**Ansøgning om tilsagn til levering af skolefrugt- og grønt**

**Kommune/leverandør/organisation**

Bemærk deadline

Skoleåret 2017-2018

Ansøgningen skal være modtaget i Landbrugs- og Fiskeristyrelsen senest 2. maj 2017.

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Det er en god hjælp at læse vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I finder vejledningen og flere oplysninger inde på vores hjemmeside: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>

Har I deltaget i ordningen før, har I fået jeres eget identifikationsnummer hos os. Find nummeret i højre hjørne af jeres tidligere tilsagnsbrev. Skriv nummerets sidste 3 tal i dette felt.

**A. Ansøger Sagsnummer: 34409-17-**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Navn: | |
| Gade/vej og nr.: | |
| Postnr.: | By: |
| Telefon: | E-mail: |
| Tilskud udbetales til jeres NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på [www.lfst.dk/NemKonto](http://www.lfst.dk/NemKonto) og [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) | |

**B. Projektansvar**

Ansøger skal udpege en person, der er ansvarlig for deltagelse i ordningen.

Navn på ansvarlig:

Telefon:

E-mail:

**C. Erklæring fra skoler**

I skal udfylde et eksemplar af skemaet ” Erklæring i forbindelse med levering af skolefrugt- og grønt - skoler” for hver skole, der er omfattet af jeres samlede ansøgning.

Vedlæg disse skemaer til denne ansøgning. Det er vigtigt, at skemaerne er underskrevet af en tegningsberettiget repræsentant for skolen.

**D. Tilsagn der søges om samt liste over deltagende skoler**

I skal udfylde det tilhørende excelark ”liste over skoler, som findes her:

<http://lfst.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/tilskud-til-skolefrugt-og-groent-20172018/#c49438>

Tilskuddet kan udgøre optil 100 % af udgifterne, dog højst 1,25 kr. pr. elev pr. undervisningsdag for konventionelle produkter, og højst 2,00 kr. pr. elev pr. undervisningsdag for økologiske produkter. Vær opmærksom på, at der ikke gives tilskud til moms, og at tilskuddet ikke forudbetales.

Efter udfyldelse af excelarket, angiv det samlede antal elever der deltager (Sum af D.6 og D.8 fra excelarket), samt det samlede beløb I søger om tilsagn om tilskud til (Sum af D.11 i excelarket). Tallene skal være identiske med de tal I kommer frem til i excelarket.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I alt** |
| **Antal elever der deltager i ordningen**  **(D.6 & D.8)** |  |
| **Ansøgning om tilsagn**  **(D.11)** | kr. |

**E. Ledsageforanstaltninger**

Det er en betingelse for at opnå tilsagn om tilskud under skoleordningen, at I iværksætter ledsageforanstaltninger. Ved en ledsageforanstaltning forstås et tiltag, der skal fremme elevernes viden om ernæring, sundhed og frugt og grønt herunder også økologi. Læs mere om det i vejledningen for ordningen.

|  |
| --- |
| **e.1** Vi agter selv at iværksætte ledsageforanstaltninger: (sæt kryds): Ja  Nej  Hvis I svarer **nej**, fortsæt til e.12.  Hvis I svarer ja, fortsæt til e.2. |
| **e.2** Vi agter at (sæt kryds):  Iværksætte ledsageforanstaltninger uden at søge om tilskud  At søge om tilskud til at iværksætte ledsageforanstaltninger  Hvis I agter at søge om tilskud til ledsageforanstaltninger, udfyldes felterne e.3. til e.11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **e.3 Ansøgning om tilskud til ledsageforanstaltninger 2017-2018**  Der kan søges om optil 100 % i tilskud til ledsageforanstaltninger. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 15 % af jeres tildelte tilsagn til uddeling.  At iværksætte ledsageforanstaltninger betragtes som et projekt, fx. afholde ”Smagens Dag”, og der skal derfor redegøres for aktivitetens / projektets indhold samt budget i nedenstående felter. | |
| **e.4** Projektets titel  Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 1 linie). | |
| **e.5** Kort resume af projektets formål, indhold og effekt. | |
| **e.6** Projektets indhold  Giv en detaljeret beskrivelse af projektets aktiviteter (Hvad skal udføres i projektet?)  Det skal endvidere fremgå af beskrivelsen, hvordan I vil måle effekten af ledsageforanstaltningerne. | |
| **e.7** Finansiering af projektet  Der kan søges om optil 100 % i tilskud til ledsageforanstaltninger. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 15 % af det tildelte tilsagn til uddeling.  Tilskud, der søges om fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen til ledsageforanstaltninger | Kr. |
| **e.8** Tilladelser fra offentlige myndigheder Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? (sæt kryds): Ja  Nej   Hvis ja, anfør hvilke tilladelser:        Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? (sæt kryds): Ja  Nej   Hvis alle tilladelser ikke er opnået, anfør da hvilke godkendelser der mangler, og angiv hvornår de forventes opnået: | |
| **e.9** Udbudsregler Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? (sæt kryds): Ja  Nej   Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad I vil gøre for at følge reglerne: | |
| **e.10** Budget for projektet Til ansøgningen skal I vedlægge et udspecificeret budget.  I vedhæftede budgetskema (Bilag E) skal I udspecificere de budgetposter, I søger tilskud til. Budgetposterne skal udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er tilstrækkeligt udspecificeret.  I vejledningen fremgår det, hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettigede. | |
| **e.11** Tjekliste  Alle punkter i felterne e.3 til e.10 er udfyldt  Udspecificeret budget er udfyldt og vedlagt  Udgifterne i budgettet er angivet uden moms | |

|  |
| --- |
| **e.12** Vi agter at anvende de ledsageforanstaltninger, som Landbrugs- og Fiskeristyrelsen stiller til rådighed (sæt kryds): Ja  Nej |
| **e.13** Hvis I svarer ja til e.12, skal I oplyse antallet af elever i børnehaveklassen til 6. klasse:       og antallet af elever i 7. klasse til 10. klasse: |

**F. Udbetaling**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. Det er først muligt at modtage tilskud, når I har uddelt skolefrugt- og grønt og dermed har afholdt udgifter. Læs mere om frister og regler i vejledningen: <http://lfst.dk/tilskudsguide/>.

I skal nedenfor angive, hvornår I ønsker at søge om udbetaling af tilskud for skoleåret 2017/2018 såfremt i modtager tilsagn.

|  |
| --- |
| **f.1**  Vi søger om udbetaling af tilskud (sæt ét kryds):  Èn gang årligt  Dækkende udgifter afholdt perioden 1. august 2017 – 31. juli 2018  **Eller**  To gange årligt  Dækkende udgifter afholdt i perioderne: 1. august 2017 – 31. december 2017 samt 1. januar 2017 – 31. juli 2018 |

**G. Underskrift**

Jeg erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte og at vi:

* vil overholde ordningens regler og krav som følger af henholdsvis forordning, bekendtgørelse[[1]](#footnote-1) og vejledning
* ikke har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse
* vil uddele frugt og grønt på undervisningsdage til de tilmeldte elever i perioden 1. august 2017 til 31. juli 2018
* holder ansøgning om udbetaling af tilskud og tilhørende originale regnskabsbilag tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for udbetaling af tilskud
* sikre at deltagende skoler har underskrevet vedlagte erklæringsskemaer og er indforståede med dertilhørende forpligtelser.
* vil sikre om at de deltagende skoler hænger en plakat op og/eller anvende et internetbanner på sin hjemmeside
* iværksætter ledsageforanstaltninger
* vil deltage i kontrol, hvis jeres skolefrugt- og grøntordning udtages til kontrol og tilbagebetaler eventuelt uretmæssig udbetalt tilskud

Husk at skrive under inden afsendelse til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen. Ellers er ansøgningen ikke gyldig.

* er indforstået med, at der ikke ydes tilskud til moms samt eget arbejde.
* vil afgive de oplysninger Landbrugs- og Fiskeristyrelsen anmoder om til brug for sagsbehandlingen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

Ansøgning sendes elektronisk til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen e-mail: [projekttilskud@lfst.dk](mailto:projekttilskud@lfst.dk), skriv ”Skolefrugt- og grønt 2017-2018”. Excelark indsendes i Excelformat. Ikke PDF.

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen.

**Vigtige datoer for skoleåret 2017/2018**

* Frist for ansøgning om tilsagn er senest 2. maj 2017.
* I modtager tilbagemelding om tilsagn fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i løbet af maj eller juni 2017.
* Frugten skal uddeles i perioden 1. august 2017 til 31. juli 2018

**Bilag E**

**Budgetskema i forbindelse med ansøgning om ledsageforanstaltninger**

I nedenstående budgetskema skal I **udspecificere** de budgetposter, I søger tilskud til. Budgetposterne skal udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er tilstrækkeligt udspecificeret.

I vejledningen fremgår det, hvilke udgifter der ikke er tilskudsberettigede.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Udgiftsarten** | **Detaljeret udspecificering af udgiftsarten** | **Beløb (ex. Moms)** |
| **1** | Konsulent bistand       timer á       kr. |  | **Kr.** |
| **2** | Anskaffelse af udstyr: |  | **Kr.** |
| **3** | Transport af elever og lærere til aktiviteten |  | **Kr.** |
| **4** | Indgangsbillet til aktivitet |  | **kr.** |
| **5** | Materialer |  | **Kr.** |
| **5** | Foredragsholdere |  | **Kr.** |
| **7.** | Undervisningsmateriale |  | **Kr.** |
| **8.** | Andet |  | **Kr.** |
|  | **Samlet tilskudsgrundlag:** |  | **Kr.** |

1. Bekendtgørelse nr. 180 af 21/02/2017 om tilskud til frugt, grønt, mælk og visse mejeriprodukter til uddeling på skoler og dagtilbud mv. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=186768> [↑](#footnote-ref-1)