



Miljø- og
Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen

Instruks for kontrol af overholdelsen af EU's handelsnormer for friske frugter og grøntsager

Pakkerier, import og eksport

Instruksen er opdateret april 2020



Kolofon

Instruks for kontrol af overholdelsen af EU's handelsnormer for friske frugter og grøntsager

Pakkerier, import og eksport

Denne vejledning er udarbejdet af Landbrugsstyrelsen maj 2020

Bidragyder(e): Planter

Fotograf(er): Colourbox

© Miljø- og Fødevareministeriet

Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
E-mail: planter@lbst.dk
Websted: <http://www.lbst.dk>

ISBN 978-87-7120-661-6 (Web)

Indholdsfortegnelse

Læsevejledning	4
1. Formål.....	4
2. Retsgrundlag	5
3. Overordnede oplysninger	5
3.1. Omfattede produkter	5
3.2. Om handelsnormkontrol (inkl. anden kontrol på vegne af Fødevarestyrelsen).....	7
3.3. Udvalgelse af kontrolsteder og kontrolhyppighed	8
3.3.1 Pakkerikontrol	8
3.3.2 Importkontrol	8
3.3.3 Eksportkontrol.....	10
3.3.4 Reduceret kontrol	10
3.4. Tidsfrister for kontrollens gennemførelse	11
3.4.1 Pakkerikontrol	11
3.4.2 Importkontrol	11
3.4.3 Eksportkontrol.....	11
3.4.4 Reduceret kontrol	11
3.5. Sikkerhedsforskrifter og veterinære forskrifter	11
4. Kontrollens gennemførelse.....	12
4.1 Materiale der medbringes ved kontrolbesøget	12
4.4. Kontrol af praksis for følgedokumentation ved salg.....	14
4.5 Kontrol af kvalitet, størrelse, modenhed og mærkning	14
4.5.1 De særlige handelsnormer.....	14
4.5.1.1 Kvalitet, størrelse og modenhed.....	14
4.5.1.2 Mærkning	14
4.5.2 Den generelle handelsnorm.....	16
4.5.2.1 Kvalitet, størrelse og modenhed.....	16
4.5.2.2 Mærkning	16
4.6 Reduceret kontrol	17
4.6.1 Pakkerier	18
4.6.2 Eksportører.....	18
4.7 Udfyldelse af kontrolrapporter	19
4.7.1 Pakkerikontrol	19
4.7.2 Importkontrol	19
4.7.3 Eksportkontrol.....	21
4.7.4 Reduceret kontrol	21
5. Efter kontrollen	21
5.1 Kontrollørens opgaver	21
5.1.1 Partier, der godkendes	21

5.1.2 Partier, der ikke umiddelbart godkendes	22
5.1.3 Håndtering af overtrædelser	22
5.2 Registrering af kontrolrapporter	23
5.3 Frist for indsendelse af kontrolrapporter	23
5.4. Kontrolafdelingernes registreringer i m-tid	23
6. Ikrafttrædelse og ophævelse af instrukser	24
Bilag 1 Definitioner	25
Bilag 2 Krav til kvalitet, størrelse, præsentation, sortsangivelse samt særlige mærkningskrav	26
Bilag 3 Oversigt mærkningsbestemmelser	31
Bilag 4 Oversigt. UNECE handelsnormer og EU særlige handelsnormer	32
Bilag 6 Import/eksport-kontrol, formular Planter133	38
Bilag 7 Import- og eksportkontrol, formular Planter221B, fejlrapport	40
Bilag 8 Godkendelse til reduceret kontrol, formular Planter227	44
Bilag 9 Stikprøvekontrol, reduceret kontrol, formular Planter220	47

Læsevejledning

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Da den er skrevet til Landbrugsstyrelsens kontrollører, kan der være internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Hvis der er bilag knyttet til instruksen, vil de normalt også være tilgængelige, men der kan være tilfælde, hvor vi har vurderet, at den kontrollerede har mulighed for omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentligt tilgængelige. Af denne grund kan enkelte bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, der kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.

Der vil ske en årlig revision af kontrolinstruksen. Der kan dog i løbet af året forekomme rettelser/ændringer af instruksen. Disse vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidigt med, at kontrollørerne modtager ændringerne.

1. Formål

Landbrugsstyrelsen gennemfører kontrol af EU's handelsnormer for friske frugter og grøntsager m.m. ved import fra tredjelande, pakning hos danske primærproducenter samt ved eksport til tredjelande.

Kontrollen har til formål at sikre, at friske frugter og grøntsager m.m. overholder EU's handelsnormer. Handelsnormerne finder kun anvendelse på friske, uforarbejdede produkter, der skal anvendes til konsum.

EU har fælles handelsnormer for friske frugter og grøntsager, der har til formål at sikre at de friske frugter og grøntsager, der importeres til EU, produceres i EU eller eksporteres fra EU er af en vis kvalitet og modenhed samt opfylder kravet om mærkning med produktets oprindelse. EU's fælles regler fastslår at alle kommercielle importører, pakkerier og eksportører skal være registreret.

2. Retsgrundlag

[EUROPAPARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING \(EU\) Nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning \(EØF\) nr. 922/72, \(EØF\) nr. 234/79, \(EF\) nr. 1037/2001 og \(EF\) nr. 1234/2007](#)

[Kommissionens forordning \(EF\) nr. 543/2011 af 7. juni 2011 om nærmere bestemmelser for anvendelsen af Rådets forordning \(EF\) nr. 1234/2007 for så vidt angår frugt og grøntsager og forarbejdede frugter og grøntsager \(med senere ændringer og berigtigelser\)](#)

[Bekendtgørelse nr. 595 af 31. maj 2017 om kontrol m.m. af friske frugter og grøntsager m.v.](#)

[Bekendtgørelse af lov nr. 195 af 12. marts 2009 om frø, kartofler og planter](#)

[Bekendtgørelse nr. 79 af 29. januar 2020 om eksport og udførsel af planter og planteprodukter m.v.](#)

[Bekendtgørelse nr. 1355 af 27. november 2015 om mærkning m.v. af fødevarer](#)

3. Overordnede oplysninger

3.1. Omfattede produkter

Handelsnormerne for friske frugt og grøntsager finder kun anvendelse på produkter, der er omfattet af markedsordningens¹ bilag I, del IX. Følgende produkter er omfattet (Tabel 1):

Tabel 1	
KN-kode	Beskrivelse
0702 00 00	Tomater, friske eller kølede
0703	Skalotteløg, hvidløg og andre spiseløg samt porrer og andre Alliumarter, friske eller kølede
0704	Hvidkål, blomkål, grønkål og anden spiselig kål (Brassicaarter), friske eller kølede
0705	Salat (<i>Lactuca sativa</i>) og cikorie (<i>Cichorium</i> arter), friske eller kølede
0706	Gulerødder, majroer, rødbeder, skorzoner, knoldselleri, radiser og andre spiselige rødder, friske eller kølede

¹ EUROPAPARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) Nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007

0707 00	Agurker og asier, friske eller kølede
0708	Bælgfrugter, også udbælgede, friske eller kølede
ex 0709	Andre grøntsager, friske eller kølede, undtagen grøntsager henhørende under pos. 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60 99, 0709 92 10, 0709 92 90 og 0709 99 60
ex 0802	Andre nødder, friske eller tørrede, også afskallede, undtagen arecanødder (betelnødder) og kolanødder, henhørende under KN-kode 0802 70 00, 0802 80 00
0803 10 10	Pisang, friske
0803 10 90	Pisang, tørrede
0804 20 10	Figner, friske
0804 30 00	Ananas
0804 40 00	Avocadoer
0804 50 00	Guavabær, mangoer og mangostaner
0805	Citrusfrugter, friske eller tørrede
0806 10 10	Druer, friske, til spisebrug
0807	Meloner (herunder vandmeloner) og melontræsfrugter (papajaer), friske
0808	Æbler, pærer og kvæder, friske
0809	Abrikoser, kirsebær, ferskner (herunder nektariner), blommer og slåen, friske
0810	Andre frugter, friske
0813 50 31 0813 50 39	Blandinger udelukkende af nødder henhørende under pos. 0801 og 0802
0910 20	Safran
ex 0910 99	Timian, frisk eller kølet
ex 1211 90 86	Basilikum, melisse, mynte, Origanum vulgare (oregano/vild merian), rosmarin og salvie, frisk og kølet
1212 92 00	Johannesbrød

med følgende præciseringer:

- Handelsnormerne finder kun anvendelse på friske, uforarbejdede produkter, der skal anvendes til konsum. Tørrede og forarbejdede produkter er således ikke omfattet.
- Handelsnormerne omfatter kun hele, intakte og udviklede frugter og grøntsager. Det vil sige at unge uudviklede frugter og grøntsager, herunder ”babyleaf”-/”babyroot”-produkter, høstede kimplanter og andre ”convenience produkter” ikke er omfattet af handelsnormerne.

Visse arter og typer af friske frugter og grøntsager er undtaget fra handelsnormerne. Disse er:

- Svampe, ikke dyrkede, henhørende under KN-kode 0709 59
- Kapers henhørende under KN-kode 0709 90 40
- Bitre mandler henhørende under KN-kode 0802 11 10
- Afskallede mandler henhørende under KN-kode 0802 12
- Afskallede hasselnødder henhørende under KN-kode 0802 22
- Afskallede valnødder henhørende under KN-kode 0802 32
- Pinjefrø henhørende under KN-kode 0802 90 50
- Pistacienødder henhørende under KN-kode 0802 50 00
- Macadamianødder henhørende under KN-kode 0802 60 00
- Pekannødder henhørende under KN-kode ex 0802 90 20
- Andre nødder henhørende under KN-kode 0802 90 85
- Blandinger af tropiske nødder henhørende under KN-kode 0813 50 31
- Blandinger af andre nødder henhørende under KN-kode 0813 50 39
- Arecanødder (betelnødder) og kolanødder, henhørende under pos. 0802 70 00, 0802 80 00
- Safran henhørende under KN-kode 0910 20
- Produkter, der afsættes som spiselige spirer, som stammer fra frø af planter, der klassificeres som frugt og grøntsager
- Krydderurter, bortset fra timian, henhørende under KN-kode ex 0910 99, og bortset fra basilikum, melisse, mynte, oregano, vild merian, rosmarin og salvie, henhørende under KN-kode ex 1211 90 86
- Grøntsager henhørende under pos. 0709 60 91 (af slægten *Capsicum*, bestemt til fremstilling af capsaicin eller alkoholholdige oleoresiner af *Capsicum*), 0709 60 95 (af slægterne *Capsicum* eller *Pimenta*, til industriel fremstilling af flygtige vegetabiliske olier eller resinoider), 0709 60 99 (Peberfrugter (ikke-søde) (*Capsicum* spp.)), 0709 92 10 (oliven, ikke til fremstilling af olie), 0709 92 90 (friske oliven), 0709 99 60 (sukkermajs)
- Spisekartofler
- Bananer, da de er omfattet af en specifik markedsordning for grønne, umodne bananer
- Produkter nævnt i bilag 1, DEL I til (EU) nr. 1308/2013: Maniokrod, arrowroot, saleprod, jordskokker, batater (søde kartofler) og lignende rødder og rodknolde med stort indhold af stivelse eller inulin, friske, kølede, frosne eller tørrede, hele eller snittede, også i form af pellets; marv af sagopalmer. Alle henhørende under KN-kode 0714.

3.2. Om handelsnormkontrol (inkl. anden kontrol på vegne af Fødevarestyrelsen)

Kontrollen af handelsnormerne følger de samme retningslinjer, uanset om der er tale om varepartier, der pakkes i Danmark, importeres eller eksporteres.

Landbrugsstyrelsen kontrollerer overholdelse af EU frugt og grønt handelsnormerne hos:

- Pakkerier med primærproduktion, som pakker egne samt derudover evt. andre avleres produkter.
- Virksomheder med import fra tredjelande
- Virksomheder med eksport til tredjelande

Herudover gennemfører Landbrugsstyrelsen, jf. samarbejdsaftale med Fødevarestyrelsen, kontrol for overholdelsen af ”de generelle mærkningsregler” for fødevarer samt screening for overholdelsen af hygiejnebestemmelserne for fødevarer hos:

- Primærproducenter, som alene pakker egne produkter.

Fødevarestyrelsen udfører selv hygiejnekontrol samt kontrol for overholdelsen af de generelle mærkningsregler for fødevarer hos primærproducenter, som også håndterer vegetabiliske produkter efter primærproduktionsled (=”pakker for andre”). Mærkningsreglerne er blandt andet med til at sikre at det er muligt at spore produkterne og dermed kunne trække dem tilbage og rette fejl i produktionen, hvis det er nødvendigt.

Ved kontrollen udvælges stikprøver af varepartier. Hyppigheden af kontrolbesøg og stikprøver skal, jævnfør EU reguleringen, fastsættes efter en risikovurdering. Kontrollen består i en vurdering af om produktet er i overensstemmelse med EU's handelsnormer, herunder om reglerne for mærkning er overholdt. I forbindelse med pakkerikontrollen hos primærproducenterne gennemføres der, forudsat pakkeriet kun pakker egenproducerede produkter, samtidigt en hygiejnescreening og det kontrolleres samtidig, at de generelle mærkningsregler for fødevarer er overholdt.

Alle pakkerier, importører og eksportører af friske frugter og grøntsager er omfattet af kontrollen.

3.3. Udvalgelse af kontrolsteder og kontrolhyppighed

3.3.1 Pakkerikontrol

Alle primærproducenter, der pakker friske frugter og grøntsager, der er omfattet af handelsnormerne skal registreres i Landbrugsstyrelsen. Virksomheder bliver registreret ved at indsende registreringsblanket Planter217 til Plantetilsyn. Formularen findes her: [blanketter](#).

Den risikobaserede kontrol udmøntes således, at pakkerier hos primærproducenter kontrolleres en gang årligt, hvis de pakker produkter med særlige normer. Hos disse pakkerier fokuseres der primært på kontrol af overholdelse af de særlige handelsnormer. Hvis virksomheden på kontroltidspunktet også pakker produkter omfattet af den generelle handelsnorm, kontrolleres det ligeledes stikprøvevis, om disse produkter lever op til den generelle handelsnorm.

Pakkerier, der udelukkende pakker produkter omfattet af den generelle handelsnorm, kontrolleres kun stikprøvevis, efter særskilt udtagning til kontrol.

Plantetilsyn laver ved årets start en liste til lokalafdelingerne over virksomheder, som foreslås udtaget til kontrol i kalenderåret. Der er mulighed for at kontrolløren kan omdisponere, efter aftale med Plantetilsyn.

Oplysninger om pakkerier fremgår af VAKS, pakkerikontrol, se tastevejledning på instruksiden på intranettet. Det vil fremgå af udtræksårsager ”særlig norm” og ”generel norm” hvilke pakkerier, der pakker produkter omfattet af særlig handelsnorm hhv. den generelle handelsnorm.

3.3.2 Importkontrol

Alle importører af friske frugter og grøntsager, der er omfattet af handelsnormerne, skal registreres i Landbrugsstyrelsen. Virksomheder bliver registreret ved at indsende registreringsblanket Planter229 til Plantetilsyn. Formularen findes her: [blanketter](#)

Importkontrol udføres efter forudanmeldelse fra importørerne ved hjælp af anmeldelsesformularen Planter140, som findes her: [blanketter](#). Importører har pligt til at anmelden import af alle pro-

dukter omfattet af særlige handelsnormer, således at Landbrugsstyrelsen kan udføre kontrol af handelsnormerne inden varerne bliver frigivet til salg inden for EU.

EU har anerkendt at myndigheder i en række tredjelande udfører ligestillet handelsnormkontrol ved eksport, med henblik på at muliggøre reduceret EU importkontrol. Hvilke lande, det drejer sig om, fremgår af tabel 1. Anerkendelserne omfatter produkter, der er omfattet af EU's handelsnormer, og som er dyrket i eksportlandet. Speciel er dog Schweiz, der foruden for egne produkter, også må skrive overensstemmelsesattester for reeksporterede produkter fra EU, dog ikke citrusfrugter. Kopi af godkendte kontrollør-underskrifter fra disse ligestillede lande findes i Captia sagsgruppe 37140 (Captia version 2006-2011).

Landbrugsstyrelsen beslutter importkontrolomfanget. Udgangspunktet er de vejledende kontrolfrekvenser for partier i importforsendelser, der fremgår af tabel 2 nedenfor. Vælg især partier, der også skal underkastes plantesundhedskontrol.

Tabel 2 Oversigt over vejledende importkontrollfrekvenser og over lande og produkter, der er godkendt til reduceret importkontrol for overholdelse af EU's handelsnormer

Oprindelse	Produkttyper	Omfanget af partier i importsendinger, som udtages til fysisk kontrol
EU specialnormer		
Indien	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Israel**	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Kenya	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Marokko	Friske frugter og grøntsager	20 % *
New Zealand	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Schweiz	Friske frugter og grøntsager, herunder reeksporterede forsendelser med EU oprindelse (dog m.u.a. Citrusfrugter)	20 % *
Senegal	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Sydafrika	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Tyrkiet	Friske frugter og grøntsager	20 % *
Øvrige lande	Friske frugter og grøntsager	60 %
EU generel handelsnorm		
Alle lande	Friske frugter og grøntsager	Kun kontrol efter særlig udvælgelse

* Forudsat der foreligger overensstemmelsesrapport fra afsenderlandet. Ellers er den vejledende kontrolfrekvens som for øvrige lande

** Staten Israel, bortset fra territorierne under israelsk administration siden juni 1967, nærmere betegnet Golanhøjderne, Gazastriben, Østjerusalem og resten af Vestbredden.

Hvis varerne inden import til Danmark har været kontrolleret i et andet EU land er der ikke krav om at importøren skal anmelde sendingen til kontrol i Danmark. Handelsnormkontrollen fra andet EU-land skal i givet fald dog kunne dokumenteres over for Landbrugsstyrelsen.

Oplysninger om importvirksomheder findes i PVR/VAKS.

3.3.3 Eksportkontrol

Alle eksportører af friske frugter og grøntsager, der er omfattet af handelsnormerne, skal registreres i Landbrugsstyrelsen. Virksomheder bliver registreret ved at indsende registreringsblanket Planter251 til Plantetilsyn. Formularen findes her: [blanketter](#).

Eksportkontrol udføres på baggrund af forudanmeldelse fra eksportørerne, der har pligt til at anmelde eksport af produkter med særlige normer til den nærmeste lokalafdeling senest 24 timer før eksporten finder sted. Kontrolløren aftaler evt. specifikt kontroltidspunkt og -sted.

Hvis den kontrollerede eksportsending overholder EU's handelsnormer, udsteder kontrolløren en overensstemmelsesattest (bilag 6).

Landbrugsstyrelsen beslutter omfanget af fysisk eksportkontrol inden udstedelse af overensstemmelsesattest. Udgangspunktet er de vejledende kontrolfrekvenser for partier i eksportforsendelser, der fremgår af tabel 3 nedenfor.

Tabel 3 Oversigt over vejledende eksportkontrolfrekvenser

Destination	Produkttyper	Omfanget af partier i sendinger til eksport, som udtages til fysisk kontrol
EU specialnormer		
Alle lande	Friske frugter og grøntsager	50 % *
EU generel handelsnorm		
Alle lande	Friske frugter og grøntsager	Kun kontrol efter særlig udvælgelse

* Bemærk dog ordningen for reduceret kontrol hos godkendte eksportører jf. afsnit 3.2.4.

Oplysninger om eksportvirksomheder findes i PVR/VAKS.

3.3.4 Reduceret kontrol

Pakkerikontrol

Pakkeriet kan søge om at blive godkendt til at modtage reduceret kontrol ved at sende registreringsblanket, Planter217 til Plantetilsyn. Formularerne kan hentes her: [blanketter](#). Pakkeriet kan også anmode om godkendelsen i forbindelse med et almindeligt kontrolbesøg på virksomheden. Der skal aflægges kontrolbesøg i virksomheder, der ønsker godkendelse til reduceret kontrol, forud for godkendelsen. Godkendelse gælder for tre år.

Pakkerier, der er godkendt til reduceret kontrol besøges, hvis godkendelsen skal fornyes. Bemærk, at godkendelse til reduceret kontrol omfatter både produkter med generel norm og særlige normer.

I VAKS vil det fremgå af udtræksårsag "Red.kon.AAAA" hvilke pakkerier, der skal have fornyet deres godkendelse til reduceret kontrol.

Eksportkontrol

Eksportører kan søge om at blive godkendt til at modtage reduceret kontrol ved at sende registreringsblanket, Planter251 til Styrelsens Plantetilsyn. Formularerne kan hentes her: [blanketter](#). Der skal aflægges kontrolbesøg i virksomheder, der ønsker godkendelse til reduceret kontrol, forud for godkendelsen.

Der skal gennemføres stikprøvekontrol hos godkendte eksportører. I opstartsfasen kontrolleres virksomheden en gang om måneden. Hvis der viser sig problemer, øges frekvensen. Er der intet at påtale, kan frekvensen reduceres til hver 2. eller 3. måned. Kontrollen udføres på forskellige tidspunkter – dvs. kan udføres i den normale arbejdstid eller i weekenden. Hvis der i forbindelse med en stikprøvekontrol konstateres fejl eller uidentificerbare partier, intensiveres den efterfølgende kontrolfrekvens hos virksomheden, således at også den efterfølgende anmeldte sending kontrolleres. Denne del af kontrollen er brugerbetalt.

Sager om godkendelse af eksportører til reduceret kontrol findes i WorkZone sagsgruppe 344 (eller i sagsgruppe 34124 i Captia version 2011-2016).

3.4. Tidsfrister for kontrollens gennemførelse

3.4.1 Pakkerikontrol

Kontrollerne kan udføres i perioden 1. januar til 31. december, men den udføres fortrinsvis i perioder, hvor virksomhederne har produkter, der pakkes og klargøres. Kontrolløren vurderer selv, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at besøge den enkelte virksomhed. Kontrolbesøg hos pakkerier foretages så vidt muligt uanmeldt. Retssikkerhedsbrev udleveres, jf. retningslinjerne i den generelle kontrolinstruks. Er der erfaring for, at det er vanskeligt at træffe medarbejdere eller ejer af virksomheden, kan tidspunkt aftales telefonisk.

3.4.2 Importkontrol

Kontrollen er en rekvireret kontrol og udføres efter virksomhedernes bestilling til email: cph@lbst.dk senest 24 timer før den forventede ankomst. Forsendelser må ikke overgå til fri omsætning før Landbrugsstyrelsen har frigivet dem. Kontrollen udføres så vidt muligt sammen med plantesundhedskontrollen.

3.4.3 Eksportkontrol

Kontrollen er en rekvireret kontrol og udføres efter virksomhedernes bestilling til lokalafdelingen senest 24 timer før afsendelse (se dog ordning med muligheder for godkendelse til reduceret eksportkontrol, jf. afsnit 3.3.4. og 3.4.4.). Forsendelser må ikke overgå til fri omsætning før Landbrugsstyrelsen har frigivet dem. Kontrollen udføres så vidt muligt sammen med plantesundhedskontrollen.

3.4.4 Reduceret kontrol

Pakkerikontrol og eksportkontrol

Kontrollen kan udføres i perioden 1. januar til 31. december, men udføres fortrinsvis i perioder, hvor virksomhederne har produkter, der pakkes eller klargøres til eksport. Kontrolløren vurderer selv, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at besøge den enkelte virksomhed. Kontrolløren kommer, så vidt muligt, på uanmeldt besøg. Hos virksomheder, hvor det er vanskeligt at træffe nogen hjemme, kan besøget aftales telefonisk på forhånd. Ligeledes skal kontrol hos eksportører tilrettelægges, så det er muligt at følge virksomhedens eksportkontrol for et enkelt parti.

3.5. Sikkerhedsforskrifter og veterinære forskrifter

Kontrolløren aftaler med virksomheden, at en medarbejder står til rådighed til at flytte produkter mv., så kontrolløren kan komme til de udpegede kolli. Tunge løft mv. overlades derfor til virksomheden.

Brug af sikkerhedssko er obligatorisk, hvis der arbejdes med trucks og tunge kasser. Herudover følges Landbrugsstyrelsens generelle sikkerhedsforskrifter, der er udarbejdet af Sikkerhedsudvalget, og som kan findes på intranettet på adressen https://intra.mfvm.dk/lbst/fagligt/Fagportaler/Kontrolportal/generelt_om_kontrol/sikkerhedsforskrifter/Sider/default.aspx

Den generelle kontrolinstruks, kap. 6, indeholder plantesundhedsmæssige og veterinære forskrifter for, hvordan man forholder sig ved kontrolbesøg. Den generelle kontrolinstruks kan findes på [Landbrugsstyrelsens hjemmeside](#)

4. Kontrollens gennemførelse

Dette kapitel omfatter både pakkeri-, import- og eksportkontrol.

4.1 Materiale der medbringes ved kontrolbesøget

Kontrolløren skal medbringe følgende udstyr for at kunne udføre kontrollen korrekt:

- Æblemål og eller skydelære til måling af størrelse
- Skrællekniv bl.a. til måling af hvor langt ind stødmærker i frugtkødet går
- Lommekniv
- Lup
- Refraktometer
- Lommeregner til udregning af fejlprocent
- Instruksen
- Kontrolskema papirversion eller VAKS
- Kontrolforordningen hvoraf de særlige og den generelle handelsnorm fremgår

4.2 Valg af varepartier og gennemførelse af kontrol

Kontrolløren aftaler med virksomheden, om dennes repræsentant ønsker at være til stede under hele kontrollen. Såfremt større mængder produkter skal flyttes i forbindelse med kontrollen, aftales det løbende (mundtligt), at virksomheden skal bistå med flytningen.

Særligt om kontrol på pakkerier

På pakkerier gennemføres kontrollen primært ved tilsyn med sorterings-, paknings- og mærkningspraksis af de produkter, som på kontroltidspunktet er under sortering og pakning samt partier, der nyligt er færdigpakke.

Særligt om partikontrol, typisk ved import- og eksportkontrol

Kontrollen udføres på en måde, så det er virksomheden, der håndterer produkterne, mens kontrolløren observerer og noterer. Den konkrete fordeling af det fysiske arbejde kan dog aftales mellem kontrolløren og virksomhedens repræsentant, så begge parter får de bedst mulige arbejdsforhold. Destruktiv prøvetagning af en reduceret prøve (10 % af bulkprøven) kan også gennemføres ved at virksomhedens repræsentant udfører det fysiske arbejde, mens kontrolløren observerer.

Udtagelse til fysisk kontrol og gennemførelse af kontrollen gennemføres som tilfældige stikprøver af forsendelser. Efter en indledende screening af forsendelsen udvælges, hvis muligt og relevant, partier eller delpartier til nærmere gennemgang, som umiddelbart skønnes at kunne have

mangler. De valgte partier til kontrol identificeres over for virksomhedens repræsentant, som bistår med flytninger af produkter.

Kontrolløren gennemgår de kolli (engroskasser, salgsemballage), der er udtaget til kontrol. Kolli eller enheder udtages tilfældigt, dvs. fra forskellige områder i partiet. Prøv at dække hele partiet så godt som muligt.

Der gennemgås et antal kolli i forhold til partiets størrelse (tabel 3).

Tabel 3 Antal kolli, der skal undersøges. Emballerede produkter (engroskasser eller salgsemballager)

Antal kolli i partiet	Antal kolli, der skal kontrolleres
<100	5
101-300	7
301-500	9
501-1000	10
>1000	15 eller flere

For partier i løs vægt benyttes tabel 4. Partiets størrelse anslås ud fra antal containere og deres mål/vægt. Kontrolløren vælger selv, om partiets størrelse registreres i antal enheder eller kg.

Tabel 4 Mængde, der skal undersøges. Produkter i løs vægt

Partiets størrelse (kg eller enheder)	Delprøvernes omfang i kg eller antal enheder, der skal kontrolleres
<200	10
201-500	20
501-1000	30
1001-5000	60
>5000	100 eller flere

En liste over definitioner af forskellige fagudtryk, der kan være nødvendige ved kontrollens udførelse kan findes i bilag 1.

Fejlopgørelse sker for løsvægts vedkommende ved optælling af antal/vægtandel frugter/grønsager med fejl blandt det udtagne til kontrol. I forbrugerpakningsenheder sker fejlopgørelse ved optælling af antal pakningsenheder med fejl (én eller flere frugter/grønsager i enheden har fejl).

For produkter, som kræver en destruktiv undersøgelse (f.eks. gennemskæring for at se efter stokløbning, indre skader eller skadedyr) udtages en reduceret prøve (dvs. 10% af den oprindeligt udtagne bulkprøve). En reduceret prøve udtages som stikprøver fra de inspicerede kolli eller ved undersøgelse af et mindre antal af de udtagne kolli.

Den destruktive undersøgelse afsluttes, når de 10% af bulkprøven, der er udtaget til kontrol (tabel 3 og 4 i afsnit 4.2), er undersøgt. Resultatet anses som repræsentativt for hele partiet.

Hvis der konstateres fejl eller mangler under pakkerikontrollen anføres resultaterne i felt 1.5 på KSK på kontrolopgave 3061_AA. Ved import- og eksportkontrol vedhæftes fejlrapport, Planter221B, sammen med kopi af kontrolrapporten, der sendes til enheden. Samtidig gennemføres en mundtlig høring.

4.4. Kontrol af praksis for følgedokumentation ved salg

Det kontrolleres lejlighedsvis i form af stikprøvevis check af egne kopier af udstedte fakturaer/ledsagedokumenter, om virksomheden i sin følgedokumentation angiver følgende krævede oplysninger, som skal gøre kunder i stand til at kunne tilbagespore partier:

I alle tilfælde:

- Produkternes navn
- Oprindelsesland

samt, hvis det kræves i en særlig handelsnorm:

- Klasse
- Sort eller handelstype.

Hvis produktet er bestemt til forarbejdning angives det i stedet.

4.5 Kontrol af kvalitet, størrelse, modenhed og mærkning

Det kontrolleres om produkterne lever op til handelsnormernes krav til kvalitet, størrelse, modenhed og mærkning. Desuden kontrolleres det hos pakkerier, som alene pakker egne produkter, om mærkningen af produkterne følger de generelle mærkningsregler for fødevarer.

En oversigt over minimumskrav til kvalitet, størrelse og modenhed for produkter dækket af EU's handelsnormer kan findes i bilag 2.

Der gælder helt særlige krav for mærkning af færdigpakkede produkter i forhold til ikke færdigpakkede produkter. Dette er tydeliggjort i nedenstående afsnit hvor mærkningsreglerne for ikke færdigpakkede og færdigpakkede produkter er beskrevet for hhv. produkter med særlige handelsnormer og produkter under den generelle handelsnorm.

I bilag 3 findes en oversigt over kravene til mærkning under de særlige handelsnormer og under den generelle norm af ikke færdigpakkede produkter, henholdsvis færdigpakkede produkter.

4.5.1 De særlige handelsnormer

De særlige handelsnormer er angivet i forordning 543/2011 bilag 1 del B.

I bilag 2 findes en oversigt over kravene til produkterne omfattet af særlige handelsnormer.

4.5.1.1 Kvalitet, størrelse og modenhed

For produkter med særlige handelsnormer fokuseres især på om kvaliteten lever op til klasseangivelsen og at produkterne er velegnede til konsum i forhold til de tolerancer, de særlige normer angiver.

4.5.1.2 Mærkning

Landbrugsstyrelsen kontrollerer, at mærkningskravene fra handelsnormerne er opfyldte. Derudover kontrollerer styrelsen, jf. samarbejdsaftale med Fødevarestyrelsen, at øvrige fødevareremærkningskrav for færdigpakninger er opfyldte hos pakkerier, som alene pakker egne produkter.

Færdigpakkede produkter, der er omfattet af handelsnormerne, skal opfylde reglerne til færdigpakkede fødevarer, jf. [Bekendtgørelse om mærkning m.v. af fødevarer](#), idet frisk frugt og grønt

er undtaget fra kravet om ingrediensliste og holdbarhedsangivelse. Endvidere er der ikke et krav om nettovægt i de tilfælde, hvor antallet af stykker klart kan ses og let kan tælles gennem indpakningen, eller hvis antallet er anført på etiketten.

Mærkning af ikke færdigpakkede produkter (gælder for pakker/kolli)

Der er følgende krav til mærkningen:

- Navn og adresse på pakker og/eller afsender.
Disse oplysninger kan erstattes af følgende:
 - den officielt udstedte og anerkendte kode for pakkeriet og/eller afsenderen i tæt tilknytning til betegnelsen »pakkeri og/eller afsender« (eller en tilsvarende benævnelse). Salgsvirksomheden skal stille al information, som kontrolmyndighederne skønner nødvendig, til rådighed for myndigheden om betydningen af den pågældende kode.
- Produktets art, hvis indholdet ikke er synligt udefra, f.eks. ”æble”
- Sort eller handelstype, hvis der er krav herom ifølge normen. I forhold til mærkning af æbler og pærer kan en handelsbetegnelse være et varemærke eller enhver anden kommerciel betegnelse. For pærer tillades, at et synonym til sorten angives.
- Oprindelsesland. Oprindelseslandets fulde eller almindeligt brugte navn. For produkter med oprindelse i et EU medlemsland skal angivelsen af oprindelsesland være på medlemslandets sprog eller et andet sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark. For produkter med oprindelse i Danmark skal der anføres ”Danmark”. For produkter med anden oprindelse end EU skal oprindelsen angives i et sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark
- Klasse angives hvis der er krav herom ifølge normen (Ekstra, I eller II)
- Størrelse, hvis der er sorteret eller er krav om sortering
 - for f.eks. æbler skal det angives om størrelsen er angivet i vægt (g) eller som diameter (cm)
- Lotmærkning. Lotmærkningsoplysninger skal indledes med ”L”, medmindre oplysningerne klart adskiller sig fra de øvrige mærkningsoplysninger. Disse mærkningsoplysninger skal være anbragt på emballagen eller en vedhæftet etiket.

Hvis pakker/kolli indeholder salgsemballager, der hver især har påtrykt denne mærkning, er det ikke nødvendigt at mærke pakker/kolli med de ovenfor anførte mærkningsangivelser.

Mærkning af færdigpakkede produkter (gælder for færdigpakningen)

- Navn og adresse på pakker
Disse oplysninger kan erstattes af følgende:
 - navn og adresse på salgsvirksomheden med sæde i EU i tæt tilknytning til angivelsen »emballeret for:« eller en tilsvarende benævnelse. I dette tilfælde skal klæbemærket også omfatte en kode for pakkeriet og/eller afsenderen. Salgsvirksomheden skal stille al information, som kontrolmyndighederne skønner nødvendig, til rådighed for myndigheden om betydningen af den pågældende kode.
- Produktets art, hvis indholdet ikke er synligt udefra, f.eks. ”æble”
- Sort eller handelstype, hvis der er krav herom ifølge normen. I forhold til mærkning af æbler og pærer kan en handelsbetegnelse være et varemærke eller enhver anden kommerciel betegnelse. For pærer tillades, at et synonym til sorten angives.
- Oprindelsesland. Oprindelseslandets fulde navn eller almindeligt anvendte navn på oprindelseslandets sprog eller et andet sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark. For produkter med oprindelse i Danmark skal der anføres ”Danmark”.

-
- Klasse (Ekstra, I eller II)
 - Størrelse, hvis der er sorteret eller er krav om sortering
 - for f.eks. æbler skal det angives om størrelsen er angivet i vægt (g) eller som diameter (cm)
 - Nettovægt, angives som udgangspunkt altid. For produkter, der normalt sælges stykvis, er der dog ikke pligt til at angive nettovægt, når antallet klart kan ses og let kan tælles gennem indpakningen, eller hvis antallet er angivet på pakken. Dette gælder for æbler, citrusfrugter, salat, ferskner og nektariner, pærer og sød peber.
 - Overfladebehandling angives for citrusfrugter
 - Lotmærkning. Lotmærkningsoplysninger skal indledes med "L", medmindre oplysningerne klart adskiller sig fra de øvrige mærkningsoplysninger. Disse mærkningsoplysninger skal være anbragt på emballagen eller en vedhæftet etiket.

4.5.2 Den generelle handelsnorm

Den generelle handelsnorm er angivet i forordning 543/2011, bilag 1 del A og fremgår desuden af bilag 2.

4.5.2.1 Kvalitet, størrelse og modenhed

For produkter under den generelle handelsnorm fokuseres især på om disse er af "sund sædvanlig handelskvalitet". Dvs. lever produkterne op til mindstekravene om kvalitet og modenhed og er de velegnede til konsum.

4.5.2.2 Mærkning

Landbrugsstyrelsen kontrollerer, at mærkningskravene fra handelsnormerne er opfyldte. Derudover kontrollerer styrelsen, jf. samarbejdsaftale med Fødevarestyrelsen, at øvrige fødevareremærkningskrav er opfyldte hos pakkerier, som alene pakker egne produkter.

Færdigpakkede produkter, der er omfattet af handelsnormerne, skal opfylde reglerne til færdigpakkede fødevarer, jf. [Bekendtgørelse om mærkning m.v. af fødevarer](#), idet frisk frugt og grønt er undtaget fra kravet om ingrediensliste og holdbarhedsangivelse. Endvidere er der ikke et krav om nettovægt i de tilfælde, hvor antallet af stykker klart kan ses og let kan tælles gennem indpakningen, eller hvis antallet er anført på etiketten.

Mærkning af ikke færdigpakkede produkter (gælder for kolli/pakker eller salgsemballagen)

Der er følgende krav til mærkningen:

- Navn og adresse på pakker og/eller afsender.
Disse oplysninger kan erstattes af følgende:
 - den officielt udstedte og anerkendte kode for pakkeriet og/eller afsenderen i tæt tilknytning til betegnelsen »pakkeri og/eller afsender« (eller en tilsvarende benævnelse). Salgsvirksomheden skal stille al information, som kontrolmyndighederne skønner nødvendig, til rådighed for myndigheden om betydningen af den pågældende kode.
- Oprindelsesland. Oprindelseslandets fulde eller almindeligt brugte navn. For produkter med oprindelse i et EU medlemsland skal angivelsen af oprindelsesland være på medlemslandets sprog eller et andet sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark. For produkter med oprindelse i Danmark skal der anføres "Danmark". For produkter med anden oprindelse end EU skal oprindelsen angives i et sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark

-
- Lotmærkning. Lotmærkningsoplysninger skal indledes med "L", medmindre oplysningerne klart adskiller sig fra de øvrige mærkningsoplysninger. Disse mærkningsoplysninger skal være anbragt på emballagen eller en vedhæftet etiket.

Hvis pakker/kolli indeholder salgsemballager, der hver især har påtrykt denne mærkning, er det ikke nødvendigt at mærke pakker/kolli med de ovenfor anførte mærkningsangivelser.

Angivelse af klassebetegnelse er ikke en del af EU reglerne for produkter omfattet af den generelle handelsnorm. Hvis produkter er mærket med klassebetegnelse, skal produktet overholde de UN/ECE handelsnormer, der er defineret i disse internationale standarder. Produkter omfattet af UNECE normer fremgår her: [UNECE normer](#). Produkter, som hverken er omfattet af EU særlige handelsnormer eller UN/ECE handelsnormer, bør ikke mærkes med klasseangivelse, med mindre det refererer til en privat branchekode eller lignende.

Mærkning af færdigpakkede produkter (gælder for færdigpakningen)


- Navn og adresse på pakker.
Disse oplysninger kan erstattes af følgende:
 - navn og adresse på salgsvirksomheden med sæde i EU i tæt tilknytning til angivelsen »emballeret for:« eller en tilsvarende benævnelse. I dette tilfælde skal klæbemærket også omfatte en kode for pakkeriet og/eller afsenderen. Salgsvirksomheden skal stille al information, som kontrolmyndighederne skønner nødvendig, til rådighed for myndigheden om betydningen af den pågældende kode.
- Oprindelsesland. Oprindelseslandets fulde eller almindeligt brugte navn. For produkter med oprindelse i et EU medlemsland skal angivelsen af oprindelsesland være på medlemslandets sprog eller et andet sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark. For produkter med oprindelse i Danmark skal der anføres "Danmark". For produkter med anden oprindelse end EU skal oprindelsen angives i et sprog, der forstås af forbrugerne i Danmark
- Nettovægt, angives som udgangspunkt altid. For produkter, der normalt sælges stykvis, er der dog ikke pligt til at angive nettovægt, når antallet klart kan ses og let kan tælles gennem indpakningen, eller hvis antallet er angivet på pakken.
- Lotmærkning. Lotmærkningsoplysninger skal indledes med "L", medmindre oplysningerne klart adskiller sig fra de øvrige mærkningsoplysninger. Disse mærkningsoplysninger skal være anbragt på emballagen eller en vedhæftet etiket.

Angivelse af klassebetegnelse er ikke en del af EU reglerne for produkter omfattet af den generelle handelsnorm. Hvis produkter er mærket med klassebetegnelse, skal produktet overholde de UN/ECE handelsnormer, der er defineret i disse internationale standarder. Produkter omfattet af UNECE normer fremgår her: [UNECE normer](#). Produkter, som hverken er omfattet af EU særlige handelsnormer eller UN/ECE handelsnormer, bør ikke mærkes med klasseangivelse, med mindre det refererer til en privat branchekode eller lignende. En oversigt over produkter/produktgrupper, hvor UNECE har beskrevet normer, fremgår af bilag 4.

4.6 Reduceret kontrol

Pakkere og eksportører af friske frugter og grøntsager, der er omfattet af EU's handelsnormer (både de særlige normer og den generelle norm) kan blive godkendt til reduceret kontrol. Pakkerier og eksportører, der er godkendt til reduceret kontrol må benytte stjernemærket, som ses herunder. Det fremgår af forordning nr. 543/2011. Godkendte virksomheder er ikke forpligtet til at

bruge stjernemærket. Mærket må kun bruges på produkter, der er omfattet af EU's handelsnormer (både den generelle handelsnorm og de særlige handelsnormer).

	EU-handelsnorm for frugt og grøntsager Registreringsnummer xxxxx DANMARK
---	--

Tabel 1

Førhen henviste stjernemærket til det specifikke forordningsnummer, der omhandler EU's handelsnormer for frisk frugt og grønt. Stjernemærket er nu blevet mere fremtidssikret ved at der nu kun henvises til "EU-handelsnorm for frugt og grøntsager" uden angivelse af forordningsnummeret. Pakkerier og eksportører, der er gokendt til reduceret kontrol gøres opmærksom på denne ændring og opfordres til at ændre deres stjernemærke til ovenstående når de alligevel skal udskifte deres mærker.

4.6.1 Pakkerier

Godkendelse af pakkerier

Kontrolløren kontakter den ansvarlige i virksomheden med henblik på en overordnet drøftelse af kravene i forbindelse med godkendelsen. Der er ikke brug for speciel anmodning om fornyelse af godkendelse, idet der kan trækkes en liste i VAKS over de pakkerier, der skal have fornyet, deres godkendelse.

Kravene til virksomheden er: uddannet personale, egnet udstyr og kvalitetskontrol.

Følgende uddannelser godkendes:

- Sidemandsoplæring (eller træning på jobbet). Pakkere, som gennem en årrække har opnået erfaring i et enmandsfirma, anses som at have gennemgået en sidemandsoplæring. Dokumentation for oplæring kan ske gennem kontrol af de færdige produkter.
- Enhver 'grøn' uddannelse fra Universiteter, tekniske skoler osv.

Følgende klargørings- og pakkeudstyr godkendes:

- Udstyret skal være egnet til formålet.
- Udstyret skal være tilstrækkeligt let at renholde, så produkterne ikke forurenes undervejs.
- Udstyret skal være tilstrækkeligt belyst, så personalet kan følge processen.

Pakkeriets kvalitetskontrol kan godkendes, hvis produkterne er i overensstemmelse med normerne ved kontrolbesøget.

4.6.2 Eksportører

Godkendelse af eksportører

Kontrollørskemaet, Planter227 (bilag 8), udfyldes ved gennemgangen af virksomheden. Hvis virksomheden kan godkendes, afleveres kopi af kontrollørskemaet Planter227 til virksomheden.

Kravene til virksomheden er: uddannet personale, egnet udstyr og kvalitetskontrol.

Desuden skal virksomheden:

- have en liste over kontrolmedarbejdere med angivelse af deres uddannelse

-
- have en instruks til medarbejderne om, hvordan partier skal kontrolleres forud for eksport
 - have et register over egne eksportkontroller med angivelse af dato og kontrolmedarbejder samt kopi af kontrolattest og pakkelliste

Følgende uddannelser godkendes:

- Sidemandsoplæring (eller træning på jobbet). Pakkere, som gennem en årrække har opnået erfaring i et enmandsfirma, anses som at have gennemgået en sidemandsoplæring. Dokumentation for oplæring kan ske gennem kontrol af de færdige produkter.
- Enhver 'grøn' uddannelse fra Universiteter, tekniske skoler osv.

Følgende klargørings- og pakkeudstyr godkendes:

- Udstyret skal være egnet til formålet.
- Udstyret skal være tilstrækkeligt let at renholde, så produkterne ikke forurenes undervejs.
- Udstyret skal være tilstrækkeligt belyst, så personalet kan følge processen.

Hvis virksomheden indstilles til godkendelse aftales det, at kontrolløren sender 10 (underskrevne og afstemplede) kontrolattester til virksomheden, når enhedens godkendelse foreligger. Efterfølgende udleveres et antal attester svarende til forbruget indtil næste stikprøvekontrol. Virksomheden orienteres om, at der vil blive foretaget stikprøvekontrol, og at den fortsatte godkendelse er afhængig af resultatet af stikprøvekontrollen.

Virksomheden instrueres i udfyldelse af overensstemmelsesattester, Planter133 (bilag 6), og procedurer for vedhæftning af bilag til kontrolattesten. Eksportøren skal, hvis der er knyttet bilag til kontrolattesterne, ”plissere” attest og bilag og markere ”dokumentviften” med eget stempel, men eksportøren skal ikke længere skrive noget om egenkontrol i bemærkningsfeltet, da dette ikke er et krav ifølge forordning 543/2011.

Stikprøvekontrol hos eksportører godkendt til reduceret kontrol

Kontrollen skal sikre, at egenkontrollen fungerer. Kontrollen kan gennemføres som en stikprøve blandt partier på en foreløbig pakkelliste, f.eks. dagen før afsendelse. Hvis partier fra visse leverandører konsekvent mangler ved stikprøvekontroller i arbejdstiden på hverdage, kan der lægges enkelte kontroller i weekender, som specielt omfatter disse partier. Alternativt kan restpartier kontrolleres første hverdag efter pakningen af eksportsendingen.

4.7 Udfyldelse af kontrolrapporter

4.7.1 Pakkerikontrol

Kontrollen styres og afrapporteres i VAKS. Se tastevejledning på instruktionssiden på intranettet. Hjælpeskema formular Planter250 (bilag 5) kan bruges under kontrollen. Konstateres det at et parti ikke er i overensstemmelse med normen, eller er der anmærkninger vedr. hygiejneforhold eller fødevarermærkning, markeres dette i VAKS og proceduren i afsnit 5.1.2 følges.

I forbindelse med kontrollen udleveres et retssikkerhedsbrev. Husk at afkrydse i retssikkerhedsbrevet, at kontrollen har været gennemført i medfør af såvel lovgivningen om handelsnormer for frisk frugt og grønsager (Forordning nr. (EU) 543/2011) som om fødevarerhygiejne (Forordning nr. (EF) 1019/2008).

4.7.2 Importkontrol

Ved importkontrol er proceduren en af følgende:

- a) der udstedes en overensstemmelsesattest (overensstemmelsesattest Planter133, se bilag 6), hvis EU handelsnormerne mv. vurderes overholdt eller
- b) det sikres (jf. art. 4.2 i forordning 543/2011/EU), at varerne ikke handles som friske uforarbejdede konsumvarer, dvs. at varer i stedet bruges i industrien til f.eks. juice, syltetøj dyrefoder eller lignende. I givet fald skal forsendelsen være tydeligt mærket fra afsenderlandet med en ordlyd om at produktet er beregnet til industriel forarbejdning eller dyrefoder (ordlyden ”Industrial processing” /”animal feed” el. lign.) eller
- c) det kan tillades, at produkter, som er omfattet af de særlige handelsnormer og som ikke overholder disse, kan afsættes med henblik på salg i detailledet til forbrugerens personlige brug (jf. art. 4.3 i forordning 543/2011/EU), hvis de mærkes med ordlyden ”produkt til forarbejdning af den endelige forbruger” eller lign.

Hvis varerne er i orden, afsluttes kontrollen med, at kontrolløren orienterer SKAT om, at varerne kan frigives.

Ikke alle sendinger gennemgås (se afsnit 3.2.2). Der skal dog altid udfyldes en overensstemmelsesattest, Planter133 (bilag 6), da det er en forudsætning for at SKAT kan frigive partiet. Overensstemmelsesattesten, Planter133 (bilag 6), udfyldes for hvert enkelt forsendelse. Der er plads til at anføre flere delpartier i forsendelsen på samme attest. For ikke-kontrollerede partier udfyldes overensstemmelsesattesten, Planter133 (bilag 6), med ”Ikke fysisk kontrol” i felt 13 (bemærkninger).

Konstateres det at et parti ikke er i overensstemmelse med normen, udfyldes fejlrapport, Planter221B (bilag 7), og proceduren i afsnit 5.1.2 følges. Ved import fra ligestillede tredjelandsudløser en fejlrapport, at Plantetilsyn orienterer EU kommissionen om, at varer fra det pågældende land ikke er i overensstemmelse med handelsnormen, og der kan, efter EU kommissionens skøn, komme besked om intensiveret kontrol af denne art fra det pågældende land i hele EU.

Hvis fejlrapporten giver anledning til at Plantetilsyn skal sende en påtale eller anden form for skriftlig henvendelse til virksomheden skrives dette i bemærkningsfelt 1.7 på fejlrapporten, der vedhæftes en note til fejlrapporten eller kontrolløren kontakter Plantetilsyn telefonisk.

Når der udføres plantesundhedsmæssig importkontrol skal det oplyses i kontrolrapport, Planter143, hvorvidt forsendelsen indeholder friske frugter og grøntsager, der er omfattet af EU’s handelsnormer, og om handelsnormerne er kontrolleret. Se uddrag af Planter143 nedenfor.

Kontrolrapport

til brug ved importkontrol af planter og planteprodukter m.m.

	Ja	Nej
Forsendelsen indeholder frugt og grønt omfattet af EU’s handelsnormer		

Kontrolløren kontakter speditøren og får handelsdokumenter (følgesedel og plantesundheds-certifikat, hvis det findes) for de produkter, som agtes importeret, samt oplysninger om deres præcise placering i frihandelsområdet.

4.7.3 Eksportkontrol

Ved eksportkontrol udstedes en overensstemmelsesrapport (Planter133 (se bilag 6)), eller det sikres, at varerne ikke handles som friske uforarbejdede konsumvarer, dvs. at varer i stedet bruges i industrien til f.eks. dyrefoder, syltetøj eller lignende. Kontrollen afsluttes med, at SKAT orienteres om, at varerne kan frigives, hvis varerne er i orden.

Eksportkontrol omfatter forsendelser til lande uden for EU. Tredjelande kan ikke opnå kontrolmæssig særstatus i forbindelse med eksport. Overensstemmelsesattesten, Planter133 (bilag 6), udfyldes for hvert enkelt parti. Der kan være plads til flere partier på samme attest. Der skal altid udfyldes en kontrolattest for produkter med særlig norm, da det er en forudsætning for at Toldmyndigheden kan frigive partiet. Er der ikke udført en fysisk kontrol af sendingen, anføres på overensstemmelsesattesten, Planter133 (bilag 6), "Ikke fysisk kontrol" i felt 13 (bemærkninger).

Konstateres det at et parti ikke er i overensstemmelse med normen, udfyldes fejlrapport, Planter221B (bilag 7), og proceduren i afsnit 5.1.2 følges.

4.7.4 Reduceret kontrol

Pakkerier

Kontrollen styres og afrapporteres i VAKS. Se tastevejledningen på instruktionssiden på intranettet. Hjælpekema formular Planter250 (bilag 5) kan bruges under kontrollen. Hvis virksomheden kan godkendes, afleveres attest for godkendelse til brug af stjernemærke.

Stikprøvekontrol hos eksportører godkendt til reduceret kontrol

Kontrolrapport, Planter220, (bilag 9) udfyldes ved gennemgangen af virksomheden. Konstateres det at et parti ikke er i overensstemmelse med normen, udfyldes fejlrapport, Planter221B (bilag 7), og proceduren i afsnit 5.1.2 følges.

5. Efter kontrollen

5.1 Kontrollørens opgaver

5.1.1 Partier, der godkendes

Såfremt det er åbenbart, at partiet overholder handelsnormerne ved en visuel inspektion, og virksomhedens repræsentant er enig heri, afsluttes kontrollen og et "Resultat af kontrollen-brev" udfærdiges og underskrives af kontrolløren.

Hvis resultaterne af en fuldstændig inspektion af hele den udtagne prøve eller af en destruktiv undersøgelse af den reducerede prøve viser, at fejlprocenterne er indenfor tolerancerne i de pågældende normer, anses partiet for acceptabelt med hensyn til de pågældende karakterer.

Fejlrapport, Planter221B (bilag 7) kan bruges som hjælpekema til dokumentation af resultaterne i forbindelse med den destruktive kontrol, uanset om resultatet er en godkendelse eller en kassation.

Ved godkendelse af pakkerier til reduceret kontrol udleveres ud over Resultat af kontrollen-brevet også et brev om godkendelse til reduceret kontrol.

5.1.2 Partier, der ikke umiddelbart godkendes

Ved konstaterede fejl ved kontrollerede partier udfyldes fejlrapport, Planter221B (bilag 7) i forbindelse med import- og eksportkontrol. I forbindelse med pakkerikontrol indtastes oplysningerne vedr. fejl i VAKS. Se særskilt tastevejledning. Kontrolløren udleverer et høringsbrev (Resultat af kontrollen) til virksomheden og gennemfører samtidig en høring ved at orientere virksomhedens repræsentant om fejlen, og, hvis det drejer sig om import- og eksportkontrol, at den er noteret på fejlrapport, Planter221B (bilag 7). Virksomheden orienteres desuden om, at det er muligt skriftligt at klage over denne afgørelse. Klagen skal være skriftlig og angive hvorfor og på hvilke punkter, virksomheden er uenig i afgørelsen. Klagen skal sendes til planter@lbst.dk sendes 4 uger efter modtagelse af afgørelsen. Efterfølgende videresender Plantetilsyn den samme med vores bemærkninger til Miljø- og Fødevarerklagenævnet. Modtager vi klagen for sendt, vil den som udgangspunkt blive afvist af Miljø- og Fødevarerklagenævnet.

Når et parti tages ud af markedet, kan virksomheden beslutte at gøre ét af nedenstående. I forhold til import- og eksportkontrol noteres det i 'bemærkninger' på fejlrapporten, Planter221B (bilag 7), hvornår dokumentationen for tiltaget skal foreligge hos kontrolløren.

- bringe partiet i overensstemmelse med normerne, f.eks. ved at omsortere eller ændre mærkningen
- omklassificere partiet
- afhænde partiet til dyrefoder
- destruere partiet

Omsorteres partiet eller ændres mærkningen, aftales et kontroltidspunkt, hvor kontrolløren kan besigtige partiet på ny.

Omklassificeres partiet til industri, dyrefoder, forbrugerens eget brug til forarbejdning eller destruktion kræver kontrolløren, at virksomheden fremsender dokumentation på, at partiet er leveret til formålet. Dokumentationen fremsendes til lokalafdelingen senest 8 dage efter kontrollen.

Kasseres partiet lokalt, kan kontrolløren kræve at se partiet blive kasseret. For produkter, som komposteres lokalt, accepteres virksomhedens underskrift.

Hvis virksomheden har fået en fejlrapport om mærkning inden for det seneste år, så angiv, at ”Der har tidligere været mærkningsfejl på virksomheden, hvorfor sagen sendes til Plantetilsyn”. Fortæl virksomhedens repræsentant om jeres afgørelse. Bed i forbindelse med import- og eksportkontrol om en underskrift på fejlrapporten (som dokumentation for mundtlig høring).

5.1.3 Håndtering af overtrædelser

Specielt for import gælder, at kontrolløren kun kan følge op på sit krav, hvis kontrolløren undlader at frigive varerne, før de er kontrolleret igen. Kontrolløren kan give tilladelse til forskudt kontrol (kontrol af handelsnormer kræver ikke, at kontrolstedet er godkendt, således som det ellers er tilfældet med plantesundhedskontrol), så varerne kan flyttes ud af toldområdet. Hvis kontrolløren frigiver varerne, er det den lokale fødevareregion, der skal følge op på krav om ommærkning – i disse tilfælde skal kontrolløren orientere den lokale region ved at sende en kopi af fejlrapport, Planter221B.

Plantetilsyn kan følge op over for virksomheden ved at give et påbud eller at politianmelde med indstilling om bøde, hvis virksomhederne overtræder mærkningsreglerne. Efter en konkret vurdering af hver sag, vil Plantetilsyn, som udgangspunkt give et påbud om at overholde reglerne til

de virksomheder, der har fået en fejlrapport med teksten om, at der tidligere har været overtrædelser af mærkningsreglerne. Hvis der kommer endnu en fejlrapport om virksomheden som udgangspunkt vil blive politianmeldt.

Specielt for eksportører godkendt til reduceret kontrol gælder at gentagne fejl kan indebære, at godkendelsen bortfalder. Plantetilsyn vil orientere virksomheden om, at der er fundet fejl, og at virksomheden kan risikere at miste sin godkendelse hvis der findes fejl gentagne gange. En eksportør anses for ikke at opfylde kravet om, at virksomheden udviser en konstant og høj overensstemmelsesgrad, hvis der ved kontrol af partier er konstateret et eller flere fejlpartier (udfyldt fejlrapport, Planter221B) i 3 på hinanden følgende kontrollerede sendinger. I et sådant tilfælde bortfalder retten til reduceret kontrol. Ved gentagne tilfælde af uidentificerbare partier vil enheden foretage en konkret vurdering af forholdet og enten give virksomheden en påtale eller indtage godkendelsen.

Der kræves 5 på hinanden følgende fejlfrie sendinger, før retten til reduceret kontrol kan genvindes. Virksomheden skal selv ansøge om fornyet godkendelse.

5.2 Registrering af kontrolrapporter

Kontrollørskemaet, Planter227 (bilag 8), om godkendelse af eksportører til reduceret kontrol og kontrolrapporterne, Planter220 (bilag 9), angående stikprøvekontrol hos eksportører godkendt til reduceret kontrol skal registreres i WorkZone sagsgruppe 344 efter afsluttet kontrol.

5.3 Frist for indsendelse af kontrolrapporter

Importkontrol: overensstemmelsesrapporten, Planter133 (bilag 6), indsendes til Plantetilsyn sammen med forhåndsanmeldelse, Planter140, og evt. plantesundhedscertifikat. Enheden fører statistik over antallet af importere af frisk frugt og grønt.

Hvis der er fundet fejl eller mangler ved import eller eksportkontrollen, indsendes fejlrapporten, Planter221B (bilag 7), hurtigst muligt og senest 7 dage efter kontrollen. Informer altid Plantetilsyn, hvis fejlrapporten giver anledning til at enheden skal kontakte virksomheden.

Eksportkontrol (hos eksportører, der ikke er godkendt til reduceret kontrol): Overensstemmelsesrapporten, Planter133 (bilag 6), sendes til Plantetilsyn sammen med forhåndsanmeldelse, Planter130, og evt. plantesundhedscertifikat senest 7 dage efter kontrollen. Enheden fører statistik over antallet af eksporter af frisk frugt og grønt.

Godkendelse af eksportører til reduceret kontrol og ved stikprøvekontrol hos eksportører, der er godkendt til reduceret kontrol: kontrolrapport, Planter220, scannes ind og gemmes under virksomhedens sag i WorkZone (sagsgruppe 344) senest 7 dage efter kontrollen. Titlen på dokumentet skal, ved stikprøvekontrol, være (Stikprøvekontrol, dato dd-mm-åååå, resultat, tidsforbrug, f.eks. ”Stikprøvekontrol 15-08-2011 OK 01:15”). Send et link til rapporten til planter@lbst.dk.

5.4 Kontrolafdelingernes registreringer i m-tid

Arbejdstimeforbruget ved kontrollen konteres på aktivitetskode **53061** (produktion).

6. Ikrafttrædelse og ophævelse af instrukser

Denne instruks træder i kraft april 2020. Den erstatter seneste instruks fra maj 2016.

Bilag 1 Definitioner

Sending: partier, som modtages fra samme afsender på samme tidspunkt.

Parti: en mængde produkter, som har samme karakteristika på kontroltidspunktet mht. mærkning (alle informationer), emballagetype og præsentation.

Kolli/Pakke (Package på engelsk): ”Enkeltdel af et parti bestående af emballagen og dens indhold. Pakkens emballage er udformet på en sådan måde, at håndtering og transport af et vist antal salgsemballager eller løse produkter i lag gøres lettere, så skader forårsaget af fysisk håndtering kan undgås. Vej-, jernbane-, skibs- og luftfragtcontainere er ikke pakker”. På almindeligt dansk svarer en pakke til en kasse eller bakke. Det er hvad vi i daglig tale kalder for engrosemballage.

Salgsemballage: ”Enkeltdel af en pakke bestående af emballagen og dens indhold. Salgsemballagen er udformet på en sådan måde, at den på salgsstedet udgør en salgsenhed for den endelige bruger eller forbrugeren.”

Færdigpakninger (pre-package på engelsk): ”En særlig type af salgsemballage, hvor emballagen helt eller delvist omgiver indholdet, men på en sådan måde, at indholdet ikke kan ændres, uden at emballagen åbnes eller undergår en ændring”.

På jævnt dansk betyder det, at jordbær i åbne bakker og vindruer i papirlommer ikke er færdigpakninger, mens tomater i lukket papomslag er. Porrer samlet med tape har tidligere været anset som færdigpakning, men gøres det ikke mere.

Forbrugerpakning er udgået som begreb.

Beskyttelsesmateriale på varer, der præsenteres i løs vægt, og som er pakket om en enkelt enhed af produktet, opfattes ikke som emballage. Det gælder f.eks. plastik om en agurk eller pose om et salathoved.

Bilag 2 Krav til kvalitet, størrelse, præsentation, sortsangivelse samt særlige mærkningskrav

EU's særlige handelsnormer

Tabellen viser hvilke produkter, der har særlige normer samt hvilke minimumskrav, der er til de forskellige produkter.

De særlige normer kan findes i [Kommissionens forordning \(EF\) nr. 543/2011 af 7. juni 2011 om nærmere bestemmelser for anvendelsen af Rådets forordning \(EF\) nr. 1234/2007 for så vidt angår frugt og grøntsager og forarbejdede frugter og grøntsager](#) (med senere ændringer og berigtigelser).

Art <i>seneste opdatering</i>	Klasser	Minimumsstørrelser	Præsentation	Sortsangivelse (eller handels- type)	Særlige mærkningskrav
Æbler 07-06-2011 0808 10 80	E, I og II	60 mm (diameter) eller 90 g (vægt). Mindre frugter kan dog godkendes, hvis deres Brix-værdi er på mindst 10,5°, og de er mindst 50 mm i tværsnit eller 70 g i vægt.	Sorter kan blandes hvis de er af ensartet kvalitet og oprindelse.	Blandinger: Alle sorter angives. Sortsnavnet kan erstattes af et synonym.	Mængden angives i størrelse. For frugter, der er lag- eller rækkepakket angives mængden i styktal.
Citrusfrugter 07-06-2011	E, I og II	Citroner: 45 mm Mandariner: 45 mm Klementiner: 35 mm Appelsiner: 53 mm	Citrusfrugter af forskellige arter kan blandes hvis de har ensartet kvalitet og hver art er af samme sort med samme oprindelse.	Appelsiner: sortsnavn Mandaringruppen: sortsnavn (kan udelades for satsumas og klementiner).	Klementiner mærkes om de er "uden kerner", med "1-10 kerner" eller "med kerner" Blandinger mærkes med "blandede citrusfrugter" og med arternes alm. Navn. Citrusfrugter mærkes med oplysning om evt. overfladebehandling. Citrusfrugters størrelse angives som min. og max. størrelse, el-

					ler størrelseskode, evt. efterfulgt af min. og max. størrelse.
Kiwi <i>07-06-2011</i>	E, I og II	E: 90 g I: 70 g II: 65 g			Størrelse angives som min. og max. vægt.
Hovedsalat, bredbladet og kruset endivie <i>07-06-2011</i>	I og II	Størrelsen bestemmes af stykvægten. For at sikre ensartet størrelse må forskellen mellem frugter i samme kolli ikke overstige: a) Hovedsalat — 40 g hvis det letteste hoved vejer under 150 g — 100 g hvis det letteste hoved vejer mellem 150 og 300 g — 150 g hvis det letteste hoved vejer mellem 300 og 450 g — 300 g hvis det letteste hoved vejer over 450 g. b) Kruset endivie og bredbladet endivie — 300 g.	Sorter/typer/farver kan blandes i samme kolli hvis de er af ens kvalitet og oprindelse.	Blandinger: Er produkterne ikke synlige udefra, skal det anføres, hvilke sorter, handelstyper og/eller farver og mængder af hvert produkt kolliet indeholder.	Blandinger: a) mærkes med ”Blanding af hovedsalat og/eller endivie” eller tilsvarende. b) Er produkterne ikke synlige udefra, angives sorter/handelstyper/farver/mængder af hvert produkt kolliet indeholder. c) med produkter af forskellig oprindelse anføres hvert enkelt oprindelsesland i umiddelbar nærhed af navnet på den pågældende sort, handelstype og/eller farve. Størrelse angives som mindstevægt pr. styk eller antal hoveder.
Ferskner og nektariner <i>07-06-2011</i>	E, I og II	E: 56 mm (diameter) eller 85 g I eller II: 51 mm (diameter) eller 65 g Fra 1. juli til 31. oktober afsættes, der ikke frugter på under 56 mm eller 85 g.			Frugtkødets farve angives. Størrelse angives enten med min. og max diameter eller vægt eller ved størrelseskode.
Pærer <i>07-06-2011</i>	E, I og II	Sorter med store frugter/andre sorter	E: skal lag eller rækkepakkes	Blandinger: sortsnavn an-	Størrelse angives.

		E: 60mm/55mm eller 130g/110 g I: 55mm/50 mm eller 110 g/100 g II: 55mm/45 mm eller 110 g/75 g Ingen mindstestørrelse for sommerpærer.	Sorter kan blandes i samme salgseballage hvis de er af ens kvalitet og for hver sort af samme oprindelse.	gives for hver sort. Sortsnavnet kan erstattes af et synonym.	Hvis frugterne er lag- eller rækkepakket kan styktal angives.
Jordbær <i>07-06-2011</i>	E, I og II	E: 25 mm (diameter) I og II: 18 mm (diameter) ingen mindstestørrelse for skovjordbær			
Sød Peber <i>07-06-2011</i>	I og II	Størrelse bestemmes efter største diameter eller vægt Størrelsessortering efter diameter: -forskell max. 20 mm Størrelsessortering efter vægt: Forskell max. 30 g, hvis den tunge frugt vejer 180 g eller derunder Forskell max. 40 g, hvis den tunge frugt vejer over 180 g. Aflange frugter skal være tilstrækkeligt ensartede i længden. Der kræves ikke ensartet størrelse for klasse II.	Typer/farver kan blandes i samme emballage hvis de er af ens kvalitet og for hver type/farve af samme oprindelse.		Blandinger: "Blandede søde peberfrugter" eller tilsvarende. Er produkterne ikke synlige udefra, skal det anføres, hvilke handelstyper og/eller farver og mængder af hvert produkt kolliet indeholder. Størrelse angives som min. og max. vægt eller diameter. "stærk" eller tilsvarende hvis det er relevant.
Spisedruer <i>07-06-2011</i>	E, I og II	Størrelse bestemmes efter klasevægt Min.75 g i klasen. Ingen mindstestørrelse for port-	Sorter kan blandes i pakninger hvis de er af ens kvalitet og hvert	Blandinger: navn på hver sort.	Blandinger af forskellig oprindelse angives hvert oprindelsesland i umiddelbar nærhed af

		onspakninger.	sort af samme oprindelse.		navnet på den pågældende sort.
Tomater 07-06-2011	E, I og II	<p>Størrelsen bestemmes efter diameter, vægt eller antal.</p> <p>Frugter må ikke overstige</p> <p>— 10 mm, hvis den mindste frugts diameter (som anført på kolliet) er på under 50 mm.</p> <p>— 15 mm, hvis den mindste frugts diameter (som anført på kolliet) er på 50 mm og derover, men under 70 mm.</p> <p>— 20 mm, hvis den mindste frugts diameter (som anført på kolliet) er på 70 mm og derover, men under 100 mm.</p> <p>Der gælder ingen grænse for forskel mellem størrelse for frugter på 100 mm eller derover.</p> <p>Ingen størrelseskrav for tomater i klase eller kirsebærtomater og er valgfri for klasse II.</p>	Sorter/farver/typer kan blandes i samme kolli hvis de er af ens kvalitet og for hver sort/farve/type af samme oprindelse.	Blandinger: navn på hver sort.	<p>Blandinger: "Blandede tomater" eller tilsvarende. Er produkterne ikke synlige udefra, skal det anføres, hvilke sorter, typer og/eller farver og mængder af hvert produkt kolliet indeholder.</p> <p>Blandinger af forskellig oprindelse angives hvert oprindelsesland i umiddelbar nærhed af navnet på den pågældende sort.</p> <p>"Tomater" eller "Tomater i klase" skal altid anføres for Kirsebærtomater og cocktailtomater skal.</p>

EU's generelle handelsnorm

De fleste andre friske uforarbejdede frugter og grøntsager er som udgangspunkt omfattet af den generelle norm (se en liste herunder for undtagelse af produkter, der er omfattet af den generelle handelsnorm). Den generelle handelsnorm kan findes i KOM 543/2011 bilag 1, del A.

1. Mindstekrav til kvalitet

Under hensyn til de tilladte tolerancer skal produkterne være:

- hele
- sunde; produkter, der er angrebet af råd eller er forringet i en sådan grad, at de er uegnede til konsum, udelukkes
- rene, praktisk taget fri for synlige fremmedlegemer
- praktisk taget fri for skadegørere
- praktisk taget fri for skader forårsaget af skadegørere, der påvirker kødet
- fri for unormal ydre fugtighed
- fri for fremmed lugt og/eller smag.

Produkternes tilstand skal være således, at de kan:

- tåle transport og håndtering og
- ankomme til bestemmelsesstedet i tilfredsstillende stand

2. Mindstekrav til modenhed

Produkterne skal være tilstrækkeligt udviklede og modne.

Produkternes udvikling og modenhed skal sikre, at de kan fortsætte deres modningsproces og nå en passende modningsgrad.

3. Tolerance

Der tillades en tolerance på 10 % efter antal eller vægt af produkter, der ikke opfylder mindstekravene til kvalitet, i hvert parti. Denne tolerance omfatter dog ikke produkter, der er angrebet af råd eller er forringet i en sådan grad, at de er uegnede til konsum.

4. Mærkning af produktets oprindelse

Oprindelseslandets fulde navn. For produkter med oprindelse i en medlemsstat skal dette være på oprindelseslandets sprog eller et andet sprog, der forstås af forbrugerne i bestemmelseslandet. For andre produkter skal dette være på et sprog, der forstås af forbrugerne i bestemmelseslandet.

Bilag 3 Oversigt mærkningsbestemmelser

Mærkningsoplysning	Kolli (ikke færdig- pakninger)	Færdig- paknin- ger	Bemærkninger
* EU Specialnorm ◇ EU generel norm			
Pakkeri/afsender:			
(a) Navn og adresse på pakkeri eller afsender (grossist)	* ◇	* ◇	
(b) Kode (reg.nr.) for pakkeri eller afsender (grossist) i tæt tilknytning til ordlyden "pakkeri og/eller afsender"	* ◇	Accepteres ikke	Alternativ til (a) Navn og adresse på pakkeri eller afsender (grossist). Tilsvarende entydig ordlyd til "pakkeri og/eller afsender" accepteres også.
(c) Navn og adresse på salgsvirksomheden i tæt tilknytning til ordlyden "pakket/emballeret for [salgsvirksomhed]" samt koden (reg.nr.) for pakkeriet/afsenderen (grossist)	Accepteres ikke	* ◇	Alternativ til (a) navn og adresse på pakkeri eller afsender (grossist). Tilsvarende entydig ordlyd til "pakket/emballeret for [salgsvirksomhed]" accepteres også.
Produktoprindelse	* ◇	* ◇	
Produktets art	*	*	Hvis ikke tydeligt udefra
Sort/handelstype	*	*	
Klasse	*	*	Hvis krævet af EU handelsnorm
Størrelse	*	*	
Nettovægt		* ◇	Hvis antallet ikke er anført eller kan ses tydeligt udefra. Fødevaremærknings-krav ud over EU handelsnorm-krav.
Overfladebehandlet (Citrus)	*	*	Anføres, hvis frugten er overfladebehandlet efter høst
Lotmærkningsoplysninger	* ◇	* ◇	Fødevaremærknings-krav ud over EU handelsnorm-krav.

Bilag 4 Oversigt. UNECE handelsnormer og EU særlige handelsnormer

54 UNECE normer 2016		EU særlig norm 2010 ff	Omfattet af tidligere EU særlig norm
Abrikos	Apricots		o
Agurk	Cucumbers		o
Ananas	Pineapples		
Annonafrugter	Annonas		
Artiskok	Artichokes		o
Asparges	Asparagus		o
Avocado	Avocados		o
Bladgrønsager	Leafy vegetables		o (spinat)
Bladselleri	Ribbed celery		o
Blomkål	Cauliflowers		o
Blomme	Plums		o
Broccoli	Broccoli		
Bær	Berry fruits		
Bønne	Beans		o
Champignon	Cultivated mushrooms		o
Chilipeber	Chilli peppers		
Cikorie	Chicory (witloof)		
Citrusfrugt	Citrus fruit	X	o
Courgette	Courgettes		o
Daddelblomme	Persimmons		
Fennikel	Fennel		
Fersken og nektar	Peaches and nectarines	X	o
Figen	Fresh figs		
Gulerod	Carrots		o
Hovedkål	Headed cabbages		o
Hvidløg	Garlic		o
Jordbær	Strawberries	X	o
Kantareller	Chanterelles		
Kartoffel	Potatoes, early and ware		
Kastanje	Sweet chestnuts		
Kinakål	Chinese cabbages		
Kirsebær	Cherries		o
Kiwifrugt	Kiwifruit	X	o
Kvæde	Quince		
Løg	Onions		o
Mango	Mangoes		
Melon	Melons		o
Porre	Leeks		o
Pære	Pears	X	o
Rabarber	Rhubarb		
Rodfrugter og knolde	Root and tubercle vegetables		
Rosnkål	Brussels sprouts		o
Rørhatsvampe	Ceps		
Salat og endivie	Lettuce and endives	X	o
Skalotteløg	Shallots		o (spiseløg)
Sød peber	Sweet peppers	X	o
Tomat	Tomatoes	X	o
Trøffel	Truffles		
Vandmelon	Watermelons		o
Vindruer	Table grapes	X	o
Vårsalat	Lambs Lettuce		
Æble	Apples	X	o
Ægfrugt	Aubergines		o
Ært	Peas		o
			samt hasselnødder med skal
			samt valnødder med skal

Bilag 5 Pakkerikontrol, formular Planter250

Rapport som kan bruges internt hvis kontrolresultatet ikke indtastes direkte i VAKS ved kontrolbesøget

Virksomhedens navn, adresse og registreringsnummer		CVR.nr.: <input type="text"/>
<input type="text"/>		Tlf.nr.: <input type="text"/>
Lokalafdeling	Kontrol dato	Mobil-tlf.nr.: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Center for Planter og Landbrugslov
 Nyropsgade 30, 1780 København V
 Tlf.: 3395 8000 Fax.: 4526 3613
 Email: planterlandbrugslov@naturerhverv.dk



**Handelsnormer for frisk frugt og grønt
 Pakkerikontrol**

Besøgsdata:

Til stede ved kontrolbesøget:
Er der afleveret retssikkerhedsbrev: <input type="checkbox"/>
Virksomheden ønskes udmeldt <input type="checkbox"/>
Ingen hjemme <input type="checkbox"/>

Handelsnormer:

1.1 Kategori efter kontrollen er <input type="checkbox"/> Almindelig <input type="checkbox"/> Passiv <input type="checkbox"/> Reduceret kontrol <input type="checkbox"/> Udmeldt						
1.2 Pakkes der for andre <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej						
1.3 Ændring i produkter <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej						
<input type="checkbox"/> citrusfrugter	<input type="checkbox"/> ferskner og nektariner	<input type="checkbox"/> hovedsalat	<input type="checkbox"/> jordbær			
<input type="checkbox"/> kiwifrugter	<input type="checkbox"/> pærer	<input type="checkbox"/> spisedruer	<input type="checkbox"/> sød peber			
<input type="checkbox"/> tomater	<input type="checkbox"/> æbler	<input type="checkbox"/> generel norm				
Produkter under generel norm: <input type="text"/>						
1.5 Oppakkeede produkter kontrolleret:						
Produkt	Mængde (kg)	Kontrolafg.	Fejtype	Fejlpct.	Sepc. af kontrolafg.	Bemærkninger
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6 Øvrige bemærkninger: <input type="text"/>						

Mærkningsregler for fødevarer (kun for pakkerier der kun pakker egne produkter):

2.1 Bruges der færdigpakninger	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
2.2 Bruges der pakker/kolli	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
2.3 Lotnummer på færdigpakninger/pakker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, begrund i felt 2.6
2.4 Er lot.-nr. dokumenteret i logbog eller lignende	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, begrund i felt 2.6
2.5 Nettovægt er angivet på færdigpakninger	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, begrund i felt 2.6
2.6 Bemærkninger: <input type="text"/>		

Hygieinescreening/Yderligere hygiejnekontrol (kun for pakkerier der kun pakker egne produkter):

3.1 Yderligere hygiejnekontrol foreslås	<input type="checkbox"/>
3.1.1 Bemærkninger til screeningen: <input type="text"/>	
3.2 Produkterne er ikke tilstrækkeligt rene	<input type="checkbox"/>
3.3 Produkterne produceres/opbevares under uhygiejniske forhold	<input type="checkbox"/>
3.4 Personalet har ikke mulighed for tilstrækkelig håndhygiejne	<input type="checkbox"/>
3.5 Der er risiko for at skadedyr/husdyr kan trænge ind og kontaminere produkterne	<input type="checkbox"/>
3.6 Affald og farlige stoffer håndteres/opbevares uhensigtsmæssigt	<input type="checkbox"/>
2.7 Bemærkninger: <input type="text"/>	

Reduceret kontrol:

4.1 Virksomheden ønsker at være godkendt til reduceret kontrol	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
4.2 Kontrolpersonale har godkendt uddannelse	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, begrund i felt 4.6
4.3 Udstyr til pakning og emballering er egnet	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, begrund i felt 4.6
4.4 Virksomhedens kontrol af varer er dokumenteret	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej, begrund i felt 4.6
4.5 Godkendelse af reduceret kontrol frem til: <input type="text"/>		
4.6 Bemærkninger: <input type="text"/>		

Felter på Planter250	Udfyldes med
Virksomhedens navn, adresse og registreringsnummer	Skriv firmanavn, adresse og registreringsnummer
CVR.nr.	Skriv CVR-nummer
Lokalafdeling	Skriv hvilket lokalafdeling virksomheden får kontrol af
Kontrol dato	Skriv datoen for kontrollen udførelse
Tlf.nr./Mobil-tlf.nr.:	Skriv telefonnummer, som kan bruges til at kontakte den ansvarlige person i virksomheden
Besøgsdata	
Til stede ved kontrolbesøget	Skriv navnet på personen fra firmaet der deltager i kontrollen
Er der afleveret retssikkerhedsbrev	Kryds af for udlevering (skal udleveres)
Virksomheden ønskes udmeldt	Kryds af hvis virksomheden ikke længere skal være registreret og de ikke ønsker at være passive
Ingen hjemme	Kryds af hvis der ikke var nogen hjemme og kontrollen derfor ikke blev udført
Produkter: der pakkes på virksomheden	Kryds af hvilke produkter, der pakkes. Der må gerne sættes flere krydser.
Kategori før kontrolbesøg	Kryds af om pakkeriet inden kontrollen var registreret som alm. kontrol, reduceret kontrol eller som passive i systemet.
Handelsnormer	
1.1 Kategori efter kontrollen er	Udfyld med relevant kategori
1.2 Pakkes der for andre	Sæt kryds i ja, hvis der pakkes produkter, som ikke er produceret af avleren selv (f.eks. fra nabo eller ved import), eller i nej, hvis det kun er produkter, af egen avl, der pakkes.
1.3 Ændring i produkter	Sæt kryds i ja, hvis du har tilføjet produkter i afkrydsningsfelterne under ”oplysninger om virksomheden”. Sæt kryds i nej, hvis der ikke er ændringer.
1.4 Produkter	Kryds relevante produkter af
1.5 Oppakkede produkter kontrolleret	Udfyld kolonnerne – ved flere produkter udfyldes flere linjer
1.6	Bemærkningsfelt. Bemærkningerne her kommer med i kontrolbrevet, og kan bruges til f.eks. at beskrive hvis der er blevet informeret om et eller andet. Hvis der er observeret fejl/mangler i forhold til handelsnormerne beskrives dette her. Angiv hvilke produkter, der er problemer med og skriv desuden hvad virksomhedens kommentarer er. Angiv også om Planter skal følge op på sagen.

Mærkningsregler for fødevarer (kun for pakkerier der kun pakker egne produkter)	
2.1	Kryds af i ja eller nej om der forefindes færdigpakninger (se def. I bilag 1) hos pakkeriet
2.2	Kryds af i ja eller nej om der forefindes pakker/kolli (se def. I bilag 1) hos pakkeriet
2.3	Kryds af i ja eller nej, om der er trykt lotnummer på færdigpakningerne/pakkerne eller kolli. Hvis nej, anfør begrundelse i bemærkningsfeltet.
2.4	Kryds af i ja eller nej om pakkeriet har styr på lotnummerringen. Hvis nej, anfør begrundelse i bemærkningsfeltet.
2.5	Kryds af i ja eller nej om der er angivet nettovægt på færdigpakningen. Hvis nej, anfør begrundelse i bemærkningsfeltet.
2.6	Bemærkningsfelt. Bemærkningerne kommer med kontrolbrevet, og skal bruges til at beskrive hvilke fejl/mangler, der er observeret under kontrollen i forhold til de generelle fødevarer mærkningsreglerne. Skriv hvad problemet er og skriv desuden hvad virksomhedens kommentarer var. Angiv desuden om Planter skal følge op på sagen i forhold til virksomheden.
Yderligere hygiejnekontrol (kun for pakkerier der kun pakker egne produkter)	
3.1	Kryds af om Fødevarestyrelsen skal informeres om at de bør tage på udvidet hygiejnekontrol på virksomheden
3.1.1	Bemærkningsfelt. Skriv her hvilke forhold, der giver anledning til at der skal sendes en kontrollør ud på udvidet hygiejne kontrol. Bemærkningerne kommer ikke med i brevet til virksomheden, men gives videre til Fødevarestyrelsen.
3.2	Kryds af hvis der er problemer med at produkterne ikke er rene inden de pakkes
3.3	Kryds af hvis der er problemer med hygiejnen under produktionen eller opbevaringen af produkterne
3.4	Kryds af hvis personalet ikke har mulighed for tilstrækkelig håndhygiejne
3.5	Kryds af hvis der er mulighed for at skadedyr/husdyr kan trænge ind og kontaminere produkterne.
3.6	Kryds af hvis affald eller farlige stoffer (f.eks. kemikalier) håndteres eller opbevares på en sådan måde at produkterne kan kontamineres inden pakningen.
3.7	Bemærkningsfelt. Bemærkningerne kommer med i brevet yderligere hygiejnekontrol, og skal bruges til at beskrive hvilke fejl/mangler, der er observeret under kontrollen i forhold til hygiejnereglerne. Tag udgangspunkt i de 5 ovenstående punkter. Skriv hvad problemet er og skriv desuden hvad virksomhedens kommentarer var.

Reduceret kontrol	
4.1	Kryds af i ja eller nej
4.2	Udfyldes kun hvis der er kryds i ja i felt 3.1. Kryds af i ja eller nej – hvis nej, anfør begrundelse i bemærkningsfeltet
4.3	Udfyldes kun hvis der er kryds i ja i felt 3.1. Kryds af i ja eller nej – hvis nej, anfør begrundelse i bemærkningsfeltet
4.4	Udfyldes kun hvis der er kryds i ja i felt 3.1. Kryds af i ja eller nej – hvis nej, anfør begrundelse i bemærkningsfeltet
4.5	Angiv datoen for hvor længe godkendelsen til reduceret kontrol løber til
4.6	Bemærkningsfelt. Angiv her om der er noget at bemærke ifølge godkendelse til reduceret kontrol. Kommer med i brev om ikke-godkendelse

Bilag 6 Import/eksport-kontrol, formular Planter133

Attest for overensstemmelse med EU's handelsnormer for friske frugter og grøntsager. Attesten bruges ved import- og eksportkontrol. Attesten bruges ikke til pakkerikontrol, da VAKS har erstattet blanketten

OVERENSSTEMMELSESATTEST VEDRØRENDE OVERENSSTEMMELSE MED EU'S HANDELSNORMER FOR FRISKE FRUGTER OG GRØNTSAGER

1. Erhvervsdrivende		Overensstemmelsesattest vedrørende overensstemmelse med EU's handelsnormer for friske frugter og grøntsager Nr. 50001 (Denne attest er udelukkende beregnet til brug for kontrolorganerne)		
2. Pakker angivet på emballagen (hvis en anden end den erhvervsdrivende)		3. Kontrolorgan Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri NaturErhvervstyrelsen Nyropsgade 30 1780 København V 		
		4. Kontrolsted/oprindelsesland ⁽¹⁾	5. Bestemmelsesområde eller -land	
6. Identifikation af transportmiddel		7. <input type="checkbox"/> Intern <input type="checkbox"/> Import <input type="checkbox"/> Eksport		
8. Koli (antal og type)	9. Produkttype (sort, hvis angivet i normen)	10. Kvalitetsklasse	11. Samlet nettovægt i kg	
12. Ovennævnte forsendelse er på udstedelsestidspunktet i overensstemmelse med de gældende EU-handelsnormer. Planlagt toldsted: _____ Udstedelsessted og -dato: _____ Gyldig indtil den: _____ Kontrollør (navn med blokbogstaver): _____ Underskrift: _____ Kontrolorganets stempel: _____				
13. Bemærkninger				

Form. Planter 133

(¹) Reeksporteres varerne, angives deres oprindelse i rubrik 9.

Felter på Planter133		Import	Eksport
1	Erhvervsdrivende/importør/eksportør	Skriv firmanavn (hvis det er et firma) samt navn på den ansvarlige.	
2	Pakker angivet på emballagen	Navn og adresse på pakkeriet, hvis dette ikke allerede er anført under punkt 1.	
4	Kontrolsted/-oprindelsesland	Angiv oprindelsesland	
5	Bestemmelsesområde eller -land	Angiv det land varerne sendes til (ved import vil det oftest være DK)	
6	Identifikation af transportmiddel	Bilnummer, flynummer eller lignende	
7		Kryds af om der udføres import- eller eksportkontrol	
8	Kolli (antal og art)	Skriv antal kasser, containere, sække eller anden form for emballage, samt angiv emballagens art. Evt. flere partier på hver sin linje	
9	Produkttype (sort, hvis angivet i normen)	Skriv hvilken art der er kontrolleret, og angiv sorten, hvis denne er krævet i den pågældende norm. Evt. flere partier på hver sin linje	
10	Kvalitetsklasse	Skriv ekstra, I eller II. Evt. flere partier på hver sin linje	
11	Samlet nettovægt i kg	Skriv hvor mange kg partiet omfatter. Evt. flere partier på hver sin linje	
12	Planlagt toldsted	Angiv stedet hvor varerne er kommet ind/udgår fra	
	Udstedelsessted og -dato	Angiv by og dato	
	Sted og dato	Skriv stedet og datoen for kontrollen	
	Gyldig indtil den	Angiv en gyldighedsperiode. Normalt svarer gyldighedsperioden til den forventede tid, som produktet kan holde sig i frihandelsområdet. Hvis der er tvivl om gyldighedsperioden, skrives datoen 5 dage frem	
	Kontrollør (navn med blokbogstaver)	Skriv navn eller initialer	
	Underskrift	Kontrollørens underskrift	
	Kontrolorganets stempel	Landbrugsstyrelsens stempel	
13	Bemærkninger:	Udfyldes attesten uden fysisk inspektion, skrives 'Ingen fysisk kontrol'	Skriv om der er særlige forhold, som kan have betydning for eksporten eller den senere kontrol af varer fra samme leverandør. Udfyldes attesten uden fysisk inspektion hos en virksomhed, som er godkendt til reduceret kontrol, skrives 'egenkontrol'

Bilag 7 Import- og eksportkontrol, formular Planter221B, fejl-rapport

Rapporten bruges, hvis der er fejl ved et parti.

Forside

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen

Rapport til kontrol af konsumvarer (frisk frugt og grønt) i henhold til (EU) nr. 543/2011



Firma: _____
 For- og efternavn: _____ Importkontrol
 Vejnavn og nr.: _____ Eksportkontrol
 Postnr. og by: _____ Til. nr.: _____ Bananmodneri
 Registreringsnr.: _____ CVR nr.: _____ Andet _____

Art: _____ Sort: _____ Størrelsesklasse: _____ Klasse: _____
 Partiets omfang: _____ kg _____ Koli Løs vægt: _____
 Oprindelsesland: _____

Visuel inspektion af _____ kolli. Mærkning: <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Ikke OK Mangler: <input type="checkbox"/> Afsender/pakker <input type="checkbox"/> Oprindelsesland <input type="checkbox"/> Sort <input type="checkbox"/> Klasse <input type="checkbox"/> Størrelsesangivelse	Kvalitet: <input type="checkbox"/> OK <input type="checkbox"/> Ikke OK Fejl pct.: _____ % fejlkode _____ Fejl pct.: _____ % fejlkode _____ Fejl pct.: _____ % fejlkode _____
--	--

Parti nr.	Fejl kode	Prøvetal antal eller vægt pr. prøve																		I alt antal/vægt	Fejl pct.	Fejl pct. i alt
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	Kg/stk. pr. prøve																					
	Kg/stk. pr. prøve																					

Konklusion af inspektionen: <input type="checkbox"/> Partiet godkendt <input type="checkbox"/> Partiet ommærkes til klasse: _____ <input type="checkbox"/> Partiet fjernes fra handlen	For partier som fjernes fra handlen: <input type="checkbox"/> Destrueres <input type="checkbox"/> Dyrefoder <input type="checkbox"/> Industriformål <input type="checkbox"/> Partiet bringes i overensstemmelse med normen senest _____ (dato) _____ (klokkeslæt) <input type="checkbox"/> Retur <input type="checkbox"/> Dokumentation for partiets anvendelse indsendes til NaturErhvervstyrelsens lokalafdeling senest _____ (dato)
--	---

Partiet må ikke flyttes med mindre følgende er opfyldt: _____

Dato: _____ Virksomhedens repræsentants underskrift: _____
 Klokkeslæt _____ Kontrolør: _____
 NaturErhvervstyrelsens stempel: _____

Bagside

Kode	Fejl
01	Pletter og beskadigelser
02	Råd og andre vævsnedbrydnings symptomer
03	Fysiologiske defekter
04	Størrelse
05	Form
06	Renhed
07	Farve
08	Modenhed
09	Præsentation
10	Mærkning

Koderne omfatter bla. følgende fejl:

- 01: Overfladefejl, haglskader, grengrav, mekaniske skader
- 02: Alle former for nedbrydning – bakteriel såvel som pga. svampe
- 03: Spiring, stokløbning
- 04: Under- og overstørrelser
- 05: Produkter svarer ikke til artens eller sortens normale form
- 06: Alle former for urenheder, herunder jord, sprøjtemidler, skadegørere, fremmedlegemer, lugt osv.
- 07: Alle farvefejl
- 08: Herunder både umodne og overmodne
- 09: Herunder præsentation i emballagen, manglende stilk, ikke-tilladte plantedele, ikke friske osv.
- 10: Alle manglende mærkningsoplysninger samt mærkning med forkert klasse

Klagevejledning

NaturErhvervstyrelsens afgørelse kan inden 4 uger efter modtagelsen af denne rapport påklages til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri.
Fødevareministeriets Klagecenter
c/o NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Hvis klagen indsendes for sent, vil den normalt ikke blive behandlet.

Felter på Planter221B	Udfyldes med																						
Firma:	Skriv firmanavn (hvis det er et firma)																						
Fornavn og efternavn:	Skriv fornavn og efternavn på den person, som er ansvarlig/skal kontaktes																						
Vejnavn/nr./stednavn:	Skriv vejnavn, husnummer og evt. lokalangivelse																						
Postnr. og by:	Skriv postnummer og by																						
Tlf.:	Skriv telefonnummer, som kan bruges til at kontakte den ansvarlige person i virksomheden																						
Registreringsnr.:	Skriv virksomhedens registreringsnummer i Landbrugsstyrelsen																						
CVR nr.:	Skriv virksomhedens CVR-nummer																						
Importkontrol, Eksportkontrol, Bananmodneri, Andet:	Sæt kryds ud for hvilken type kontrol der er udført. Benyt Andet (og beskriv det med et enkelt ord) hvis kontrollen ikke falder under de andre kategorier.																						
Art:	Skriv arten på produkterne (f.eks. æbler)																						
Sort:	Skriv sortsnavnet på produktet, hvis det er angivet.																						
Størrelsesklasse:	Skriv produktets størrelsesklasse (eller sorteringsinterval)																						
Klasse:	Skriv kvalitetsklassen (Ekstra, I eller II)																						
Partiets omfang:	Skriv det samlede antal kilo i partiet																						
Kolli:	Skriv antal kolli (f.eks. kasser); for partier i løs vægt skrives en streg																						
Løs vægt:	Sæt kryds, hvis partiet er i løs vægt																						
Oprindelsesland:	Skriv det land, som er angivet på partiet som oprindelsesland																						
Visuel inspektion af kolli:	Skriv antal kolli, der blev udtaget til visuel inspektion																						
Mærkning:	Sæt kryds i OK eller ikke OK, afhængigt af om mærkningen var korrekt eller ikke korrekt																						
Mangler:	Hvis mærkningen ikke var korrekt, udfyldes det/de relevante felt(er) med kryds																						
Kvalitet:	Sæt kryds i feltet for OK eller Ikke OK. Hvis der sættes kryds ud for 'ikke OK', udfyldes der for hver fejltypen den procentdel af partiet, der har fejlen, og fejlkoden: <table border="1" data-bbox="619 1413 1425 1796"> <thead> <tr> <th>Kode ECE</th> <th>Fejl</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Pletter og beskadigelser</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Råd og andre vævsnedbrydningssymptomer</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Fysiologiske defekter</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Størrelse</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Form</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Renhed</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Farve</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Modenhed</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>Præsentation</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Mærkning</td> </tr> </tbody> </table>	Kode ECE	Fejl	01	Pletter og beskadigelser	02	Råd og andre vævsnedbrydningssymptomer	03	Fysiologiske defekter	04	Størrelse	05	Form	06	Renhed	07	Farve	08	Modenhed	09	Præsentation	10	Mærkning
Kode ECE	Fejl																						
01	Pletter og beskadigelser																						
02	Råd og andre vævsnedbrydningssymptomer																						
03	Fysiologiske defekter																						
04	Størrelse																						
05	Form																						
06	Renhed																						
07	Farve																						
08	Modenhed																						
09	Præsentation																						
10	Mærkning																						

(Fortsættes på næste side)

Felter på GA 221B	Udfyldes med
Tabel med parti nr., fejlkode, prøvenr. osv.:	Udfyld tabellen, mens partiet undersøges. Der er plads til optælling af 18 delprøver. Benyt beskrivelsen af kontrolmetoder i kontrolforordningens bilag IV, afsnit 2 (Iværksættelse af overensstemmelseskontrollen)
Konklusion af inspektionen:	Sæt kryds i feltet ud for 'Partiet godkendes', 'Partiet ommærkes til klasse ____' (udfyld den manglende klasse) eller 'Partiet fjernes fra handlen'
For partier som fjernes fra handlen:	Udfyldes kun, hvis partiet fjernes fra handlen. Sæt kryds ud for det formål, som er aftalt med virksomheden, eller udfyld aftalen om omsortering, eller indsendelse af dokumentation
Partiet må ikke flyttes med mindre flg. er opfyldt:	Beskriv evt. aftaler samt bemærkninger til Plantetilsyn, hvis de skal følge op på sagen.
Dato:	Skriv dato for kontrollen
Virksomhedens repræsentants underskrift:	Få en underskrift fra virksomheden; denne er alene bevis på, at virksomhedens repræsentant har været til stede ved kontrollen
Klokkeslæt:	Skriv tidspunktet for kontrollens begyndelse
Kontrollør:	Skriv under på rapporten
Landbrugsstyrelsens stempel:	Sæt stempel på forsiden af rapporten (den kopi, virksomheden får)

Bilag 8 Godkendelse til reduceret kontrol, formular Planter227

Center for Planter & Landbrugslov
 Nyropsgade 30
 1780 København V
 e-mail: planterlandbrugslov@naturerhverv.dk



Kontrolrapport om godkendelse af eksportør til reduceret kontrol af partier af frisk frugt og grønt i henhold til Kommissionens forordning (EF) 543/2011

Firma: [redacted]

For- og efternavn: [redacted]

Vejnavn og nr.: [redacted]

Postnr. og by: [redacted]

Registreringsnr.: [redacted]

CVR nr.: [redacted]

P nr.: [redacted]

1. De seneste 10 eksportkontroller hos virksomheden: Virksomhedens produkter til eksport opfyldte handelsnormerne		<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Ikke OK												
2. Kontrolpersoners uddannelse: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Uddannelse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. [redacted]</td><td>[redacted]</td></tr> <tr><td>2. [redacted]</td><td>[redacted]</td></tr> <tr><td>3. [redacted]</td><td>[redacted]</td></tr> <tr><td>4. [redacted]</td><td>[redacted]</td></tr> <tr><td>5. [redacted]</td><td>[redacted]</td></tr> </tbody> </table>		Navn	Uddannelse	1. [redacted]	[redacted]	2. [redacted]	[redacted]	3. [redacted]	[redacted]	4. [redacted]	[redacted]	5. [redacted]	[redacted]	Dokumentation på uddannelse <input type="checkbox"/> Set og OK <input type="checkbox"/> Set, men ikke OK <input type="checkbox"/> Ikke set	
Navn	Uddannelse														
1. [redacted]	[redacted]														
2. [redacted]	[redacted]														
3. [redacted]	[redacted]														
4. [redacted]	[redacted]														
5. [redacted]	[redacted]														
3. Klargørings- og pakkeudstyr: Virksomhedens udstyr opfylder betingelserne for godkendelse		<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Ikke OK												
4. Instruks til medarbejdere: Der er en instruks til medarbejderne om, hvordan partier skal kontrolleres inden afsendelse, herunder hvordan partier, der ikke opfylder normerne, skal håndteres		<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Ikke OK												
5. Register over foretagne kontroller: Virksomheden opbevarer dokumentation for, at alle partier er kontrolleret for overensstemmelse med mærkning og norm inden afsendelse		<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> Ikke OK												
6. Dokumentation på afsendelseskontrol: Kontrol set i forbindelse med afsendelse Kontrolmærker (afkrydsning og/eller underskrift) set på afsendelseslister		<input type="checkbox"/> OK	<input type="checkbox"/> ikke OK												
7. Konklusion af inspektionen: <input type="checkbox"/> Virksomheden indstilles til godkendelse. Endelig godkendelse med betingelser for godkendelsen udstedes af NaturErhvervstyrelsen		<input type="checkbox"/> Virksomheden indstilles ikke til godkendelse													
8. Kontrollørens bemærkninger, begrundelser og aftaler med virksomheden: [redacted]															
9. Dato	10. Ansvarliges underskrift	11. Kontrollørens underskrift	12. Stempel												

Planter 227 – 03.2016

Felter på Planter227	Udfyldes med
Firma:	Skriv firmanavn (hvis det er et firma)
Fornavn og efternavn:	Skriv fornavn og efternavn på den person, som er ansvarlig/skal kontaktes
Vejnavn/nr.:	Skriv vejnavn, husnummer og evt. lokalangivelse
Postnr. og by:	Skriv postnummer og by
Registreringsnr., CVR-nr. og P-nr.:	Skriv firmaets registreringsnummer i Landbrugsstyrelsen, CVR-nummer og P-nummer
Punkt 1:	Forud for kontrolbesøget undersøges det, om de seneste 10 eksportkontroller har udløst en afvisningsrapport. Hvis det er tilfældet, sættes kryds i "ikke OK" og forholdet beskrives i felt 8, og virksomheden indstilles ikke til godkendelse i pkt. 7. Vedhæft kopier af afvisningsrapporter.
Punkt 2:	Skriv navn og uddannelse på samtlige kontrolansvarlige medarbejdere. Hvis en eller flere ikke opfylder betingelserne sættes kryds i "ikke OK", forholdet beskrives i felt 8 og virksomheden indstilles ikke til godkendelse i pkt. 7. Følgende uddannelser godkendes: <ul style="list-style-type: none"> • Sidemandsoplæring (eller træning på jobbet). Dokumentation for oplæring kan ske gennem kontrol af de færdige produkter. • Enhver 'grøn' uddannelse fra Universiteter, tekniske skoler osv.
Punkt 3:	Hvis materiellet ikke opfylder betingelserne, sættes kryds i "ikke OK" og forholdet beskrives i felt 8, og virksomheden indstilles ikke til godkendelse i pkt. 7. Følgende klargørings- og pakkeudstyr godkendes: <ul style="list-style-type: none"> • Udstyret skal være egnet til formålet. • Udstyret skal være tilstrækkeligt let at renholde, så produkterne ikke forurenes undervejs. • Udstyret skal være tilstrækkeligt belyst, så personalet kan følge processen.
Punkt 4:	Hvis instruksen ikke opfylder betingelserne om hvilke krav produkterne skal overholde og hvad medarbejderen skal gøre hvis kravene ikke er overholdt, sættes kryds i "ikke OK" og forholdet beskrives i felt 8, og virksomheden indstilles ikke til godkendelse i pkt. 7.
Punkt 5:	Hvis materiellet ikke opfylder betingelserne, sættes kryds i "ikke OK" og forholdet beskrives i felt 8, og virksomheden indstilles ikke til godkendelse i pkt. 7. Register over foretagne kontroller skal opfylde <ul style="list-style-type: none"> • Der føres en liste over partier, der eksporteres (arbejdsedler eller handelsdokumenter kan indgå i denne dokumentation) • Det anføres, hvem (hvilken person) der har foretaget overensstemmelseskontrollen med hvert enkeltparti, f.eks. ved dato og signatur på arbejdsedler, pakkelister

	<p>eller lignende) Registret må gerne være en del af virksomhedens egenkontrolprogram.</p>
Punkt 6:	<p>Hvis afsendelseskontrollen ikke opfylder betingelserne sættes kryds i ”ikke OK” og forholdet beskrives i felt 8, og virksomheden indstilles ikke til godkendelse i pkt. 7. Afsendelseskontrollen vurderes ved at se på et konkret eksempel fra virksomheden. Det vurderes, om procedurerne i instruksen følges, om partiet opfylder handelsnormerne, og om oplysninger føres ind i registret.</p>
Punkt 7:	<p>Kryds af om virksomheden godkendes til reduceret kontrol eller ej</p>
Punkt 8:	<p>Skriv eventuelle bemærkninger til enheden her</p>
Punkt 9:	<p>Skriv datoen for udført stikprøvekontrol</p>
Punkt 10:	<p>Firmaets kontaktperson underskrift</p>
Punkt 11:	<p>Kontrollørens underskrift</p>
Punkt 12:	<p>Landbrugsstyrelsens stempel</p>

Bilag 9 Stikprøvekontrol, reduceret kontrol, formular Planter220

Center for Planter & Landbrugslov
Nyropsgade 30
1780 København V
e-mail: planterlandbrugslov@naturerhverv.dk



Kontrolrapport om Stikprøvekontrol hos eksportør der er godkendt til reduceret kontrol af partier af frisk frugt og grønt i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) 1308/2013/2011

Firma:
For- og efternavn:
Vejnavn og nr.:
Postnr. og by:
Registreringsnr.: CVR Nr.: P-nr.:

Resultater fra kontrolbesøget:			
1. Antal partier kontrolleret <input type="text"/> fra pakkelisten for <input type="text"/> (dato og destination)			
2. Heraf partier med kvalitetsfejl <input type="text"/> Planter221B nr. <input type="text"/> Vedlæg Planter221B for de partier, der ikke var i overensstemmelse med normerne.			
3. Partier, som ikke var entydigt identificerede på pakkelisten <input type="text"/> (antal) Vedlæg kopi af pakkelisten, hvis der er partier, som ikke er entydigt identificerede (marker dem på pakkelisten).			
Konklusion af inspektionen:			
4. <input type="checkbox"/> Kontrollen giver ikke anledning til at foretage yderligere sagsbehandling			
5. <input type="checkbox"/> Kontrollens resultater med bilag oversendes til NaturErhvervstyrelsen, Center for Planter og Landbrugslov, til sagsbehandling			
6. Kontrollørens bemærkninger, begrundelser og aftaler med virksomheden: <input type="text"/>			
7. Dato <input type="text"/>	8. Ansvarliges underskrift <input type="text"/>	9. Kontrollørens underskrift <input type="text"/>	10. Stempel <input type="text"/>

Tidsforbrug:
Vedlagt: Pakkeliste, hvis der er partier, der ikke kan identificeres entydigt
 stk Planter221B

Felter på Planter220	Udfyldes med
Firma:	Skriv firmanavn (hvis det er et firma)
Fornavn og efternavn:	Skriv fornavn og efternavn på den person, som er ansvarlig/skal kontaktes
Vejnavn/nr.:	Skriv vejnavn, husnummer og evt. lokalangivelse
Postnr. og by:	Skriv postnummer og by
Registreringsnr., CVR-nr. og P-nr.:	Skriv firmaets registreringsnummer i Landbrugsstyrelsen, CVR-nummer og P-nummer
Punkt 1:	Angiv hvor mange partier du har kontrolleret samt dato og destination for sendingen
Punkt 2:	Angiv hvor mange partier med kvalitets/mærkningsfejl, der blev fundet (dvs. dem der skrives i fejlrapport, Planter221B); angiv løbenumre for fejlrapporterne, Planter221B, og vedlæg disse.
Punkt 3:	Angiv antal partier, der ikke er entydigt identificeret på pakkelisten. Identifikationen kan være et nummer eller en fuldstændig beskrivelse af partiet. Vedlæg kopi af pakkelisten, hvis der er partier, der ikke er entydigt identificerede og marker partierne tydeligt på listen.
Punkt 4:	Hvis handelsnormerne er overholdt, og partier har kunnet identificeres sættes kryds.
Punkt 5:	Hvis der er konstateret fejl, eller det er umuligt at identificere partier fra pakkelisten, sættes kryds her
Punkt 6:	Hvis der er konstateret fejl, eller det er umuligt at identificere partier fra pakkelisten beskrives dette her
Punkt 7:	Skriv datoen for udført stikprøvekontrol
Punkt 8:	Firmaets kontaktperson underskrift
Punkt 9:	Kontrollørens underskrift
Punkt 10:	Landbrugsstyrelsens stempel

Miljø- og Fødevareministeriet
Landbrugsstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
ISBN (web) 978-87-7120-661-6

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080
E-mail: planter@lbst.dk
<http://www.lbst.dk>