**Erklæring i forbindelse med levering af skolefrugt- og grønt**

Hvis I vælger ”anden skole”, skal I skrive hvilken slags skole. Husk, at SFO’er ikke kan deltage.

**Skoler**

Skoleåret 2017-2018

Denne erklæring sendes til den leverandør/kommune der søger om tilskud til skolefrugt- og grønt på vegne af Jer.

For ansøgning om tilsagn om tilskud til skoleåret 2017/2018 er fristen 2. maj 2017. Din leverandør/kommune skal derfor have modtaget erklæringen inden 2. maj 2017.

Har leverandøren deltaget i ordningen før, har de fået deres eget identifikationsnummer hos os. Leverandøren vil oplyse jer om nummeret.

Denne erklæring kan også anvendes i løbet af året.

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Det er en god hjælp at læse vejledningen, inden I udfylder erklæringsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger inde på vores hjemmeside: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>

Selvom I er registreret under kommunens CVR-nr., vil I stadig have jeres eget P-nr. Find P-nr. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) ved at lave en søgning på jeres CVR-nr.

**A. Skole Sagsnummer: 34409-17-**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Institutionsnr.: | |
| Skolens navn: | |
| Gade/vej og nr.: | |
| Postnr.: | By: |
| Telefon: | E-mail: |
| Tilskud udbetales til leverandørens NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på [www.lfst.dk/NemKonto](http://www.lfst.dk/NemKonto) og [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) | |

**B. Projektansvar**

Skolen skal udpege en person med adgang til skolen, der er ansvarlig for projektet.

Navn på ansvarlig:

Telefon:

E-mail:

**C. Oplysninger om skolen**

**c.1** Vi er en: folkeskole  fri grundskole  efterskole  anden skole

**c.2** Vi har       elever på klassetrin fra       klasse til       klasse (fx Børnehaveklasse og 1.-10. klasse)

**c.3** Forventet antal deltagende elever i alt:      (Totalen af rubrik d.2)

**c.4** Vi har allerede etableret en skolefrugt- og grøntordning: ja  nej

**D. Tilsagn der søges om**

Der ansøges om tilsagn til skolefrugt- og grønt til:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produkter** | **Antal under-visningsdage (d.1)** | **Antal elever (d.2)** | **Tilskudssats pr. elev pr. undervisningsdag** | **Tilsagn (d.3)** | **Samlet tilsagn (d.4)** |
| Konventionelle |  |  | 1,25 kr. |  |  |
| Økologiske |  |  | 2,00 kr. |  |
| **Antal elever**  **i alt** |  |  |  |  |  |

Der er som udgangspunkt 200 undervisningsdage i skoleåret, så der kan maksimalt angives 200 i disse felter. Hvis I på ansøgningstidspunktet ved, at der kun vil blive uddelt frugt på 180 dage, skrives dette under d.1. På den måde sikres det, at midlerne kommer så mange elever som muligt til gode.

Tilskuddet kan udgøre optil 100 % af udgifterne, dog højst 1,25 kr. pr. elev pr. undervisningsdag for konventionelle produkter, og højst 2,00 kr. pr. elev pr. undervisningsdag for økologiske produkter. **Vær opmærksom på, at der ikke gives tilskud til moms**, og at tilskuddet ikke forudbetales.

**E. Ledsageforanstaltninger**

Det er en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud under skoleordningen, at I iværksætter ledsageforanstaltninger. Ved en ledsageforanstaltning forstås et tiltag, der skal fremme elevernes viden om ernæring, sundhed og frugt og grønt herunder også økologi. Læs mere om det i vejledningen for ordningen.

|  |
| --- |
| **e.1** Vi agter selv at iværksætte ledsageforanstaltninger: (sæt kryds): Ja  Nej  Hvis I svarer **nej**, fortsæt til e.2  Hvis I agter at søge om tilskud til ledsageforanstaltninger, skal dette koordineres med den leverandør der søger på vegne af Jer. Ansøgningsskema for ledsageforanstaltninger ligger under leverandøren/kommunens ansøgningsskema. Ansøgningsskemaet finder I på vores hjemmeside: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>  Der kan søges om optil 100 % i tilskud til ledsageforanstaltninger. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 15 % af det tildelte tilsagn til uddeling. |
| **e.2** Vi agter at anvende de ledsageforanstaltninger, som Landbrugs- og Fiskeristyrelsen stiller til rådighed (sæt kryds): Ja  Nej |
| **e.3** Hvis I svarer ja til e.2. skal I oplyse antallet af elever i børnehaveklassen til 6. klasse:       og antallet af elever i 7. klasse til 10. klasse: |

**F. Hvis I får leveret frugt og grønt via en leverandør**

Hvis I som skole indgår en aftale med en leverandør om levering af frugt og grønt, og selv skal stå for udlægget, skal I være opmærksomme på, at aftaleforholdet er mellem Jer og leverandøren. Det betyder, at Landbrugs- og Fiskeristyrelsen ikke er en del af dette privatretlige forhold.

Det er i denne situation leverandøren, som er tilsagnshaver og dermed har tilsagnet og i sidste ende får tilskuddet udbetalt fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

**G. Udbetaling af tilskud**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. Det er først muligt at modtage tilskud, når I har uddelt skolefrugt- og grønt og dermed har afholdt udgifter. Deltager I i ordningen via en leverandør eller en kommune, vil det være leverandøren/kommunen der får udbetalt tilskuddet. Udbetaling af tilskud afhænger derfor af, hvornår leverandøren/kommunen indsender ansøgninger om udbetaling. Læs mere om frister og regler i vejledningen: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>

**H. Underskrift**

Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte og at vi:

* vil overholde ordningens regler og krav som følger af henholdsvis forordning, bekendtgørelse[[1]](#footnote-1) og vejledning
* vil uddele frugt og grønt på undervisningsdage til de tilmeldte elever i perioden 1. august 2017 til 31. juli 2018
* vil hænge en plakat op og/eller anvende et internetbanner på sin hjemmeside
* iværksætter ledsageforanstaltninger
* vil deltage i kontrol, hvis skolens frugt- og grøntordning udtages til kontrol
* tilbagebetaler eventuelt uretmæssig udbetalt tilskud (Tilbagebetaling gælder kun såfremt, man har fået udbetalt støtte direkte fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen,)

Husk at skrive under inden afsendelse til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Ellers er erklæringen ikke gyldig.

* er indforstået med, at der ikke ydes tilskud til moms samt eget arbejde.
* vil afgive de oplysninger Landbrugs- og Fiskeristyrelsen anmoder om til brug for sagsbehandlingen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

Erklæringen sender I til den leverandør som leverer frugt og grønt til i forbindelse med skolefrugt- og grøntordningen. Herefter sender leverandøren en samlet ansøgning til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen.

**Vigtige datoer for skoleåret 2017/2018**

Frist for ansøgning om tilsagn er senest 2. maj 2017.

Din leverandør vil modtage tilbagemelding om tilsagn fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i løbet af maj eller juni 2017.

Frugten skal uddeles i perioden:

1. august 2017 til 31. juli 2018

1. Bekendtgørelse nr. 180 af 21/02/2017 om tilskud til frugt, grønt, mælk og visse mejeriprodukter til uddeling på skoler og dagtilbud mv. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186768> [↑](#footnote-ref-1)