



## Sådan udfylder du budgetspecificeringsskemaet til ansøgning om tilsagn på ordningen Etablering af anlæg til grøn bioraffinering

Start med at udfylde **Journalnummer** i øverste venstre hjørne af regnearket. Du skal nu udfylde informationer om **Tilbud** (kolonne F-K) og **Ansøgt tilsagn** (kolonne A-D). Start med at udfylde **Tilbud** (kolonne F-K). Derved finder du frem til det billigste tilbud, som skal anvendes, når du skal udfylde Ansøgt tilsagn (kolonne A-D).

Vær opmærksom på, at budgetspecificeringsskemaet er inddelt i forskellige udgiftskategorier, som angivet i kolonne A:

- 1) Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg
- 2) Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag
- 3) Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering
- 4) Materiale og udstyr til opbevaring
- 5) Andre udgifter

Du skal inddele udgifterne, så de står under den relevante udgiftskategori.

Hvis du søger tilsagn til flere forskellige udgifter under samme udgiftskategori, skal du udfylde en række for hver enkelt udgift, du søger tilsagn til. Hvis du har flere udgifter under samme udgiftskategori, og der ikke er plads i skemaet, skal du tilføje flere rækker. Når du skal tilføje flere rækker, skal du markere hele rækken og trykke 'Indsæt'. Vær opmærksom på, at sumfelterne ikke vil summere korrekt, hvis du indsætter rækker på anden måde.

### Udfyld informationer om tilbud (kolonne F-K)

Udfyld **Tilbud**. Her skal du udfylde kolonnerne F-K for det billigste og det dyreste tilbud, du har indhentet for dine udgifter i hver udgiftskategori.

#### F. Udfyld kolonne F, **Tilbudsgiver**

Angiv navnet på tilbudsgiveren.

#### G. Udfyld kolonne G, **CVR-nr.**

Angiv tilbudsgiverens CVR-nr. Dette kan du finde i tilbuddet.

#### H. Udfyld kolonne H, **Tilbudsdato**

Angiv datoen, hvor tilbuddet er givet.

#### I. Udfyld kolonne I, **Tekst i tilbud**

Angiv det, tilbuddet omhandler. Dette står i tilbuddet.

#### J. Udfyld kolonne J, **Beløb**

Angiv det samlede beløb for de tilskudsberettigede udgifter fra tilbuddet, som du søger om tilsagn til. Bemærk, at det kun er de tilskudsberettigede udgifter, du skal angive her, og at beløbet ikke må indeholde moms. Hvis der i tilbuddet er givet rabat på udgifter, du søger om tilsagn til, skal rabatten fratrækkes beløbet. Du kan i bilag til denne vejledning se et udklip fra bekendtgørelsen over, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget. Se ordningens vejledning på tilskudsguiden for uddybning. Vær opmærksom på, at beløbet i kolonne J for de billigste tilbud skal stemme overens med beløbet i kolonne D.

**K. Udfyld kolonne K, Bemærkning (Valgfri)**

Hvis du har yderligere bemærkninger eller kommentarer, kan du angive dem i denne kolonne.

### Udfyld Ansøgt tilsagn (kolonne A-D)

Udfyld **Ansøgt tilsagn**. Her skal du udfylde kolonnerne A-D for de udgiftskategorier, du søger tilsagn til.

**A. Udfyld kolonne A**

Angiv her, hvad du søger tilsagn til under hver udgiftspost. De fem forskellige udgiftsposter fremgår af kolonne A.

**B. Udfyld kolonne B, Afsnit i projektmodningsrapport**

Klik på den lille pil, der dukker op, når du vælger et felt i kolonne B og vælg det relevante afsnit i dropdown-menuen, der angiver, hvilket afsnit i projektmodningsrapporten udgiften er relateret til.

**C. Udfyld kolonne C, Oplysning/antal**

Angiv antal/mængden af det materiale, du søger tilsagn til. Hvor det er muligt, eksempelvis ved byggematerialer, skal du også angive måleenheden (Kg, m<sup>3</sup>, l etc.). Såfremt det samlede tilbud indeholder flere udgifter af forskellige antal, mængder, enheder eller andre delelementer, for eksempel materialer til bygninger, skal du alene angive '1' i kolonne C.

**D. Udfyld kolonne D, Ansøgt beløb**

Angiv det beløb, du søger om tilsagn til. Husk, det er beløbet i det billigste tilbud, du kan søge om tilsagn til og som dermed skal angives i kolonne D. Beløbet skal dermed stemme overens med beløbet på det billigste tilbud i kolonne J. Det summerede beløb for hver udgiftskategori fremgår af rækken "I alt" og skal stemme overens med beløbet, du søger tilskud til i Tast selv. Bemærk, at det kun er de tilskudsberettigede udgifter, du skal angive her, og at beløbet ikke må indeholde moms. Hvis der i tilbuddet er givet rabat på udgifter, du søger om tilsagn til, skal rabatten fratrækkes beløbet. Du kan i bilag til denne vejledning se et udklip fra bekendtgørelsen over, hvad der er tilskudsberettiget og ikke-tilskudsberettiget. Se ordningens vejledning på tilskudsguiden for uddybning.

## **Bilag: Tilskudsberettigede og ikke-tilskudsberettigede udgifter jf. § 12 og § 13 i bekendtgørelse nr. 1254 af 26. oktober 2023**

**§ 12.** Der kan opnås tilskud til udgifter, som er nødvendige for og direkte relaterede til projektet. Det kan være udgifter til følgende:

- 1) Materiale og udstyr til etablering af bioraffineringsanlæg, herunder procesudstyr, udstyr til procesovervågning og -styring samt fragt af materialet og udstyret.
- 2) Materiale til etablering eller renovering af bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt til belægning i bygning eller under halvtag samt fragt af materialet.
- 3) Materiale til etablering af el, vand, varme og kloakering til bygning eller halvtag, hvori anlægget etableres samt fragt af materialet.
- 4) Materiale og udstyr, der har en direkte og nødvendig funktion i forhold til opbevaring af biomasse til brug i anlægget, produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme ved anlægget og under bioraffineringsprocessen samt fragt af materialet og udstyret.

**§ 13.** Der kan ikke opnås tilskud til følgende udgifter:

- 1) Køb af brugt materiale og udstyr.
- 2) Leje og leasing af materiale og udstyr.
- 3) Montering, installation og tilpasning af materiale og udstyr.
- 4) Renovering eller udvidelse af eksisterende anlæg til grøn bioraffinering.
- 5) Etablering af faciliteter til pakning og emballering af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- 6) Udstyr til fremstilling og blanding af færdigfoder.
- 7) Den efterfølgende drift af anlægget, herunder emballage m.v. til opbevaring og transport af produkter fra hovedstrømmen og sidestrømme.
- 8) Forbedring af anlæggets omkringliggende arealer, herunder beplantning og asfaltering m.v.
- 9) Indretning af laboratorium, personalefaciliteter og kontor.
- 10) Materiale til energiudvinding, herunder etablering af vindmøller, solceller m.v.
- 11) Såning, pleje, høst og transport af biomasse.
- 12) Forskning og teknologisk udvikling.
- 13) Køb af jord og bygning.
- 14) Køb af dyr, såsæd, planter, gødning og rettigheder til landbrugsproduktion.
- 15) Gebyrer ved indhentning af nødvendige tilladelser.
- 16) Renter af gæld med undtagelse af tilskud, der gives i form af rentegodtgørelse eller tilskud til garantigebyrer.
- 17) Enkeltfakturaer på mindre end 5.000 kr.
- 18) Moms.
- 19) Udgifter, der ikke er specificerede i det godkendte budget.
- 20) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt, inden ansøgning om tilsagn om tilskud er indsendt til Landbrugsstyrelsen.
- 21) Udgifter, som tilsagnshaver har afholdt og betalt efter ansøgning om udbetaling er indsendt til Landbrugsstyrelsen.
- 22) Advokat-, konsulent- og revisionsomkostninger.