



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Velkommen til webinar om ansøgning og indberetning i Tast selv



31. januar 2024

# Dagens oplægsholdere



**Steffen Rasmussen**  
*Enhedschef - It Drift & Support*



**Signe Blegmand**  
*Product Owner – Landbrugsstøtte & Geodata*



**Marie Lybye Andersson**  
*Product Owner – Miljø- og Erhvervsregulering*



**Sarah Harder Bonde**  
*Fuldmægtig – Jordbrugskontrol*



**Tine Pedersen**  
*Fuldmægtig – Jordbrugskontrol*



# Introduktion

- Formålet med webinarret er at orientere jer om ansøgning og indberetning i Tast selv i 2024.
- Fokus er på den tekniske del af ansøgningen. Vi svarer ikke på spørgsmål om regler eller enkeltsager.
- Information om regler og tilskud i 2024, kan I finde på vores hjemmeside [lbst.dk](http://lbst.dk) - her er også en optagelse af Landbrugsseminaret 2024.
- I får mulighed for at stille spørgsmål til oplæggene. Vi besvarer spørgsmål efter hvert oplæg.
- Vi udvælger de spørgsmål som tiden tillader og søger at komme igennem så mange som muligt.



# Praktik

- Spørgsmål til webinarret stiller du skriftligt i boksen "Stil spørgsmål".
- Spørgsmål omkring teknik som lyd mv. skriver du i chatten.
- Hvis billede eller lyd driller, prøv at trykke F5 flere gange. Hvis du er med på din mobil, så opdater siden.
- Vi optager webinarret og lægger det på vores hjemmeside.

Sådan stiller du spørgsmål til oplægsholderen:

Ingen lyd? Klik på dette ikon

Live 1:17

Gå på kamera

Stil et spørgsmål til talerne

Velkommen til Test

Hej! Der er endnu ikke blevet lagt nogle chat-beskeder op. Chat-beskeder kan ses af alle, inklusiv webinarrets publikum.

Test

29. januar 2024 • 10:55

Kom med til webinar.....

Webinarret finder sted xxdag den XX. kl. XX-XX.  
Program

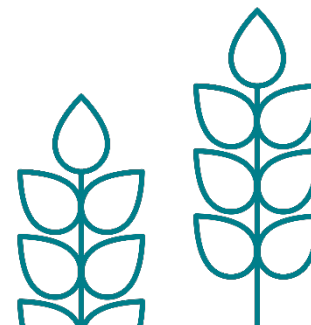
Vejledning til webinarret:  
Når du tilmelder dig mødet, modtager du en kvitteringsmail med et link, som giver dig adgang til information om webinarret. Via linket kan du også indsende spørgsmål forud for mødet. Hvis du ikke modtager mailen, kan du tjekke, om den er endt i din spam box.  
Dagen før mødet vil du modtage en påmindelsesmail med det samme link.  
15 minutter før mødet går i gang, vil du igen modtage en mail med et link, der giver dig adgang til webinarret. Du deltager ved at trykke på linket.  
**Husk at tænde for lyden ved at trykke på 'unmute' knappen, der kommer frem på din skærm. Vær opmærksom på, at du først kan høre noget, når webinarret går i gang.**

Der er ikke tilføjet talere til denne begivenhed endnu.

Skriv din besked her...

# Dagens program

Program	
09.30-09.35	Velkomst
09.35-09.50	Status på IT, forbedringer og tips
09.50-10.30	Godt at vide om Internet Markkort og Fællesskema 2024
10.30-10.40	Pause
10.40-11.10	Nyt i Gødningskvote- og Efterafgrøderskemaet 2024
11.10-11.30	Nyt i Økologiskemaet 2024
11.30-11.45	Opsamling og tak for i dag





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Status på IT, forbedringer og tips

31. januar 2024

# Status på IT – ansøgningsrundens frister

## Frister for 2024

Ansøgningsfrist	Frist for at sende ændringsforslag til markkort	Frist for at sende ændringer til fællesskemaet/forsinket indsendelse	Tidligste tidspunkt for udsendelse af arealanvendelseshøring
22. april	3. maj	17. maj	17. juli

- It-nedbrud på hverdage i tidsrummet 08:00-16:00 i ansøgningsrunden vil udløse en fristforlængelse.
- Ansøgningsfristen ændres én gang i forbindelse med fristforlængelse.



# Status på IT - tiltag forud for ansøgningsrunden

Forventningen er at vi kan holde minimum samme driftsniveau som sidste år.

- Systemernes svartider forventes at være tilfredsstillende.
- Der er en forventning om at store bedrifter med mange marker kan indsendes straks fra starten af ansøgningsrunden.
- Der vil være øget overvågning af systemerne, også udenfor normal arbejdstid fra 8-16.
- Vores It-brugerforum med deltagelse af landbrugere, konsulenter, Seges og Landbrug & Fødevarer mødes oftere end normalt under ansøgningsrunden.





# Status på IT – servicevinduer

Du kan orientere dig om planlagte og eventuelle ekstraordinære servicevinduer på vores driftsstatusside.

Abonner på nyheder om Tast selv på vores hjemmeside for at få en mail, når der er opdatering eksempelvis om vores servicevinduer.

## Servicevinduer

21  
Feb.

Servicevindue på Tast selv

Tid: 21. Feb. 17:00 - 21. Feb. 23:00

06  
Mar.

Servicevindue på Tast selv

Tid: 06. Mar. 17:00 - 06. Mar. 23:00

20  
Mar.

Servicevindue på Tast selv

Tid: 20. Mar. 17:00 - 20. Mar. 23:00

## Faste servicevinduer

Tast selv lukkes ned hver nat  
kl. 00:00 – 02:00



# Status på IT – hvis du oplever en fejl

Hvis du oplever en fejl, så check først vores driftsstatus på [www.lbst.dk](http://www.lbst.dk).

Er der flere på samme lokation som oplever samme type fejl, så send kun én fejlmelding ind, men skriv gerne i teksten, hvor mange der oplever problemet.

OBS på, at i slutningen af ansøgningsrunden, skal fejl der skal bruges til at dokumentere at du er forhindret i at ansøge indsendes individuelt.

## Før du melder fejl ind

Hvis du oplever fejl, kan det være en kendt fejl, som vi allerede er i gang med at løse. Tjek derfor beskederne her på siden, før du melder fejlen.

Vi opdaterer driftsstatus fra kl. 8.30 alle hverdage. Hvis du oplever fejl inden kl. 8.30, så vent med at melde fejlen, indtil vi har opdateret siden. Måske kommer der en besked om fejlen.

Efter morgenstatus kl. 8.30 opdaterer vi driftsstatus indtil kl. 16.00 mandag til torsdag og indtil kl. 15.00 på fredage. Uden for disse tidspunkter vil driftsstatus kun blive opdateret, hvis der er ekstraordinære hændelser.

**Indsend din fejlmelding via denne formular**



# Status på IT - sådan laver du en god fejlmelding

- **Lav en uddybende forklaring af fejlforløbet.** Hvad har du gjort frem til fejlen opstår, og hvordan oplever du fejlen. Er der en fejlkode, hvilke browsere er benyttet og er der andet, der kan hjælpe fejlsøgningen.
- **Husk journalnummer og/eller CVR** det er som regel relevant at vide hvilket ansøgerforhold det drejer sig om.
- **Hellere tidspunkt frem for tidsrum.** Ved fejlsøgning har vi brug for at se ved den konkrete handling, og det er derfor vigtigt af vide hvornår det er sket. Har fejlen været i en længere periode, er du naturligvis også velkommen til at nævne det i fejlbeskrivelsen.
- **Vedhæft skærbillede.** Et skærbillede kan fortælle os mange ting i forhold til fejlen. Send derfor i udgangspunkt altid et skærbillede med.
- **Fejl på upload af markkortsfil.** Melder du fejl på upload af markkortsfil, vil vi gerne have en kopi af filen. Vedhæft den derfor til fejlmeldingen, eller eftersend den i en e-mail sammen med løbenummeret på fejlmeldingen.
- **Ingen CPR-nr. i fejlmeldingen.** Pga. GDPR, må fejlmeldingen ikke indeholde CPR-nr. Oplys i stedet fx navn og adresse på ansøger, eller evt. journalnummer på en anden sag på ansøger.
- **Jeg ønsker ikke svar.** Har du blot brug for at gøre opmærksom på en generel problematik ved Tast selv, som du ikke har behov for svar på, kan du markere "Jeg ønsker ikke svar på min fejlmelding".



# Status på IT – godt at vide om teknikken...

- Browser valg: Tast selv understøtter Chrome, FireFox, Chromium (Edge) og Safari.
- Brug af ad-block: Du bør whitelist alt fra lbst.dk, da ad-block kan forstyrre brugen af Tast selv.
- Brug af pop-up blocker: Tast selv bruger pop-up's på enkelte skemaer, og du bør derfor tillade pop-up på lbst.dk.
- Cookies: Cookies skal være slået til/skal accepteres, ellers vil der kunne opleves "hvid skærm" eller øvrige fejl på Tast selv.
- Din netværksforbindelse betyder noget. Oplever du ekstraordinært lange svartider på en trådløs forbindelse, så skift til en kablet.



# Spørgsmål?





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Godt at vide om Internet Markkort og Fællesskema 2024

Webinar  
31. januar 2024  
Signe Blegmand

# I skal høre om

- **Sådan finder I skemaer og breve i Tast selv**
- **Tips til at tegne marker i Internet Markkort**
  - **Tid til spørgsmål**
- **Tips til dit fællesskema**
  - **Tid til spørgsmål**



## Vigtigste nyt i 2024

- **Markplan for økologi er taget ud af fællesskemaet og findes nu i Økologiskema**
- **Økologer bør sende Økologiskema 2024 før fællesskemaet**
- **Majs med græsudlæg – konditionalitet eller tilskud til Målrettet kvælstofregulering?**
- **Producentските af Pleje af græs-tilsagn skal ske direkte i fællesskemaet**

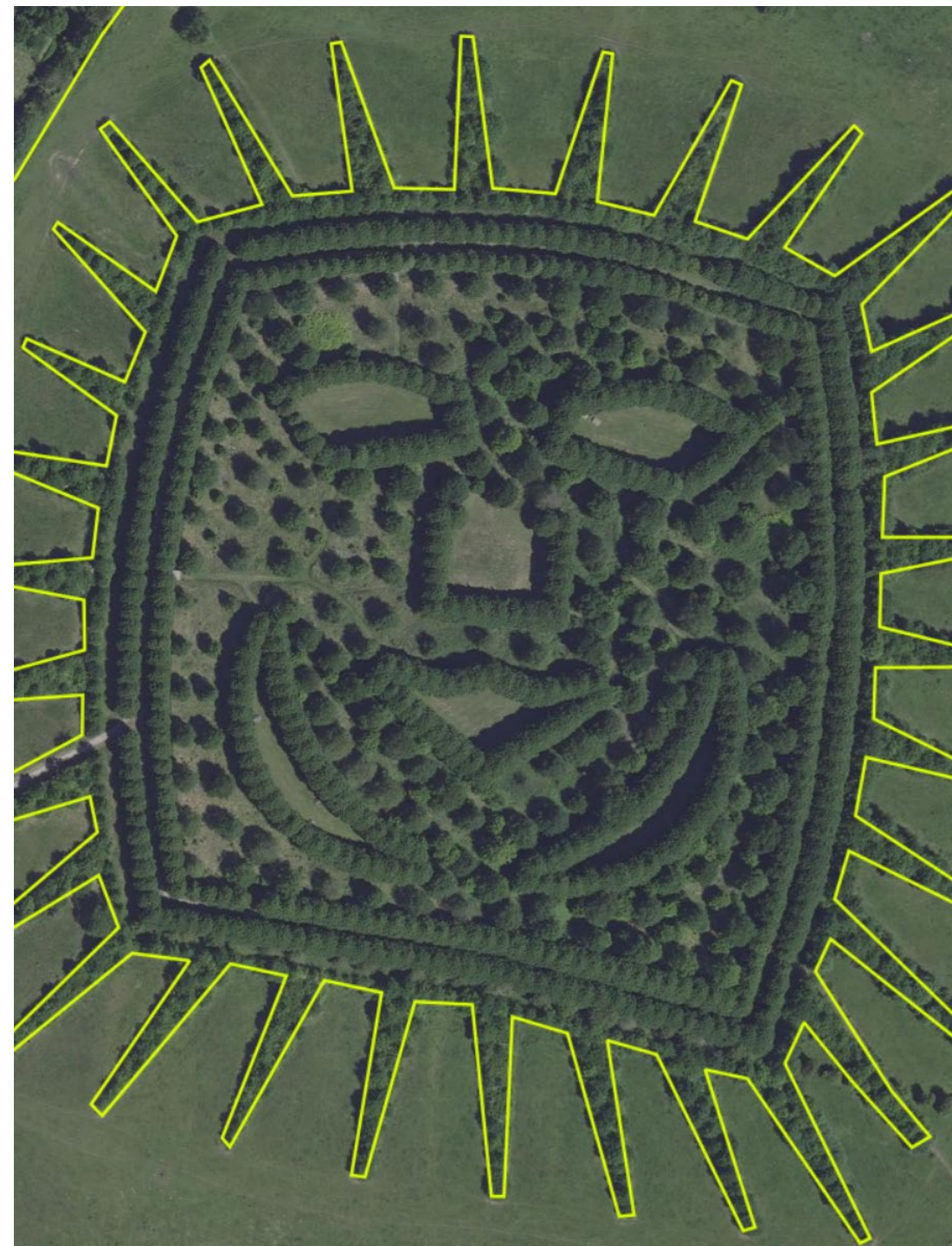




# Husk i Internet Markkort

For at få færre fejl i skemakontrollen og undgå høringsbreve bør du:

- Gennemgå alle dine marker, markblokke og småbiotoper
- Tænd de relevante korttemaer, f.eks. kort over registreret permanent græs
- Indberet de korrekte afgrødekoder



# Spørgsmål?



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Producentstifte – Pleje af græs- og naturarealer

## Overdrager:

**Forskel på dine registrerede tilsagn og anmeldt tilsagnsareal**

Tabellen viser forskel mellem dine registrerede tilsagn og de indlæste tilsagn i tabellen "Markplan for tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer".

Kun marker, hvor der i "Markplan for tilsagn om Pleje af græs- og naturarealer" er markeret i "Producentstifte".

Tag stilling til eventuel difference og husk senest d. 01-05-2022 at indsende producentskifte.

Viser  elementer pr side

Søg:

[Indlæs registrerede tilsagn](#)

Registrerede oplysninger			
Tilsagn	Markblok	Tilsagnstype	Udløbsår
Sol_2	480290-31	(67) Afgræsning med grundbetali...	20...
Sol_1	480290-31	(67) Slæt med grundbetaling (20...	20...

Konsekvens for tilsagn		Tilsagn omfattet af producentskifte	Tilsagns bemærkning
Beregnet forskel	Accept af under-anmeldt tilsagn	Producentskifte	Jeg tilføjer en bemærkning
1,80 ha	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4,57 ha	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## De vigtigste ting, du bør huske herfra

- **Vær grundig med dit markkort. Gennemgå alle dine marker**
- **Indberet de korrekte afgrødekoder for alle marker**
- **Undgå at skrive bemærkninger, hvis du kan. Ret dine marker i kortet, eller ring til os og få hjælp**
- **Tjek at du har modtaget kvitteringsbrev i din indbakke**



# Spørgsmål?



# Pause





Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen

# Nyt i Gødningskvote- og Efterafgrøderskemaet 2024

Webinar  
31. januar 2024  
Marie Lybye Andersson

# Spørgsmål?







Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen



# Nyt i Økologiskemaet 2024

Webinar  
31. Januar 2024  
Tine Pedersen og  
Sarah Harder Bonde

# Hvad kommer vi igennem?



1. Væsentlige ændringer 2024
2. Den årlige indberetning i Økologiskemaet 2024
3. Indberetning af ændringer i løbet af året

Brug vores **Tastevejledning**

<https://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/kom-i-gang-med-selvbetjening/tast-selv/brugerguides-og-videoer-om-tast-selv#c61529> → Økologiskemaet



Ministeriet for Fødevarer,  
Landbrug og Fiskeri  
Landbrugsstyrelsen



# Væsentlige ændringer 2024

# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

I skal først oprette nyt økologiskema => Præudfyldelse

- Stamdata (CVR-nr., navn adresse, mv.)
- Data indberettet i OESK 2023 f.eks. husdyr
- Obs ikke markplan (ligesom ved FS)

## Ny beregning

OESK henter ikke automatisk sidste års godkendelser (2023)

- Kan I hente ved beregningen
- Kør efter markkortet er indhentet
- Kun ved første 2024 skema

Vælg funktion ?

Vælg

Udfør

Vælg

Hent marker fra internet markkort

Hent husdyroplysninger

Hent sagsbehandlede og godkendte oplysninger

Hent sidste års godkendelser

# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

- **Fane 1 – Ansøger:** Ejendomme og bygninger er nu 2 tabeller

1

**C. Ejendomme og bygninger (ejet, forpagtet)** → (ejet, forpagtet)

Under fane 4 Produktion kan du vedhæfte en bygningsoversigt.

1	2	3	6
Nr.	Ejendom	Areal m <sup>2</sup>	Beskrivelse af ejendommen og anvendelsesformålet
1	Adresse Oremandsgaard Alle 2 Postnr. 4720 By Præstø Kommune Vordingborg	100,00	

Indsæt ejendom

2

**C1. Bygninger (lejet, udlejet og bortforpagtet)** → (lejet, udlejet og bortforpagtet)

I denne tabel skal du fortælle om du lejer, udlejer eller bortforpagter bygning eller en del af en bygning. Det er nødvendigt at angive hvordan bygningerne bliver anvendt, specielt hvis de anvendes til både økologiske og ikke-økologiske formål, fordi det kræver ekstra særlige foranstaltninger ift. adskillelse af produkterne. Under fane 4 Produktion kan du desuden vedhæfte en bygningsoversigt.

1	2	3	4	5	6
Nr.	Ejendom	Anvendelsesformål	Bygningens totale areal m <sup>2</sup>	Lejemål / Bortforpagtning	Opbevares der ikke-økologiske produkter i bygningen
1	Adresse testvej 2 Postnr. 6710 By Esbjerg V Kommune Esbjerg	Stald	20,00	Del af bygningen dvs. følgende areal: 10,00 m <sup>2</sup> <input checked="" type="checkbox"/> lejes <input type="checkbox"/> udlejes <input type="checkbox"/> bortforpagtes	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Beskrivelse af adskillelsen der er fast væg mellem dyrene

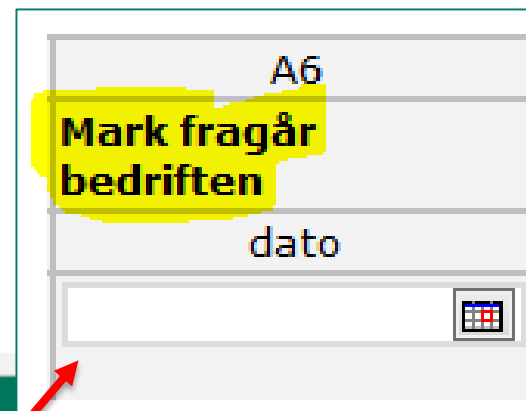
Indsæt ejendom



# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

- Fane 2 – Marker

- Producentските kan nu indberettes på forkant
- Fremgår af tastevejledningen



A. Økologisk markplan - inklusive erhvervede marker											
A1	A2	A3		A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11
Mark nummer	Markblok-nummer	Afgørde		Areal	Omlægningsdato	Mark fragår bedriften	Væksthusproduktion	Ikke økologisk mark	Erhvervet fra (kun hvis marken erhverves)	Efter-afgrøder udlæg	SB GK
		kode	navn	ha	dato	dato					
ag13	534155-34	907Nat dyrket	dyrket Naturarealer, økologisk jordbrug	25,37	11-02-2007		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVR-nr. Overdragelsesdato	Ingen	<input type="checkbox"/>
ag14	533155-36	907Nat dyrket	dyrket Naturarealer, økologisk jordbrug	5,69	11-02-2007		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVR-nr. Overdragelsesdato	Ingen	<input type="checkbox"/>
ag15	534156-10	907Nat dyrket	dyrket Naturarealer, økologisk jordbrug	8,78	11-02-2007		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVR-nr. Overdragelsesdato	Ingen	<input type="checkbox"/>
ag16	534155-05	998Uke dyrket	dyrket Rørgræs	6,01	*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVR-nr. Overdragelsesdato	Ingen	<input type="checkbox"/>
Sum				45,85			Sum	0,00			

# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

## Fane 2 – Marker

- I kan angive efterafgrøder

**A. Økologisk markplan - inklusive erhvervede m**

A1	A2	A3		Area	A7	A8	A9	A10	A11
Mark nummer	Markblok-nummer	Afgrøde			Væksthusproduktion	Ikke økologisk mark	Erhvervet fra (kun hvis marken erhverves)	Efterafgrøder udlæg	SB GK
		kode	navn						
1	530175-06	1	Vårbyg		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVR-nr. Overdragelsesdato	Ingen	<input type="checkbox"/>
2	530175-16	2	Vårhvede	4,26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CVR-nr. Overdragelsesdato	Ingen	<input type="checkbox"/>

**Efterafgrøder udlæg**

**SB GK**

Ingen  
Efterafgrøde ej bælg  
Efterafgrøde bælgafgrøde  
Udlæg ej bælg  
Udlæg bælg

Efterafgrøder udlæg

Ingen  
Efterafgrøde ej bælg  
Efterafgrøde bælgafgrøde  
Udlæg ej bælg  
Udlæg bælg

- Skemaet beregner, om du lever op til kravet om kulstoflagrende afgrøder og bælgafgrøder

### Servicemeddelelser:

Kode ⇅ Beskrivelse

311705	Du opfylder ikke krav til procent kulstoflagrende afgrøder og bælgafgrøder i sædskiftet Du har indberettet 0% kulstoflagrende afgrøder i sædskiftet på siden "Markplan". Derfor er du derfor ikke krævet om, at sædskiftet skal indeholde mindst 50% kulstoflagrende afgrøder. Se nærmere om dette i Økologivejledningen.
	Du har indberettet 0% bælgafgrøder i sædskiftet på siden "Markplan". Derfor er du derfor ikke krævet om, at sædskiftet skal indeholde mindst 20% bælgafgrøder. Se nærmere om dette i Økologivejledningen. Husk, at hvis dit sædskifte indeholder efterafgrøder og udlæg, kan du i din markplan, så det opfylder kravet, kan du i din markplan, så det opfylder kravet, kan du i din markplan, så det opfylder kravet.

# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

- Fane 2 – Marker
  - Ny tabel til væksthushproduktion

B. Væksthushproduktion								
B	Har du økologisk væksthushproduktion?						Ja	<input type="checkbox"/>
<i>Du kan registrere flere afgrøder i samme væksthush, ved at tilføje en ny linje og angive det samme mark nr./hus. Læs mere om væksthushproduktion i vejledning om økologisk jordbrugsproduktion</i>								
B1	B2		B3	B4	B5	B6	B7	B8
Marknr./husnr.	Afgrøde		Areal	Omlægningsdato	Ikke-økologisk væksthush	Dyrkning i bundjord	Andre dyrkningsformer	SB GK
	kode	navn	m2	dato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Afgrænsede bede Planter der sælges med potten Spirede frø (mikrogrønt)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Sum					
			0,00		0,0	0,00		

Indsæt væksthush



# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

- **Fane 3 – Husdyr**

- "Andet husdyrhold" er indeholdt i "Husdyr" tabellen
- Fjernet blokeringer ift. CHR
- Producentstiftede husdyr – ligesom for marker, men uden IMK

B. Husdyr		B2	B5	B6	B7	B8	B9
Husdyrtype		Hvis husdyrhold ikke er økologisk	For hver husdyrtype	Besætningsnummer	Besætning fragår bedriften	Erhvervet fra (kun hvis husdyr erhverves)	SB GK
kode	beskrivelse		CHR-nr. *		dato		
		Økologisk		000000		CVR-nr.	
		Økologisk				Erhvervet dato	
		Husdyrhold til eget brug					
		Selskabsdyr					
		Ikke-økologisk besætning					

Indsæt husdyr

\* Bemærk, at der kun kan anvendes de numre, der er angivet i listen over tilladte husdyr.

ed mindre der skrives en kommentar herunder

# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

- **Fane 4 – Produktion**
  - Alle skal vinge af om de har bygninger eller ej

**C. Bygningsskitser eller andre relevante dokumenter**

*Hvis du er ny økolog, eller har væsentlige ændringer til bygninger, så skal nedenstående oplysninger udfyldes. Du kan vedhæfte skitser af de bygninger der er tilknyttet bedriften. Det skal være tydeligt hvad den enkelte bygning anvendes til, f.eks. hvor der forarbejdes og opbevares henholdsvis økologiske og ikke-økologiske produkter.*

*Lejekontrakter og samarbejdsaftaler samt andre relevante dokumenter, kan også vedhæftes her.*

C	Har du bygninger?	Ja <input type="checkbox"/>	Nej <input checked="" type="checkbox"/>
C1		C2	C3
	Beskrivelse af vedhæftet dokument		Dokument

Indsæt skitse



# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024



- Fane 4 – Produktion
  - **Ny tabel** – Økologisk restlager

**D. Økologisk restlager**

Hvis du udelukkende har et økologisk restlager skal dette angives her. Du skal desuden angive:

- hvilke produkter, f.eks. korn, ensilage eller andet, du har et restlager af,
- hvor meget du har på lager (ton eller kg),
- hvor, (dvs. i hvilken bygning, eller hvor på din bedrift), dit lager opbevares,
- en uddybende beskrivelse af, hvad dit restlager består af og hvornår du regner med at det er afhændet.

**D** Har du ikke længere en aktiv produktion, men udelukkende et økologisk restlager?  Ja

D1	D2		D3	D4
Produkttype	Mængde		Opbevaringssted	Uddybende Beskrivelse
	t	kg		

Indsæt produktion

↑ ↑ ↑ ↑

# Væsentlige ændringer fra 2023 til 2024

- **Fane 5 – Ikke Økologisk (Samtidig drift)**
  - I skal tage stilling til om I har samtidig drift eller ej

A. Anmeldelse om samtidig drift						
<i>Hvis du har haft samtidig drift i mere end 3 år, kan du blot udfylde feltet "Samtidig produktion fra" med 01-01-2020, eller det pågældende år før 2020, du startede op med samtidig drift.</i>						
Jeg har samtidig økologisk og ikke økologisk produktion		Samtidig produktion fra		Samtidig produktion forventes til		
		dato		dato		
Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		[redacted] *		[redacted]		

B. Typer af ikke økologisk jordbrugsproduktion											
Markproduktion	<input checked="" type="checkbox"/>	Husdyr	<input type="checkbox"/>	Bier	<input type="checkbox"/>	Juletræer	<input type="checkbox"/>	Skov	<input type="checkbox"/>	Anden relevant aktivitet	<input type="checkbox"/>

C. Beskrivelse af adskillelsen mellem den økologiske og ikke økologiske produktion
Beskrivelse
[redacted] *

D. Beskrivelse af hvordan du i produktionen vil opfylde betingelserne for samtidig drift
<i>Du kan læse om betingelserne for samtidig drift i vejledning om økologisk jordbrugsproduktion</i>
[redacted] *

- **Fane 6 – Erklæring**
  - Ingen væsentlige ændringer





# Årlig indberetning



# Årlig indberetning og sammenhæng med Fællesskema 2024

Følger fristerne for fællesskemaet i 2024

Altså fra **1. februar til 22. april**

Økologiskemaet henter ikke længere data fra fællesskemaet


Økologistatus afhænger derfor af indberetningen i Økologiskema 2024

Fællesskemaet indlæser data fra økologiskemaet

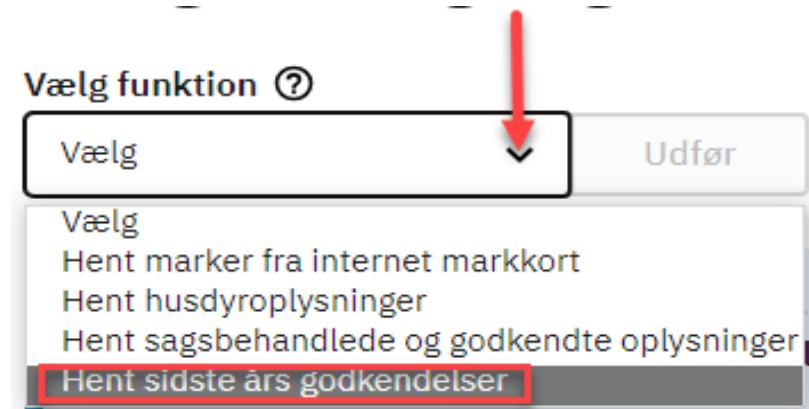
Vores opfordring = Indberet i økologiskemaet før fællesskemaet

# Årlig indberetning og sammenhæng med fællesskema

## I grove træk

- 1) I opretter selv skemaet  
=> Skemaet præudfyldes automatisk (Se slide 5)
- 2) Tilknyt og indhent markkort fra IMK
- 3) Kør den ny beregning   
=> Henter godkendte omlægningsdatoer for marker og husdyr
- 4) Laver evt. ændringer
- 5) Indsend skema inden 22. april

**Tastevejledningen**





# Ændringer





# Indberetning af ændringer i løbet af året

## Uændret fra 2023

Væsentlige ændringer skal indberettes straks

Hvis ændringen ikke er væsentlig kan den afvente den årlige indberetning

- Eksempel på ikke-væsentlig ændring:

Ændring af afgrødekode, på en afgrøde som ikke skal sælges

Ændringer til afgrødekoder

- Feltet "dyrket" skal her opdateres manuelt
- I kan indtaste afgrøden direkte i Økologiskemaet => overfører koden til IMK



# Spørgsmål?



Husk at bruge  
tastevejledningen



# Afrunding

– har I nogle sidste spørgsmål?



Forside Kontakt Nyheder Job Om os Tast selv English | Ministeriets websites

Landbrug ▾ Virksomheder ▾ Tværgående ▾ Tilskud & selvbetjening ▾

Hvad søger du?

## Tast selv

Find guides og svar på spørgsmål om Tast selv. Du kan for eksempel se guide til Fællesskema, intro til din brev-indbakke, hvordan du opretter en fuldmagt, genskaber en gammel version af et skema eller installerer TeamViewer.

- Forside
- Tilskud & selvbetjening
- Kom i gang med selvbetjening
- Tast selv**
- Videor om Tast selv
- Fakta-ark om regler for arealstøtte

Gå til Tast selv

Hjælp: Kom godt i gang med Tast selv  
Læs mere om det nye Tast selv

Hvad kan du finde i Tast selv?



**Find guides og svar på spørgsmål om Tast selv på vores hjemmeside:**

[lbst.dk/tilskud-selvbetjening/kom-i-gang-med-selvbetjening/tast-selv](https://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/kom-i-gang-med-selvbetjening/tast-selv)



**Kontakt:  
Kontaktcenteret  
Tlf.: 33 95 80 00**