**Ansøgning om tilsagn til levering af skolefrugt**

**Kommune/leverandør/organisation**

Bemærk deadline

Skoleåret 2016-2017

Ansøgningen skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest 2. juni 2016

I skal udfylde alle relevante felter i skemaet. Det er en god hjælp at læse vejledningen, inden I udfylder ansøgningsskemaet. I vejledningen kan I bl.a. læse om de nye krav til den dokumentation, der skal vedlægges ansøgning om udbetaling. Du finder vejledningen og flere oplysninger om skolefrugtordningen på [www.skolefrugt.dk](http://www.skolefrugt.dk).

Har I deltaget i ordningen før, har I fået jeres eget identifikationsnummer hos os. Find nummeret i højre hjørne af jeres tidligere tilsagnsbrev. Skriv nummerets sidste 3 tal i dette felt.

**A. Ansøger Sagsnummer: 34409-16-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CVR-nr. | | P-nr. |
| Forvaltning/Firma: | | |
| Gade/vej og nr.: | | |
| Postnr.: | By: | |
| Telefon: | E-mail: | |
| Tilskud udbetales til Jeres NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på [www.naturerhverv.dk/NemKonto](http://www.naturerhverv.dk/NemKonto) og [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk) | | |

**B. Projektansvar**

Ansøger skal udpege en person, der er ansvarlig for projektet.

Navn på ansvarlig:

Telefon:

E-mail:

**C. Skoler omfattet af ansøgningen**

**C.A Erklæring fra undervisningsinstitutioner**

I skal udfylde et eksemplar af skemaet ” Erklæring i forbindelse med levering af skolefrugt - Undervisningsinstitution” for hver undervisningsinstitution, der er omfattet af ansøgning.

Vedlæg disse skemaer til denne ansøgning. Det er vigtigt, at skemaerne er underskrevet af en tegningsberettiget repræsentant for skolen.

Husk at udfylde et skema pr. undervisningsinstitution, som I kører projektet for.

**D. Tilsagn der søges om samt liste over deltagende undervisningsinstitutioner**

I skal udfylde det tilhørende excelark ”liste over undervisningsinstitutioner, som findes her:

<http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/skolefrugt-og-groentordningen-20162017/>

Efter udfyldelse af excelarket, angiv det samlede antal elever der deltager (D.8 fra excelarket), samt det samlede beløb I søger om tilsagn om tilskud til (D.9 i excelarket). Tallene skal være identiske med de tal I kommer frem til i excelarket.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I alt** |
| **Antal elever der deltager i ordningen**  **(D.8)** |  |
| **Ansøgning om tilsagn**  **(D.9)** | kr. |

**Tilskud til ledsageforanstaltninger**

Hvis I søger om tilskud til ledsageforanstaltninger, skal I udfylde et særskilt ansøgningsskema for ledsageforanstaltninger. Ansøgningsskemaet finder I på vores hjemmeside:

I skal være opmærksomme på, at der kan søges om 75 % i tilskud til ledsageforanstaltninger. Dog kan tilskuddet ikke udgøre mere end 10 % af det anvendte tilsagn til uddeling**. Se mere vejledningen om ledsageforanstaltninger.**

**E. Udbetaling**

Ansøgning om tilsagn og ansøgning om udbetaling af tilskud er to forskellige ting. I kan først modtage tilskuddet, når I har uddelt skolefrugten. Læs mere om, hvordan I søger om udbetaling af tilskud i vejledningen, som findes på <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/skolefrugt-og-groentordningen-20162017/>

**F. Ordninger med effektmåling eller beslægtede tiltag (udfyldes hvis relevant)**

Ansøgere bag skolefrugtordninger med planlagt effektmåling af øget indtag af frugt og grønt eller bag andre ordninger med fokus på ernæring, motion og sund levevis kan komme i betragtning til særlig prioritering ved tilsagnsfordelingen.

Ansøger ønsker at komme i betragtning som ansvarlig for følgende projekt:

Husk at vedlægge projektbeskrivelse, tidsplan og budget.

**G. Underskrift**

Ansøger erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte og at ansøger vil:

* overholde ordningens regler og krav som gengivet i Vejledning om tilskud til skolefrugt 2016-2017
* uddele frugt og grønt på undervisningsdage til de tilmeldte elever i perioden 1. august 2016 til 30. juni 2017
* deltage i kontrol, hvis ansøgers frugtordning udtages til kontrol, samt tilbagebetale uretmæssig udbetalt tilskud
* holde ansøgning om udbetaling af tilskud og tilhørende originale regnskabsbilag tilgængelige i mindst 5,5 år fra datoen for udbetaling af tilskud
* sikre sig, at deltagende undervisningsinstitutioner har underskrevet vedlagte tilmeldingsskemaer og er indforståede med dertilhørende forpligtelser.

Husk at skrive under inden indsendelse til NaturErhvervstyrelsen. Ellers er ansøgningen ikke gyldig.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato / Underskrift

Ansøgning og skemaer for deltagende skoler sendes elektronisk samlet til Center for Erhverv, Naturerhvervsstyrelsen, [erhverv@naturerhverv.dk](mailto:erhverv@naturerhverv.dk)

**Offentliggørelse af persondata på internettet**

Vær opmærksom på, at nogle af de afgivne oplysninger kan blive offentliggjort på internettet, jf. afsnittet herom i vejledningen.

**Vigtige datoer for skoleåret 2016/2017**

Frist for ansøgning om tilsagn er senest 2. juni 2016.

I modtager tilbagemelding om tilsagn fra NaturErhvervstyrelsen i løbet af juni 2016.

Frugten skal uddeles i perioden:

1. august til 31. december 2016

1. januar 2016 til 31. maj 2017

1. juni til 30. juni 2017

Justeringsskema vedrørende tilsagn skal senest være modtaget i NaturErhvervstyrelsen 1. december 2016. Se mere i vejledningen.