**Kommune/leverandør/organisation**

**Ansøgning om udbetaling af tilskud til levering af skolefrugt**

Skoleåret 2017-2018

En korrekt udfyldt ansøgning skal være modtaget i Landbrugsstyrelsen senest 3 måneder efter perioden til hvilken der søges om tilskud.

OBS: I skal huske at vedlægge dokumentation for, at I har leveret de mængder, som I søger om tilskud til.

I kan læse mere om det i vejledningen.

Landbrugsstyrelsen kan returnere ansøgningen, hvis ikke alle relevante felter er udfyldt.

**A. Ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| Sagsnummer: 34409-17- | CVR-nr. og P-nr.: |
| Forvaltning/Firma: | |
| Adresse: | |
| Telefon: | E-mail: |
| Kontaktperson: | Telefon/E-mail: |
| Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på [http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/#c5133](http://naturerhverv.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/#c5133) og [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) | |

**B. Produkter, der ansøges om tilskud til**

Som støttemodtager efter denne ordning, kan du uddele produkter, der er omfattet af § 1 i bekendtgørelse nr. 180 af 21. februar 2017 om tilskud til frugt, grønt, mælk og visse mejeriprodukter til uddeling på skoler og dagtilbud mv. Det er dit ansvar som tilsagnshaver at bevise og sikre, at produkterne er omfattet af § 1.

**b.1** Frisk, uforarbejdede frugt og/eller grønt udgør kg      .

**b.2** Forarbejdede frugt og/eller grøntsager udgør kg      .

**b. 3** Hvis der er uddelt forarbejdede frugt og/eller grønt

Hvis der er uddelt forarbejdede frugt og/eller grønt til eleverne, skal produkterne leve op til kravene for Fødevarestyrelsens nøglehulsmærke, og de uddelte produkter må dertil *ikke* være tilsat sukker. Læs mere om det i vejledningen for ordningen.

Lever de uddelte produkter op til kravene for Fødevarestyrelsens nøglehulsmærke? (sæt kryds): ja  nej

Indeholder de uddelte produkter tilsat sukker? (sæt kryds): ja  nej

Hvordan har I sikret dette?

**C. Skoler omfattet af ansøgningen**

I skal udfylde det tilhørende udbetalingsskema i Excel som indeholder flere ark:

ARK 1: Her skal I skrive hvilke skoler I søger om tilskud på vegne af.

ARK 2: Her skal I udfylde bilagsoversigten hvis I søger om tilskud til konventionel frugt og grønt.

ARK 3: Her skal I udfylde bilagsoversigten hvis I søger om tilskud til økologisk frugt og grønt.  
ARK 4: Denne skal I udfylde, hvis I har andre udgifter forbundet med uddeling af frugt og grønt.

Skemaet ligger her:

<http://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/tilskud-til-skolefrugt-og-groent-20172018/#c49445>

Efter udfyldelse af Excel arket, angives det beløb I søger om tilskud til. Beløbet bliver beregnet automatisk efter udfyldelse af Excel arket, og det er afhængig af hvilket beløb, der er mindst. For konventionel frugt/grønt er det rubrik 5 i ARK 2, det grønne felt. For økologisk frugt/grønt er det rubrik 5 i ARK 3, det grønne felt. Tallene skal være identiske med de tal, som I kommer frem til i Excel arket.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **c.1** | **Konventionel frugt/grønt**  **(Rubrik 5 i ARK 2)** | **Økologisk frugt/grønt**  **(Rubrik 5 i ARK 3)** |
| **Ansøgning om udbetaling:** | **kr.** | **kr.** |

Produkterne, der søges tilskud til, er uddelt i perioden:       til

Efter udfyldelse af Excel arket, angives det samlede antal af elever, der er indskrevet på skolerne per 1. august 2017 og det samlede antal af elever, der deltager i ordningen. De samlede antal elever beregnes automatisk efter udfyldelse af Excel arket, og det findes i Ark 1, henholdsvis rubrik A. 4 og A. 5.

|  |  |
| --- | --- |
| **c.2** | **Samlet antal elever** |
| **Antallet af indskrevne elever per 1. august 2017 udgør:**  (Ark 1, rubrik A. 4) |  |
| **Antallet af deltagende elever udgør:**  (Ark 1, rubrik A. 5) |  |

**D. Dokumentation**

For hver skole vedlægges en kopi af side 4 ”Kvittering for levering af skolefrugt: Institution/skole”.

Det er vigtigt, at skemaerne underskrives af en tegningsberettiget repræsentant for skolen.

Det er obligatorisk, at du anvender regnearket fra

<http://lbst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/tilskud-til-skolefrugt-og-groent-20172018/#c49445>  
under fanen ”Ansøg om udbetaling” som bilagsoversigt for de ansøgte udgifter.

**E. Tilbudslov og udbetalingsregler**

Som støttemodtager efter denne ordning, kan du være omfattet af udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015) eller reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198). Læs mere under Vejledningens punkt 8.

**e.1** Er projektet, eller dele af projektet, omfattet af den danske tilbudslov? (sæt kryds): ja  nej

**e.2** Hvis ja, beskriv her hvilke regler der gælder for projektet, samt hvad du har gjort for at følge reglerne:      

**e.3** Er projektet, eller dele af projektet, omfattet af EU’s udbudsdirektiv? (sæt kryds): ja  nej

**e.4** Hvis ja, beskriv her hvilke regler der gælder for projektet, samt hvad du har gjort for at følge reglerne:      

**F. Underskrift**

Som tegningsberettiget for ansøger, erklærer jeg, at de afgivne oplysninger er korrekte, og at følgende betingelser for udbetaling er opfyldt:

* betaling af omfattede udgifter kan dokumenteres overfor Landbrugsstyrelsen
* de omfattede produkter er uddelt til elever som del af en skolefrugtordning i

overensstemmelse med ordningens regler og vejledning

* alle relevante bilag vil blive holdt tilgængelige til kontrol i fem år og vil blive fremlagt på

anmodning fra Landbrugsstyrelsen

* tilsagnshaver sikre, at skolerne vil deltage i regnskabskontrol eller fysisk kontrol af ansøgningens betalingsgrundlag, hvis udvalgt til kontrol
* tilsagnshaver vil tilbagebetale uretmæssigt udbetalte beløb, samt ved svig eller grov forsømmelighed

betale sanktionsrater

* jeg ikke har modtaget andet EU-tilskud til projektet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato/Underskrift

Ansøgning med det obligatoriske regneark (I Excelformat. IKKE PDF) samt dokumenter sendes elektronisk til [projekttilskud@lbst.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen.

**Kvittering for levering af skolefrugt/grønt: Institution/skole**

Skoleåret 2017-2018

**A. Ansøger (Kommune/leverandør/organisation)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sagsnummer: 34409-17- | | Ansøger: | |
| Inst./skolens navn: | | | Inst./skolens CVRnr og P-nr: |
| Inst./skolens telefon: | Inst./skolens E-mail: | | |

**B. Tilskud der ansøges om**

|  |
| --- |
| **b.1** Ansøgt beløb for **konventionelle** produkter udgør kr.      .  Der ansøges om tilskud til **konventionel** frugt uddelt i perioden:       til      .  Der ansøges om tilskud til       kg skolefrugt fordelt over       undervisningsdage, med deltagelse af       elever pr. undervisningsdag. |
| **b.2** Ansøgt beløb for **økologiske** produkter udgør kr.      .  Der ansøges om tilskud til **økologisk** frugt uddelt i perioden:       til      .  Der ansøges om tilskud til       kg skolefrugt fordelt over       undervisningsdage, med deltagelse af       elever pr. undervisningsdag. |

**C. Medfinansiering**

|  |
| --- |
| Fordelingen af medfinansieringen har ikke betydning for retten til tilskud. Skolen skal blot give et kvalificeret skøn på, hvordan frugten er betalt i perioden, der søges om tilskud til. |
| **c.1** EU-tilskud udgør       %  Mellemfinansiering indtil tilskuddet udbetales er varetaget af |
| **c.2**  Uddeles frugt eller grønt gratis til eleverne på skolen? (sæt kryds): ja  nej  **Hvis ja**  Hvem finansierer den sidste del af udgiften til produkterne?  Kommunen medfinansierer      %  Skolen medfinansierer      %  Fond, sponsor eller anden part medfinansierer      %  **Hvis nej**  Hvis forældrene betaler til frugtordningen, eller hvis eleverne selv betaler for frugten på skolen, betragtes ordningen som medfinansieret af forældrene.  Elevernes forældre medfinansierer      % |
| **c.3. Hvis produkterne ikke uddeles gratis**  Hvis produkterne ikke uddeles gratis, så skal tilskuddet anvendes til at nedsætte prisen på de produkter som forældrene/eleverne betaler. Hvordan har I gjort det? |

**D. Ledsageforanstaltninger**

Det er en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud under skoleordningen, at der i løbet af skoleåret iværksættes ledsageforanstaltninger. Ved en ledsageforanstaltning forstås et tiltag, der skal fremme elevernes viden om ernæring, sundhed og frugt og grønt herunder også økologi. Læs mere om det i vejledningen for ordningen.

**d.1** Skolen har anvendt, eller forventer senere i skoleåret 2017/2018, at anvende de ledsageforanstaltninger Landbrugsstyrelsen stiller til rådighed (sæt kryds) ja  nej   
  
Hvis der svares nej, skal d.2 udfyldes med en beskrivelse af iværksatte ledsageforanstaltninger.

**d.2** Skolen har selv iværksat, eller forventer senere i skoleåret 2017/2018, selv at iværksætte andre former for ledsageforanstaltninger (beskriv)      

**E. Skiltning og synliggørelse**

Som støttemodtager skal institutionen eller skolen informere offentligheden via enten en plakat ved skolens/institutionens hovedindgang og/eller et banner på skolens/institutionens hjemmeside. Landbrugsstyrelsen stiller plakat og banner til rådighed. Kan bestilles eller downloades fra Landbrugsstyrelsens. Læs mere om reglerne for skiltning under Vejledningens punkt 9.

**e.1** Hvordan har institutionen/skolen skiltet? (sæt kryds): Plakat  og/eller banner på hjemmesiden

**F. Underskrift**

Som tegningsberettiget for skolen, erklærer jeg, at de afgivne oplysninger er korrekte, samt at:

* de omfattede produkter er leveret på skolen og uddelt til elever som del af en  
  skolefrugtordning i overensstemmelse med ordningens regler og vejledning
* skolen vil deltage i regnskabskontrol eller fysisk kontrol af ansøgningens betalingsgrundlag, hvis udvalgt til kontrol

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato/Underskrift