**Anmodning om øvrige ændringer**

Det udfyldte skema skal sendes til GUDP@lbst.dk.

Af anmodningen om øvrige ændringer i projektet skal det tydeligt fremgå, hvorfor ændringen er nødvendig for projektets gennemførsel, og hvilken betydning ændringen har for projektets leverancer og milepæle.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** | |
| Tilsagnsdato: | Journalnr.: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektleder** | |
| Navn: | Tlf.: |
| Institution/virksomhed: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektændring** | | |
| **Beskrivelse af anmodet ændring i projektet:** | | |
| **Hvilken betydning har ændringen for projektets leverancer og milepæle?** | | |
| **Har ændringen betydning for projektets forretningsplan(er) eller grønne og økonomiske effekter?** | | |
| **Medfører ændringerne en forlængelse af projektperioden?** | | |
| Ja \_\_\_ | Nej \_\_\_ | Hvis ja, udfyld da venligst skemaet for ”Anmodning om projektforlængelse” på GUDP’s hjemmeside. |
| **Medfører ændringen en budgetændring?** | | |
| Ja \_\_\_ | Nej \_\_\_ | Hvis ja, udfyld da venligst skemaet for ”Anmodning om budgetændring” på GUDP’s hjemmeside. |