|  |
| --- |
| Stamdata til skolefrugt- og grøntordningens leverandørliste |
| **1.** | Firmanavn og CVR-nr.:      |
| **2.** | Firmaet kan håndtere ansøgning om tilsagn og udbetaling af tilskud på skolens vegne? | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
|  | **2.1** Navn, telefonnummer og e-mail på firmaets kontaktperson i forhold til NaturErhvervstyrelsen:      |
|  | **2.2** Kontaktpersonen er indforstået med at denne rolle kræver et opdateret kendskab til ordningen, herunder krav til ansøgning, dokumentation og anvendelsen af standardskemaer? | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
| **3.** | Firmaet kan fakturere skolen i overensstemmelse med ordningens dokumentationskrav? | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
| **4.** | Firmaet kan varetage direkte betaling fra forældre til leverandør? | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
| **5.** | Firmaet kan håndtere mellemfinansiering indtil tilskuddet udbetales? | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
| **6.** | Regioner eller kommuner, der kan leveres i:      |
| **7.** | Kan firmaet klargøre produkterne?  | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
| **8.** | Kan firmaet levere økologiske produkter | JA[ ]  | NEJ[ ]  |
| **9.** | Kontaktoplysninger for interesserede skolerFirmanavn:     Telefonnummer og – tid:     E-mail:     Hjemmeside:      |  |  |
| **10.** | Det bekræftes ved tegningsberettigedes underskrift, at virksomheden kan levere frugt og grønt på skolernes adresse mindst to gange om ugen, indenfor de rammer virksomheden har angivet ovenfor. Det bekræftes endvidere, at virksomhedens kontaktperson til skolerne har et grundlæggende kendskab til ordningen baseret på den gældende vejledning til skolefrugtordningen.Underskrift og dato:      |

Skemaet kan sendes pr. e-mail til projekttilskud@naturerhverv.dk eller post til

NaturErhvervstyrelsen, Projekttilskud, Nyropsgade 30, 1780 København V.

Se vejledning til udfyldelse af skemaet på næste side.

Vejledning til udfyldelse af skemaet med stamdata

2. For mange skoler er det vigtigt, at kunne få hjælp med det administrative arbejde omkring ordningen. Leverandører kan søge om tilskuddet på vegne af skolerne og derved håndtere opgaverne omkring ansøgning og dokumentation. Skolerne risikerer dog ikke at få deres tilskud, hvis leverandørens regelkendskab er for dårligt. Derfor er det obligatorisk, at en leverandør, der ønsker at søge på skolens vegne, har en kontaktperson i forhold til NaturErhvervstyrelsen med kendskab til ordningens regelsæt.

3. En anden måde som leverandøren kan hjælpe skolen på, er ved at fakturere i overensstemmelse med ordningens krav til dokumentation af afholdte udgifter. Hvis leverandøren afkrydser dette felt, skal udgifterne til ordningen kunne faktureres særskilt fra andre indkøb, skolen gør hos leverandøren. På fakturaen skal det fremgå, hvad der er leveret (”blandet frugt” fx er dog tilstrækkeligt). Leverandøren skal også angive et *skøn* over, hvor mange kilo frugt og grønt fakturaen dækker (dette kan tilføjes på fakturaen efterfølgende, så længe leverandøren hjælper skolen med denne opgørelse).

4. Mange frugt- og grøntordninger finansieres ved forældrebetaling. Blandt skolerne er der en udpræget interesse for leverandører, der kan håndtere deltagende forældres betaling direkte.

5. Tilskuddet betales ikke forud. I nogle tilfælde lægger skolerne ud for halvdelen af udgifterne, indtil man modtager tilskuddet, men dette er selvsagt også et område, hvor leverandøren kan hjælpe. Der kan ansøges om tilskud for forskellige perioder i løbet af et skoleår tilskuddet udbetales indenfor tre måneder efter, at en korrekt udfyldt ansøgning er modtaget i NaturErhvervstyrelsen. Denne frist kan tilsidesættes hvis der er iværksat særlig kontrol.

6. Her oplyses de kommuner eller regioner som leverandøren kan levere i. Leverandøren *forpligter* sig dog ikke til at levere til alle interesserede skoler i området. Leverandøren kan frit vurdere, om afstand og tilmeldte elever gør det rentabelt at have skolen som kunde.

7. Ordningen dækker som udgangspunkt kun frisk frugt og grønt. Produkterne kan dog klargøres, dvs. skrælles og skæres ud. Nogle skoler kan være interesserede i denne service.

8. Nogle skoler vil være interesserede i muligheden for at få leveret økologiske produkter.

10. Skemaet er kun gyldigt med underskrift af en tegningsberettiget. Et underskrevet skema kan skannes og sendes pr. e-mail. Selv hvis leverandøren ikke varetager ansøgning (punkt 2) skal mindst én medarbejder have et grundlæggende kendskab til ordningen for at blive optaget på leverandørlisten.

NaturErhvervstyrelsen forbeholder sig retten til at fjerne virksomheder fra leverandørlisten, hvis de indsendte oplysninger ikke stemmer eller hvis virksomhedens regelkendskab eller administration er så mangelfulgt, at vi ikke kan stå inde for at formidle kontakt til skolerne.