



Miljø- og  
Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen

# Instruks for virksomheds- og omsætningskontrol af læggekartofler, 2023



Dec.2023

Denne vejledning er udarbejdet af  
Landbrugsstyrelsen i 2023

Foto: Thomas Hundebøl Thomsen, Landbrugsstyrelsen

Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V  
Tlf.: 33 95 80 00  
E-mail: [planterogbiosikkerhedl@lst.dk](mailto:planterogbiosikkerhedl@lst.dk)  
Workzone: 23-13-000023

ISBN: 978-87-7120-810-8

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Læsevejledning.....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Formål med kontrollen .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Retsgrundlag.....</b>	<b>5</b>
3.1	Bekendtgørelse.....	5
3.2	Vejledning og skemaer .....	6
3.3	Forordning .....	6
3.4	Faktaark.....	6
<b>4.</b>	<b>Skemaer, registre, tid, mm.....</b>	<b>6</b>
4.1	Plantepas og plantepas med certificeringsoplysninger .....	6
4.2	Kontroltidspunkt.....	6
4.3	Intranet.....	6
4.4	VAKS og registrering af virksomheder.....	6
4.5	Infoview.....	7
4.6	Workzone.....	7
4.7	Tidsregistrering .....	7
<b>5.</b>	<b>Avlskontrollens samlede aktiviteter.....</b>	<b>7</b>
5.1	Autorisation og registrering .....	8
<b>6.</b>	<b>Anmeldelse og advisering af kontrol .....</b>	<b>8</b>
6.1	Virksomheder der er omfattet af årlig kontrol .....	8
6.2	Sikkerhedsforskrifter .....	8
<b>7.</b>	<b>Kontrol af virksomheder .....</b>	<b>8</b>
<b>8.</b>	<b>Kontrol af virksomhed.....</b>	<b>9</b>
8.1	Autorisationsbetingelser herunder rengøring og desinfektion .....	9
8.2	Lagring, mærkning, og emballering .....	10
8.3	Plantepas, forsegling og anmeldelse .....	11
8.4	Sporbarhed, dokumentation for køb og salg .....	11
8.5	Lagring og sortering af konsumkartofler .....	12
8.6	Plantepas ansvarlig til udstedelse af plantepas .....	12
8.7	Handlingsplan ved smitte med en karantæneskadegører.....	13
8.8	Kritiske processer og notering fra eget tilsyn .....	13
8.9	Pakning og mærkning af småpak af læggekartofler.....	14
8.10	Kontrollørens supplerende bemærkninger.....	14
<b>9.</b>	<b>Behandling af kontrolrapport .....</b>	<b>15</b>
9.1	Kontrollørens opgave.....	15
9.2	Tidsregistrering .....	15
<b>10.</b>	<b>Ikrafttrædelse og ophævelse af instruks .....</b>	<b>15</b>

<b>Bilag 1. Operatør kompetence</b> .....	<b>16</b>
<b>Bilag 2. Handlingsplan</b> .....	<b>17</b>
<b>Bilag 3. Planteskadegørere</b> .....	<b>18</b>
Bilag 3.1 Karantæneskadegøre .....	18
Bilag 3.2 Regulerede ikke karantæneskadegørere på læggekartofler, RNQP .....	18
Bilag 3.3 Anmeldepligt .....	18
<b>Bilag 4. VAKS tastevejledning</b> .....	<b>18</b>
<b>Bilag 5. Resultat af e-information</b> .....	<b>19</b>
<b>Bilag 6. FAQ, plantepas på råvarer</b> .....	<b>22</b>
<b>Bilag 7. Plantepas, eksempel</b> .....	<b>23</b>
Bilag 7.1 Plantepas til transport af råvarer til anden virksomhed, fx sorterevirksomhed .....	23
23	
Bilag 7.2 Plantepas med certificeringsmærke .....	23
<b>Bilag 8. Brug af Plantepas</b> .....	<b>25</b>
<b>Bilag 9. Flowdiagram</b> .....	<b>26</b>

# 1. Læsevejledning

Kontrolinstruksen er skrevet til de kontrollører, der udfører kontrollen. Derfor kan der være internt sprogbrug og henvisninger til interne dataprogrammer, som personer udenfor Landbrugsstyrelsen ikke har adgang til. Bilag knyttet til instruksen vil normalt også være tilgængelige, men der kan være tilfælde, hvor vi har vurderet, at den kontrollerede har mulighed for at omgå kontrollen, hvis de pågældende informationer er offentlig tilgængelige. Af denne grund kan enkelte bilag være klassificeret som interne arbejdsdokumenter, som kun er tilgængelige for medarbejdere i Landbrugsstyrelsen.

Kontrolinstruksen revideres efter behov. Rettelser/ændringer af instruksen vil blive offentliggjort i form af en revideret kontrolinstruks på hjemmesiden samtidig med, at kontrollørerne modtager besked om ændringerne.

Avlere og sorterevirksomheder for læggekartofler skal være autoriseret for at kunne avle og certificere læggekartofler og dermed omfattes af en officiel kontrol for overholdelse af de gældende regler bl.a. i forhold til forekomst af alvorlige planteskadegørere. Reglerne skal samtidig sikre virksomhedernes overholdelse af reglerne for om-sætning af certificerede læggekartofler.

Kontrollemner i VAKS er anført i grøn tekst i denne instruks, og resultatet af kontrollen besvares ved udfyldelse af kontrolrapport for virksomheden

## 2. Formål med kontrollen

EU plantesundhedsforordningen og EU markedsdirektiv om handel med læggekartofler indeholder en række bestemmelser, som betyder at producenter og leverandører af planter skal registreres, føre eget tilsyn og dokumentere egenkontrol mm samt være underlagt offentligt tilsyn samt overholde kvalitetsregler for læggekartofler.

Overholdelse efterses ved tilsyn med at

- Virksomheden overholder bekendtgørelse 1419 af 01/12/2023 om læggekartofler og avl af konsumkartofler .
- Virksomheden efterlever plantesundhedsforordningens krav til sporbarhed, eget plantesundhedsmæssige tilsyn og procedure inklusive det plantesundhedsmæssige kompetenceniveau hos de involverede i eget tilsyn og udstedelse af plantepas .
- Kritiske punkter er identificeret og der føres eget tilsyn med fremavl

## 3. Retsgrundlag

### 3.1 Bekendtgørelse

- Bek. nr. 1419 af 01/12/2023 om læggekartofler og avl af konsumkartofler (nævnte paragrafer og bilag henviser til denne bekendtgørelse)

## 3.2 Vejledning og skemaer

- Vejledning om læggekartofler og avl af konsumkartofler til salg, [december 2022](#)
- Vejledning om brugen af plantepas, [april 2022](#)
- E-dokumentation, [E-dok og handlingsplan](#)
- Anmeldelsesskemaer, [Blanketter](#)

## 3.3 Forordning

- Plantesundhedsforordningen (EU) 2016/2031, (PHR)
- Kontrolforordningen (EU) 2017/625
- Forordning (EU) 2019/827
- Gennemførelsesforordning (EU) 2019/2072 ([Big Implementing Act](#))  
lbst.dk <> Virksomheder <> Gartneri <> Regler og retsakter på plante området
- Gennemførelsesforordning (EU) 2020/1770 af 26. nov. 2020 (sporbarhedskode ved salg til den endelige forbruger fra 31. dec. 2021)

## 3.4 Faktaark

Landbrugsstyrelsens hjemmeside lbst.dk <> Virksomheder <> Gartneri <> Plantesundhed <> Faktaark

# 4. Skemaer, registre, tid, mm.

Virksomheds- og omsætningskontrol skal udføres minimum årligt for alle virksomheder som udsteder plantepas (både til transport af råvarer til sorterevirksomhed og plantepas med certificeringsoplysninger).

## 4.1 Plantepas og plantepas med certificeringsoplysninger

Hovedreglen jf. plantesundhedsforordningen er, at plantepas kravet gælder ved levering af knolde mellem professionelle virksomheder (operatører), og pligt til at gemme dokumentation i 3 år. Plantepas uden certificeringsoplysninger bruges ved transport/levering af råvarer eller småpak under 10 kg. Plantepas med certificeringsoplysninger skal anvendes ved mærkning af certificerede læggekartofler udleveret fra en autoriseret sorterevirksomhed.

Der er skadegørere som er uønsket i bestemte dele af EU. Trods den fri bevægelighed for planter i EU skal den enkelte producent og det enkelte lands plantesundhedsmyndighed derfor være opmærksomme på kravene til planter, som sendes til beskyttede zoner. Leveres læggekartofler til en beskyttet zone skal koden for skadegøren fremgå af plantepasset, (fx kode BNYVV0 for Beet necrotic yellow vein, Rizomania,). Koder fremgår af BIA bilag 3. PZ-koden fremgår af plantepasset, men vises ikke ved anmeldelse af partier af læggekartofler til omsætning.

## 4.2 Kontroltidspunkt

Der udsendes årligt en kontrolmeddelelse, og kontrollen forventes gennemført i første halvår for alle virksomheder (jan – maj):

## 4.3 Intranet

Plantesundhedsportal <> 53101 – 3031 Kartoffler <> 53111 Virksomheds og omsætningskontrol  
Instruks for virksomheds- og omsætningskontrol af læggekartofler, 2023  
Kontrolmeddelelse virksomheds- og omsætningskontrol af læggekartofler

## 4.4 VAKS og registrering af virksomheder

Sorterevirksomheder er registeret under 3113100.

Autoriserede avlere af læggekartofler er registeret under 3103701 samt 3111101 med godkendelse af plantepas til transport af formeringsmateriale (råvarer).

Kontrolresultat lægges i skema 3111101\_år og virksomhedens aut.nr. Avlere registreret med cpr-nummer søges frem via aut.nr. 'Ekstra – nr'.

Sorterevirksomheder kan være godkendt til selvprint af plantepas med certificeringsmærke eller bestiller disse hos Plantetilsyn. Partier på bestilte plantepas med certificeringsmærke anmeldes af Plantetilsyn på lukkedatoen til 3111201\_aa.

#### 4.5 Infoview

Oversigt med sorterevirksomheder: 3113100\_TSK Liste over tilmeldte sorterevirksomheder

Oversigt med læggekartoffelavlere 3103701\_TSK Liste over alle avlere

Flere virksomheder er autoriseret både til avl og sortering af læggekartofler

Anmeldte partier af læggekartofler og partikontroller:

3111201\_XX PSK Rådata\_v5 (alle partianmeldelser i en sæson)

3111201\_PSK(077) Oversigt over alle anmeldelser pr. aut.nr. (anmeldte partier hos en sorterevirksomhed)

3111201\_PSK (046) Anmeldelser pr. aut.nr. hvor pakkedato ikke lig modtagedato

3111301\_KSK (057) Rådata, udførte partikontroller\_3 (stikprøver og rekvireret med resultat)

#### 4.6 Workzone

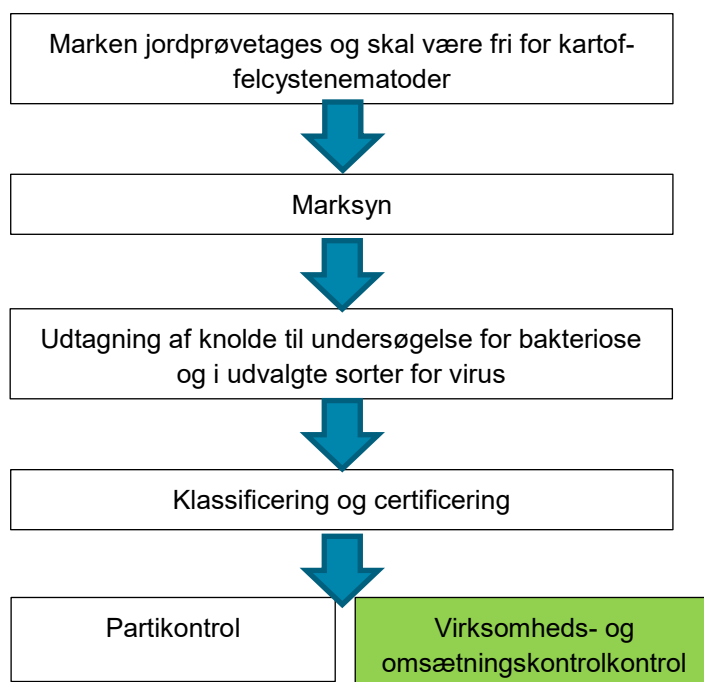
Indsendte skabeloner med plantepas til transport af råvarer og e-Dokumentation ligger på avlerens/virksomhedens registrering i VAKS. I VAKS view med virksomhedens autorisation ligger link til Workzone.

- Avlere af læggekartoffel via 3103701 og autorisationsnummer.
- Sorterevirksomheder via 3113100 og autorisationsnummer.

#### 4.7 Tidsregistrering

Brug mTids vejledningen.

## 5. Avlskontrollens samlede aktiviteter



## 5.1 Autorisation og registrering

Sorterevirksomheder, der sorterer og certificerer læggekartofler, skal være autoriseret til denne aktivitet. Sorterevirksomheder kan være godkendt til selv at udstede plantepas og vil fremgå af virksomhedens autorisation i VAKS.

Avlere af læggekartofler, som leverer markkontrollerede og godkendte høstnumre af læggekartofler til en sorterevirksomhed, skal være registreret udsteder af plantepas til brug for transport af avlskontrollerede læggekartofler til en sorterevirksomhed.

Pakkerier af læggekartofler i småpakninger under 10 kg til salg via webshop eller til anden professionel virksomhed skal ligeledes være registret udsteder af plantepas, medmindre pakninger er forsynet med plantepas fra leverandøren eller afhentes af modtager.

# 6. Anmeldelse og advisering af kontrol

Kontrollen er varslet fordi virksomheden skal have mulighed for at finde e-dokumentation om plantepas, handlingsplan, lager-, bilag med identificering de kritiske punkter af relevans for plantesundheden, tilsynsrapporter samt omsætning- og plantepas regnskab frem til tilsynet. I varslingsbrev anføres, at virksomheden på kontroldatoen skal have de relevante bilag klar.

Journaliser varslings- og retssikkerhedsbrev på sagen i Workzone.

## 6.1 Virksomheder der er omfattet af årlig kontrol

- Sorterevirksomheder med autorisation til sortering af læggekartofler.
- Virksomheder, der avler læggekartofler og selv sorterer eller leverer avlen med plantepas til en sorterevirksomhed.
- Pakkerier af læggekartofler i småpakninger til detailhandlen eller salg via Internettet.

## 6.2 Sikkerhedsforskrifter

Ved kontrollen skal Landbrugsstyrelsens generelle kontrolinstruks herunder sikkerhedsforskrifter følges.

Brug gul vest og sikkerhedssko i lokaliteter med aktiv transport med trucks.

# 7. Kontrol af virksomheder

Kontrollen er årlig og fremgår af PHR artikel 92.

Kontrollen er opdelt i 10 punkter som i kontrolrapport besvares med hvordan det er kontrolleret og resultatet.

Kontrol af virksomhederne har også en vejledende funktion overfor virksomhederne til at efterleve reglerne både i bekendtgørelsen om læggekartofler og avl af konsumkartofler og plantesundhedsforordningen om eget tilsyn, plantepas og opmærksomhed på karantæneskadegørere. Vejledning foretages ved gennemgang af besvaret e-Dokumentation, identificering af kritiske processer, notering af eget tilsyn og for nye autorisationer med tilsyn af besvarelse af e-dokumentation samt handlingsplan for ved fund af eller mistanke om fund af en karantæneskadegører.



Eksempler på tekst under kontrolpunkter til kontrolrapport er til inspiration, men brug jeres egen formulering. Besvar ikke med 'Ikke relevant'.

## 8. Kontrol af virksomhed

### 8.1 Autorisationsbetingelser herunder rengøring og desinfektion

#### Ny autorisation

En avler af læggekartofler eller virksomhed kan ansøge om autorisation som sorterevirksomhed af basis og certificeret læggekartofler. Præbasisavlere skal tillige være autoriseret til sortering af egen avl.

Ved ansøgning afgiver virksomheden oplysninger på formular 52111-206-2 om fysiske forhold for de bygninger der benyttes til oplagring og sortering. Kontrol iht. § 10 og bilag 5.

Før meddelelse om autorisation skal en kontrollør besigtige forholdene på sorterevirksomheder og konstatere om forholdene svarer til de afgivne oplysninger.

Virksomheden skal råde over bygninger, der er egnede til formålet, herunder et tilstrækkeligt antal kvadratmeter, således at de enkelte partier kan holdes adskilt. Dette skal ses i forhold til forventet aktivitet på virksomheden, jf. bilag 5.

Sortererummet skal være udstyret med sortereanlæg, vægt der er beregnet til de pakkingsenheder, der omsættes af virksomheden, og et sortererullebord med tilstrækkelig belysning.

Der skal forefindes en håndvask, der kan stille til rådighed for LBST kontrollør.

Faciliteterne skal være rengjort og desinficeret før ibrugtagning.

Virksomhederne skal sikre passende uddannelse af personale, der er involveret i tilsyn med udstedelse af plantepas, så de har den nødvendige viden til at kunne foretage undersøgelse og reagere på eventuel smitte.

Den/de plantepas ansvarlige i virksomheden skal gennemgå Landbrugsstyrelsens IT-program, 'e-Dokumentation om plantepas'. En udskrift af besvarelsen skal indsendes til Landbrugsstyrelsen hvor den registreres på avleren/sorterevirksomhedens sag som dokumentation. Besvarelsen gennemgås i forbindelse med den årlige virksomheds- og omsætningskontrol, hvor der også vil være lejlighed til at drøfte andre relevante emner i forbindelse med plantesundhed.

Gennemgå besvarelsen med den/de plantepas ansvarlige i virksomheden i henhold til spørgsmål i bilag 1.

Nye virksomheder skal gennemføre 'e-Dokumentation om plantepas', udarbejde en handlingsplan til brug ved fund eller mistanke om fund af særligt alvorlige skadegørere beskrive de kritiske processer. Under kontrol på virksomheden skal den plantepas ansvarlige og kontrolløren have en faglig samtale omkring virksomhedens svar på e-Dokumentation med fokus på forkerte svar på spørgsmål. Virksomheden skal kunne fremvise handlingsplan og skema med identificering af kritiske processer. Kontrolløren gennemgår denne med den plantepas ansvarlige

Hvis virksomheden gentagne gange svarer utilfredsstillende på opfølgende spørgsmål, kan virksomheden fratages autorisation til at udstede plantepas indtil de får styr på det. Planter overtager sagsbehandling hvis virksomheden ikke efterkommer krav til e-dokumentation.

Plantetilsyn sender anmodning til kontrolafdeling om kontrol før oprettelse af autorisation til en ny sorterevirksomhed. og Plantetilsyn orienteres om forholdene på virksomheden kan godkendes i mail til xkar@lbst.dk. Plantetilsyn lægger resultat i VAKS 3113100. Hvis forholdene ikke kan godkendes orienteres avler/virksomhed med en beskrivelse af de forhold, der ikke er opfyldt, samt mail til xkar@lbst.dk.

#### Igangværende virksomheder

Kontrollér om der er foretaget ændringer i bygninger og udstyr, eller om der er taget andre bygninger i brug siden sidste tilsyn på virksomheden og om eventuelle ændringer kan godkendes. Hvis forhold ikke længere kan godkendes beskrives det i note ellers anføres intet.

Oplags og sortererum samt maskiner m.v. skal holdes rengjort og i almindelig god stand.

Lokaler samt maskiner mm. skal hvert år være tømt for kartofler, rengjort og desinficeret inden indtag af ny avl, jf. bilag 5. Desinfektion skal ske med et middel med dokumenteret effekt over for plantepatogene vira og mikroorganismer, herunder plantepatogene bakterier, jf. kartoffelbekendtgørelsen bilag 13.

Ex på tekster til kontrolrapport

- Sorterevirksomheden er gennemgået efter ansøgning om autorisation og opfylder betingelserne.
- Før udstedelse af autorisation skal sorterevirksomheden opfylde følgende forhold (angiv hvilke).
- Ejer bekræfter at lagre, kasser og udstyr er rengjort og desinficeret før ny avl.
- Virksomheden råder over egne maskiner til avl af klasse F
- Virksomheden avler klasse F og lejer til ?. Ejer foreviste bekræftelse på at udstyret er rengjort og desinficeret før brug hos avleren.
- Virksomheden har foretaget ændringer af lagre/udstyr/plantepas ansvarlig (nævn ændring) og ændrer ikke ved autorisationen.
- Virksomheden har forevist kvittering for desinfektion af lager og udstyr

## 8.2 Lagring, mærkning, og emballering

Læggekartofler må som råvarer kun opbevares på avlsejendommen, godkendt lager eller hos autoriserede sorterevirksomheder, jf. § 31.

På avlsejendommen må kun opbevares kartofler af egen fortsat avl af lægge- og konsumkartofler. Til info må læggekartofler der er forblevet i lukkede og mærkede kasser under transport og opbevaring i kølerum på en autoriseret sorterevirksomhed eller på et af LBST godkendt opbevaringssted, føres tilbage til avlsejendommen (§ 31 stk. 4).

Læggekartofler skal under opbevaring og transport være mærket med sortsnavn og høstnummer (§ 31 stk. 3). Opbevares læggekartoflerne i kasser giver rumindholdet grundlag for mængden.

Autoriserede avlere af læggekartofler og autoserierede sorterevirksomheder skal føre regnskab over deres råvaremængde, herunder sammenlagte linjer, beholdning, kasserede marker og partier, samt køb og salg af kartofler, jf. § 39 stk. 1.

### Vurdering til kontrolrapporten

Har virksomheden mærket avlen af kartofler korrekt med sortsnavn og høstnummer på lager og/eller kule (§ 31 stk. 3)?

Har virksomheden ført råvarelistre med mængde på godkendte høstnumre, sammenlagte linjer og kasserede høstlinjer?

Opbevares konsumavl/kasserede læggekartofler på virksomheden og er den mærket og klart adskilt fra godkendte læggekartofler?

Opbevares andres avl af læggekartofler i lukkede kasser, som skal føres tilbage til videre opformering hos avleren.

Eks på kontrolrapport

- Virksomheden har mærket læggekartofler korrekt og ført regnskab med egne og modtagne partier.
- Nogle kasser med kartofler er efterladt uden mærkning eller tidligere mærkning overstreget. Det er påtalt, at virksomheden skal efterleve reglerne om sporbarhed. Ved gentagelse vil sagen blive overdraget til Plantetilsyn.
- Stikprøve kontrol blandt modtagne plantepas viser at høstnumre fremgår af lagerlisten
- Virksomheden opbevarer mærkede læggekartofler, som skal føres tilbage til avleren.

### 8.3 Plantepas, forsegling og anmeldelse

Sorterevirksomheder skal foretage mærkning af læggekartofler og forsegle pakningsenheden, således at indholdet tydeligt fremgår og forsegling brydes ved åbning. Ved lukning af sække på op til 50 kg og derunder syes plantepasset kombineret med certificeringsmærke til sækken. Storsække forsegles med plumpe/strips der stikkes igennem sækken og plantepasset kombineret med certificeringsmærke således at indholdet ikke kan åbnes uden at bryde plumpen/stripsen.

Plantepasset kombineret med certificeringsmærke er endvidere et dokument som bruges til sporing af hvor et parti læggekartofler stammer fra.

Regnskaber, registreringer samt dokumentation for køb, salg m.v. skal opbevares i 3 år. Kontrol foretages stikprøvevis for perioden tilbage til seneste kontrol på virksomheden.

Sorterevirksomheder skal på pakkedatoen anmelde partier af læggekartofler til certificering til LBST (§ 33 stk. 1). Et parti kan kun bestå af et høstnummer. Til identifikation af et parti færdigvare anvendes nummeret på det første plantepas. Sække under 50 kg lukkes og mærkes typisk efter sortering, mens bigbags står åbne indtil levering for at undgå kondens. Bigbags skal mærkes med sort og høstnummer, mens de står åbne.

Hos avlere som leverer råvarer til en sorterevirksomhed foretages stikprøver af, om de ledsages af et plantepas. Tilsvarende hos sorterevirksomheder som modtager læggekartofler som råvarer.

#### Vurdering til kontrolrapport

Udfyldes plantepas og foretages forsegling af læggekartofler korrekt?

Anmeldes partier til LBST samme dag som afslutning af pakning af partiet?

Ex på kontrolrapport

- Virksomheden har forevist ikke benyttede plantepas, og partiet er afmeldt hvilket fremgår af plantepasregnskab.
- Set færdigpakkede sække a 25/50 kg og bigbag. Forsegling med plantepas var i orden.
- Plantepas til transport af godkendte læggekartofler er stikprøve taget, og kontrolleret uden bemærkninger.
- Plantepas til transport benyttes ikke, sagen overdrages til Plantetilsyn

### 8.4 Sporbarhed, dokumentation for køb og salg

Sporbarhed af partier fremgår ved mærkning af virksomhedens egne og modtagne råvarer i kombination med plantepas fra disse. Kontrollen foretages ved stikprøvevis dokumentkontrol af plantepas af indleverede partier, lagerlister, partianmeldelse hvis partiet er udleveret og ordreseddel, bestilling eller faktura på det udleverede parti.

#### Vurdering til kontrolrapport

Hvor kommer læggekartofler fra, og hvor går det videre hen fra virksomheden?

Indeholder dokumentation for køb og salg de nødvendige oplysninger til at kunne følge et høstnummers oprindelse, sorteringsrækkefølge, og hvor det videre er leveret?

Føres sortereregnskab ved sortering af læggekartofler fra flere avlere, således at det er muligt at følge et flow af høstnumre over sorterer anlægget? (I kontrolrapport noteres kun for sorterevirksomheder, der sorterer andres avl)

Brug som scenarie et tilfælde med smitte med en karantæneskadegører i et høstnummer. Vil det så være muligt at følge hvor partiet stammer fra og hvor det er gået hen? Det kan være smitte som virksomheden har fået ind med andre kartofler eller smitten konstateres på virksomheden og udleverede partier skal spores. Stikprøver foretages for perioden siden sidste virksomhedskontrol og frem til kontroltidspunkt. Grundlag er Plantesundhedsforordningen artikel 69

Med baggrund i resultatet af kontrollen noteres fx i rapport.

- Alt avl leveres til xxx med plantepas
- Lagre og sorterer alene egen avl. Kasser er mærket og stikprøve af plantepas regnskab viser, at partier er anmeldt til certificering efter pakning.
- Lagrer læggekartofler fra flere avlere, sorterer og certificerer disse med plantepas med certificeringsmærke. Foretaget stikprøvekontrol af mærkning og plantepas for modtagne og udleverede partier uden bemærkninger.
- Stikprøver af mærkning og lagerlister viser kasser uden mærker og høstlinjer som ikke fremgår af lagerlisten. Det er påtalt overfor og ejer er indforstået med at efterkomme regler om mærkning.
- Stikprøvekontrol af plantepas på modtagne partier viser, at der er modtaget høstnumre uden plantepas. Sagen overdrages til Plantetilsyn.
- Virksomheden har forevist rekvirition fra (*anfør rekvirent*) på et parti og heraf fremgår modtager.

## 8.5 Lagring og sortering af konsumkartofler

Hvis virksomheden ikke har konsumavl anføres 'Ingen konsumavl'

Konsumkartofler kan også være kasserede læggekartofler

Har virksomheden konsumkartofler på lager sammen med læggekartofler kontrolleres, at mærkning af konsumavl K01 til eget videre avl og K02 til salg som brugsavl i den kommende sæson er foretaget korrekt.

### Vurdering til kontrolrapport

Rengøres og desinficeres sortereanlæg ved skifte fra konsum til læggekartofler? Besvares kun hvis der også sorteres konsumkartofler, som ikke er anmeldt til marksyn iht. bekræftelse fra virksomheden.

Pakker virksomheden spisekartofler, informeres virksomheden om, at de skal være tilmeldt eller følge op ved at tilmelde sig Fødevarestyrelsens hygiejnekontrol. Hvis virksomheden oplyser, de ikke er tilmeldt giv besked til Plantetilsyn, så Plantetilsyn kan informere Fødevarestyrelsen om, at de pakker spisekartofler.

Ex kontrolrapport

- Virksomheden sorterer eller pakker ikke spisekartofler
- Ingen konsumavl

## 8.6 Plantepas ansvarlig til udstedelse af plantepas

Hos virksomheder, der er registreret til udstedelse af plantepas, skal den plantepas ansvarlige i virksomheden tage [e-dokumentation om plantepas](#). Efter en introduktion med forklaring om hvad operatøren skal være opmærksom på og hvorfor, følger et sæt spørgsmål, som skal besvares.

Er der ændringer i den plantepas ansvarlig person i virksomheden og har denne gennemført e-dokumentation i genkendelse af karantæneskadegørere og dokumenteret via udskrift af besvarelse? Såfremt der er ændringer hertil noteres det nye navn og efterfølgende spørgsmål afklares med denne. Spørgeguide er vejledende, se bilag 1.

Besvarelse af e-dokumentation kontrolleres. Kan den plantepasansvarlige svare tilfredsstillende på opklarende spørgsmål iht. spørgeguide i bilaget? Hvis der er områder, der besvares utilfredsstillende, noteres under noter og ansvarlig for udstedelse af plantepas bedes på ny gennemgå e-Dokumentationen. Hvis e-Dokumentation endnu ikke er taget gives en kort frist til gennemførelse af denne og udskrift med resultat af gennemførelsen skal sendes til den kontrollør der har været på kontrol og til [xkar@lbst.dk](mailto:xkar@lbst.dk).

Ved fejl eller mangler informeres den plantepas ansvarlige i virksomheden om fejlene og vejledes om udfyldelse af plantepas så de fremover overholder reglerne, fx afviser råvarer uden plantepas. Skabelon med plantepas til transport af råvarer af læggekartofler fremgår af bilag 7.

Spørg ind til, hvordan den plantepas ansvarlige foretager tjek af, at partiet er fri for karantæneskadegørere før mærkning med plantepas.

Ex kontrolrapport

- stikprøver af plantepas til transport af råvarer er vist, og hvordan de opbevares af virksomheden
- Plantepas ansvarlig har informeret om, at partier gennemgås for skadegørere i forbindelse med sortering. Tilsyn registreres i logbog.

## 8.7 Handlingsplan ved smitte med en karantæneskadegører

Virksomheden skal have en handleplan for mistanke eller fund af særligt alvorlige skadegørere i produktionen. Det skal være en konkret plan for, hvordan de vil håndtere fundet for at undgå yderligere spredning. Handlingsplanen skal ikke gennemgås ved hvert kontrolbesøg, men kan afhænge af en konkret vurdering fx ved ændringer i virksomheden eller hvert 2-3 år.

Ved ændringer i ejerforhold eller den/de plantepas ansvarlige gennemgås handleplanen med den plantepas ansvarlige i henhold til skabelon i bilag 2.

Handleplanen skal være synlig og tilgængelig for medarbejdere

Har virksomheden ikke en handleplan gives en tidsfrist på 14 dage til at udarbejde denne, og der følges op med endnu et kontrolbesøg.

Ex i kontrolrapport

- Handlingsplan er forevist og er tilgængelig for medarbejder. Den vurderes at opfylde kravene.
- Handlingsplanen har mangler vedrørende ?. Virksomheden skal følge op med supplering inden 2 uger og sende kopi til (kontrollør) og xkar@lbst.dk

## 8.8 Kritiske processer og notering fra eget tilsyn

Identificering af kritiske punkter betyder, at virksomheden skal identificere de faser og arbejdsgange, hvor der kan være risiko for at indføre og sprede skadegørere, eller hvor sporbarheden kan gå tabt, hvis procedurerne, kompetencerne og tilsynet ikke er på plads. Bestemmelsen stammer fra PHR artikel 91.

Eget løbende tilsyn skal mindske risikoen for spredning og etablering af alvorlige planteskadegørere, som f.eks. EU karantæneskadegørere, regulerede ikke-karantæneskadegørere (RNQP'er) eller skadegørere omfattet af hasteforanstaltninger.

Læggekartoffelavlere og sorterevirksomheder er blevet informeret om identificering af de kritiske punkter via mail i juni måned 2023. Kontrollen af eget tilsyn har derfor et vejledende formål i det første år.

De skal udpege de kritiske processer og føre tilsyn med disse samt notere dato og resultater fra tilsynet. Et kritisk punkt er en fase eller arbejdsgang, der kan udgøre en risiko for plantesundheden eller sporbarheden af høstnumre eller partierne.

De kritiske processer for avlere er fx modtagelse af læggekartofler, tilsyn med modtaget læggekartofler, placering og skiltning af linje i marken, tilsyn af afgrøden under væksten i marken, tilsyn med knoldene under optagning, mærkning på lager, mm.

De kritiske processer for en sorterevirksomhed er fx instruktion af personale, modtagelse af læggekartofler, ledsages de af plantepas, markplan med linjer, ajourføre lagerlister, mærkning, sortering, pakning, udlevering mm.

For virksomheder, der både avler og sorterer, vil der være eget tilsyn både under avl og sortering.

Omfanget af tilsynet med de kritiske punkter vil afhænge af virksomhedens aktiviteter og vil typisk være større på sorterevirksomheder, som sorterer for flere avlere. Tilsynet kan omfatte tjek for symptomer på relevante skadegørere under produktionen, ved modtagelse, avl, sortering, pakning eller sporbarhed ved flytning af høstnumre mellem virksomheder. Tilsynet kan også omfatte et tjek ved modtagelse af følgedokumentation og om plantepas overholder kravene.

Gennemgå virksomhedens notater fra gennemgang af de kritiske punkter og eventuelle observationer af noget usædvanligt.

Vurderingen af, om de kritiske punkter og skadegørerrisikoen er tilstrækkelig kontrolleret ved virksomhedens eget tilsyn vil være forskellig fra virksomhed til virksomhed og vil afhænge af virksomhedens svar på spørgsmålene. Interview delen skal derfor tilpasses virksomhedens eget tilsyn og deres indsats med identificering af de kritiske punkter.

Ex i kontrolrapport

- De kritiske processer er gennemgået med den plantepas ansvarlige og vurderes, at omfatte virksomhedens aktiviteter
- De kritiske processer vurderes at være mangelfuld vedrørende proces omkring ? (anfør hvilken). Den plantepas ansvarlige er indforstået med at følge vejledning fra kontrollen og opdatere virksomhedens processer.
- Den plantepas ansvarlig er ikke enig i kontrollørens afgørelse og sagen overdrages til Plantetilsyn.
- Noter fra egenkontrol er forelagt og den plantepas ansvarlige har besvaret opfølgende spørgsmål tilfredsstillende / mangelfuldt. Den plantepas ansvarlige er vejledt omkring egen kontrol og følger op med notater fremover

## 8.9 Pakning og mærkning af småpak af læggekartofler

Det er få virksomheder som pakker småpak af læggekartofler. Foretager virksomheden ikke småpak noteres 'pakker ikke i småpak'.

### Vurdering til kontrolrapport

Foretages pakning på særskilt eller rengjort og desinficeret anlæg efter sortering af konsumkartofler?

Mærkning af småpak iht. bekendtgørelsen bilag 10 skal minimum indeholde nedenstående samt plantepas hvor det er relevant b2b og Internet salg:

- a) Kategori og/eller klasse
- b) Sortsnavn
- c) Nettovægt
- d) Sorterevirksomhedens aut.nr
- e) Virksomhedens aut.nr samt høstnummer (sporbarhedskode fra 31. dec. 2021).
- f) Avlsland
- g) Kemisk behandling

For en genetisk modificeret sort skal efter sortsnavnet anføres "Genetisk modificeret". For bevaringssorter skal der efter sortsnavnet anføres "Bevaringssort"

Ex i kontrolrapport

- Virksomheden pakker ikke småpak.
- Mærkning af småpak er stikprøvevis kontrolleret og opfylder mærkningskrav.
- Småpak pakkes hos sorterevirksomhed for spisekartofler. Ejer oplyser at anlægget er rengjort og desinficeret før sæsonen. Læggekartoflerne modtages med plantepas med certificeringsmærke. Udleveres med plantepas til detailhandlen.

## 8.10 Kontrollørens supplerende bemærkninger

Mulighed for supplerende bemærkninger efter kontrollen, fx punkter virksomheden skal følge op på indenfor en tidsfrist og vil indgå ved opfølgning efter en tidsfrist eller ved næste virksomhedskontrol.

# 9. Behandling af kontrolrapport

## 9.1 Kontrollørens opgave

Der udfyldes et KSK i VAKS 3111101\_23. Fanen 'Besøgsdata' skal altid udfyldes.

Kontrolløren udfylder og sender en kontrolrapport til virksomheden snarest muligt efter kontroldatoen.

Kontrolløren sender kopi til [xkar@lbt.dk](mailto:xkar@lbt.dk) hvis der ved kontrollen er fundet overtrædelse(r) af de gældende regler.

## 9.2 Tidsregistrering

Arbejdstimeforbruget ved kontrolopgaverne i forbindelse med virksomhedskontrol anføres under 53111 iht. mtids vejledning

# 10. Ikrafttrædelse og ophævelse af instruks

Nærværende instruks træder i kraft 1. januar 2024 og erstatter tidligere instruks.

# Bilag 1. Operatør kompetence

Virksomheder, der skal godkendes til at udstede plantepas, skal kunne dokumentere, at virksomheden har de korrekte systemer og rutiner, og at de implicerede medarbejdere har det nødvendige kompetenceniveau på plantesundhedsområdet.

E-dokumentation om plantepas findes på styrelsens hjemmeside lbst.dk > Virksomheder > Gartneri > Ny plantesundhedslovgivning > e-dokumentation om plantepas

Interview spørgsmålene herunder kan hjælpe dig med at afdække kompetencer ved det årlige kontrol. Virksomheden skal have en ansvarlig leder for plantepas udstedelse og tilsyn med relevante skadegørere. Flere af virksomhedens ansatte må gerne tage e-dokumentation.

Eksempler på spørgsmål til den plantepas ansvarlige medarbejders uddannelse mm. herunder skadegørerviden og regulering relevant for virksomheden, spørgsmål om plantesundhed:

Spørgsmål	Forventede overvejelser/viden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad er en karantæneskadegører, nævn nogle ved avl af kartofler</li> <li>• Hvad er en beskyttet zone?</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Hvad er RNQPer og nævn nogle ved avl af kartofler</li> </ul>	De skal kunne referere til de sider på LBST.dk hvor listerne over skadegørere ligger (2019/2072 med bilag) BIA.
Hvor finder du oplysninger om særlige alvorlige karantæneskadegørere?	De skal kunne henvise til Plantesundhed.dk med beskrivelse, faktaark osv. Hvis der er faktaark relevant for deres produktion bør de kende til det (kartoffelring- og brun bakteriose, Epitrix, Kartoffelrådnematod Rodgallenematoder (Meloidogyne chitwoodi og M. fallax), Guatemala-kartoffeljordmøl.
Hvordan kontrollere du selv avlen for skadegørere?	Vurder om det sker og vejled fx hvordan gør i ved partikontrol. Henvi til plakat på Inst.dk <> Landbrug <> Planteavl <> Kartofler <> Vejledning, Plakat om skadegørere på kartofler. Hvornår er det senest foretaget tjek af en parti? Spørg ind til rutiner for interne tjek af partier.
Materiale fra andre EU-lande: Hvad gør du for at sikre sundt materiale?	Det vil fremgå af plantepasset hvilket land læggematerialet stammer fra samt klasse og markgeneration.
Hvilke kendte karantæneskadegørere har vi haft i DK	Kartoffelbrok, Kartoffelringbakteriose
Hvad skal du passe på ved brug af maskiner fra andre bedrifter end fra andre autoriserede læggekartoffelavlere?	Smitte med Kartoffelcystenematoder.
Hvorfor skal lagre og udstyr rengøres før en ny sæson?	Forhindre smitte af skadegørere overføres til den nye avl, både RNQPer og karantæneskadegørere
Hvor længe skal plantepas gemmes?.	Svar 3 år. For at kunne spore oprindelse af modtaget læggemateriale.
Hvorfor skal jeg anmelde partier af læggekartofler og hvornår skal de anmeldes?	Af hensyn til stikprøvekontrol og dokumentation for udlevering af læggekartofler fra virksomheden. Kartoflerne er ikke certificeret før de er anmeldt.



# Bilag 2. Handlingsplan

Virksomheder, der er godkendt til at udstede plantepas, skal have en plantesundhedsmæssig handlingsplan, som anvendes ved fund eller mistanke om fund af skadelige planteskadegørere. Handlingsplanen skal ajourføres, hvis der sker ændringer i virksomhedens aktiviteter, bemanning og lignende, som kan have betydning for handlingsplanen. Derfor skal den kunne forevises ved det årlige kontrolbesøg.

Virksomheden kan søge støtte i skabelon på styrelsen hjemmeside via lbst.dk > Virksomheder > Gartneri > Ny plantesundhedslovgivning > e-dokumentation om plantepas.

Landbrugsstyrelsen har udarbejdet en skabelon til inspiration for virksomhederne. Nedenstående kan du se hvilke emner handlingsplanen bør rumme. Du kan tage udgangspunkt i de skitserede emner, når du skal vurdere om virksomheden opfylder kravene til en handlingsplan.

Skabelon til handlingsplan.

1	<p>Underret Landbrugsstyrelsen ved kontakt til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Via kontrollørerne, der kommer i virksomheden</li><li>- På styrelsens kunde telefonnr. 33 95 80 00</li><li>- Via hjemmesiden, hvor fundet kan anmeldes på lbst.dk</li></ul> <p>Følgende skal underrettes i virksomheden: <i>(Lav jeres egen beskrivelse af, hvem i virksomheden der skal kontaktes og informeres, herunder relevante telefonnumre mv. Beskriv også hvorledes kollegaer i virksomheden informeres og holdes løbene opdateret.)</i></p>
2	<p>Isolere om muligt de angrebne partier, så videre smitte forhindres.</p> <p><i>(Beskriv hvorledes dette skal foregå i virksomheden, og om der er særlige hensyn, som skal tages.)</i></p>
3	<p>Afmærk de/den angrebne parti, så det tydeligt fremgår for dine kollegaer, at de skal være opmærksomme på eventuelle planteskadegørere.</p> <p><i>(Beskriv hvorledes partierne mærkes, således at det er tydeligt for alle i virksomheden, at der er tale om partier, som afventer yderligere undersøgelse pga. muligt fund af planteskadegørere, og derfor ikke må flyttes eller håndteres.)</i></p>
4	<p>Sporbarhed: Undersøg hvor partierne kommer fra og om nogle er sendt videre.</p> <p><i>(Beskriv hvorledes sporbarheden af det angrebne parti(er) undersøges og gøres tilgængeligt for Landbrugsstyrelsen, som efterfølgende undersøger fundet</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Oprindelse</li><li>- Mærkning af modtagne partier.</li><li>- Er læggekartoflerne solgt videre og hvordan kontaktes modtagere</li><li>-</li></ul>
5	<p>Sorteres spisekartofler</p> <p><i>Beskrivelse af procedure for at forhindre smitte efter sortering af spisekartofler på samme anlæg som læggekartofler.</i></p>

# Bilag 3. Planteskadegørere

## Bilag 3.1 Karantæneskadegøre

Læggekartofler skal være fri for karantæneskadegørere og fremgår af BIA (EU 2019/2019) bilag 2

## Bilag 3.2 Regulerede ikke karantæneskadegørere på læggekartofler, RNQP

BIA (EU 2019/2019), bilag IV, del G og bilag V, del F, fx

- Sortbensityge, se tolerancer
- *Candidatus* Liberibacter solanacearum Liefting et al, symptomer må ikke forekomme
- *Candidatus* Phytoplasma solani Quaglino et al, symptomer må ikke forekomme.
- Virus, mosaiksyge og bladrullevirus, se tolerancer
- Kartoffeltenknoldviroid, ikke forekomme symptomer eller positiv test
- Ditylenchus destructor Thorne, må ikke forekomme
- Rodfildsvamp, se tolerancer for knolde
- Kartoffelpulverskurv, se tolerancer for knolde

## Bilag 3.3 Anmeldepligt

Konstateres forekomst eller angreb af Epritrix cucumeris, Epritrix papa sp. N., Epritrix subcrinita eller Epritrix tuberic skal straks foretages anmeldelse til LBST med angivelse af findestedet, jf. § 55.

# Bilag 4. VAKS tastevejledning

Omsætning af læggekartofler for et høstår i VAKS 31111101\_xx går fra sept. - - sept.

Kontrolpunkter er fritekst og fælles for alle virksomhedstyper.

Registreret skema: 11089143 ULBJERG KARTOFFELCENTRAL A/S

<b>Opgavekode</b>	<b>Kontrolopgave</b>	<b>Planår</b>		
3111101_23	Virksomhedskontrol	2023		
<b>Skematype</b>	<b>Version</b>	<b>Skemanr.</b>	<b>Modtagetnr.</b>	<b>Versionsnr.</b>
KSK	1	KSK-0000000006-31111_23	1	1

Besøgsdata | **Kontrolresultat** | Brevdata

### 1.1 Kontrolpunkter

Nr	Kontrolpunkt	Fritekst
<input type="checkbox"/>	Autorisationsbetingelser herunder rengøring og desinfektion	
2	Lagring, mærkning og emballering	
3	Plantepas, forsegling og anmeldelse	
4	Sporbarhed, dokumentation for køb og salg	
5	Lagring og sortering af konsumkartofler	
6	Ansvarlig(e) person(er) til udstedelse af plantepas	
7	Handleplan ved smitte med en karantænegøre	
8	Kritiske processer og noteringer fra eget tilsyn	
9	Pakning og mærkning af småpak af læggekartofler	
10	Kontrollørens supplerende bemærkninger	

Kontakt Planter hvis skemaet ikke er oprettet.

## Bilag 5. Resultat af e-information

Nogle spørgsmål har flere svarmuligheder. De indgår som fejl hvis ikke alle korrekte svar er afkrydset:

### Modul 1

1. En mærkeseddel, som beskriver at planterne og planteprodukterne er fundet frie for EU-karantæneskadegørere og skadegørere underlagt hasteforanstaltninger  
En mærkeseddel, som beskriver at planter og planteprodukterne overholder tolerancerne for EU regulerede ikke-karantæneskadegørere.
  2. At sikre plantesundheden  
At sikre sporing af planter og planteprodukter
  3. Når produktet skal flyttes inden for EU, og uden for egne anlæg
  4. Når produktet er helt fri for karantæneskadegørere, skadegørere underlagt hasteforanstaltninger, beskyttet zone-karantæneskadegørere (hvis relevant), og overholder tolerancerne for EU regulerede ikke-karantæneskadegørere.
  5. Når produktet skal flyttes uden for egne anlæg.
  - 6 Regulært  
Kvadratisk
  7. Den mindste kommercielle enhed eller anden brudbar enhed, der er relevant afsætningsled, og som kan være en delmængde af eller et helt parti.  
En bakke på en CC-container, som er fyldt med ens eller forskellige plantearter/-slægter  
En bundt hækplanter
  8. Ja
  9. På handelsenhederne
  10. Nej
  11. Nej, der skal ikke plantepas på, hvis jeg selv leverer varen, eller kunden selv henter planten i min virksomhed  
Ja, der skal plantepas på, hvis jeg bruger et fragtfirma til levering af varen
  12. Det skal mærkes med "PZ"
  13. 3 år
- ### Model 2
14. Det er vigtigt, at holde øje med tegn og symptomer på alle plantedele, også rødderne.
  15. Jeg er opmærksom på symptomerne og undersøger straks hvad det kan skyldes

Jeg tager så vidt muligt de syge planter ud af produktionen for at hindre spredning  
Jeg afmærker eller isolere planterne og informerer mine kollegaer så de er opmærksomme på sagen og ikke spreder sygdom.  
Hvis symptomerne giver mistanke om fund af en karantæneskadegører, anmelder jeg det til Landbrugsstyrelsen via lbst.dk

16. Planterester med tegn på skadegørerangreb bør destrueres så jeg ikke risikerer, at der sker smitte i produktionen derfra.
17. Ja, det er vigtigt at holde øje med at træemballage ikke viser tegn på larvegnav og forekomst af levende insekter mm.  
Træemballagen, samt jord og planterester, som kan følge med træemballagen, kan udgøre en risiko i forhold til plantesundheden i min produktion.
18. Nye planter som kommer fra andre lande produktioner i Danmark eller andre lande  
Håndredskaber og maskiner, som er brugt i anden produktion og ikke er rensat.
19. Når man henter planter hjem fra andre produktioner er der risiko for at der kan følge sygdomme og skadedyr med. Karantæne hjælper med at mindske risiko for spredning af planteskadegørere.
20. Vær altid opmærksom på potentielle smittefarer, lær af erfaring, hold dig informeret om nye planteskadegørere og del oplysninger med dine kollegaer.  
Undgå smitte udefra og fra syge planter i produktionen  
Vær opmærksom på at ukrudt og andre planter i og omkring din produktion, samt planterester kan være værter for planteskadegørere.  
Benyt sædskifte og skift kulturer hvis muligt, så du ikke er med til at opformere planteskadegørere.

### **Modul 3.**

21. Der er mange forskellige organismer, som kan være planteskadegørere, herunder insekter, bakterier, svampe, virus, nematoder og snegle
22. Bredspektrede planteskadegørere kan leve og forandre sig på en lang række plantearter  
En plante, som er vært for en planteskadegører, kaldes en værtsplante
23. Jeg ser på skadegører og symptomer og tager gerne fotos så jeg lettere kan slå skadegøren op relevante steder.  
Jeg vender sagen med min chef og kollegaer og kontakter eventuelt vores konsulent  
Jeg slår op på Landbrugsstyrelsens hjemmeside, EPPO og andre sider for at sikre mig, at det ikke er ned særlig alvorlig skadegører, som jeg skal anmelde.
24. Jeg opsætter limplader, som viser hvilke flyvende insekter der er i min produktion  
Jeg holder løbende øje med mine planters udseende og vækst og reagerer hurtigt når jeg ser symptomer på angreb af planteskadegørere.
25. Symptomer som pletter på blade, svampeporer, saftflåd, gnav i planten, minerede blade, dårlig vækst mm kan alle være symptomer på skadegørerangreb
26. Latente sygdomme er sygdom, som ikke er synlige. De kan ofte diagnosticeres via analyser af planten eller hvis planternes symptomer kan udvikles over tid fx karantænevæksthud.
27. Jeg orienterer mig på Landbrugsstyrelsens hjemmeside og er opmærksom på, at der er værtsspecifikke planteskadegørere og bredspektrede planteskadegørere, som er relevante.
28. Jeg anmelder fundet til Landbrugsstyrelsen og forhindre spredning

Jeg følger vores aktionsplan i virksomheden.

#### **Modul 4**

29. At planten er sund og fundet fri for alvorlige skadegørere, samt overholder tolerancerne for RNQP'erne.
30. Den forekommer ikke i området (EU)  
Den kan trænge ind, etablere sig og sprede sig i området (EU)  
Dens indtrængning og spredning har uacceptable økonomiske, miljømæssige eller sociale konsekvenser for det pågældende område (EU)
31. Den forekommer i området (EU)  
Dens forekomst på de pågældende planter til plantning har uacceptable økonomiske konsekvenser.  
Der findes gennemførlige og effektive foranstaltninger til forebyggelse af skadegørens forekomst på de pågældende planter til plantning.
32. En zone, som har særlig regulering mod en planteskadegører, der ikke reguleres mod i resten af EU, men som ikke findes i den beskyttede zone.
33. En planteskadegører der forekommer på Unionens område/i EU, men ikke forekommer i en beskyttet zone på en medlemsstats område (hele landet eller dele deraf), og som ikke er en EU-karantæneskadegører.
34. En skadegører, der ikke står på listen over EU-karantæneskadegørere, men som har potentiale til at opfylde kravene for at komme på listen.
35. På Landbrugsstyrelsen hjemmeside.  
I plantesundhedsforordningens bilag (gennemførelsesagt)
36. På Landbrugsstyrelsens hjemmeside.  
I plantesundhedsforordningens bilag (gennemførelsesagt)
37. Når varen skal sendes til en beskyttet zone  
Når varen skal flyttes til en beskyttet zone
38. Nej, det må man aldrig

#### **Modul 5**

39. At du har pligt til straks, at anmelde fund eller mistanke om fund af en karantæneskadegører eller en skadegører underlagt hasteforanstaltninger til Landbrugsstyrelsen.
40. Du skal anmelde fund eller mistanke om fund af en karantæneskadegører eller en skadegører underlagt hasteforanstaltninger fx et insekt, en svamp mv eller symptomer heraf.
41. Anmelde fundet til Landbrugsstyrelsen via hjemmesiden eller pr telefon.  
Gøre brug af virksomhedens aktionsplan  
Ring til en kontrollør  
Anmelde fundet til Miljø- og Fødevareministeriet
42. En beskrivelse/foto af det insekt eller den sygdom, jeg har fundet/har mistanke om  
Hvor materialet/plante ect. kommer fra  
Hvor fundet er gjort  
Navn og kontaktoplysninger  
Hvornår fundet er gjort

43. En plan som trin for trin beskriver, hvilke tiltag der skal gøres ved fund eller mistanke om fund af en karantæneskadegører eller skadegørere underlagt hasteforanstaltninger
44. Ja, men kun hvis virksomheden udsteder og påsætter plantepas
45. Hvem du skal kontakte  
Retningslinjer for håndtering af de inficerede planter  
At det ved fund eller mistanke om fund skal undersøges, hvor planterne stammer fra samt hvor de evt er kommet hen.  
Hvordan dine kollegaer og virksomheden i øvrigt skal agere efter fund eller mistanke om fund.
46. Den plantepas ansvarlige i virksomheden  
Alle medarbejdere  
Virksomhedens direktør  
Landbrugsstyrelsen
47. Virksomhedens ledelse eller af denne udnævnte ansvarlige
48. Ja, på Landbrugsstyrelsens hjemmeside kan du finde en standardskabelon, udarbejdet i samarbejde med rådgivningstjenesten

## Bilag 6. FAQ, plantepas på råvarer

Får kontrollørerne en liste med virksomheder/avlere, som har søgt og fået godkendt layout på plantepasset?

Pt kan vi desværre ikke trække liste på avlere/virksomheder, som er godkendt til udstedelse af plantepas til transport, og som skal bruge plantepas ved levering af råvarer til en sorterevirksomhed. Listen lægges på Intra før opstart af virksomhedskontrol. Det kan både omfatte avlere, der ikke selv sortere og avlere med sorterevirksomhed, som leverer råvarer til sortering på anden aut. sorterevirksomhed.

Skal der plantepas på hver transportenhed mellem avler og ekstern sorterevirksomhed – f.eks. både på forvogn og hænger? Eller er det nok med et plantepas for hele trækket, og må det ligge i førehuset?

Et plantepas kan omfatte hele trækket og gælde for både forvogn og hænger. Det må den kun i det tilfælde, at hele lastbilens last udgør den pågældende handelsenhed og der dermed kun er udstedt ét plantepas. Hvis der er flere handelsenheder i lasten, skal plantepasset sidde på de enkelte handelsenheder

Skal der plantepas på alle transporter fra samme høstnummer, eller kan de køre på ét plantepas?

Ja, når råvarer af læggekartofler flyttes mellem to virksomheder skal det ledsages af et plantepas for hver transport. Intern transport i virksomheden er ikke omfattet, og der skal således ikke plantepas på ved transport fra marken og til lager i samme autorisationsnummer.

Skal der vægt på plantepasset? – må der være det?

Der skal ikke anføres vægt på plantepas til transport. Hvis virksomheden ønsker at anføre vægt på handelsenheden skal de være tydeligt adskilt fra de oplysninger plantepas til transport indeholder.

Ved brug af flere avlernumre som leverer til "samme virksomhed" skal der da plantepas på alle transportenheder fra disse avlernumres marker og til hans egen sorterecentral i andet CVR-nr?

Plantepas skal følge de enkelte handelsenheder som biler/transporter når der transporteres godkendt, men endnu ikke certificeret avl til en anden registreret operatør. Anden registreret operatør er defineret som virksomhed med andet CVR. Det formodes, at en fællescentral er registreret med andet CVR og derfor skal transporten følges af et (transport) plantepas.

Skal sortercentralen opbevare alle transportplantepas i 3 år, eller er det nok de opbevarer ét fra de enkelte høstnumre?

Oplysningerne fra plantepasset skal gemmes. Udsteder behøver ikke gemme alle plantepas, men skal blot sikre, at de krævede oplysninger er gemt via et plantepas samt følgeseddel/faktura for hele høstnummeret. Indgår oplysningerne eksempelvis i en faktura eller anden følgedokumentation er det nok at gemme denne dokumentation i 3 år.

Derudover skal operatøren opbevare ugyldige plantepas, der er fjernet fra en enhed, og eventuel dokumentation for undersøgelser, såsom laboratorieundersøgelser, i tre år.

Skal avler have en kopi af hvert udstedt plantepas og gemme det i 3 år?

Du skal opbevare dokumentation, der kan sikre sporbarheden af et givent parti i 3 år.

Der skal ikke nødvendigvis være et kopi af alle udstedte plantepas gemt i tre år. Virksomheden skal opbevare oplysninger i form af dokumentation fx et plantepas og faktura/følgeseddel for de udstedte plantepas for råvare af læggekartofler i 3 år.

Er der krav til plantepasset papirkvalitet og størrelse?

Plantepasset skal være rektangulært eller kvadratisk, og oplysningerne skal være indrammet eller stå tydeligt anskilt fra andre oplysninger på etiketten. Der er ikke krav til størrelse eller papirkvalitet. Plantepasset udfyldes med tydelige, uudviskelige blokbogstaver eller maskinskrift.

Må der påføres andre oplysninger om partiet på plantepasset?

Plantepasset kan indgå som en følgeseddel eller anden dokumentation, der følger med handelsenheden forudsat plantepas formatet overholdes, og er tydeligt afgrænset fra andre informationer.

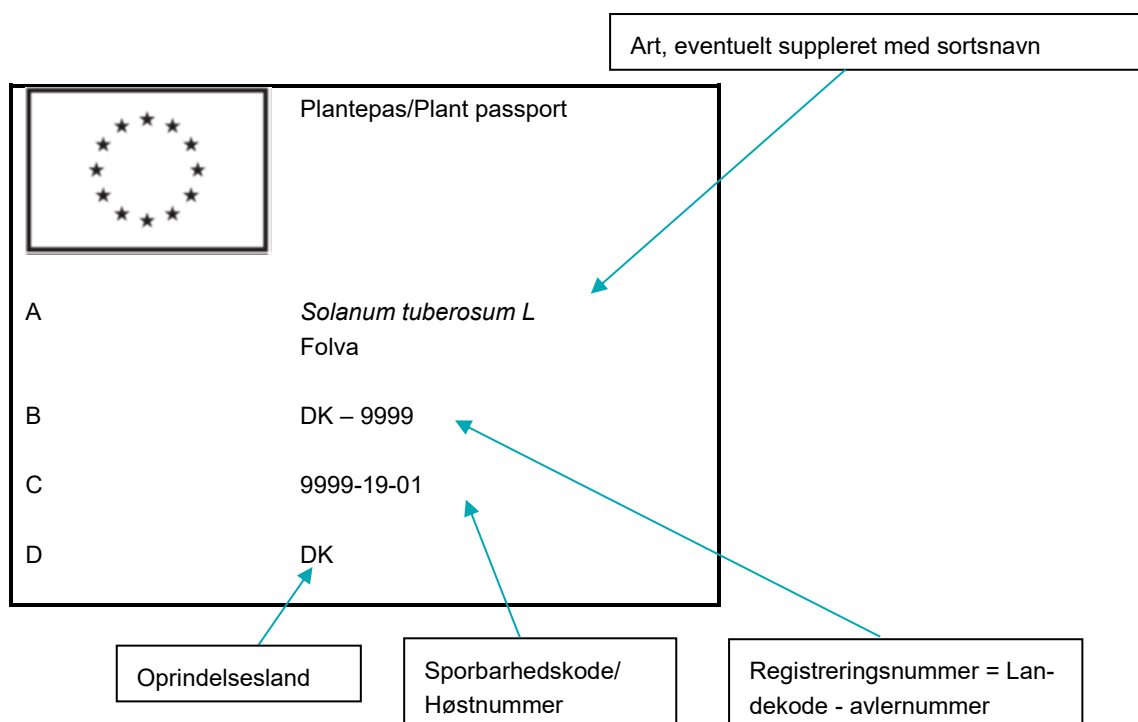
Kan plantepasset benyttes som mærkeseddel på de enkelte kasser?

Plantepasset kan indgå som en del af en mærkeseddel, der følger med handelsenheden forudsat plantepas formatet overholdes og er tydeligt afgrænset fra andre informationer.

Find også info i 'Vejledning om brugen af plantepas'

## Bilag 7. Plantepas, eksempel

### Bilag 7.1 Plantepas til transport af råvarer til anden virksomhed, fx sorterevirksomhed



Formatet kan også være aflagt. Et plantepas til transport kan også omfatte mere end en kartoffelsort.

### Bilag 7.2 Plantepas med certificeringsmærke



# PLANTEPAS/PLANT PASSPORT



Miljø- og Fødevareministeriet  
Landbrugsstyrelsen  
The Danish Agricultural Agency

IT number

Art Species:	KARTOFFEL	Solanum tuberosum L
Avlsland Country of origin:	DENMARK	
Sorterevirksomhed aut. nr. Grading station:	999999	
Kemisk behandling Chemical treatment:	FUNGAZIL-100	
Dato for lukning Date of closing:	09-01-2020	
Høstnummer Lot no.:	9999-20-01	
Sorteringsstørrelse mm. Size mm.:	50/70	
Sortsnavn Variety:	ANETTE	
Nettovægt Net weight:	50 KG	
No.: 999999-043159	LIMO 2019 17	

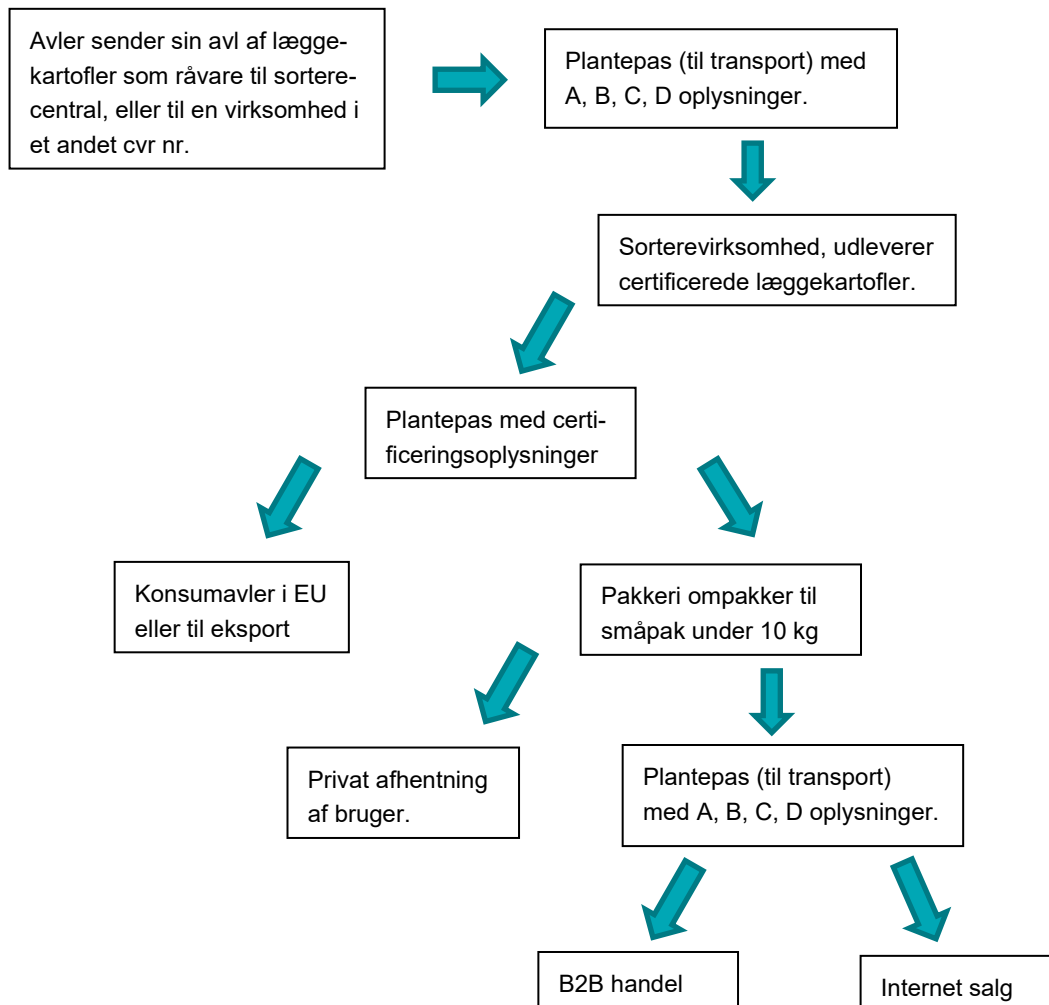
**Basis Læggekartofler**  
Basic Seed Potatoes

**S**  
EU-klasse  
Union Class

**3**  
Markgeneration  
Field generation

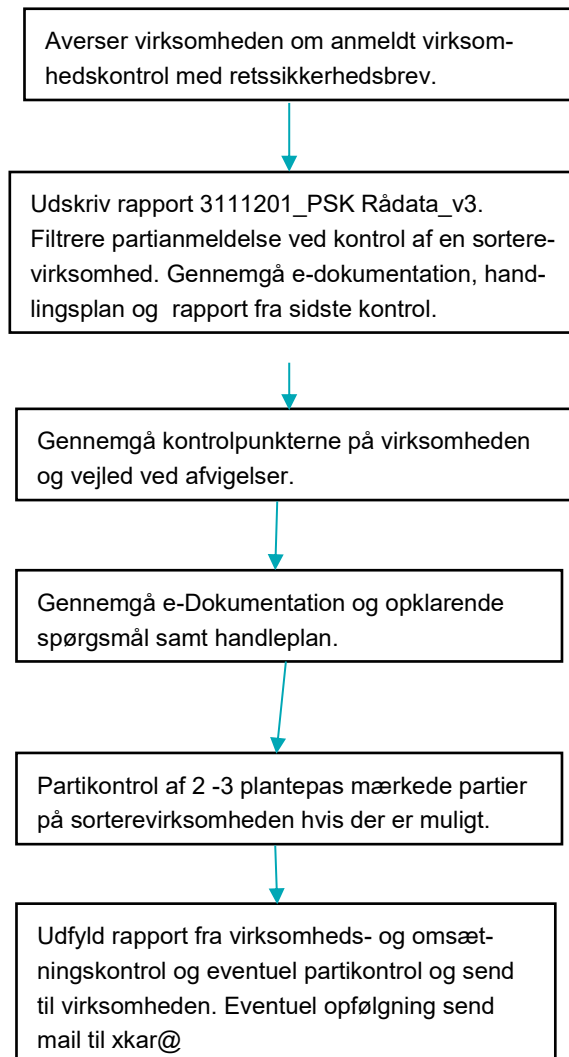


## Bilag 8. Brug af Plantepas



Modtagne plantepas og kopi af udstedte plantepas skal gemmes i 3 år. Læggekartoffelavlere skal ikke nødvendigvis gemme alle kopier af plantepas fra samme høstnummer til samme modtager. Oplysning om den virksomhed hvor læggekartoflerne er leveret til skal også gemmes i 3 år.

## Bilag 9. Flowdiagram



## Dokument- og revisionshistorik

<b>Dato</b>	<b>Noter/ændringer</b>	<b>Redaktør*</b>	<b>Godkender*</b>
Novembe 2022	Opdateret henvisninger til bekendtgørelse og forordninger	thutho	peveje
November 2022	Tilføjet det også skal fremgå hvordan kontrollen er foretaget. Givet eksempler	thutho	peveje
Dec 2023	Gennemgående ændringer til ens kontrolrapport for alle virksomhedstyper. Ex tekst i kontrolrapport. Tilføjet eget tilsyn med kritiske processer	Thutho/MARLON	nanras



Landbrugsstyrelsen  
Nyropsgade 30  
1780 København V

[www.lbst.dk](http://www.lbst.dk)