**Attest for deltagelse i projekter, der ikke modtager tilskud fra GUDP**

**(Udviklings- og demonstrationsprojekter)**

Det udfyldte skema skal sendes til GUDP@lbst.dk.

Denne attest udfyldes og underskrives i forbindelse med anmodning om slutudbetaling for projekter, hvor der er projektdeltagere.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel:** | |
| Tilsagnsdato: | Journalnr.: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektleder** | | | |
| Navn: | Tlf. og mail: | | |
| CVR-nr.: | P-nr.: | | |
| Institution/virksomhed: | | | |
| Adresse: | | Postnr.: | By: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektdeltager der ikke har modtaget tilskud fra GUDP** | | | |
| CVR-nr.: | P-nr.: | | |
| Institution/virksomhed: | | | |
| Adresse: | | Postnr.: | By: |
| **Beskrivelse af projektdeltagerens aktiviteter i projektet:** | | | |

**Projektleder og projektdeltagers underskrift**

Projektleder og projektdeltager, der ikke modtager tilskud fra GUDP, attesterer med sin underskrift, at de deltagere, der ikke har modtaget tilskud fra GUDP, har opfyldt deres forpligtigelser i overensstemmelse med det godkendte budget i tilsagn af (se ovenstående tilsagnsdato) med tilhørende ændringer. Eksempelvis TAP timer, X materialer, X transport. Deltagerens aktiviteter skal beskrives i prosaform ovenfor, eller der skal henvises til et kapitel i status- eller slutrapport.

**Projektleder:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dag – måned – år Underskrift Navn (blokbogstaver)

**Projektdeltager, der ikke modtager tilskud fra GUDP:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dag – måned – år Underskrift Navn (blokbogstaver)