



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen

# Privat skovrejsning

## Vejledning om tilskud til privat skovrejsning 2019

Juli 2019



Privat skovrejsning, vejledning om tilskud til  
privat skovrejsning 2019.

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i juli 2019

© Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [mail@lbst.dk](mailto:mail@lbst.dk)  
[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Indledning.....</b>	<b>1</b>
1.1	Velkommen.....	1
1.2	Hvem administrerer ordningen.....	1
1.3	Vigtige datoer.....	1
<b>2.</b>	<b>Formål.....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Afsatte midler.....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Hvem kan søge .....</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Hvem kan ikke søge .....</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Tilskuddets størrelse.....</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>Projektets finansiering .....</b>	<b>4</b>
7.1	Landbrugsstyrelsens tilskud.....	4
7.2	Anden offentlig, national medfinansiering .....	4
7.3	Andre EU-tilskud.....	4
<b>8.</b>	<b>Hvordan søger du om tilskud .....</b>	<b>4</b>
8.1	Hvor finder du ansøgningsskemaet .....	4
8.2	Hvem udfylder ansøgningsskemaet.....	4
8.3	Hvad skal din ansøgning indeholde .....	5
8.4	Tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum .....	5
8.4.1	Nødvendige tilladelser og dispensationer fra kommune .....	6
8.4.2	Udtalelser og nødvendige dispensationer fra det arkæologisk ansvarlige museum .....	6
8.5	Vær opmærksom på .....	7
8.6	Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning.....	7
<b>9.</b>	<b>Ansøgningsfrist .....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>Hvilke projekter kan du få tilskud til .....</b>	<b>8</b>
10.1	Projekter .....	8
10.2	Beliggenhed indenfor delvandopland med indsatsbehov for kvælstof .....	8
10.3	Skovlovens krav.....	8
10.4	Skovens areal .....	8
10.5	Nabohensyn.....	9
10.6	Plantning.....	9
10.7	Skovbryn.....	10
10.8	Løvskov .....	10
10.9	Nåleskov .....	10
10.10	Anlæg og pleje uden anvendelse af pesticider .....	10
10.11	Kulturhegn .....	10

<b>11.</b>	<b>Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til.....</b>	<b>10</b>
11.1	Oversigt over projekter, som du ikke kan få tilskud til .....	10
<b>12.</b>	<b>Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer .....</b>	<b>11</b>
12.1	Behandling af ansøgninger .....	11
12.2	Afgørelse på baggrund af oplysninger i ansøgningen.....	11
12.3	Prioritering af projekter .....	11
12.3.1	Beliggenhed i forhold til delvandomplande med kvælstofindsatsbehov .....	12
12.3.2	Omkostningseffektivitet.....	12
12.4	Beliggenhed i forhold til drikkevandsinteresser.....	12
<b>13.</b>	<b>Fredskovspålægelse .....</b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>Udbudsregler .....</b>	<b>14</b>
14.1	Dit projekt er ikke omfattet af udbudsreglerne .....	14
<b>15.</b>	<b>Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser .....</b>	<b>14</b>
15.1	Introduktion til kriterier og forpligtelser .....	14
15.2	Kriterier for støtteberettigelse.....	14
15.2.1	Oversigt over kriterier for støtteberettigelse .....	14
15.2.2	Påbegyndelse af projektet .....	15
15.3	Forpligtelser .....	15
15.3.1	Oversigt over forpligtelser .....	15
<b>16.</b>	<b>Skiltning.....</b>	<b>16</b>
16.1	Introduktion til skiltning .....	16
16.2	Skiltning i løbet af projektperioden .....	16
16.2.1	Projekter hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr. ....	16
16.2.2	Projekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.....	16
16.2.3	Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr. ....	16
16.2.4	Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside.....	17
16.3	Skiltning efter projektperioden .....	17
16.3.1	Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr. ....	17
16.4	Skiltning i løbet af og efter projektperioden i kommunikationsmateriale .....	17
16.5	Generelle krav til alle former for skiltning.....	18
16.5.1	Specifikationer for alle plakater/oplysningsskilte/plader/tavler/websteder.....	18
16.5.2	Placering af plakat/oplysningsskilt/plade/tavle .....	18
16.5.3	Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt.....	18
16.5.4	Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen m.v.? .....	19
16.6	Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.....	19
<b>17.</b>	<b>Igangsætning af projektet .....</b>	<b>19</b>
17.1	Hvornår må du påbegynde projektet.....	19
17.2	Hvad du må og ikke må .....	19
<b>18.</b>	<b>Når du får svar på din ansøgning .....</b>	<b>20</b>
<b>19.</b>	<b>Projektperioden .....</b>	<b>20</b>
<b>20.</b>	<b>Ændring af projektet.....</b>	<b>21</b>
20.1	Hvordan søger du om ændring .....	21
20.2	Hvornår skal din ansøgning være modtaget .....	22
20.3	Hvornår må du påbegynde en ændring .....	22
20.4	Krav for at få godkendt en ændring .....	22

20.5	Forlængelse af projektperioden .....	22
20.6	Ændring af projektet .....	22
<b>21.</b>	<b>Overdragelse af tilsagn .....</b>	<b>23</b>
<b>22.</b>	<b>Afslutning af projektet.....</b>	<b>23</b>
22.1	Frist for at afslutte projektet .....	23
22.2	Afsyning.....	24
<b>23.</b>	<b>Udbetaling .....</b>	<b>24</b>
23.1	Udbetaling af investeringstilskud .....	24
23.2	Rater.....	24
23.3	Hvornår indsendes anmodning om udbetaling af tilskud .....	25
23.4	Frist for at søge om slutudbetaling.....	25
23.5	Hvordan søger du om udbetaling.....	25
23.6	Hvilke bilag skal du sende med .....	25
23.7	Krav til opbevare dokumentation .....	26
23.8	Modregning.....	26
23.9	NemKonto.....	26
23.10	SKAT .....	26
<b>24.</b>	<b>Grundbetaling under Artikel 32 .....</b>	<b>26</b>
<b>25.</b>	<b>Kontrol på stedet .....</b>	<b>27</b>
<b>26.</b>	<b>Opretholdelse af projektet .....</b>	<b>27</b>
<b>27.</b>	<b>Evaluering efter projektets afslutning .....</b>	<b>28</b>
<b>28.</b>	<b>Hvis projektet opgives.....</b>	<b>28</b>
<b>29.</b>	<b>Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud .....</b>	<b>28</b>
29.1	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud .....	28
29.1.1	Hvornår bortfalder tilsagnet.....	28
29.1.2	Oplysningspligt .....	29
29.1.3	Oplysninger ved kontrol .....	29
29.2	Nedsættelse af tilskud hvis du ikke overholder en forpligtelse .....	29
29.2.1	Introduktion.....	29
29.2.2	Vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse .....	30
29.2.3	Beregning af nedsættelse af tilskud .....	30
29.2.4	Manglende overholdelse af tidsfrister .....	32
29.2.5	Manglende overholdelse af kravet om skiltning .....	32
29.2.6	Manglende opretholdelse af projektet.....	33
29.2.7	Hvis du ikke opbevarer dokumenter .....	33
29.2.8	Hvis du ikke gennemfører projektet som angivet i tilsagnet.....	33
29.3	Udbetaling på uretmæssigt grundlag .....	33
<b>30.</b>	<b>Straffebestemmelser og svig.....</b>	<b>33</b>
30.1	Straffebestemmelser.....	33
30.2	Falsk bevismateriale og svindel med EU-midler .....	33
<b>31.</b>	<b>Force majeure .....</b>	<b>34</b>

<b>32.</b>	<b>Lovgrundlag .....</b>	<b>35</b>
32.1	Danske regler .....	35
32.1.1	Love og bekendtgørelser .....	35
32.1.2	Andre generelle danske regler .....	35
32.2	EU-regler .....	35
<b>33.</b>	<b>Yderligere oplysninger .....</b>	<b>36</b>
33.1	Sådan kommunikerer du med os .....	36
33.2	Hvis du vil klage .....	36
33.3	Sagsbehandlingstid .....	36
33.3.1	Sådan bruger og behandler vi dine personoplysninger .....	36
33.3.2	Retsgrundlag for behandling af personoplysninger .....	37
33.3.3	Sådan indhenter og behandler vi dine personoplysninger .....	37
33.3.4	Så længe beholder styrelsen oplysningerne .....	38
33.3.5	Dine rettigheder .....	38
33.4	Tilskudsguiden .....	38
33.5	Kontakt .....	38
<b>Ordliste .....</b>		<b>39</b>
<b>Bilag 1. Standardskrivelser .....</b>		<b>40</b>
Bilag 1.1	Standardskrivelse til kommune .....	40
Bilag 1.2	Standardskrivelse til museum .....	41
<b>Bilag 2. Krav til projekter med tilskud til privat skovrejsning .....</b>		<b>42</b>
<b>Bilag 3. Træer og buske .....</b>		<b>45</b>
Bilag 3.1	Provenienser .....	45
Bilag 3.2	Liste med træ- og buskarter til skovbryn .....	48
<b>Bilag 4. Prioriteringsskema .....</b>		<b>49</b>

# 1. Indledning

## 1.1 Velkommen

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om **tilskud til privat skovrejsning**. Her finder du oplysninger om ordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du søger, de forskellige krav der findes for at få tilskud, og hvordan din ansøgning bliver behandlet og kontrolleret.

Du finder alle vejledninger på vores hjemmeside [lbt.dk](http://lbt.dk) i [Tilskudsguide](#) under ordningen tilskud til privat skovrejsning.

## 1.2 Hvem administrerer ordningen

Landbrugsstyrelsen administrerer ordningen og træffer afgørelse om tildeling af tilskud (tilsagn eller afslag).

Styrelsen modtager ansøgninger om tilskud til skovrejsningsprojekter, prioriterer projekterne og træffer afgørelse om tildeling af tilskud (tilsagn eller afslag), afsyner eller kontrollerer dit projekt og udbetaler tilskud.

## 1.3 Vigtige datoer

Du kan få et overblik over vigtige tidspunkter og frister i tabellen nedenfor.

**Tabel 1.1.** Vigtige datoer

Tidspunkt	Hvad sker?
15. juli 2019	Bekendtgørelsen for ordningen træder i kraft
19. juli 2019	Vi offentliggør vejledningen for ordningen på vores hjemmeside
22. juli 2019	Ansøgningsrunden åbner
20. september 2019 kl. 23:59	Frist for rettidig modtagelse af ansøgning om tilsagn om tilskud til privat skovrejsning 2019
December 2019	Vi forventer at have afgjort, om der meddeles tilsagn til eller afslag på ansøgninger modtaget i 2019
December 2021	Vejledende frist for at have gennemført projekter og anmodet om udbetaling af tilskud til privat skovrejsning ansøgt i 2019

## 2. Formål

Tilskudsordningen for privat skovrejsning er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-20 (LDP), der har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

### **LDP 2020**



Formålet med tilskud til privat skovrejsning er at etablere nye skove, der forbedrer vandmiljøet og naturen ved en reduktion af kvælstof til søer, fjorde og/eller indre farvande, på privatejede landbrugsarealer. Indsatsen baseres på frivillig medvirken fra lodsejere.

## 3. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden 2019 er der afsat i alt 35 mio. kr. til ordningen tilskud til privat skovrejsning.

## 4. Hvem kan søge

Tilsagn om tilskud kan søges af og gives kun til private ejere af landbrugsjord.

En privat ejer kan være en person, et selskab, en fond, en forening eller lignende. Det er kun den person, der står som ejer af landbrugsarealet i Tingbogen eller kan dokumentere sit ejerskab via skøde, der kan søge tilskud til privat skovrejsning. Det betyder, at hvis landbrugsarealet ifølge Tingbogen ejes personligt, kan der udelukkende gives tilsagn og dermed udbetales til det CPR-nr., som er tilknyttet den personlige ejers NemKonto. Har en personlig ejer en enkeltmandsvirksomhed, som allerede er registeret som støttemodtager i Landbrugsstyrelsen, kan der dog gives tilsagn om og udbetales tilskud til enkeltmandsvirksomhedens CVR-nr. og den dertil knyttede NemKonto. Såfremt landbrugsarealet



ifølge Tingbogen ejes af et selskab, udbetales udelukkende til selskabets NemKonto. Hvis landbrugsarealet ejes af flere personer, et selskab, en fond, en forening eller lignende, skal der over for Landbrugsstyrelsen udpeges en person, der kan godtgøre at repræsentere hele ejerkredsen.

**Tilsagnshaver** er den fysiske eller juridiske person, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- opretholder investeringerne.

## 5. Hvem kan ikke søge

Offentlige myndigheder, menighedsråd, præsteembeder, koncessionerede selskaber, samt selskaber, der modtager tilskud til særlig pleje fra det offentlige, kan ikke søge om eller modtage tilskud via denne ordning.

## 6. Tilskuddets størrelse

Landbrugsstyrelsen kan give tilsagn om tilskud på baggrund af standardsatser. Tilskudssatserne fremgår af Tabel 6.1 nedenfor.

**Tabel 6.1** Tilskudssatser.

Tilskudsform	Tilskudssats
<b>A. Anlæg og pleje af skov uden anvendelse af pesticider</b>	
Plantning af løvskov eller løvskovbryn	28.000 kr./ha
Plantning af nåleskov	12.000 kr./ha
<b>B. Anlæg og pleje uden brug af dybdegående jordbearbejdning</b>	
Plantning uden brug af dybdegående jordbearbejdning	4.000 kr./ha
<b>C. Tilskud til opsætning, vedligehold og nedtagning af kulturhegn</b>	
	15 kr./m

# 7. Projektets finansiering

## 7.1 Landbrugsstyrelsens tilskud

Landbrugsstyrelsens tilskud til projekter under ordningen for privat skovrejsning finansieres af EU (100 procent) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

## 7.2 Anden offentlig, national medfinansiering

Det er under denne ordning ikke muligt at medfinansiere skovrejsningsprojekter med andre offentlige, nationale midler, som fx midler fra en region, en offentlig fond eller tilskud i form af garanti, kaution eller lignende.

## 7.3 Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

# 8. Hvordan søger du om tilskud

## 8.1 Hvor finder du ansøgningskemaet

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskud til privat skovrejsning.

Ansøgningskemaet udfyldes direkte i den digitale ansøgning. Du vil trin for trin blive ledt gennem udfyldelsen af ansøgningskemaet. Samtidig skal du indtegne dit projekt i markkortsystemet og vedhæfte de nødvendige bilag i form af skovkort og tilplantningsplan samt tilladelser fra offentlige myndigheder og museum m.m.

## 8.2 Hvem udfylder ansøgningskemaet

Den digitale ansøgning kan udfyldes på to forskellige måder:

- Du udfylder som ansøger selv ansøgningen. Du logger på Tast selv-service med digital signatur (NemID), udfylder ansøgningen og indsender den vedhæftet de nødvendige bilag. Hvis du ikke i forvejen har et NemID, kan dette nemt og gratis bestilles på [nemid.nu](http://nemid.nu). Vær opmærksom på, det tager 5-10 dage at få et NemID tilsendt med posten.

Du bærer selv ansvaret for anskaffelse af NemID. Hvis du alene på grund af manglende NemID ikke kan indsende din ansøgning inden for ansøgningsfristen, anses det ikke som et særligt tilfælde, der kan begrunde en dispensation fra ansøgningsfristen.

- En konsulent, som du giver fuldmagt, udfylder ansøgningen. Du skal selv oprette en fuldmagt til konsulenten i Tast selv-service. Du kan kun give fuldmagt til en konsulentvirksomhed, ikke til en enkeltperson ansat i virksomheden. Når konsulenten logger på Tast selv-service med sin virksomheds NemID, kan konsulenten ansøge på dine vegne. Du kan på Landbrugsstyrelsens hjemmeside under [Tast selv-service](#) finde en videoguide til at logge på Tast selv-service og oprette en elektronisk fuldmagt.

### 8.3 Hvad skal din ansøgning indeholde

Din ansøgning skal indeholde:

- Ansøgningskema, hvor de påkrævede oplysninger om ansøger og ejendom samt projekt er afgivet, og hvor de påkrævede bilag er vedhæftet.
- Indtegnning af marker som indgår i projektarealet i IMK.
- Skovkort og tilplantningsplan, jf. *Bilag 2 Krav til projekter med tilskud til privat skovrejsning*.
- Nødvendige tilladelser og dispensationer fra offentlige myndigheder til at gennemføre projektet.
- Udtalelser og nødvendige dispensationer fra det arkæologisk ansvarlige museum.

Ansøgningen skal tilknyttes et digitalt kort (markkort) i Landbrugsstyrelsens geografiske informationssystem, Internet Markkort (IMK). Markkortet skal henholdsvis vise arealer med plantning af løvskov/bryn, arealer med plantning af nåleskov samt utilplantede arealer i dit skovrejsningsprojekt. Det kan være nødvendigt at opdele arealer i flere marker, da marker ikke kan gå på tværs af markblokgrænser. Vejledning til brug af IMK findes på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

De indtegnede marker i IMK vil være udgangspunktet for den fremtidige administration af arealet i forhold til udbetaling af tilskud til privat skovrejsning samt eventuel udbetaling af grundbetaling. Det er derfor et krav, at indtegningen i IMK opdateres, hvis det endelige projekt afviger arealmæssigt fra det ansøgte tilsagnsareal. Hvis der ikke er ændret i indtegningen, når der anmodes om udbetaling, vil det blive betragtet som en bekræftelse af, at det tilplantede areal i anmodningen om udbetaling er identisk med det tilplantede areal fra ansøgning om tilsagn. Det er denne indtegnning, der vil ligge til grund for afsyning eller kontrol. Der kan kun godkendes tilplantede arealer, der svarer til denne indtegnning. Opdatering af indtegnning i IMK sker i forbindelse med ansøgning om ændring af projekt eller anmodning om udbetaling via Tast selv-service. Opdateringen foregår ved at ajourføre indtegningen i IMK og indsende ansøgning om ændring af projekt eller anmodning om udbetaling.

Det er vigtigt, at din ansøgning er fyldestgørende, og at du har sendt alle de påkrævede bilag og den nødvendige dokumentation sammen med din ansøgning. Hvis ansøgningen er mangelfuld, kan det betyde, at du får et afslag eller kun opnår tilsagn om tilskud til en begrænset del af dit skovrejsningsprojekt (delvist tilsagn).

### 8.4 Tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum

Du skal indhente de nødvendige tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum vedrørende dit skovrejsningsprojekt og vedlægge dem til ansøgningen, før du indsender den.

Du skal i alle tilfælde indhente de nødvendige tilladelser og dispensationer fra din kommune og udtalelser og nødvendige dispensationer fra museet med arkæologisk ansvar i dit område.

Der kan desuden være behov for at indhente og vedlægge kopi til ansøgningen i Tast selv af nødvendige tilladelser og dispensationer fra andre offentlige myndigheder end kommune og museum vedrørende anden lovgivning eller regulering end skovloven. Det kan fx være fra forsyningsselskaber, hvis der findes ledningsanlæg i form af fx højspændingsledninger eller drikkevandedninger inden for dit projektareal.

Du skal ikke indhente tilladelse til dit skovrejsningsprojekt i henhold til skovloven. Hvis du opnår tilsagn om tilskud til dit skovrejsningsprojekt, videresender Landbrugsstyrelsen din sag til behandling efter skovloven i Miljøstyrelsen

Der skal være overensstemmelse mellem det skovrejsningsprojekt, som du ansøger om tilskud til hos Landbrugsstyrelsen, og det projekt, som du har fået vurderet og indhentet de nødvendige tilladelser m.m. til. Du skal altså sørge for, at dit skovrejsningsprojekt svarer til det, kommunen og museet m.fl. har godkendt, før du indsender din ansøgning. Du kan kun opnå tilsagn om tilskud til de dele af dit skovrejsningsprojekt, som er i overensstemmelse med de medsendte tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum.

Du behøver ikke afvente udløbet af eventuelle klagefrister for afgørelser fra offentlige myndigheder eller museum, før du indsender ansøgningen. Optages der klagesagsbehandling af afgørelserne, skal du meddele det til Landbrugsstyrelsen.

Har du ikke har indhentet de nødvendige tilladelser m.m. til dit skovrejsningsprojekt og indsendt dem sammen med din ansøgning om tilskud til privat skovrejsning, vil din ansøgning blive afvist af Landbrugsstyrelsen.

Hvis projekter ligger i mere end én kommune eller inden for mere end ét museum med arkæologisk ansvar geografiske område – eller i øvrigt berører flere relevante offentlige myndigheder – skal nødvendige tilladelser m.m. indhentes fra alle de berørte kommuner eller museer – eller berørte myndigheder i øvrigt – og vedlægges ansøgningen.

#### **8.4.1 Nødvendige tilladelser og dispensationer fra kommune**

Du skal indhente de nødvendige tilladelser og dispensationer fra din kommune, dvs. den kommune, som dit projektareal ligger i.

Formålet er at bl.a. sikre, at der ikke er lovgivning, fysisk planlægning, beskyttelseszoner, byggelinjer, servitutter eller regulering, som er til hinder for, at projektarealet bliver fredskovspligtigt.

Du skal ansøge din kommune om en vurdering af, om dit skovrejsningsprojekt kan gennemføres inden for rammerne af lovgivningen og reglerne, som kommunen er ansvarlig myndighed for. Desuden skal du indhente eventuelle nødvendige tilladelser og dispensationer fra kommunen til projektet.

Kopi af vurdering samt nødvendige tilladelser og dispensationer fra kommunen skal vedlægges som bilag til ansøgningen om tilskud til privat skovrejsning, før du indsender denne via Tast selv.

Ud over foranstående skal du også bede din kommune om at foretage en screening af projektet i forhold til VVM-reglerne og vedlægge kopi af kommunens afgørelse herom til ansøgningen om tilskud til privat skovrejsning, før du indsender den. Der henvises til lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)<sup>1</sup>, hvor skovrejsning generelt er omfattet af bilag 2. Dette kan være afgørelse om, at projektet ikke kræver en VVM, eller, hvis projektet vurderes at kræve en VVM, kopi af afgørelse i henhold til § 25 i den nævnte lov. Du kan få flere oplysninger om, hvad du skal gøre for at få dit projekt screenet hos kommunen. Flere kommuner tilbyder selvbetjeningsløsninger til dette formål via deres hjemmesider, så det er værd at undersøge, om det også gælder din kommune.

Endelig skal du også indsende en anmeldelse af skovetablering i henhold til jordressourcebekendtgørelsen til din kommune. Landbrugsstyrelsen skal ikke have en kopi af anmeldelsen.

Udkast til en standardskrivelse, som du kan anvende, når du ansøger kommunen om at vurdere dit projekt samt nødvendige dispensationer og tilladelser findes i *Bilag 1.1 Standardskrivelse til kommune*.

#### **8.4.2 Udtalelser og nødvendige dispensationer fra det arkæologisk ansvarlige museum**

Du skal bede museet med arkæologisk ansvar i dit område om en udtalelse vedrørende projektet og eventuelle nødvendige dispensationer til at gennemføre projektet og vedlægge dem til din ansøgning, før du indsender den.

Fortidsminder og arkæologiske fund er beskyttede, jf. museumslovens kap. 8. Arkæologiske interesser og beskyttede fortidsminder skal være defineret på projektarealet, således at kulturarven sikres i forbindelse med den fysiske planlægning. Er det ikke muligt at sikre fortidsminderne, skal der, jf. museumsloven, foretages en arkæologisk undersøgelse.

---

<sup>1</sup> Lovbekendtgørelse nr. 1225 af 25. oktober 2018.

Museet vil foretage arkivalisk kontrol, når du henvender sig vedrørende dit skovrejsningsprojekt og udarbejde en udtalelse om, hvorvidt der er registrerede fortidsminder på arealet, eller om det ligger inden for et kulturarvsareal. Hvis der er tidligere kendte fortidsminder på arealet, eller det ligger inden for et kulturarvsareal, kan museet skulle foretage en arkæologisk forundersøgelse for at lokalisere og afgrænse de væsentlige fortidsminder med henblik på, at de friholdes fra beplantning. Det er ikke tilladt at foretage ændringer herunder tilplantning på beskyttede fortidsminder.

Hvis der stilles krav om arkæologiske forundersøgelser, skal disse være gennemført, før du kan udnytte et eventuelt tilsagn om tilskud til privat skovrejsning.

Udkast til en standardskrivelse, som du kan anvende, når du skal bede museet om en udtalelse samt nødvendige dispensationer vedrørende dit projekt findes i *Bilag 1.2 Standardskrivelse til museum*.

## 8.5 Vær opmærksom på

Du skal være opmærksom på:

- At du skal indgive én ansøgning for hvert projektareal, hvor der søges om tilsagn om tilskud til privat skovrejsning.
- At du i hele ansøgningsperioden kan lave opdateringer til din klasse, og i de skemaer som du allerede har sendt ind via Tast selv-service. Den version af ansøgningskemaet, som vi bruger til sagsbehandling, og som vi lægger til grund for vores afgørelse, er den sidst indsendte version inden ansøgningsfristen.
- At Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) under [Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Fra tid til anden opstår der fejl og uhensigtsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside [lbst.dk/driftsstatus/](http://lbst.dk/driftsstatus/).

## 8.6 Vi kvitterer, når vi har modtaget din ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning. Når du sender din ansøgning via Tast selv-service, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning.

# 9. Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning i perioden fra mandag den 22. juli til fredag den 20. september 2019.

Din ansøgning skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest fredag den 20. september 2019 kl. 23:59.

Der kan ikke indsendes ansøgning efter ansøgningsfristen. Ansøgningskladder, som ikke er indsendt, behandles ikke og overføres ikke til en eventuel efterfølgende ansøgningsrunde.

# 10. Hvilke projekter kan du få tilskud til

## 10.1 Projekter

Vi kan give tilsagn om tilskud til anlæg og pleje af skov på privatejet landbrugsjord:

- Anlæg og pleje af skov uden anvendelse af pesticider.
- Anlæg og pleje uden brug af dybdegående jordbearbejdning.
- Opsætning, vedligehold og nedtagning af hegn mod vildt.

Kravene til projekter med tilskud til privat skovrejsning fremgår bl.a. af *Bilag 2 Krav til projekter med tilskud til privat skovrejsning*. Nedenfor følger et uddrag samt nogle supplerende oplysninger. Se i øvrigt *Kapitel 15 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*.

## 10.2 Beliggenhed indenfor delvandopland med indsatsbehov for kvælstof

Projektarealet skal ligge inden for et eller flere delvandoplande, hvor der er fastsat et indsatsbehov for nedbringelse af kvælstofbelastningen til kystvande, og hvor skovrejsning er angivet som en indsats med en forventet positiv kvælstofeffekt.

## 10.3 Skovlovens krav

Skov, der etableres med tilskud til privat skovrejsning, skal pålægges fredskovspligt efter skovlovens § 4 og leve op til skovlovens bestemmelser og krav.

Hvis du får tilsagn om tilskud til privat skovrejsning, sender Landbrugsstyrelsen din ansøgning til Miljøstyrelsen til behandling efter skovloven vedrørende pålæggelse af fredskovspligt. Hvis Miljøstyrelsen giver afslag på ansøgning om fredskovspligt efter skovloven, bortfalder tilsagnet om tilskud til skovrejsning uden videre.

Fredskovspålæggelse beskrives nærmere i *kapitel 13 Fredskovspålæggelse*.

## 10.4 Skovens areal

Der skal anlægges skov med minimum 2,00 ha tilplantet areal inden for projektarealet.

Ifølge de gældende EU-regler kan lysåbne arealer, der ikke tilplantes, såsom skovveje, søer, moser og andre udyrkede arealer, såfremt de enkeltvis eller tilsammen omfatter et areal større end eller lig med 0,01 ha, ikke medregnes i tilplantede skovarealer.

Der kan indgå åbne arealer i skoven, og de skal i så fald pålægges fredskovspligt og drives efter skovlovens regler. Åbne arealer må gerne drives med ekstensiv landbrugsdrift med fx slåning, høslæt eller afgræsning som led i naturpleje af arealerne. Arealerne kan ikke omlægges eller anvendes til produktion af landbrugsafgrøder. De åbne arealer skal indgå i en naturlig og landskabelig helhed med de arealer, som skal tilplantes. Åbne arealer uden fredskovspligt må ikke være fuldstændigt omgivet af skov, medmindre arealerne ligger i tilknytning til eksisterende bebyggelse. Der accepteres således ikke særskilte landbrugsparcer inde i skoven.

Der kan ikke tilføres gødning til arealer, hvor der etableres ny skov med tilskud til privat skovrejsning.

Der kan gives tilskud til skovrejsning på arealer med almene drikkevandsboringer med 25 meters beskyttelseszoner, hvis du som tilsagnshaver overholder reglerne om beskyttelseszoner omkring indvindingsboringer.

## 10.5 Nabohensyn

Der gives ikke tilskud til skovrejsning inden for følgende afstande fra eventuel have/beboelse på naboejendom:

- 30 meter fra have/beboelse, der ligger øst og nord for skoven.
- 15 meter fra have/beboelse, der ligger vest og syd for skoven.

Der kan ikke dispenseres fra nabohensynet, selvom en nabo vil acceptere plantning tættere på have/beboelse end de anførte afstande. Nabohensynet skal blandt andet sikre, at nye private skove rejst med tilskud ikke i fremtiden kommer til at forårsage gener for eller skader på have/beboelse på naboejendomme, fx under stormvejr.

## 10.6 Plantning

Der gives tilskud til plantning af ny skov. Tilskuddet udbetales, når der er plantet mindst det antal levende træplanter, som er angivet i Tabel 10.1.

**Tabel 10.1** Plantetal.

Bevoksningstype	Antal planter pr. ha
Løvtræbevoksninger og løvskovsbryn	4.000
Nåletræbevoksninger	2.800

Planterne skal være jævnt fordelt på de tilplantede delarealer i projektet.

Der skal anvendes træarter, som er egnede på lokaliteten, se fx hjemmesiden [plantevalg.dk](http://plantevalg.dk).

Der ydes ikke tilskud til arterne nobilis eller nordmannsgran eller til arter, der optræder på Miljøstyrelsens officielle liste over invasive arter. Aktuelt omfatter listen bjergfyr, contortafyr, glansbladet hæg og rynket rose.

Anvendes træarter, der optræder i *Bilag 3.1 Provenienser*, må der kun benyttes planter, som opfylder herkomstbestemmelserne vedrørende skovfrø og -planter. Dette gælder dog ikke, hvis der anvendes eget plantemateriale.

Når projektet er etableret, er det vigtigt, at der foretages en forstlig pleje af den nye kultur. Dette indebærer, at:

- De etablerede kulturer sikres gode vækstmuligheder.
- De etablerede kulturer renholdes efter behov.
- Der efterbedres med træer og buske efter behov.

Utilstrækkelig forstlig pleje kan medføre, at det tager længere tid, inden kulturerne er veletablerede og opnår højder, hvor der ikke længere er risiko for vildtbid. I yderste konsekvens kan et skovrejsningsprojekt helt mislykkes, og den nye skov vil ikke kunne leve op til skovlovens krav, uden at der foretages nye investeringer.

Du må ikke anvende dybdegående jordbearbejdning ved anlæg eller pleje af ny skov, hvis du har ansøgt om og opnået forhøjet tilskud til dit skovrejsningsprojekt som følge heraf.

## 10.7 Skovbryn

Forskellige træ- og buskarter i artsblandinger anvendt i løvskovbryn skal være jævnt fordelte i brynene. Alternativt kan buske plantes langs en gradient, så der plantes forholdsvis flest buske i de yderste rækker af et skovbryn.

## 10.8 Løvskov

Forskellige træarter i træartsblandinger anvendt i løvskov skal være jævnt fordelte over arealet.

## 10.9 Nåleskov

Forskellige træarter i træartsblandinger anvendt i nåleskov skal være jævnt fordelte over arealet.

## 10.10 Anlæg og pleje uden anvendelse af pesticider

Anlæg og pleje af ny skov skal ske uden anvendelse af pesticider.

Landbrugsstyrelsen kan dispensere fra forbuddet mod anvendelse af pesticider. Der skal være tale om særlige tilfælde, hvor der ikke er andre muligheder for at bevare investeringerne. Det betyder, at der ikke kan opnås dispensation til anvendelse af pesticider forud for anlæg af skoven, men kun til at sikre, at allerede etablerede tilplantninger m.v. ikke går tabt.

Du skal rette henvendelse til styrelsen, hvis du ønsker en dispensation, idet det kræver styrelsens skriftlige godkendelse forud for anvendelse af pesticider.

## 10.11 Kulturhegn

Tilskuddet ydes som et samlet engangstilskud, i forbindelse med at projektet påbegyndes. Der ydes en fast tilskudssats pr. løbende meter hegn.

Individuelle indhegninger må ikke overstige 5 ha. Der kan gives tilskud til ekstra hegnslængder, hvis det vurderes at være nødvendigt for at begrænse størrelsen af de enkelte indhegninger til ikke at overstige 5 ha.

# 11. Hvilke projekter kan du ikke få tilskud til

## 11.1 Oversigt over projekter, som du ikke kan få tilskud til

Tilsagn om tilskud kan ikke gives til:

- Projekter, hvori der indgår investeringer, som modtager eller tidligere har modtaget andre EU-tilskud, tilskud fra anden offentlig myndighed eller tilskud under en anden tilskudsordning fra Landbrugsstyrelsen.
- Projekter vedrørende aktiviteter, som du har igangsat, inden du har modtaget tilsagn om tilskud til fra os.
- Projekter vedrørende aktiviteter som du er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter vedrørende aktiviteter som du i forvejen er forpligtet over for offentlig myndighed til gennemføre.
- Projekter hvor projektarealet allerede er skovbevokset.



- Projekter hvor projektarealet er fredskovspligtigt, medmindre det fremgår af en afgørelse om fredskovspligt på arealet efter skovlovens § 4, at dette ikke er til hinder for at opnå tilsagn om tilskud til skovrejsning på arealet.
- Projekter hvor projektarealet anvendes som puljeskov efter regler udstedt i medfør af skovlovens § 39.

## 12. Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer

### 12.1 Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles af Landbrugsstyrelsen, som kontrollerer, at alle nødvendige oplysninger indgår i ansøgningen, og at projektet overholder kravene til projekter og støtteberettigelseskriterierne, som gælder for tilskud til privat skovrejsning.

Hvis der er behov for supplerende oplysninger om projektet, vil styrelsen kontakte dig eller din konsulent.

### 12.2 Afgørelse på baggrund af oplysninger i ansøgningen

Du får helt eller delvist afslag til din ansøgning om tilsagn, hvis:

- du ikke har sendt de påkrævede oplysninger sammen med din ansøgning om tilsagn. Se *Afsnit 8.3 Hvad skal din ansøgning indeholde*,
- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- det ansøgte projekt ikke opfylder kravene til projektet, se *Kapitel 10 Hvilke projekter kan du få tilskud til*.
- du har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse,
- de bevillingsmæssige rammer er opbrugt eller
- den maksimale kvælstofeffekt fra skovrejsning i den eller de berørte delvandomplande er opfyldt.

### 12.3 Prioritering af projekter

Vi skal udvælge og støtte de projekter, der giver størst effekt i forhold til formålet med ordningen.

Prioriteringen anvendes også, når der er tilstrækkelige midler til at imødekomme alle modtagne ansøgninger, der opfylder tilskudsbetingelserne. Det er således ikke nok, at en ansøgning opfylder kravene til projekter og støtteberettigelseskriterierne. Projektet skal også opnå et minimumspointtal. I denne ansøgningsrunde skal et projekt opnå minimum 1,7 point i samlet prioriteringsscore.

Til brug for prioriteringen anvender styrelsen *Bilag 4 Prioriteringsskema*.

Ansøgninger om tilskud til skovrejsningsprojekter, der skal anlægges uden dybdegående jordbearbejdning prioriteres forud for ansøgninger med dybdegående jordbearbejdning.

Ansøgninger om tilskud til privat skovrejsning **prioriteres** herefter efter følgende kriterier efter faldende pointtal:

1. Beliggenhed inden for delvandomplande hvor der er fastsat et indsatsbehov for nedbringelse af kvælstofbelastningen til kystvande, og hvor skovrejsning er angivet som en indsats med en forventet positiv kvælstofeffekt.
2. Omkostningseffektivitet i form af projektets pris pr. kg fjernet kvælstof pr. år.

3. Beliggenhed inden for områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med indvindingsoplande til almene vandforsyninger.

Der gives point for hvert af de ovenstående kriterier. Kriterie nr. 1 indgår i afvejningen med 60 %. Kriterie nr. 2 indgår i afvejningen med 35 %. Kriterie nr. 3 indgår i afvejningen med 5 %.

Hvis flere ansøgninger opnår samme antal point, prioriteres ansøgningerne efter størrelsen af det samlede skovrejsningsareal, således at det største areal prioriteres først.

### **12.3.1 Beliggenhed i forhold til delvandoplande med kvælstofindsatsbehov**

I forbindelse med prioriteringen gives 0-4 point, hvis projektet ligger inden for delvandoplande, hvor der er fastsat et indsatsbehov for nedbringelse af kvælstofbelastningen til kystvande, og hvor skovrejsning er angivet som en indsats med en forventet positiv kvælstofeffekt:

- Er hele projektarealet beliggende uden for de nævnte delvandoplande, gives 0 point
- Er op til 50 % af projektarealet beliggende inden for de nævnte delvandoplande, gives 2 point
- Er 50 % eller derover af projektarealet beliggende inden for de nævnte delvandoplande, gives 4 point

Efter pointtildeling ganges pointtallet med vægten 60 %.

I bekendtgørelse om tilskud til privat skovrejsning er der et bilag med maksimal kvælstofreduktion fra privat skovrejsning fordelt på kystvande.

Pointtildeling i forhold til kriteriet vedrørende beliggenhed inden for delvandoplande, hvor der er fastsat et indsatsbehov for nedbringelse af kvælstofbelastningen til kystvande, og hvor skovrejsning er angivet som en indsats med en forventet positiv kvælstofeffekt, sker automatisk i IMK.

### **12.3.2 Omkostningseffektivitet**

I forbindelse med omkostningseffektivitet gives 0-4 point. Point tildeles efter projektets retention (R) af kvælstof. Til brug for pointtildeling tages udgangspunkt i det nationale kvælstofretentionskort. Kortet viser, hvor stor en procentdel af kvælstof, der omsættes eller tilbageholdes i undergrunden eller overfladevandet, inden det når ud til kystvandene.

Point for omkostningseffektivitet tildeles som følger:

- Ved  $R \geq 80\%$  gives 0 point.
- Ved  $80\% > R \geq 60\%$  gives 1 point.
- Ved  $60\% > R \geq 40\%$  gives 2 point.
- Ved  $40\% > R \geq 20\%$  gives 3 point.
- Ved  $R < 20\%$  gives 4 point.

Efter pointtildeling ganges pointtallet med vægten 35 %.

Pointtildeling i forhold til kriteriet vedrørende omkostningseffektivitet (pris pr. kg kvælstof) sker automatisk i IMK.

## **12.4 Beliggenhed i forhold til drikkevandsinteresser**

I forbindelse med prioriteringen gives 0-4 point, hvis projektet ligger inden for områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med indvindingsoplande til almene vandforsyninger:

- Er hele projektarealet beliggende uden for de nævnte områder, gives 0 point.

- Er op til 50 % af projektarealet beliggende inden for de nævnte områder, gives 2 point
- Er 50 % eller derover af projektarealet beliggende inden for de nævnte områder, gives 4 point

Efter pointtildeling ganges pointtallet med vægten 5 %.

Pointtildeling i forhold til kriteriet vedrørende beliggenhed inden for områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med indvindingsoplande til almene vandforsyninger sker automatisk i IMK. Områderne er udpeget i henhold til bekendtgørelse nr. 1420 af 28. november 2018 om udpeging af drikkevandsressourcer.

## 13. Fredskovspålæggelse

Dit projekt skal pålægges fredskovspligt efter skovlovens § 4. Det betyder, at arealet fremover skal anvendes til skovbrugsformål og i øvrigt opfylde skovlovens bestemmelser.

Tilsagn om tilskud til privat skovrejsning gives på vilkår af, at projektarealet pålægges fredskovspligt, og du må ikke påbegynde dit projekt, før dette er sket. Manglende overholdelse kan medføre, at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder.

Hvis du får tilsagn om tilskud, videresender Landbrugsstyrelsen tilsagnet og den tilhørende ansøgning om tilskud med bilag til privat skovrejsning til Miljøstyrelsen, som er skovlovsmyndighed, til behandling efter skovloven. Du vil herefter modtage afgørelse om pålæggelse af fredskovspligt fra Miljøstyrelsen.

Hvis Miljøstyrelsen giver tilladelse til fredskovspålæggelse, kan du, når du har modtaget skovlovsafgørelsen, og den tilhørende klagefrist er udløbet, uden at der er indkommet klager, udnytte dit tilsagn om tilskud til privat skovrejsning på dele af projektarealet, der pålægges fredskovspligt.

Hvis der bliver klaget over fredskovspålæggelsen efter skovloven, får du besked fra Miljøstyrelsen. I dette tilfælde skal du afvente behandlingen af den eller de indkomne klager samt eventuelt også fornyet behandling af dit tilsagn om tilskud til privat skovrejsning, og du må ikke påbegynde dit projekt, før dette er sket. Manglende overholdelse kan medføre at dit tilsagn helt eller delvist bortfalder.

Pålæggelse af fredskovspligt – notering af fredskoven i matriklen –, sker, umiddelbart efter du har anmodet om udbetaling af tilskud. Fredskovspligten er bindende, og det er som udgangspunkt ikke muligt at få ophævet fredskovspligten, selv om tilskud eventuelt tilbagebetales.

En eventuel landbrugspligt opretholdes på ejendommen. Der er dog visse muligheder for at få ophævet landbrugspligten. Du kan få mere information om disse muligheder hos Miljøstyrelsen.

Hvis der er småbiotoper inden for skovrejsningsprojektet, såsom mindre skovstykker, heder, moser, overdrev, ferske enge, fortidsminder eller lignende, skal disse småbiotoper indgå i det fredskovspligtige areal. Miljøstyrelsen kan stille yderligere krav i forbindelse med fredskovspålæggelsen, herunder at lysåbne ekstensive arealer, der naturligt hører til den nye skov, medtages i det fredskovspligtige areal m.m.

Hvis Miljøstyrelsen giver afslag på ansøgning om fredskovspålæggelse, bortfalder tilsagnet om tilskud til privat skovrejsning uden videre.

# 14. Udbudsregler

## 14.1 Dit projekt er ikke omfattet af udbudsreglerne

Tilskudsordningen for privat skovrejsning er undtaget for udbudspligt.

Vi stiller ikke krav om, at du indhenter to underhåndsbud eller gemmer dokumentation for, at tilbudsloven er overholdt, da tilskuddet til projekterne er fastsat på grundlag af *standardomkostninger*, og da ansøgere under ordningen er *private*.

# 15. Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser

## 15.1 Introduktion til kriterier og forpligtelser

Ifølge EU-reglerne<sup>2</sup> er der krav om administrative sanktioner for tilskudsordninger under LDP. EU-reglerne medfører en opdeling af kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser.

**Kriterier for støtteberettigelse** er grundlæggende betingelser, der skal være opfyldt for, at en ansøger kan opnå tilsagn om tilskud. Men det kan også være kriterier, der først skal opfyldes, efter tilsagn er givet. Kriterier for støtteberettigelse skal under alle omstændigheder overholdes i hele tilsagnsperioden (projekt- og opretholdelsesperiode). Vi træffer ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagnet og tilbagebetaling af tilskud, hvis et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt

**Forpligtelser** skal ligeledes overholdes. Konstaterer vi, at en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt, træffer vi ud fra en konkret vurdering afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud. Vi kan også nedsætte tilskuddet, hvis en eller flere forpligtelser ikke er opfyldt.

## 15.2 Kriterier for støtteberettigelse

### 15.2.1 Oversigt over kriterier for støtteberettigelse

Tilsagn om tilskud er betinget af, at:

- Du er som tilsagnshaver ansvarlig for, at projektet gennemføres.
- Projektet ikke påbegyndes, før du har opnået tilsagn om tilskud til os og fået en endelig afgørelse om fredskovspå-læggelse efter skovlovens § 4 til dit projekt fra Miljøstyrelsen (se *Kapitel 13 Fredskovspålægning*).
- Du ejer investeringerne i skovrejsningsprojektet.

---

<sup>2</sup> Reglerne om nedsættelse efter kriterierne alvor, omfang, varighed og gentagelse fremgår af artikel 35 i Kommissionens delegerede forordning (EU) Nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, betingelserne for afslag eller tilbagetrækning af betalinger og administrative sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

- Du opnår de nødvendige tilladelser og dispensationer til projektet fra offentlige myndigheder, herunder kommune, inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til privat skovrejsning til os (se *Kapitel 8.4 Tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum*). Dette omfatter ikke tilladelse efter skovloven.
- Du opnår de nødvendige udtalelser og dispensationer til projektet fra det arkæologisk ansvarlige museum, inden du sender din ansøgning om tilsagn om tilskud til privat skovrejsning til os (se *Kapitel 8.4 Tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum*).
- Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet og det fysiske projektmateriale i forbindelse med kontrol (se *Kapitel 25 Kontrol på stedet*).
- Projektet i opretholdelsesperioden lever op til samtlige prioriteringskriterier, som medførte, at du fik tilsagn til projektet (se *Kapitel 12 Sådan træffer vi afgørelse og prioriterer* samt dit tilsagnsbrev).

## 15.2.2 Påbegyndelse af projektet

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – inden du har opnået tilsagn om tilskud til din ansøgning til os – har:

1. bestilt varer og ydelser til projektet,
2. indgået aftaler med leverandører af varer eller ydelser til projektet,
3. fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
4. betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Du skal dog indhente de nødvendige tilladelser, dispensationer og udtalelser fra offentlige myndigheder og arkæologisk ansvarlige museum til skovrejsningsprojektet, inden du sender din ansøgning til os.

Foranstående gælder ikke eventuelle udgifter til konsulent til at udarbejde og/eller ansøge om tilskud til privat skovrejsning på dine vegne til et skovrejsningsprojekt.

## 15.3 Forpligtelser

### 15.3.1 Oversigt over forpligtelser

Som tilsagnshaver er du forpligtet til, at:

- Sikre at projektet etableres på dit eget areal.
- Gennemføre projektet i overensstemmelse med dit tilsagn, herunder i overensstemmelse med det i tilsagnet anførte areal og hegnslængde, den angivne placering af skoven og eventuelle vilkår.
- Sikre at projektet anlægges og plejes i projekt- og opretholdelsesperioden uden brug af pesticider, medmindre der på forhånd er opnået skriftlig godkendelse til anvendelse af pesticider fra Landbrugsstyrelsen.
- Informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder overholde kravene til skiltning. Se mere i *Kapitlet 16 Skiltning*.
- Afslutte og indsende anmodning om udbetaling af tilskud til projektet til Landbrugsstyrelsen senest 2 år efter den dato, hvor du har modtaget tilsagn, medmindre vi her forinden har godkendt en forlængelse af projektperioden. Landbrugsstyrelsen nedsætter dit tilskud, hvis projektet afsluttes, og du indsender anmodning om udbetaling af tilskud senere. Modtager vi din anmodning om udbetaling af tilskud senere end 90 kalenderdage efter fristen, bortfalder dit tilsagn uden videre. Datoen, for hvornår projektet senest skal være afsluttet og udbetalingsanmodning indsendt, er angivet i dit tilsagn eller i senere godkendte ændringer.
- Holde gældende tilsagnsbrev og udbetalingsanmodning med tilhørende bilag tilgængelige i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for indsendelse af anmodning om udbetaling af tilskud.
- Opretholde projektet i opretholdelsesperioden, som er 5 år, regnet fra datoen for indsendelse af anmodning om slutudbetaling, Se mere i *Kapitel 26 Opretholdelse af projektet*.
- Sikre at de i projektet realiserede investeringer er nye.

- Gennemføre projektet uden brug af dybdegående jordbearbejdning, hvis du har fået tilsagn om forhøjet tilskud til dette.
- Underrette Landbrugsstyrelsen, hvis et eller flere vilkår i tilsagnet ikke længere er opfyldt, senest én måned efter det kan konstateres, at vilkåret er vilkårene ikke længere er opfyldte.
- Underrette Landbrugsstyrelsen hurtigst muligt, såfremt projektet opgives.
- Holde dokumentation for de plantede træarter og provenienser tilgængelig i mindst 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for indsendelse af din anmodning om udbetaling af tilskud, medmindre der anvendes eget materiale.
- Sikre at der ved anlæg af skov tages de fornødne hensyn til fortidsminder på arealet.

## 16. Skiltning

### 16.1 Introduktion til skiltning

Det er et krav i EU-reglerne<sup>3</sup>, at du som modtager af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kaldes for "skiltning". Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter, og at der skelnes mellem skiltning *i løbet af* projektperioden og skiltning *efter* projektperioden.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt, og den støtte du har modtaget. Endelig kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

### 16.2 Skiltning i løbet af projektperioden

#### 16.2.1 Projekter hvor støtten til projektet ikke overstiger 375.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som udbetales, er mindre end 375.000 kr., er der ikke krav om skiltning.

#### 16.2.2 Projekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering, fx fysiske genstand, tjenesteydelse, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, og den samlede offentlige støtte (EU og national) hertil er på mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden opsætte mindst én plakat (minimumstørrelse A3) eller et skilt/en plade med information om projektet. Plakaten eller skiltet/pladen skal du sætte op i tilknytning til projektet på et sted, der er klart synligt for offentligheden.

Hvis du modtager tilskud under flere ordninger under LDP, kan du anføre disse ordninger på den samme plakat. Dette gælder derfor også, hvis du modtager arealtilskud.

Se krav til skiltets indhold nedenfor.

#### 16.2.3 Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have opsat et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op i tilknytning til projektet på et sted, som er klart synligt for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3-størrelse.

<sup>3</sup> Reglerne om skiltningsforpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III som ændret ved forordning 2016/669 bilag III.

Se krav til skiltets indhold nedenfor.

#### **16.2.4 Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside**

Hvis du har et websted til erhvervsmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne. En erhvervsmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål, som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden, og projektet der gives støtte til.

Følgende krav gælder for websteder til erhvervsmæssig brug:

- Websteder til erhvervsmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til:

[EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start frem til, at du har anmodet om udbetaling af tilskud, så vi kan tjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler tilskud.

Se krav til skiltets indhold nedenfor.

### **16.3 Skiltning efter projektperioden**

#### **16.3.1 Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.**

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten køb af en fysisk genstand, finansiering af infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde gælder følgende krav til skiltning.

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op i tilknytning til projektet på et sted, som er klart synligt for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, hvor den er opsat, i opretholdelsesperioden. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor du anmodede om udbetaling af tilskud.

Derudover skal du være opmærksom på, at den permanente plade/tavle skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Se krav til skiltets indhold nedenfor.

### **16.4 Skiltning i løbet af og efter projektperioden i kommunikationsmateriale**

Ud over at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningskilt/skilte i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information m.v.

På publikationer som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater eller flyers, skal EU- logo, Miljø- og Fødevareministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, medmindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal du oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst, som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

På websteder skal der være et link til:

[EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Se krav til skiltets indhold nedenfor.

## 16.5 Generelle krav til alle former for skiltning

### 16.5.1 Specifikationer for alle plakater/oplysningsskilte/plader/tavler/websteder

Plakater/oplysningsskilte/plader/tavler/websteder m.v. skal indeholde følgende oplysninger, som skal fylde mindst 25 procent af kommunikationsfladen:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af dets formål.

Såfremt din hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside", gælder kravet om at oplysningerne skal fylde mindst 25 procent af kommunikationsfladen på denne hjemmeside.

For øvrige informations- eller kommunikationsmaterialer er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 procent af kommunikationsfladen, og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet eller en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du i [Tilskudsguide](#) på vores hjemmeside under [Krav til information om tilskud – "skiltning"](#).

### 16.5.2 Placering af plakat/oplysningsskilt/plade/tavle

Du skal placere plakaten/oplysningsskiltet/pladen/tavlen på et sted i tilknytning til projektet, der er klart og synligt for offentligheden.

Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for, at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

### 16.5.3 Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt i projektperioden, når du søger om udbetaling af tilskud. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet, og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Hvis du er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal du ved anmodning om udbetaling af tilskud også indsende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.



#### 16.5.4 Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen m.v.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet m.v. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet være opsat, indtil du har fået udbetalt dit tilskud, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i opretholdelsesperioden. Perioden regnes fra tidspunktet, hvor du anmodede om udbetaling af tilskud.

#### 16.6 Nedsættelse af tilskud, hvis du ikke skilter korrekt

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maksimalt 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten/oplysningsskiltet/pladen/tavlen ikke er sat op på et tilstrækkelig synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler, eller plakaten har et mindre format end A3. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

## 17. Igangsætning af projektet

### 17.1 Hvornår må du påbegynde projektet

Når du har fået tilsagn om tilskud til dit skovrejsningsprojekt fra os og modtaget afgørelse om pålæggelse af fredskovspligt efter skovlovens § 4 fra Miljøstyrelsen, og den tilhørende klagefrist er udløbet, uden at der er indkommet klager, må du gå i gang med dit skovrejsningsprojekt.

### 17.2 Hvad du må og ikke må

Projektet er ikke tilskudsberettiget, hvis du – *inden* du har modtaget et tilsagn om tilskud til privat skovrejsning fra os – har:

1. bestilt varer og ydelser til projektet,
2. indgået aftaler med leverandører,
3. fået leveret varer og ydelser til projektet, eller
4. betalt udgifter til projektet, herunder forudbetaling.

Du skal indhente tilladelser m.m. fra offentlige myndigheder og museum, inden du sender din ansøgning til os, undtagen tilladelse til fredskovspålæggelse efter skovloven fra Miljøstyrelsen.

Foranstående gælder ikke eventuelle udgifter til konsulent til at udarbejde og/eller ansøge om tilskud til privat skovrejsning på dine vegne til et skovrejsningsprojekt.

# 18. Når du får svar på din ansøgning

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud til eller afslag på dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får **tilsagn** om tilskud til dit projekt, modtager du et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over de godkendte, tilskudsberettigede tilskudsformer samt eventuelle særlige vilkår, som du skal overholde.

Hvis du får **delvist tilsagn** om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden en begrundelse inklusive henvisning til lovgrundlag for vores afgørelse vedrørende de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettigede, samt en klagevejledning.

Hvis du får **afslag** til dit projekt, modtager du et afslagsbrev med begrundelse inklusive henvisning til lovgrundlag for afslaget samt en klagevejledning.

Du vil kunne finde alle vores afgørelser vedrørende dit projekt i Tast selv-service.

# 19. Projektperioden

Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet.

Projektperioden starter den dag, du modtager tilsagn om tilskud fra Landbrugsstyrelsen.

Projektperioden er som udgangspunkt 2 år. Det betyder, at du fra den dato, hvor du modtager tilsagn om tilskud, har 2 år til at gennemføre og indsende anmodning om udbetaling af tilskud til projektet til Landbrugsstyrelsen.

Hvis du anmoder om udbetaling af tilskud, inden de 2 år er gået, slutter projektperioden den dag, vi modtager din anmodning om udbetaling af tilskud.

Hvis du anmoder om udbetaling af tilskud, efter de 2 år er gået, men inden der er gået 2 år og 3 måneder, slutter projektperioden ligeledes den dag, vi modtager din anmodning om udbetaling af tilskud.

Hvis du ikke har tilplantet skovrejsningsprojektet og/eller anmodet om udbetaling af dit tilskud, inden der er gået 2 år og 3 måneder, bortfalder hele dit tilsagn om tilskud uden videre.

Du har mulighed for at søge om at få forlænget projektperioden.

# 20. Ændring af projektet

## 20.1 Hvordan søger du om ændring

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

1. Ændring af projektindholdet.
2. Forlængelse af projektperioden.

Du skal altid søge om ændring af projektet hos Landbrugsstyrelsen, undtagen i visse tilfælde, jf. afsnittet nedenfor, og ansøgning om ændring af et projekt skal godkendes af Landbrugsstyrelsen, inden ændringen må sættes i gang.

I visse tilfælde kan du dog ansøge om ændring af projektet, samtidig med at du indsender anmodning om udbetaling af tilskud. Det gælder, når følgende betingelser er opfyldt:

- Marker med anlæg og pleje af løv eller løvskovbryn i det ændrede projekt ligger inden for marker, der er omfattet af tilsagn om tilskud til disse aktiviteter.
- Marker med anlæg og pleje af nåleskov i det ændrede projekt ligger inden for marker, der er omfattet af tilsagn om tilskud til disse aktiviteter.
- Hegnslængden i det ændrede projekt overstiger ikke hegnslængden, der er omfattet af tilsagn om tilskud.
- Der er ikke oprettet nye marker eller ændret på marknavne i det ændrede projekt.
- Summen af tilplantede arealer i det ændrede projekt er mindst 2,00 ha.

Såfremt Landbrugsstyrelsen kan godkende ændring af projekt indgivet samtidig med anmodning om udbetaling af tilskud, fortsætter Landbrugsstyrelsen herefter med at behandle anmodningen om udbetaling af tilskud.

Ansøgning om ændring af et projekt skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet og udbetalingsanmodning modtaget i Landbrugsstyrelsen.

Projektarealet kan ikke udvides, og tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af et projekt.

Ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde en redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen, angivelse af dato for hvornår projektet kan være afsluttet, samt en begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den ansøgte forlængelse af projektperioden.

Du skal sende din ansøgning om ændring via Tast selv-service. I Tast-selv skal du finde dit seneste indsendte ansøgningsskema og rette i dette. Herefter genfremsender du skemaet med ændringerne. Din beskrivelse af, begrundelse for og bemærkninger til ændringen skal du skrive i bemærkningsfeltet på fanen "Projekt og tilskud" eller uploade på fanen "Høringer og tilladelser". Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskud til privat skovrejsning. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Hvis du indsender din ansøgning om ændring, samtidig med at du indsender anmodning om udbetaling af tilskud, foregår dette også i Tast selv-service. Her skal du finde din sag i listen med "[Skemaer der ikke er indsendt](#)", vælge "Udfyld skema" og rette projektdata i fanen "Projekt og tilskud" samt udfylde fanen "Udbetalingsanmodning".

## 20.2 Hvornår skal din ansøgning være modtaget

Din ansøgning om ændring af projekt skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet og udbetalingsanmodning modtaget i Landbrugsstyrelsen. Du kan derfor ikke få godkendt en ændring, som vi modtager efter projektperiodens udløb.

## 20.3 Hvornår må du påbegynde en ændring

Alle ændringer skal være **godkendt** af Landbrugsstyrelsen, **inden** du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

I visse tilfælde kan du dog indsende ansøgning om ændring af projekt samtidigt med din anmodning om udbetaling af tilskud, se afsnit 20.1 *Hvordan søger du om ændring*.

## 20.4 Krav for at få godkendt en ændring

Vi kan godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.

Tilsagnsbeløbet (tilskuddet i tilsagnet) kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

## 20.5 Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet og udbetalingsanmodning modtaget i Landbrugsstyrelsen.

Forlængelse af projektperioden kan ikke ske med en senere afslutning af projektet end 31. december 2022.

Forlængelse kan kun forventes imødekommet i særlige situationer.

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet.
- Dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

## 20.6 Ændring af projektet

Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen.
- Beskrivelse af ændringen.
- Beskrivelse af hvad ændringen betyder for projektet.

# 21. Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at et tilsagn om tilskud til privat skovrejsning overdrages til en ny ejer af projektarealet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter den pågældende bekendtgørelse. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Der skal til brug for ejerskifte udfyldes og indsendes et skema, som fås ved henvendelse til Landbrugsstyrelsen.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal indsendes hurtigst muligt og være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest 3 måneder efter overtagelsesdatoen for projektarealet. Landbrugsstyrelsen skal påse, at ejerforholdene er korrekte inden alle udbetalinger. Den nye ejer har først ret til at indberette og modtage udbetalinger, når ejerskifteerklæringen er modtaget og godkendt af Landbrugsstyrelsen. Overdragelse kan ikke godkendes med tilbagevirkende kraft.

Det er vigtigt at bemærke, at der alene gives tilsagn til ejeren af projektarealet. Derfor skal der være overensstemmelse mellem den, der er registreret som tilskudshaver og den, der er ejer af projektarealet i henhold til Tingbogen (ejerskabet kan være tilknyttet CPR- eller CVR-nr.).

Et ejerskifte betyder, at tilskudssagen i princippet "afsluttes", når arealet sælges eller overgår til en anden ejer ved dødsfald eller konkurs. En ny ejer kan efterfølgende "genåbne" sagen ved at gøre sin ret gældende til at overtage rettigheder og pligter ifølge tilsagnet. Dette gøres ved indsendelse af den ovennævnte, underskrevne ejerskifteerklæring. Retten til at overtage tilsagnet er gældende fra modtagelsesdatoen i styrelsen. Herved kan rettigheder sikres. Samtidig overtages pligter i form af eventuel tilbagebetaling ved fejl, der er konstateret i forbindelse med kontrol eller lignende.

Der accepteres en periode på maksimalt 3 måneder fra overtagelsesdato til modtagelse af ejerskifteerklæring, for at styrelsen opfatter indsendelsen af ejerskifteerklæringen som "samtidig" og tilskudssagen dermed er "ubrudt".

Ved dødsfald falder tilskudssagen som udgangspunkt bort. Der accepteres ikke indberetninger fra et dødsbo. Der udbetales kun til et dødsbo, hvis indberetningen er modtaget før dødsdato, og afsyning eller fysisk kontrol er udført uden bemærkninger. Hvis der er to eller flere ejere, og den ene dør, afventes bobehandlingen, hvorefter der enten vil foregå et ejerskifte, eller den anden ejer kommer til at stå som eneejer af arealet.

Hvis du ønsker tilsagnet overdraget i forbindelse med **generationsskifte**, skal du følge samme procedure, som er beskrevet ovenfor.

# 22. Afslutning af projektet

## 22.1 Frist for at afslutte projektet

Du er forpligtet til at afslutte projektet senest på projektperiodens slutdato, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis du afslutter dit projekt for sent, det vil sige efter projektperiodens slutdato, nedsætter vi tilskuddet, og mere end 90 dage for sen afslutning medfører, at dit tilsagn bortfalder. Se mere i *Kapitel 29 Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud*.

Når projektets aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet, kan du anmode om udbetaling af tilskuddet.

## 22.2 Afsyning

I forbindelse med behandling af din anmodning om udbetaling, vil investeringen blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor projektet er gennemført. Afsyningen udfører vi for alle projekter, der får tilsagn og gennemføres under ordningen.

Du skal ikke give os besked om, at projektet er gennemført og klar til afsyning. Denne information får vi, når du sender din anmodning om udbetaling af tilskud.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet.

Ved afsyningen kontrollerer vi, at du har anlagt og plejet den nye skov og eventuelt etableret hegn i overensstemmelse med dit tilsagn.

Vi skal desuden sikre, at du har overholdt følgende tre kriterier for dit tilsagn:

- At de rette ejerforhold er dokumenteret.
- At investeringen er ny, og der ikke tidligere er ydet tilskud til denne.
- At projektet ikke er blevet påbegyndt, før du har fået tilsagn om tilskud til projektet fra os.

Hvis vi konstaterer mangler sammenlignet med det, du har fået tilsagn om tilskud til, vil det medføre en sanktion i form af nedsættelse af tilskuddet eller bortfald af tilsagnet. Sanktionen fastsættes ud fra alvor, omfang og varighed af de mangler, som vi konstaterer.

Vi kan først gennemføre udbetalingen af tilskud, når vi har foretaget afsyningen.

# 23. Udbetaling

## 23.1 Udbetaling af investeringstilskud

Tilskud under denne tilskudsordning er investeringstilskud.

Investeringstilskuddet udbetales samlet, når projektet er tilplantet, eventuelt hegn er opsat, eventuel skiltning udført, projektet er indberettet, og afsyning eller kontrol er foretaget.

Tilskuddet udbetales til din NemKonto, når du har indsendt udbetalingsanmodning via Tast selv-service, og denne er blevet behandlet af Landbrugsstyrelsen.

Hvis der ikke er indsendt indberetning inden de gældende frister, bortfalder tilsagnet uden videre. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra overskridelse af tidsfristen. Ansøgning om dispensation skal rettes til styrelsen.

## 23.2 Rater

Tilskud til privat skovrejsning kan kun udbetales i én udbetaling.

### 23.3 Hvornår indsendes anmodning om udbetaling af tilskud

Når du har gennemført skovrejsningsprojektet i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet m.m., skal du anmode om udbetaling af tilskuddet. Din udbetalingsanmodning gælder samtidigt som din indberetning af, at investeringerne er foretaget.

Skovrejsningsprojektet er gennemført, når:

- Der er tilplantet med planter af egnet størrelse og kvalitet.
- Hegn mod vildtet, hvortil der ydes tilskud, er sat op.

Indberetning skal indsendes senest to år efter tilsagnsdato.

Inden indberetning skal du sikre dig, at de gennemførte aktiviteter er i overensstemmelse med tilsagnet.

I visse tilfælde kan du indsende ansøgning om ændring af projekt samtidigt med din anmodning om udbetaling af tilskud, se *Afsnit 20.1 Hvordan søger du om ændring*.

På baggrund af indberetningen vil der blive noteret fredskovspligt på projektarealet i matriklen i overensstemmelse med Miljøstyrelsens afgørelse om fredskovspålagelse efter skovloven. Landbrugsstyrelsen videregiver din anmodning om udbetaling af tilskud og tilhørende bilag til Miljøstyrelsen med tilhørende kortmateriale med dette formål for øje.

Tilskuddet udbetales på grundlag af anmodningen om udbetaling af tilskud.

### 23.4 Frist for at søge om slutudbetaling

Din anmodning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest 2 år efter tilsagnsdatoen, som er angivet i dit tilsagnsbrev eller i senere godkendte ændringer af projektperioden.

Hvis vi modtager din anmodning om udbetaling af tilskud efter fristen, nedsætter vi tilskuddet, jf. *Afsnit 29.2.4 Manglende overholdelse af tidsfrister*. En forsinkelse på mere end 90 kalenderdage medfører, at vi nedsætter tilskuddet med 100 procent, og at dit tilsagn bortfalder uden videre.

### 23.5 Hvordan søger du om udbetaling

Du anmoder om udbetaling af dit tilskud ved at udfylde og indsende udbetalingsanmodning via Tast selv-service.

Hvis du ansøger om ændring af projektet, samtidig med at du indsender anmodning om udbetaling af tilskud, jf. afsnit *20.1 Hvordan søger du om ændring*, skal du opdatere indtegningen af tilplantningsplanen i IMK og vedlægge opdaterede bilag i digitalt format. Desuden skal du ændre hegns længden, hvis den er blevet kortere end anført i ansøgningen om tilsagn.

Det er vigtigt, at du opdaterer din indtegning i IMK, da denne indtegning vil ligge til grund for udbetaling samt afsyning eller kontrol af projektet. Arealer, der ligger uden for indtegningen, vil ikke blive accepteret, uanset om tilplantningen i øvrigt er gennemført efter reglerne.

### 23.6 Hvilke bilag skal du sende med

Du skal ikke vedlægge udgiftsbilag og dokumentation for betaling, når du søger om udbetaling af tilskud. Det er dog fortsat være et krav, at du kan fremvise gældende tilsagnsbrev, udbetalingsanmodning med tilhørende bilag samt følgedokument, kvittering eller faktura for de anvendte planter, hvoraf provenienserne fremgår.

Når du anmoder om udbetaling af tilskud via Tast selv, skal du vedlægge:

- Opdaterede bilag til ansøgningen, såfremt der er sket ændringer i projektet, som gør, at tidligere indsendte bilag ikke længere gælder.
- Dokumentation for korrekt skiltning, hvis der er krav om skiltning for dit projekt. Se kapitlet *Skiltning*.

### 23.7 Krav til opbevare dokumentation

Du skal opbevare gældende tilsagnsbrev, udbetalingsanmodning med tilhørende bilag samt følgedokument, kvittering eller faktura for de anvendte planter, hvoraf provenienserne fremgår, i 5 år og 6 måneder regnet fra datoen for indsendelse af anmodning om slutudbetaling af tilskud. Dette skyldes, at skovrejsningsprojektet kan udtrækkes til kontrol. Her vil følgedokument, kvittering eller faktura være din dokumentation for, at planterne overholder provenienskravene i *Bilag 3.1 Provenienser*.

### 23.8 Modregning

Hvis du har restancer på vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af dit tilskud til privat skovrejsning.

### 23.9 NemKonto

Vi overfører tilskuddet til den NemKonto, som er tilknyttet dit CPR-nr. eller CVR-nr. Hvis du ikke allerede har en NemKonto, skal du henvende dig til dit pengeinstitut.

### 23.10 SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

## 24. Grundbetaling under Artikel 32

Selvom arealerne i projektområdet ikke opfylder de almindelige støttebetingelser for grundbetaling, kan du i visse tilfælde alligevel søge om grundbetaling. Hvis dine arealer opfylder undtagelsesbestemmelserne i artikel 32, kan du, efter arealerne er tilplantet, ansøge om grundbetaling under art. 32 på tilskudsarealerne i Fællesskemaet.

Der kan først søges under art. 32, når arealerne er tilplantet med skov. Såfremt arealerne tilplantes efter ændringsfristen for indsendelse af Fællesskema, skal der ændres afgrødekode i Fællesskemaet. Afgrødekoden skal være det der er på marken i perioden 15. maj til 25. juli. Hvis arealerne tilplantes i efteråret, kan der derfor først søges grundbetaling til arealet under art. 32 det efterfølgende år.

Til orientering gælder indtil videre, at arealer, som tilplantes med træer med tilskud til privat skovrejsning, anmeldes med tilsagnstype "Privat skovrejsning, der implementerer vandrammedirektivet (2016-nu)" og afgrødekode "578: Skovrejsning (privat) – forbedring af vandmiljø og grundvandsbeskyttelse" på siden "Markplan og grundbetaling" i Fællesskemaet, og du skal ikke udfylde noget på siden "Tilsagn under skovordningerne". Før du anmelder dine arealer i Fællesskemaet, anbefaler vi, at du undersøger, om der er sket ændringer i disse regler.

Du kan finde mere information på Landbrugsstyrelsens hjemmeside, [lbst.dk](http://lbst.dk), i [Tilskudsguide](#) under Grundbetaling og grøn støtte samt under Vejledning og brugerguide om Miljø- og økologitilsagn.



## 25. Kontrol på stedet

Landbrugsstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen. Når vi tager ud på den enkelte virksomhed eller bedrift, kalder vi kontrollen for en *fysisk* kontrol.

Vi udfører den fysiske kontrol af stikprøver inden udbetaling. Hvis der er krav om opretholdelse, foretager vi også kontrol af stikprøver i opretholdelsesperioden.

Til brug for kontrollen kan vi indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi til enhver tid mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til offentlig og privat ejendom og lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside [www.lbst.dk/tvaergaaende/kontrol](http://www.lbst.dk/tvaergaaende/kontrol).

## 26. Opretholdelse af projektet

Du har pligt til at opretholde investeringerne i skovrejsningsprojektet i fem år, efter du har fået udbetalt tilskuddet. Det betyder, at du ikke må foretage ændringer i forhold til betingelserne i tilsagnet inden for de fem år. Eventuelle ændringer i projektet og tilsagnet skal godkendes skriftligt af styrelsen, se *Kapitel 20 Ændring af projektet*.

Hvis du har fået tilskud til hegn, skal du vedligeholde dette i fem år regnet fra datoen for udbetaling af tilskud, eller indtil planterne er vokset op over vildtets bidehøjde. Hvis hegnet går i stykker inden for denne periode, skal det vedligeholdes for din regning.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

## 27. Evaluering efter projektets afslutning

I perioden efter du har afsluttet projektet og fået udbetalt tilskud, kan vi bede om oplysninger om dit projekt. Du skal give de oplysninger, vi beder om, i indtil fem år efter at projektet er afsluttet. Dine oplysninger er nødvendige for at kunne overvåge og evaluere LDP, især med hensyn til specifikke mål og prioriteter.

## 28. Hvis projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse os om det.

## 29. Bortfald af tilsagn, tilbagebetaling og nedsættelse af tilskud

### 29.1 Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

#### 29.1.1 Hvornår bortfalder tilsagnet

Vi træffer afgørelse om bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du som tilsagnshaver har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Hele projektet eller væsentlige dele ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
- Du som tilsagnshaver ikke overholder din oplysningspligt, jf. skovlovens § 50 (se *Afsnit 29.1.2 Oplysningspligt*).
- Du - i forbindelse med kontrol - ikke giver de nødvendige oplysninger eller ikke yder den nødvendige bistand, jf. skovlovens § 56 (se *Afsnit 29.1.3 Oplysninger ved kontrol*).
- Et eller flere **krav til projekter med tilskud til privat skovrejsning, kriterier for støtteberettigelse eller forpligtelser** ikke er opfyldt. Læs mere i *Kapitel 10 Hvilke projekter kan du få tilskud til*, *Bilag 2 Krav til projekter med tilskud til privat skovrejsning* og *Kapitlet 15 Kriterier for støtteberettigelse og forpligtelser*.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav pålægges renter i overensstemmelse med renteloven. Renter beregnes fra det tidspunkt, hvor du modtager afgørelsen om tilbagebetalingskravet. Fra denne dag forrentes tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. lov om landdistriktsfonden § 12.

Anmodning om udbetaling vurderes efter de kontrolregler, der er gældende på indberetningstidspunktet. Hvis der fx kommer nye EU-kontrolregler, vil disse blive anvendt.

### 29.1.2 Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du – i hele perioden hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt – afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for støtte er opfyldt.

Desuden skal du – i hele perioden hvor betingelserne for støtte skal være opfyldt - underrette os, hvis betingelserne for støtte ikke længere er opfyldt.

### 29.1.3 Oplysninger ved kontrol

I forbindelse med kontrol, skal du give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kontrollens gennemførelse, og du skal vederlagsfrit yde den fornødne bistand til os ved kontrol, kopiering og udlevering af skriftligt materiale og udskrifter af oplysninger, som opbevares i elektronisk form.

## 29.2 Nedsættelse af tilskud hvis du ikke overholder en forpligtelse

### 29.2.1 Introduktion

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en nedsættelse af tilskuddet, hvis en eller flere forpligtelser ikke er overholdt. Overholder du ikke en eller flere forpligtelser, kan det være så alvorligt, at tilsagnet bortfalder.

Landbrugsstyrelsen udbetaler kun tilskud til det areal og den hegnslængde, der er givet tilsagn til, og som er støtteberettigede.

Landbrugsstyrelsen opfatter det støtteberettigede projektareal og hegnslængde som grundlaget for støtten. Som det første i en kontrol foretages derfor en vurdering af, hvilket areal og hvilken hegnslængde der er støtteberettigede, herunder om der er fejl i det indberettede areal eller hegnslængde. Efterfølgende sker der via standardsatser en beregning af det støtteberettigede beløb.

Hvis det beløb, du anmoder om udbetaling af – eller i forbindelse med en opretholdelseskontrol allerede har fået udbetalt – overstiger det beløb, du er berettiget til med mindre end 10 %, udbetaler Landbrugsstyrelsen det beløb, som du er berettiget til – eller kræver det uberettigede beløb tilbage – hvis alle øvrige betingelser er opfyldte.

Hvis det beløb, du anmoder om via din indberetning eller har fået udbetalt, overstiger det beløb, du er berettiget til med 10 % eller mere, pålægges yderligere en sanktion på forskellen mellem det beløb, du anmoder om eller har fået udbetalt, og det beløb, du er berettiget til.

I tilfælde hvor det støtteberettigede areal nedsættes i et omfang, hvor projektet ikke længere opfylder støtteberettigelses-kriterierne og/eller prioriteringskriterierne, bortfalder tilsagnet i sin helhed, og det udbetalte tilskud skal tilbagebetales.

#### Eksempler på nedsættelse af tilskud hvis du indberetter mere, end hvad der er støtteberettiget

##### Eksempel 1: under 10 %

Du har indberettet et skovrejsningsprojekt svarende til dit tilsagn på 10,00 ha plantet løvskov/løvskovbryn og en samlet hegnslængde på 1.500 meter, svarende til i alt 342.500 kr. Efter kontrol godkendes kun 9,50 ha som støtteberettigede svarende til 326.500 kr. Forskellen mellem det indberettede og tilskudsberettigede beløb er 16.000 kr. og udgør 4,9 % ( $16.000 \text{ kr.} / 326.500 \text{ kr.} \times 100$ ), hvilket er mindre end 10 % af det støtteberettigede tilskud. Din udbetaling reduceres derfor med forskellen. Din anmodning om udbetaling af 342.500 kr. bliver dermed nedsat med i alt 16.000 kr., og du får udbetalt 326.500 kr.

### Eksempel 2: Over 10 %

Du har indberettet et skovrejsningsprojekt svarende til dit tilsagn på 10,00 ha plantet løvskov/løvskovbryn og en samlet hegns længde på 1.500 meter, svarende til i alt 342.500 kr. Efter kontrol godkendes kun 8,00 ha som støtteberettigede svarende til 278.500 kr. Forskellen mellem det indberettede og tilskudsberettigede beløb er 64.000 kr. og udgør 23 % ( $64.000 \text{ kr.} / 278.500 \text{ kr.} \times 100$ ), hvilket er mere end 10 % af det støtteberettigede tilskud. Først reduceres din udbetalingsansøgning til det beløb, der er støtteberettiget, i dette tilfælde 278.500 kr. Oven i reduktionen tillægges en nedsættelse svarende til det beløb, ansøgningen blev reduceret med, i dette tilfælde yderligere 64.000 kr. Din anmodning om udbetaling af 342.500 kr. bliver dermed nedsat med i alt 128.000 kr. ( $342.500 \text{ kr.} - 64.000 \text{ kr.} - 64.000 \text{ kr.}$ ), og du får således udbetalt 214.500 kr.

### Eksempel 3: Bortfald af støtte

Du har indberettet et skovrejsningsprojekt svarende til dit tilsagn på 3,00 ha plantet løvskov/løvskovbryn og en samlet hegns længde på 400 meter, svarende til i alt 102.000 kr. Efter kontrol godkendes kun 1,50 ha som støtteberettigede. Din skov opfylder dermed ikke støtteberettigelseskriteriet om en minimumstørrelsen på 2,00 ha, og du er derfor ikke berettiget til støtte. Du modtager derfor ikke nogen udbetaling for dit projekt.

## 29.2.2 Vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse

Når det støtteberettigede beløb er fastslået, vurderes det, om der er sket overtrædelse af forpligtelserne i tilsagnet. Hvis du overtræder forpligtelserne i dit tilsagn, kan det medføre, at vi nedsætter dit tilskud. Der kan være tale om så alvorlig en overtrædelse, at tilsagnet bortfalder. Overtrædelsen bliver vurderet i forhold til:

### Alvor og varighed

Spørgsmålet, om hvor alvorlig overtrædelsen er, afhænger især af overtrædelsens konsekvenser i forhold til formålet med ordningen. Overtrædelsens varighed afhænger navnlig af, hvor længe virkningerne af overtrædelsen gør sig gældende. For projekttilskudsordninger vurderes alvor og varighed at være sammenhængende.

### Omfang

Hvor omfattende overtrædelsen er, afhænger især af, hvilken virkning, overtrædelsen har på det enkelte projekt som helhed. Omfanget ses for så vidt muligt for de enkelte dele af projektet i forhold til tilsagnet.

### Gentagelse

Om en overtrædelse er en gentagelse afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse hos tilsagnshaver i løbet af de sidste fire år, fra overtrædelsen bliver konstateret eller i løbet af hele programperioden 2014-2020. Vi ser også på, om overtrædelsen er sket af dig i samme eller en lignende foranstaltning i programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det, at sanktionsprocenten forhøjes.

## 29.2.3 Beregning af nedsættelse af tilskud

Vi beregner en procentsats for nedsættelse af tilskuddet på baggrund af din overtrædelse af forpligtelser fastsat i dit tilsagn.

Omfanget fastlægges som forholdet mellem overtrædelsens størrelse og projektstørrelsen, fx manglende planter på et delareal i forhold til det samlede areal anført i tilsagnet.

For at fastlægge alvoren og varigheden af overtrædelsen, bruges de 7 vægtningskategorier i Tabel 29.1 som et virkemiddel.

Vurderingen af en overtrædelse vil altid bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

**Tabel 29.1** Vægtningskategorier.

	Vægtningskategori
Kategori 5	100 + Bortfald
Kategori 4	100
Kategori 3	50
Kategori 2	25
Kategori 1	10
Kategori 0	2
Kategori Bagatel	0

Hver overtrædelse omregnes herefter til point ud fra følgende formel:

$$\frac{[\text{Overtrædelsens størrelse}] \times [\text{værdi for vægtningskategori}]}{[\text{projektstørrelse}]} = \text{point}$$

*Overtrædelsens størrelse* er det støtteberettigede beløb, som relaterer sig til den forpligtelse, der er overtrådt.

*Projektets størrelse* er det samlede støtteberettigede beløb.

Hvis der er flere overtrædelser knyttet til samme beløb, medtages kun op til en samlet vægtning på 100.

Pointene lægges sammen, og det aflæses i Tabel 29.2, hvilken sanktionsprocent det samlet svarer til.

**Tabel 29.2.** Vurdering af overtrædelsen af forpligtelse i forhold til formålet med tilskudsordningen.

Vurdering af overtrædelsen	Point inden for den enkelte kategori	Nedsættelsesprocent på baggrund af samlet vurdering af alvor, omfang og varighed
Uvæsentlig	< 1	0 %
Meget mindre væsentligt	≥ 1 < 10	5 %
Meget lidt væsentligt	≥ 10 < 25	10 %
Mindre væsentligt	≥ 25 < 50	25 %
Væsentligt	≥ 50 < 80	50 %
Meget væsentligt	≥ 80	100 %

### Eksempel på overtrædelse af forpligtelse

Du har fået tilsagn om tilskud til etablering af et skovrejsningsprojekt på 4,00 ha svarende til 128.000 kr., hvoraf 1,20 ha er skovbryn svarende til samlet 38.400 kr. Ved besigtigelse viser det sig, at skoven er etableret uden buske i den inderste halvdel af skovbrynet som foreskrevet. Du har derfor overtrådt din forpligtelse om at etablere skovbryn som anført i tilsagnet. Du har ikke søgt en projektændring, men projektet vurderes stadigvæk at være i overensstemmelse med formålet med ordningen, og i øvrigt ville projektet være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet efter de opstillede prioriteringskriterier.

Overtrædelsens omfang består derfor i manglende indblanding af buske i halvdelen af skovbrynet. For overtrædelse af forpligtelsen fastsættes alvoren af overtrædelsen i eksemplet til vægtningskategori 2.

### Udregning af point med vægtningskategori 2

Etablering af 0,60 ha skovbryn, svarende til 19.200 kr., uden det krævede antal buske med vægtningskategori 2 (dvs. 25). Antal point beregnes således:

$$\frac{19.200 \text{ kr.} \times 25}{38.400 \text{ kr.}} = 12,5 \text{ point}$$

Den samlede nedsættelsesprocent af tilskuddet aflæses i tabel 4 til:

$$12,5 \text{ point} \sim 10 \%$$

Din anmodning om udbetaling af 128.000 kr. bliver dermed nedsat med i alt 12.800 kr. (128.000 kr. x 10 %), og du får således udbetalt 115.200 kr. (128.000 kr.–12.800 kr.).

## 29.2.4 Manglende overholdelse af tidsfrister

Tidsfristen for at afslutte projektet og indsende anmodning om udbetaling af tilskud skal overholdes, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. Hvis du afslutter projektet og/eller indsender anmodning om udbetaling for sent, nedsætter vi tilskuddet på denne måde:

- 0-30 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 5 procent nedsættelse.
- 31-60 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 10 procent nedsættelse.
- 61-90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 15 procent nedsættelse.
- Mere end 90 kalenderdage for sen afslutning af projektet medfører 100 procent nedsættelse og bortfald af tilsagn.

Din ansøgning om udbetaling af tilskud skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest tre måneder efter projektperiodens slutdato.

## 29.2.5 Manglende overholdelse af kravet om skiltning

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 1 procent af det samlede tilskud, som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler. Læs mere om, hvordan du skilter korrekt i *Kapitel 16 Skiltning*.

### 29.2.6 Manglende opretholdelse af projektet

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke opretholdes efter anlæg og i 5 år fra datoen for modtagelse af anmodning om udbetaling i Landbrugsstyrelsen. Vi anvender følgende procentsatser ved manglende opretholdelse af projektet efter datoen for modtagelse af udbetalingsanmodning:

- Hvis projektet kun er opretholdt i 0-18 måneder, kræves 80 pct. af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet kun er opretholdt i 19-36 måneder, kræves 40 pct. af tilskuddet tilbagebetalt.
- Hvis projektet kun er opretholdt i 37-60 måneder, kræves, 20 pct. af tilskuddet tilbagebetalt

### 29.2.7 Hvis du ikke opbevarer dokumenter

Hvis du ikke har holdt gældende tilsagnsbrev, anmodning om udbetaling og tilhørende bilag samt følgedokument, kvittering eller faktura for de anvendte planter, hvoraf provenienserne fremgår, tilgængelige i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling, kræver vi ved den første fysiske kontrol, hvor forseelsen konstateres, tilbagebetaling af tilskud svarende til den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

Hvis vi ved en efterfølgende fysisk kontrol, som udføres efter en kontrol, hvor der ikke blev konstateret mangler, konstaterer manglende bilag eller anden dokumentation, kræver vi tilbagebetaling af tilskud svarende til halvdelen af den procentdel af tilskudsgrundlaget, som der mangler bilag eller dokumentation for.

### 29.2.8 Hvis du ikke gennemfører projektet som angivet i tilsagnet

Hvis du ikke gennemfører projektet som angivet i tilsagnet, kan vi nedsætte tilskuddet eller bortfalde tilsagnet.

## 29.3 Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

# 30. Straffebestemmelser og svig

## 30.1 Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

## 30.2 Falsk bevismateriale og svindel med EU-midler

Hvis det fastslås, at du har leveret falsk bevismateriale med henblik på at opnå støtte, eller ikke har sendt de nødvendige oplysninger som følge af forsømmelse, bortfalder tilsagnet. Derudover udelukkes du fra at søge tilskud under samme foranstaltning i det kalenderår, den manglende opfyldelse fastslås og i det efterfølgende kalenderår<sup>4</sup>.

Når vi kontrollerer ansøgninger om udbetaling af tilskud, er vi samtidig opmærksomme på, om der er tegn på svindel med EU-midler, eller svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler. Mistanke om svig opstår fx, hvis vi har modtaget ukorrekte eller falske erklæringer eller dokumenter, eller hvis vi konstaterer, at tilskudsmidlerne eller de støttede investeringer er anvendt til et andet formål, end midlerne var bevilget til. Omgåelse af

---

<sup>4</sup> Artikel 35, stk. 6 i Kommissionens delegerede forordning (EU), nr. 640/2014 af 11. marts 2014.

betingelserne for tilskud – fx kunstig opdeling af en virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud – giver os også anledning til at mistænke svig.

Opstår der mistanke om svig, vil vi anmelde den mistænkte til politiet. Hvis anmeldelsen fører til dom, kan der blive tale om bøde eller fængselsstraf<sup>5</sup>.

## 31. Force majeure

Landbrugsstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilsagnshaverens død.
- Tilsagnshaverens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilsagnshaverens besætning eller en del af denne eller alle tilsagnshaverens afgrøder eller en del af disse.
- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles Landbrugsstyrelsen skriftligt **senest 15 arbejdsdage** efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om, hvorvidt vi kan anerkende af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det foreliggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmeæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

---

<sup>5</sup> § 289a, Straffeloven (Lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017).



# 32. Lovgrundlag

## 32.1 Danske regler

### 32.1.1 Love og bekendtgørelser

- Bekendtgørelse af lov om landdistriktsfonden, nr. 766 af 19. juni 2017.
- Lov om skove, lovbekendtgørelse nr. 315 af 28 marts 2019.
- Bekendtgørelse nr. 724 af 10. juli 2019 om tilskud til privat skovrejsning.

### 32.1.2 Andre generelle danske regler

- Lov om behandling af personoplysninger (persondataloven), lov nr. 429 af 31. maj 2000.
- Lov om offentlighed i forvaltningen (offentlighedsloven), lov nr. 606 af 12. juni 2013.
- Straffeloven, lovbekendtgørelse nr. 977 af 9. august 2017.

## 32.2 EU-regler

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

# 33. Yderligere oplysninger

## 33.1 Sådan kommunikerer du med os

Alle ansøgninger om tilskud, projektændringer og udbetalinger under tilskudsordningen for privat skovrejsning skal ske via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service. Desuden skal svar på partshøringer ske via Tast selv-service. Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskud til privat skovrejsning. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Al øvrig skriftlig kommunikation med Landbrugsstyrelsen i forbindelse med tilskud til privat skovrejsning skal ske via e-mail til [vandnatur@lbst.dk](mailto:vandnatur@lbst.dk).

Du skal være opmærksom på, at Tast selv-service kan være lukket på nogle tidspunkter, fx hver nat mellem kl. 24 og 01 samt onsdage mellem kl. 17 og 24, men også på andre tidspunkter. På vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) under [Driftsstatus](#) kan du finde mere information om lukninger af Tast selv-service. Desuden kan du se den aktuelle driftsstatus for projektstøtteordninger i Tast selv-service. Fra tid til anden opstår der fejl og u hensigtsmæssigheder i Tast selv-service. Du kan sende en fejlmelding via vores hjemmeside [Driftsstatus](#).

## 33.2 Hvis du vil klage

Du kan klage over Landbrugsstyrelsens afgørelser under tilskudsordningen for privat skovrejsning.

Din klage skal være modtaget *senest 4 uger* fra den dato, hvor du har modtaget den afgørelse, du vil klage over.

Din klage skal være *skriftlig* og angive, på hvilke punkter du mener, at den påklagede afgørelse er urigtig samt en begrundelse for det.

Du skal sende klagen med *e-mail* til Landbrugsstyrelsen: [vandnatur@lbst.dk](mailto:vandnatur@lbst.dk).

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevareklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Miljø- og Fødevareklagenævnet kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

## 33.3 Sagsbehandlingstid

Du vil normalt få svar (tilsagn eller afslag) på din ansøgning om tilskud til privat skovrejsning inden udgangen af december måned 2019. Dette forudsætter, at sagen er *fuldt oplyst*. Det vil sige, hvis du har givet de oplysninger og sendt den dokumentation, vi har brug for, sammen med din ansøgning om tilsagn om tilskud.

### 33.3.1 Sådan bruger og behandler vi dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Sagsbehandling af din ansøgning om tilskud, anmodning om udbetaling af tilskud, administration og kontrol.

### 33.3.2 Retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Databeskyttelsesforordningen, herunder navnlig artikel 6, stk. 1, litra c og e og artikel 10.
- Lov om Landdistriktsfonden samt de i henhold til loven udstedte bekendtgørelser.
- Europa- Parlamentets og Rådets forordning (1303/2013) om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav og Fiskerifond m.v.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1305/2013) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (1306/2013) om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik med tilhørende supplerende gennemførelsesforordninger.
- Bekendtgørelse om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser.
- Forvaltningslovens §§ 28-32.
- Miljøoplysningsloven.
- Offentlighedsloven.

### 33.3.3 Sådan indhenter og behandler vi dine personoplysninger

De oplysninger, som du har afgivet, da du udfyldte din ansøgning og evt. Fællesskemaet, vil blive brugt til at behandle din sag hos Landbrugsstyrelsen.

Landbrugsstyrelsen videregiver desuden de afgivne oplysninger til Miljøstyrelsen til brug for skovlovsbehandlingen af dit skovrejsningsprojekt.

Det drejer sig derfor primært om almindelige personoplysninger som kan inddeles i følgende kategorier:

- Navn.
- CPR-nr. (hvis du indgivet ansøgning via CPR-nr.).
- CVR.-nr. (hvis du indgivet ansøgning via CVR-nr.).
- Adresse.
- Regnskabsbilag.
- Andre personoplysninger, som du selv har indsendt.

Til brug for behandlingen af din sag kan det være nødvendigt at indsamle eller videregive oplysninger til eventuel tredjepart.

Landbrugsstyrelsen er tillige pålagt at udføre kontrol af de indkomne ansøgninger, betalingsanmodninger m.v., herunder at sikre at de forpligtelser, der er pålagt en ansøger i henhold til reglerne bliver overholdt, og at der ikke sker misbrug af EU- og nationale midler.

Til brug for behandlingen af din sag samt udøvelsen af kontrol kan Landbrugsstyrelsen, såfremt det er relevant, videregive og/eller indsamle dine personoplysninger blandt følgende tredjeparter:

- CPR-registeret.
- CVR- og/eller CHR-registeret.
- Offentlige myndigheder herunder ministerier, styrelser og kommuner.
- EU-Kommissionen.
- Revisionsmyndigheder.
- Relevante private aktører, som du har et kontraktmæssigt eller andet juridisk forhold til, herunder leverandører, finansieringsselskaber, fonde.

Landbrugsstyrelsen kan offentliggøre oplysninger om udbetalt EU og national støtte herunder navn, eventuelt firmanavn og adresse, støtteordning, projekttitel, tilsagnsbeløb samt udbetalt tilskudsbeløb. Dette følger af artikel 111 i forordning 1306/2013.

### 33.3.4 Så længe beholder styrelsen oplysningerne

Landbrugsstyrelsen opbevarer dine personoplysninger og oplysninger om dit projekt, så længe det er nødvendigt. Dog kan det oplyses, at styrelsen lægger vægt på følgende:

- Nationale forældelsesregler.
- Sagligt administrativt behov.
- Risiko for genoptagelse af sager bagud i tid.
- Risiko for revision af Rigsrevisionen.
- EU-regler, der opstiller krav om en minimumsopbevaringstid.
- EU-forældelsesregler.
- Risiko for underkendelse fra EU.

I øvrigt følges Rigsrevisionens og Rigsarkivarens anvisninger for arkivalier.

### 33.3.5 Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig og dit projekt.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Landbrugsstyrelsen.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

## 33.4 Tilskudsguiden

Denne vejledning, Udbetalingsvejledningen m.m. findes på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) i [Tilskudsguide](#) under tilskud til privat skovrejsning.

## 33.5 Kontakt

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller [vandnatur@lbst.dk](mailto:vandnatur@lbst.dk).

# Ordliste

<b>Administrativ kontrol</b>	Kontrol af projektet med skrivebordskontrol, fx kontrol af projektarealer ved anvendelse af flyfoto og kort, samt afsyning.
<b>Afsyning</b>	Administrativ kontrol af investeringsoperationer omfatter et kontrolbesøg på stedet på investeringsstedet for at efterprøve, at investeringen er foretaget. En afsyning annulleres, hvis investeringsprojektet er udtaget til fysisk kontrol
<b>Anmodning om udbetaling af tilskud</b>	Anvendes synonymt for indberetning (om gennemført projekt), ansøgning om udbetaling af tilskud eller støtte, anmodning om slutudbetaling m.v.
<b>Dybdegående jordbearbejdning</b>	Jordbearbejdning der går dybere end landbrugets eksisterende pløjelag, fx dybde- eller reolpløjning, boringer, gravning eller grubning.
<b>Epizooti</b>	Sygdom i husdyrpopulationer.
<b>Fysisk kontrol</b>	Kontrol med besøg på og gennemgang af, at alle dele af projektet er gennemført i overensstemmelse med tilsagnet. Fysisk kontrol omfatter kvantificering af projektet.
<b>Fællesskema</b>	Skema, som anvendes ved ansøgning om arealstøtte fra Landbrugsstyrelsen.
<b>IMK</b>	Miljø- og Fødevarerministeriets Internet Markkort der tilgås via Tast selv-service.
<b>Kontrol</b>	Kontrol er en undersøgelse af projektet for at kontrollere, om reglerne er overholdt. Kontrol sker ved kontrolbesøg, ved administrativ kontrol (inklusive afsyning) eller ved prøvetagning.
<b>Kulturhegn</b>	Hegn med en højde på minimum 140 cm, der opsættes om nye trækulturner, for at afværge skader på de unge træplanter forårsaget af vildt.
<b>Nationalt kvælstofretentionskort</b>	Kort over kvælstofretention, som fastsat i bekendtgørelse om samlet kvælstofretention til kyst i afgrænsede ID15-områder. Kortet kan tilgås via hjemmesiden for De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland (GEUS).
<b>Opretholdelsesperiode</b>	Den periode, hvor projektet skal opretholdes efter udbetaling.
<b>Pesticider</b>	Omfatter insektmidler, ukrudtsmidler, svampemidler, vildtafværgningsmidler og musemidler.
<b>Projektareal</b>	Det areal, bestående af en eller flere marker, hvorpå der ønskes etableret én ny sammenhængende skov.
<b>Projektperiode</b>	Den periode, hvor projektet etableres, og som afsluttes med Landbrugsstyrelsens modtagelse af udbetalingsanmodning.
<b>Tast selv-service</b>	Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service som tilgås via Landbrugsstyrelsens hjemmeside.
<b>Underhåndsbud</b>	Tilbud indhentet uden at opgaven har været i udbud.

# Bilag 1. Standardskrivelser

## Bilag 1.1 Standardskrivelse til kommune

### Til kommune

#### Vurdering af ansøgning om tilskud til privat skovrejsning

Ejendomsnummer:

Matrikelnummer og ejerlav:

Jeg har udarbejdet et skovrejsningsprojekt, som jeg vil ansøge om tilskud til privat skovrejsning hos Landbrugsstyrelsen til at gennemføre. Projektbeskrivelse\* er vedhæftet.

Kommunen anmodes om at vurdere, om skovrejsningsprojektet kan gennemføres i forhold til lovgivningen og reglerne, som kommunen er ansvarlig myndighed for. Det gælder bl.a. forholdene på listen nedenfor.

Samtidigt anmodes kommunen om tilladelse eller dispensation til projektet i det omfang, det er nødvendigt og kan imødekommes.

Projektet ønskes bl.a. vurderet i forhold til følgende:

- Beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelseslovens § 3.
- Beskyttelseslinjer omkring fortidsminder, vandløb og søer m.v.
- Fredede fortidsminder.
- Beskyttede sten- og jorddiger, jf. museumslovens § 29a.
- Vandløbsloven.
- Områdeudpegningen i forhold til skovrejsning, herunder om projektet er beliggende i et område, der er udpeget som negativområde med hensyn til skovrejsning.
- Område med særlige drikkevandsinteresser eller vandindvindingsoplande for almene vandforsyninger.
- Fredninger.
- Internationale naturbeskyttelsesområder som fx habitat- og fuglebeskyttelsesområder.

Kommunen bedes desuden medtage andre forhold, som, den skønner, er relevante for ansøgningen, i sin vurdering. Jeg vil gerne bede om at modtage kommunens vurdering i digitalt format (fx PDF) inden for 4 uger regnet fra datoen på dette brev.

\*Projektbeskrivelsen skal indeholde en beskrivelse af, hvilke arealer der skal tilplantes med hvilke træarter henholdsvis indgå som åbne arealer i skovrejsningsprojektet, hegnslinje samt hvordan projektet planlægges gennemført, dvs. om der skal anvendes dybdegående jordbearbejdning eller ej, og i så fald hvor. Landbrugsstyrelsen anbefaler, at udfylde en kladde af ansøgningsskemaet om tilskud til privat skovrejsning i Tast selv med oplysninger om det planlagte projekt, printe det (eller gemme det som en PDF-fil), vedlægge det sammen med skovkort og tilplantningsplan og indsende disse sammen med denne anmodning om vurdering af projektet til kommunen.

## Bilag 1.2 Standardskrivelse til museum

### Til museum

#### Museets udtalelse vedrørende ansøgning om tilskud til privat skovrejsning

Ejendomsnummer:

Matrikelnummer og ejerlav:

Jeg har udarbejdet et skovrejsningsprojekt, som jeg vil ansøge om tilskud til privat skovrejsning hos Landbrugsstyrelsen til at gennemføre. Projektbeskrivelse\* er vedhæftet.

Det fremgår af projektbeskrivelsen, om skoven ønskes anlagt med dybdegående jordbearbejdning.

Museet anmodes om at give en udtalelse vedrørende projektet i forhold til museumsloven.

Samtidigt anmodes museet om dispensation til projektet i det omfang, det er nødvendigt og kan imødekommes.

I tilfælde af at der planlægges prøvegravning på ejendommen, kan museet indstille, at anlægsarbejdet i forbindelse med skovrejsningsprojektet ikke indledes før 15. januar til næste år. Hvis dette er tilfældet, vil jeg bede om at modtage museets indstilling om, hvilke arealer der af denne årsag indtil videre ikke må tilplantes, sammen med udtalelsen.

Jeg vil gerne bede om at modtage museets udtalelse i digitalt format (fx i PDF) inden for 4 uger regnet fra datoen på dette brev.

\*Projektbeskrivelsen skal indeholde en beskrivelse af, hvilke arealer der skal tilplantes med hvilke træarter henholdsvis indgå som åbne arealer i skovrejsningsprojektet, hegnslinje samt hvordan projektet planlægges gennemført, dvs. om der skal anvendes dybdegående jordbearbejdning eller ej, og i så fald hvor. Landbrugsstyrelsen anbefaler, at udfylde en kladde af ansøgningsskemaet om tilskud til privat skovrejsning i Tast selv med oplysninger om det planlagte projekt, printe det (eller gemme det som en PDF-fil), vedlægge det sammen med skovkort og tilplantningsplan og indsende disse sammen med denne anmodning om udtalelse vedrørende projektet til museet med arkæologisk ansvar.

## Bilag 2. Krav til projekter med tilskud til privat skovrejsning

Skovlovens krav	Skoven skal i dens opbygning leve op til skovlovens bestemmelser og i øvrigt opfylde skovlovens krav.
Skovens areal	<p>Skovarealer defineres til ydersiden af skovbrynet eller ydersiden af det åbne areal, som udgør skovens ydre grænse. Den ydre grænse for tilplantede skovarealer defineres til dyrkningsgrænsen, der må ligge i en afstand af op til 1,5 m. fra de yderste planterers stammer. Grænsen mellem nål og løv lægges midt mellem stammerne af henholdsvis nål og løv.</p> <p>Spor inde i skoven på op til maksimalt 6 m i bredden medregnes i arealerne med halvdelen til hver side. Kravet til plantetal skal så være opfyldt for de tilgrænsende litra inklusiv det halve spor.</p> <p>Der kan ikke medregnes kørespor uden for skovbrynet.</p> <p>Lysåbne arealer, der ikke tilplantes, såsom skovveje, søer, moser og andre udyrkede arealer, kan ikke medregnes i tilplantede skovarealer.</p>
Skovens opbygning og arrondering	<p>Skoven skal have en passende balance mellem skovbryn, bevoksninger og åbne arealer.</p> <p>Skoven skal være sammenhængende. Eventuelle åbne arealer kan indgå i skoven, såfremt de ikke har karakter af korridorer, der fragmenterer skoven.</p> <p>Bredden af skoven skal som hovedregel være mindst 40 meter, og der skal være et kerneareal. Et kerneareal er et sammenhængende, bevokset skovområde, hvor der kan udvikles skovklima, og som er uden eller med lav randvirkning.</p> <p>Skoven kan være opdelt i to tilplantede delområder af et ikke tilskudsberettiget areal og stadigvæk blive regnet for sammenhængende. Hvis bredden af det ikke tilskudsberettigede areal er mindre end eller lig med 10 m, skal hvert af de to tilplantede delområder være mindst 0,20 ha stort og minimum 40 meter bredt på hvert led. Hvis bredden af det ikke tilskudsberettigede areal er større end 10 meter og mindre end eller lig med 100 m, skal hvert af de to tilplantede delområder være mindst 0,50 ha stort og minimum 40 meter bredt på hvert led. Det samlede tilplantede areal skal i alle tilfælde være mindst 2,00 ha stort, og det ikke tilskudsberettigede areal skal være pålagt eller pålægges fredskovspligt som led i skovrejsningsprojektet.</p> <p>Skoven skal være velarronderet og tilpasset de landskabelige og terrænmæssige forhold på lokaliteten.</p> <p>Hvis en skov opdeles af bebyggelse, en større vej eller jernbane, regnes den i denne sammenhæng ikke for en samlet skov.</p>
Nabohensyn	Skoven skal anlægges, så der holdes en afstand på mindst 30 meter til have eller beboelse på naboejendom mod nord eller øst. Mod de øvrige verdenshjørner skal afstanden være mindst 15 meter.
Træartsvalg	<p>Ved anlæg af skoven må der kun anvendes frø og planter, som opfylder herkomstbestemmelserne vedrørende skovfrø og -planter, jf. Bilag 3.1 Provenienser, medmindre der anvendes eget materiale.</p> <p>Der skal anvendes træarter, som er egnede på lokaliteten.</p> <p>Der må ikke anvendes planter af arterne nobilis eller nordmannsgran eller planter opført på Miljøstyrelsens liste over invasive arter.</p> <p>Planter skal være jævnt fordelt over de tilplantede delarealer i projektet.</p>



Ydre løvskovbryn	<p>Der skal anlægges ydre løvskovbryn i den nye skov. De skal mod nord og vest være mindst 20 meter brede. Mod de øvrige verdenshjørner skal de være mindst 10 meter brede.</p> <p>Ydre løvskovbryn må i de yderste 10 meter i længderetningen ikke brydes af skovspor, veje eller lignende.</p> <p>Skovbryn skal bestå af 100 % løvtræer og buske. Der kan, hvor det er egnstypisk og relevant, indplantes op til ét stabilt nåltræ pr. 100 meter. Der må ikke indplantes arter, der ikke er optaget på Bilag 3.2 Liste med træ- og buskarter til skovbryn.</p> <p>I skovbryn skal mindst 20 % af det krævede antal planter være godkendte buske, som optræder på bekendtgørelsens bilag 4. Andelen af buske, små træer og ammetræer i skovbryn må maksimalt udgøre 40 % af det samlede antal planter i skovbrynet. Ved små træer forstås træer, der ikke kan forventes at nå samme højde som en almindelig skovbevoksning, fx træarter som almindelig røn og vild æble. Buskene skal enten fordeles jævnt i hele brynets bredde, eller plantes langs en gradient, så der plantes forholdsvis flest buske i de yderste rækker af skovbrynet.</p>
Løvskov	<p>I løvtræbevoksninger skal mindst 75 % af det samlede antal planter være løvtræer.</p> <p>Eventuelle nåltræholme skal være jævnt fordelt inden for den enkelte løvtræbevoksning, og hver enkelt nåltræholm skal være mindre end 0,10 ha. Afstanden mellem nåltræholmene skal mindst være 20 meter.</p> <p>Mindst 10 % af det samlede planteantal i en løvtræbevoksning skal være af en anden træart end hovedtræarten.</p> <p>Der kan i en løvtræbevoksning indgå en andel på op til 20 % af små træer, buske og/eller ammetræer, som ikke forventes at skulle indgå i det fremtidige kronetag.</p>
Nåleskov	<p>I nåleskovbevoksninger skal træartsblandingen bestå af enten minimum 10 % løvtræer eller af 3 forskellige nåltræarter, hvor hver nåltræart har en udbredelse på mindst 10 % i den enkelte nåltræbevoksning.</p> <p>Der kan i en nåltræbevoksning indgå en andel på op til 20 % af små træer, buske og/eller ammetræer, som ikke forventes at skulle indgå i det fremtidige kronetag.</p>
Anlæg og pleje uden anvendelse af pesticider	<p>Skoven skal forud for og under anlæg samt i opretholdelsesperioden plejes uden anvendelse af pesticider, medmindre der er opnået en skriftlig dispensation til dette fra Landbrugsstyrelsen.</p> <p>Forbuddet mod anvendelse af pesticider gælder fra den dato, hvor et tilsagn om tilskud kan udnyttes. Så længe landbrugsarealer, hvor skoven skal anlægges, fortsat er i landbrugsmæssig drift, kan der dog anvendes pesticider herpå i dyrkningssæsonen frem til den 1. september forud for tilplantning.</p>
Kulturhegn	<p>Kulturhegn skal opsættes og vedligeholdes, herunder holdes lukket, så det opfylder formålet med at holde vildt ude af indhegningen, indtil dets beskyttende funktion ikke længere er nødvendig for at sikre den nye vedplante kulturs fortsatte gode vækstmuligheder.</p> <p>Der ydes tilskud til hegn, der omkranser arealer, hvortil der ydes tilskud efter denne ordning. En given hegnsstrækning kan kun medregnes i forbindelse med én kultur.</p> <p>Den enkelte indhegning må ikke overstige 5 ha. Der kan ydes tilskud til ekstra hegns længder, hvis det vurderes at være nødvendigt for at begrænse størrelsen af de enkelte indhegninger til ikke at overstige 5 ha.</p>

<p>Skovkort og tilplantningsplan</p>	<p>Udover markindtegningen i IMK skal ansøgningen indgivet via Tast selv-service vedlægges skovkort og tilplantningsplan som bilag.</p> <p>Hvis der er en ændring af et projekt, skal skovkort og tilplantningsplan opdateres og vedlægges som bilag til ansøgning om ændring af projekt eller udbetalingsanmodning indgivet via Tast selv-service.</p> <p>Skovkortet skal være i 1:4.000 eller større målestoksforhold i digitalt format (PDF-format) og skal som minimum indeholde følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Skovens ydre afgrænsning.</li> <li>2. Placering af eventuelt hegn.</li> <li>3. Bevoksningsgrænser efter anlæg af skoven.</li> <li>4. Bevoksede arealer med løvskovbryn.</li> <li>5. Bevoksede arealer med løvskov.</li> <li>6. Bevoksede arealer med nåleskov.</li> <li>7. Utilplantede arealer.</li> <li>8. Alle andre væsentlige faste anlæg (veje, huse, grøfter m.v.).</li> <li>9. Beskyttede fortidsminder.</li> <li>10. Beskyttede naturtyper og beskyttelseslinjer, der har betydning for projektet.</li> <li>11. Eksisterende skov med angivelse af alder og træart, hvis den eksisterende skov har betydning for projektet.</li> <li>12. Matrikulære grænser, matrikelnumre og ejerlav.</li> <li>13. Fredskovsgrænse efter gennemførelse af skovrejsningsprojektet.</li> </ol> <p>Tilplantningsplan skal være i 1:4.000 eller større målestoksforhold i digitalt format(PDF) og skal som minimum vise arealer med løvskovbryn, løvskov, nåleskov og utilplantede arealer. For de tilplantede arealer skal hovedtræart eller -arter angives.</p> <p>Skovkort og tilplantningsplan kan kombineres i samme kort</p>
--------------------------------------	--

# Bilag 3. Træer og buske

## Bilag 3.1 Provenienser

Når der plantes træarter anført som "EF-træarter" i bilag 3 i bekendtgørelse om skovfrø og -planter (BEK nr. 596 af 31. maj 2017), skal frø- og plantemateriale stamme fra kårede bevoksninger eller frøplantager (egne planter er dog undtaget). Aktuelt er følgende typisk anvendte arter i dansk skovbrug på listen:

*Ask, avnbøg, bøg, contortafyr, douglasgran, dunbirk, fuglekirsebær, grandis, hvidel, lærk (europæisk, japansk og hybrid lærk), poppelarter (Populus spp), robinia, røddeg, rødæl, rødgran, sitkagran, skovfyr, småbladet lind, spidsløn, stilkeg, storbladet lind, vintereg, vortebirk, alm. ædelgran, ægte kastanje, ær, østrigsk fyr.*

Det gælder særligt for anvendelsen af træarter på nedenstående liste, at der skal anvendes provenienser blandt de anførte på listen. Det gælder dog ikke frø og planter fra egne arealer. Frø- og plantematerialet skal som udgangspunkt tilhøre kåringskategorierne *udvalgt, kvalificeret (frøplantager)* eller *afprøvet*. I enkelte tilfælde kan "lokalitetsbestemt" materiale accepteres (fremgår af provenienslisten). Materialet skal være *kåret* eller *godkendt til vedproduktion* eller *til værn og læformål*. Der ydes derfor ikke tilskud til materiale, der er kåret til alléer og parkformål.

Information og hjælp til at vælge træ- og buskarter til de konkrete plantningslokaliteter kan findes på [www.plantevalg.dk](http://www.plantevalg.dk).

Hvis man ikke kan skaffe nedenstående provenienser, skal man søge dispensation fra listen ved styrelsen.

Du skal kunne dokumentere planternes proveniens. Der gennemføres en systematisk stikprøvekontrol af dokumentationen inden udbetaling. **Gem derfor følgedokument, kvittering eller faktura for de anvendte planter, hvoraf provenienserne fremgår.**

### Bøg

1. Danske kårede bevoksninger.
2. Schweizisk bøg fra Zürich området.
3. Tysk bøg fra godkendte frøavlsbevoksninger (Gebiet 81001, 02, 03, 07, 09,23).
4. Slovakisk bøg fra godkendte frøavlsbevoksninger (Kakasovce eller Sigord).
5. Hollandsk og belgisk bøg fra godkendte frøavlsbevoksninger.
6. Godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager udvalgt til det sydsvenske område (syd for d. 57. breddegrad).

### Stilkeg

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Tysk stilkeg fra godkendte frøavlsbevoksninger (Gebiet 81701, 02, 03).
3. Hollandske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager.
4. Godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager udvalgt til det sydsvenske område (syd for den 57. breddegrad).
5. Norsk lokalitetsbestemt stilkeg fra Vestfold.

### Vintereg

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Norsk lokalitetsbestemt vintereg fra Agderkysten.
3. Tyske godkendte frøavlsbevoksninger (Gebiet 81801, 02, 03).

4. Polsk lokalitetsbestemt vintereg (frøkildezoner 313, 314 og 315).

#### **Ær**

1. Danske kårede bevoksninger.
2. Nordtyske godkendte bevoksninger og frøplantager (Gebiet 80101 og 02).
3. Hollandske godkendte frøavlsbevoksninger.

#### **Småbladet lind**

1. Danske kårede bevoksninger.
2. Nordtyske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (Gebiet 82301, 02 og 03).
3. Polsk lokalitetsbestemt frøzone 101-108, 152-154, 156-157, 301-307, 351-357 (Zonerne svarer til de ældre betegnelser 313, 314 og 315).

#### **Rødel**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.

#### **Birk**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Sydsvenske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (syd for den 57. breddegrad).
3. Nordtyske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (Gebiet 80401 og 80501).

#### **Rødgran**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Sydsvenske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (syd for den 57. breddegrad).

#### **Sitkagran**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Sydsvenske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (syd for d. 57. breddegrad).

#### **Douglasgran**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Godkendt frøplantage FP 232, (Frankrig).

#### **Alm. ædelgran**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Italien/Calabrien, Gariglione nr. 120, 1600-1750 m.
3. Rumænien lokalitetsbestemt, Maramures / Lapos.

#### **Skovfyr**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager.
2. Nordtyske godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager (Gebiet 85101, 85102, 85103).
3. Baltisk lokalitetsbestemt fyr (Letland, Litauen, Nordøstpolen).
4. Vestnorsk lokalitetsbestemt fyr.

5. Godkendte frøavlsbevoksninger og frøplantager udvalgt til det sydsvenske område (syd for den 57. breddegrad).

#### **Lærk**

1. Danske kårede bevoksninger og frøplantager (europæisk lærk, japansk lærk og hybridlærk).
2. Europæisk lærk og japansk lærk fra nordtyske godkendte bevoksninger og frøplantager (Gebiet 83701 og 83901).
3. Hybridlærk, fra svenske eller tyske godkendte frøplantager.

### Bilag 3.2 Liste med træ- og buskarter til skovbryn

Skovbryn skal bestå af 100 % løvtræer og buske. Mindst 20 % af plantetallet skal være buske fra nedenstående liste. Max 40 % af plantetallet kan være buske eller småtræer. Der kan, hvor det er egnet og relevant, indplantes op til ét stabilt nåletræ pr. 100 meter. Der må ikke indplantes arter, der ikke er optaget på listen.

Information og hjælp til at vælge træ- og buskarter til konkrete plantningslokaliteter findes på [www.plantevalg.dk](http://www.plantevalg.dk).

**Løvtræarter:** ask (*Fraxinus excelsior*), avnbøg (*Carpinus betulus*), dunbirk (*Betula pubescens*), vortebirk (*Betula pendula*), bøg (*Fagus sylvatica*), stilkeg (*Quercus robur*), vintereg (*Quercus petraea*), rødæl (*Alnus glutinosa*), fuglekirsebær (*Prunus avium*), småbladet lind (*Tilia cordata*), spidsløn (*Acer platanoides*) og ær (*Acer pseudoplatanus*).

**Små træer:** Navr (*Acer campestre*), Alm. Kristtorn (*Ilex aquifolium*), Skov-Æble (*Malus sylvestris*), Mirabel (*Prunus cerasifera*), Seljepil (*Salix caprea*), Alm. Røn (*Sorbus aucuparia*), Seljerøn (*Sorbus intermedia*).

**Buskarter:** benved (*Euonymus europaeus*), dunet gedeblad (*Lonicera xylosteum*), hassel (*Coryllus avellana*), havtorn (*Hippophaë rhamnoides*), alm. hvidtjørn (*Crataegus laevigata*), engriflet hvidtjørn (*Crataegus monogyna*), koralhvidtjørn (*Crataegus rhipidophylla*), almindelig hyld (*Sambucus nigra*), almindelig hæg (*Prunus padus*), kristtorn (*Ilex aquifolium*), rød kornel (*Cornus sanguinea*), kvalkved (*Viburnum opulus*), femhannet pil (*Salix pentandra*), gråpil (*Salix cinerea*), krybende pil (*Salix repens*), øret pil (*Salix aurita*), fjeldribs (*Ribes alpinum*), blågrøn rose (*Rosa dumalis*), hunderose (*Rosa canina*), klitrose (*Rosa pimpinellifolia*), æblerose (*Rosa rubiginosa*), slåen (*Prunus spinosa*), tørst (*Rhamnus frangula*) og vrietorn (*Rhamnus catharticus*).

**Nåletræarter:** Skovfyr (*Pinus sylvestris*), østrigsk fyr (*Pinus nigra*), hvidgran (*Picea glauca*) og sitkagran (*Picea sitchensis*).

# Bilag 4. Prioriteringsskema

Prioriteringskriterium	Point					Vægtning	Total
	0	1	2	3	4		
Beliggenhed inden for delvandomplande med kvælstofreduktionsmål	Hele projektarealet ligger uden for delvandomplande med kvælstofreduktionsmål		Op til 50 % af projektarealet ligger inden for delvandomplande med kvælstofreduktionsmål		50 % eller mere af projektarealet ligger inden for delvandomplande med kvælstofreduktionsmål.		
Point						60 %	
Omkostningseffektivitet*: Projektets pris (P) i forhold til retention (R)	$R \geq 80 \%$	$80 \% > R \geq 60 \%$	$60 \% > R \geq 40 \%$	$40 \% > R \geq 20 \%$	$R < 20 \%$		
Point						35 %	
Beliggenhed inden for områder med særlige drikkevandsinteresser, eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger	Hele projektarealet ligger uden for områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger		Op til 50 % af projektarealet ligger inden for områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger		50 % eller mere af projektarealet ligger inden for områder med særlige drikkevandsinteresser eller områder med vandindvindingsoplande til almene vandforsyninger		
Point						5 %	
Sum						100 %	

*\*Omkostningseffektivitet*

Vurdering af prioriteringskriteriet omkostningseffektivitet, opgøres på baggrund af det nationale kvælstofretentionskort. Da tilskudssatsen pr. ha er fast, kan retentionen anvendes direkte som udtryk for pris pr. kg kvælstof.



Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)