



Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen

Brugerguide til elektroniske fuldmagter

Marts 2023

Brugerguide til elektroniske fuldmagter

Denne vejledning er udarbejdet af
Landbrugsstyrelsen i 2023

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33 95 80 00
E-mail: mail@lbt.dk
www.lbt.dk

Indhold

1.	Generelt om fuldmagter	4
2.	Log ind på Tast selv	4
3.	Tjek dine fuldmagter.....	4
4.	Opret fuldmagt.....	5
5.	Forlæng fuldmagt	9
6.	Anmod om fuldmagt.....	10
7.	Godkend anmodet fuldmagt	14
8.	Særligt om fuldmagt til landbrugsindberetning.dk.....	17

1. Generelt om fuldmagter

En fuldmagt er en tilladelse til, at andre kan søge eller indberette i Tast selv på vegne af dig eller din virksomhed. En fuldmagt virker, når den er knyttet til det CVR-nummer eller CPR-nummer, du bruger til at logge ind i Tast selv.

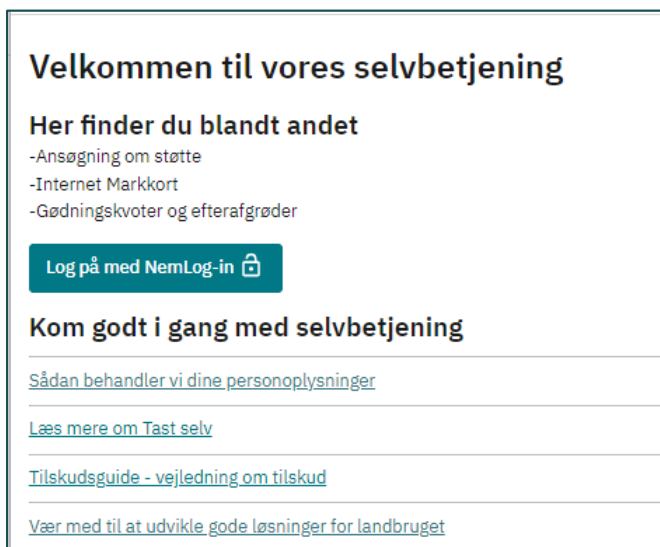
På Tast selv kan du tjekke, oprette og forlænge en fuldmagt, anmode om og godkende anmodning af en fuldmagt.

Denne brugerguide til elektroniske fuldmagter beskriver alle de nævnte situationer.

2. Log ind på Tast selv

Gå ind på lbst.dk og find Tast selv – log ind.

Klik på "Log på med NemLog-in" og følg derefter trinnene for log ind med enten MitID, NemID-nøglekort eller NemID nøglefil (medarbejdersignatur).



Figur 1: Log ind på Tast selv

3. Tjek dine fuldmagter

Når du er logget ind i Tast selv, kan du se, om du har fuldmagter knyttet til dit CVR-nummer eller CPR-nummer.

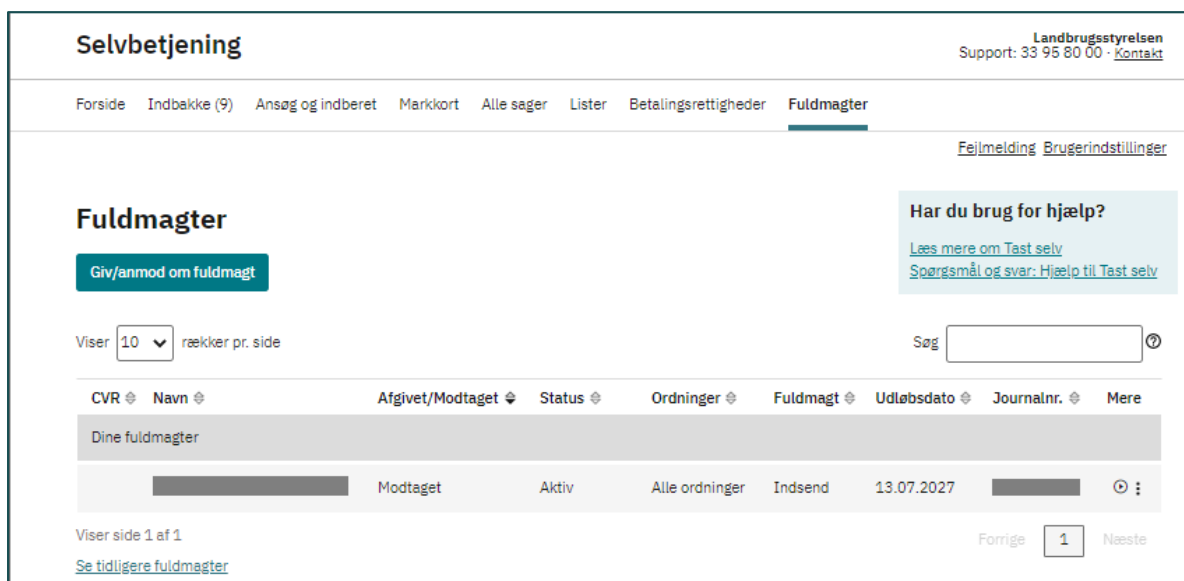
Hvis du tidligere har haft fuldmagter, men du ikke længere kan se dem i Tast selv, kan det skyldes, at vi har fjernet dem. Fuldmagterne er fjernet, fordi de var registreret på en måde, der kun fungerede i vores tidligere Tast selv-service.

Klik på fanen "Fuldmagter" efter du er logget ind i Tast selv.

Her kan du se en oversigt over dine fuldmagter samt flere oplysninger:

- Fuldmagtsgiverens navn og evt. CVR-nummer
- Information, om fuldmagten er afgivet eller modtaget

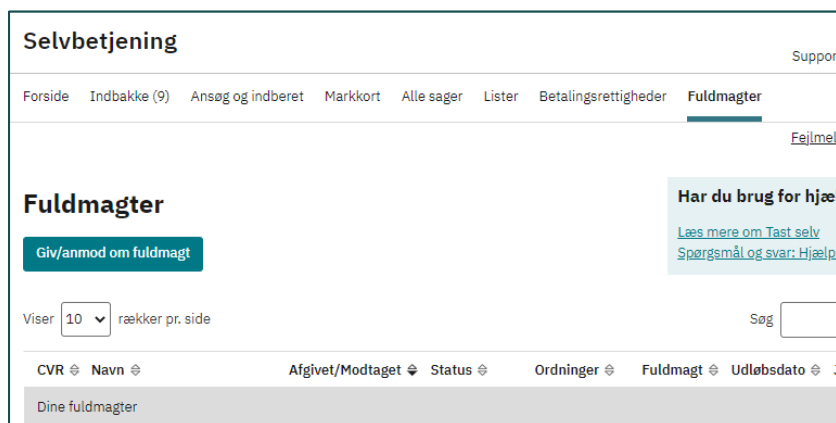
- Status på fuldmagten: aktiv eller inaktiv
- Hvilke ordninger fuldmagten gælder for
- Fuldmagtens udløbsdato
- Journalnummer.



Figur 2: Siden "Fuldmagter" i Tast selv

4. Opret fuldmagt

Klik på fanen "Fuldmagter". Klik derefter på knappen "Giv/anmod om fuldmagt".



Figur 3: Siden "fuldmagter" i Tast selv – Giv/anmod om fuldmagt

Hvis du skal oprette en ny fuldmagt, vælg "Giv fuldmagt til en anden".

Selvbetjening

Forside
Indbakke (9)
Ansøg og indberet
Markkort
Alle sager
Lister
Betalingsrettigheder
Fuldmagter

Trin 1 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg fuldmagtsmodtager

Vi anbefaler, at du søger på CVR-nummer.
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

Opret eller anmod om fuldmagt

Giv fuldmagt til en anden

Anmod om fuldmagt fra en anden

Søg efter fuldmagtsmodtager ⓘ

Navn
Søg

71 resultater fundet

	CVR	Navn	Adresse	
<input type="radio"/>	██████████	██████████ Jens Hansen	██████████	Inaktiv
<input type="radio"/>	██████████	██████████ Jens Hansen	██████████	Aktiv
<input type="radio"/>	██████████	██████ JENS HANSEN	██████████	Aktiv

Figur 4: Opret fuldmagt - Vælg fuldmagtsmodtager

I første trin skal du vælge fuldmagtsmodtageren, altså den person eller virksomhed, der skal kunne søge eller indberette på dine vegne.

1. Under "Søg efter fuldmagtsmodtager", kan du søge efter navn, CVR-nummer eller adresse. Hvis du søger efter navn eller adresse, kommer der muligvis flere søgeresultater.
2. Vælg det ønskede resultat på listen.

I næste trin skal du vælge ordningen, fuldmagten og perioden. En fuldmagt kan gælde i fem år. Så hvis du f.eks. opretter en fuldmagt med startdato den 26. januar 2023, skal du så vælge den 25. januar 2028 som slutdato.

1. Under ordning vælger du "Alle ordninger", hvis du ønsker at du skal have fuldmagt til at indsende ansøgning på alle tilskudsordninger.
2. Under "Fuldmagt", vælg "Indsend", hvis du vil oprette en ny fuldmagt.
3. Under "Startdato" skriver du den dag, hvor du opretter fuldmagten, altså dags dato.
4. Under "Slutdato" skriver du den sidste dag i den femårige periode eller tidligere, hvis ikke du ønsker at fuldmagten skal gælde i fem år.
5. Klik derefter på "Næste".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Trin 2 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg ordning, fuldmagt og periode

Ordning

Fuldmagt

Startdato

Dag Måned År 📅

Slutdato

Dag Måned År 📅

Næste

← Tilbage

Figur 5: Opret fuldmagt – Vælg ordning, fuldmagt og periode

I sidste trin i processen skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte.

Tjek:

- navnet og adressen på den, der får fuldmagten, er rigtige,
- fuldmagten skal oprettes for alle ordninger med status "Indsend"
- start- og slutdatoen også er i orden.

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Trin 3 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Bekræft oplysninger [Rediger](#)

Giv fuldmagt til en anden

CVR

Navn

Adresse

Ordning

Fuldmagt

Startdato

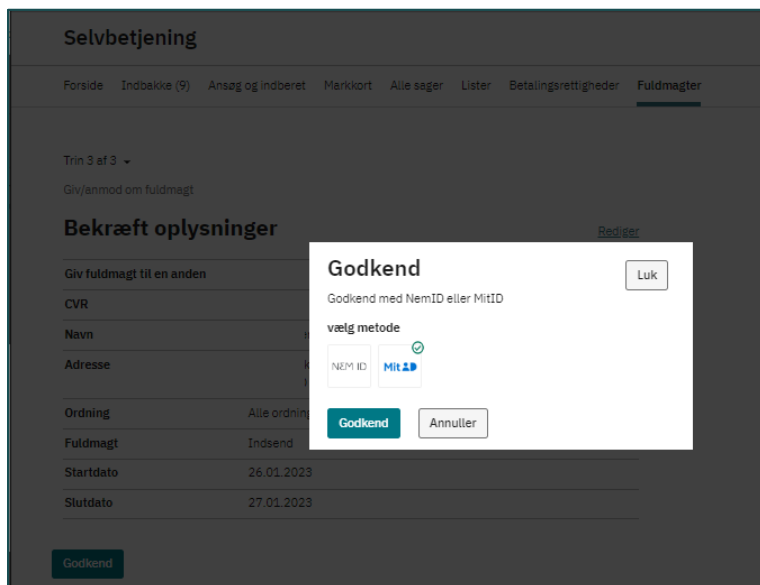
Slutdato

Godkend

Figur 6: Opret fuldmagt – Bekræft oplysninger

Klik til sidst på "Godkend".

Vælg derefter, om du vil godkende med NemID eller med MitID. Du skal vælge samme metode, som du brugte til at logge på Tast selv (ellers fejler signeringen efterfølgende). Klik derefter på "Godkend".

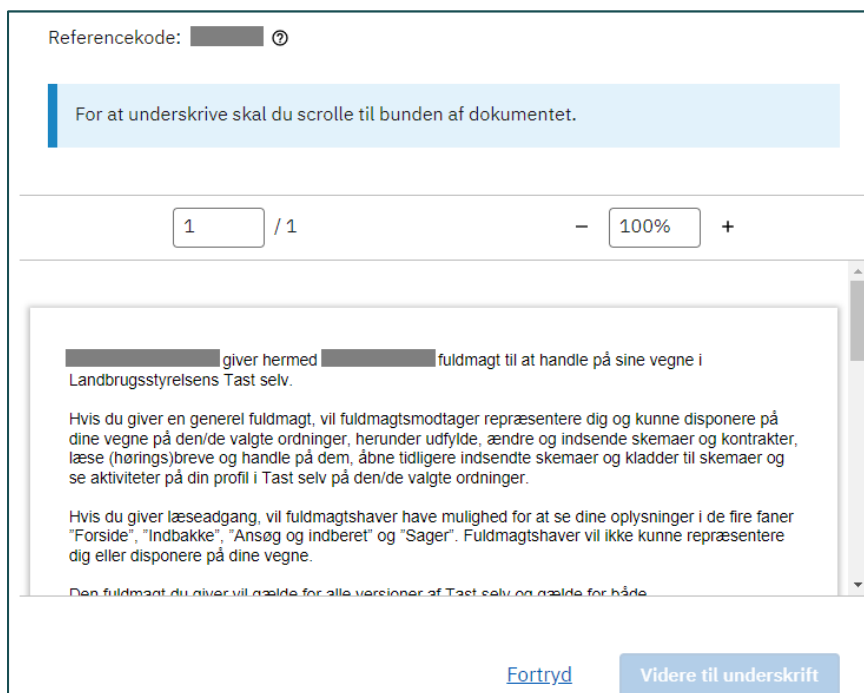


Figur 7: Godkend oprettelse af fuldmagt

Når du vælger MitID som underskrivningsmetode, vil du blive mødt af en erklæring om hvad du accepterer når du underskriver. For at komme videre, skal du i højre side af boksen rulle ned i bunden af boksen, hvorefter det er muligt at trykke på "Videre til underskrift".

Hvis du vælger NemID, kommer du direkte til signeringen.

Derefter bliver du bedt om at signere med MitID, på samme måde, som da du loggede ind på Tast selv.



Figur 8: Opsummering inden underskrift

5. Forlæng fuldmagt

En fuldmagt gælder maksimalt i fem år.

Hvis du har fået et brev fra os, om at din fuldmagt snart udløber, og du vil forlænge den, skal du gøre det senest på udløbsdatoen.

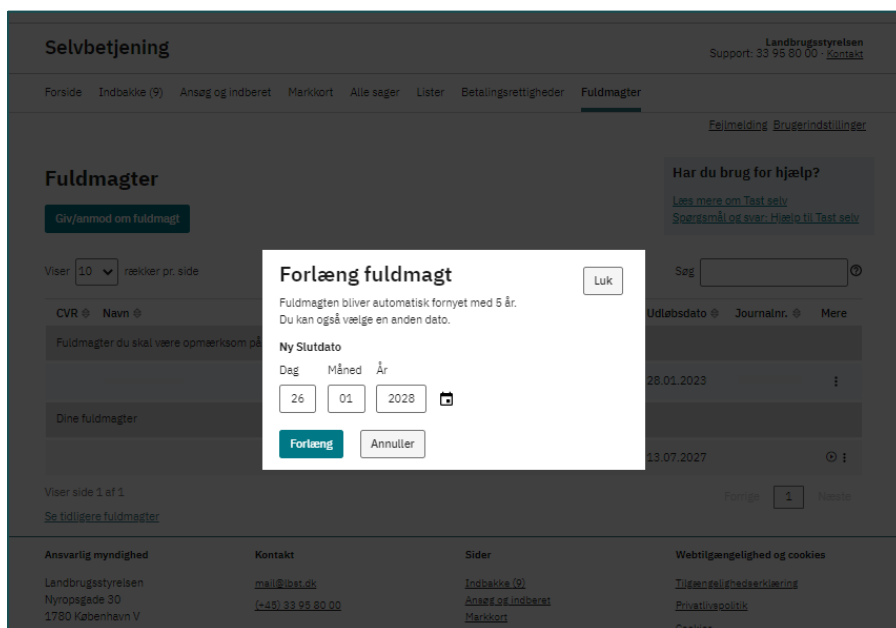
Log på Tast selv og klik på fanen "Fuldmagter".

Klik på de tre prikker yderst til højre ud for den fuldmagt, som skal forlænges.

The screenshot shows the 'Fuldmagter' page on the Landbrugsstyrelsen website. The page header includes the logo of the Ministry of Food, Agriculture and Fisheries and the text 'Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri Landbrugsstyrelsen'. The main navigation bar shows 'Selvbetjening' and 'Fuldmagter' is selected. The page content includes a 'Fuldmagter' section with a 'Giv/anmod om fuldmagt' button. Below this is a table with columns: CVR, Navn, Afgivet/Modtaget, Status, Ordninger, Fuldmagt, Udløbsdato, Journalnr, and Mere. The first row in the table is highlighted in blue and has a dropdown menu open over the 'Udløbsdato' column, showing options: 'Vis', 'Forlæng', and 'Afslut'. The 'Udløbsdato' for this row is '28.01.2023'. The page also features a search bar, a 'Har du brug for hjælp?' section with links to 'Læs mere om Tast selv' and 'Spørgsmål og svar: Hjælp til Tast selv', and a footer with 'Viser side 1 af 1' and 'Se tidligere fuldmagter'.

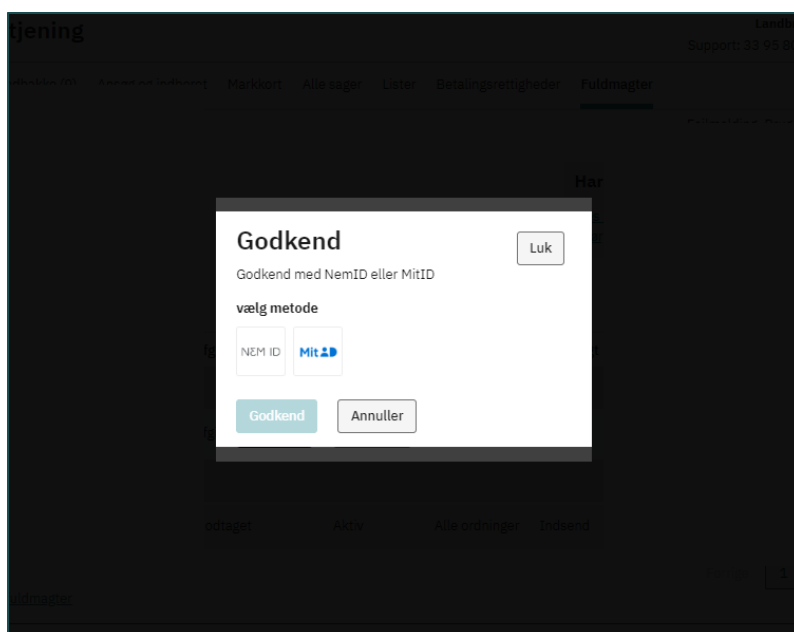
Figur 9: Forlæng fuldmagt

Klik på "Forlæng", skriv en ny slutdato og klik på "Forlæng". Derefter oprettes en ny fuldmagt.



Figur 10: Forlæng fuldmagt – angivelse af ny slutdato

Vælg samme metode, som du loggede ind på Tast selv med, og klik derefter på "Godkend". Når fuldmagten er skrevet under, vil den være aktiv.



Figur 11: Godkend forlængelse af fuldmagt

6. Anmod om fuldmagt

Log ind på Tast selv, som beskrevet i afsnit 2 i denne brugerguide.

1. Klik på fanen "Fuldmagter".
2. Klik på "Anmod om fuldmagt fra en anden".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Trin 1 af 3 ▾
Giv/anmod om fuldmagt

Vælg fuldmagtsgiver

Vi anbefaler, at du søger på CVR-nummer.
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

Opret eller anmod om fuldmagt

Giv fuldmagt til en anden

Anmod om fuldmagt fra en anden

Søg efter fuldmagtsgiver ?

12345678 CVR ▾ Søg

- CVR
- Navn
- Adresse

Figur 12: Anmod om fuldmagt

Vælg først fuldmagtsgiver.

Du kan i "Søg efter fuldmagtsgiver" indtaste CVR-nummer, navn eller adresse på den person eller virksomhed, der skal give dig fuldmagten.

Du får de bedste resultater, hvis du søger efter CVR-nummer:

1. Søg efter CVR-nummer ved at vælge CVR i drop-down menuen.
2. Indtast derefter de otte cifre på det CVR-nummer, du gerne vil finde.

Klik på det CVR, der er aktivt, og som skal give fuldmagten.

Trin 1 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg fuldmagtsgiver

Vi anbefaler, at du søger på CVR-nummer.
Du kan også søge ved at indtaste navn, adresse eller en del af disse.

Opret eller anmod om fuldmagt

Giv fuldmagt til en anden

Anmod om fuldmagt fra en anden

Søg efter fuldmagtsgiver [?]

CVR ▾

4 resultater fundet

	CVR	Navn	Adresse	
<input checked="" type="radio"/>	██████	████████████████████	████████████████████	Aktiv
<input type="radio"/>	██████	████████████████	████████████████████	Aktiv

Hvis der er søgeresultater, du mangler, så kontroller dine søgekriterier. Hvis søgekriterierne ikke er mangelfulde, så kontakt LBST for hjælp til at komme videre.

Figur 13: Anmod om fuldmagt – søg efter fuldmagtsgiver

Nu skal du vælge ordningen, fuldmagten og perioden:

1. Under "Ordning" kan du vælge "Alle ordninger", hvis du skal have fuldmagt over alle tilskudsordningerne.
2. Under "Fuldmagt" skal du vælge "Indsend".
3. Under "Startdato" vælger du datoen for, hvonår du skal have fuldmagten og frem til slutningen af den 5-årige periode, fuldmagten gælder for.
4. Klik derefter på "Næste".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Trin 2 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Vælg ordning, fuldmagt og periode

Ordning Fuldmagt

Startdato Slutdato

Dag Måned År Dag Måned År

Næste

◀ Tilbage

Figur 14: Anmod om fuldmagt – vælg ordning, fuldmagt og periode

I sidste trin skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte:

- Tjek, at oplysningerne på skærmen er rigtige.
- Hvis oplysningerne er korrekte, klik på "Godkend".

Du har nu anmodet om fuldmagt, og fuldmagtsgiveren skal logge på Tast selv og godkende din anmodning (se mere i afsnit 7 – "Godkend anmodet fuldmagt" på næste side).

Selvbetjening

[Forside](#)
[Indbakke \(9\)](#)
[Ansøg og indberet](#)
[Markkort](#)
[Alle sager](#)
[Lister](#)
[Betalingsrettigheder](#)
[Fuldmagter](#)

Trin 3 af 3 ▾

Giv/anmod om fuldmagt

Bekræft oplysninger [Rediger](#)

Anmod om fuldmagt fra en anden

CVR

Navn

Adresse

Ordning Alle ordninger

Fuldmagt Læs

Startdato 27.01.2023

Slutdato 28.01.2023

[Godkend](#)

Figur 15: Anmod om fuldmagt – bekræft oplysninger

7. Godkend anmodet fuldmagt

Log ind på Tast selv, som beskrevet i afsnit 2 i denne brugerguide.

Klik på "Fuldmagter" i menulinjen.

Her kan du se, om der er anmodet om fuldmagt fra en anden person.

Klik på ikonet i højre side, under "Mere". Ikonet viser to tommelfingre, der vender op og ned.

Selvbetjening Landbrugsstyrelsen
Support: 33 95 80 00 · [Kontakt](#)

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter** [Fejlmelding](#) [Brugerindstillinger](#)

Fuldmagter

[Giv/anmod om fuldmagt](#)

Har du brug for hjælp?
[Læs mere om Tast selv](#)
[Spørgsmål og svar: Hjælp til Tast selv](#)

Viser rækker pr. side Søg

CVR	Navn	Afgivet/Modtaget	Status	Ordninger	Fuldmagt	Udløbsdato	Journalnr.	Mere
Fuldmagter du skal være opmærksom på								
		Modtaget	Anmodning	Alle ordninger	Indsend			
Dine fuldmagter								

Viser side 1 af 1 Forrige Næste

[Se tidligere fuldmagter](#)

Figur 16: Se status på fuldmagten

Nu skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte. Tjek:

- oplysningerne om CVR
- navnet på modtageren af fuldmagten
- om det er den rigtige ordning
- at start- og slutdato er rigtige.

Klik på "Godkend".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Godkend eller afvis anmodning

Godkend/afvis anmodning

CVR	
Navn	
Adresse	
Ordning	Alle ordninger
Fuldmagt	Indsend
Startdato	27.01.2023
Slutdato	28.01.2023

Godkend Afvis

← Tilbage

Figur 17:
Godkend/afvis
anmodning om
fuldmagt

Vælg samme metode, som da du loggede ind på Tast selv og klik på knappen "Godkend".

Fuldmagten er først aktiv, når de efterfølgende har signeret. Se signeringsproces på side 8 under "Opret fuldmagt".

Selvbetjening

Forside Indbakke (9) Ansøg og indberet Markkort Alle sager Lister Betalingsrettigheder **Fuldmagter**

Godkend eller afvis anmodning

Godkend/afvis anmodning

CVR	
Navn	
Adresse	
Ordning	Alle ordninger
Fuldmagt	Indsend
Startdato	27.01.2023
Slutdato	28.01.2023

Godkend Afvis

← Tilbage

Godkend Luk

Godkend med NemID eller MitID

vælg metode

Figur 18: Godkend
anmodning om
fuldmagt

8. Særligt om fuldmagt til landbrugsindberetning.dk

Hvis du skal oprette, anmode om eller godkende en fuldmagt til Landbrugsindberetning.dk, skal du gøre det via Virk.dk. Du kan læse, hvordan du gør derinde. Søg efter "Erhvervsfuldmagter" eller find "Hjælp" på virk.dks forside. Der skriver de mere om erhvervsfuldmagter under både "MitID Erhverv" og "Medarbejdersignatur". I sidste trin i processen skal du tjekke, at de oplysninger, du har tastet ind, er korrekte.

Tjek om:

- navnet og adressen på den, der får fuldmagten, er rigtige,
- fuldmagten skal oprettes for alle ordninger med status "Indsend"
- start- og slutdatoen også er i orden.



Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

www.lbst.dk