**Ansøgning om tilsagn til levering af skolefrugt- og grønt**

**Skoler**

Bemærk deadline

Skoleåret 2017-2018

Ansøgningen skal være modtaget i Landbrugs- og Fiskeristyrelsen senest 2. maj 2017.

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Det er en god hjælp at læse vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger inde på vores hjemmeside: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>

Selvom I er registreret under kommunens CVR-nr., vil I stadig have jeres eget P-nr. Find P-nr. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) ved at lave en søgning på jeres CVR-nr.

Har I deltaget i ordningen før, har I fået jeres eget identifikationsnummer hos os. Find nummeret i højre hjørne af jeres tidligere tilsagnsbrev. Skriv nummerets sidste 3 tal i dette felt.

**A. Skole Sagsnummer: 34409-17-**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:      | P-nr.:      |
| Institutionsnr.:       |
| Skolens navn:      |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Telefon:       | E-mail:       |
| Tilskud udbetales til jeres NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på [www.lfst.dk/NemKonto](http://www.lfst.dk/NemKonto) og [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)  |

Hvis I vælger ”anden skole”, skal I skrive hvilken slags skole. Husk, at SFO’er ikke kan deltage.

**B. Projektansvar**

Skolen skal udpege en person med adgang til skolen, der er ansvarlig for deltagelse i ordningen.

Navn på ansvarlig:

Telefon:

E-mail:

**C. Oplysninger om skolen**

**c.1** Vi er en: folkeskole [ ]  fri grundskole [ ]  efterskole [ ]  anden skole [ ]

**c.2** Vi har       elever på klassetrin fra       klasse til       klasse (fx Børnehaveklasse og 1.-10. klasse)

**c.3** Forventet antal deltagende elever i alt:      (Totalen af rubrik d.2)

**c.4** Vi har allerede etableret en skolefrugt- og grøntordning: ja [ ]  nej [ ]

**D. Tilsagn der søges om**

Vi ansøger om tilsagn til skolefrugt- og grønt til:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produkter**  | **Antal under-visningsdage (d.1)** | **Antal elever (d.2)** | **Tilskudssats pr. elev pr. undervisningsdag**  | **Tilsagn (d.3)** | **Samlet tilsagn (d.4)** |
| Konventionelle |       |       | 1,25 kr.  |       |       |
| Økologiske |       |       | 2,00 kr.  |       |
| **Antal elever** **i alt** |  |       |  |  |  |

Der er som udgangspunkt 200 undervisningsdage i skoleåret, så der kan maksimalt angives 200 i disse felter. Hvis skolen på ansøgningstidspunktet ved, at der kun vil blive uddelt frugt på 180 dage, skrives dette under d.1. På den måde sikres det, at midlerne kommer så mange elever som muligt til gode.

Tilskuddet kan udgøre optil 100 % af udgifterne, dog højst 1,25 kr. pr. elev pr. undervisningsdag for konventionelle produkter, og højst 2,00 kr. pr. elev pr. undervisningsdag for økologiske produkter. Vær opmærksom på, at der ikke gives tilskud til moms, og at tilskuddet ikke forudbetales.

**E. Ledsageforanstaltninger**

Det er en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud under skoleordningen, at I iværksætter ledsageforanstaltninger. Ved en ledsageforanstaltning forstås et tiltag, der skal fremme elevernes viden om ernæring, sundhed og frugt og grønt herunder også økologi. Læs mere om det i vejledningen for ordningen.

|  |
| --- |
| **e.1** Vi agter selv at iværksætte ledsageforanstaltninger: (sæt kryds): Ja [ ]  Nej [ ] Hvis I svarer **nej**, fortsæt til e.12.Hvis I svarer ja, fortsæt til e.2. |
| **e.2** Vi agter at (sæt kryds):[ ]  Iværksætte ledsageforanstaltninger uden at søge om tilskud[ ]  Søge om tilskud til at iværksætte ledsageforanstaltningerHvis I agter at søge om tilskud til ledsageforanstaltninger, udfyldes felterne e.3. til e.11 |

|  |
| --- |
| **e.3 Ansøgning om tilskud til ledsageforanstaltninger 2017-2018**Der kan søges om optil 100 % i tilskud til ledsageforanstaltninger. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 15 % af det tildelte tilsagn til uddeling.At iværksætte ledsageforanstaltninger betragtes som et projekt, fx. Afholde ”Smagens Dag”, og der skal derfor redegøres for aktivitetens / projektets indhold samt budget i nedenstående felter. |
| **e.4** Projektets titelVælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 1 linie).      |
| **e.5** Kort resume af projektets formål, indhold og effekt.      |
| **e.6** Projektets indholdGiv en detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter (Hvad skal udføres i projektet?)Det skal endvidere fremgå af beskrivelsen, hvordan I vil måle effekten af ledsageforanstaltningerne.      |
| **e.7** Finansiering af projektetDer kan søges om optil 100 % i tilskud til ledsageforanstaltninger. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 15 % af det tildelte tilsagn til uddeling.Tilskud, der søges om fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen til ledsageforanstaltninger | Kr.       |
| **e.8** Tilladelser fra offentlige myndighederKræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? (sæt kryds): Ja [ ]  Nej [ ] Hvis ja, anfør hvilke tilladelser:      Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? (sæt kryds): Ja [ ]  Nej [ ] Hvis alle tilladelser ikke er opnået, anfør da hvilke godkendelser der mangler, og angiv hvornår de forventes opnået:       |
| **e.9** UdbudsreglerEr projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? (sæt kryds): Ja [ ]  Nej [ ] Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad I vil gøre for at følge reglerne:       |
| **e.10** Budget for projektetTil ansøgningen skal I vedlægge et udspecificeret budget. I vedhæftede budgetskema (Bilag E) skal I udspecificere de budgetposter, I søger tilskud til. Budgetposterne skal udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er tilstrækkeligt udspecificeret. I vejledningen fremgår det, hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettigede. |
| **e.11** Tjekliste[ ]  Alle punkter i felterne e.3 til e.10 er udfyldt[ ]  Udspecificeret budget er udfyldt og vedlagt[ ]  Udgifterne i budgettet er angivet uden moms |

|  |
| --- |
| **e.12** Vi agter at anvende de ledsageforanstaltninger, som Landbrugs- og Fiskeristyrelsen stiller til rådighed (sæt kryds): Ja [ ]  Nej [ ]  |
| **e.13** Hvis I svarer ja til e.12, skal I oplyse antallet af elever i børnehaveklassen til 6. klasse:       og antallet af elever i 7. klasse til 10. klasse:       |

**F. Udbetaling**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. Det er først muligt at modtage tilskud, når I har uddelt skolefrugt- og grønt og dermed har afholdt udgifter. Læs mere om frister og regler i vejledningen: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>

|  |
| --- |
| **f.1** Vi søger om udbetaling (sæt ét kryds):[ ]  Èn gang årligtDækkende udgifter afholdt perioden 1. august 2017 – 31. juli 2018 **Eller**[ ]  To gange årligtDækkende udgifter afholdt i perioderne: 1. august 2017 – 31. december 2017 samt 1. januar 2017 – 31. juli 2018 |

**G. Underskrift**

Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte og at skolen:

* vil overholde ordningens regler og krav som følger af henholdsvis forordning, bekendtgørelse[[1]](#footnote-1) og vejledning.
* ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
* vil uddele frugt og grønt på undervisningsdage til de tilmeldte elever i perioden 1. august 2017 til 31. juli 2018.
* vil hænge en plakat op og/eller anvende et internetbanner på sin hjemmeside.
* iværksætter ledsageforanstaltninger.
* vil deltage i kontrol, hvis skolens frugt- og grøntordning udtages til kontrol.
* tilbagebetaler eventuelt uretmæssig udbetalt tilskud (Tilbagebetaling gælder kun såfremt, man har fået udbetalt støtte direkte fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen).

Husk at skrive under inden afsendelse til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Ellers er ansøgningen ikke gyldig.

* er indforstået med, at der ikke ydes tilskud til moms samt eget arbejde.
* vil afgive de oplysninger Landbrugs- og Fiskeristyrelsen anmoder om til brug for sagsbehandlingen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

Ansøgning sendes elektronisk til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen e-mail: projekttilskud@lfst.dk, skriv ”skolefrugt- og grønt 2017-2018”

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen.

**Vigtige datoer for skoleåret 2017/2018**

* Frist for ansøgning om tilsagn er senest 2. maj 2017.
* I modtager tilbagemelding om tilsagn fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i løbet af maj eller juni 2017.
* Frugten skal uddeles i perioden 1. august 2017 til 31. juli 2018

**Bilag E**

**Budgetskema i forbindelse med ansøgning om ledsageforanstaltninger**

I nedenstående budgetskema skal I **udspecificere** de budgetposter, I søger tilskud til. Budgetposterne skal udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er tilstrækkeligt udspecificeret.

I vejledningen fremgår det, hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettigede.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Udgiftsarten** | **Detaljeret udspecificering af udgiftsarten** | **Beløb (ex. Moms)** |
| **1** | Konsulent bistand      timer á       kr. |        |       **Kr.** |
| **2** | Anskaffelse af udstyr: |        |        **Kr.** |
| **3** | Transport af elever og lærere til aktiviteten  |        |       **Kr.** |
| **4** | Indgangsbillet til aktivitet |       |        **kr.** |
| **5** | Materialer |       |       **Kr.** |
| **5** | Foredragsholdere |        |       **Kr.** |
| **7.** | Undervisningsmateriale |       |       **Kr.** |
| **8.** | Andet |       |       **Kr.** |
|  | **Samlet tilskudsgrundlag:** |  |       **Kr.** |

1. Bekendtgørelse nr. 180 af 21/02/2017 om tilskud til frugt, grønt, mælk og visse mejeriprodukter til uddeling på skoler og dagtilbud mv. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186768> [↑](#footnote-ref-1)