**Bilag 1-1 – Generelle kravspecifikation**

Nærværende kravspecifikation er opbygget med beskrivelser af behov, som er kategoriseret som værende henholdsvis:

* Mindstekrav (MK)
* Krav (K)

Behov formuleret som mindstekrav (MK) skal opfyldes af Tilbudsgiver. Ordregiver er forpligtet til at afvise ethvert tilbud som uantageligt, hvis tilbuddet indeholder forbehold vedrørende grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder forbehold vedrørende mindstekrav (MK). Ordregiver kan ikke foretage ændringer af grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder ændringer af mindstekrav (MK).

Behov formuleret som et krav (K) er et konkurrenceparameter, og vil blive evalueret i forhold til tildelingskriteriets underkriterier.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Generelt** | | | | | |  |
| **Nr.** | **Kategori** | **MK / K** | **Beskrivelse** | **Opfyldelse af mindstekrav:**  **(udfyldes af Tilbudsgiver)**  **Sæt kryds i Ja eller Nej** | | **Opfyldelse af krav:** |
| **Ja** | **Nej** |  |
| 1.1 | Generelt | MK | Tilbudsgiver accepterer betingelserne i rammeaftalen samt følgende bilag til denne: bilag 1-3, bilag 2, bilag 3. |  |  |  |
| 1.2 | Generelt | MK | Tilbudsgiver sikrer, at produkterne lever op til alle relevante myndighedsforskrifter, love og EU-direktiver gældende i Danmark, herunder miljøforhold og CE-mærkning. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Kvalitet** | | | | | |  |
| **Nr.** | **Kategori** | **MK / K** | **Beskrivelse** | **Opfyldelse af mindstekrav:**  **(udfyldes af Tilbudsgiver)**  **Sæt kryds i Ja eller Nej** | | **Opfyldelse af krav** |
| **Ja** | **Nej** |  |
| 2.1 | Generelt | MK | De tilbudte produkter er fri for materialer eller kemiske stoffer, der er kendt for at være allergifremkaldende eller for at give lignende gener. Alle materialer anvendt i beklædning skal overholde EU forordning REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) Annex XVII for kemikalier inklusiv alle kravene i REACH og tidligere lovgivning, Direktiv 76/769/ECC. |  |  |  |
| 2.2 | Generelt | K | Tilbudsgiver bedes angive, hvilke varer der er Øko-tex certificerede.  Der vægtes, at der er Øko-tex på så mange varer som muligt.  Den procentvise opfyldelse oversættes til en karakter ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne 0 til 10 point.  Hvis fx 80 % af de tilbudte varer er Øko-tex certificerede omregnes det til karakteren 8, som herefter ganges med vægtningen. |  | | Udfyldes i tilbudslistens kolonne Øko-Tex® Standard 100-mærkningen |
| 2.3 | Generelt | K | Tilbudsgiver bedes angive, hvilke varer der har miljø- og sundhedsmærkninger udover Øko-tex.  Der vægtes, at der er miljø- og sundhedsmærker på så mange varer som muligt, se evt. bilag 1-2 Kravspecifikation - produktbeskrivelse pkt. 5. Miljø- og sundhedsmærkninger.  Den procentvise opfyldelse oversættes til en karakter ved retlinet interpolation mellem yderpunkterne 0 til 10 point.  Hvis fx 80 % af de tilbudte varer har miljø- og sundhedsmærkninger udover Øko-tex, omregnes det til karakteren 8, som herefter ganges med vægtningen. |  | | Udfyldes i tilbudslistens kolonne Miljø- og sundhedsmærker |
| 2.4 | Generelt | MK | De tilbudte produkters materialer, der anvendes til beklædningen, og deres eventuelle nedbrydningsprodukter, er ikke til skade for brugerens hygiejne eller sundhed. |  |  |  |
| 2.5 | Generelt | MK | Der må ikke være direkte kontakt mellem hud og metalknapper og lynlåse. Knapper og lignende skal være nikkelfri og ikke skarpe. |  |  |  |
| 2.6 | Generelt | MK | Færdigsyede beklædningsdele med følgende fejl må ikke forekomme:   * Brudte sømme eller åbne sømme. * Nålehuller eller andre beskadigelser. * Materialer med pletter eller snavs. * Krave og kanter der flaner. * Presse mærker. * Rettelser på synlige sømme. * Ujævne stikninger. * Sømrynkning. |  |  |  |
| 2.7 | Generelt | MK | Alle tilbehørsdele såsom lynlåse, knapper og velcro, samt tryk og broderi/emblemer skal være af høj kvalitet og skal kunne holde arbejdsbeklædningens levetid ved normalt arbejdsbrug. |  |  |  |
| 2.8 | Generelt | MK | For modeller med identisk højre og venstre side skal målene være ens i begge sider.  Accepterende tolerancer for sømme må afvige med maks. +/-1 cm |  |  |  |
| 2.9 | Generelt | MK | Acceptable forskydninger af samlingssømme fx ved manchetter og i ærmehulerne: Max. 0,4 cm |  |  |  |
| 2.10 | Generelt | MK | De tilbudte produkter er fri for ujævnheder, generende sømme, skarpe kanter, syninger, spidser osv., der kan medføre irritation. |  |  |  |
| 2.11 | Vask | MK | Der skal ved leverancen på rammeaftalen medfølge oplysninger om vedligehold/ rengøring samt dansk vaskeanvisning på de leverede varer. |  |  |  |
| 2.12 | Vask (antal vask) | K | De tilbudte produkter bør være af en kvalitet, der egner sig til at blive vasket hyppigt. Varer bør bevare størrelse og pasform efter vask.  Varer af typen ”mellemlag” og ”undertøj”, med undtagelse af fleecejakker, bør kunne holde til mindst 40-50 vaske.  Varer af typen ”overtøj”, ”bukser”, ”tilbehør” samt fleecejakkerne bør kunne holde flere sæsoner.  Tilbudsgiver bedes angive, hvor mange vaske samtlige varer mindst kan holde til ved vask i overensstemmelse med de enkelte varers vaskeanvisninger uden at ændre størrelse eller pasform.  Vurderingen af det tilbudte vil ske ud fra antal af garanteret vaske. Ved angivelse af 50 vask eller mere tildeles karakteren 10. Ved angivelse af 10 vask gives karakteren 0. Ved angivelse af vaske mellem 10 og 50 gives en karakter ved retlinet interpolation mellem de to yderpunkter i karakterskalaen 0 og 10. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |
| 2.13 | Logo | MK | Styrelsernes logo skal påføres en række af produkterne i varekategorierne overtøj og mellemlag. Der er tale om 1 til 2 farver. Herunder skal logo påføres på bryst og på ryg på den måde og i det omfang, det fremgår af rammeaftalens bilag 1-2 (kravspecifikation – produktbeskrivelse, logo).  Specifikationer på styrelsernes logofarver findes i Bilag 1-3 (kravspecifikation - logodesign)  De enkelte styrelser skal godkende og har påtaleret overfor endelig størrelse, kvalitet, farve og placering i forbindelse med opstart. |  |  |  |
| 2.14 | Logo | MK | Logo og evt. funktionstekst skal kunne tåle vask efter det tilbudte produkts vaskeanvisning. Logo og evt. funktionstekst skal kunne holde i produktets levetid, jf. Bilag 1-2 – Kravspecifikation produktbeskrivelser. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Sortiment og service** | | | | | |  |
| **Nr.** | **Kategori** | **MK / K** | **Beskrivelse** | **Opfyldelse af mindstekrav:**  **(udfyldes af Tilbudsgiver)**  **Sæt kryds i Ja eller Nej** | |  |
| **Ja** | **Nej** |  |
| 3.1 | Sortiment (Sikkerhedsbeklædning og fodtøj) | MK | De tilbudte sikkerhedsprodukter skal overholde gældende sikkerhedsstandarder. Herunder skal følgende varer som angivet i bilag 1-2 under overskriften ”personlig værnemiddel” opfylde de anførte krav til sikkerhed.:   * Nr. 2.5, 2.12, 2.21, 2.22 * Nr. 3.8, 3.9, 3.10, * Nr. 5.2, 6.5, 10.1 * Nr. 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11 |  |  |  |
| 3.2 | Sortiment (Sikkerhedsbeklædning og fodtøj) | MK | Tilbudsgiver skal opfylde arbejdstilsynets regler om sikkerhedskrav til personlige værnemidler og BEK nr. 1246 af11/12/2009, bekendtgørelse om meddelelser fra søfartsstyrelsen A, teknisk forskrift om arbejdsmiljø i skibe. |  |  |  |
| 3.3 | Sortiment (Fodtøj) | MK | Indersål og foring skal være uden generende syninger. |  |  |  |
| 3.4 | Sortiment (Fodtøj) | K | De valgte materialer til fodtøjet bør i rimelig udstrækning kunne modstå sne og regn og må ikke være afsmittende i våd tilstand.  Tilbudsgiver skal give en beskrivelse af, hvordan tilbudsgivers varer opfylder kravet. Beskrivelsen kan være generel, dvs. udtryk for det mindsteniveau, alle varer opfylder. Alternativt skal der foretages en beskrivelse af hver enkelt vare.  Ordregiver lægger vægt på, at det tilbudte fodtøj i størst mulig udstrækning kan modstå sne og regn og ikke er afsmittende i våd tilstand.  Tilbuddet vurderes på en karakterskala fra 1-10 i henhold til udbudsbetingelserne. Ordregiver foretager en skønsmæssig vurdering af opfyldelsesgrad. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |
| 3.5 | Sortiment | MK | Størrelser skal fremgå enten indvendigt i fodtøjet eller nederst under sålen. |  |  |  |
| 3.6 | Sortiment | MK | Udgår et produkt fra det samlede sortiment, skal det erstattes af et lignende produkt i samme eller bedre kvalitet til samme eller lavere pris.  Ændringer i sortimentet skal altid godkendes af styrelserne. |  |  |  |
| 3.7 | Levering | MK | Der skal kunne leveres til de nævnte leveringsadresser både til arbejdsadresser og private adresser jf. bilag 3 – Leveringsadresser. |  |  |  |
| 3.8 | Levering | MK | Sortimentet fra tilbudslisten har en leveringstid på højst 30 arbejdsdage, inkl. påsætning af logo. |  |  |  |
| 3.9 | Samarbejde | MK | Ved kontraktindgåelse skal tilbudsgiver deltage i flere opstartsmøder med den enkelte styrelse. |  |  |  |
| 3.10 | Samarbejde | MK | Der afholdes som minimum to årlige statusmøder mellem parterne i aftalens løbetid. |  |  |  |
| 3.11 | Samarbejde | K | Tilbudsgiver bør have en organisering, der understøtter et godt samarbejde og en intern professionel håndtering af ordrer, leverancer, fejleverancer mv. i rammeaftalens løbetid.  Tilbudsgiver bedes beskrive af, hvordan organiseringen forventes at blive.  Der vil blive lagt vægt på, at organiseringen i størst mulige omfang understøtter ovennævnte krav.  Ordregiver vil bedømme tilbuddet ud fra en skønsmæssig vurdering af opfyldelsesgrad på en karakterskala fra 0-10 i henhold til udbudsbetingelserne. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |
| 3.12 | Webshop | MK | Tilbudsgiver skal tilbyde webshop-løsning. Adgangen til tilbudsgivers webshop skal begrænses med et login-system for styrelserne.  Tilbudsgiver skal, uden beregning, udlevere login med tilhørende password til de af styrelsernes udpegede rekvirenter, således at den enkelte styrelse får adgang til at bestille det af Rammeaftalen omfattede sortiment via Tilbudsgivers webshop. |  |  |  |
| 3.13 | Webshop | MK | Login skal kunne afgrænse den enkelte bruger i den enkelte styrelse eller departement til de beklædningsdele, som hver styrelse/departement har besluttet skal være tilgængelig for den pågældende bruger/personalekategori. Endvidere må login ikke give adgang til de af tilbudsgiveres øvrige varesortiment, der ikke er omfattet af Rammeaftalen.  Efter rammeaftalens indgåelse fremsender den enkelte styrelse en oversigt over personalekategorier og beklædningsdele, som de enkelte personalekategorier skal have adgang til. |  |  |  |
| 3.14 | Webshop | MK | Tilbudsgiver er ansvarlig for, at hele det af Rammeaftalen omfattede sortiment er korrekt opdateret i Tilbudsgivers webshop i Rammeaftalens løbetid.  Portalen skal indeholde opdaterede billeder af hver del i sortimentet, og der skal være mål/størrelsesskemaer for de forskellige producenter. |  |  |  |
| 3.15 | Webshop | MK | Tilbudsgivers webshop skal som minimum kunne:   * oplyse brugerens pointstatus * beskrive hvorledes bestilling i webshoppen foregår * give adgang til brugermanualer på dansk * give oplysninger om leveringstid * håndtere et pointsystem, herunder medarbejder point. |  |  |  |
| 3.16 | Webshop | K | Tilbudsgiver bedes beskrive webshoppen i henhold pkt. 3.16.  Der lægges vægt på, at den tilbudte webshopløsningn er let tilgængelig og brugervenlig.  Ordregiver vil bedømme tilbuddet ud fra en skønsmæssig vurdering af opfyldelsesgrad på en karakterskala fra 0-10 i henhold til udbudsbetingelserne. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Bestilling** | | | | | |  |
| **Nr.** | **Kategori** | **MK / K** | **Beskrivelse** | **Opfyldelse af mindstekrav:**  **(udfyldes af Tilbudsgiver)**  **Sæt kryds i Ja eller Nej** | |  |
| **Ja** | **Nej** |  |
| 4.1 | Bestilling | MK | Der stilles krav om følgende bestillingsmuligheder:   * webløsning * telefonisk * e-mail |  |  |  |
| 4.2 | Bestilling | MK | Der skal leveres en løsning, hvor det er muligt at bestille via en webbaseret portal med produktbeskrivelser, herunder billeder og materialer, farve og størrelse. Det skal være muligt for styrelserne at bestille et ubegrænset antal logins til webshopløsningen. Alle relevante medarbejdere skal kunne tilbydes et unikt login med eksempelvis mailadresse og kode. |  |  |  |
| 4.3 | Bestilling | MK | Tilbudsgiver skal kunne håndtere, at de ordregivende myndigheder kan bestille eksempelvis via et pointsystem eller efter behov. Tilbudsgiver skal tilbyde administratormuligheder for superbrugere, så de kan lægge point ind på medarbejdernes konti eller fradrage allerede indlagte point. |  |  |  |
| 4.4 | Bestilling | K | Det bør være muligt at handle hele det i Rammeaftalen tilgængelige sortiment via det fællesstatslige indkøbs- og fakturahåndteringssystem, IndFak. Leverandøren bør understøtte dette med e-handelsdokumenter, herunder et elektronisk varekatalog.  Leverandøren skal beskrive, hvordan Leverandøren opfylder kravet.  Ordregiver vil lægge vægt på, at det er muligt at handle via IndFak og at det understøttes med e-handelsdokumenter, herunder et elektronisk varekatalog.  Ordregiver vil bedømme tilbuddet ud fra en skønsmæssig vurdering af opfyldelsesgrad på en karakterskala fra 0-10 i henhold til udbudsbetingelserne. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |
| 4.5 | Bestilling og levering | MK | Fragtpriser skal fremgår særskilt af fakturaen. |  |  |  |
| 4.6 | Bestilling | K | Tilbudsgiver bør beskrive sit ordrebekræftelsessystem samt tilsvarende vedr. Track and Trace.  Leverandøren skal beskrive, hvordan Leverandøren opfylder kravet.  Ordregiver vil lægge vægt på, at der i det hele taget tilbydes et ordrebekræftelsessystem og Track and Trace, og at det tilbudte er brugervenligt.  Ordregiver vil bedømme tilbuddet ud fra en skønsmæssig vurdering af opfyldelsesgrad på en karakterskala fra 0-10 i henhold til udbudsbetingelserne. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |
| 4.7 | Opstart og implementering | MK | Tilbudsgiver skal levere fuld leverance af sortiment via webløsninger inden for 3 måneder efter kontraktens underskrivelse. |  |  |  |
| 4.8 | Opstart og implementering | K | Tilbudsgiver bør beskrive, hvordan det sikres, at der leveres fuldt sortimentet via webløsningen.  Der lægges vægt på, at beskrivelsen er realistisk og sandsynliggør en rettidig leverance. Desuden vægtes det positivt, hvis leverandøren kan tilbyde hurtigere opstart af leverancen via webløsning end anført i pkt. 4.7.  Ordregiver vil bedømme tilbuddet ud fra en skønsmæssig vurdering af opfyldelsesgrad på en karakterskala fra 0-10 i henhold til udbudsbetingelserne. |  |  | Udfyldes nedenfor i punkt 5. |
|  | | | | | |  |
| **5. Tilbudsgivers uddybning af kravopfyldelse** | | | | | |  |
| ID | Titel |  | Tilbudsgivers uddybende besvarelse af kravopfyldelse. Tilbudsgiver bedes uddybe de ovenstående (K). | | |  |
| 2.12 | Vask (antal vask) |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |
| 3.4 | Sortiment (Fodtøj) |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |
| 3.11 | Samarbejde |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |
| 3.16 | Webshop |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |
| 4.4 | Bestilling |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |
| 4.6 | Bestilling |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |
| 4.8 | Opstart og implementering |  | Klik her for at angive tekst. | | |  |