om tilbagebetaling af tilskud", som findes På GUDP's hjemmeside. Tjek hjemmeside!

Tabel 1. Maksimale tilskudssatser for GUDP-projekter

Virksomhedsstørrelse	Forsknings- og vidensformidlingsorganisationer*	Små virksomheder		Mellemstore virksomheder		Store virksomheder**	
		Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde*	Individuel	Samarbejde***
Aktivitetstype							
Anvendt forskning	90 pct.	70 pct.	80 pct.	60 pct.	75 pct.	50 pct.	65 pct.
Udvikling	90 pct.	45 pct.	60 pct.	35 pct.	50 pct.	25 pct.	40 pct.
Demonstration	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.	70 pct.
Gennemførlighedsundersøgelser	50 pct.	70 pct.	70 pct.	60 pct.	60 pct.	50 pct.	50 pct.

* Brancheorganisationer og lignende samt private forsknings- og vidensformidlingsorganisationer betragtes som store virksomheder ved fastsættelse af maksimale tilskudssatser. Reglen kan fraviges, hvis der fremlægges dokumentation for, at organisationen eller institutionen (hele organisationen eller institutionen) opfylder EU-kommissionens definition af små eller mellemstore virksomheder.

** For store virksomheder gælder endvidere, at samarbejdet skal være med enten en lille virksomhed eller en forskningsinstitution. Hvis der indgår en forskningsinstitutionen i samarbejde med en stor virksomhed, skal forskningsinstitutionen have minimum 10 pct. af det samlede projektbudget.

*** I samarbejdsprojekter må ingen enkelt virksomhed have mere end 70. pct. af det samlede projektkomkostninger. Projektets resultater skal formidles bredt gennem konferencer, publikationer, open access-samlinger, gratis software eller open source-software. Dette gælder dog ikke fortrolige oplysninger.

Forretningsplan

Som en del af projektansøgningen skal der udarbejdes en selvstændig forretningsplan for hvert resultat, som i projektet måtte have et kommercielt potentiale og formål. Forretningsplanen skal give et overblik over forretningsmodel, organisation og økonomi i de(t) påtænkte produkter. Indholdet af forretningsplanen

³ Jf. § 41 i bekendtgørelse nr. 1069 af 13. september 2017

skal være baseret på fakta med henvisninger til relevante kilder. Det er vigtigt at understøtte med data, som beskriver f.eks. markedsstørrelse og vækstrater.

Se mere om forretningsplaner via dette [link](#) samt i Vejledning til udfyldelse af GUDP ansøgningskemaerne, der findes på [hjemmesiden](#) under "Skema og vejledning".

Kommunikation

Kommunikationsplan

Som en del af projektbeskrivelsen skal ansøger udarbejde en kommunikationshandlingsplan for projektet. Handlingsplanen skal forholde sig til, hvem, der har interesse i projektets idé og resultater, samt hvordan der kommunikeres og vidensdeles til relevante målgrupper.

Projektbeskrivelser på GUDP's hjemmeside

GUDP ønsker at udarbejde projektbeskrivelser af de projekter, der har modtaget tilsagn om tilskud. Projektbeskrivelsen indeholder en beskrivelse af projektet, eventuelt citater til pressebrug og billeder af projektet. Projektbeskrivelserne vil blive offentliggjort på GUDP's hjemmeside, ligesom den vil blive brugt i forbindelse med eventuelle journalistiske omtaler af projektet i dagspressen. Der vil ikke ske offentliggørelse af fortrolige dele af projekterne⁴.

Se eksempler på projektbeskrivelser på [hjemmesiden](#). Se i øvrigt nedenfor under offentliggørelse.

Status- og slutrapportering om fremdrift i GUDP projekter

Alle GUDP projekter skal årligt udarbejde en statusrapport pr. 1. juli om resultater og fremdrift i projektet samt en slutrapport senest 3 mdr. efter projektet er afsluttet.

GUDP sekretariatet har endvidere mulighed for at udbede sig en observatørpost i projektets styregruppe eller i en følgegruppe for en klynge af beslægtede projekter.

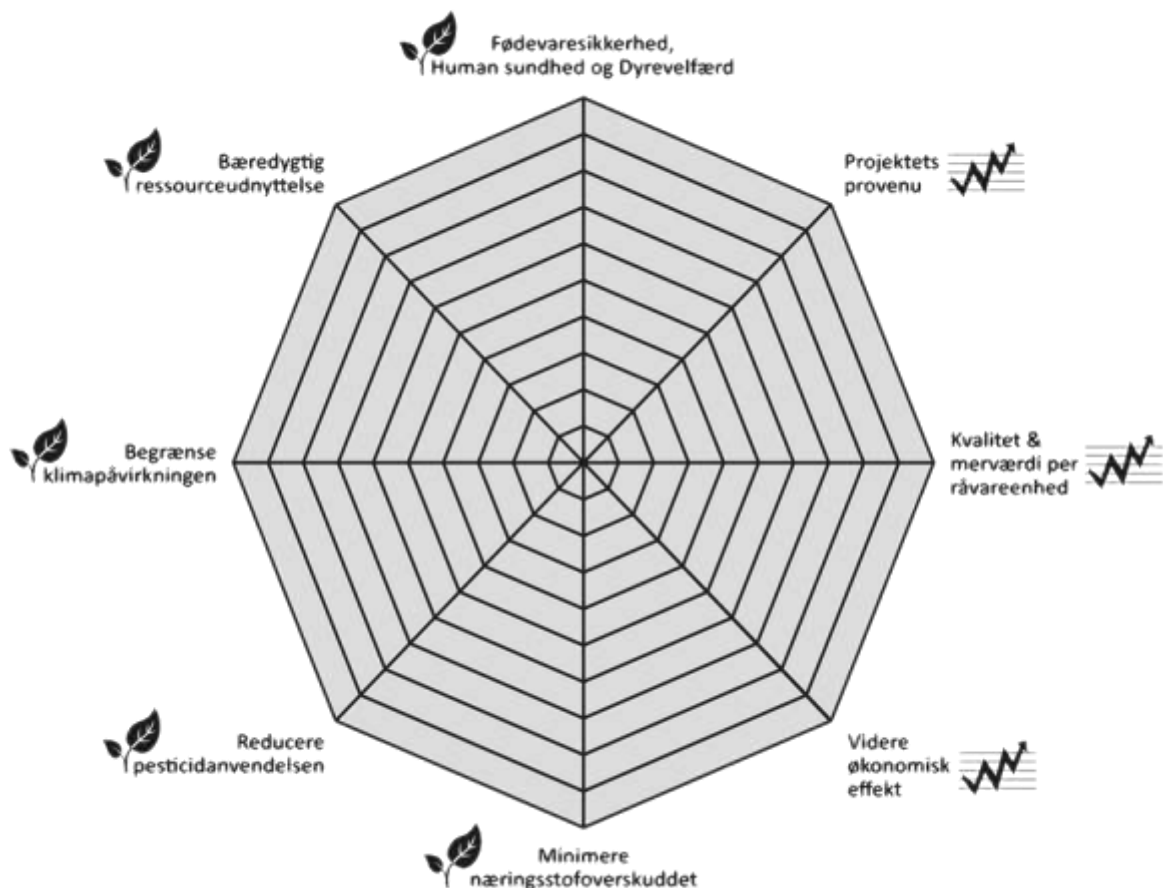
⁴ Vurderingen af, hvorvidt der er tale om fortrolige oplysninger sker efter gældende forvaltningsretlige regler.

Kriterier for udvælgelse af ansøgninger

GUDP prioriterer projekter, der på samme tid har fokus på samspillet mellem grøn bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed. GUDP ser disse to elementer som den sammenhæng, der kan bidrage til grøn omstilling.

Prioriteringskriterierne fremgår af GUDP's spiderweb, og her er det vigtigt at bemærke, at et projekt ikke skal have effekt på alle parametrene i spiderweb, men der skal være effekt på både grønne og økonomiske parametre.

Udover kriterierne, der fremgår af spiderweb, lægger GUDP vægt på, at projekterne har nyhedsværdi og relevans, samt skaber vækst og beskæftigelse til gavn for det danske fødevareerhverv, og at der er deltagelse fra flere led i værdikæden, hvor det giver mening.



GUDP's otte parametre

De fem grønne bæredygtighedsparametre

Minimere næringsstofoverskuddet

Projektets bidrag til reduktion af kvælstof- og fosforoverskud pr. hektar eller pr. dyreenhed under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Reducere pesticidanvendelsen

Projektets bidrag til reduktion i standardbehandlinger af pesticid pr. hektar (behandlingshyppighed) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Begrænse klimapåvirkningen

Projektets bidrag til reduktion i udledning af klimagasser (CO₂-ækvivalenter) under forudsætning af efterfølgende udbredelse.

Bæredygtig ressourceudnyttelse

Projektets bidrag til bæredygtig ressourceudnyttelse, herunder ressourceoptimering af fødevareproduktionen set som absolut værditilvækst pr. input.

Fødevarerikkerhed, human sundhed og dyrevelfærd – de særlige danske konkurrenceparametre

Fødevarerikkerhed: Projektets bidrag til fødevarerikkerheden, herunder reduktion i fødevarerfledte sygdomme, øget mulighed for at producere sikre fødevarer samt reduktion af sundhedsskadelige stoffer.

Human sundhed: Projektets bidrag til human sundhed, herunder forbedringer i ernæringsrigtigheden i fødevarer, energiindtag, næringsstoffer og kosttilskud.

Dyrevelfærd: Projektets bidrag til forbedring af dyrevelfærd for produktionsdyr, herunder sundhed, ernæring, naturlig adfærd samt fraværet af smerte, frygt og stress.

De tre økonomiske bæredygtighedsparametre

Videre økonomisk effekt

Projektets potentiale i forhold til udbredelse i sektoren udenfor deltagerkredsen (uden øgede omkostninger), samt de samfundsøkonomiske effekter, som outputtet måtte kaste af sig efter evt. udbredelse.

Projektets provenu

Det økonomiske afkast, som projektets tilskudsmodtagere samlet har akkumuleret for år 1, 2 og 3 efter projektets afslutning.

Kvalitet & merværdi pr. råvareenhed

Den merværdi projektet kan tilføre en given råvare, herunder bl.a. kvalitetsløft skaleret med udbredelsen/mængden.

Ikke alle parametre er relevante for alle projekter, og et projekt vil udover projektets bæredygtighedsparametre også blive vurderet på projektets relevans og nyhedsværdi.

Ansøger skal tilstræbe, at fokus og forbedring på ét område ikke har den konsekvens, at et andet område tilsvarende forværres.

Oplysning af projektets effekter

Ved beskrivelsen af et projekts bidrag på de forskellige parametre er det vigtigt at angive udgangspunktet, så projektets bidrag kan identificeres og kvantificeres. Det er ansøger selv, der skal angive, hvordan situationen på området er lige nu, og hvordan projektet kan bidrage til forbedringer.

For ansøgninger om prækvalifikation til udvikling af prototypeanlæg skal effekterne i fase-1 ansøgningen beskrives i prosa, således at det først er ved evt. fase 2-ansøgning, at projektets forventede effekter skal kvantificeres.

Procedure for sagsbehandling af ansøgninger

Behandlingen af indkomne ansøgninger vil ske på grundlag af det indsendte materiale. Projektets effekter inden for grøn og økonomisk bæredygtighed indgår i den konkrete vurdering af ansøgningerne. Derudover lægges der bl.a. vægt på projektets nyhedsværdi, relevans og faglige kvalitet, samt forankring i erhvervet. På dette grundlag, samt i forhold til ansøgningsrundens økonomiske ramme, vælger bestyrelsen et antal ansøgninger, der vil modtage tilsagn om tilskud.

GUDP's mulighed for indhentning af faglig rådgivning under sagsbehandlingen

Under sagsbehandlingen er det muligt for GUDP-sekretariatet at indhente faglig rådgivning fra eksterne sagkyndige. GUDP-sekretariatet sørger for, at de eksterne sagkyndige ikke er inhabile, og de pålægges fortrolighed i forbindelse med behandlingen af ansøgningsmaterialet.

GUDP-sekretariatet kan også under sagsbehandlingen rette henvendelse til projektleder medopklarende spørgsmål.

Forskningsfaglig vurdering

For projekter ansøgt med forskningsandel vil Innovationsfonden blive anmodet om at foretage en forskningsfaglig vurdering af ansøgningens forskningsandel.

Hvis din ansøgning indeholder forskning, skal du i Skema E redegøre for ansøgningens forskning indhold, herunder forskningsandelens problemformulering, forskningshypotese, forskningsmæssige "state of the art", teoretiske grundlag, metode, timing, resultater, risici, samt projektdeltagernes forskningsmæssige kvalifikationer. Skema E skal indsendes som særskilt fil – dvs. at CV'er skal vedhæftes særskilt selvom de også er vedhæftet i hovedansøgningen.

Oplysningerne til den forskningsfaglige vurdering skal udformes, som en selvstændig redegørelse om forskningen og skal skrives på engelsk. Hvis Innovationsfonden vurderer forskningen som ikke-støtteværdig, kan GUDP ikke støtte den del af projektet, der indeholder forskning. Hvorvidt den resterende del af projektet vil kunne støttes som et selvstændigt projekt vurderes på baggrund af de beskrevne parametre, og hvorvidt disse er opfyldt *uden* forskningen.

Det er alene ansøgers ansvar at angive, om et projekt indeholder forskning. Hvis et projekt indeholder forskning uden at være ansøgt med forskning, vil projektet ikke blive vurderet af Innovationsfonden. GUDP vil derfor ikke kunne yde tilskud til ansøgningens forskningsaktiviteter, og ansøgningen vil blive betragtet som mangelfuld.

Partshøring ved forskningsfaglig vurdering

I de tilfælde, hvor der indhentes ekstern faglig rådgivning, herunder forskningsfaglig rådgivning fra Innovationsfonden, og vurderingen er til ugunst for ansøger, får ansøger i en partshøring mulighed for at kommentere den eksterne vurdering. Det sker med henblik på at afklare, om den eksterne vurdering er baseret på misforståelser i forhold til ansøgningen. Et partshørings svar kan give anledning til, at partshørings svaret forelægges den/de, der har foretaget den eksterne faglige rådgivning med henblik på at afklare eventuelle misforståelser. Den eksterne faglige rådgivning vil indgå som en del af GUDP-bestyrelsens beslutningsgrundlag.

Fortrolighed

Ansøgningerne behandles fortroligt inden for rammerne af gældende lovgivning om offentlighed i forvaltningen.

Offentliggørelse

Efter modtagelsen af ansøgninger forbeholder GUDP-sekretariatet sig ret til at offentliggøre en liste over indkomne ansøgninger. Når bestyrelsen har truffet afgørelse om, hvilke projekter, der ydes tilsagn til offentliggøres en liste med projekttitler, tilskudsbeløb og tilskudsmodtagere på GUDP's hjemmeside.

Vi vil endvidere offentliggøre følgende oplysninger; hvilke projekter, der har fået tilskud eller afslag, projekttitel, navne og CVR-nummer på projektdeltagere og projektets tidsforløb. Tilskudsbeløbenes størrelse og medfinansiering kan fremgå totalt og/eller fordelt på de enkelte deltagere.

Vi samarbejder med InnovationDanmark databasen, der er en database for forskere m.v. med oplysninger om alle statslige forsknings- og innovationsvirkemidler. Her videresender vi projekttitel, bevillingsstatus, ansøgningsår, projektets start og slutdato, CVR nr., organisation/virksomhedstype samt tilsagn/budget pr. projekt og pr. deltager. Der sker desuden indberetning af de lovpligtige oplysninger til EU Kommissionens Statsstøtteregister⁵.

Behandling personoplysninger

I ansøgninger om tilskud til GUDP-projekter og i evt. materiale, der indsendes i forbindelse med sagsbehandlingen indgår personoplysninger. Manglende indsendelse af oplysninger medfører, at GUDP-ansøgningen ikke kan behandles, jf. kapitel 3 i bekendtgørelse nr. 23 af 4. januar 2017 af lov om Grønt Udviklings- og demonstrationsprogram (GUDP loven). GUDP-sekretariatet og bestyrelsen behandler oplysninger i forbindelse med sagsbehandling og udvælgelse af projekter. Materiale, der er indsendt, kan videregives til eksterne fagpersoner uden for sekretariatet og til Innovationsfonden med henblik på at indhente faglig rådgivning og vurdering. Personoplysninger kan herudover udveksles med fagpersoner i og uden for GUDP sekretariatet ved opfølgende sagsbehandling i forbindelse med GUDP projekter. Se ovenfor om fortrolighed m.v.

Ved kontrol af GUDP-projekter kan der udveksles personoplysninger med andre myndigheder i henhold til § 18 i GUDP-loven.

Ud over det indsendte materiale indsamler og opbevarer GUDP-sekretariatet personoplysninger fra offentligt tilgængelige kilder i forbindelse med informationsaktiviteter. Oplysningerne opbevares i sekretariatets arkivsystemer, indtil oplysningerne bliver videregivet til rigsarkivet i henhold til Lovbekendtgørelse nr.1201 af 28. september 2016 af arkivloven (arkivloven). Oplysningerne kan ikke slettes.

Som oplyst ovenfor offentliggøres dele af projektansøgningerne, og vi videregiver de oplyste personoplysninger til InnovationDanmark databasen og EU-kommissionens statsstøtteregister.

GUDP-sekretariatet opbevarer oplysningerne i et år efter indsendelse i lukkede filsystemer, hvorefter de slettes. Oplysningerne opbevares herudover i Landbrugsstyrelsens sagsbehandlingsystem indtil oplysninger bliver videregivet til rigsarkivet i henhold til arkivloven. Oplysningerne kan ikke slettes.

Anmodning om indsigt i eller berigtigelse af personoplysninger kan rettes den dataansvarlige.

⁵ se nærmere under Erhvervsstyrelsens hjemmeside under EU statsstøtteregistrets indberetningssystem.

GUDP-sekretariatets dataansvarlige er GUDP-sekretariatets teamleder. GUDP-sekretariatets jurist er assisterende databehandler for ovennævnte personoplysninger gemt hos Miljøstyrelsen. De dataansvarlige og databehandlere kan kontaktes via GUDP-sekretariats e-mail. GUDP@lbst.dk.