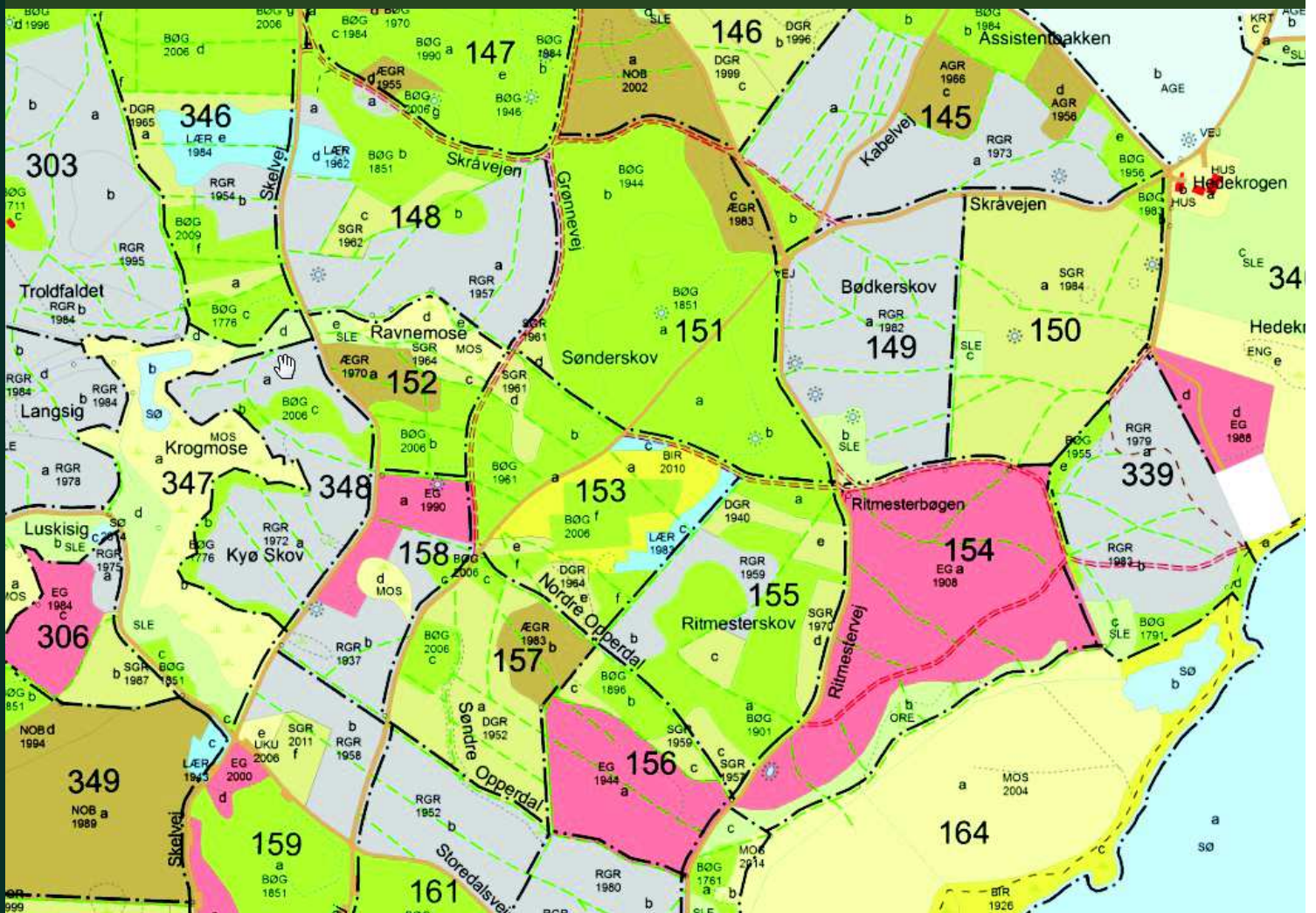




# Bæredygtig skovdrift

Vejledning om tilskud til grøn driftsplan.

April 2016



**Titel:**

Bæredygtig skovdrift.  
Vejledning om tilskud til grøn driftsplan.

**Udgiver:**

Naturstyrelsen  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø  
[www.nst.dk](http://www.nst.dk)

**År:**

2016

# Indhold

<b>1. Indledning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Formål .....	4
1.2 Hvad er nyt i forhold til den tidligere vejledning .....	4
1.3 Hvem kan søge om tilskud?.....	4
1.4 Hvad ydes der tilskud til? .....	5
1.5 Hvad er berettiget til støtte?.....	5
1.6 Kombination med andre tilskudsordninger efter skovloven .....	6
<b>2. Tilskudssatser</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Forpligtigelser i aftalen</b> .....	<b>8</b>
3.1 Modul I Målsætning, status og kort .....	8
3.2 Modul II Plan for beskyttelse af naturværdier .....	9
3.3 Modul III Plan for omstilling til naturnær skovdrift .....	9
3.4 Modul V Plan for klimatilpasning .....	11
<b>4. Ansøgning</b> .....	<b>12</b>
4.1 Inden man søger om tilskud .....	12
4.2 Ansøgning.....	12
4.3 Ansøgningsfrist .....	12
4.4 Behandling af ansøgninger .....	12
4.5 Prioritering af ansøgninger .....	13
<b>5. Det videre forløb</b> .....	<b>14</b>
5.1 Udbetaling af éngangstilskud – efter faktura .....	14
5.2 Betingelser for udbetaling .....	14
5.3 Skattemæssige forhold.....	15
5.4 Hvis projektet ændres eller ikke gennemføres .....	15
5.5 Ejerskifte for arealer med tilskud.....	15
<b>6. Kontrol</b> .....	<b>16</b>
6.1 Kontrol .....	16
6.2 Tilbagebetaling af tilskud og administrative sanktioner .....	16
<b>7. Retsgrundlag</b> .....	<b>18</b>
<b>Bilag 1: Tilskudsberettigede udgifter</b> .....	<b>19</b>
<b>Bilag 2: Nøglebiotoper</b> .....	<b>21</b>
<b>Bilag 3: Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder</b> .....	<b>22</b>

# 1. Indledning

Et af skovlovens formål er at fremme en bæredygtig drift af landets skove. Derfor kan der søges om tilskud, der har til hensigt at fremme bæredygtig skovdrift gennem tre forskellige støtteordninger: grøn driftsplan, foryngelse og tilskud til skov med biodiversitetsformål, hvor der også ydes tilskud til at beskytte skovnaturtyper og -arter i Natura 2000-områder. Den grønne driftsplan lægger den overordnede plan, og de to andre tilskudsordninger kan være med til at opfylde delmål i driftsplanen..

Disse tre støtteordninger behandles i hver sine vejledninger, hvor strukturen er forsøgt at være ensartet. Indledningsvist nævnes her formålene med de tre støtteordninger for at skabe et større overblik.

I det følgende redegøres mere uddybende om tilskud til grøn driftsplan.

## 1.1 Formål

Denne tilskudsordning giver mulighed for at fremme omstillingen til bæredygtig drift af én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer. Der ydes både tilskud til, at udarbejde en ny grøn driftsplan eller en opdatering af en eksisterende driftsplan. Den grønne driftsplan skal indeholde en status (modul I) og en plan for beskyttelse af skovens naturværdier (modul II), og kan der ud over indeholde en plan for omstilling til naturnær skovdrift (modul III) og/eller en plan for klimatilpasning (modul IV).

En grøn driftsplan kan være grundlaget for en aftale mellem ejer og Naturstyrelsen om at gennemføre Natura 2000-planerne for de skovbevoksede, fredskovspligtige arealer.

Tilskud givet efter denne vejledning medfinansieres af EU's landdistriktsmidler, og er således underlagt EU's regelsæt om udvikling af landdistrikter.

## 1.2 Hvad er nyt i forhold til den tidligere vejledning

- Ansøgningsfristen er ændret 1. juni
- Prioriteringsmetoden er ændret. Der er indført et pointsystem, som det kendes fra bl.a. tilskudsordningen for skovrejsning. Med pointsystemet er indført et minimumspointtal på 2 point for at kunne opnå tilskud uanset om der er midler nok til uddeling i ansøgningsrunden.
- I forbindelse med ansøgningen er det nu et krav at ansøge arealet med et digitalt kortmateriale.
- Der er indføjet et valgfrit modul IV – Plan for klimatilpasning
- Det præciseres at skovrejsningsarealer med offentlige tilskud også er omfattet kravet om at være ældre en 10 år, for at kunne indgå i det ansøgte areal.

## 1.3 Hvem kan søge om tilskud?

Tilskuddet kan søges af private ejere af skov.

- En privat ejer kan både være en person, et selskab, en fond, en forening eller lignende. Det er kun den person, der står som ejer af arealet i Tingbogen eller dokumenteret via skøde, der kan ansøge om tilskud. Det betyder, at hvis et skovareal ifølge tingbogen ejes personligt, kan der udelukkende gives tilsagn og dermed udbetales til hans/hendes personlige CPR nummer. Såfremt skovarealet ifølge Tingbogen ejes af et selskab, udbetales der udelukkende til selskabets NEM konto. Hvis skovarealet ejes af flere personer, et selskab, en fond, en forening eller lignende, skal der over for Naturstyrelsen udpeges en person, der kan godtgøre at repræsentere hele ejerkredsen. Den private ejer må ikke have indgået driftsoverenskomst med eller modtage driftstilskud fra det offentlige til det areal, der søges om tilskud til. udpeges en person, der kan godtgøre at repræsentere hele ejerkredsen.
- Tilskud vil ikke kunne ydes til stat, kommuner og folkekirke eller selskabskonstruktioner, hvor disse har en betydelig indflydelse på driften.

#### 1.4 Hvad ydes der tilskud til?

Tilskuddet ydes til at udarbejde en grøn driftsplan for én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer. Den grønne driftsplan skal indeholde:

- Målsætning, status og kort (modul I – obligatorisk del).
- Plan for beskyttelse af naturværdier (modul II – obligatorisk del).

Den grønne driftsplan kan indeholde:

- Plan for omstilling til naturnær skovdrift (modul III - valgfri del).
- Plan for klimatilpasning (modul IV – valgfri del).

#### 1.5 Hvad er berettiget til støtte?

Naturstyrelsen yder udelukkende tilskud til grøn driftsplan, hvis der leves op til følgende støtteberettigelseskræfter:

- Hvis en eksisterende driftsplan for en skov er yngre end 10 år på ansøgningstidspunktet, kan der kun ydes tilskud til at udarbejde et *tillæg* til driftsplanen. Den maksimale tilskudssats er reduceret, jf. tabel 1. Endvidere kan der ydes tilskud til de elementer af modul II og III, som ikke er medtaget i den eksisterende driftsplan. Hvis en eksisterende driftsplan for en skov er ældre end 10 år på ansøgningstidspunktet, ydes der tilskud til en ny driftsplan. Tilsvarende gælder også for skovrejsning med offentligt tilskud.
- Der ydes tilskud til at udarbejde en grøn driftsplan for af én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer<sup>1</sup>.
- Der ydes tilskud til at planlægge for fredskovspligtige arealer<sup>2</sup>.
- Der ydes tilskud til at planlægge for skovbevoksede arealer, der ikke er fredskovspligtige, hvis skoven er på mindst 0,5 ha og mere end 40 meter bred (i gennemsnit).
- Der ydes dog ikke tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift, som ikke er omfattet af fredskovspligt.

<sup>1</sup> Ejendom defineres i denne tilskudsordning som en samlet fast ejendom i udstykningslovens forstand.

<sup>2</sup> Det fremgår normalt af matriklen og Tingbogen, om en skov er fredskov. Ved tvivl kan Naturstyrelsens lokale enheder kontaktes.

- Arealerne skal være træbevoksede eller lysåbne arealer i skov, med en drift relevant at have med i den grønne driftsplan
- Aktiviteterne må ikke være påbegyndt, inden der er givet tilsagn hertil
- Der ikke gives tilskud efter anden lovgivning
- Hvor det samlede tilskud er over kr. 10.000.

Desuden er kriseramte virksomheder, som defineret i EF-rammebestemmelserne for statsstøtte til redning og omstrukturering af kriseramte virksomheder, udelukket fra tilskud<sup>3</sup>.

## 1.6 Kombination med andre tilskudsordninger efter skovloven

Nedenstående matrix viser hvordan de tre ordninger; grøn driftsplan, foryngelse, tilskud til skov med biodiversitetsformål må kombineres med hinanden.

Kombination af tilskud	Grøn driftsplan	Foryngelse	Tilskud til skov med biodiversitets-formål
Grøn driftsplan	Nej	Ja	Ja
Foryngelse	Ja	Nej	Nej
Tilskud til skov med biodiversitets formål	Ja	Nej	Nej

<sup>3</sup> I disse EF-rammebestemmelser betragtes en virksomhed som udgangspunkt som kriseramte under følgende omstændigheder:

- a) Hvis der er tale om et selskab med begrænset ansvar, når over halvdelen af den tegnede kapital er forsvundet, og over en fjerdedel af denne kapital er gået tabt i løbet af de sidste tolv måneder.
- b) Hvis der er tale om et selskab, hvor i det mindste nogle af deltagerne hæfter ubegrænset for virksomhedens gæld, når over halvdelen af egenkapitalen som opført i virksomhedens regnskaber er forsvundet, og over en fjerdedel af denne kapital er gået tabt i løbet af de sidste tolv måneder.
- c) Når virksomheden, uanset dens selskabsform, efter de nationale regler opfylder betingelserne for konkursbehandling mv.

## 2. Tilskudssatser

	Tilskud	Maksimalt tilskud		
Modul I Målsætning, status og kort (Obligatorisk modul).	75 % af udgifterne	Ny grøn driftsplan Tillæg til eksisterende driftsplan	4000 kr. + 2000 kr. +	250 kr./ha 125 kr./ha
Modul II Plan for beskyttelse af naturværdier (Obligatorisk modul).	90 % af udgifterne		2000 kr. +	50 kr./ha
Modul III Plan for omstilling til naturnær skovdrift (Valgfrit modul).	90 % af udgifterne	Uden lokalitetskortlægning Med lokalitetskortlægning	2000 kr. + 2000 kr. +	50 kr./ha 250 kr./ha
Modul IV Plan for klimatilpasning	90 % af udgifterne		900 kr. +	20 kr./ha

**TABEL 1**  
Tilskud for de fire moduler under grøn driftsplan

# 3. Forpligtigelser i aftalen

Der ydes tilskud til fire forskellige moduler i den grønne driftsplan. Modul I og modul II er obligatoriske, hvorimod modul III og modul IV er valgfrie. Af tabel 1 fremgår tilskuddet til de enkelte moduler og i de følgende afsnit er indholdet af modulerne nærmere beskrevet.

Der skal være en klar sammenhæng mellem status/kort og plan, således at informationer i bevoksningsliste og/eller på kort indgår systematisk i plandelen (modul II og III). Dette kan med fordel understøttes skematisk, jf. eksempel under modul III.

## 3.1 Modul I Målsætning, status og kort

Dette modul er obligatorisk, og skal bestå af følgende dele:

### Målsætning

I beskrivelsen af målsætningen for den bæredygtige skovdrift, skal

- Der være opstillet en overordnet målsætning for skovbrugsdriften på ejendommen.
- Alle væsentlige delmål for skovdriften være opstillet.
- Målsætningen skal afspejle driftsplanen som helhed.
- Alle delmål være kvantificeret.

### Status og kort

Status og kort skal omfatte

- Et kort og en tilhørende bevoksningsliste med hovedtræart, væsentlige indblandingstræarter, alder og areal samt anvendelse af arealer uden bevoksning.
- Et kort over og en registrering af de nøglebiotoper, der er nævnt i bilag 2, herunder en vurdering af plejebehov.
- Et kort med arealer med kortlagte EU-habitatnaturtyper i Natura 2000 skovområderne. Disse arealer kan ses i MiljøGIS på [www.nst.dk/privatskovtilskud](http://www.nst.dk/privatskovtilskud).
- Et kort med offentlige reguleringer og relevante tinglysninger, f.eks. fredninger, beskyttede fortidsminder, arealer beskyttet af naturbeskyttelseslovens § 3, habitat- og fuglebeskyttelsesområder samt skovlovsaftaler. Registreringen skal indeholde en kort beskrivelse og vurdering af, hvilken betydning den offentlige regulering har for skoven.
- Et kort med skovens kulturhistoriske spor samt særlige landskabelige værdier som f.eks. udsigter, markante træer eller gamle skovbryn.
- Et kort med skovens adgangsforhold (veje og stier) samt særlige anlæg for friluftslivet (f.eks. bålsteder, primitive overnatningspladser, skovlegepladser og P-pladser).

På baggrund af disse registreringer og kortoplysninger skal der udarbejdes bevoksningsliste og korresponderende skovkort/temakort. Alle ovennævnte registreringer og oplysninger skal fremgå



systematisk af temakort og/eller bevoksningslister. Kortene skal udarbejdes med relevante baggrundskort eller relevante forårsfoto.

### **3.2 Modul II Plan for beskyttelse af naturværdier**

Der skal udarbejdes en 10- eller 15-årig plan for beskyttelse og fremme af skovens naturværdier.

De naturbeskyttende tiltag i planen skal omfatte planlægning for

1. En sikring af levesteder for bilag IV arter.
2. Nøglebiotoper, se bilag 2.

De naturbeskyttende tiltag i planen skal desuden omfatte planlægning for mindst to af de nedenstående

1. Sikre en naturvenlig skovdrift.
2. Udlægge urørt skov.
3. Genoptage drift af stævningssskov eller skovgræsning.
4. Bevare gamle træer til naturlig død og henfald.
5. Genoprette naturlig hydrologi på skovarealer.
6. Rydde uønsket opvækst på f.eks. enge, overdrev og heder.
7. Genoptage høslæt eller afgræsning af f.eks. enge, overdrev og heder.

Hvert plejetiltag skal beskrives, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven.

#### **Særligt for Natura 2000-områder**

Den grønne driftsplan skal som minimum indeholde retningslinjer, som realiserer [Natura 2000-plan](#) og [Natura 2000-handleplan](#) for området. Den grønne driftsplan skal, i en konkret og uddybende form, beskrive indsats for sikring af kortlagte naturtyper og levesteder for arter på Natura 2000-områdets udpegningsgrundlag.

Indsatsen for sikring af naturværdier i Natura 2000-området skal beskrives og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven. Kortlagte naturtyper kan ses på Naturstyrelsens hjemmeside [www.nst.dk/privatskovtilskud](http://www.nst.dk/privatskovtilskud) i MiljøGIS under tilskud til Natura 2000.

### **3.3 Modul III Plan for omstilling til naturnær skovdrift**

Der ydes tilskud til at udarbejde en plan for omstilling til naturnær skovdrift.

Planen skal indeholde

- Det langsigtede mål for skovens omstilling til naturnær skovdrift og
- en 10- eller 15-årig foryngelsesplan, der beskriver hvordan man vil opnå det langsigtede mål gennem delmål i planperioden.

Desuden kan planen indeholde en lokalitetskortlægning af hele eller dele af skoven.

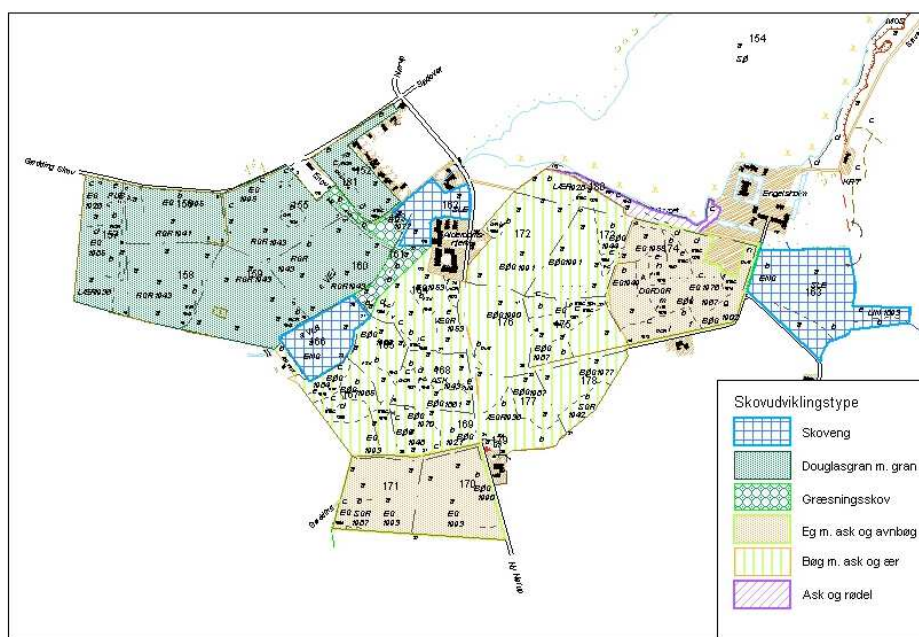
#### **Naturnær skovdrift**

Det langsigtede mål om omstilling til naturnær skovdrift vil typisk strække sig over en længere årrække (ofte flere trægenerationer). Derfor kan en langsigtet plan for skovens omstilling være med

til at fastholde kursen mod den ønskede udvikling. Derfor ydes tilskud til at udarbejde en langsigtet plan for skovens omstilling til naturnær skovdrift. I planen skal den på lang sigt ønskede naturnære bevoksningstype fastlægges for hvert område af skoven, f.eks. ved anvendelse af [Skovudviklingstyper](#).

Ved fastlæggelsen af de ønskede bevoksningstyper inddrages målet med skovdriften samt kendskabet til skovens lokaliteter, dvs. kendskab til jordbund og klimaforhold.

Det langsigtede mål skal præsenteres på kort over skoven, f.eks. som det ses i nedenstående figur 1.



FIGUR 1 EKSEMPEL PÅ EN PLAN FOR OMSTILLING TIL NATURNÆR SKOVDRIFT (ENGELSHOLM SKOV), HVOR "SKOVUDVIKLINGSTYPERNE" ER ANVENDT TIL AT ANGI DET LANGSIGTEDE MÅL.

De overordnede mål skal beskrives, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven. Omstillingen kan med fordel systematiseres i skema eller bevoksningsliste med kortsigtet (planperioden) og langsigtet planlægning.

### Foryngelsesplan

Til brug for delmålene i planperioden skal der udarbejdes en 10- eller 15-årig plan for skovens foryngelser. Hver foryngelse skal relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten, og indtegnes på kort over skoven. Foryngelserne skal understøtte det langsigtede mål for omstilling til naturnær skovdrift. Hvis der efterfølgende søges om tilskud til foryngelse med tillæg for driftsplan, så skal foryngelsen være i overensstemmelse med foryngelsesplanen eller, hvis arealet ikke er i foryngelsesplanen, være i overensstemmelse med det langsigtede mål. De relevante dele af driftsplanen skal vedlægges ansøgningen til foryngelse.

### Lokalitetskortlægning (tilvalg)

Forstlig lokalitetskortlægning omfatter kortlægning af jordbunden og vigtige dyrkningsfaktorer som grundvandsstand, forekomst af rodstandsende lag, tørveforekomster og andre forhold, som påvirker mulighederne for at dyrke forskellige træarter. Disse registreringer er værdifulde ved fastlæggelse af den langsigtede plan for omstilling til naturnær skovdrift samt valg af

foryngelsestræart i foryngelsesplanen. Derfor ydes der tilskud til lokalitetskortlægning af hele det bevoksede areal eller dele heraf, dog minimum et bevokset areal på 10 ha.

Feltregistreringen og afrapporteringen af lokalitetskortlægningen skal som minimum opfylde følgende krav

- Der skal foretages mindst 1 registrering af jordbundsforholdene pr. 5 ha jævnt fordelt over kortlægningsområdet. Registreringen skal ske i gravede jordbundshuller (jordprofilbeskrivelse) eller ud fra jordboringer. I begge tilfælde til en dybde af 1,50 meter eller til højere liggende rodstandsede lag.
- Der skal foretages mindst 1 detaljeret jordprofilbeskrivelse i gravet jordbundshul pr. påbegyndt 100 ha.
- Der skal udarbejdes et jordbundskort på baggrund af det udlagte registreringsnet. På kortet inddeles kortlægningsområdet i jordtyper efter den dominerende tekstur indenfor den øverste meter. Det vil sige i sandjord, lerblandet sandjord, sandblandet lerjord, tørvejord osv. På samme måde afgrænses områder med særlige dyrkningsfaktorer såsom rodhæmmende forhold (f.eks. al-lag), samt dræningsproblemer af forskellig grad (f.eks. dybde til grundvand). Som støtte for udarbejdelsen af jordbundskort kan med fordel anvendes GEUS's jordartskort.
- Som dokumentation for kortlægningen skal der være udarbejdet profilbeskrivelser fra jordboringer og gravede jordbundshuller, hvis beliggenhed skal fremgå af kort eller en koordinat.

Lokalitetskortlægningen skal fremgå af et kort, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten.

Lokalitetskortlæggerens faglige og uddannelsesmæssige baggrund skal fremgå af ansøgningen og skal mindst svare til den jordbundsviden, der opnås på uddannelserne MSc Forest and Nature Management (forstkandidat) eller skov- og landskabsingeniør. Der kræves dokumentation for særligt erhvervet viden om lokalitetskortlægning, tidligere udført arbejde og deltagelse i kurser eller lignende. Naturstyrelsen tager herefter stilling i den konkrete ansøgning.

### **3.4 Modul V Plan for klimatilpasning**

For skovarealer der er beliggende i eller i umiddelbar tilknytning til identificerede oversvømmelsestruede områder, kan der ydes tilskud til planlægning for klimatilpasning.

De identificerede oversvømmelsestruede områder kan ses af kortlaget NY lavningskort (bluespot). Det digitale kort kan indtegnes via MiljøGIS. Vejledning i brug af MiljøGIS findes på [www.nst.dk/privatskovtilskud](http://www.nst.dk/privatskovtilskud).

Formålet med planlægningen skal være, at øge mulighederne for at tilbageholde vand i tilfælde af store nedbørsmængder.

Planlægningen skal:

- identificere områder, hvor der er mulighed for at tilbageholde eller forsinke regnvand, for at reducere risikoen for oversvømmelse nedstrøms.
- give anvisninger for, hvordan afstrømningen kan tilbageholdes,
- give anvisninger for, træartsvalg for de mulige oversvømmelsesarealer

Hvert areal med plan for klimatilpasning skal beskrives, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven.

# 4. Ansøgning

## 4.1 Inden man søger om tilskud

Den grønne driftsplan er ikke bindende for skovejeren. Det er således frivilligt for ejeren, om de planlagte aktiviteter i driftsplanen skal gennemføres. Hvis der søges om tilskud efter særlig drift eller fornyelse, hvor der ansøges om tillæg for en grøn driftsplan, så skal driftsplanen indeholde de elementer, som der søges om tilskud til.

Der kan søges om tilskud til udarbejdelse af en grøn driftsplan for én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer.

## 4.2 Ansøgning

Ansøgningsblanketten findes via Naturstyrelsens hjemmeside [www.nst.dk/privatskovtilskud](http://www.nst.dk/privatskovtilskud).

Ansøgningen skal vedlægges de bilag i mailen, som Naturstyrelsen forlanger til brug for sagsbehandlingen, herunder følgende:

- Oversigtskort, der viser skovens beliggenhed.
- Evt. fuldmagt til en konsulent.

Det digitale kort kan indtegnes via MiljøGIS. Vejledning i brug af MiljøGIS findes på [www.nst.dk/privatskovtilskud](http://www.nst.dk/privatskovtilskud). Alternativt kan ansøgningen vedhæftes en GISfil med de relevante kort. Krav til formater af de vedhæftede GISfiler vil fremgå af Naturstyrelsens hjemmeside i forbindelse med vejledning til ansøgning.

## 4.3 Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist d. 1. juni.

## 4.4 Behandling af ansøgninger

Naturstyrelsens lokale tilskudsenhed kontrollerer om alle nødvendige oplysninger indgår i ansøgningen, og om projektet overholder støtteberettigelseskriterierne og de betingelser, som stilles til netop de tilskud, der søges om.

Hvis der er behov for supplerende oplysninger om projektet, vil den lokale tilskudsenhed kontakte ansøger eller konsulenten. Hvis en ansøgning er særlig mangelfuld, kan den ikke behandles, og vil blive returneret til ansøger uden videre behandling.

På baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne giver Naturstyrelsen tilsagn eller afslag til en ansøgning.

Ansøger vil normalt få svar på en ansøgning efter 3-6 måneder afhængig af sagens kompleksitet.

## **4.5 Prioritering af ansøgninger**

Ansøgningerne vil blive prioriteret uanset om der er tilstrækkelige midler til at imødekomme alle modtagne ansøgninger, der opfylder tilskudsbetingelserne.

### **4.5.1. Minimumskriterier**

For at sikre tilstrækkelig kvalitet i de projekter, der modtager tilskud skal støtteberettigede projekter opnå et minimumspointtal på 2 point for at få tilsagn.

Projektet skal ligeledes have et samlet støttebeløb på min. 10.000 kr. Der kan dog dispenseres fra minimumsstøttebeløbet, hvis ansøgningen indgår i et større samlet projektareal, så projekterne samlet set lever op til mindstekriterierne.

### **4.5.2 Point-tildeling til prioritering af ansøgninger om tilskud til driftsplan**

Der tildeles 2 point hvis det ansøgte areal til driftsplanlægning indeholder mere end 5 ha kortlagt skovnaturtype.

Der tildeles 1 point hvis hele det ansøgte arealer beliggende hvor der er noteret fredsskov,

Der tildeles 1 point hvor der inddrages flere planlægningslementer,

Der tildeles 1 point hvis skoven er større end 50 Ha

Der tildeles 1 point hvor der ikke tidligere er lavet driftsplan eller den gamle plan er mere end 15 år gammel

Hvis der er behov for yderligere prioritering, vil der blive prioriteret efter tilskudsarealets størrelse. De største arealer prioriteres højest.

Det er ikke alle ansøgninger, der opfylder støtteberettigelseskræfterne, der vil indgå i prioriteringen. Projekter der ikke lever op til nedenstående mindstekriterier vil blive prioriteret fra, uanset om der er midler nok til at imødekomme alle ansøgninger:

- Det samlede tilskud skal være på mindst 10.000 kr.

Der kan dog dispenseres fra ovenstående, hvis ansøgningen indgår i et større samlet projektareal, så projekterne samlet set lever op til mindstekriterierne.

# 5. Det videre forløb

Alle tilskud udbetales til tilsagnshavers NemKonto. Der kan efter konkret aftale foretages transport i tilskud – dvs. udbetalinger på en sag kan omdirigeres til en anden end tilsagnshaver. Kontakt Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder for nærmere oplysning herom. Støttemodtagere og støttebeløb vil blive offentliggjort.

Der foretages administrativ kontrol i forbindelse med alle udbetalinger, herunder besigtigelse af samtlige projekter med éngangstilskud. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud, at arealet har været udnyttet efter reglerne i tilsagnet i hele tilsagnsperioden.

## 5.1 Udbetaling af éngangstilskud – efter faktura

Tilskud til grøn driftsplan udbetales på én gang. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, hvordan der anmodes om udbetaling af éngangstilskud og hvilke oplysninger der skal vedlægges anmodningen.

Anmodning om udbetaling skal være modtaget i Naturstyrelsen senest 2 måneder efter, at projektet er afsluttet og senest 2 år fra tilsagnsdatoen. Naturstyrelsen kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra denne frist.

Naturstyrelsen udbetaler tilskuddet på grundlag af en opgørelse af de betalte tilskudsberettigede udgifter. Udgifterne skal kunne dokumenteres.

Naturstyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at anmodning om udbetaling af tilskud skal være vedlagt en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor. Formular til revisorerklæring fås via Naturstyrelsens hjemmeside eller ved henvendelse til Naturstyrelsens lokale tilskudsenhed.

Tilskuddet overføres til tilsagnshavers NemKonto.

Naturstyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at anmodning om udbetaling af tilskud skal være vedlagt en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor. Formular til revisorerklæring fås via Naturstyrelsens hjemmeside eller ved henvendelse til Naturstyrelsens lokale tilskudsenhed.

## 5.2 Betingelser for udbetaling

Det er en betingelse for udbetaling:

- at anmodning om udbetaling indeholder de oplysninger og er vedlagt de bilag, som Naturstyrelsen forlanger til brug for beregning og udbetaling af tilskud,
- at alle udgifter er afholdt i overensstemmelse med tilsagn, og
- at alle udgifter er afholdt inden den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, med mindre der er tale om udgifter til en eventuel revisorerklæring.
- Der må ikke afholdes udgifter til projektet, før tilsagnshaver har modtaget tilsagn fra Naturstyrelsen.

Udbetalingsanmodningen med tilhørende originale regnskabsbilag skal være tilgængelig i mindst 5 år fra datoen for udbetaling af tilskud.

### **5.3 Skattemæssige forhold**

Naturstyrelsen indberetter udbetalt tilskud til *SKAT* som skattepligtig B-indkomst.

Hvis en ansøger ønsker afklaring om beskatning af et tilskud inden modtagelse af tilskuddet, kan ansøgeren anmode *SKAT* om at afgive et bindende svar. Det koster et mindre gebyr at få et bindende svar. Læs mere på [www.skat.dk](http://www.skat.dk).

Fradragsregler følger de til enhver tid gældende regler i skattelovgivningen.

### **5.4 Hvis projektet ændres eller ikke gennemføres**

Hvis projektet ikke gennemføres som anført i ansøgningen, har ejeren pligt til at underrette den lokale tilskudsenshed herom (se bilag 3). Dette skal ske inden for 1 måned efter, at det står klart, at projektet ikke gennemføres.

Hvis projektet ikke er påbegyndt, kan der søges om tilskud igen.

Hvis ansøgerens oplysninger er upræcise, fejlagtige, utilstrækkelige, eller der er foriet oplysninger af betydning for afgørelsen, kan tilsagn om tilskud bortfalde helt eller delvist, og udbetalt tilskud kan helt eller delvist kræves betalt tilbage med tillæg af renter. Der kan også ske straf med bøde for overtrædelse af reglerne.

### **5.5 Ejerskifte for arealer med tilskud**

Når et areal med tilsagn om tilskud overgår til en ny ejer, vil den nye ejer kunne overtage rettigheder og pligter ifølge tilsagnet. Der skal til brug for ejerskifte udfyldes et skema (ejerskifteerklæring) som fås ved henvendelse til den lokale tilskudsenshed.

Ved salg af arealet til en offentlig myndighed m.v., der ikke opfylder betingelserne for at få tilskud, bortfalder fremtidige udbetalinger.

Der vil normalt ikke blive tale om tilbagebetaling af de udbetalte tilskud, hvis en ny ejer ikke kan eller ønsker at overtage tilsagnet.

Naturstyrelsen skal foretage tjek af ejerforhold inden alle udbetalinger. Den nye ejer har først ret til at indberette og modtage udbetalingen, når ejerskifteerklæringen er modtaget i Naturstyrelsen. Der accepteres en periode på maksimalt 3 måneder fra skødedato til modtagelse af ejerskifteerklæring for at Naturstyrelsen opfatter indsendelsen af ejerskifteerklæringen som 'samtidig' og tilskudssagen dermed er 'ubrudt'.

# 6. Kontrol

## 6.1 Kontrol

Tilskudsordningen medfinansieres af EU. Bestemmelserne om kontrol af tilskud givet efter denne vejledning følger derfor EU's til enhver tid gældende kontrolregler. For nuværende findes de gældende regler i Skovloven, bekendtgørelse om tilskud til bæredygtig skovdrift, Rådsforordningen 1306/2013, Kommissionens delegerede forordning nr. 640/2014 og Kommissionens gennemførelsesforordning nr. 809/2014 og indeholder de nærmere bestemmelser om kontrol af tilskud, tilbagebetaling af tilskud, straf og udelukkelse fra tilskud.

Der vil på baggrund af ovenstående blive gennemført stikprøvekontrol af alle anmodninger om udbetaling af tilskud. Herudover kan sagen komme til kontrol, hvis der på baggrund af sagsbehandlingen og den administrative kontrol opstår tvivl om tilsagnsgrundlaget.

Naturstyrelsen eller den, som Naturstyrelsen bemyndiger dertil, har adgang til at besigtige og kontrollere arealer, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Naturstyrelsen har også adgang til regnskaber, forretningsbøger, papirer mv. Materialet skal udleveres til den tilsynsførende på dennes begæring. Til brug for tilsynet kan indhentes nødvendige oplysninger hos skatte- og afgiftsmyndigheder og andre offentlige myndigheder.

Kontrolbesøg vil normalt blive varslet på forhånd.

Hvis ejendommen udtages til kontrol, har støttemodtager pligt til at medvirke til, at kontrollen kan gennemføres. Hvis støttemodtager ikke selv har mulighed for at medvirke til, at kontrollen kan gennemføres, skal denne finde en stedfortræder.

I forbindelse med stikprøvekontrollen vil det blive kontrolleret, om de afgivne oplysninger i ansøgnings- og anmodningsskemaerne er korrekte. Det kontrolleres om projektet opfylder alle kriterier for støtteberettigelse og forpligtigelser knyttet til tilsagnet. Ligeledes vil de aktuelle arealer blive opmålt.

## 6.2 Tilbagebetaling af tilskud og administrative sanktioner

Hvis det viser sig, at støttemodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller der foreligger andre forhold, der gør at tilsagn og/eller udbetaling af tilskud er sket på et forkert grundlag, kan Naturstyrelsen kræve tilskud helt eller delvist tilbagebetalt eller lade tilsagn helt eller delvist bortfalde. Overtrædelse af bekendtgørelsen kan medføre straf.

For engangsudbetalinger (investeringstilskud) tages der i afgørelsen omkring det beløb, der kan udbetales eller kræves tilbagebetalt, hensyn til om den manglende opfyldelse af støttebetingelser eller forpligtigelser er alvorlig, omfattende, varig og hyppig. Hvis forskellen mellem det indberettede beløb og det støtteberettigede beløb er større end 10 % i forhold til det støtteberettigede beløb tillægges en bøde (sanktion) svarende til forskellen mellem de to beløb.

Det gælder for alle typer tilskud, at for meget udbetalt beløb kan forrentes fra brevdatoen for underretning om afgørelsen om tilbagebetaling med den rentesats, der er fastsat i renteloven. Der beregnes ikke rente, hvis beløbet betales inden den frist, der er angivet i afgørelsen.



Der kan i særligt alvorlige tilfælde blive tale om udelukkelse fra tilskud i højst 3 år efter forseelsen. Udelukkelsen kan forlænges hvis den manglende opfyldelse gentages.

# 7. Retsgrundlag

De væsentligste retsregler for tilskud til bæredygtig skovdrift fremgår af:

Skovloven (Lovbekendtgørelse nr. 1577 af 8. december 2015).

Bekendtgørelse nr. 422 af 15. maj 2012 om tilskud til fremme af bæredygtig skovdrift.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af Landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 807/2014 af 11. marts 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af Landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om indførelse af overgangsbestemmelser.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af Landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Europa-parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Danmarks landdistriktsprogram for perioden 2014-2020.

## **Bilag 1: Tilskudsberettigede udgifter**

### **Tilskudsberettigede udgifter**

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til projektaktiviteterne. Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger om tilskud.

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- udgifter til udarbejdelse af en grøn driftsplan for én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer.
- udgifter til løn til tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med projektet (se herunder),
- andre udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet (se herunder).

### **Særligt om løn til personale**

Virksomhedens medarbejdere, medlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationer kan ansættes i et projekt om udarbejdelse af en grøn driftsplan, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede projektudgifter.

Udgifter til løn til personale er kun tilskudsberettigede, hvis udgifterne ikke normalt finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber.

Du skal senest på udbetalingstidspunktet kunne fremvise ansættelseskontrakter for projektansatte, af kontrakten skal timeløn og ansættelsesperiode fremgår. Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Husk at angive arbejdsopgaver, timepris og antal timer.

Der skal ved anmodning om udbetaling foreligge dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler.

Timelønnen udregnes som årsløn delt med ét årsværk/timeantal. Et årsværk er på 1924 timer. Det skal fremgå af ansøgningen, hvad den projektansattes arbejde består af, dvs. en redegørelse af behov.

Naturstyrelsen gør opmærksom på, at virksomhedsejere og private ansøgere ikke kan ansætte sig selv i en projektansættelse og kan ikke få tilskud til egen løn.

Der kan ikke opnås tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd, i et projekt.

### **Særligt om andre udgifter**

Naturstyrelsen kan godkende andre udgifter, hvis Naturstyrelsen vurderer at udgifterne er af væsentlig betydning for projektets gennemførelse.

### **Ikke tilskudsberettigede udgifter:**

Følgende udgifter er ikke tilskudsberettigede (listen er ikke udtømmende):

- Tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
- Almindelige driftsudgifter (fx husleje, forsikringer, energiforbrug, kontorholdsudgifter, abonnementer, mv.).
- Udgifter knyttet til varetagelse af sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter, der er et krav i henhold til anden lovgivning (fx byggetilladelser).

- Udgifter, der vedrører aktiviteter som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter, der vedrører andre aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning herunder (fx udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud, ydes offentlig støtte, ydes støtte i medfør af anden lovgivning, mv.).
- Udgifter afholdt udenfor projektperioden.
- Udgifter, der er afholdt før den dato, du modtager tilsagnet, eller før den dato Naturstyrelsen har givet igangsættelsestilladelse.
- Udgifter, der er faktureret og/eller betalt efter at projektperioden er slut.
- Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger (fx renter af gæld) - medmindre disse skyldes krav fra Naturstyrelsen.
- Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.
- Udgifter i form af naturalydelse (Indirekte udgifter).
- Udgifter i forbindelse med etablering af hegn, som ikke vedrører selve anskaffelsen og opsætning af hegn, herunder udgifter til fjernelse af eksisterende hegn.
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.

Følgende investeringer er ikke tilskudsberettigede (listen er ikke udtømmende):

- Køb på afbetaling med ejendomsforbehold af udstyr og materiel.
- Simple genanskaffelses investeringer.
- Udgifter til køb af brugte maskiner og brugt udstyr.
- Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport.
- Udgifter til leasing eller leje af udstyr og materiel.
- Udgifter til markedsføring.
- Udgifter til reparation af udstyr.
- Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.

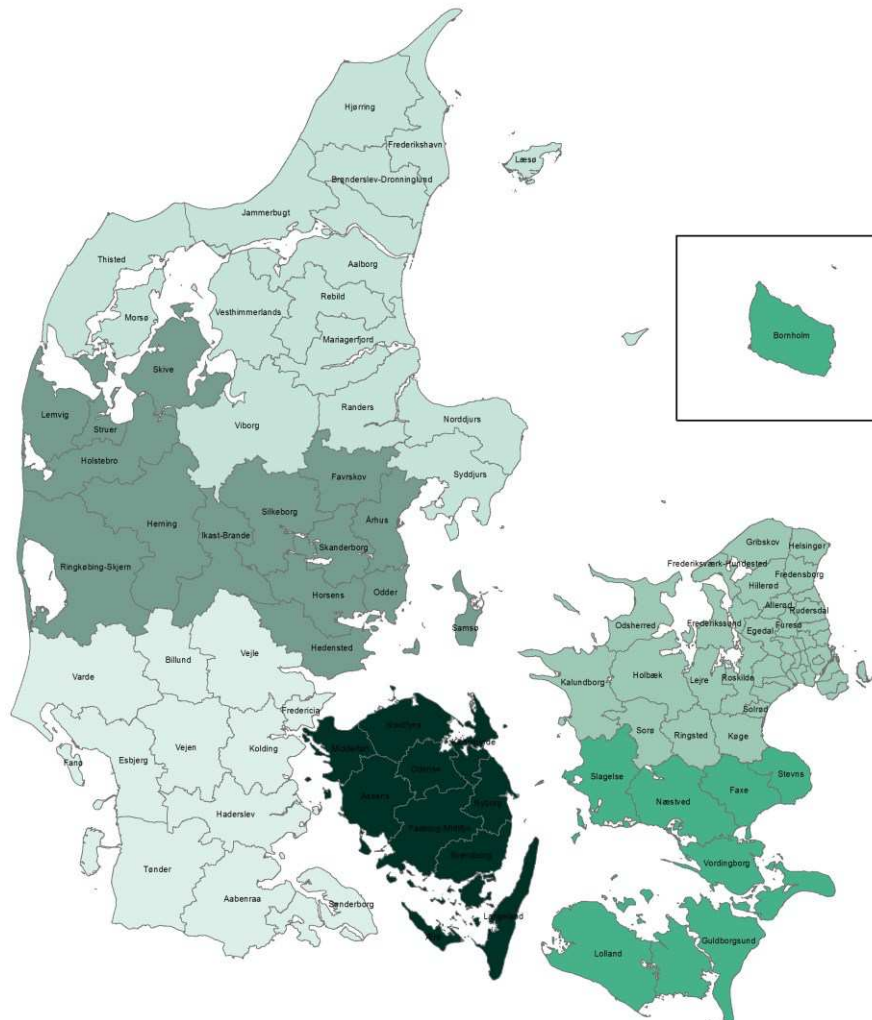
## Bilag 2: Nøglebiotoper

Type	Nøglebiotop
<b>Sluttede bevoksninger</b>	Bøgeskov med flere etager og dødt ved
	Gammel løvskov, tydeligt "overmoden" (f.eks. bøgeskov nær sammenbrud)
	Kontinuert skov (skov med rig bundflora)
	Blandingsløvskov med flere etager og dødt ved
	Lindeskov (sluttet skov med lind på gammel løvskovbund)
	Gammel nåleskov (mindst 100-årig gran/fyr med bundvegetation og naturforyngelse)
	Græsnings- og stævningsskov
	Skovbryn (kun naturmæssigt værdifulde skovbryn)
<b>Krat</b>	Egekrat
	Andre løvkrat (f.eks. birk, hassel, pil eller blanding)
<b>Sumpskov</b>	Ellesump
	Askesump
	Birkesump
	Andre Træbevoksede sumpe (f.eks. Pil og blandingsskov)
<b>Vandområder</b>	Søer og damme
	Moser
	Kildevæld
	Vandløb (mere eller mindre naturligt)
	Standenge / strandrørsump
<b>Lysåbne miljøer</b>	Overdrev
	Enge (f.eks. gamle skovenge med engflora/sommerfugle og ±græsning /slåning)
	Hede- og klitarealer, lyngpletter
	Skrænter
<b>Andet</b>	Gamle stengærder, jorddiger og kulturspor, der kræver hensyn for at bevares
	Vokse- og levesteder for fredede og rødlistede plante- og dyrearter

TABEL 2  
OVERSIGT OVER DE FORSKELIGE NØGLEBIOTOPER.

De enkelte nøglebiotoper (på nær hede- og klitarealer) er beskrevet i Naturstyrelsens publikation: [Nøglebiotoper i skov](#).

## Bilag 3: Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder



### NST Himmerland

Møldrupvej 26  
9520 Skørping  
Tlf. 72543000  
E-mail: [HIM@nst.dk](mailto:HIM@nst.dk)

### NST Fyn

Sollerupvej 24,  
5600 Fåborg  
Tlf. 72543000  
E-mail: [FYN@nst.dk](mailto:FYN@nst.dk)

### NST Søhøjlandet

Vejlbo, Vejlsøvej 12  
8600 Silkeborg  
Tlf. 72543000  
E-mail: [SHL@nst.dk](mailto:SHL@nst.dk)

### NST Storstrøm

Hannenovvej 22,  
4800 Nykøbing F.  
Tlf. 72543000  
E-mail: [STS@nst.dk](mailto:STS@nst.dk)

### NST Vadehavet

Skovridervej 3, Arnum  
6510 Gram  
Tlf. 72543000  
E-mail: [VAD@nst.dk](mailto:VAD@nst.dk)

### NST Vestsjælland

Mantzøj, Ullerupvej 1  
4500 Nykøbing Sj.  
Tlf. 72543000  
E-mail: [VSJ@nst.dk](mailto:VSJ@nst.dk)

## Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder

Organisering fra d. 1. juli 2016.



### NST Kronjylland

Vasevej 7  
8920 Randers NV  
Tlf. 72543000  
E-mail: [KJY@nst.dk](mailto:KJY@nst.dk)

### NST Vadehavet

Skovridervej 3, Arnum  
6510 Gram  
Tlf. 72543000  
E-mail: [VAD@nst.dk](mailto:VAD@nst.dk)

### NST Fyn

Sollerupvej 24,  
5600 Fåborg  
Tlf. 72543000  
E-mail: [FYN@nst.dk](mailto:FYN@nst.dk)

### NST Nykøbing F.

Fejøgade 1,  
4800 Nykøbing F.  
Tlf. 72543000  
E-mail: [NYK@nst.dk](mailto:NYK@nst.dk)



Naturstyrelsen  
Haraldsgade 53  
2100 København Ø

[www.nst.dk](http://www.nst.dk)