

gudp

NaturErhvervstyrelsen



Vejledning om tilbagebetaling af tilskud ved kommerciel udnyttelse af resultater opnået med tilskud fra Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.

Maj 2016

Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen

Kolofon

Vejledning om tilbagebetaling af tilskud ved kommerciel udnyttelse af resultater opnået med tilskud fra Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet i 2016

Bidragyder(e): NaturErhvervstyrelsen/Center for Innovation

Fotograf(er): iStock

© Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: mail@naturerhverv.dk

Websted: www.naturerhverv.dk

ISBN 978-87-7120-126-0 (web)

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning	4
Tilbagebetaling af tilskud.....	4
Hovedregel	4
Små og mellemstore virksomheder	5
Krav til revisor/økonomiansvarlig i forbindelse med erklæring og projektregnskab	5
Attestation for private virksomheder	5
Offentlige institutioner	5
Revisors arbejde og ansvar	5
Kontrol	6
Straffebestemmelser	6
Klagemulighed	6
Lovgrundlag	7
Sådan udfyldes skema 1	9

Indledning

Denne vejledning henvender sig til de virksomheder eller institutioner, som af Miljø- og Fødevarerministeriet, NaturErhvervstyrelsen har modtaget tilsagn om tilskud til et projekt under Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP). I visse tilfælde skal det udbetalte tilskud tilbagebetales, hvis projektet udnyttes kommercielt, efter projektet er afsluttet. Du skal derfor som tilskudsmodtager opgøre projektets nettoprovenu for perioden fra projektets afslutning og 3 år frem. Efter de 3 år har du 3 måneder til at indsende opgørelsen.

Tilbagebetaling af tilskud

Beregning af nettoprovenuet sker på baggrund af opgørelsen i skema 1, ”*Akkumulerede nettoprovenu*”. Opgørelsen skal udfyldes med nettoprovenuet i en periode på 3 år fra projektperiodens afslutning (Skemaet kan findes på www.gudp.dk). Efter de 3 år har du 3 måneder til at indsende opgørelsen. Manglende opgørelse og indsendelse kan medføre automatisk krav om tilbagebetaling.¹ NaturErhvervstyrelsen kan dispensere fra fristen på de tre måneder til at indsende opgørelsen, når der søges inden fristens udløb.

Hvis nettoprovenuet overstiger det udbetalte tilskud, tilbagebetales en andel af nettoprovenuet, der svarer til tilskuddets andel af projektomkostningerne. Det vil sige, hvis der er ydet et tilskud på 40 pct. tilbagebetales 40 pct. af nettoprovenuet. Der skal dog maksimalt tilbagebetales et beløb svarende til tilskuddet med evt. tillæg for renter.

Tilskud tilbagebetales med evt. tillæg af renter, hvis NaturErhvervstyrelsen ikke har modtaget beløbet senest 30 dage efter, at krav om tilbagebetaling er fremsendt til tilskudsmodtager. Rentetillæg følger rentelovens bestemmelser.

Tilbagebetalingen kan ikke overstige det udbetalte tilskud til den enkelte tilsagnshaver med tillæg af evt. påløbne renter jf. renteloven.²

Opgørelsen af nettoprovenuet skal være attesteret af en statsautoriseret - eller registreret revisor, eller en landøkonomisk konsulent. For offentlige institutioner kan det være den økonomiansvarlige.

Tilbagebetalingen beregnes på baggrund af opgørelsen nettoprovenuet, gange den støttesats projektet er støttet med.

Treårsfristen for kravet om tilbagebetaling og opgørelsen over nettoprovenuet beregnes fra datoen for projektperiodens afslutning.

Tilskudsmodtager er pligtig til at indsende opgørelse over nettoprovenuet, selv om resultatet fra projektet ikke har været genstand for en kommerciel udnyttelse inden for en 3-årig periode efter projektets afslutning.

Hovedregel

Hovedreglen er³, at det modtagne tilskud skal betales tilbage med tillæg af renter, hvis det tilskudsmodtagende projekt udnyttes kommercielt. Det vil sige, at der inden for en periode på tre år efter projektets afslutning er opnået et nettoprovenu.

¹ § 47 i bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP bekendtgørelsen).

² Bekendtgørelse af lov nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven)

³ § 44 i GUDP bekendtgørelsen

Ved nettoprovenu forstås henholdsvis bruttoomsætning, inklusiv indtægter oppebåret ved salg eller udnyttelse af licenser og knowhow, fratrukket omsætnings- og produktionsrelaterede omkostninger. Hvis projektets resultat er genstand for omsætning eller, hvis resultatet anvendes i produktionen af en anden omsættelig vare, tjenesteydelse eller lign.

Der skal ikke ske tilbagebetaling, hvis:

- Tilskuddet ikke overstiger 100.000 kr.,
- Tilskuddet ikke overstiger 750.000 kr., og virksomheden er **en lille eller mellemstor virksomhed**, og tilskuddet er et af de to første projekter under 750.000 kr., som tilskudsmodtageren har fået tilskud til under GUDP.
- Tilskuddet er ydet til fremme af økologiske projekter.
- Kravet om tilbagebetaling kan frafalde, hvis tilskud er ydet til en brancheorganisation og lignende, og hvis aktivitetsresultatet udnyttes kommercielt af en bredere kreds end modtageren selv.

Små og mellemstore virksomheder

Små og mellemstore erhvervsvirksomheder defineres i overensstemmelse med Fællesskabets rammebestemmelser for statsstøtte som virksomheder,⁴ hvor hovedtrækkene er:

- Virksomheden har under 250 ansatte og,,
- En årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. EURO (320 mio. kr.), eller en
- en årlig omsætning på maksimalt 50 mio. EURO (372 mio. kr.).
- Ejerskab: et eller flere selskaber, som ikke opfylder ovenstående definition, må maksimalt eje 25 pct. af egenkapitalen.

NaturErhvervstyrelsen kan frafalde krav om tilbagebetaling, hvis tilskuddet er ydet til branchesammenslutninger og lignende, hvor projekteresultaterne udnyttes kommercielt af en bredere kreds end tilskudsmodtager.

Krav til revisor/økonomiansvarlig i forbindelse med erklæring og projektregnskab

Attestation for private virksomheder

Skemaerne skal attesteres af tilskudsmodtagerens revisor eller landøkonomiske konsulent ved udarbejdelse af særskilt ”Revisorerklæring”. (Skema findes på www.gudp.dk)

Offentlige institutioner

Hvis tilskudsmodtager er en offentlig institution, som er underlagt revision, f.eks. af Rigsrevisionen, skal institutionen anvende Skemaet: ” Revisor erklæring vedrørende tilbagebetaling af tilskud for projekter, der har opnået tilskud under GUDP ”. Skemaet skal attesteres af den økonomisk ansvarlige medarbejder.

Revisors arbejde og ansvar

Revisionen skal følge almindeligt anerkendte revisionsprincipper for at opnå en begrundet overbevisning om, at opgørelsen er uden fejl og mangler.

⁴ Se Kommissionens henstilling 2003/361/EF af 6. maj 2003 om definitionen af mikrovirksomheder, små og mellemstore virksomheder (EUT L 124 af 20. maj 2003, side 36)

Under revisionen skal der ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko foretages effektprøvelse af grundlaget og dokumentationen for beløb og oplysninger i opgørelsen.

Revisor skal undersøge, om der er etableret hensigtsmæssige forretningsgange, interne kontroller vedrørende projektet samt teste, om disse fungerer. Revisor skal undersøge, om projektresultatet har skabt indtægter, som ikke fremgår af opgørelsen.

Forbehold i forhold til hvilken revision, der er udført, indskrænker ikke i sig selv revisors ansvar. Hvis revisor angiver en erklæring med forbehold eller supplerende oplysninger, kan FødevarerErhverv kræve yderligere oplysninger.

Kontrol

NaturErhvervstyrelsen efterprøver stikprøvevis rigtigheden af de indsendte opgørelser over netto-provenu og deres grundlag

Straffebestemmelser

Medmindre højere straf følger af anden lovgivning, kan du straffes med bøde, hvis du:

- Har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen.
- Handler i strid med de vilkår, der er fastsat i en sådan afgørelse.
- Undlader at give oplysninger, som du har pligt til at give/medvirke til at videregive i henhold til GUDP-loven eller ifølge regler fastsat i medfør af loven og/eller afgiver urigtige eller vildledende oplysninger om sådanne forhold.
- Undlader at give kontrolmyndigheden adgang til fiskerfartøjet, jordbrugsbedriften eller virksomheden
- Undlader at udlevere materiale eller at yde kontrolmyndigheden bistand i forbindelse med kontrollen

Klagemulighed

Hvis du modtager en afgørelse om tilbagebetaling, kan du klage over NaturErhvervstyrelsens afgørelse til Klagecenteret senest 4 uger fra den dag du modtager vores afgørelse. Klagen skal sendes til NaturErhvervstyrelsen inden fristens udløb. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde, at fristen er overskredet.

Vi sender herefter din klage sammen med vores kommentarer til Klagecenteret, som træffer afgørelse i sagen. Se evt. <http://mfvm.dk/ministeriet/om-ministeriet/ministeriets-organisation/klagecenteret>.

Du kan udelukkende klage over retlige spørgsmål. Det vil sige procedurefejl, såsom at reglerne i bekendtgørelsen ikke er overholdt eller hvis sagen ikke er håndteret korrekt i forhold til de regler, der fremgår af forvaltningsloven.

Klagen kan sendes som vedhæftet PDF-fil til: gudp@naturerhverv.dk

Journalnummeret bedes indgå i teksten til emnefeltet, hvis du sender os en klage.

I selve klagebrevet rettes der henvendelse til:

Klagecenteret
c/o NaturErhvervstyrelsen
GUDP sekretariatet
Nyropsgade 30
1780 København V

Lovgrundlag

Vejledningen anvendes ved beregning af tilbagebetaling af tilskud i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 1706 af 14. december 2015 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) udmøntet i ”Bekendtgørelse nr. 96 af 27. januar 2016 om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram.

Det fremgår af bekendtgørelsens kapitel 11, Tilbagebetaling af tilskud vedrørende aktiviteter, der kan kommercialiseres, at:

§ 44. Udnyttes resultaterne af en gennemført aktivitet kommercielt med et nettoprovenu til følge, skal tilskud tilbagebetales.

Stk. 2. Tilbagebetalingskravet kan ikke overstige det udbetalte tilskud til den enkelte tilsagnshaver.

Stk. 3. Tilsagnshaver er fritaget for krav om tilbagebetaling i følgende situationer:

- 1) Det ydede tilskud ikke overstiger 100.000 kr.
- 2) Små og mellemstore virksomheders to første tilsagn om tilskud under GUDP-lov, hvis der under hvert af de to tilsagn ikke opnås et tilskud, der overstiger 750.000 kr.
- 3) Det ydede tilskud vedrører fremme af økologiske aktiviteter, jf. § 28.

Stk. 4. NaturErhvervstyrelsen kan frafalde krav om tilbagebetaling, hvis tilskud er ydet til en brancheorganisation og lignende, og hvis aktivitetsresultatet udnyttes kommercielt af en bredere kreds end tilskudsmodtager selv.

§ 45. Fastlæggelsen af tilbagebetalingskravet sker på grundlag af en opgørelse over det nettoprovenu, som resultatet af den gennemførte aktivitet har skabt i en periode på 3 år regnet fra aktivitetsperiodens afslutning.

Stk. 2. Ved det i stk. 1 nævnte nettoprovenu forstås henholdsvis bruttoomsætning, inklusiv indtægter oppebåret ved salg eller udnyttelse af licenser og knowhow, fratrukket omsætnings- og produktionsrelaterede omkostninger, hvis resultatet er genstand for omsætning, og bruttoomsætning fratrukket omsætnings- og produktionsrelaterede omkostninger, hvis resultatet anvendes i produktionen af en anden omsættelig vare, tjenesteydelse eller lign.

Stk. 3. Opgørelsen foretages på et særligt skema, som er tilgængeligt på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

§ 46. Opgørelsen, jf. § 45, stk. 1, skal være attesteret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 2. Hvis tilsagnshaver er en offentlig forskningsinstitution, skal opgørelser være attesteret af den økonomisk ansvarlige for institutionen.

§ 47. Opgørelsen skal være NaturErhvervstyrelsen i hænde senest 3 år og 3 måneder efter den i tilsagn om tilskud fastsatte dato for aktivitetsperiodens afslutning, ellers kræves tilskuddet tilbagebetalt.

Stk. 2. NaturErhvervstyrelsen kan fravige den i stk. 1 nævnte frist.

§ 48. Tilskud tilbagebetales med tillæg af renter, hvis ikke NaturErhvervstyrelsen har modtaget tilbagebetalingsbeløbet senest 30 dage efter, at krav om tilbagebetaling er fremsat over for tilsagnshaver.

Stk. 2. Rentetillæg beregnes med den referencesats med tillæg, der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør mindst 50 kr.

Sådan udfyldes skema 1

1. Navn

Tilsagnshaver skal stå øverst på skemaet anføre eget navn eller navnet på virksomheden, projektets titel, navnet på den projektansvarlige, NaturErhvervstyrelsens journalnummer, projektets start og slutdato (kan findes i tilsagnsbrev), og hele tilskuddet, der er udbetalt for projektet.

2. Akkumuleret nettooprovenu

Ved projektets akkumulerede nettoomsætning forstås alle indtægter, hvori det opnåede resultat, produkt, proces eller lign. indgår, herunder licensindtægter.

Bemærk, at nettoomsætningen ikke omfatter omsætning i forbindelse med testmarkedsføring og lancering, der er gennemført som led i projektet.

Den akkumulerede nettoomsætning skal opgøres som et nettobeløb efter følgende retningslinjer:

Bruttoomsætning:	xxxx kr.
- Merværdiafgift:	xxxx kr.
-Fragtomkostninger: hvis disse afholdes af sælger	xxxx kr.
-Prisnedslag der direkte kan henføres til kvantums- og introduktionsrabatter:	xxxx kr.
- Indtægter oppebåret ved salg eller udnyttelse af licenser og knowhow	xxxx kr.
Nettoomsætning	xxxx kr.
Direkte produktionsomkostninger	
Indirekte produktionsomkostninger	
Nettoprovenu	xxxx kr.

Bemærk

Alle oplysninger skal kunne verificeres i virksomhedens bogføringsregistreringer, herunder i form af fakturaer m.v.

Tilskudsmodtager kan vælge at undlade at oplyse om de omkostninger, der kan fratrækkes bruttoomsætningen og alene basere beregningen af nettoprovenuet og et eventuelt tilbagebetalingskrav på bruttoomsætningen.

3. Underskrift

Skemaet skal underskrives af tilskudsmodtageren eller virksomhedens ansvarlige ledelse.

NaturErhvervstyrelsen
 Projekttilskud
 Nyropsgade 30
 1780 København V

Skema 1**Skema for akkumulerede nettoprovenu.**

Virksomhedens/institutionens navn:	Adresse:
Projektets titel:	Projektansvarlig:
J. nr.:	
Projektets startdato:	Projektets slutdato:
I alt udbetalt tilskud for projektet:	

Den akkumulerede nettoprovenu skal opgøres som et nettobeløb efter følgende retningslinjer:

Bruttoomsætning:	Kr.
Merværdiafgift:	Kr.
Fragtomkostninger:	Kr.
<u>kvantums- og introduktionsrabatter</u>	Kr.
- Indtægter, øget dækningsbidrag oppebåret ved salg eller udnyttelse af licenser og knowhow	Kr.
Nettoomsætning:	Kr.
Direkte produktionsomkostninger	Kr.
Indirekte produktionsomkostninger	Kr.
Nettoprovenu:	Kr.

Bemærk: Alle oplysninger skal kunne verificeres i virksomhedens bogføringsregistreringer, herunder i form af fakturaer, kreditnotaer m.v.

Dato:

Underskrift af tilskudsmotageren eller virksomhedens ansvarlige ledelse.

NaturErhvervstyrelsen
 Projekttilskud
 Nyropsgade 30,
 1780 København V.

Revisor erklæring vedrørende tilbagebetaling af tilskud for projekter, der har opnået tilskud under GUDP:

_____ Titel for projektet

NaturErhvervstyrelsens journalnummer: _____

Nummer

NaturErhvervstyrelsen

Vi har revideret regnskab for _____ i forbindelse med opgørelse af net-
 Virksomhed
 toprovenu for projektet.

_____ til _____ udvisende akkumuleret
 Projekttitel
 Projektets startdato Projektets slutdato

nettoprovenu på _____ DKK.
 Beløb

_____ ledelse har ansvaret for projektregnskabet. Vort ansvar er på grundlag af
 Virksomhed
 vor revision at udtrykke en konklusion om den akkumulerede nettoprovenu.

Vor erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for _____ og naturErhverv-
 virksomhed
 styrelsens behandling af projektregnskabet.

Den udførte revision

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og NaturErhvervstyrelsens tilsagnsbrev af _____
 dato

Revisionsstandarderne kræver, at vi tilrettelægger og udfører vor revision med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at projektregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i projektregnskabet anførte beløb og oplysninger. Det er vor opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Revisor forbehold:

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at projektregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med gældende regler for kommerciel tilbagebetaling under Lov om Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP).

_____, den _____

Kontorsted

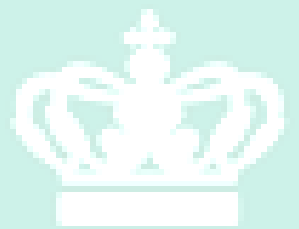
dato

Revisionsfirmaets navn og adresse / Firmastempel

Underskrift STATS-AUTORISERET ELLER REGISTRERET REVISOR

gudp

NaturErhvervstyrelsen



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN 978-87-7120-126-0 (web)

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: mail@naturerhverv.dk
www.gudp.dk