**Bilag 2. Screening af markblokke**

Tilbudsgivers   
tilbud og løsning

Dette dokument indholder tilbudsgiverens samlede løsning og har følgende afsnit:

1. Oplysninger om tilbudsgiveren
2. Oplysninger om vedlagte bilag
3. Vederlag
4. Løsningsbeskrivelse
5. Kravbesvarelse
6. Kvalitetssikring
7. Forbehold
8. Fortrolige dele af tilbuddet
9. Hovedtidsplan
10. Øvrige oplysninger

*[****Vejledning til bilaget:***

*Tilbudsgiver udfylder dette bilag.*

*Brochurer, datablade m.m., der udgør et hensigtsmæssigt supplement til løsningsbeskrivelsen kan tilknyttes dette bilag.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette bilag fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

# Oplysninger om tilbudsgiveren

*[Vejledning til afsnit:*

*Her anføres oplysninger til identifikation af tilbudsgiver.*

*Hvis tilbudsgiveren deltager som én virksomhed, skal tilbudsgiveren udfylde punkt a. Deltager tilbudsgiveren som et konsortium, skal tilbudsgiveren udfylde punkt b.*

*Hvis leverandøren er et konsortium, skal Bilag C (Konsortieerklæring) til Udbudsbetingelserne udfyldes og vedlægges ved kontraktens underskrift.*

*Leverandøren skal anføre, hvem der er kontaktperson i forbindelse med udbuddet.*

*Leverandøren skal anføre, hvem der er projektleder under kontraktens udførelse. Projektlederen er også kontaktperson under kontraktens udførelse.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

1. **Leverandøren er én virksomhed**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn*** |  |
| ***Adresse*** |  |
| ***Land*** |  |
| ***CVR-nr.*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |
| ***Hjemmeside*** |  |

1. **Leverandøren er et konsortium**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Den fælles bemyndigede*** |  |

*Hver konsortiedeltagers virksomhedsoplysninger angives:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Virksomhedsnavn og CVR-nr.*** |  |
| ***Virksomhedsnavn og CVR-nr.*** |  |
| ***Virksomhedsnavn og CVR-nr.*** |  |
| ***Virksomhedsnavn og CVR-nr.*** |  |
| ***Virksomhedsnavn og CVR-nr.*** |  |

1. **Kontaktperson** **i forbindelse med udbuddet**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Navn og titel*** |  |
| ***Virksomhed (f.eks. virksomhed i konsortium eller underleverandør)*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |

1. **Projektleder og kontaktperson under kontraktens udførelse**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Navn og titel*** |  |
| ***Virksomhed (f.eks. virksomhed i konsortium eller underleverandør)*** |  |
| ***Telefonnr.*** |  |
| ***E-mailadresse*** |  |

# Oplysninger om vedlagte bilag

*[Vejledning til afsnit:*

*Her anføres en samlet oversigt over alle vedlagte bilag.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv, og kantede parenteser*

*]*

Ud over nærværende tilbud og løsning vedlægges følgende dokumenter som en del af tilbuddet:

*[Anfør de dokumenter, der er vedlagt, jf. udbudsbetingelserne].*

Eventuel erklæring om fælles befuldmægtiget og om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse (bilag C - Konsortieerklæring).

# Vederlag

*[Vejledning til afsnit:*

*Den tilbudte pris skal være anført i danske kroner efter bestemmelserne i kontraktens afsnit 10.1. Priserne vil blive indeksreguleret efter kontraktens afsnit 10.2.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

Screening af markblokke

Tilbudsgiver byder hermed følgende samlede pris i danske kroner ekskl. moms for screening af markblokke.

|  |  |
| --- | --- |
| Pris pr. styk: | kr*.* |

Den tilbudte pris (vederlaget) skal være gældende i alle 4 år (2 år plus evt. 2 forlængelser á 1 år), dog med indeksregulering.

Det garanteres, at leverandøren som minimum kan fakturere svarende til 85.000 screenede markblokke, hvis Landbrugsstyrelsen leverer færre end 85.000 markblokke med screeningsfrist inden for et givent kalenderår startende 1. januar 2019.

# Løsningsbeskrivelse

*[Vejledning til afsnit:*

*Her indsætter tilbudsgiver sin løsningsbeskrivelse. Beskrivelsen skal som minimum omfatte de i bilag 1, krav 4 anførte elementer, herunder følgende afsnit:*

1. *planlagte initiativer i forbindelse med oplæringen*
2. *modtagekontrol og klargøring af data til screening*
3. *hvordan levering af data til Landbrugsstyrelsen herunder klargøring og upload vil ske*
4. *behandling af tilbagemeldinger på leverancer fra Landbrugsstyrelsen herunder både for afviste og godkendte leverancer.*
5. *hvordan leverandøren vil sikre, at justeringer og ændringer til instruksen vil blive implementeret såvel* 
   * *i dokumenterne*
   * *hos operatørerne*
6. *opgavens faglige gennemførelse herunder udarbejdelse af et workflowdiagram, der beskriver samarbejdet mellem Landbrugsstyrelsen, leverandør og evt. underleverandør samt en detaljeret beskrivelse af arbejdsprocesser både og manuelle maskinelle, hvis dette benyttes.*
7. *hvis der tilbydes maskinel screening skal tilbudsgiver derudover beskrive procedurer for maskinel screening.*
8. *IT-mæssige ressourcer, herunder båndbredde mv.*

*Tilbudsgiver skal indsætte referencer til kravene i sin løsningsbeskrivelse og sikrer, at der foreligger en beskrivelse (med tilhørende kravreference) for samtlige krav.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

# Kravbesvarelse

*[Vejledning til afsnit:*

*For mindstekrav anføres om kravet kan opfyldes med et ja eller nej.*

*For krav, som ikke er mindstekrav, skal kolonnen ”Opfyldelsesgrad” udfyldes med enten ”Helt”, ”Delvist” eller ”Ikke”.*

*Hvis der anføres ”Delvist” eller ”Ikke” er der tale om et forbehold, som skal beskrives éntydigt. I tilfælde af forbehold, skal forbeholdet beskrives i dette afsnit og samtlige forbehold skal opsummeres i afsnit 7 med reference til det sted, forbeholdet er taget samt en begrundelse for forbeholdet.*

*Der må ikke rettes i kolonnerne ”Kravnummer” og ”Krav”.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

**Infokrav**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav**  **Nr.** | **Krav** | **Opfyldes**  **Ja/Nej** | **Adresse eller adresser** |
| 1 | Produktionsstedets beliggenhed  Tilbudsgiver skal oplyse beliggenhed (gade, by og land) på produktionsstedet eller produktionsstederne. |  |  |

**Mindstekrav**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Krav**  **Nr.** | **Krav** | **Opfyldes**  **Ja/Nej** |
| 5 | Sprog  Al korrespondance, herunder tilbud, møder, resultatmateriale etc. skal foregå på dansk. Servicemeddelelser og statusrapporter kan dog modtages på engelsk af Landbrugsstyrelsen. Landbrugsstyrelsen forbeholder sig ret til altid at melde tilbage til leverandøren på dansk eller på engelsk |  |
| 8 | Godkendelseskriterier for en leverance  En leverance skal leve op til de krav, som er stillet i *bilag 1,* og kan godkendes, hvis den lever op til de "grønne" kvalitetskrav. |  |
| 9 | Genlevering af en afvist leverance  Hvis Landbrugsstyrelsen har afvist en leverance på grund af kvalitetsproblemer, skal leverandøren gennemgå leverancen, rette op i fornødent omfang og genlevere denne i rettet stand. Landbrugsstyrelsen vil herefter kontrollere leverancen igen. En afvist leverance får ingen betydning for tidsplanen for levering af senere leverancer. |  |
| 11 | **Oplæring**  Leverandøren står for oplæring af leverandørens medarbejdere. Landbrugsstyrelsen deltager som rådgiver under den indledende del af oplæringsforløbet. |  |
| 12 | **Inspektionsbesøg**  Landbrugsstyrelsen forbeholder sig ret til at komme på inspektionsbesøg på leverandørens produktionslokation. Leverandøren skal i så fald præsentere produktionsapparatet og gennemgå de benyttede arbejdsgange samt deltage konstruktivt i en dialog med Landbrugsstyrelsen om muligheder for forbedringer. |  |
| 14 | Ændring af instrukser efter oplæringsfasen  Efter at instrukserne er endelig godkendt forbeholder Landbrugsstyrelsen sig til enhver tid ret til med 2 ugers varsel og gældende fra et månedsskifte, at specificere ændringer af screeningsinstruksen. For alle disse ændringer og eventuelle afklaringer, som specificeres fx via e-mail, telefon mm. samt interne afklaringer hos leverandøren gælder det, at det er leverandørens pligt og ansvar at opdatere masterversionen af instrukser samt at implementere disse ændringer i produktionen. Ved ændring af masterversionen af instrukserne, skal Landbrugsstyrelsen godkende de nye versioner inden ændringerne kan træde i kraft. Dette gælder både nye eksempler samt nye tekster. Der benyttes her versionsnumre og registrering af ændringer, så det er tydeligt at se hvor ændringerne er foretaget.  Tilbudsgiver skal i den tilbudte pris indregne omkostninger til sådanne opdateringer af screeningsinstruksen samt opdatering af operatørernes viden 4 gange årligt ud over de justeringer som sker som følge af oplæringen. |  |
| 17 | Indledende kontrol af data  Leverandøren skal i forbindelse med levering af data kontrollere og vurdere kvaliteten af de data, som modtages fra Landbrugsstyrelsen. Dette skal i særlig grad gøres ved levering af eventuelle testdata samt de første 3 leverancer, for at sikre korrekt data og datastruktur. Ved fejl og mangler i datagrundlaget skal leverandøren straks give Landbrugsstyrelsen besked om de fundne fejl og mangler. De givne tidsfrister gælder derefter fra Landbrugsstyrelsens efterfølgende levering af korrekt data. Såfremt en tidsfrist rykkes på grund af forhold, der kan tilskrives Landbrugsstyrelsen, rykkes alle efterfølgende tidsfrister tilsvarende. |  |
| 18 | Anvendelse af GIS-data  Leverandøren skal anvende de GIS-data, som er beskrevet i *bilag 4 (Snitfladebeskrivelse),* samt opdater disse data efter de terminer, som er beskrevet i *bilag 4 (Snitfladebeskrivelse).*  Leverandøren skal endvidere, hvis Landbrugsstyrelsen ønsker det, kunne håndtere ortofoto fra to forskellige år, *jf.* i *bilag 4 (Snitfladebeskrivelse).* |  |
| 19 | Koordinatsystem  Overalt i dette udbud, hvor der anvendes materiale som er geografisk orienteret, skal der anvendes UTM/ETRS89 zone 32N (for hele landet, inklusiv Bornholm). |  |
| 20 | Sftp-server til udveksling af materiale  Leverandøren skal stille en sftp-server til rådighed for relevant materiale i forbindelse med udbuddet. Denne server skal bruges til udveksling af alt relevant materiale, blandt andet Landbrugsstyrelsens levering af markblokke til screening, og markplaner samt leverandørens aflevering af resultatmaterialet. Landbrugsstyrelsen skal således have både skrive og læse adgang til serveren.  Sftp-serveren skal være etableret ved afslutningen af forberedelsesfasen og skal holdes i drift mindst 6 måneder efter, at Landbrugsstyrelsen har godkendt den sidste leverance, som er omhandlet af kontrakten.  Leverandøren skal lægge hver leverance samlet på sftp-serveren med en navngivning, der tydeligt refererer til den specifikke leverance. Leverancer må ikke slettes fra sftp-serveren, hverken ved godkendelse eller ved eventuel genleverance af afviste leverancer.  Sftp-serveren skal kunne rumme alle leverancer i den samlede opgave i hele kontraktperioden. |  |
| 21 | Krav om backup af data  Leverandøren skal foretage daglig sikkerhedsbackup af data, både i sit produktionsmiljø og på sftp-serveren. Backup skal kunne genskabe informationer i hele produktionsforløbet og minimum 6 måneder efter dets afslutning. |  |
| 23 | Vedligeholdelse af instrukser  Leverandøren har ansvaret for at instrukser og andet relevant materiale, inklusiv *bilag 3 (Screeningsinstruks)* vedligeholdes løbende. |  |
| 26 | Screening af markblokke  Markblokkene screenes i henhold til de gældende retningslinjer *jf. bilag 3 (Screeningsinstruks),* dog justeres i henhold til krav 13, krav 14 og krav 15. |  |
| 27 | Resultatmateriale for screenede markblokke  Hver leverance består af   * en tabel med de attributdata og den dokumentation, der er specificeret i *bilag 4 (Snitfladebeskrivelse)*. * en shape fil med de screenede markblokke inklusiv ovenstående attributter, * en shape fil med de fejlpunkter |  |
| 28 | Levering af resultatmateriale  De enkelte leveringer af resultatmateriale skal være til rådighed for Landbrugsstyrelsen på sftp-serversenest den sidste kalenderdag i hver måned. I tilfælde at 14 dages leverancer skal leveringer af resultatmateriale henholdsvis den 15. og sidste kalenderdag i hver måned i de pågældende måneder. Dette gælder uanset om disse dage falder på en hverdag, lørdag, søndag, dansk helligdag eller helligdag i leverandørens produktionsland. |  |
| 29 | Leverancerapport  Leverandøren skal sammen med den månedlige leverance sende en rapport, som minimum indeholder følgende oplysninger:   * Dato: {dato} * Batch: {Måned og år} * Data leveret (via sftp): {dato} * Filplacering (sftp): {navn på sti} * Antal markblokke leveret: {antal} * Antal OK ved maskinel screening: {antal} * Antal OK ved manuel screening: {antal} * Samlet procent af markblokke screenet OK: {procent} * Total antal fejl A, B, C, D, M: {antal} * Deraf fejl (A, B, C, D, M): {antal for de enkelte kategorier} * Andre forhold: {Fritekst} * Kommentar: {Fritekst} * Kontrolleret af: {Navn} |  |

**Øvrige krav**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Krav**  **Nr.** | **Krav** | **Opfyldelsesgrad** | **Opfyldelsesmåde og forbehold** |
| 2 | Referencer  Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en fyldestgørende beskrivelse af relevansen af de medsendte referencer. |  |  |
| 3 | Medarbejdere  Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en fyldestgørende beskrivelse af:   1. relevante medarbejderes uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer, herunder CV for samtlige projektledere, 2. antallet af medarbejdere omregnet til fuldtidsansatte leverandøren stiller til rådighed for opgavens løsning samt oplæring af medarbejdere herunder en overordnet tidsplan for og beskrivelse af oplæringsforløbet. |  |  |
| 4 | **Løsningsbeskrivelse**  Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet fremlægge sin løsning, *jf. kravspecifikationen* |  |  |
| 6 | Leverandørens kvalitetssikringssystem  Leverandøren skal i forbindelse med udførelsen af opgaven benytte et kvalitetssikringssystem, der dels er rettet mod opgaver af den foreliggende karakter, og dels er certificeret efter ISO9000 eller lignende. Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af, hvilket kvalitetssikringssystem som vil blive benyttet i forbindelse med udførelsen af opgaven. |  |  |
| 7 | Kvalitetssikringsplan  Tilbudsgiver skal beskrive kvalitetssikringssystemet som skal benyttes, herunder tekniske og organisatoriske faciliteter og foranstaltninger til kvalitetssikring samt oplysninger om teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol til rådighed for leverandøren. |  |  |
| 10 | Frist for genlevering af en afvist leverance  Den genleverance, som er omtalt i bilag 1 bør finde sted senest 30 dage efter, at den er afvist. Kan leverandøren tilbyde en kortere levering end 30 dage vil dette blive vægtet positivt. Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af hvor hurtigt en genleverance vil finde sted. |  |  |
| 13 | Justering af instrukser i forbindelse med oplæringsfasen  Oplæringsfasen i krav 24 omfatter også justering og tilpasning af de udleverede instrukser for screening af markblokke, kaldet *bilag 3 (Screeningsinstruks)*. Justeringerne foretages af leverandøren på baggrund af erfaringerne under oplæringen og i samarbejde med Landbrugsstyrelsen. Der skal være enighed mellem Landbrugsstyrelsen og leverandøren om, at disse justeringer er nødvendige for at opgaven kan udføres i forhold til de overordnede kvalitetsmål. Justeringerne kan fx vedrøre ting, der ikke er uforudset i den instruks, som er vedlagt udbudsmaterialet, *jf. bilag 3 (Screeningsinstruks).*  Deadline for den justerede screeningsinstruks er senest 3 dage før afslutning af oplæringsfasen. Efter endelig godkendelse af instrukserne har leverandøren det fulde ansvar for kvaliteten af de udførte opgaver.  Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af hvordan leverandøren vil opfylde dette krav.  Frem til kontraktunderskrivelsen kan der forekomme mindre, især sproglige, ændringer til den instruks som er offentliggjort sammen med udbudsmaterialet i februar 2018. |  |  |
| 15 | Dialog om instruksen  Leverandøren skal løbende forholde sig kritisk overfor formuleringer i instruksen, og således indgå i en løbende dialog med Landbrugsstyrelsen, når der opstår tvivl eller uoverensstemmelser om forståelsen af instrukserne. Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af i hvilket omfang og hvordan leverandøren vil indgå i dialog med Landbrugsstyrelsen om formuleringer i instruksen. |  |  |
| 16 | IT- og systemmiljø  Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet beskrive det IT- og systemmiljø leverandøren vil anvende ved opgavens løsning, herunder specifikation af skærmopløsning, som vil blive anvendt.  Hvis der tilbydes maskinel screening skal tilbudsgiver derudover beskrive:   1. softwareopsætning af den maskinelle screening 2. planer for videreudvikling af softwareopsætning til den maskinelle screening i kontraktperioden |  |  |
| 22 | Anvendelse af GIS-programmer  Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af hvilket GIS-program, der vil blive anvendt under screeningen. Ordregiver forventer, at GIS-programmet er af passende kvalitet, som minimum har følgende faciliteter:   * predefinerede zoom-niveuaer*, jf. bilag 3 (Screeningsinstruks)* * vise GIS-temaer via WMS, WFS og direkte fra fysiske medier (fx harddisk) * mulighed for skift mellem forskellige GIS-lag * afstandsmåler (meter) * arealopmåler (kvadratmeter) * cursoren kan omdannes til et kvadrat med et indstilleligt antal kvadratmeter, fx 100 m2, *jf. bilag 3 (Screeningsinstruks)* * en indstillelig bufferzone på begge sider af markblokgrænsen*.* |  |  |
| 24 | Faseopdeling af opgaven  Landbrugsstyrelsen ønsker, at der skal indgås kontrakt i slutningen af juni gældende fra 1. august. Det forudsættes, at leverandørerne bruger perioden fra kontraktunderskrivelse til start af oplæringen af medarbejdere til alle nødvendige forberedelser.  Opgaven opdeles i de faser med tilhørende leverancer, som specificere i kravspecifikationen. Se endvidere afsnit 9. Hovedtidsplan, som specificere disse faser.  Tilbudsgiveren skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af i hvilket omfang Landbrugsstyrelsens ønske til tidspunkt for kontraktindgåelse samt faseopdeling af opgaven, som beskrevet herover, imødekommes. |  |  |
| 25 | Størrelse og terminer på leverance  Størrelsen på leverancer af markblokke vil variere i løbet af året og leverandøren skal derfor kunne håndtere et udsving i antal screenede markblokke per måned på mellem 6.000 – 15.000 markblokke. Det årlige antal screenede markblokke vil kunne variere mellem 85.000 -150.000.Det præcise antal vil blive meddelt med to måneders varsel.  Leverancerne fra Landbrugsstyrelse afleveres månedsvis. Det må dog forventes, at der i nogle år i maj og juni måned kan forekomme 14 dages leverancer, som er tilsvarende mindre end en månedsleverance.  Tilbudsgiveren skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af i hvilket omfang opfylde dette krav. |  |  |
| 30 | Statusrapporter fra leverandøren til Landbrugsstyrelsen  I de første 2 måneder af produktionsfasen skal leverandøren udarbejde ugentlige statusrapporter, som skal sendes via e-mail til Landbrugsstyrelsen senest tirsdag middag for den foregående uge.  Det er ordregivers ønske at statusrapporten som minimum indeholder:   1. Forberedelse 2. Ugens produktion 3. Problemstillinger   Herunder om nødvendigt løsningsforslag   1. Samlet produktion 2. Leverancestatus 3. Andre forhold   En forsinket eller udebleven statusrapport vil medføre, at hele den leverance, der er i produktion på tidspunktet for statusrapportens planlagte modtagelse, vil ses som værende forsinket det tilsvarende antal dage.  Der afholdes desuden et statusmøde mellem leverandørens projektleder og Landbrugsstyrelsen hver 14. dag. Mødet kan efter aftale afholdes som et telefonmøde eller via videolink.  Efter 2 måneders produktion mindskes frekvensen af rapporter og møder til henholdsvis 2 uger og 1 måned.  Efter 6 måneders produktion af tilfredsstillende kvalitet kan Landbrugsstyrelsen efter nærmere forhandling med leverandøren mindske frekvensen af rapporter og møder yderligere.  Tilbudsgiveren skal som en del af tilbuddet give en beskrivelse af i hvilket omfang Landbrugsstyrelsens ønsker til ovenstående imødekommes. |  |  |

# Kvalitetssikring

*[Vejledning til afsnit:*

*Her indsætter tilbudsgiver sin beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver sikrer at leverancens kvalitet er tilfredsstillende, jf. bilag 1, krav 6 og 7.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv, og kantede parenteser.*

*]*

# Forbehold

*[Vejledning til afsnit:*

*Her anføres en samlet oversigt over tilbudsgivers eventuelle forbehold, jf. udbudsbetingelserne.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

# Fortrolige dele af tilbuddet

*[Vejledning til afsnit:*

*Her anføres, hvilke dele af tilbuddet, der så vidt muligt ønskes behandlet fortroligt og undtaget fra aktindsigt, jf. udbudsbetingelserne.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

# Hovedtidsplan

*[Vejledning til afsnit:*

*Landbrugsstyrelsen har i dette afsnit indsat en skabelon for en tidsplan. Tidsplanen omfatter de leverancer som er kravspecificeret i bilag 1.*

*Tidsplanen suppleres af tilbudsgiver med en beskrivelse og en plan i MS-project eller lignende.*

*Tilbudsgiver skal angive, hvor robust planen er overfor uforudsete hændelser og fejl.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*

I henhold til krav 24 specificeres følgende hovedtidsplan:

| Nr. | **Leverance** | **Tid /Start** | **Slut** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 | Kontraktindgåelse | 13. juni | 13. juni |
| 0.2 | Levering af materiale fra Kunden til Leverandøren | 20. juni | 20. juni |
| 0.3 | Forberedelse | 14. juni | 5. august |
|  |  |  |  |
| 1.0 | Oplæring | 6. august | 31. august |
| 1.1 | Screening hos Leverandøren (oplæring) | 6. august | 31. august |
| 1.2 | Landbrugsstyrelsens deltagelse i oplæringen | 13. august | 17. august |
| 1.3 | Delleverance 1 til Kunden (minimum 1.000 markblokke) |  | 31. august |
| 1.4 | Kvalitetskontrol hos Kunden | 1. september | 20. september |
| 1.5 | Kundens godkendelse |  | 21. september |
| 1.6 | Fakturering af godkendt delleverance |  | 22. september |
|  |  |  |  |
| 2.0 | Oplæring | 1. september | 30. september |
| 2.1 | Screening hos Leverandøren | 1. september | 30. september |
| 2.2 | Delleverance 2 til Kunden (minimum 3.000 markblokke) |  | 30. september |
| 2.3 | Kvalitetskontrol hos Kunden | 1. oktober | 21. oktober |
| 2.4 | Kundens godkendelse |  | 21. oktober |
| 2.5 | Fakturering af godkendt delleverance |  | 22. oktober |
|  |  |  |  |
| 3.1 | Screening hos Leverandøren | 1. oktober | 31. oktober |
| 3.2 | Delleverance 3 til Kunden (5.000 markblokke) |  | 31. oktober |
| 3.3 | Kvalitetskontrol hos Kunden | 1. november | 21. november |
| 3.4 | Kundens godkendelse |  | 21. november |
| 3.5 | Fakturering af godkendt delleverance |  | 22. november |
|  |  |  |  |
| 4.1 | Screening hos Leverandøren | 1. november | 30. november |
| 4.2 | Delleverance 4 til Kunden (8.000 markblokke) |  | 30. november |
| 4.3 | Kvalitetskontrol hos Kunden | 1. december | 21. december |
| 4.4 | Kundens godkendelse |  | 21. december |
| 4.5 | Fakturering af godkendt delleverance |  | 22. december |

Herefter månedlige delleverancer efter nærmere aftale, jf. krav 25.

# Øvrige oplysninger

*[Vejledning til afsnit:*

*Her anføres eventuelle øvrige oplysninger, som tilbudsgiveren ønsker at afgive, og som ikke fremgår andetsteds i tilbuddet.*

*Inden tilbudsgiver færdiggør dette afsnit fjernes alle vejledninger skrevet i kursiv og kantede parenteser.*

*]*