

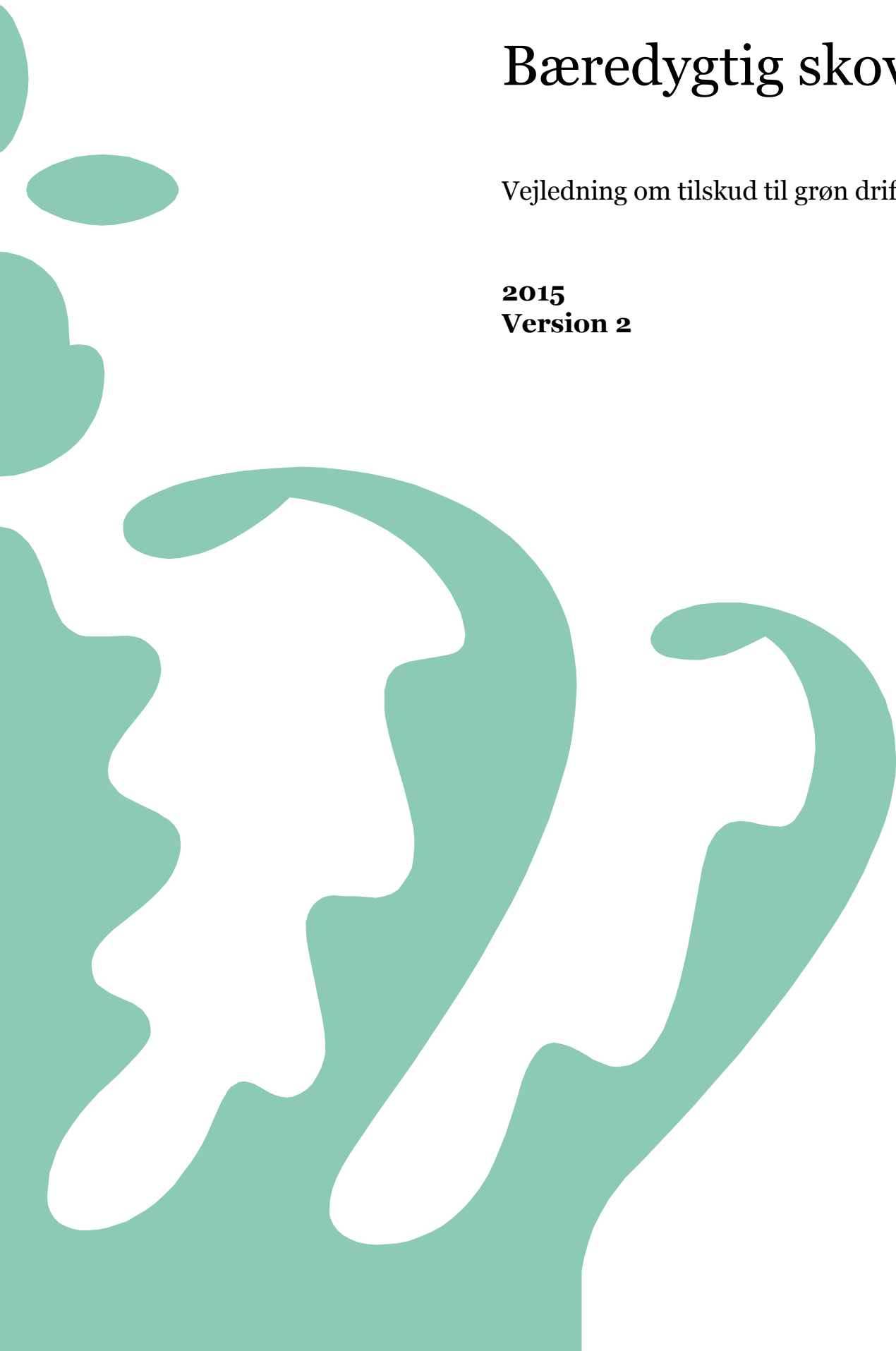


Miljøministeriet
Naturstyrelsen

Bæredygtig skovdrift

Vejledning om tilskud til grøn driftsplan

2015
Version 2



Titel:

Bæredygtig skovdrift.
Vejledning om tilskud til grøn driftsplan.

Udgiver:

Naturstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø
www.nst.dk

År:

2015
Version 2

Indhold

1. Indledning	4
1.1 Formål	4
1.2 Hvad er nyt i forhold til den tidligere vejledning	4
1.3 Hvem kan søge om tilskud?	5
1.4 Hvad ydes der tilskud til?	5
1.5 Hvad er berettiget til støtte?	5
1.6 Kombination med andre tilskudsordninger efter skovloven	6
2. Tilskudssatser	7
3. Forpligtelser i aftalen	8
3.1 Modul I Målsætning, status og kort	8
3.2 Modul II Plan for beskyttelse af naturværdier	9
3.3 Modul III Plan for omstilling til naturnær skovdrift	9
4. Ansøgning	12
4.1 Inden man søger om tilskud	12
4.2 Ansøgning	12
4.3 Ansøgningsfrist	12
4.4 Behandling af ansøgninger	12
4.5 Prioritering af ansøgninger	13
5. Det videre forløb	14
5.1 Udbetaling af éngangstilskud – efter faktura	14
5.2 Betingelser for udbetaling	14
5.3 Skattemæssige forhold	15
5.4 Hvis projektet ændres eller ikke gennemføres	15
5.5 Ejerskifte for arealer med tilskud	15
6. Kontrol	16
6.1 Kontrol	16
6.2 Tilbagebetaling af tilskud og administrative sanktioner	16
7. Retsgrundlag	18
Bilag 1: Tilskudsberettigede udgifter	19
Bilag 2: Nøglebiotoper	21
Bilag 3: Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder	22

1. Indledning

Et af skovlovens formål er at fremme en bæredygtig drift af landets skove. Derfor kan der søges om tilskud, der har til hensigt at fremme bæredygtig skovdrift gennem tre forskellige støtteordninger: grøn driftsplan, foryngelse og særlig drift. Den grønne driftsplan lægger den overordnede plan, og de to andre tilskudsordninger kan være med til at opfylde delmål i driftsplanen. Hertil kommer en ordning med tilskud til at beskytte skovnaturtyper og -arter i Natura 2000-områder.

Disse fire støtteordninger behandles i hver sine vejledninger, hvor strukturen er forsøgt at være ensartet. Indledningsvist nævnes her formålene med de fire støtteordninger for at skabe et større overblik.

I det følgende redegøres mere uddybende om tilskud til grøn driftsplan.

1.1 Formål

Denne tilskudsordning giver mulighed for at fremme omstillingen til bæredygtig drift af én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer. Der ydes både tilskud til, at udarbejde en ny grøn driftsplan eller en opdatering af en eksisterende driftsplan. Den grønne driftsplan skal indeholde en status (modul I) og en plan for beskyttelse af skovens naturværdier (modul II), og kan indeholde en plan for omstilling til naturnær skovdrift (modul III).

En grøn driftsplan kan være grundlaget for en aftale mellem ejer og Naturstyrelsen om at gennemføre Natura 2000-planerne for de skovbevoksede, fredskovspligtige arealer.

Tilskud givet efter denne vejledning medfinansieres af EU's landdistriktsmidler, og er således underlagt EU's regelsæt om udvikling af landdistrikter.

1.2 Hvad er nyt i forhold til den tidligere vejledning

- Modul II skal som minimum indeholde en plan for at sikre levesteder for bilag IV arter og nøglebiotoper, samt en plan for mindst to af de nedenstående naturbeskyttende tiltag:
 - Sikre en naturvenlig skovdrift.
 - Udlægge til urørt skov.
 - Genoptage drift af stævningssskov eller skovgræsning.
 - Bevare gamle træer til naturlig død og henfald.
 - Genoprette naturlig hydrologi på skovarealer.
 - Rydde uønsket opvækst på f.eks. enge, overdrev og heder.
 - Genoptage høslæt eller afgræsning af f.eks. enge, overdrev og heder.
- Planen skal vedlægges udbetalingsanmodningen.
- Ansøger skal stå som ejer af arealet i Tingbog/skøde.
- Ansøgningsfristen er ændret til 1. august
- Som følge af det nye landdistriktsprogram (LDP) er det nu et krav, at der foretages en prioritering af ansøgningerne. Dette gælder også i tilfælde, hvor der er tilstrækkelige midler til at imødekomme alle ansøgninger.
- Støttemodtagere og støttebeløb vil blive offentliggjort.

- Der er nyt regelsæt fra EU og nyt länddistriktsprogram. Reglerne omkring kontrol og sanktioner er opdateret som følge heraf. Det er altid de aktuelle regler for kontrol og sanktioner der gælder – også for gamle tilsagn.

1.3 Hvem kan søge om tilskud?

Tilskuddet kan søges af private ejere af skov.

- En privat ejer kan både være en person, et selskab, en fond, en forening eller lignende. Det er kun den person, der står som ejer af arealet i Tingbogen eller dokumenteret via skøde, der kan ansøge om tilskud. Det betyder, at hvis et skovareal ifølge tingbogen ejes personligt, kan der udelukkende gives tilsagn og dermed udbetales til hans/hendes personlige CPR nummer. Såfremt skovarealet ifølge Tingbogen ejes af et selskab, udbetales der udelukkende til selskabets NEM konto. Hvis skovarealet ejes af flere personer, et selskab, en fond, en forening eller lignende, skal der over for Naturstyrelsen udpeges en person, der kan godtgøre at repræsentere hele ejer kredsen. Den private ejer må ikke have indgået driftsoverenskomst med eller modtage driftstilskud fra det offentlige til det areal, der søges om tilskud til. udpeges en person, der kan godtgøre at repræsentere hele ejer kredsen.
- Tilskud vil ikke kunne ydes til stat, kommuner og folkekirke eller selskabskonstruktioner, hvor disse har en betydelig indflydelse på driften.

1.4 Hvad ydes der tilskud til?

Tilskuddet ydes til at udarbejde en grøn driftsplan for én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer. Den grønne driftsplan skal indeholde:

- Målsætning, status og kort (modul I – obligatorisk del).
- Plan for beskyttelse af naturværdier (modul II – obligatorisk del).

Den grønne driftsplan kan indeholde:

- Plan for omstilling til naturnær skovdrift (modul III - valgfri del).

1.5 Hvad er berettiget til støtte?

Naturstyrelsen yder udelukkende tilskud til grøn driftsplan, hvis der leves op til følgende støtteberettigelseskræterier:

- Hvis en eksisterende driftsplan for en skov er yngre end 10 år på ansøgningstidspunktet, kan der kun ydes tilskud til at udarbejde et *tillæg* til driftsplanen. Den maksimale tilskudssats er reduceret, jf. tabel 1. Endvidere kan der ydes tilskud til de elementer af modul II og III, som ikke er medtaget i den eksisterende driftsplan. Hvis en eksisterende driftsplan for en skov er ældre end 10 år på ansøgningstidspunktet, ydes der tilskud til en ny driftsplan.
- Der ydes tilskud til at udarbejde en grøn driftsplan for af én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer¹.
- Der ydes tilskud til at planlægge for fredskovspligtige arealer².

¹ Ejendom defineres i denne tilskudsordning som en samlet fast ejendom i udstykningslovens forstand.

- Der ydes tilskud til at planlægge for skovbevoksede arealer, der ikke er fredskovspligtige, hvis skoven er på mindst 0,5 ha og mere end 40 meter bred (i gennemsnit).
- Der ydes dog ikke tilskud til arealer med juletræer og pyntegrønt i kort omdrift, som ikke er omfattet af fredskovspligt.
- Arealerne skal være træbevoksede eller lysåbne arealer i skov, med en drift relevant at have med i den grønne driftsplan
- Aktiviteterne må ikke være påbegyndt, inden der er givet tilsagn hertil
- Der ikke gives tilskud efter anden lovgivning
- Hvor det samlede tilskud er over kr. 10.000.

Desuden er kriseramte virksomheder, som defineret i EF-rammebestemmelserne for statsstøtte til redning og omstrukturering af kriseramte virksomheder, udelukket fra tilskud³.

1.6 Kombination med andre tilskudsordninger efter skovloven

Nedenstående matrix viser hvordan de fire ordninger; grøn driftsplan, foryngelse, særlig drift og Natura 2000 må kombineres med hinanden.

Kombination af tilskud	Grøn driftsplan	Foryngelse	Særlig drift	Natura 2000 tilskud til skov
Grøn driftsplan	Nej	Ja	Ja	Ja
Foryngelse	Ja	Nej	Nej	Nej
Særlig drift	Ja	Nej	Nej	Nej
Natura 2000 tilskud til skov	Ja	Nej	Nej	Nej

² Det fremgår normalt af matriklen og Tingbogen, om en skov er fredskov. Ved tvivl kan Naturstyrelsens lokale enheder kontaktes.

³ I disse EF-rammebestemmelser betragtes en virksomhed som udgangspunkt som kriseramt under følgende omstændigheder:

a) Hvis der er tale om et selskab med begrænset ansvar, når over halvdelen af den tegnede kapital er forsvundet, og over en fjerdedel af denne kapital er gået tabt i løbet af de sidste tolv måneder.

b) Hvis der er tale om et selskab, hvor i det mindste nogle af deltagerne hæfter ubegrænset for virksomhedens gæld, når over halvdelen af egenkapitalen som opført i virksomhedens regnskaber er forsvundet, og over en fjerdedel af denne kapital er gået tabt i løbet af de sidste tolv måneder.

c) Når virksomheden, uanset dens selskabsform, efter de nationale regler opfylder betingelserne for konkursbehandling mv.

2. Tilskudssatser

	Tilskud	Maksimalt tilskud		
Modul I Målsætning, status og kort (Obligatorisk modul).	75 % af udgifterne	Ny grøn driftsplan Tillæg til eksisterende driftsplan	4000 kr. + 2000 kr. +	250 kr./ha 125 kr./ha
Modul II Plan for beskyttelse af naturværdier (Obligatorisk modul).	90 % af udgifterne		2000 kr. +	50 kr./ha
Modul III Plan for omstilling til naturnær skovdrift (Valgfrit modul).	90 % af udgifterne	Uden lokalitetskortlægning Med lokalitetskortlægning	2000 kr. + 2000 kr. +	50 kr./ha 250 kr./ha

TABEL 1
Tilskud for de tre moduler under grøn driftsplan

3. Forpligtigelser i aftalen

Der ydes tilskud til tre forskellige moduler i den grønne driftsplan. Modul I og modul II er obligatoriske, hvorimod modul III er valgfrit. Af tabel 1 fremgår tilskuddet til de enkelte moduler og i de følgende afsnit er indholdet af modulerne nærmere beskrevet.

Der skal være en klar sammenhæng mellem status/kort og plan, således at informationer i bevoksningsliste og/eller på kort indgår systematisk i plandelen (modul II og III). Dette kan med fordel understøttes skematisk, jf. eksempel under modul III.

3.1 Modul I Målsætning, status og kort

Dette modul er obligatorisk, og skal bestå af følgende dele:

Målsætning

I beskrivelsen af målsætningen for den bæredygtige skovdrift, skal

- Der være opstillet en overordnet målsætning for skovbrugsdriften på ejendommen.
- Alle væsentlige delmål for skovdriften være opstillet.
- Målsætningen skal afspejle driftsplanen som helhed.
- Alle delmål være kvantificeret.

Status og kort

Status og kort skal omfatte

- Et kort og en tilhørende bevoksningsliste med hovedtræart, væsentlige indblandingstræarter, alder og areal samt anvendelse af arealer uden bevoksning.
- Et kort over og en registrering af de nøglebiotoper, der er nævnt i bilag 2, herunder en vurdering af plejebehov.
- Et kort med arealer med kortlagte EU-habitatnaturtyper i Natura 2000 skovområderne. Disse arealer kan ses i MiljøGIS på www.nst.dk/privatskovtilskud.
- Et kort med offentlige reguleringer og relevante tinglysninger, f.eks. fredninger, beskyttede fortidsminder, arealer beskyttet af naturbeskyttelseslovens § 3, habitat- og fuglebeskyttelsesområder samt skovlovsaftaler. Registreringen skal indeholde en kort beskrivelse og vurdering af, hvilken betydning den offentlige regulering har for skoven.
- Et kort med skovens kulturhistoriske spor samt særlige landskabelige værdier som f.eks. udsigter, markante træer eller gamle skovbryn.
- Et kort med skovens adgangsforhold (veje og stier) samt særlige anlæg for friluftslivet (f.eks. bålsteder, primitive overnatningspladser, skovlegepladser og P-pladser).

På baggrund af disse registreringer og kortoplysninger skal der udarbejdes bevoksningsliste og korresponderende skovkort/temakort. Alle ovennævnte registreringer og oplysninger skal fremgå

systematisk af temakort og/eller bevoksningslister. Kortene skal udarbejdes med relevante baggrundskort eller relevante forårsfoto.

3.2 Modul II Plan for beskyttelse af naturværdier

Der skal udarbejdes en 10- eller 15-årig plan for beskyttelse og fremme af skovens naturværdier.

De naturbeskyttende tiltag i planen skal omfatte planlægning for

1. En sikring af levesteder for bilag IV arter.
2. Nøglebiotoper, se bilag 2.

De naturbeskyttende tiltag i planen skal desuden omfatte planlægning for mindst to af de nedenstående

1. Sikre en naturvenlig skovdrift.
2. Udlægge urørt skov.
3. Genoptage drift af stævningssskov eller skovgræsning.
4. Bevare gamle træer til naturlig død og henfald.
5. Genoprette naturlig hydrologi på skovarealer.
6. Rydde uønsket opvækst på f.eks. enge, overdrev og heder.
7. Genoptage høslæt eller afgræsning af f.eks. enge, overdrev og heder.

Hvert plejetiltag skal beskrives, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven.

Særligt for Natura 2000-områder

Den grønne driftsplan skal som minimum indeholde retningslinjer, som realiserer [Natura 2000-plan](#) og [Natura 2000-handleplan](#) for området. Den grønne driftsplan skal, i en konkret og uddybende form, beskrive indsats for sikring af kortlagte naturtyper og levesteder for arter på Natura 2000-områdets udpegningsgrundlag.

Indsatsen for sikring af naturværdier i Natura 2000-området skal beskrives og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven. Kortlagte naturtyper kan ses på Naturstyrelsens hjemmeside www.nst.dk/privatskovtilskud i MiljøGIS under tilskud til Natura 2000.

3.3 Modul III Plan for omstilling til naturnær skovdrift

Der ydes tilskud til at udarbejde en plan for omstilling til naturnær skovdrift.

Planen skal indeholde

- Det langsigtede mål for skovens omstilling til naturnær skovdrift og
- en 10- eller 15-årig foryngelsesplan, der beskriver hvordan man vil opnå det langsigtede mål gennem delmål i planperioden.

Desuden kan planen indeholde en lokalitetskortlægning af hele eller dele af skoven.

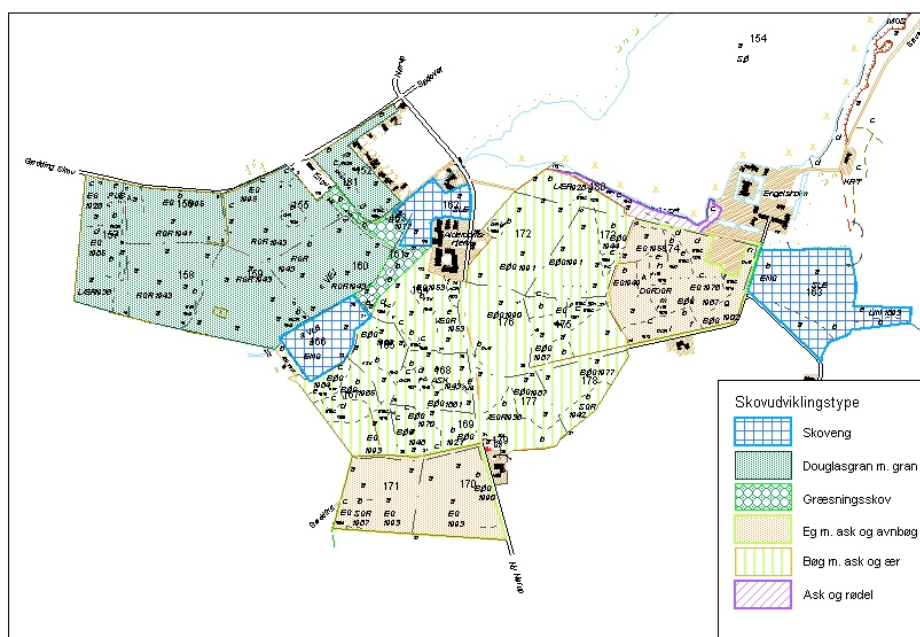
Naturnær skovdrift

Det langsigtede mål om omstilling til naturnær skovdrift vil typisk strække sig over en længere årrække (ofte flere trægenerationer). Derfor kan en langsigtet plan for skovens omstilling være med

til at fastholde kursen mod den ønskede udvikling. Derfor ydes tilskud til at udarbejde en langsigtet plan for skovens omstilling til naturnær skovdrift. I planen skal den på lang sigt ønskede naturnære bevoksningstype fastlægges for hvert område af skoven, f.eks. ved anvendelse af [Skovudviklingstyper](#).

Ved fastlæggelsen af de ønskede bevoksningstyper inddrages målet med skovdriften samt kendskabet til skovens lokaliteter, dvs. kendskab til jordbund og klimaforhold.

Det langsigtede mål skal præsenteres på kort over skoven, f.eks. som det ses i nedenstående figur 1.



FIGUR 1 EKSEMPEL PÅ EN PLAN FOR OMSTILLING TIL NATURNÆR SKOVDRIFT (ENGELSHOLM SKOV), HVOR "SKOVUDVIKLINGSTYPERNE" ER ANVENDT TIL AT ANGI DET LANGSIGTEDE MÅL.

De overordnede mål skal beskrives, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten. Desuden skal arealerne indtegnes på kort over skoven. Omstillingen kan med fordel systematiseres i skema eller bevoksningsliste med kortsigtet (planperioden) og langsigtet planlægning.

Foryngelsesplan

Til brug for delmålene i planperioden skal der udarbejdes en 10- eller 15-årig plan for skovens foryngelser. Hver foryngelse skal relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten, og indtegnes på kort over skoven. Foryngelserne skal understøtte det langsigtede mål for omstilling til naturnær skovdrift. Hvis der efterfølgende søges om tilskud til foryngelse med tillæg for driftsplan, så skal foryngelsen være i overensstemmelse med foryngelsesplanen eller, hvis arealet ikke er i foryngelsesplanen, være i overensstemmelse med det langsigtede mål. De relevante dele af driftsplanen skal vedlægges ansøgningen til foryngelse.

Lokalitetskortlægning (tilvalg)

Forstlig lokalitetskortlægning omfatter kortlægning af jordbunden og vigtige dyrkningsfaktorer som grundvandsstand, forekomst af rodstandsende lag, tørveforekomster og andre forhold, som påvirker mulighederne for at dyrke forskellige træarter. Disse registreringer er værdifulde ved fastlæggelse af den langsigtede plan for omstilling til naturnær skovdrift samt valg af

foryngelsestræart i foryngelsesplanen. Derfor ydes der tilskud til lokalitetskortlægning af hele det bevoksede areal eller dele heraf, dog minimum et bevokset areal på 10 ha.

Feltregistreringen og afrapporteringen af lokalitetskortlægningen skal som minimum opfylde følgende krav

- Der skal foretages mindst 1 registrering af jordbundsforholdene pr. 5 ha jævnt fordelt over kortlægningsområdet. Registreringen skal ske i gravede jordbundshuller (jordprofilbeskrivelse) eller ud fra jordboringer. I begge tilfælde til en dybde af 1,50 meter eller til højere liggende rodstandsede lag.
- Der skal foretages mindst 1 detaljeret jordprofilbeskrivelse i gravet jordbundshul pr. påbegyndt 100 ha.
- Der skal udarbejdes et jordbundskort på baggrund af det udlagte registreringsnet. På kortet inddeles kortlægningsområdet i jordtyper efter den dominerende tekstur indenfor den øverste meter. Det vil sige i sandjord, lerblandet sandjord, sandblandet lerjord, tørvejord osv. På samme måde afgrænses områder med særlige dyrkningsfaktorer såsom rodhæmmende forhold (f.eks. al-lag), samt dræningsproblemer af forskellig grad (f.eks. dybde til grundvand). Som støtte for udarbejdelsen af jordbundskort kan med fordel anvendes GEUS's jordartskort.
- Som dokumentation for kortlægningen skal der være udarbejdet profilbeskrivelser fra jordboringer og gravede jordbundshuller, hvis beliggenhed skal fremgå af kort eller en koordinat.

Lokalitetskortlægningen skal fremgå af et kort, og relateres til den eller de enkelte afdelinger og litra i bevoksningslisten.

Lokalitetskortlæggerens faglige og uddannelsesmæssige baggrund skal fremgå af ansøgningen og skal mindst svare til den jordbundsviden, der opnås på uddannelserne MSc Forest and Nature Management (forstkandidat) eller skov- og landskabsingeniør. Der kræves dokumentation for særligt erhvervet viden om lokalitetskortlægning, tidligere udført arbejde og deltagelse i kurser eller lignende. Naturstyrelsen tager herefter stilling i den konkrete ansøgning.

4. Ansøgning

4.1 Inden man søger om tilskud

Den grønne driftsplan er ikke bindende for skovejeren. Det er således frivilligt for ejeren, om de planlagte aktiviteter i driftsplanen skal gennemføres. Hvis der søges om tilskud efter særlig drift eller foryngelse, hvor der ansøges om tillæg for en grøn driftsplan, så skal driftsplanen indeholde de elementer, som der søges om tilskud til.

Der kan søges om tilskud udarbejdelse af en grøn driftsplan for én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer.

4.2 Ansøgning

Ansøgningsskema udfyldes med alle de nødvendige oplysninger. Ansøgningsblanketten findes via Naturstyrelsens hjemmeside www.nst.dk/privatskovtilskud under grøn driftsplan. Ved endt udfyldelse af blanketten afsendes ansøgningsblanketten som mail.

Ansøgningen skal vedlægges de bilag i mailen, som Naturstyrelsen forlanger til brug for sagsbehandlingen, herunder følgende:

- Oversigtskort, der viser skovens beliggenhed.
- Evt. fuldmagt til en konsulent.

Kortet kan tegnes ved hjælp af MiljøGIS. Vejledning til brug af miljøgis findes på www.nst.dk/privatskovtilskud. Kortet dannes som pdf og vedlægges ansøgningen.

4.3 Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist d. 1. august.

4.4 Behandling af ansøgninger

Naturstyrelsens lokale tilskudsenhed kontrollerer om alle nødvendige oplysninger indgår i ansøgningen, og om projektet overholder støtteberettigelseskriterierne og de betingelser, som stilles til netop de tilskud, der søges om.

Hvis der er behov for supplerende oplysninger om projektet, vil den lokale tilskudsenhed kontakte ansøger eller konsulenten. Hvis en ansøgning er særlig mangelfuld, kan den ikke behandles, og vil blive returneret til ansøger uden videre behandling.

På baggrund af sagsbehandling af ansøgningerne giver Naturstyrelsen tilsagn eller afslag til en ansøgning.

Ansøger vil normalt få svar på en ansøgning efter 3-6 måneder afhængig af sagens kompleksitet.

4.5 Prioritering af ansøgninger

Ansøgningerne med mere end 5 hektar kortlagt skovnaturtype vil blive prioriteret efter følgende kriterier (1 er højeste prioritet):

Prioritet	Mere end 5 hektar kortlagt Natura 2000 skovnaturtype	Ny grøn driftsplan	Modul III med i ansøgningen	Fredskovspligtigt areal
1	Ja	Ja	Ja	hektar*
2	Ja	Ja	Nej	hektar*
3	Ja	Nej	Ja	hektar*
4	Ja	Nej	Nej	hektar*

* Indenfor hver prioritet vil de ansøgninger, der har det største fredskovspligtige areal blive prioriteret først.

Ansøgningerne med op til 5 hektar kortlagt skovnaturtype vil blive prioriteret efter følgende kriterier (1 er højeste prioritet):

Prioritet	Mere end 5 hektar kortlagt Natura 2000 skovnaturtype	Ny grøn driftsplan	Modul III med i ansøgningen	Fredskovspligtigt areal
1	Nej	Ja	Ja	hektar*
2	Nej	Ja	Nej	hektar*
3	Nej	Nej	Ja	hektar*
4	Nej	Nej	Nej	hektar*

* Indenfor hver prioritet vil de ansøgninger, der har det største fredskovspligtige areal blive prioriteret først.

Det er ikke alle ansøgninger, der opfylder støtteberettigelseskriterierne, der vil indgå i prioriteringen. Projekter der ikke lever op til nedenstående mindstekriterier vil blive prioriteret fra, uanset om der er midler nok til at imødekomme alle ansøgninger:

- Det samlede tilskud skal være på mindst 10.000 kr.

Der kan dog dispenseres fra ovenstående, hvis ansøgningen indgår i et større samlet projektareal, så projekterne samlet set lever op til mindstekriterierne.

5. Det videre forløb

Alle tilskud udbetales til tilsagnshavers NemKonto. Der kan efter konkret aftale foretages transport i tilskud – dvs. udbetalinger på en sag kan omdirigeres til en anden end tilsagnshaver. Kontakt Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder for nærmere oplysning herom. Støttemodtagere og støttebeløb vil blive offentliggjort.

Der foretages administrativ kontrol i forbindelse med alle udbetalinger, herunder besigtigelse af samtlige projekter med éngangstilskud. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud, at arealet har været udnyttet efter reglerne i tilsagnet i hele tilsagnsperioden.

Der foretages administrativ kontrol i forbindelse med alle udbetalinger, herunder besigtigelse af samtlige projekter med éngangstilskud.

5.1 Udbetaling af éngangstilskud – efter faktura

Tilskud til grøn driftsplan udbetales på én gang. Det vil fremgå af tilsagnsbrevet, hvordan der anmodes om udbetaling af éngangstilskud og hvilke oplysninger der skal vedlægges anmodningen.

Anmodning om udbetaling skal være modtaget i Naturstyrelsen senest 2 måneder efter, at projektet er afsluttet og senest 2 år fra tilsagnsdatoen. Naturstyrelsen kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra denne frist.

Naturstyrelsen udbetaler tilskuddet på grundlag af en opgørelse af de betalte tilskudsberettigede udgifter. Udgifterne skal kunne dokumenteres.

Naturstyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at anmodning om udbetaling af tilskud skal være vedlagt en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor. Formular til revisorerklæring fås via Naturstyrelsens hjemmeside eller ved henvendelse til Naturstyrelsens lokale tilskudsenhed.

Tilskuddet overføres til tilsagnshavers NemKonto.

Naturstyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at anmodning om udbetaling af tilskud skal være vedlagt en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor. Formular til revisorerklæring fås via Naturstyrelsens hjemmeside eller ved henvendelse til Naturstyrelsens lokale tilskudsenhed.

5.2 Betingelser for udbetaling

Det er en betingelse for udbetaling:

- at anmodning om udbetaling indeholder de oplysninger og er vedlagt de bilag, som Naturstyrelsen forlanger til brug for beregning og udbetaling af tilskud,
- at alle udgifter er afholdt i overensstemmelse med tilsagn, og
- at alle udgifter er afholdt inden den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet, med mindre der er tale om udgifter til en eventuel revisorerklæring.
- Der må ikke afholdes udgifter til projektet, før tilsagnshaver har modtaget tilsagn fra Naturstyrelsen.

Udbetalingsanmodningen med tilhørende originale regnskabsbilag skal være tilgængelig i mindst 5 år fra datoen for udbetaling af tilskud.

5.3 Skattemæssige forhold

Naturstyrelsen indberetter udbetalt tilskud til *SKAT* som skattepligtig B-indkomst.

Hvis en ansøger ønsker afklaring om beskatning af et tilskud inden modtagelse af tilskuddet, kan ansøgeren anmode *SKAT* om at afgive et bindende svar. Det koster et mindre gebyr at få et bindende svar. Læs mere på www.skat.dk.

Fradragsregler følger de til enhver tid gældende regler i skattelovgivningen.

5.4 Hvis projektet ændres eller ikke gennemføres

Hvis projektet ikke gennemføres som anført i ansøgningen, har ejeren pligt til at underrette den lokale tilskudsenshed herom (se bilag 3). Dette skal ske inden for 1 måned efter, at det står klart, at projektet ikke gennemføres.

Hvis projektet ikke er påbegyndt, kan der søges om tilskud igen.

Hvis ansøgerens oplysninger er upræcise, fejlagtige, utilstrækkelige, eller der er fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen, kan tilsagn om tilskud bortfalde helt eller delvist, og udbetalt tilskud kan helt eller delvist kræves betalt tilbage med tillæg af renter. Der kan også ske straf med bøde for overtrædelse af reglerne.

5.5 Ejerskifte for arealer med tilskud

Når et areal med tilsagn om tilskud overgår til en ny ejer, vil den nye ejer kunne overtage rettigheder og pligter ifølge tilsagnet. Der skal til brug for ejerskifte udfyldes et skema (ejerskifteerklæring) som fås ved henvendelse til den lokale tilskudsenshed.

Ved salg af arealet til en offentlig myndighed m.v., der ikke opfylder betingelserne for at få tilskud, bortfalder fremtidige udbetalinger.

Der vil normalt ikke blive tale om tilbagebetaling af de udbetalte tilskud, hvis en ny ejer ikke kan eller ønsker at overtage tilsagnet.

Naturstyrelsen skal foretage tjek af ejerforhold inden alle udbetalinger. Den nye ejer har først ret til at indberette og modtage udbetalingen, når ejerskifteerklæringen er modtaget i Naturstyrelsen. Der accepteres en periode på maksimalt 3 måneder fra skødedato til modtagelse af ejerskifteerklæring for at Naturstyrelsen opfatter indsendelsen af ejerskifteerklæringen som 'samtidig' og tilskudssagen dermed er 'ubrudt'.

6. Kontrol

6.1 Kontrol

Tilskudsordningen medfinansieres af EU. Bestemmelserne om kontrol af tilskud givet efter denne vejledning følger derfor EU's til enhver tid gældende kontrolregler. For nuværende findes de gældende regler i Skovloven, bekendtgørelse om tilskud til bæredygtig skovdrift, Rådsforordningen 1306/2013, Kommissionens delegerede forordning nr. 640/2014 og Kommissionens gennemførelsesforordning nr. 809/2014 og indeholder de nærmere bestemmelser om kontrol af tilskud, tilbagebetaling af tilskud, straf og udelukkelse fra tilskud.

Der vil på baggrund af ovenstående blive gennemført stikprøvekontrol af alle anmodninger om udbetaling af tilskud. Herudover kan sagen komme til kontrol, hvis der på baggrund af sagsbehandlingen og den administrative kontrol opstår tvivl om tilsagnsgrundlaget.

Naturstyrelsen eller den, som Naturstyrelsen bemyndiger dertil, har adgang til at besigtige og kontrollere arealer, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Naturstyrelsen har også adgang til regnskaber, forretningsbøger, papirer mv. Materialet skal udleveres til den tilsynsførende på dennes begæring. Til brug for tilsynet kan indhentes nødvendige oplysninger hos skatte- og afgiftsmyndigheder og andre offentlige myndigheder.

Kontrolbesøg vil normalt blive varslet på forhånd.

Hvis ejendommen udtages til kontrol, har støttemodtager pligt til at medvirke til, at kontrollen kan gennemføres. Hvis støttemodtager ikke selv har mulighed for at medvirke til, at kontrollen kan gennemføres, skal denne finde en stedfortræder.

I forbindelse med stikprøvekontrollen vil det blive kontrolleret, om de afgivne oplysninger i ansøgnings- og anmodningsskemaerne er korrekte. Det kontrolleres om projektet opfylder alle kriterier for støtteberettigelse og forpligtigelser knyttet til tilsagnet. Ligeledes vil de aktuelle arealer blive opmålt.

6.2 Tilbagebetaling af tilskud og administrative sanktioner

Hvis det viser sig, at støttemodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller der foreligger andre forhold, der gør at tilsagn og/eller udbetaling af tilskud er sket på et forkert grundlag, kan Naturstyrelsen kræve tilskud helt eller delvist tilbagebetalt eller lade tilsagn helt eller delvist bortfalde. Overtrædelse af bekendtgørelsen kan medføre straf.

For engangsudbetalinger (investeringstilskud) tages der i afgørelsen omkring det beløb, der kan udbetales eller kræves tilbagebetalt, hensyn til om den manglende opfyldelse af støttebetingelser eller forpligtigelser er alvorlig, omfattende, varig og hyppig. Hvis forskellen mellem det indberettede beløb og det støtteberettigede beløb er større end 10 % i forhold til det støtteberettigede beløb tillægges en bøde (sanktion) svarende til forskellen mellem de to beløb.

Det gælder for alle typer tilskud, at for meget udbetalt beløb kan forrentes fra brevdatoen for underretning om afgørelsen om tilbagebetaling med den rentesats, der er fastsat i renteloven. Der beregnes ikke rente, hvis beløbet betales inden den frist, der er angivet i afgørelsen.

Der kan i særligt alvorlige tilfælde blive tale om udelukkelse fra tilskud i højst 3 år efter forseelsen. Udelukkelsen kan forlænges hvis den manglende opfyldelse gentages.

7. Retsgrundlag

De væsentligste retsregler for tilskud til bæredygtig skovdrift fremgår af:

Skovloven (Lovbekendtgørelse nr. 678 af 14. juni 2013).

Bekendtgørelse nr. 422 af 15. maj 2012 om tilskud til fremme af bæredygtig skovdrift.

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 af 17. december 2013 om støtte til udvikling af Landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 807/2014 af 11. marts 2014 om supplerende bestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af Landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og om indførelse af overgangsbestemmelser.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 808/2014 af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af Landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Europa-parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Danmarks landdistriktsprogram for perioden 2014-2020.

Bilag 1: Tilskudsberettigede udgifter

Tilskudsberettigede udgifter

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til projektaktiviteterne. Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter, når du søger om tilskud.

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- udgifter til udarbejdelse af en grøn driftsplan for én eller flere skove på en eller flere ejendomme med samme ejer.
- udgifter til løn til tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med projektet (se herunder),
- andre udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet (se herunder).

Særligt om løn til personale

Virksomhedens medarbejdere, medlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationer kan ansættes i et projekt om udarbejdelse af en grøn driftsplan, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede projektudgifter.

Udgifter til løn til personale er kun tilskudsberettigede, hvis udgifterne ikke normalt finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber.

Du skal senest på udbetalingstidspunktet kunne fremvise ansættelseskontrakter for projektansatte, af kontrakten skal timeløn og ansættelsesperiode fremgå. Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Husk at angive arbejdsopgaver, timepris og antal timer.

Der skal ved anmodning om udbetaling foreligge dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler.

Timelønnen udregnes som årsløn delt med ét årsværk/timeantal. Et årsværk er på 1924 timer. Det skal fremgå af ansøgningen, hvad den projektansattes arbejde består af, dvs. en redegørelse af behov.

Naturstyrelsen gør opmærksom på, at virksomhedsejere og private ansøgere ikke kan ansætte sig selv i en projektansættelse og kan ikke få tilskud til egen løn.

Der kan ikke opnås tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd, i et projekt.

Særligt om andre udgifter

Naturstyrelsen kan godkende andre udgifter, hvis Naturstyrelsen vurderer at udgifterne er af væsentlig betydning for projektets gennemførelse.

Ikke tilskudsberettigede udgifter:

Følgende udgifter er ikke tilskudsberettigede (listen er ikke udtømmende):

- Tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
- Almindelige driftsudgifter (fx husleje, forsikringer, energiforbrug, kontorholdsudgifter, abonnemeter, mv.).
- Udgifter knyttet til varetagelse af sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter, der er et krav i henhold til anden lovgivning (fx byggetilladelser).

- Udgifter, der vedrører aktiviteter som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter, der vedrører andre aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning herunder (fx udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud, ydes offentlig støtte, ydes støtte i medfør af anden lovgivning, mv.).
- Udgifter afholdt udenfor projektperioden.
- Udgifter, der er afholdt før den dato, du modtager tilsagnet, eller før den dato Naturstyrelsen har givet igangsættelsestilladelse.
- Udgifter, der er faktureret og/eller betalt efter at projektperioden er slut.
- Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger (fx renter af gæld) - medmindre disse skyldes krav fra Naturstyrelsen.
- Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.
- Udgifter i form af naturalydelse (Indirekte udgifter).
- Udgifter i forbindelse med etablering af hegn, som ikke vedrører selve anskaffelsen og opsætning af hegn, herunder udgifter til fjernelse af eksisterende hegn.
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.

Følgende investeringer er ikke tilskudsberettigede (listen er ikke udtømmende):

- Køb på afbetaling med ejendomsforbehold af udstyr og materiel.
- Simple genanskaffelses investeringer.
- Udgifter til køb af brugte maskiner og brugt udstyr.
- Udgifter til køb af køretøjer til ekstern transport.
- Udgifter til leasing eller leje af udstyr og materiel.
- Udgifter til markedsføring.
- Udgifter til reparation af udstyr.
- Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.

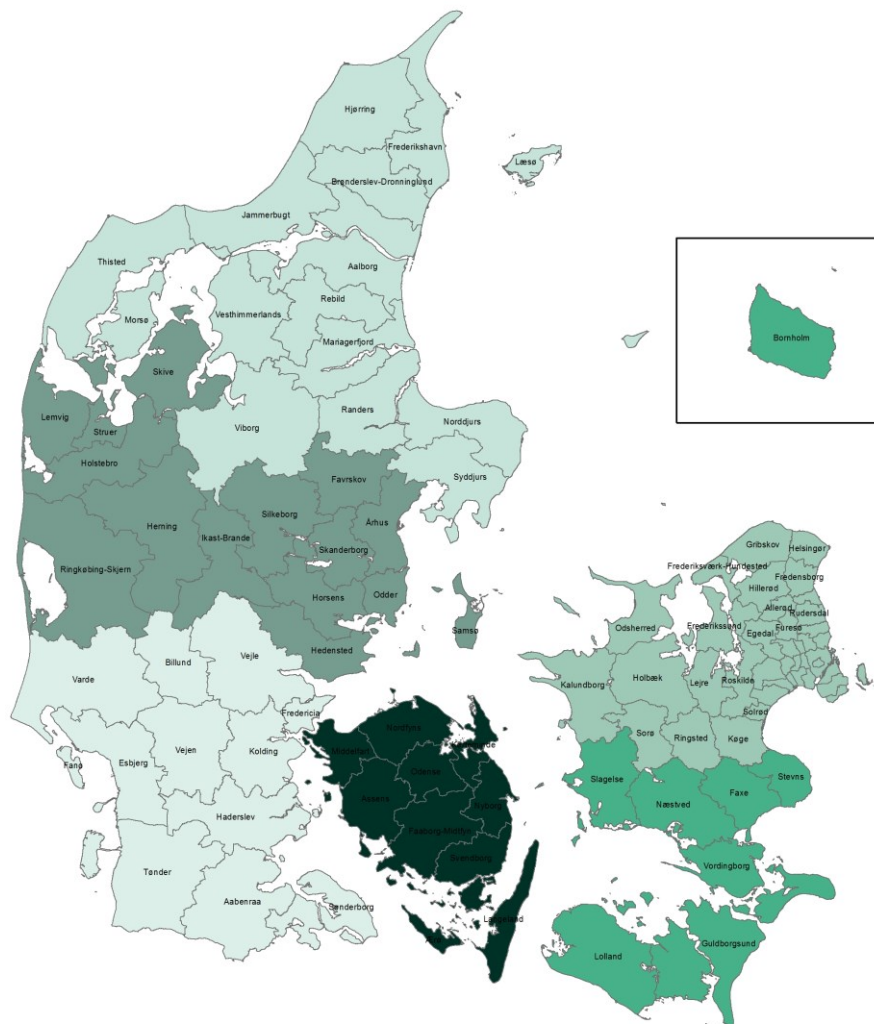
Bilag 2: Nøglebiotoper

Type	Nøglebiotop
Sluttede bevoksninger	Bøgeskov med flere etager og dødt ved
	Gammel løvskov, tydeligt "overmoden" (f.eks. bøgeskov nær sammenbrud)
	Kontinuert skov (skov med rig bundflora)
	Blandingsløvskov med flere etager og dødt ved
	Lindeskov (sluttet skov med lind på gammel løvskovbund)
	Gammel nåleskov (mindst 100-årig gran/fyr med bundvegetation og naturforyngelse)
	Græsnings- og stævningssskov
	Skovbryn (kun naturmæssigt værdifulde skovbryn)
Krat	Egekrat
	Andre løvkrat (f.eks. birk, hassel, pil eller blanding)
Sumpskov	Ellesump
	Askesump
	Birkesump
	Andre Træbevoksede sumpe (f.eks. Pil og blandingsskov)
Vandområder	Søer og damme
	Moser
	Kildevæld
	Vandløb (mere eller mindre naturligt)
	Standenge / strandrørsump
Lysåbne miljøer	Overdrev
	Enge (f.eks. gamle skovenge med engflora/sommerfugle og ±græsning /slåning)
	Hede- og klitarealer, lyngpletter
	Skrænter
Andet	Gamle stengærder, jorddiger og kulturspor, der kræver hensyn for at bevares
	Vokse- og levesteder for fredede og rødlistede plante- og dyrearter

TABEL 2
OVERSIGT OVER DE FORSKELLIGE NØGLEBIOTOPER.

De enkelte nøglebiotoper (på nær hede- og klitarealer) er beskrevet i Naturstyrelsens publikation: [Nøglebiotoper i skov](#).

Bilag 3: Naturstyrelsens lokale tilskudsenheder



NST Himmerland

Møldrupsvej 26
9520 Skørping
Tlf. 72543000
E-mail: HIM@nst.dk

NST Søhøjlandet

Vejlbo, Vejlsovej 12
8600 Silkeborg
Tlf. 72543000
E-mail: SHL@nst.dk

NST Vadehavet

Skovridervej 3, Arnum
6510 Gram
Tlf. 72543000
E-mail: VAD@nst.dk

NST Fyn

Sollerupvej 24,
5600 Fåborg
Tlf. 72543000
E-mail: FYN@nst.dk

NST Storstrøm

Hannovvej 22,
4800 Nykøbing F.
Tlf. 72543000
E-mail: STS@nst.dk

NST Vestsjælland

Mantzhøj, Ullerupvej 1
4500 Nykøbing Sj.
Tlf. 72543000
E-mail: VSJ@nst.dk



Miljøministeriet
Naturstyrelsen

Haraldsgade 53
2100 København Ø
Tlf.: (+45) 72 54 30 00

www.nst.dk