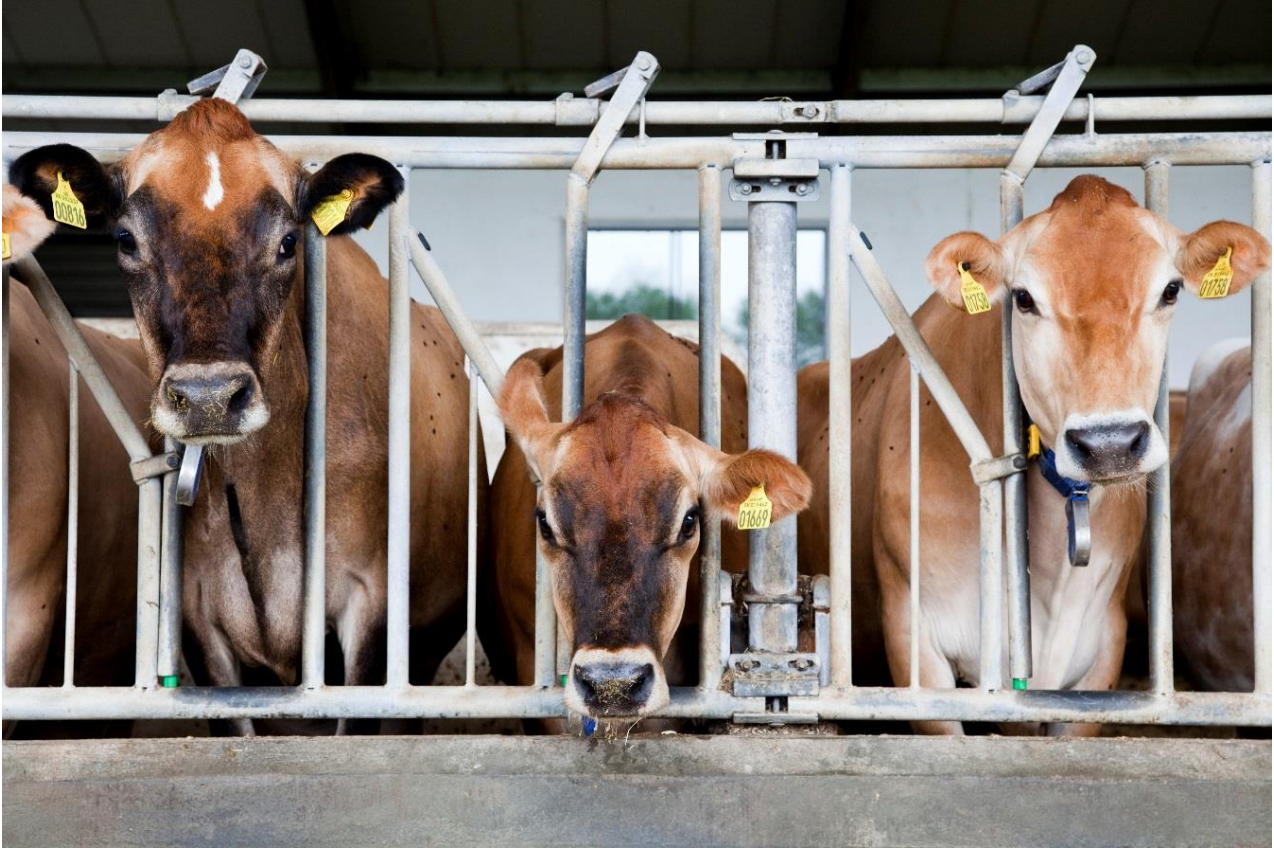




Miljø- og Fødevareministeriet  
NaturErhvervstyrelsen



# Modernisering af kvægstalde 2016

Vejledning om tilskud til modernisering af stalde  
til malkekvæg og slagtekalve

2016

## Kolofon

### **Modernisering af kvægstalde 2016**

Vejledning om tilskud til modernisering af stalde til malkekvæg og slagtekalve – 2016

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet – NaturErhvervstyrelsen - i 2016.

Foto: Colourbox

© Miljø- og Fødevareministeriet

### **Miljø- og Fødevareministeriet**

#### **NaturErhvervstyrelsen**

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

[www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk)

# Indhold

1.	Indledning .....	5
2.	Ordningens formål .....	5
3.	Administration af ordningen .....	5
4.	Afsatte midler .....	6
5.	Ansøgningsfrist .....	6
6.	Hvordan søger du om tilskud .....	6
7.	Hvem kan søge om tilskud .....	8
8.	Tilskuddets størrelse og projektets finansiering .....	8
9.	Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til .....	9
10.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering .....	13
11.	Hvilke udgifter kan du få tilskud til .....	20
12.	Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til .....	20
13.	Udbudsregler .....	21
14.	Bortfald af tilsagn og nedsættelse af tilskud .....	25
15.	Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt .....	28
16.	Særligt om opretholdelse af projektet .....	31
17.	Igangsætningstilladelse .....	32

18. Besked om afgørelse om tilsagn .....	32
19. Projektperioden .....	32
20. Klageadgang .....	32
21. Ændring af projektet .....	33
22. Afslutning af projekt .....	35
23. Udbetaling af tilskud .....	36
24. Sagsbehandlingstid .....	37
25. Evaluering efter projektets afslutning .....	37
26. Projektet opgives.....	37
27. Kontrol på stedet.....	37
28. Straffebestemmelser og svig .....	38
29. Force majeure.....	38
30. NaturErhvervstyrelsens brug af data .....	39
31. Lovgrundlag .....	40
32. Yderligere oplysninger.....	41
Bilag 1: Faste priser og tilskudsberettigede elementer og teknologier.....	42

# 1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til **nybygning-, tilbygning- eller renoveringsprojekter** under ordningen **modernisering af kvægstalde 2016**. Der gives tilskud til bedrifter med mælkeproduktion og slagtekalveproduktion.

Vejledningen omhandler både **konventionelle og økologiske** bedrifter.

I vejledningen finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser, der er for at få tilskud.

Der findes desuden en vejledning om udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal søge om at få udbetalt det tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2016.

## 2. Ordningens formål

Ordningen for modernisering af kvægstalde 2016 er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-20, der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

### **LDP 2020**



Du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte formålet.

Formålet med ordningen er gennem tilskud til projekter vedrørende modernisering af kvægstalde at styrke bedrifternes levedygtighed, produktivitet og resourceeffektivitet.

## 3. Administration af ordningen

NaturErhvervstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Al skriftlig kommunikation i forbindelse ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen

Modernisering af kvægstalde 2016. Al øvrig skriftlig kommunikation med NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med tilskud skal ske via e-mail.

## 4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden i 2016 er der afsat i alt 108 mio. kr. Heraf er 15 mio. kr. afsat til projekter på økologiske bedrifter.

### Indikative rammer i 2016

Vi har fastsat følgende indikative beløbsmæssige rammer for indsatsområderne under ordningen i 2016:

Indsatsområder i 2016	Pulje i 2016 (mio. kr.)
1: Nybygning	19
2: Tilbygning	37
3: Renovering	37
4: Nybygning (øko)	3
5: Tilbygning (øko)	6
6: Renovering (øko)	6
<b>I alt</b>	<b>108 mio. kr.</b>

For både konventionelle og økologiske kvægstalde er der afsat 15 % af midlerne i puljerne for hhv. nybygning, tilbygning og renovering til projekter, hvor der alene ansøges til slagtekalveproduktion.

Du kan læse mere om *indsatsområder* i afsnittet om de tilskudsberettigede projekter og aktiviteter.

## 5. Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning fra den 7. april 2016.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 24. maj 2016 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet, og den vil ikke blive overført til næste ansøgningsrunde.

## 6. Hvordan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2016. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Ansøgningskemaet til denne ansøgningsrunde findes i Tast selv under Miljøteknologi – Ansøgning – runde 1.

## Din ansøgning skal indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema samt nødvendig dokumentation:
  - Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder (f.eks. miljøgodkendelse eller anmeldelse og byggetilladelse), hvis tilladelserne er opnået inden ansøgningsfristen. Alternativt dokumentation for, at der er søgt om de nødvendige tilladelser inden ansøgningsfristen (indsendte ansøgning samt kvittering for ansøgning).  
Tildeling af point i forhold til prioritering sker på baggrund af, om dokumentationen er indsendt sammen med din ansøgning senest ved udløb af ansøgningsfrist for ansøgningsrunden.
  - 
  - Hvis du har søgt om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, men endnu ikke er autoriseret, skal du sende dokumentation for, at du har søgt om autorisation inden ansøgningsfristen. Dokumentationen er en kopi af din ansøgning om autorisation.
  - En finansieringserklæring, som er godkendt af dit pengeinstitut, hvis den er indhentet. Du skal bruge den skabelon til finansieringserklæring, som er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen, og som du finder på i Tilskudsguide på [www.naturerhverv.dk](http://www.naturerhverv.dk) under ordningen modernisering af kvægstalde 2016. Du skal angive, hvorvidt du, som ansøger, selv skal finansiere projektet, eller om du skal finansiere projektet via penge institut. Pengeinstituttet bekræfter oplysningen om finansieringsbehov ved underskrivelse af erklæringen. Point for finansieringserklæring ved prioritering tildeles på baggrund af, om den er indsendt sammen med din ansøgning senest ved udløb af ansøgningsfrist for ansøgningsrunden.
  - Der skal som minimum søges om tilskud til tilskudsberettigede udgifter under kategorien "basisstald" (se evt. liste over tilskudsberettigede teknologier i bilag 1).

Bemærk, at du kun kan sende én ansøgning pr. indsatsområde.

Du kan læse mere om prioritering i afsnittet *Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering*.

Det er vigtigt, at dit ansøgningsskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt, ved at du f.eks. ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Tilskudsordningen vil bruge faste priser for de elementer og teknologier, der kan opnås tilskud til. Du kan se de faste priser i bilag 1.

Der vil være mulighed for at søge om lavere beløb end de faste priser i ansøgningsskemaet, hvis du vurderer, at du kan gennemføre investeringen til en lavere pris. Det skal understreges, at de enkelte elementer skal leve op til samme standard som specificeret i de faste priser, selvom der søges om tilskud til lavere beløb.

## Kvittering for modtagelse af ansøgning

Du modtager automatisk et kvitteringsbrev, lige efter du har sendt din ansøgning, når du søger via Tast selv-service.

## 7. Hvem kan søge om tilskud

### Tilskudsberettigede

Tilsagn om tilskud kan gives til jordbrugere, der ejer eller forpagter en jordbrugsbedrift. Investeringsprojektet skal gennemføres af én CVR-registreret jordbrugsbedrift, hvis formål det er at drive en primær jordbrugsproduktion.

Det er en betingelse, at projektet gennemføres på din egen eller den forpagtede bedrift, og det er dig som tilsagnshaver, der er ansvarlig for gennemførelse af projektet.

På den jordbrugsbedrift, hvor investeringen foretages, skal der være et årligt arbejdskraftbehov på mindst 830 timer, opgjort efter normtimesatser. Kravet skal være opfyldt både ved ansøgning om tilsagn og ved udbetaling af tilskud.

Arbejdskraftbehovet beregnes på grundlag af normtimesatserne, som fremgår af bilag 3 i bekendtgørelsen.

Ved en jordbrugsproduktion forstås en bedrift med produktion af primære jordbrugsprodukter, der fremgår af bilag I til Traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde, der ikke har været genstand for forarbejdning eller forædling. Aktiviteter på bedriften vedrørende forberedelse til første salg er omfattet af definitionen.

### *Specifikt for økologiske jordbrugsbedrifter*

Tilskud til modernisering af kvægstalde kan gives til jordbrugere, som ejer eller forpagter en primær jordbrugsbedrift, der er autoriseret af NaturErhvervstyrelsen til økologisk jordbrugsproduktion eller omfattet af en ansøgning herom. Ansøgningen om autorisation skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen seneste den dag, hvor ansøgningsfristen til denne ordning udløber. Kopi af autorisationsansøgningen skal vedlægges ansøgningen. Senest ved tidspunktet for ansøgning om første udbetaling skal autorisation være opnået og kvægbesætningen omlægges til økologi.

### Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn til tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud og
- modtager tilskuddet.

## 8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud på 20 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter til projektet.

NaturErhvervstyrelsens tilskud til projekterne finansieres af EU (100 pct.) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).



### Eksempler på beregning af tilskud:

I tilsagnet har vi godkendt de tilskudsberettigede udgifter til 400.000 kr., og du har fået tilsagn om tilskud på maks. 80.000 kr., som er 20 pct. af 400.000 kr.

- Det viser sig, at projektet bliver billigere end forventet på tilsagnstidspunktet, idet de godkendte tilskudsberettigede udgifter på udbetalingstidspunktet er 396.000 kr. Du får udbetalt 79.200 kr., som er 20 pct. af 396.000 kr., da vi kun kan give tilskud på 20 pct. af de samlede, tilskudsberettigede udgifter.
- Det viser sig, at projektet bliver dyrere end forventet på tilsagnstidspunktet. Fx koster projektet 404.000 kr. Du får udbetalt 80.000 kr., idet du har fået et tilsagn om tilskud på maks. 80.000 kr. Tilskuddet kan ikke forhøjes, selv om projektet bliver dyrere.

Udbetalingen på det maksimale tilsagnsbeløb forudsætter, at vi kan godkende udgifterne som tilskudsberettigede, og at betingelserne for tilsagn er opfyldt.

De tilskudsberettigede udgifter (tilskudsgrundlaget) til et projekt skal udgøre mindst 300.000 kr. pr. indsatsområde. Tilskuddet kan højst beregnes på grundlag af et samlet beløb på 25 mio. kr. pr. CPR-nr. eller CVR-registrerede primære jordbrugsbedrift.

Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen. Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter.

### Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen. Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen til de tilskudsberettigede udgifter, så det samlede, offentlige tilskud ikke overstiger 20 pct.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningsskemaet. Både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 15,23 pct. af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

### Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

## 9. Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til

### Dyretyper

Nedenfor angives definitionerne på de seks indsatsområder ordningen indeholder. For hvert indsatsområde er det muligt at opstalde både malkekøer, (kvie)opdræt og slagtekalve.

Definitionen på de tre forskellige typer er:

- køer er hundyr, der har kælvet mindst 1 gang.
- (Kvie)opdræt er kalve og ungdyr (kvier), som endnu ikke har kælvet, der opdrættes med henblik på mælkeproduktion.

- Slagtekalve defineres som afkom af malkekøer, herunder kalve, kvier og ungtyre, der holdes med henblik på slagtning.

## Indsatsområder

Vi kan give tilsagn om tilskud inden for følgende seks indsatsområder:

<p><b>Indsatsområde 1: Nybygning af staldanlæg</b></p> <p>En ny kvægstald med fire selvstændige sider, som ikke er fysisk forbundet med tag/vægge til den eksisterende bygningsmasse. Dog anses en nybygning som en tilbygning, hvis køerne efter nybygning malkes på den samme lokalitet, som før nybygningen blev etableret.</p>
<p><b>Indsatsområde 2: Tilbygning til eksisterende staldanlæg</b></p> <p>En ny staldsektion, som er fysisk forbundet med tag/vægge til den eksisterende bygningsmasse.</p>
<p><b>Indsatsområde 3: Renovering af eksisterende bygningsmasse</b></p> <p>Renovering omfatter ombygning inden for den eksisterende bygningsmasse, hvor eksisterende ydervægge og tagkonstruktion fastholdes. Inden for renovering skal du vælge mellem tre forskellige typer af renovering, som afhænger af omfanget af renoveringen og staldtypen. Det drejer sig om henholdsvis 3a) Ny gulvprofil - gylle, 3b) Ny gulvprofil med dybstrøelse og 3c) Inventarløsning med bevarelse af den eksisterende gulvkonstruktion. Du kan godt vælge forskellige typer af renovering i samme ansøgning.</p>
<p><b>Indsatsområde 4: Nybygning af staldanlæg (økologi)</b></p> <p>En ny kvægstald med fire selvstændige sider, som ikke er fysisk forbundet med tag/vægge til den eksisterende bygningsmasse. Dog anses en nybygning som en tilbygning, hvis køerne efter nybygning malkes på den samme lokalitet, som før nybygningen blev etableret.</p>
<p><b>Indsatsområde 5: Tilbygning til eksisterende staldanlæg (økologi)</b></p> <p>En ny staldsektion, som er fysisk forbundet med tag/vægge til den eksisterende bygningsmasse. Der skal enten bygges til for enden eller på siden af den eksisterende stald.</p>
<p><b>Indsatsområde 6: Renovering af eksisterende bygningsmasse (økologi)</b></p> <p>Renovering omfatter ombygning inden for den eksisterende bygningsmasse, hvor eksisterende ydervægge og tagkonstruktion fastholdes. Inden for renovering skal du vælge mellem tre forskellige typer af renovering, som afhænger af omfanget af renoveringen og staldtypen. Det drejer sig om henholdsvis 3a) Ny gulvprofil - gylle, 3b) Ny gulvprofil med dybstrøelse og 3c) Inventarløsning med bevarelse af den eksisterende gulvkonstruktion. Du kan godt vælge forskellige typer af renovering i samme ansøgning.</p>

Du skal placere dit projekt i ét af de seks indsatsområder. Et projekt kan ikke placeres i mere end ét indsatsområde. Du skal vælge dét indsatsområde, som er mest dækkende for dit projekt. Hvis du er økologisk jordbruger eller søger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, skal du placere dit projekt i ét af indsatsområderne til økologisk produktion (indsatsområde 4-6).

Under hvert indsatsområde prioriteres 15 % af midlerne til projekter, som udelukkende omfatter slagtekalveproduktion. Se kapitel 10 for uddybende information om prioriteringen. Du kan kun sende én ansøgning pr. indsatsområde. NaturErhvervstyrelsen behandler ansøgningerne adskilt.

Hvis du ønsker at søge om tilskud under flere forskellige indsatsområder, skal du sende en ansøgning for hvert indsatsområde. Hver ansøgning er en selvstændig ansøgning, og indsender du to ansøgninger vil de blive behandlet som to separate ansøgninger. Det er

vigtigt, at du ikke søger om tilskud til det samme projekt to gange, eller hvis den samme udgift medtages to gange, og således modtager dobbelttilskud. Dobbelttilskud vil blive betragtet som svig. Se nærmere i afsnittet om svig.

### Tilskudsberettigede kategorier, teknologier og elementer

Der er for indsatsområderne nybygning, tilbygning og renovering følgende tre **kategorier** af elementer og teknologier, du kan søge tilskud til:

- Basisstald
- Miljø- og dyrevelfærdstilkøb
- Malkning og mælkeopbevaring

Du skal som minimum søge om tilskud til elementer fra kategorien basisstald for at leve op til tilskudsordningens formål om at modernisere staldanlæg. Det gælder både for tilbygning, nybygning og renovering. Det skyldes, at det er under kategorien basisstald, at selve staldanlægget bliver moderniseret, mens de to andre kategorier dækker supplerende teknologier målrettet Miljø- og dyrevelfærd samt Malkning og mælkeopbevaring. Der kan som alternativ, også søges tilskud til en række af teknologierne i disse kategorier under andre tilskudsordninger.

Du kan i bilag 1 til denne vejledning se de **elementer og teknologier**, som du kan søge om tilskud til under de tre kategorier afhængigt af, om dit projekt er et nybygnings-, tilbygnings eller renoveringsprojekt. Der er elementer og teknologier, som alene er tilskudsberettigede, hvis du har køer, og andre elementer, der kun er tilskudsberettiget, hvis du har kvieopdræt og/eller slagtekalve. Det er således ikke muligt at f.eks. søge om malkefacilitet til en stald, hvor der alene er kvieopdræt og/eller slagtekalve. I tillæg er der ved valg af sygdomsbehandlingsbokse, indlagt begrænsning på hvor mange bokse der kan søges tilskud til. Der kan maksimalt søges tilskud til én sygdomsbehandlingsboks pr. 100 pladser til køer, kvieopdræt eller slagtekalve. Reglen følger almindelig afrunding til hele antal 100. Søges der tilskud til 149 koplads runderes der ned, og der kan der søges tilskud til 1 sygdomsbehandlingsboks, søges der tilskud til 150 koplads runderes der op, og der kan søges tilskud til 2 sygdomsbehandlingsbokse.

Ved brugen af faste priser, er det obligatorisk for ansøger at investere i en række byggeomkostninger forbundet med opførsel af stalden. Du kan i bilag 1 også se en liste over obligatoriske byggeomkostninger, som der skal investeres i ved valg af basisstaldelementer. Listen i bilag 1 beskriver, både hvilke investeringer der skal foretages ved valg af staldelementer og giver en uddybende forklaring af, hvad investeringen i staldelementerne kan indeholde. Du er forpligtet til at investere i alle grupper af byggeomkostninger på listen over obligatoriske byggeomkostninger i bilag 1. Kravet stilles både for at sikre kvaliteten og en rimelig pris af projektet. Kontrollen af om de obligatoriske elementer er tilstede i projektet indgår i afsyningen inden udbetaling. Ved udvidelse af antallet af malkepladser i malkestald er der dog ikke krav om investering i teknologier, der i forvejen findes i forbindelse med det eksisterende malkeanlæg (fx kompressor, vakuumpumpe, opvarmning eller gardiner), men det skal ved afsyning være synligt, at der er etableret de angivne antal nye malkepladser.

#### Eksempel på obligatoriske omkostninger, som er inkluderet i den faste pris

**Nybygningsprojekt: Basisstald, sengebåse til lakterende køer, fast pris 20.035 kr./koplads:**

Der skal investeres i følgende grupper:

Investeringen kan indeholde:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li> <li>2. Tømrerarbejde</li> <li>3. El-installationer</li> <li>4. VVS</li> <li>5. Inventar og ventilation</li> <li>6. Udmugning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortank/omrørebrønd, gulve (spalter mv.), kanaler, fundamenter, afløb, krybber, yder- og indervægge, udgravning, dræn, sand, foderbordsbelægning og overfladebehandling vægge/gulve.</li> <li>2. Spær entreprisen lette ydervægge, tag, porte, døre, vinduer og tagrender.</li> <li>3. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab og timere.</li> <li>4. Vand, afløb og vandarmaturer.</li> <li>5. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li> <li>6. Skraber, skraberblade, trækstation, kæde/wire, omrører og pumpeanlæg.</li> </ol>
--	---

**Renoveringsprojekt – ny gulvprofil (gylle): Basisstald, sengebåse til lakterende køer, fast pris 11.940 kr./koplads**

Der skal investeres i følgende grupper:	Investeringen <u>kan</u> indeholde:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe- og murerarbejde</li> <li>2. El-installationer</li> <li>3. VVS</li> <li>4. Inventar og ventilation</li> <li>5. Udmugning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortank/omrørebrønd, gulve (spalter mv.), kanaler, fundamenter, afløb og krybber, yder- og indervægge, udgravning, dræn, sand, foderbordsbelægning og overfladebehandling vægge/gulve.</li> <li>2. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab, timere.</li> <li>3. Vand, afløb og vandarmaturer.</li> <li>4. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li> <li>5. Skraber, skraberblade, trækstation, kæde/wire, omrører og pumpeanlæg.</li> </ol>

**Renoveringsprojekt – eksisterende gulvprofil – inventarløsning: Basisstald, sengebåse til lakterende køer, fast pris 2.300 kr. /koplads**

Der skal investeres i følgende grupper:	Investeringen <u>kan</u> indeholde:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El-installationer</li> <li>2. VVS</li> <li>3. Inventar og ventilation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab, timere.</li> <li>2. Vand og vandarmaturer.</li> <li>3. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li> </ol>

## Krav til projekterne

- De samlede, tilskudsberettigede udgifter (tilskudsgrundlaget) til et projekt skal udgøre mindst 300.000 kr. pr. indsatsområde. Dette gælder for projekter inden for alle 6 indsatsområder.
- De samlede, tilskudsberettigede udgifter kan højst udgøre 25 mio. kr. pr. CPR-nr. eller CVR-registrerede, primære jordbrugsbedrift. Dette gælder samlet for projekter på tværs af alle 6 indsatsområder.

# 10. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

## Afslag og delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- De påkrævede oplysninger i ansøgningen ikke er afgivet,
- Effekten af det ansøgte projekt eller investering ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen,
- Effekten af det ansøgte projekt eller investering ikke er tilstrækkelig set i forhold til projektets samlede udgifter,
- Udgifterne ikke er tilskudsberettigede.

## Prioritering af projekter og pointsystem

NaturErhvervstyrelsen skal udvælge de projekter, der giver størst effekt i forhold til ordningens formål, uanset om der ikke er søgt om flere penge, end der er afsat til ordningen. Fordeling af midlerne mellem de seks indsatsområder betyder, at ansøgninger indenfor indsatsområderne bliver håndteret og prioriteret særskilt. I prioriteringen lægges der vægt på fire overordnede elementer:

- økonomisk effekt,
- miljøgodkendelse,
- byggetilladelse og
- finansieringserklæring

De fire overordnede elementer, som ansøgningen indeholder, prioriteres efter **3 trin**.

I **trin 1** af prioriteringen bliver ansøgningen vurderet på baggrund af den økonomiske effekt.

For at et projekt kan blive prioriteret, skal den økonomiske effekt være minimum 0,12.

Ansøgninger med en økonomisk effekt under 0,12 vil få afslag på ansøgningen.

Minimumsgrænsen er fastsat med udgangspunkt i 43 forskellige eksempler på ansøgninger leveret af SEGES. Eksemplerne repræsenterer forskellige kombinationer af staldelementer til hhv. malkekøer, opdræt og slagtekalve. På baggrund af eksemplernes beregnede økonomiske effekt, og ud fra en NaturErhvervstyrelsens beslutning om, at ansøger skal kunne opnå en økonomisk effekt over minimumsgrænsen ved alene at vælge basisstaldelementer, er minimumsgrænsen fastsat til 0,12. Det vil i ansøgningskemaet være muligt for ansøger at se den økonomiske effekt, som den valgte kombination af staldelementer medfører. Det vil således også være muligt for ansøger at ændre sammensætningen af staldelementer, hvis ansøgningens økonomiske effekt ligger under minimumsgrænsen på 0,12.

Den økonomiske effekt beregnes ud fra fire led. Udregningen foretages for hvert element og teknologi i NaturErhvervstyrelsens IT system. **I første led** indsættes det antal pladser, som det enkelte element, eller den enkelte teknologi er målrettet. Det maksimale antal pladser fastsættes ud fra antallet af båse og bokse til de tre typer af husdyr, der kan søges til (køer, kvieopdræt og slagtekalve).

**I andet led** ganges antallet af pladser med andelen af projektet, som er dækket af den valgte teknologi. Andelen beregnes ud fra antallet af en konkret teknologi (fx antal malkeroboter eller antal m<sup>3</sup> ensilagesilo), antal pladser i projektet samt kapaciteten af teknologien. Andelen kan maksimalt give 100 % (1), da der kun prioriteres efter den værdi, som er skabt ud fra de pladser, som renoveres eller bygges i projektet. Kapaciteten af hver enkelt teknologi er fastsat i samarbejde med SEGES og fremgår af bilag 1.

**I tredje led** ganges der med den økonomiske effekt af teknologien. Der er i samarbejde med SEGES fastsat en økonomisk effekt for hver enkelt teknologi. Fx er det fastsat, at en ensilagesilo har en økonomisk effekt på 5 % af den økonomiske standardværdi. Den økonomiske effekt fremgår af bilag 1. Effekten er størst for båse og bokse, og det er dermed ved valg af disse elementer, at der opnås den største økonomiske effekt.

**Som fjerde led** ganges der med den økonomiske standardværdi for de husdyrtyper, som teknologien berører. Den økonomiske standardværdi er fastsat i samarbejde med SEGES og afspejler den årlige værdi af en staldplads til henholdsvis køer, kvieopdræt og slagtekalve. Se standardværdien nedenfor.

Økonomisk standardværdi		
Køer, pr. årsko	Kvieopdræt, pr. årsopdræt	Slagtekalve, pr. staldplads
5.770 kr.	950 kr.	450 kr.

Søges der om flere teknologier og staldelementer, beregnes den økonomiske værdi for hver enkelt teknologi/staldelement, og værdierne summeres. Den økonomiske værdi af projektet divideres slutteligt med den samlede tilskudssum, hvorved den økonomiske effekt for projektet er udregnet. Tilskudssummen udgør for samtlige indsatsområder 20 % af de samlede projektomkostninger.

Formlen nedenfor beskriver fremgangsmåden og logikken for prioriteringen. Formlen vil stige i kompleksitet, i takt med at der søges tilskud til projekter omhandlende flere husdyrtyper og teknologier med forskellig kapacitet for husdyrtyperne. Regneark for prioriteringsmodellen kan findes i Tilskudsguiden for ordningen på [NaturErhvervstyrelsens hjemmeside](#). Regnearket skal ses som en hjælp til dig som ansøger. Arket giver dig mulighed for at indtaste din ansøgning og se den økonomiske effekt af projektet før du indtaster din ansøgning i tast-selv.

$\frac{\text{Pladser}_{\text{husdyrtype}} \times \text{Andel af projektet dækket af teknologi X} \times \text{Økonomisk effekt af teknologi X} \times \$_{\text{husdyrtype}}}{\text{Tilskudssum}}$	
Pladser <sub>husdyrtype</sub>	Antal pladser som der bygges eller renoveres i projektet for hver enkelt af de tre husdyrtyper (køer, opdræt og slagtekalve).
Andel af projektet dækket af Teknologi X	Beskriver hvor stor en andel af projektet som er dækket (0 - 1) af en bestemt teknologi. Udregnes ud fra antallet af teknologier, som er valgt, antal pladser i projektet og kapaciteten af den enkelte teknologi. Se bilag for angivelse af kapaciteten af hver teknologi. **
Økonomisk effekt af teknologi X	Den økonomiske effekt ved valg af den konkrete teknologi angives som andel af den økonomiske standard værdi (se bilag) **
\$ <sub>Husdyrtype</sub>	Økonomisk standardværdi for husdyrtyperne i projektet (se bilag) **
Tilskudssum	Ansøgt tilskudssum i projektet.

\*\* Baseret på: SEGES 2016.

### Eksempel på beregning af økonomisk effekt af ansøgning (trin 1)

En ansøger søger om tilskud til tilbygning med 100 sengebåse til lakterende køer, 2200 m<sup>3</sup> ensilagesilo og 1 malkerobot. Der skal anvendes følgende inputs:

- **Antal pladser i projektet:**
  - Fastsættes til 100 pladser til køer for alle tre teknologier, da der kun er valgt 100 sengebåse til lakterende køer.
- **Andel af projektet dækket af teknologi:**
  - *Sengebåse til lakterende køer* = Hver sengebås dækker en ko, der er valgt 100 sengebåse, 100 % (1) af projektet er dermed dækket af elementet.
  - *Ensilagesilo* = Der skal bruges 22 m<sup>3</sup> ensilagesilo til hver ko, hver m<sup>3</sup> dækker dermed 1/22 ko. Der er valgt 2200 m<sup>3</sup> ensilagesilo, som dermed kan dække 100 køer. 100 % (1) af projektet er derfor dækket ved valg af 2200 m<sup>3</sup> ensilagesilo.
  - *Malkerobot* = En malkerobot kan dække 75 køer. Der er valgt 1 malkerobot. 75 % (0,75) af projektet er derfor dækket af teknologien.
- **Økonomisk effekt:**
  - *Sengebåse til lakterende køer* = 100 % (1)
  - *Ensilagesilo* = 5 % (0,05)
  - *Malkerobot* = 0 % (0)
- **Den økonomiske standardværdi:**
  - Vil for alle teknologierne være 5.770 kr. pr. plads, da projektet kun omhandler malkekøer.
- **Tilskudssum (baseret på de faste priser)**
  - *100 sengebåse til lakterende køer* = 100 \* 20.035 \* 0,2 = 400.700 kr.
  - *Ensilagesilo* = 2200 \* 275 \* 0,2 = 121.000 kr.
  - *Malkerobot* = 1 \* 1.000.000 \* 0,2 = 200.000 kr.
  - *Total* = 721.700 kr.
- Den økonomiske effekt for hele projektet kan herefter udregnes.

$$\frac{(100 \times 1 \times 1 \times 5.770) + (100 \times 1 \times 0,05 \times 5.770) + (100 \times 0,75 \times 0 \times 5.770)}{721.700} = 0,83948$$

Den økonomiske effekt af projektet er over 0,12. Projektet vil derfor ikke modtage afslag på baggrund af trin 1 i prioriteringen.

I **trin 2** af prioriteringen tildeles projektet point efter, hvorvidt miljøgodkendelse/-anmeldelse og byggetilladelse er opnået eller ansøgt og finansieringsserklæring er opnået og dokumentation er sendt ind sammen med din ansøgning senest ved ansøgningsfristen for ansøgningsrunden. Pointtildelingen for hver af de 3, fremgår af tabellen.

Pointtildeling ved trin 2	
	Point
<b>Miljøgodkendelse</b>	
Opnået eller kræves ikke	2
Kræves, og har ansøgt om miljøgodkendelse	1
Kræves, og har ikke søgt eller opnået	0



<b>Byggetilladelse</b>	
Opnået eller kræves ikke	2
Kræves, og har ansøgt om byggetilladelse	1
Kræves, og har ikke ansøgt eller opnået byggetilladelse	0
<b>Finansieringserklæring</b>	
Opnået finansieringserklæring fra pengeinstitut	3
Ikke opnået finansieringserklæring fra pengeinstitut	0

For at være tilskudsberettiget, skal et projekt have minimum 4 point. Hvis et projekt ikke opnår minimum 4 point, modtager det afslag. Hvis dit projekt opnår fra 4 – 7 point, vil det være tilskudsberettiget.

Projekter rangeres fra 7 – 4 point. Ansøgninger med højest antal point inden for hver indsatsområde prioriteres højest, og der gives tilsagn, indtil rammen er opbrugt.

### Eksempler på beregning af point og aktiv prioritering i trin 2

- Et projekt har fået 0 point for byggetilladelse, 0 point for miljøgodkendelse og 3 point for finansieringserklæring. Projektet får i alt:  $0 + 0 + 3 = 3$  point. Projektet er ikke tilskudsberettiget og får afslag, da der samlet skal scores minimum 4 point.
- Et projekt har fået 1 point for ansøgt byggetilladelse, 2 point for opnået miljøgodkendelse og 3 point for finansieringserklæring. Projektet får i alt:  $1 + 2 + 3 = 6$  point. Projektet er tilskudsberettiget, da det har fået over 4 point. Projektet vil få tilsagn, hvis det kan rummes inden for den afsatte økonomiske ramme. Projektet vil få afslag, hvis det er rangeret lavere end de projekter, som kan rummes inden for den afsatte økonomiske ramme.
- Et projekt har fået 2 point for byggetilladelse (ikke krævet), 2 point for miljøgodkendelse (ikke krævet) og 3 point for finansieringserklæring. Projektet får i alt:  $2 + 2 + 3 = 7$  point. Projektet får det maksimalt mulige antal point. Projektet er tilskudsberettiget, da det har fået minimum 4 point. Projektet vil få tilsagn, hvis det kan rummes inden for den afsatte økonomiske ramme. Projektet vil få afslag, hvis det er rangeret lavere end de projekter, som kan rummes inden for den afsatte økonomiske ramme.

Ved overansøgning til puljen inden for et konkret indsatsområde, og pointlighed blandt projekterne, prioriteres projekterne ud fra den beregnede økonomiske effekt. Dette er prioriteringsmodellens **trin 3**.

I **trin 3** benyttes den økonomiske effekt beregnet i trin 1. Hvor trin 1 vurderer om projekter har en økonomiske effekt over minimumsgrænsen, rangerer trin 3 projekter efter den højeste økonomiske effekt. Formålet med trin 3 er, at prioritere projekter, der har opnået det antal point i trin 2, hvor rammen bliver opbrugt, såfremt der er overansøgning. Se eksempel nedenfor. I trin 3 indgår den økonomiske effekt med op til 10 decimaler, for at sikre, at projekterne kan differentieres ud fra den beregnede effekt.



### Eksempler på prioritering af projekter i trin 3:

- I alt har 17 projekter søgt indsatsområdet for nybygning. 15 projekter har opnået økonomisk effekt over minimumsgrænsen (trin 1). På trin 2 har otte projekter fået 7 point, fem projekter fået 6 point, og tre projekter har fået 5 point. Ved fordelingen af puljens midler opnår alle otte projekter med 7 point tilsagn. Ved fordelingen af midler til projekter med 6 point er der ikke tilstrækkeligt midler til at alle fem projekter kan få tilsagn. De fem projekter rangeres derfor ud fra den økonomiske effekt (trin 3). Projekter med den højeste økonomiske effekt prioriteres til tilsagn indtil midlerne er opbrugt.

### Overansøgning inden for indsatsområde

Hvis der er overansøgning inden for et af de tre indsatsområder for økologisk produktion (indsatsområde 4 til 6), overføres de ansøgninger, der ikke får tilsagn inden for rammen på 15 mio. kr. til økologiske investeringer, til det tilsvarende indsatsområde (henholdsvis 1 Nybygning, 2 Tilbygning og 3 Renovering) og indgår i prioriteringen af midlerne her på lige vilkår med ansøgninger til projekter på konventionelle bedrifter.

For prioriteringen af ansøgninger, hvor der udelukkende søges tilskud til slagtekalveproduktion gælder det særlige, at hvis der er overansøgning af midlerne til slagtekalveproduktion inden for et indsatsområde, allerede ved den højest prioriterede ansøgning, vil denne ansøgning i det konkrete indsatsområde få tilsagn til hele det ansøgte beløb, selvom det overstiger 15 % af midlerne i indsatsområdet. Puljen til indsatsområdet i øvrigt reduceres tilsvarende.

Hvis der er søgt om flere midler til slagtekalveproduktion end de 15 %, der er afsat i hver indsatsområde, indgår de resterende projekter med ren slagtekalveproduktion i prioriteringen af midlerne i det respektive indsatsområde, med den økonomiske standardværdi en slagtekalv er tildelt.

Eventuelle overskydende midler fra et indsatsområde overføres proportionalt efter ansøgningstilgangen til de indsatsområder, hvor der er overansøgning. Der vil dog ikke være overførelse af midler fra de tre indsatsområder for økologisk produktion (indsatsområde 4-6) til de øvrige indsatsområder.

### Oplysninger til brug for prioritering i ansøgningskemaet

I ansøgningskemaet i Tast selv-service angiver du de oplysninger, som NaturErhvervstyrelsen lægger til grund ved prioriteringen af projekterne. Vi kan bede dig om at dokumentere dine oplysninger, inden for de enkelte kriterier yderligere. Dvs., at vi fx kan anmode om at se den bagvedliggende dokumentation som banken har set forud for underskrivelse af din finansieringsklæring.

Det er følgende oplysninger, som indgår i prioriteringen:

#### Miljøgodkendelse/anmeldelse:

1) Kræver projektet miljøgodkendelse/anmeldelse.

Vær opmærksom på at kræver dit projekt godkendelse, selvom du angiver, at det ikke kræves, vil dit tilsagn bortfalde og eventuel tilbagebetaling vil kunne blive krævet. Styrelsen kan i tvivlsager kontakte kommunen.

2) Om den krævede miljøgodkendelse/anmeldelse er opnået. Opnået godkendelse/anmeldelse vedhæftes til ansøgningen om tilskud, eller

3) om der er *ansøgt* om miljøgodkendelse/anmeldelse, hvis ikke der er opnået miljøgodkendelse. Ansøgning samt kvittering for ansøgning vedhæftes til ansøgningen om tilskud, eller

4) om der ikke er søgt om miljøgodkendelse/anmeldelse.

#### Byggetilladelse:

1) kræver projektet byggetilladelse.

Vær opmærksom på, at kræver dit projekt tilladelse, selvom du angiver, at det ikke kræves, vil dit tilsagn bortfalde og eventuel tilbagebetaling vil kunne blive krævet.

Styrelsen kan i tvivlsager kontakte kommunen.

2) Om den krævede byggetilladelse er opnået. Opnået tilladelse vedhæftes til ansøgningen om tilskud, eller

3) om der er ansøgt byggetilladelse, hvis ikke der er opnået byggetilladelse. Ansøgning samt kvittering for ansøgning vedhæftes til ansøgningen om tilskud, eller

4) om der ikke er ansøgt om byggetilladelse.

#### *Finansieringserklæring:*

1) Om finansieringserklæring er indhentet i den af NaturErhvervstyrelsen udleverede skabelon.

2) Om finansieringserklæring ikke er indhentet (OBS: hvis der ikke angives en finansieringserklæring i ansøgningen, betragter NaturErhvervstyrelsen det som, at der ikke er indhentet en finansieringserklæring for projektet).

#### *Antal af pladser til malkekøer, opdræt og/eller slagtekalve:*

Antallet af pladser til malkekøer, opdræt og/eller slagtekalve, som dit projekt omfatter fastsættes på baggrund af de valgte båse og bokse, som vælges under basisstald i ansøgningseskemaet. Hver bås og boks tæller for én plads til enten en ko, kvieopdræt eller slagtekalv. Vær opmærksom på, at der ikke nødvendigvis er overensstemmelse mellem antal af pladser, som fremgår af din miljøgodkendelse og det antal, som du søger til her, da fx sygeboks og kælvningsboks også tæller som én plads i forbindelse med beregningen af økonomisk effekt. Da pladser for kvieopdræt og slagtekalve er ens, skal du angive fordelingen mellem de to dyregrupper i forhold til antallet af staldpladser, der bygges eller renoveres til i disse to husdyrgrupper. Kvieopdræt haves med henblik på mælkeproduktion, mens slagtekalve opdrættes med henblik på kødproduktion. Ved rene projekter til slagtekalve angives 100 pct. slagtekalve, og omvendt ved rene projekter til kvieopdræt angives 100 pct. kvieopdræt. Ved beregning af den økonomiske effekt af projektet tillægges den økonomiske standardværdi ud fra antallet af pladser til hhv. malkekøer, opdræt og/eller slagtekalve, der er valgt i ansøgningen om tilsagn.

En staldplads i forhold til denne ordningen er defineret for hhv. kvier, ungdyr og køer, som de arealkrav, der følger af bekendtgørelse nr. 470 af 15. maj 2014 af lov om hold af malkekvæg og afkom af malkekvæg. For kalve under 6 måneder er en staldplads defineret som følger af bekendtgørelse nr. 35 af 11. januar 2016 om beskyttelse af kalve.

#### **Eksempel på fastsættelse af pladser:**

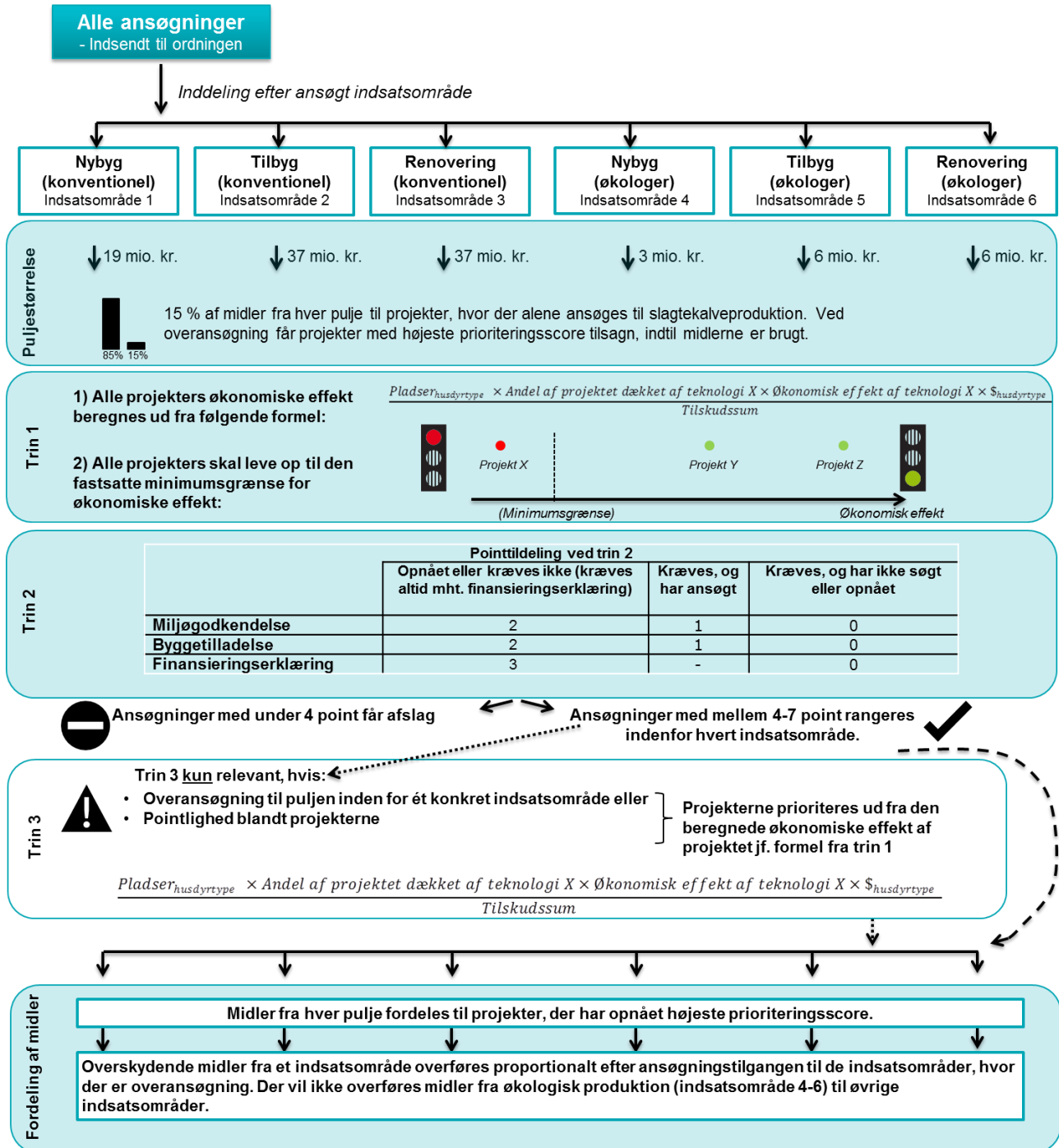
- En ansøger angiver, at fordelingen mellem kvieopdræt og slagtekalve er henholdsvis 100 pct. og 0 pct. Ansøger søger om tilskud til 100 sengebåse til lakterende køer, 30 sengebåse til goldkøer, og 5 enkeltbokse til kælvning. I tillæg ansøges om tilskud til 20 kalvehytter og 50 sengebåse til ungdyr. Antallet af pladser i projektet fastsættes dermed til at være 135 pladser til malkekøer og 70 pladser til kvieopdræt.
- En ansøger angiver at fordelingen mellem kvieopdræt og slagtekalveproduktion er henholdsvis 60 pct. og 40 pct. Ansøger søger om tilskud til 100 sengebåse til lakterende køer, 4 enkeltbokse til kælvning og 100 pladser i fællesbokse til ungdyr. Antallet af pladser i projektet fastsættes dermed til at være 104 pladser til malkekøer, 60 pladser til kvieopdræt og 40 pladser til slagtekalve.
- En ansøger angiver, at fordelingen mellem kvieopdræt og slagtekalve er henholdsvis 0 pct. og 100 pct. Ansøger søger om tilskud til 100 pladser i fællesbokse til ungdyr og 1 sygdomsbehandlingsboks til ungdyr. Antallet af pladser i projektet er dermed 101 pladser til slagtekalve.

## Prisen på de valgte staldelementer og teknologier:

For hvert staldelement og teknologi, der vælges, ansøges automatisk om tilskud til den faste pris. Du kan vælge at søge tilskud til en lavere pris end den faste pris. Den lavere pris angives i ansøgningsskemaet, ud for hvert staldelement eller teknologi som vælges. Den faste pris kan dog maksimalt nedskrives til 60 pct. af den faste pris for alle elementer under basisstald. Det skal understreges, at du er forpligtet til at bygge samtlige delelementer, som er inkluderet i den faste pris. Se bilag 1 for detaljeret beskrivelse.

## Illustration af fordeling og prioritering

Herunder er indsat en forklarende grafik for fordeling og prioritering.



# 11. Hvilke udgifter kan du få tilskud til

Tilsagn om tilskud kan gives til udgifter forbundet med den faste pris, der er fastsat i bilag 1. Projektet skal indeholde ansøgning om tilskud til tilskudsberettigede udgifter under kategorien basisstald, jf. bilag 1.

Du kan vælge at søge til en lavere pris end den fastsatte faste pris. Den faste pris kan maksimalt nedskrives til 60 pct. af den fastepris for basisstald-elementer. Du skal notere den lavere pris i ansøgningskemaet ved valg af de forskellige elementer til stalden. Det understreges, at de enkelte elementer skal leve op til samme standard som specificeret i de faste priser, selvom der søges om tilskud til lavere beløb. Der kan ikke søges tilskud til dele af de elementer, som basisstald består af, ved at reducere prisen. Se eventuelt afsnit 9 *Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til ovenfor* eller bilag 1 for liste over obligatoriske omkostninger ved valg af basisstald-elementer.

Den faste pris er en på forhånd beregnet enhedspris, der kan ydes pr. element eller pr. teknologi. Den faste pris kan fx være beregnet som den samlede udgift ved etablering af en koplads med sengebås som hvileareal i et tilskudsberettiget projekt.

Ved brugen af faste priser er udgifternes rimelighed defineret på forhånd og det er ved ansøgningsrunder med faste priser ikke nødvendigt med indsendelse af to tilbud på ansøgningstidspunktet. Det er uanset om du søger om tilskud baseret på de faste priser eller en lavere pris. Der er dog fortsat fuld bilagskontrol for afholdte udgifter i forbindelse med udbetaling, og der kan være udbudsretlige regler, som du skal være opmærksom på, se afsnit 23 om *udbetaling* og afsnit 14 om *Udbudsregler*.

Vi kan kun udbetale tilskud til udgifter, som er **afholdt** af tilsagnshaver inden for projektperioden. En udgift er afholdt, når leverandøren har udstedt en faktura til tilsagnshaver.

Udgifter er kun tilskudsberettigede, hvis de er **betalt** af tilsagnshaver tidligst ved projektperiodens start, og hvis de er **betalt** af tilsagnshaver, inden ansøgning om udbetaling af tilskud sendes til NaturErhvervstyrelsen.

## Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan alene omfatte udgifter angivet i bilag 1.

Du kan kun få tilskud til køb af **nyt** udstyr og ikke til køb af brugt udstyr. Du kan ikke få tilskud til reparation af udstyr.

# 12. Hvilke udgifter kan du ikke få tilskud til

De tilskudsberettigede udgifter kan ikke omfatte (listen er ikke udtømmende):

- 1) udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud,
- 2) udgifter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed
- 5) udgifter til reparation af udstyr
- 3) udgifter til køb af brugt udstyr og brugt materiel,
- 4) udgifter til leje og leasing af udstyr og materiel,
- 6) udgifter til dit eget arbejde,

- 7) moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver,
- 8) finansierings- og pengeinstitutomkostninger,
- 9) udgifter til regnskabs- og revisorvirksomhed,
- 10) udgifter i form af naturalydelse, som omhandlet i artikel 69,
- 11) udgifter vedrørende aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning,
- 12) udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden vi har givet tilladelse til at iværksætte projektet,
- 13) udgifter til konsulentbistand,
- 14) køb af fast ejendom,
- 15) simple genanskaffelser, og
- 16) almindelige driftsudgifter,
- 17) Køb med ejendomsforbehold.

### **Almindelige driftsudgifter**

Almindelige driftsudgifter omfatter for eksempel husleje, forsikringer af enhver art, energiforbrug, kontorholdsudgifter, telefon, abonnementer på tidsskrifter mv., og disse er ikke tilskudsberettigede.

### **Udgifter, der vedrører aktiviteter, som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning**

Investeringer i teknologi, der foretages for at efterleve et krav eller påbud angående din eksisterende produktion, for eksempel ved revurdering af bedriftens miljøgodkendelse, er ikke tilskudsberettigede.

### **Simple genanskaffelser**

Ved en simpel genanskaffelse forstås udskiftning af en maskine med en ny med for eksempel samme teknologi, ydeevne eller miljøeffekt. Disse simple genanskaffelser er ikke tilskudsberettigede.

Obligatoriske omkostninger ved investering i basisstaldedele under renoveringsprojekter betragtes generelt ikke som simple genanskaffelser, da de indgår som en nødvendig investering ved renovering. Udskiftning af fx eksisterende malkerobotter vil i mange tilfælde ikke være en simpel genanskaffelse, da den nye investering vil være opgraderet teknisk og/eller miljømæssigt i forhold til ældre udstyr.

### **Naturalydelse**

Ved naturalydelse forstås levering af bygge- og anlægsarbejder, varer, tjenesteydelser og jord og fast ejendom, for hvilke ingen kontantbetalinger dokumenteret ved fakturaer eller dokumenter med en tilsvarende bevisværdi er foretaget. Disse naturalydelse er ikke tilskudsberettigede.

## 13. Udbudsregler

NaturErhvervstyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at de gældende udbudsregler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud. Det gælder også for ansøgninger om tilskud baseret på standardomkostninger.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, er du omfattet af reglerne i **lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren**<sup>1</sup>, når du har en bygge- og anlægsopgave med udgifter for 300.000 kr. og derover.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198, herefter "Tilbudsloven".

### **Hvad er bygge- og anlæg:**

Opførelse og vedligeholdelse af bygninger, el-installationsopgaver, vvs-opgaver, anlæg af veje og pladser.

Hvis du skal indgå en kontrakt om køb af en vare, som skal installeres eller monteres, skal du tage stilling til, hvad der er kontraktens hovedformål for at afgøre, om det er bygge- og anlæg. Jo mere arbejdskrævende investeringen er, jo mere taler for, at det er bygge og anlæg og ikke et varekøb. Hvis det er varekøb, skal du ikke sende opgaven i udbud.

Eksempel:

- ▶ Er din opgave et staldbyggeri, så er det bygge og anlæg.
- ▶ Er din opgave køb af en maskine, der skal stå på et staldgulv og bare "sættes i stikkontakten", så er det et varekøb.

### **Hvordan opfylder du loven?**

Du skal indhente mindst to underhåndsbud<sup>2</sup> på bygge- og anlægsopgaver til over 300.000 kr. Du skal sende en **skriftlig opfordring til tilbudsgiverne** om at afgive tilbud. Du må gerne sende en mail, men du må ikke nøjes med at ringe til tilbudsgiverne.

I den skriftlige opfordring til at give tilbud skal du **oplyse alle tilbudsgivere om, hvilket kriterie du vil anvende, når du tildeler ordren**. Du kan ikke i opfordringskrivelsen forbeholde dig retten til at vælge frit mellem de indkomne tilbud.

Du skal oplyse enten:

- Kriteriet laveste pris, eller
- Kriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud<sup>3</sup>.

Kriteriet *det økonomisk mest fordelagtige tilbud* kan bestå af en sammensætning af flere kriterier, som varierer efter den pågældende kontrakt. F.eks. kan du lægge vægt på kvalitet, pris, byggetid, driftsomkostninger, rentabilitet, teknisk værdi, påvirkning af miljøet, arkitektur og funktion.

Når du har modtaget tilbuddene, **skal du vælge et af dem**. Hvis du ikke ønsker at gøre brug af nogen af tilbuddene, skal du gennemføre et nyt udbud, og vælge et af tilbuddene fra den nye runde.

### **Send dokumentation med udbetalingsanmodningen**

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare det tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

### **Særligt om totalentrepriser**

Hvis det er en totalentreprise, du skal gennemføre, skal du også udbyde dit projekt som en totalentreprise. Det betyder, at du skal kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise.

---

<sup>2</sup> Tilbudslovens § 12, stk. 4.

<sup>3</sup> Tilbudslovens § 12, stk. 5.

### **Særligt om kunstig opdeling**

Du må ikke kunstigt opdele dit projekt i to eller flere underentrepriser for dermed at komme under lovens tærskelværdi på 300.000 kr.

### **Særligt om udvidet entreprise**

Hvis du efterfølgende vil tilføje noget til en entreprise eller udvide en entreprise, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres mindre udvidelser inden for en bagatelgrænse på op til 15 pct. af den indgåede entreprise på bygge- og anlægsopgaven, uden et nyt udbud. Udvider du entreprisen med mere end 15 pct., skal du have en god grund til, at du ikke sætter udvidelsen i udbud. Vi vil bede dig om at redegøre for, om der er en god grund. Udvider du entreprisen med mere end 25 pct., vil det kun blive accepteret uden udbud, hvis udvidelsen var akut nødvendig, f.eks. hvis der springer et vandrør, og det er denne begivenhed, som medfører, at entreprisen akut udvides. Vi vil bede dig om at dokumentere, at der var tale om en akut nødvendighed.

### **Særligt om projektet som del af en større entreprise**

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af en større entreprise, er det den samlede enterprises kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder. Det betyder, at vi skal kontrollere, om du har opfyldt udbudsreglerne for hele entreprisen.

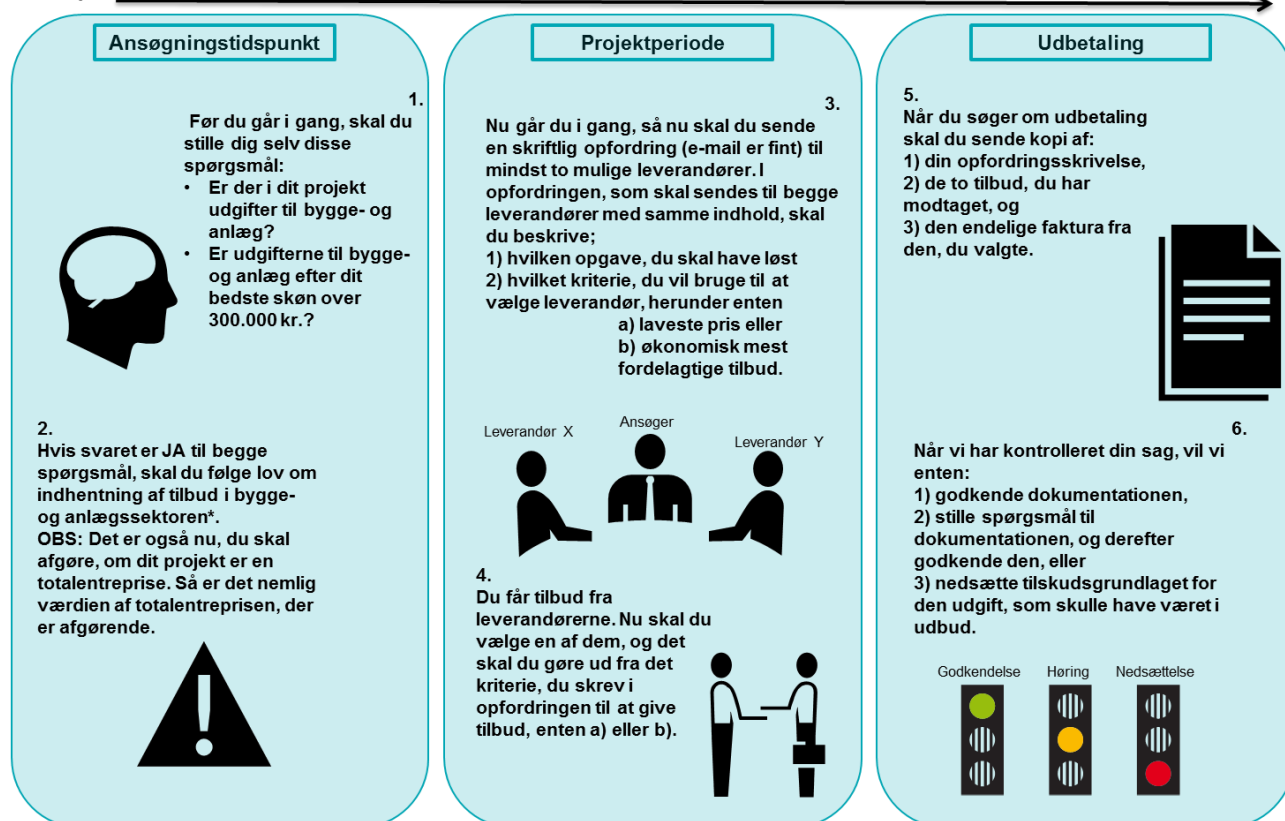
#### **Eksempel på projekter som er en del af en større entreprise**

- Du gennemfører en samlet entreprise på 10 mio. kr., men søger kun om tilskud til 1 mio. kr. heraf. Du opnår tilsagn om tilskud til 20 pct. af 1 mio. kr. Når du søger om udbetaling, konstaterer vi, at der er fejl i udbuddet vedr. den samlede entreprise på 10 mio. kr. Selv om fejlen ligger i en anden del af det samlede projekt, som har været eller skulle have været i udbud, end den del vi giver tilskud til, skal vi reducere udbetalingen. Vi reducerer dog kun i den 1 mio. kr., som er tilskudsberettiget.



## Hvordan lever du op til udbudsreglerne?

Tidslinje



\* bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198.

### Nedsættelse

Vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at udbudsreglerne ikke er overholdt.

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Tilskudsgrundlaget vil blive nedsat forholdsmæssigt ud fra en konkret vurdering af, hvor alvorlig og omfattende forseelsen er.

Vi nedsætter med maksimalt 25 pct., når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, der ikke er overholdt. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 pct. af de udgifter, som forseelsen vedrører. Se eksempler nedenfor.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i 5,5 år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af alvoren og omfanget af forseelsen.

#### Eksempler på fejl i udbud, som fører til støttenedsættelse:

- Når du skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du skriftligt har indhentet mindst to underhåndsbud, og givet samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge, og at du har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.



Hvis du – selv om du oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, som ikke har afgivet tilbud i samme runde, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 pct., fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat opgaven.

- Hvis din bygge- og anlægs opgave skal gennemføres som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for dig, skal du også skriftligt udbyde opgaven som en totalentreprise, og give samme oplysninger om kriteriet for valg af leverandør til begge. Du skal så kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at du har valgt en af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du oprindeligt har udbudt dine opgaver som delentrepriser, men senere lader dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 pct., fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

## Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger-om-udbudsregler>

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående links, eller [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk) for at være opdateret på ændrede regler.

# 14. Bortfald af tilsagn og nedsættelse af tilskud

Der er en række krav du skal opfylde for at kunne opnå tilsagn og/eller bibeholde dit tilsagn eventuelt uden at tilskuddet bliver nedsat.

*Det er kriterier for støtteberettigelse:*

- 1) At du opnår de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder inden anmodning om udbetaling.
- 2) At projektet på udbetalingstidspunktet lever op til samtlige prioriteringskriterier, jf. § 8 eller § 9 i bekendtgørelsen, som medførte, at der blev givet tilsagn.
- 3) At du gennemfører projektet på din egen eller forpagtede jordbrugsbedrift.
- 4) At du er ansvarlig for, at projektet gennemføres.
- 5) At du ikke påbegynder projektet, før du har indsendt din ansøgning om tilsagn om tilskud.
- 6) At du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol.
- 7) Hvis du har fået tilsagn til modernisering af økologiske kvægstalde, at du har opnået autorisation til økologisk jordbrugsproduktion og er påbegyndt omlægning af kvægbesætningen, inden anmodning om udbetaling.

Hvis du **ikke overholder kriterierne for støtteberettigelse**, bortfalder dit tilsagn.

Vi træffer også afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du tilsidesætter din oplysningspligter efter landdistriktslovens § 8 og § 9, stk. 2.
- Hele projektet eller væsentlige dele af projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.

*Derudover er gælder disse forpligtelser:*

- 1) At du gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet, herunder som minimum de i tilsagnet anførte elementer/teknologier samt det anførte antal.
- 2) At du gennemføre projektet i overensstemmelse med de i bilag 1 obligatoriske omkostninger ved valg af basisstaldelementer.
- 3) At du holder udbetalingsanmodning med tilhørende regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5,5 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 4) At du holder dokumentation, der dokumenterer, at udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
- 5) At du informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder skilte som nærmere fastsat i tilsagnet.
- 6) At du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet.
- 7) At du afslutter projektet senest den dato, der er anført i tilsagnet, dog senest 2 år fra datoen for tilsagn, medmindre du har fået godkendt en forlængelse.
- 8) At du afgiver de oplysninger, som NaturErhvervstyrelsen beder om, i indtil to år efter, at projektet er afsluttet. NaturErhvervstyrelsen kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, navnlig med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter, jf. artikel 71 i forordning nr. 1305/2013 af den 17. december 2013.
- 9) At du sørger for, at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for projektområdet, i 3 år fra datoen for slutudbetaling.
- 10) At du sender de oplysninger og bilag, som er nævnt i § 16 i bekendtgørelsen sammen med udbetalingsanmodningen.

**Hvis du ikke overholder forpligtelserne, kan det medføre, at vi efter en konkret vurdering træffer afgørelse om, at dit tilsagn bortfalder helt eller delvist.**

I det efterfølgende er beskrevet fastlagte nedsættelser for en række forpligtelser, men styrelsen foretager altid en konkret vurdering i den enkelte sag.

Hvis du **ikke gennemfører dit projekt med de obligatoriske omkostninger**, som fremgår af bilag 1, vil det medføre, at dit tilsagn bortfalder.

Hvis du **ikke har etableret mindst 90 % af antallet af pladser**, som står i tilsagnet, vil vi nedsætte det tilskudsberettigede beløb med 5 pct.

### Eksempel på beregning af nedsættelse ved for få pladser

- Du har fået tilsagn om tilskud til et nybygningsprojekt med 400 sengebåse til lakterende køer, men du etablerer kun 200, og du har ikke fået godkendt en projektændring. Du har derfor ikke gennemført projektet i overensstemmelse med dit tilsagn. Du mangler at etablere mere end 10 pct. af det antal stipladser, der står i tilsagnet, hvorfor vi nedsætter det tilskudsberettigede beløb. Du vil få udbetalt tilskud på baggrund af 200 sengebåse og derudover nedsætter vi tilskuddet med 5 pct. Dit tilskud vil se således ud:

Tilskudsgrundlag	(200 sengebåse x 20.035 kr.)	4.007.000 kr.
Nedsættelse	(5% af 4.007.000 kr.)	200.350 kr.
		<hr/>
Tilskud til udbetaling	(20% af 3.806.650 kr.)	<u>761.330 kr.</u>

Hvis du **afslutter dit projekt for sent** nedsættes dit tilskud. NaturErhvervstyrelsen nedsætter dit tilskud som følger, hvis projektet afsluttes efter datoen for projektets afslutning, som er fastsat i tilsagnet:

- 1) 0-30 kalenderdage for sent afslutning af projektet medfører 5 pct. nedsættelse.
- 2) 31-60 kalenderdage for sent afslutning af projektet medfører 10 pct. nedsættelse.
- 3) 61-90 kalenderdage for sent afslutning af projektet medfører 15 pct. nedsættelse.
- 4) Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører bortfald af tilsagn.

Hvis du **søger om udbetaling for sent** nedsættes dit tilsagn. Ansøgning om udbetaling af tilsagnet skal indsendes senest 3 måneder efter slutdato for projektperioden. Udbetalingen nedsættes 1 pct. pr. kalenderdag ved for sent modtaget anmodning om udbetaling. En forsinkelse på mere end 20 kalenderdage medfører 100 pct. nedsættelse af udbetalingen, hvorved tilsagnet bortfalder.

Hvis dit projekt afsluttes for sent og der samtidig anmodes om slutudbetaling for sent sanktioneres alene for først nævnte.

Hvis **du ikke har opretholdt dit projekt** i minimum 3 år fra udbetalingstidspunktet, vil vi kræve dit tilskud delvis tilbagebetalt:

- 1) Hvis projektet er opretholdt i 0-18 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.
- 2) Hvis projektet er opretholdt i 18-36 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Hvis du **ikke har gemt dine bilag**, herunder bilag vedrørende udbud, i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling, nedsætter vi dit tilskud som følger

1. Ved den første fysiske kontrol, hvor der konstateres manglende bilag, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag for.
- 1) Hvis der ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret manglende bilag, konstateres manglende bilag, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag for.

Hvis du **ikke har skiltet efter reglerne** vil det også medføre en nedsættelse af dit tilsagn. Nedsættelse i forbindelse med manglende overholdelse af skilteregler er beskrevet i afsnit 15 *Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt*.

Hvis du **ikke har overholdt udbudsreglerne** vil vi nedsætte dit tilsagn afhængig af alvoren. Nedsættelsen i forbindelse med manglende overholdelse af udbudsreglerne beskrives i afsnit 13 *Udbudsregler*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. landdistriktslovens § 12.

## 15. Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt

Det er et krav i EU-reglerne<sup>4</sup>, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning".

Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt, og den støtte du har modtaget. Til sidst kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

### Skiltning i løbet af projektperioden

#### Støtten til projektet overstiger 75.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), vi udbetaler, er mere end 75.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have en plakat med information om projektet/operationen, du har fået tilskud til. Plakaten skal være opsat et sted, der er klart synlig for offentligheden, fx ved indgangen til bygningen eller ved projektarealet. Du kan frit vælge materiale, så længe det er tilstrækkelig holdbart. Plakaten skal være minimumstørrelse A3.

Hvis du modtager tilskud under flere ordninger under LDP, kan du anføre disse ordninger på den samme plakat. Dette gælder derfor også, hvis du modtager arealtilskud.

*Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.*

#### Investeringsprojekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering i et fysisk aktiv, fx fysiske genstande, infrastruktur eller bygge- og anlæg, og den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler hertil, er på mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et oplysningsskilt eller en informativ plade med information om projektet. Kravet gælder derfor ikke, når der gives støtte til et projekt, der f.eks. kun får tilskud til tjenesteydelser, fx undervisning.

*Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.*

#### Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden

---

<sup>4</sup> Reglerne om skiltningforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III.

have et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

*Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.*

#### Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål, som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden, og projektet der gives støtte til. Følgende krav gælder for websteder til erhvervsmæssig brug:

- Websteder til erhvervsmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start frem til, at du har modtaget slutudbetaling, så vi kan tjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler.

*Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.*

### **Skiltning efter projektperioden**

Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand,
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i fem år. De fem år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

Derudover skal du være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

*Se neden for specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.*

### **Skiltning i løbet af - og efter projektperioden i kommunikationsmateriale**

Informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

Ud over, at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningskilt/skilte på din erhvervsmæssige hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet.

På publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal EU logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal du oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

*Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.*

## **Generelle krav til alle former for skiltning**

### Specifikationer for alle plakater/ oplysningskilt/ plader/ tavler/ websteder

De pågældende plakater / oplysningskilt / plader / tavler/ websteder m.v. skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 procent af arealet:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Andre logoer, fx, økologilogo, hvis der er krav om dette ifølge ordningen.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Såfremt din hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemme", gælder kravet, at oplysningerne skal fylde mindst 25 procent på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 procent, og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du på [naturerhverv.dk/tilskudsguide](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide) under din ordning og følger linket: [Skiltning – krav til information om tilskud](#)

### Placering af plakaten / oplysningskiltet / pladen / tavlen

Du skal placere plakaten / oplysningskiltet / pladen / tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.

Hvis der er tale om en mobil investering, fx en radrenser og lignende der kører rundt, anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.

Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

### Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har skiltet korrekt i løbet af projektperioden. Det vil sige, at selvom du i forbindelse med rateudbetalingen har sendt dokumentation for skiltning, skal du igen sende dokumentation for skiltning, når du søger om slutudbetaling.

Hvis du er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal du ved anmodning om slutudbetaling også sende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.

#### Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkeligt tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til du har modtaget slutudbetaling, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i tre år. De tre år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

#### **Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt**

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 2 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler, eller plakaten ikke er i mindst A3 format. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

## 16. Særligt om opretholdelse af projektet

### **Udstyr og investeringer**

Hvis du har fået tilskud til investeringer i staldbygninger og dertilhørende inventar og teknologier, skal du opretholde disse i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud. Staldbygninger og dertilhørende inventar og teknologi skal bruges i overensstemmelse med ordningens formål i opretholdelsesperioden.

Hvis dette udstyr går i stykker inden for projektperioden, skal det repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere det pågældende udstyr, skal du erstatte det for egen regning.

Hvis udstyret går i stykker efter projektperioden, men inden for 3-årsperioden, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig opbevares.

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand, indtil den oprindelige 5,5-årige periode udløber.



Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand, indtil den oprindelige 5,5-årige periode udløber.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

## 17. Igangsætningstilladelse

I forbindelse med, at vi kvitterer for at have modtaget din ansøgning, giver vi tilladelse til, at du på egen regning og risiko går i gang med projektet.

Hvis din ansøgning senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for igangsætningstilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

En igangsættelsestilladelse er derfor ikke en garanti for, at du får tilskud til projektet. Datoen for igangsættelse kan tidligst være datoen for vores kvitteringsbrev.

## 18. Besked om afgørelse om tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder et budget over de godkendte, tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over betingelser.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget samt en klagevejledning.

## 19. Projektperioden

Projektperioden starter den dag NaturErhvervstyrelsen modtager din ansøgning om tilskud. Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra ansøgningstidspunktet har 2 år til at gennemføre projektet. Såfremt du søger om slutudbetaling inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag NaturErhvervstyrelsen modtager din anmodning om slutudbetaling.

Vi fastsætter den specifikke projektperiode i tilsagnet, herunder startdato og dato for hvornår projektet senest skal være afsluttet.

## 20. Klageadgang

Du kan klage skriftligt over NaturErhvervstyrelsens afgørelser under ordningen modernisering af kvægstalde 2016 senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.



Du sender klagen til NaturErhvervstyrelsen med e-mail til: [erhverv@naturerhverv.dk](mailto:erhverv@naturerhverv.dk).

Du kan bruge klageskemaet, som du finder på vores hjemmeside [naturerhverv.dk/klageskema](http://naturerhverv.dk/klageskema).

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

## 21. Ændring af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden.
- Ændring af projektindholdet.
- Ændring af budgettet.
- Overdragelse af tilsagnet.

Du skal søge om ændring af projektet hos NaturErhvervstyrelsen for alle fire ændringstyper.

Du skal sende din ansøgning om ændring via Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service. I Tast-selv-service skal du finde dit seneste indsendte ansøgningskema og rette i dette. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen skal du skrive i bemærkningsfeltet eller uploade under fanen *Bilag*. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen Modernisering af kvægstalde 2016. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Din ansøgning om ændring skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, og din ansøgning om ændring skal være begrundet. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

Du kan kun sende én ansøgning om **budgetændring** pr. år.

Alle ændringer skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål, og projektet fortsat ville kunne have opnået prioritering til tilsagn med de beskrevne ændringer. Tilskuddet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

### **Forlængelse af projektperioden**

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

### Ændring af projektindholdet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet.

### Ændring af budgettet

Hvis du ikke har søgt om budgetændring, vil vi ved udbetaling af tilskud kunne godkende en forhøjelse af de enkelte omkostningsarter med maksimalt 10 pct. Udgiften til det enkelte element/teknologi kan ikke overstige den faste pris i bilag 1. Det samlede tilskud kan ikke forhøjes.

Du skal søge om budgetændring, hvis du ønsker at forhøje en eller flere omkostningsarter med mere end 10 pct., og du ønsker en omfordeling af budgettet, så en anden omkostningsart reduceres. Du skal derfor ikke søge om budgetændring, hvis du ikke har behov for denne omfordeling i budgettet.

Ved en omkostningsart forstås i denne ordning hver enkelt element eller teknologi, der er søgt om tilskud til.

Din ansøgning om budgetændring skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.

#### Eksempel på konsekvens, hvis du ikke søger om budgetændring

Omkostningsart	Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev	De faktiske betalte udgifter	Godkendte udgifter, + evt. op til maks. 10 pct.
Basisstald	430.000	350.000	350.000
Miljø- og dyrevelfærdstilkøb	74.000	104.000	81.400
Malkning og mælkeopbevaring	590.000	580.000	580.000
I alt	1.094.000	1.034.000	1.011.400

Eksemplet viser, at der er godkendt et budget på 1.094.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 1.034.000 kr. Samtidig er udgifterne for de fleste omkostningsarter ændret betydeligt (mere end 10 pct.) ift. tilsagnet. Da der ikke søgt om budgetændring, vil vi maksimalt kunne godkende udgifter for 1.011.400 kr., fordi vi kun kan godkende ændringer op til maks. 10 pct.

### Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til jodbrugere, der som ejer eller forpagter driver en primær jordbrugsbedrift. Det er en betingelse, at den nye ansøger

selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende et udfyldt overdragelseskema, og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen via e-mail. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2016.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft. Overdragelsen vil tidligst kunne godkendes fra den dato, hvor vi har modtaget ansøgning om overdragelse

## 22. Afslutning af projekt

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling af tilskuddet.

### Afsyning

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil investeringen blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor investeringsprojektet er gennemført.

Afsyningen skal sikre, at projektet som minimum er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at byggeri, indkøb af maskiner/udstyr/inventar og installeringen af maskiner og udstyr skal være i overensstemmelse med de konkrete beskrivelser i den godkendte ansøgning om tilsagn om tilskud eller senere godkendte ændringer.

Ved afsyning vil der blive taget udgangspunkt i det antal af byggelementer, som følger af tilsagnet (jf. definition på en staldplads) og at hver byggelement er udført med de obligatoriske byggelementer.

Vi kan først gennemføre slutudbetalingen, når vi har afsynet investeringen.

### Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sammen med din ansøgning om slutudbetaling sende en slutrapport.

Din slutrapport udarbejdes i det samme skema, som du bruger til din anmodning om slutudbetaling af tilskud i Tast-selv. Skemaet finder du på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2016

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse om de effekter der er skabt som følge af projektet. Slutrapporten bruges hovedsageligt til statistik og rapportering både nationalt og i EU sammenhæng.

## 23. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud. Du kan læse mere om udbetaling af tilskud i udbetalingsvejledningen, som findes på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2016-ordningen. Det er vigtigt at læse udbetalingsvejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om tilsagn om tilskud.

Det vil være mulighed for én rate og en slutudbetaling tilskuddet for nærværende ordning. Den enkelte rate skal udgøre mindst 20 pct. af det samlede tilsagnsbeløb.

### Udbetalingsskema

Du skal sende din ansøgning om udbetaling af tilskud via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under Modernisering af kvægstalde 2016-ordningen. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

### Frist for at sende ansøgning om udbetaling

Din ansøgning om slutudbetaling skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet.

### Fuld bilagskontrol

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du vedlægge alle udgiftsbilag og dokumentation for betaling. Dette gælder, selv om vi på ansøgningstidspunktet for tilsagn har faste priser. Du kan kun få udbetalt tilskud til den faktisk afholdte udgift, dog højest til den faste pris. Hvis dine udgifter har været lavere end tilsagnsbeløbet, udbetales kun tilskud i forhold de faktisk afholdte udgifter.

Din ansøgning om udbetaling kan ikke overstige det beløb, du har fået tilsagn til. Faktura for de afholdte udgifter kan godt lyde på højere beløb end det, der er tilskudsberettiget. Du kan ikke søge om tilskud til den del af beløbet, som overstiger dit tilsagnsbeløb.

Der er ikke krav om, at faktura skal være udspecificeret i forhold til de obligatoriske elementer for de faste priser, da den del kontrolleres fysisk ved afsyning af projektet.

I udbetalingsvejledningen kan du finde en oversigt over de øvrige bilag, du skal medsende. Desuden finder du en beskrivelse af krav til faktura, betalingsdokumentation med mere.

Det er afgørende for udbetaling, at faktura er udstedt til tilsagnshaver. Fakturaen skal betales fra tilsagnshavers bankkonto.

### Handel mellem afhængige parter/armslængdeprincippet

Prisen for en given ydelse må ikke være påvirket af sammenfald af interesser mellem sælger og køber, dvs. at udvekslingen af varer og tjenesteydelser sker fuldt ud som på det frie marked under fuld konkurrence. Med interesseforbunden/afhængig part menes, at der mellem to parter er et indbyrdes ejerforhold, en bestemmende eller betydelig indflydelse, familiemæssige relationer eller en fælles tilknytning til samme større organisatoriske enhed.

Eksempel på parter, som altid anses for interesseforbundne/afhængige, er:

- Ægtefæller eller anden familie, hvor den ene er tilskudsmodtager, og den anden driver den virksomhed, der leverer varer eller tjenesteydelser til projektet.
- Virksomheder ejet af sammen person.
- En virksomhed, der ejer en anden virksomhed (fx moder- og datterselskab).
- Øvrige koncernforbundne virksomheder.

Er ydelsen leveret af en af ansøger afhængig virksomhed, kan du kun få tilskud til kostprisen af varen/ydelsen. Kostprisen er den faktiske afholdte og betalte nettoudgift hos den part, som leverer varen/ydelsen. Du skal vedlægge dokumentation for kostprisen. Hvis du ikke kan

dokumentere kostprisen, vil vi nedsætte prisen ud fra en skønsæssig vurdering. Hvis det ikke er muligt for os at vurdere kostprisen skønsæssigt, vil vi nedsætte prisen med 25 pct.

### **Modregning**

Hvis NaturErhvervstyrelsen har restancer på ordningen modernisering af kvægstalde eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under modernisering af kvægstalde.

### **Nemkonto**

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

### **Indberetning af tilskud til SKAT**

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

## 24. Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi giver svar (tilsagn eller afslag) til 75 pct. af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid for den konkrete ordning, på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#), under ordningen modernisering af kvægstalde 2016.

## 25. Evaluering efter projektets afslutning

Vi kan bede om oplysninger, som er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere Landdistriktsprogrammet, navnlig med hensyn til at opfylde specifikke mål og prioriteter. Du skal afgive de oplysninger, vi beder om, indtil to år efter, at projektet er afsluttet.

## 26. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det.

## 27. Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig

som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

## 28. Straffebestemmelser og svig

### **Straffebestemmelser**

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

### **Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud**

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud<sup>5</sup>, bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf<sup>6</sup>.

## 29. Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilskudsmodtagerens død.
- Tilskudsmodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilskudsmodtagerens besætning eller en del af denne eller alle tilskudsmodtagerens afgrøder eller en del af disse.

---

<sup>5</sup> Art. 64, 4. d, Rådets Forordning, (EF), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

<sup>6</sup> § 289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013).

- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

## 30. NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

NaturErhvervstyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger kun vil blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

### **Offentliggørelse, bl.a. på internettet**

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.



# 31. Lovgrundlag

De gældende regler for ordningen modernisering af kvægstalde fremgår af:

## Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse nr. 323 af 4. april 2016 om tilskud til modernisering af kvægstalde.

## EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.



## 32. Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsanmodning, m.m. findes på vores hjemmeside [naturerhverv.dk](http://naturerhverv.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen modernisering af kvægstalde.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller [erhverv@naturerhverv.dk](mailto:erhverv@naturerhverv.dk)

# Bilag 1: Faste priser og tilskudsberettigede elementer og teknologier

<b>Basisstald – nybyg, tilbyg og renovering*</b>										
Faste priser							Inputs til beregning af økonomisk effekt af projektet			
Element/teknologi	Nybyggeri	Tilbygning	Renovering			Obligatoriske omkostninger ved valg af elementet	Antal enheder per husdyr	Kapacitet af elementet (Antal husdyr per enhed)	Økonomisk effekt af teknologien	Økonomisk standardværdi som elementet tillægges
			Renovering niveau 1: Ny gulvprofil – Gylle	Renovering niveau 2: Ny gulvprofil – Dybstrøelse	Renovering niveau 3: Eksisterende gulvprofil – Inventarløsning					
Sengebåse til lakterende køer	20.035 kr./koplads	20.035 kr./koplads	11.940 kr./koplads	Ikke relevant	2.300 kr./koplads	Model 1	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Sengebåse til goldkøer	20.836 kr./koplads	20.836 kr./koplads	12.418 kr./koplads	Ikke relevant	2.400 kr./koplads	Model 1	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Dybstrøelsesstald	20.600 kr./koplads	20.600 kr./koplads	Ikke relevant	11.336 kr./koplads	7.856 kr./koplads	Model 1	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Fællesbokse til køer	20.600 kr./koplads	20.600 kr./koplads	Ikke relevant	11.336 kr./koplads	7.856 kr./koplads	Model 1	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Fællesbokse til køer – kælvning	30.900 kr./koboks	30.900 kr./koboks	Ikke relevant	17.004 kr./koboks	11.784 kr./koboks	Model 1	1 kælvningsboks pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Enkeltbokse – sygdomsbehandling køer	30.900 kr./koboks	30.900 kr./koboks	Ikke relevant	17.004 kr./koboks	11.784 kr./koboks	Model 1	1 sygdomsbehandlingsboks pr. ko	1 ko pr. stk. Maks 1 pr. 100 køer.	100 %	Malkekøer
Behandlingsfaciliteter – fælles (ekskl. klovbehandlingsbokse)	11.955 kr./koplads	11.955 kr./koplads	6.252 kr./koplads	6.252 kr./koplads	5.065 kr./koplads	Model 1	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Ændring af eksisterende bindestalde – køer	Ikke relevant	Ikke relevant	11.940 kr./koplads	4.534 kr./koplads	3.142 kr./koplads	Model 1	1 plads pr. ko	1 ko pr. stk.	100 %	Malkekøer
Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	2.100 kr./m <sup>2</sup>	2.100 kr./m <sup>2</sup>	2.074 kr./m <sup>2</sup>	Ikke relevant	Ikke relevant	Model 2	1,5 m <sup>2</sup> pr. ko	2/3 ko pr. m <sup>2</sup>	0 %	Malkekøer
Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	3.500 kr./m <sup>2</sup>	3.500 kr./m <sup>2</sup>	3.500 kr./m <sup>2</sup>	Ikke relevant	Ikke relevant	Model 2	0,5 m <sup>2</sup> pr. ko	2 køer pr. m <sup>2</sup>	0 %	Malkekøer

Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	5.000 kr./m <sup>2</sup>	5.000 kr./m <sup>2</sup>	5.000 kr./m <sup>2</sup>	Ikke relevant	Ikke relevant	Model 2	Ved 100 m <sup>2</sup> dækkes 100 % af besætningen. Ved under 100 dækkes andelen af 100 m <sup>2</sup> som vælges.		0 %	Malkekøer
Pladser til kalve 0-3 mdr. i hytter/enkeltbokse og 3-6 mdr. i fællesbokse	13.285 kr./ungdyrplads	13.285 kr./ungdyrplads	Ikke relevant	7.307 kr./ungdyrplads	3.383 kr./ungdyrplads	Model 1	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Sengebåse til ungdyr	18.032 kr./ungdyrplads	18.032 kr./ungdyrplads	10.746 kr./ungdyrplads	Ikke relevant	2.050 kr./ungdyrplads	Model 1	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Dybstrøelsesstald - Fællesbokse til ungdyr	15.000 kr./ungdyrplads	15.000 kr./ungdyrplads	Ikke relevant	10.202 kr./ungdyrplads	7.559 kr./ungdyrplads	Model 1	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Ændring af eksisterende bindestalde – ungdyr	Ikke relevant	Ikke relevant	10.746 kr./ungdyrplads	4.080 kr./ungdyrplads	2.828 kr./ungdyrplads	Model 1	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Enkeltbokse – sygdomsbehandling ungdyr	30.900 kr./ungdyrboks	30.900 kr./ungdyrboks	Ikke relevant	17.004 kr./ungdyrboks	11.784 kr./ungdyrboks	Model 1	1 sygebehandlings-boks pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads. Maks 1 pr. 100 ungdyr.	100 %	Andel opdræt/slagtekalve
Ændring af fuldspaltegulvbokse	Ikke relevant	Ikke relevant	7.285 kr./ungdyrplads	4.447 kr./ungdyrplads	Ikke relevant	Model 1	1 plads pr. ungdyr	1 ungdyr pr. plads	100 %	Andel opdræt/slagtekalve

\* Arealet for hvert element skal leve om til arealkrav fastsat i bekendtgørelse om hold af malkekvæg og afkom af malkekvæg. BEK nr. 470 af 15. maj 2014. For kalve under 6 måneder skal arealkrav følge bekendtgørelse om beskyttelse af kalve. BEK nr. 35 af 11. januar 2016.

<b>Miljø- og dyrevelfærdstilkøb</b>						
Faste priser			Inputs til beregning af økonomisk effekt af projektet			
Element/teknologi	Fastpris	Bemærkninger og eventuelle omkostninger	Antal enheder per dyr	Kapacitet af elementet (Antal husdyr per enhed)	Økonomisk effekt af teknologien	Økonomisk standardværdi som elementet tillægges
For nybyg, tilbyg og renovering						
Forsuringsanlæg	700.000 kr./anlæg	Sokkel, overbrusning, tank, pH-målere, rørtilslutning, omrøring sikkerhedsindhegning	-	450 køer pr. stk. 1.250 opdræt pr. stk. 2.200 slagtekalve pr. stk.	5 %	Andel malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Sandvasker	1.100.000 kr./anlæg	Separator, flowmåler, tst. måler, plc-styring. Excl. frostfri bygning.	-	500 køer pr. stk. 1.000 opdræt pr. stk.	5 %	Andel malkekøer/ opdræt
Ensilagesiloer	275 kr./m <sup>3</sup> opbevaring.	Silovægge, jordarbejde, bund og afløb.  Der regnes med 2 m <sup>3</sup> opbevaring pr. m <sup>2</sup> bund.	22 m <sup>3</sup> pr. ko 13 m <sup>3</sup> pr. opdræt 3,5 m <sup>3</sup> pr. slagtekalv	1/22 ko pr. m <sup>3</sup> . 1/13 opdræt pr. m <sup>3</sup> . 1/3,5 slagtekalv pr. m <sup>3</sup> .	5 %	Andel malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Gyllebeholder	140 kr./m <sup>3</sup> opbevaring	Jordarbejde, rørtilslutning og beholderelementer	23 m <sup>3</sup> pr. ko 5 m <sup>3</sup> pr. ungdyr	1/23 ko pr. m <sup>3</sup> . 1/5 ungdyr pr. m <sup>3</sup> .	0 %	Andel malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Teltverdækning af gyllebeholder	320 kr./m <sup>2</sup> overdækning	Antal m <sup>2</sup> udregnes ud fra overfladeareal af gyllebeholder.	Ca. 5 m <sup>2</sup> pr. ko Ca. 1,1 m <sup>2</sup> pr. ungdyr	1/5 ko pr. m <sup>2</sup> . 1/1,1 ungdyr pr m <sup>2</sup> .	5 %	Andel malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Luftrensning	3.500 kr./ko	Inkl. beton- og montagearbejde	1 pr. ko 0,8 pr. ungdyr	1 ko pr. stk. 1,25 ungdyr pr. stk.	2 %	Andel malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Gulvudsugning	2.365 kr./ko	Merpris ift. nye sengebåse	1 pr. ko 0,8 pr. ungdyr	1 ko pr. stk. 1,25 ungdyr pr. stk.	2 %	Andel malkekøer/ opdræt/ slagtekalve

Isolering af tag	175 kr./m <sup>2</sup>	Isolering og underbeklædning	Ca. 11 m <sup>2</sup> pr. ko Ca. 9 m <sup>2</sup> pr. ungdyr	1/11 ko pr. m <sup>2</sup> . 1/9 ungdyr pr. m <sup>2</sup> .	2 %	Andel af malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Klovvasker	Returgangsanlæg: 80.000 kr./stk.		Returgang maks. 2 stk.	100 %	0 %	Malkekøer
Klovvasker	Montage i malkerobot: 20.000 kr./stk.		1 stk. pr. malkerobot	75 køer pr. stk.	0 %	Malkekøer
Vandrensning	Kap. < 7.500 l/t 60.000 kr. /anlæg		1 anlæg 0 - 150 køer 1 anlæg 0 - 600 ungdyr	150 køer pr. stk.  600 ungdyr pr. stk.	2,5 %	Andel af malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Vandrensning	Kap. 7.500-15.000 l/t 100.000 kr./anlæg		1 anlæg 150 - 300 køer 1 anlæg 600 - 1200 ungdyr	300 køer pr. stk.  1200 ungdyr pr. stk.	2,5 %	Andel af malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Vandrensning	Kap.> 15.000 l/t 180.000 kr./anlæg		1 anlæg over 300 køer 1 anlæg over 1200 ungdyr	100 %	2,5 %	Andel af malkekøer/ opdræt/ slagtekalve
Sygdomsovervågning	30.000 kr. (grundpris) + 1.100 kr./stk. (transponder)		1 stk. pr. ko under overvågning.	1 ko under overvågning pr. stk.	2,5 %	Malkekøer
Rengøring af gulve – Drivbom på opsamlingsplads	175.000 kr./stk.		1 stk. pr. malkestald	100 %	2,5 %	Malkekøer

<b>Malkning og mælkeopbevaring</b>						
Faste priser			Inputs til beregning af økonomisk effekt af projektet			
Element/teknologi	Fastpris	Bemærkninger og eventuelle omkostninger	Antal enheder per dyr.	Kapacitet af elementet (Antal husdyr per enhed)	Økonomisk effekt af teknologien	Økonomisk standardværdi som elementet tillægges
Konventionelt malkeanlæg med fast exit, hhv. 30° sildeben eller "side by side"	75.000 kr./malkeplads	Malkesæt, Mælkeudskiller og pumpe, Rengøringsanlæg, Vakuumpumpe og kompressor og Låger og separationsbokse. Mælkemåler og diverse mælkescanningsudstyr. Opvarmning og gardiner. Ventilation og ergo-gulv.	1 stk. pr. 7,5 køer.	7,5 køer pr. plads.	0 %	Malkekøer
Mælkekøling, isvandsanlæg	1.100 kr./malkende ko		1 stk. pr. ko.	1 ko. pr. stk.	0 %	Malkekøer
Mælketank inkl. bufferkapacitet på 25 %	1.800 kr./malkende ko		1 stk. pr. ko	1 ko pr. stk.	0 %	Malkekøer
Malkekarrusel	68.000 kr./malkeplads		1 stk. pr. 8,3 ko.	8,3 ko pr. plads.	0 %	Malkekøer
Malkerobot	1.000.000 kr./stk. ved 75 årskøer		1 stk. pr. 75 køer.	75 køer pr. stk.	0 %	Malkekøer

### Obligatoriske omkostninger ved valg af basisstaldelementer

Det fremgår af de faste priser om basisstaldelementerne er omfattet af omkostningsmodel 1 eller 2. Elementet skal, afhængig af projekttype, omfatte investeringer inden for hver af de grupper, som er listet i kolonne 2. Kolonne 3 lister forslag til investeringer, som grupperne i kolonne 2 kan omhandle.

Model 1	Der <u>skal</u> investeres i følgende grupper:	Investeringen <u>kan</u> omfatte:
Nybyg og tilbyg	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li><li>2. Tømrerarbejde</li><li>3. El-installationer</li><li>4. VVS</li><li>5. Inventar og ventilation</li><li>6. Udmugning*</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fortank/omrørebrønd, gulve (spalter mv.), kanaler, fundamenter, afløb, krybber, yder- og indervægge, udgravning, dræn, sand, foderbordsbelægning og overfladebehandling vægge/gulve.</li><li>2. Spær entreprisen lette ydervægge, tag, porte, døre, vinduer og tagrender.</li><li>3. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab og timere.</li><li>4. Vand, afløb og vandarmaturer.</li><li>5. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li><li>6. Skraber, skraberblade, trækstation, kæde/wire, omrører og pumpeanlæg.</li></ol>
Renovering niveau 1 - Ny gulvprofil gylle	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li><li>2. El-installationer</li><li>3. VVS</li><li>4. Inventar og ventilation</li><li>5. Udmugning*</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fortank/omrørebrønd, gulve (spalter mv.), kanaler, fundamenter, afløb og krybber, yder- og indervægge, udgravning, dræn, sand, foderbordsbelægning og overfladebehandling vægge/gulve.</li><li>2. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab, timere.</li><li>3. Vand, afløb og vandarmaturer.</li><li>4. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li><li>5. Skraber, skraberblade, trækstation, kæde/wire, omrører og pumpeanlæg.</li></ol>
Renovering niveau 2 - Ny gulvprofil med dybstrøelse	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jord-, kloak-, støbe, og/eller murerarbejde</li><li>2. El-installationer</li><li>3. VVS</li><li>4. Inventar og ventilation</li><li>5. Udmugning*</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fortank/omrørebrønd, gulve (spalter mv.), kanaler, afløb og krybber, yder- og indervægge, udgravning, dræn, sand, foderbordsbelægning og overfladebehandling vægge/gulve.</li><li>2. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab, timere.</li><li>3. Vand, afløb og vandarmaturer.</li><li>4. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li><li>5. Skraber, skraberblade, trækstation, kæde/wire, omrører og pumpeanlæg.</li></ol>
Renovering niveau 3 - Inventarløsning med bevarelse af den eksisterende gulvkonstruktion	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El-installationer</li><li>2. VVS</li><li>3. Inventar og ventilation</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion, styreskab, timere.</li><li>2. Vand og vandarmaturer.</li><li>3. Drikkekar, sengebøjler, sengeunderlag, forværk, fanggitre, låger, kobørster, separationsboks, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li></ol>



Model 2			
Nybyg og tilbyg	Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe – og/eller murerarbejde</li> <li>2. Tømrerarbejde</li> <li>3. El-installationer</li> <li>4. Inventar og ventilation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gulve (spalter mv.), kanaler, fundamenter og afløb, yder- og indervægge, udgravning, dræn, sand, og overfladebehandling vægge/gulve</li> <li>2. Spær entreprisen, lette ydervægge, tag og tagrender.</li> <li>3. Belysning lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion og styring.</li> <li>4. Rækværk, låger, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning og styring.</li> </ol>
	Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe – og/eller murerarbejde</li> <li>2. Tømrerarbejde</li> <li>3. El-installationer</li> <li>4. VVS</li> <li>5. Ventilation</li> <li>6. Udmugning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gulve (spalter mv.), kanaler, fundamenter, afløb, yder- og indervægge, overfladebehandling vægge/gulve, væg- og gulvfliser, udgravning, dræn og sand.</li> <li>2. Spær entreprisen, lette ydervægge, tag, døre, vinduer og tagrender.</li> <li>3. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere og LED/induktion.</li> <li>4. Vand, håndvask, vandarmaturer, opvarmning og spuleanlæg.</li> <li>5. Ventilation i form af mekanisk ventilation, naturlig ventilation, aftræk, perforeret beklædning og gardin.</li> <li>6. Pumpeanlæg til gødning (for evt. drivbom – se tilkøb).</li> </ol>
	Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li> <li>2. Tømrerarbejde</li> <li>3. El-installationer</li> <li>4. VVS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamenter, afløb, trixtank og kloaksystem, yder- og indervægge, gulv- og vægfliser, udgravning, dræn, sand, og overfladebehandling vægge/gulve.</li> <li>2. Spær entreprisen lette ydervægge, tag, porte, døre, vinduer og tagrender.</li> <li>3. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion og tilslutning af div. mælketeknik.</li> <li>4. Vand, bad/toilet, vandarmaturer, varmepumpe, opvarmning og afløb, kalvekøkken og udluftning.</li> </ol>
Renovering	Ekstra staldkvadratmeter – Opsamlingsplads	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li> <li>2. El-installationer</li> <li>3. Inventar og ventilation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gulve (spalter mv.), kanaler og afløb indervægge, udgravning, dræn, sand, og overfladebehandling vægge/gulve.</li> <li>2. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion og styring.</li> <li>3. Rækværk, låger, ventilation i form af regulerbare gardiner i siderne, naturlig ventilation, rygning, lysplader, afkaståbning, aftræk, perforeret beklædning, gardin og styring.</li> </ol>
	Ekstra staldkvadratmeter – Malkestald	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li> <li>2. Tømrerarbejde</li> <li>3. El-installationer</li> <li>4. VVS</li> <li>5. Ventilation</li> <li>6. Udmugning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gulve (spalter mv.), kanaler og afløb indervægge, overfladebehandling vægge/gulve, væg- og gulvfliser, udgravning, dræn og sand</li> <li>2. Døre og vinduer</li> <li>3. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion og styring.</li> <li>4. Vand, vandarmaturer, håndvask, opvarmning og spuleanlæg</li> <li>5. Ventilation i form af mekanisk ventilation, naturlig ventilation, aftræk, perforeret beklædning, gardin</li> <li>6. Pumpeanlæg til gødning (for evt. drivbom – se tilkøb).</li> </ol>
	Ekstra staldkvadratmeter – Servicerum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jord-, kloak-, støbe- og/eller murerarbejde</li> <li>2. Tømrerarbejde</li> <li>3. El-installationer</li> <li>4. VVS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afløb, trixtank og kloaksystem, indervægge, gulv- og vægfliser og overfladebehandling vægge/gulve udgravning, dræn og sand.</li> <li>2. Porte, døre, vinduer og tagrender, kantine.</li> <li>3. Belysning, lamper, lysarmaturer, afbrydere, LED/induktion og tilslutning af div. mælketeknik.</li> <li>4. Vand, vandarmaturer, bad/toilet, varmepumpe, opvarmning og afløb, kalvekøkken, udluftning.</li> </ol>

\* Gælder ikke for elementer hvor der er dybstrøelse i hele arealet.

**Miljø- og Fødevareministeriet**

Slotsholmsgade 12  
1216 København K  
Tel +45 33 92 33 01  
fvm@fvm.dk  
[www.mfvm.dk](http://www.mfvm.dk)