



Vejledning om tilskud til Bæredygtig udvikling af fiskeriområder - søges gennem de lokale aktionsgrupper

Oktober 2011



Kolofon

**Vejledning om tilskud til
Bæredygtig udvikling af fiskeriområder**

- søges gennem de lokale aktionsgrupper

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i 2009

Bidragyder(e): Udviklingsstøttekontoret

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: mail@naturerhverv.dk
Websted: <http://www.naturerhverv.dk>

ISBN 978-87-7083-413-1 (Tryk)

ISBN 978-87-7120-166-6 (Web)

Indholdsfortegnelse

Introduktion	3
Formål	3
Nyt siden sidst.....	3
1. Hvem kan søge om tilskud?	4
2. Hvad giver vi støtte til?	5
Udviklingsstrategier	5
Indsatsområder	5
Samarbejdsprojekter	7
Projekter, der omfatter opgaver, som normalt varetages af offentlige myndigheder	8
Projekter, hvor der kan være tvivl om de kan opnå tilskud	8
De minimis-reglen	9
3. Betingelser for tilskud	10
Betingelser	10
Effekter set i forhold til målsætninger i den lokale udviklingsstrategi	10
Er projektet bæredygtigt?	11
Tilskudsberettigede udgifter	11
Frivilligt arbejde (kun i almennyttige projekter)	11
Ikke tilskudsberettigede udgifter	12
Udgifter til eget og ansattes arbejde	12
4. Tilskuddets størrelse	13
Tilskudsprocenter	13
5. Finansiering af projekter	14
Projekter fra lokale aktionsgrupper i yderkommuner og landkommuner	14
Projekter fra lokale aktionsgrupper i mellemkommuner	15
Medfinansiering fra andre offentlige myndigheder	15
Overfinansiering af projekter	15
6. Behandling og prioritering af ansøgninger	17
Ansøgning om tilskud	17
Behandling af ansøgninger i den lokale aktionsgruppes bestyrelse	17
Kvittering og igangsættelsestilladelse	17
Behandling af ansøgninger i NaturErhvervstyrelsen	18
7. Afgørelsen	19
Mulighed for at klage	19
8. Tilsagn og vedligeholdelse af tilsagn	20
Gennemførelse af projekt	20
Ændring af projekt	20
Forlængelse af projektperiode	20

Ændring af budget	20
Overdragelse af projekt	21
Projekt opgives	21
9. Udbetaling af tilskuddet	22
Hvornår kan tilskuddet udbetales	22
Betingelser for udbetaling	22
Nedsættelse af de tilskudsberettigede udgifter (3 procents reglen)	22
Mere om udbetaling	23
10. Afslutning af projekt	24
Afrapportering	24
Skiltning	24
Kontrol	24
11. Bortfald	25
Bortfald og tilbagebetaling af tilskud	25
Force majeure	25
Straffebestemmelser	25
12. NaturErhvervstyrelsens brug af data	26
Offentliggørelse af persondata på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside	26
13. Lovgrundlag	27
14. Yderligere oplysninger	28
Bilag 1 Beskrivelse af udgifts- og budgetarter	29
Bilag 2 Normtimesatser	32

Introduktion

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud under tilskudsordningen ”Bæredygtig udvikling af fiskeriområder”. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, og hvordan man gør.

Der findes desuden en vejledning til udbetaling af tilskud under ordningen, som skal bruges, når du skal anmode om at få udbetalt tilskud.

Alle vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk.

Formål

Formålet med tilskudsordningen er at fremme projekter, der skaber bæredygtig udvikling i fiskeriområder.

Ordningen indgår i det danske fiskeriudviklingsprogram 2007-2013 og medfinansieres af Den Europæiske Fiskerifond (EFF).

Nyt siden sidst

Denne vejledning er en opdatering af vejledningen fra oktober 2008. Opdateringen sker i forbindelse med at bekendtgørelsen om bæredygtig udvikling af fiskeriområder er blevet ændret.

Følgende afsnit er tilføjet, uddybet eller ændret:

- Øget fokus på projekternes effekter.
- Præcisering af hvilke projekter er støtteberettigede.
- Præcisering af begrebet frivilligt arbejde.
- Præcisering af forundersøgelser og udviklingsprojekter.
- Præcisering af reglerne om eget og ansattes arbejde.
- Eksempler på puljer fra andre offentlige myndigheder, der kan bruges som medfinansiering.

Desuden er der en række uddybninger, som tydeliggør de eksisterende regler.

1. Hvem kan søge om tilskud?

Foreninger, privatpersoner, virksomheder, organisationer, almennyttige sammenslutninger og offentlige myndigheder kan søge om tilsagn om tilskud til projekter, der gennemføres i en af de lokale aktionsgruppers geografiske område.

Tilskud til foranstaltningerne omstrukturering og omlægning af fiskerierhvervet samt foranstaltningen om fremme af beskæftigelsesmulighederne for fiskere kan dog kun søges af personer inden for fiskeri- og akvakultursektoren eller andre personer med job relateret til sektoren. Tilskud til projekter der understøtter arbejdet i den lokale aktionsgruppe, kan kun søges af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe.

Tilskud til projekter om etablering og udvikling af faciliteter til gavn for små fiskesamfund, kan kun søges i områder, der kan betegnes om små fiskesamfund.

Tilskud til projekter om fornyelser og udvikling af kystlandsbyer med fiskeriaktiviteter kan kun søges i kystlandsbyer med fiskeriaktiviteter.

2. Hvad giver vi støtte til?

For at en ansøger kan opnå tilskud til et projekt, skal formålet med projektet ligge inden for rammerne af den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi og bidrage til at opfylde aktionsgruppens kvantitative mål. Samtidig skal projektet falde inden for ordningens indsatsområder og opfylde kravene, som er beskrevet i bekendtgørelsen.

Det er op til dig som ansøger at beskrive, hvordan projektet bidrager til opfyldelse af målene i den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi.

Udviklingsstrategier

De lokale aktionsgrupper har deres egne hjemmesider, hvor deres udviklingsstrategi er tilgængelig. Se link til aktionsgruppernes hjemmesider på www.fiskeriudvikling.dk.

Indsatsområder

Der kan søges om tilsagn om tilskud under tilskudsordningen *Bæredygtig udvikling af fiskeriområder*.

Der er i alt 8 indsatsområder inden for ordningen. Det er en betingelse for tilsagn om tilskud, at projektet falder ind under et af disse indsatsområder. Indsatsområderne er beskrevet herunder.

1. Styrkelse af konkurrenceevnen i fiskeriområderne
 - Etablering af nye og udvikling af eksisterende mikrovirksomheder uden for fiskeri- og akvakultursektoren med op til 10 medarbejdere og en årlig omsætning på under 2 mio. euro.
 - Etablering af servicefaciliteter og andre rammeskabende aktiviteter til gavn for erhvervslivet.

Et eksempel på styrkelse af konkurrenceevnen kan være etablering af lille konsulent virksomhed.

2. Omstrukturering og omlægning af fiskerierhvervet
 - Bæredygtig turisme (økoturisme).
 - Andre erhvervsaktiviteter.

Der skal kunne redegøres for hvordan projektet konkret er med til at omstrukturere eller omlægge et fiskerierhverv i det pågældende område. Projekterne skal omhandle erhvervsaktiviteter.

Eksempler på projekter vedr. omstrukturering og omlægning kan være ”put and take” med skaldyr eller rekreativ fiskeri fra fiskerkutter.

Det er en forudsætning, at projektet ikke forøger fiskeriindsatsen.

Dette indsatsområde kan kun søges af personer inden for fiskeri- og akvakultursektoren eller

<p>andre personer relateret til sektoren.</p>
<p>3. Nye arbejdspladser for fiskere uden for fiskerisektoren</p> <p>Der skal kunne redegøres for, at projekter skaber nye arbejdspladser for personer inden for fiskeri- og akvakultursektoren.</p> <p>Eksempler på projekter kan være etablering af job i en lystfiskerforretning eller fiskeforretning.</p> <p>Dette indsatsområde kan <i>kun søges</i> af personer inden for fiskeri- og akvakultursektoren eller andre personer relateret til sektoren.</p>
<p>4. Fiskeri- og akvakulturprodukter i virksomheder med op til 50 medarbejdere og en årlig omsætning under 10 mio. euro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling og markedsføring af fiskeri- og akvakulturprodukter. • Udvikling og markedsføring af fangst-, produktions- og forarbejdningsmetoder, herunder natur og miljøforbedrende metoder. <p>Eksempler på projekter kan være nye opdrætsmetoder for laks eller skaldyr, konceptudvikling af lokale fiskeprodukter i forbindelse med markedsføring.</p> <p>Der skal gøres opmærksom på, at der ikke gives tilskud til markedsføring af enkelte produkter eller virksomheder, men til udvikling af markedsføringskoncepter for et områdes fiskeprodukter. Der kan gives tilskud til udvikling af hjemmeside der samler egnens gode fiskeprodukter, men ikke til annoncekampagne for enkeltprodukter.</p>
<p>5. Etablering og udvikling af faciliteter til gavn for små fiskersamfund</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mindre infrastruktur- og servicefaciliteter rettet mod fiskeri- og akvakultursektoren. • Mindre infrastruktur- og servicefaciliteter rettet mod turismeaktiviteter. <p>Eksempler på projekter kan være toiletbygning på havnen eller restaurering af historisk fiskerleje.</p> <p>Kun projekter i små fiskesamfund kan støttes under denne foranstaltning. Et lille fiskesamfund defineres som samfund med fiskeriaktiviteter, hvor det samlede indbyggertal er op til 15.000 indbyggere.</p>
<p>6. Attraktive levevilkår</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskyttelse og forbedring af miljø og naturarv. • Fornyelse og udvikling af kystlandsbyer med fiskeriaktiviteter. • Beskyttelse og forbedring af arkitektonisk kulturarv. <p>Eksempler på projekter kan være restaurering af gammelt redskabshus til forsamlingshus i en kystlandsby, etablering af ålegræs område, forbedring af vandløb, etablering af muslingebaner eller etablering af rodzoneanlæg i kombination med muslingeproduktion.</p>

Med kystlandsbyer med fiskeriaktiviteter forstås by eller landsby ved kyst eller fjord med fiskeriaktiviteter og op til 3.000 indbyggere.

7. Fremme samarbejde mellem lokale aktionsgrupper såvel mellem regioner som internationalt især gennem at etablere netværk og udbrede god praksis

Eksempler på projekter kan være to lokale aktionsgrupper der går sammen om at etablere et iværksætter netværk, eller en lokal aktionsgruppe i Danmark går sammen med en lokal aktionsgruppe i Sverige om at udveksle deres bedste projektideer.

8. Understøtte arbejdet i en lokal aktionsgruppe

- Udvikling af kompetencer og færdigheder.
- Facilitere forberedelsen af en lokal aktionsgruppes udviklingsstrategi.
- Facilitere gennemførelsen af en lokal aktionsgruppes udviklingsstrategi.

Tilskud til projekter under dette indsatsområde kan kun søges af bestyrelsen for de lokale aktionsgrupper.

Der gives ikke tilskud til projekter, der alene består af forprojekter, pilotprojekter, netværk og kompetenceudvikling (se afsnittet om forprojekter og udviklingsprojekter).

Der gives ikke tilskud til detailhandel - medmindre der er særlige omstændigheder, f.eks. på en mindre ø.

Samarbejdsprojekter

Et samarbejde mellem lokale aktører og ansøgere i fiskeriområderne er vigtigt. Da det er en måde at få inspiration til at forbedre lokale udviklingsstrategier samt få ny viden og nye ideer.

De lokale aktionsgrupper kan søge om midler til forberedelse og udvikling af samarbejdsprojekter fra en særlig pulje. Læs mere om samarbejdsprojekter på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside eller i vejledningen om ansøgning og udbetaling af tilskud til forberedelse og udvikling af samarbejdsprojekter.

Andre ansøgere end de lokale aktionsgrupper kan også ansøge om midler til gennemførelse af projekter, hvor der er etablerede samarbejder mellem flere projektholdere. Disse projekter søges som hidtil på lige fod med andre ansøgninger under ordningen om bæredygtig udvikling af fiskeriområder. Det betyder bl.a., at der kun kan være én ansøger for hvert projekt.

På hjemmesiden www.leaderplus.dk/projekt findes eksempler på projekter fra perioden 2000-2006, herunder også eksempler på samarbejdsprojekter.

Projekter på tværs af lokale aktionsgrupper

Et projekt kan være fysisk placeret i flere lokale aktionsgruppers geografiske område eller have virkning på tværs af de lokale aktionsgruppers geografiske områder. I sådanne tilfælde kan ansøger søge flere lokale aktionsgrupper om tilskud til samme projekt.

Det skal fremgå tydeligt af ansøgningen, at der er tale om et tværgående projekt, og at der søges midler til projektet i flere aktionsgrupper. Der skal indsende én ansøgning til hver af de lokale aktionsgrupper, som projektet vedrører.

Der er 2 måder, projektholderen kan søge tilskud til et tværgående projekt. Budget og projektbeskrivelse for de enkelte delprojekter skal

- enten være helt adskilt, således at det fremgår, at der er tale om forskellige dele af projektet som den enkelte lokale aktionsgruppe yder støtte til,
- eller også skal budgetterne og projektbeskrivelsen være helt ens, så den samlede støtteprocent fra alle de lokale aktionsgrupper maksimalt udgør 50% (40% for fødevarevirksomheder) af de samlede projektudgifter.

Projekter, der omfatter opgaver, som normalt varetages af offentlige myndigheder

Offentlige myndigheder kan ikke få tilskud til projekter, der omfatter opgaver, som normalt varetages af offentlige myndigheder.

Opgaver inden for vandforsyning, kloakering, veje, folkeskoler, biblioteker, ældreomsorg og daginstitutionsområdet er kommunale kerneopgaver, hvortil der ikke kan opnås tilskud. Der er dog mulighed for, at private kan søge om tilskud til den type opgaver.

Er du i tvivl om hvilke opgaver, der normalt varetages af offentlige myndigheder, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen.

Projekter, hvor der kan være tvivl om de kan opnå tilskud

Ansøger kan *ikke* opnå tilskud til følgende.

- 1. Engangsbegivenheder** – med mindre de foregår i en sammenhæng med mere langsigtede tiltag, som f.eks. opbygning af netværk eller med henblik på marketing inden for turisme.
- 2. Kurser** – med mindre det er den lokale aktionsgruppe, der ansøger under indsatsområde 8, og kursemødet er omfattet af udviklingsstrategien. Ligeledes hvis kurset er en mindre del af et projekt, og det foregår i sammenhæng med mere langsigtede tiltag, som f.eks. etablering af netværk, kan der ydes tilskud.
- 3. Forundersøgelser og udviklingsprojekter** – med mindre den lokale aktionsgruppes bestyrelse som projektholder gennemfører projekter, der kan have karakter af forprojekt, for at forbedre mulighederne for at opfylde målene i udviklingsstrategien. Projektet skal være udviklingsorienteret og komme fiskeriområderne til gode.

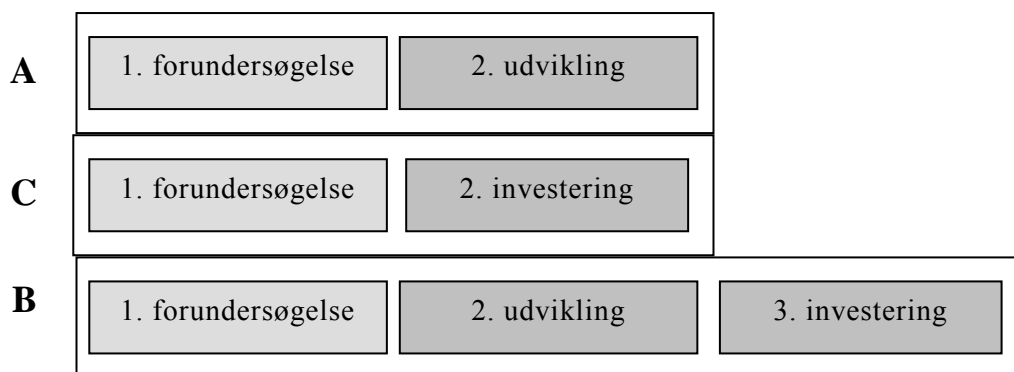
Ved en forundersøgelse eller et forprojekt forstås afdækning af muligheder og udviklingsretninger inden for et nærmere afgrænset emne eller indsatsområde.

Derudover kan forundersøgelser og lignende indgå som en integreret del af et udviklings- eller investeringsprojekt, forudsat det kan indstilles af aktionsgruppens bestyrelse inden for de mål og indsatsområder, der er prioriteret i udviklingsstrategien.

Ved ansøgningen skal det sandsynliggøres, at projektet fører til en udvikling af fiskeriområderne og dokumenteres gennem forpligtende aftaler, et økonomisk bæredygtigt budget, forretningsplaner m.v.

I figuren forneden er vist 3 projektyper (A, B, C), hvor forundersøgelser indgår. For at være tilskudsberettiget skal forundersøgelsen (1) være koblet til en udviklings- eller investeringsdel (2 og/eller 3).

Projektet, hvori der indgår forundersøgelser, skal ansøges i én samlet ansøgning.



Eksempler på forprojekter: Udarbejdelse af idéoplæg for landsbyudvikling, udarbejdelse af rapport vedrørende turismepotentiale i et område eller udarbejdelse af plan for en ny bypark, afdækning af muligheder for brug af ny multihal og behovsanalyse for ældrelandsby.

Eksempler på udviklingsprojekter: Lille forsøgsprojekt med igangsættelse af nyt turismekoncept, opbygning af netværk og organisation til fremtidig drift af erhvervssammenslutning og demonstrationsprojekter.

De minimis-reglen

EF-traktaten fastslår, at visse former for offentlig støtte til virksomheder ikke er forenelig med ønsket om et fælles marked. EU-Kommissionen har sat en beløbsgrænse for hvor meget en virksomhed, stor som lille, kan modtage, før støtten kan betragtes som konkurrenceforvridende. Ifølge *de minimis*-reglen må en virksomhed modtage op til 200.000 euro i offentlig støtte over 3 år.

Læs meget mere på Konkurrencestyrelsens hjemmeside www.ks.dk.

3. Betingelser for tilskud

Betingelser

Det er en betingelse for tilskud, at projekterne ligger inden for den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi og aktionsgruppens budget samt inden for bekendtgørelsens rammer.

Herudover gælder følgende betingelser.

- At det sandsynliggøres, at projektet er med til at skabe en bæredygtig udvikling i fiskeriområderne.
- At ansøger i ansøgningen kan godtgøre, hvordan projektet bidrager til opfyldelse af målsætningerne i den lokale udviklingsstrategi.
- At projektet er fysisk placeret inden for den ansøgte lokale aktionsgruppes geografiske område.
- At de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder opnås.
- At ansøger afgiver de oplysninger, bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe og NaturErhvervstyrelsen anmoder om til brug ved sagsbehandlingen.
- At det er tilsagnshaver, der gennemfører projektet, medmindre NaturErhvervstyrelsen har godkendt andet.
- At projektet afsluttes senest to år efter tilsagnsdatoen, medmindre NaturErhvervstyrelsen meddeler dispensation herfra. Udgifterne til projektet skal være betalt inden for tilsagnsperioden.
- At tilsagnshaver indsender afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport rettidigt til NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter projektet er afsluttet.
- At projektet og de investeringer, hvortil der er ydet tilskud, opretholdes af tilsagnshaver i en periode på 5 år fra det tidspunkt, hvor tilsagn om tilskud er meddelt, eller som fastsat i tilsagnet.
- At udbetalingsanmodninger med tilhørende originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt indtil den 31. december 2021.
- Hvis tilskuddet ydes som *de minimis-støtte*, skal tilsagnshaver opbevare alt materiale til brug ved dokumentationen af, at samtlige tilskuds-betingelser er opfyldt i 10 skatteår fra det tidspunkt, hvor tilskuddet blev udbetalt.

NaturErhvervstyrelsen fastsætter i tilsagnet nærmere betingelser for tilsagnshavers forpligtigelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet og til at offentliggøre oplysninger om projektet på tilsagnshavers eller den lokale aktionsgruppes hjemmeside, eller i relevante dagblade og tidsskrifter.

Effekter set i forhold til målsætninger i den lokale udviklingsstrategi

For at et projekt kan opnå støtte, skal det bidrage til at opfylde de mål, der er angivet i den lokale aktionsgruppes udviklingsstrategi.

For at sikre at midlerne bruges på de projekter, der giver den største effekt i fiskeriområderne, er det nødvendigt, at det ansøgeren i ansøgningen gør klart, hvilke effekter projektet forventes at have på udviklingen i fiskeriområderne. Hvis projektet ikke gør nogen forskel eller kun i ringe grad bidrager til at nå udviklingsstrategiens mål om bæredygtig udvikling af fiskeriområder, kan projektet ikke støttes.

Er projektet bæredygtigt?

For at et projekt kan støttes, skal det sandsynliggøres, at projektet kan gennemføres, og at det er bæredygtigt i fremtiden. Hvis det drejer sig om et investeringsprojekt, er det et krav, at projektet er levedygtigt i mindst 5 år. Desuden er det vigtigt, at der er redegjort for hele projektets finansiering.

Ansøger skal kunne redegøre for spørgsmål om der forventes at være et tilstrækkeligt kundegrundlag? Er der en fornuftig forretningsplan for virksomheden? Er der behov for den nye servicefacilitet i landsbyen? Og hvordan skal faciliteterne drives videre, når projektmidlerne er brugt?

Tilskudsberettigede udgifter

Det er en forudsætning, at udgiften kan relateres direkte til projektet og nødvendig for gennemførelsen af projektet.

Tilskudsberettigede udgifter kan omfatte følgende udgiftsposter.

- Konsulentbistand og anden ekstern bistand.
- Projektansættelser i ansøgers egen organisation. I disse tilfælde skal der forelægge en specifik tidsbegrænset projektansættelseskontrakt.
- Frivilligt arbejde (kun ved almennyttige projekter).
- Bygninger (dog ikke køb af fast ejendom).
- Køb af inventar/udstyr/maskiner.
- Køb af materiale.
- Information og formidling, herunder udgifter til skilte.
- Transport i forbindelse med projektet.
- Revision af afholdte og betalte udgifter.
- Andre udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet.

I bilag 1 er der en oversigt over hvad der indgår og ikke indgår i de enkelte poster.

Frivilligt arbejde (kun i almennyttige projekter)

Det er muligt at bruge frivilligt arbejde som en del af tilskudsgrundlaget og egenfinansieringen, når der er tale om almennyttige projekter.

Med almennyttige projekter menes ikke-kommercielle projekter af almen interesse, der er åbne for alle eller til glæde og gavn for en større gruppe. Ansøger vil typisk være offentlige myndigheder, foreninger eller organisationer. Det er bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, der i første omgang vurderer, om et projekt er almennyttigt.

Projekter, hvis formål er at øge indtjeningen for ansøger, kan *ikke* opnå tilskud til frivilligt arbejde.

Frivilligt arbejde kan bruges som medfinansiering på almennyttige projekter og kan alene udgøre projektholderens egenfinansiering. Værdien af frivilligt arbejde kan således ikke træde i

stedet for offentlig national medfinansiering, og tilskuddet kan ikke overstige udgifterne til faktisk afholdte udgifter.

Andre former for ”naturalier” må meget gerne indgå i projekterne, men kan ikke indgå i beregningerne af tilskuddet.

NaturErhvervstyrelsen har udarbejdet et forslag til timeregnskab for de frivillige. Skemaet ligger på hjemmesiden under ”Skemaer og vejledninger”. Der regnes med 100 kr. pr. time.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

De tilskudsberettigede udgifter kan *ikke* omfatte følgende udgiftsposter.

- Eget arbejde.
- Udgifter, der er et krav i henhold til anden lovgivning.
- Udgifter, som tilsagnshaver allerede har betalt, inden den lokale aktionsgruppe har givet tilladelse til iværksættelse af projektet.
- Udgifter, der ikke er specificeret i ansøgningens budget.
- Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- Brugt og renoveret udstyr, medmindre der foreligger en forhåndstilladelse fra NaturErhvervstyrelsen.
- Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger - medmindre disse skyldes krav fra NaturErhvervstyrelsen.
- Moms, medmindre denne endeligt bæres af tilsagnshaver.
- Løbende driftsudgifter - forstået som ansøgers almindelige drift.

Udgifter til eget og ansattes arbejde

Der kan *kun* udbetales tilskud til løn, hvis

- der foreligger en projektansættelseskontrakt med angivelse af arbejdsopgaver, timepris og anslået timer, og
- der foreligger dokumentation for afholdte udgifter, dvs. at der er en faktura på lønudgiften.

Det betyder, at

- virksomheder kan ansætte egne medarbejdere i projektansættelser,
- foreninger og organisationer kan ansætte medlemmer eller medarbejdere i projektansættelser,
- virksomhedsejere *ikke* kan ansætte sig selv i en projektansættelse og *ikke* kan få tilskud til egen løn, og
- private ansøgere *ikke* kan ansætte sig selv i en projektansættelse og *ikke* kan få tilskud til egen løn.

4. Tilskuddets størrelse

Tilskudsprocenter

Når et projekt indstilles til tilsagn, fastsætter bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe en tilsagnsprocent ud fra nedenstående regler.

Tilskudsprocenten udregnes på baggrund af de tilskudsberettigede udgifter i budgettet, samt om projektet vurderes at være konkurrenceforvridende.

Indsatsområde	Tilskudsprocent ved private projekter	Tilskudsprocent ved almennyttige projekter
1. Styrkelse af konkurrenceevnen	Op til 40%	Op til 60%
2. Omstrukturering og omlægning af fiskerierhvervet, forudsat det ikke forøger fiskeriindsatsen	Op til 40%	-
3. Nye arbejdspladser for fiskere uden for fiskerisektoren	Op til 40%	Op til 60%
4. Forøge værdien af fiskeri- og akvakulturprodukter	Op til 40%	-
5. Etablere og udvikle faciliteter til gavn for små fiskersamfund	Op til 40%	Op til 60%
6. Skabe attraktive levevilkår i fiskeriområderne	-	Op til 60%
7. Fremme samarbejde mellem lokale aktionsgrupper	-	Op til 50%
8. Understøtte arbejdet i en lokal aktionsgruppe	-	Op til 50%

5. Finansiering af projekter

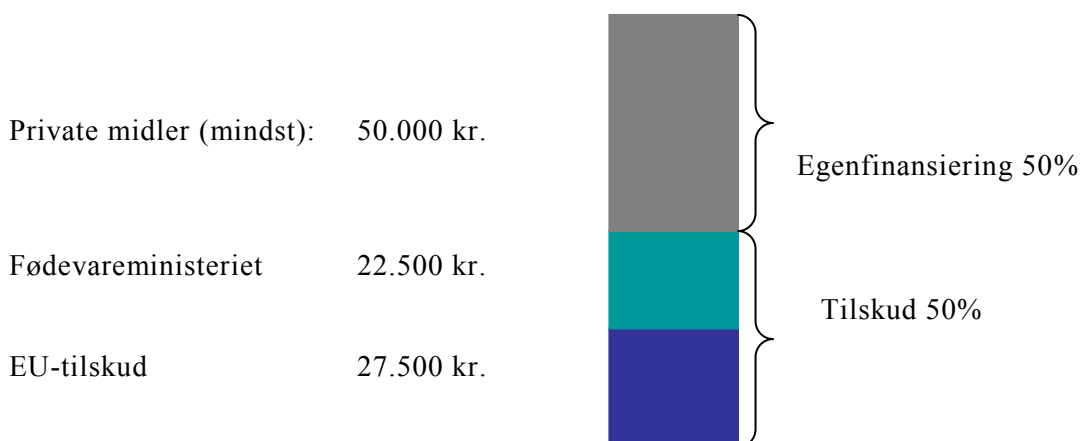
Medfinansieringen af projekter under denne ordning kan komme fra mange forskellige kilder. Herunder er to eksempler på finansieringen. Der henvises til flere eksempler på hjemmesiden www.naturehverv.dk

Projekter fra lokale aktionsgrupper i yderkommuner og landkommuner

Ved ansøgninger om tilskud til et projekt i yderkommuner og landkommuner får ansøger tildelt et budget bestående af EU-midler og nationale (danske) midler udover egenfinansieringen.

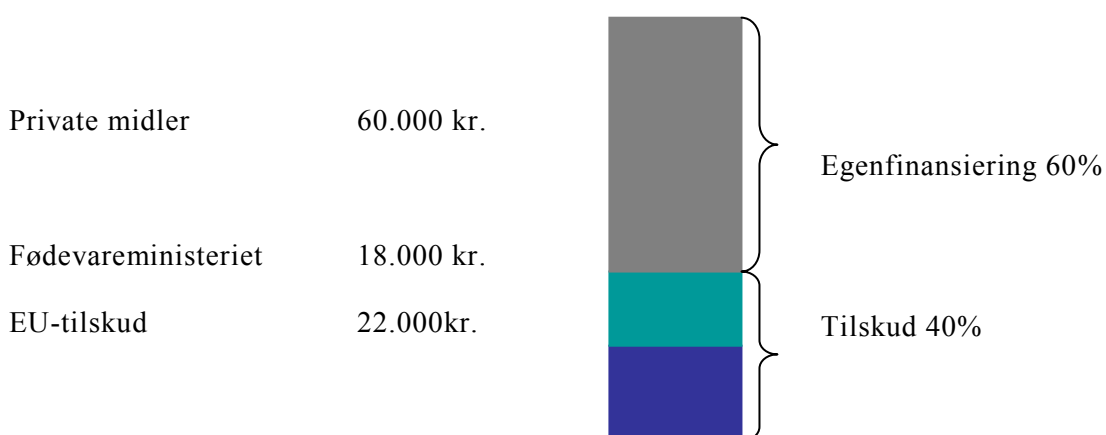
Eksempel 1. Finansiering af et almennyttigt projekt eller et erhvervsprojekt i henhold til de minimis-reglerne.

Ved gennemførelse af et almennyttigt projekt til 100.000 kr., hvor aktionsgruppen fastsætter tilskudssats på 50% og et tilskudsbeløb på 50.000 kr. vil fordelingen være følgende:



Eksempel 2. Finansiering af et projekt på en lille eller mellemstor fødevarer virksomhed i henhold til de minimis-reglerne.

Ved gennemførelse af et erhvervsprojekt til 100.000 kr., hvor aktionsgruppen fastsætter tilskudssats på 40% og et tilskudsbeløb på 60.000 kr. vil fordelingen være følgende:



Projekter fra lokale aktionsgrupper i mellemkommuner

Ved ansøgninger om tilskud til et projekt i mellemkommuner skal ansøger selv fremskaffe en national (dansk) offentlig medfinansiering til projektet. Det kan f.eks. være midler fra kommune, region, offentlige fonde eller puljer.

Beløbet på den offentlige nationale medfinansiering skal være lige så stort som EU-tilskuddet, der udbetales under ordningen.

Mellemkommunerne er: Favrskov, Faxe, Fredericia, Halsnæs, Holbæk, Horsens, Ishøj, Middelfart, Næstved, Odder, Ringsted, Silkeborg, Slagelse, Sorø, Stevns Tårnby og Vejle.

Det er en forudsætning for at kunne søge om tilskud, at de lokale aktionsgrupper fra disse kommuner, bliver godkendt af NaturErhvervstyrelsen.

Medfinansiering fra andre offentlige myndigheder

Ansøgere kan søge om medfinansiering til deres projekter hos andre offentlige myndigheder. Forneden findes en række eksempler på andre offentlige myndigheder, der kan medfinansiere projekter under ordningen. Bemærk, at listen ikke er endelig.

Midler fra Stat, Regioner og Kommuner og offentlige havne f.eks.

- Miljøministeriets ø-støttemidler,
- Statens Kunstfond
- Pulje til kultur i hele landet

Andre offentlige midler f.eks.

- Promille og produktionsafgiftsfondene (f.eks. Fonden for økologisk landbrug)
- Arbejdsmarkedets feriefond
- Lokale- og anlægsskatten
- Friluftsrådet
- Nordisk Kulturfond
- Tips og Lotto-midler

Foreninger og selskaber der er delvist offentligt finansieret, f.eks.

- Lokale turistforeninger
- Lokale erhvervsudviklingsselskaber

Bemærk, kun når midlerne går til et almennyttigt formål kan de betragtes som offentlige midler

Fonde med offentlige formål, f.eks.

- AP Møller Fonden
- Real Dania Fonden
- Tryk Fonden

Bemærk, kun når midlerne går til et almennyttigt formål kan de betragtes som offentlige midler

Overfinansiering af projekter

Den samlede finansiering af et projekt under ordningen må ikke overstige projektets samlede udgifter. Hvis et projekt er overfinansieret på tilsagnstidspunktet, nedskrives tilsagnet for-

holdsmæssigt. Hvis finansieringen på udbetalingstidspunktet viser sig at overstige de faktiske udgifter, reguleres udbetalingen ligeledes.

6. Behandling og prioritering af ansøgninger

Ansøgning om tilskud

Et udfyldt ansøgningsskema ”Ansøgningsskema om tilskud til projekter til bæredygtig udvikling af fiskeriområder” skal indsendes til den lokale aktionsgruppe.

Ansøgningsskemaet findes på www.naturerhverv.dk under ”Skemaer og vejledninger”. Adressen på din lokale aktionsgruppe findes på www.fiskeriudvikling.dk.

Ansøgningen skal i overskuelig form redegøre for projektet. Udover selve ansøgningsskemaet skal der vedlægges en projektbeskrivelse med angivelse af de forventede effekter og vurdering af, hvorledes effekterne bidrager til opfyldelse af udviklingsstrategiens målsætninger.

Behandling af ansøgninger i den lokale aktionsgruppes bestyrelse

Den lokale aktionsgruppe har udarbejdet en udviklingsstrategi, som alle projekter, der bliver indstillet til tilskud, skal falde ind under. Aktionsgruppen kan også have fastsat principper for mere konkret prioritering af ansøgninger.

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe behandler de indkomne ansøgninger. Ved behandlingen skal aktionsgruppen sikre, at der er overensstemmelse mellem aktionsgruppens lokale udviklingsstrategi og de projektansøgninger, bestyrelsen prioriterer. Bestyrelsen indstiller de prioriterede projekter til godkendelse i NaturErhvervstyrelsen.

Projektholder bør altid kontakte koordinatoren eller formanden for den lokale aktionsgruppe i sit område, inden ansøgningen sendes til aktionsgruppen. Det vil sikre, at ansøger ved, hvad aktionsgruppen prioriterer. På www.fiskeriudvikling.dk er der en oversigt over alle aktionsgrupper i Danmark.

Erhvervsrettede projekter, hvor der er søgt for mere end 1 mio. kr., skal høres i det regionale vækstforum. Det regionale vækstforum kan i den forbindelse komme med forslag til ændringer af projektet med henblik på at sikre koordination af erhvervsindsatsen i det pågældende område. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe beslutter, om forslagene fra det regionale vækstforum skal inddrages i afgørelsen.

Der er udarbejdet en håndbog, der beskriver hvordan de lokale aktionsgrupper indstiller projekter til tilsagn om tilskud. Håndbogen findes på www.fiskeriudvikling.dk.

Kvittering og igangsættelsestilladelse

Når den lokale aktionsgruppe modtager ansøgningen om tilskud, kvitterer bestyrelsen for modtagelsen af ansøgningen.

I den forbindelse kan den lokale aktionsgruppe give tilladelse til, at ansøgeren på egen regning og risiko sætter projektet i gang. Dette er kun aktuelt, hvis ansøger i ansøgningen har markeret, at projektet ønskes igangsat, før et tilsagn om tilskud foreligger.

Igangsættelsestilladelsen betyder, at hvis ansøgningen resulterer i et tilsagn, så kan projektudgifter, der er afholdt fra dato for igangsættelsestilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget. Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må ansøger således selv betale alle projektudgifter.

En igangsættelsestilladelse er således ikke garanti for, at ansøgeren får tilskud til projektet. Datoen for igangsættelse kan tidligst være den dag, bestyrelsen modtager ansøgningen.

Behandling af ansøgninger i NaturErhvervstyrelsen

Fødevareministeriet, NaturErhvervstyrelsen træffer ud fra aktionsgruppens indstilling en afgørelse inden for den økonomiske ramme, der er udmeldt til den lokale aktionsgruppe.

Der er tale om en kontrol af, om et indstillet projekt ligger inden for rammerne af, hvad der kan gives tilskud til ifølge udviklingsstrategien og regelgrundlaget. Der er altså ikke tale om en central stillingtagen til hvilke projekter, der skal prioriteres.

Sagsbehandlingstiden afhænger bl.a. af om ansøgningen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige i behandlingen af sagen. Det er NaturErhvervstyrelsens mål, at 50% af de fuldt oplyste sager er behandlet inden tre måneder fra modtagelse af ansøgning i NaturErhvervstyrelsen.

7. Afgørelsen

Når NaturErhvervstyrelsen har gennemgået ansøgningen og foretaget kontrol, sendes afgørelsen om tilsagn eller afslag til ansøger med kopi til koordinator i den lokale aktionsgruppe.

Mulighed for at klage

Ansøger kan klage over NaturErhvervstyrelsens afgørelse.

Ansøger kan desuden klage over afgørelser, der beror på indstillinger fra bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, når det drejer sig om retlige spørgsmål. Retlige forhold kan f.eks. være procedurefejl i forbindelse med afgørelsen af tilsagn eller afslag.

Klagen skal indsendes til NaturErhvervstyrelsen inden 4 uger fra den dag, ansøger modtog afgørelsen. Indsendes klagen senere, vil den normalt ikke blive behandlet.

Klagen skal indsendes til:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
c/o NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

NaturErhvervstyrelsen kommenterer sin afgørelse og sender klagen til behandling i Fødevarerministeriets Klagecenter.

8. Tilsagn og vedligeholdelse af tilsagn

Gennemførelse af projekt

Projektet skal gennemføres inden for den projektperiode, der fremgår af tilsagnet, evt. med godkendte forlængelser. Det betyder, at projektet er gennemført, og alle udgifter er betalt inden for perioden. Hvis der er givet en igangsættelsestilladelse, før tilsagnet er givet, anføres datoen for igangsættelse som startdato på projektet.

Ændring af projekt

Hvis tilsagnshaver ønsker at ændre i tilsagnet i løbet af tilsagnsperioden, skal tilsagnshaver ansøge om det, før ændringen iværksættes. Tilsagnshaver sender anmodning om projektændring til den lokale aktionsgruppe.

Hvis den lokale aktionsgruppe kan godkende ændringen, sendes anmodningen videre til NaturErhvervstyrelsen, som meddeler tilsagnshaver den endelige afgørelse med kopi til den lokale aktionsgruppe. Ændringer kan kun godkendes, hvis projektets overordnede formål overholdes.

Forlængelse af projektperiode

Som udgangspunkt sætter NaturErhvervstyrelsen projektperioden på alle projekter til 2 år fra tilsagnsdatoen. Hvis der er behov for at forlænge projektperioden, skal projektholder anmode om forlængelse af projektperioden. Anmodning herom skal ske, før den oprindelige projektperiode er udløbet.

Tilsagnshaver sender en anmodning om projektforlængelse med en begrundelse til den lokale aktionsgruppe. Hvis den lokale aktionsgruppe godkender forlængelsen, sendes anmodningen videre til NaturErhvervstyrelsen, som meddeler tilsagnshaver den endelige afgørelse med kopi til den lokale aktionsgruppe.

Ændring af budget

Budgetændringer skal godkendes af den lokale aktionsgruppe og NaturErhvervstyrelsen, hvis der sker større ændringer i fordelingen af to eller flere af budgetposterne, og disse ændrer sig med mere end 10%.

Anmodningen skal indeholde en begrundelse. Den lokale aktionsgruppe sender anmodningen videre til NaturErhvervstyrelsen, som meddeler tilsagnshaver den endelige afgørelse med kopi til den lokale aktionsgruppe.

Ved mindre ændringer – dvs. under 10% - hvis hele projektet bliver dyrere eller billigere, er det *ikke* nødvendig med en godkendelse af budgetændringer. Dog skal man være opmærksom på, at hvis projektet i væsentlige træk ikke gennemføres som angivet i ansøgningen, skal der søges om en *projektændring*, se under "Ændring af projekt".

Det samlede tilskud kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet eller budgettet, efter tilsagnet er accepteret af ansøger.

Som udgangspunkt kan der kun anmodes om en budgetændring til det samme projekt én gang om året. Dette er for at begrænse administrationen for både de lokale aktionsgrupper og for NaturErhvervstyrelsen. Derfor er det vigtigt, at projektholder hele tiden vurderer om projektet kører som forventet.

Overdragelse af projekt

Tilsagn om tilskud kan overdrages til en anden ansøger, hvis tilsagnshaver ansøger NaturErhvervstyrelsen herom. Det er en forudsætning, at den nye organisation er villig til at indtræde som tilsagnshaver med de rettigheder og forpligtigelser, der fremgår af tilsagnet. Dette kan være aktuelt, hvis det i praksis bliver en anden organisation end ansøger, der gennemfører projektet. Det er yderligere en betingelse, at den nye organisation er støtteberettiget under ordningen.

Tilsagnshaver skal sende anmodning om projektoverdragelse til den lokale aktionsgruppe. Hvis den lokale aktionsgruppe kan godkende overdragelsen, sendes anmodningen videre til NaturErhvervstyrelsen, som meddeler tilsagnshaver den endelige afgørelse med kopi til den lokale aktionsgruppe.

Projekt opgives

Hvis tilsagnshaver af den ene eller anden grund ikke gennemfører projektet, skal NaturErhvervstyrelsen og den lokale aktionsgruppe hurtigst muligt oplyses om dette. Tilsagnsbeløbet kan herefter tildeles et andet projekt. Hvis projektet opgives efter at første rate er udbetalt eller inden der er gået 5 år fra tilsagnsdatoen, kan NaturErhvervstyrelsen kræve pengene tilbagebetalt fra tilsagnshaver.

9. Udbetaling af tilskuddet

Hvornår kan tilskuddet udbetales

Tilskuddet kan udbetales i to rater. Hver udbetaling skal være på mindst 20% af tilsagnsbeløbet. Den sidste udbetaling finder først sted, når projektet er afsluttet. Det er en betingelse for udbetaling af tilskud, at de afholdte udgifter er betalte. Hvis tilskuddet er på mere end 100.000 kr., skal projektet besigtiges af et bestyrelsesmedlem/koordinator for den lokale aktionsgruppe, som tjekker, at projektet er gennemført i overensstemmelse med betingelserne i tilsagnet.

Betingelser for udbetaling

De betalte udgifter skal kontrolleres og attesteres af en statsautoriseret, eller registreret revisor eller fra Kommunernes Revision. Ansøger skal sende udbetalingsanmodning og en underskrevet revisorerklæring til NaturErhvervstyrelsen. Det *skal* være NaturErhvervstyrelsens revisorerklæring, på NaturErhvervstyrelsens brevpapir, der anvendes (findes på hjemmesiden www.naturerhverv.dk).

Anmodning om slutudbetaling skal, hvor tilskuddet er over 100.000 kr., sendes via bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe til NaturErhvervstyrelsen. Slutudbetalinger på tilskud under 100.000 kr. kan sendes direkte til NaturErhvervstyrelsen.

NaturErhvervstyrelsen indberetter tilskuddet til SKAT.

Ved udbetaling skal man desuden være opmærksom på følgende.

- Ved udbetalingen må udgifterne under hver enkel budgetpost kun fravige fra det godkendte med op til 10%, forstået sådan at midlerne i budgettet i mindre omfang må omfordeles mellem to eller flere budgetposter, således at det samlede godkendte tilskudsgrundlag ikke overskrides.
- Projektet skal være afsluttet og alle udgifter skal være betalt inden for den projektperiode, der er godkendt i tilsagnet eller evt. efterfølgende godkendte forlængelser. (Revisorerklæringen kan være betalt efter projektperioden, men før revisorerklæringen underskrives).
- Tilsagnshaver skal afholde alle udgifterne til projektet, med mindre andet er godkendt af NaturErhvervstyrelsen.
- Anmodning om udbetaling skal indsendes til NaturErhvervstyrelsen senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet.
- Alle udgifter herunder eventuelle udgifter til revisor skal være betalt og fremgå af regnskabet, når det revideres.
- Tilskuddet udbetales på ansøgers NemKonto.
- Der skal foreligge dokumentation for projektansættelser i forbindelse med ansøgningen.

Nedsættelse af de tilskudsberettigede udgifter (3 procents reglen)

Hvis der i udbetalingsanmodningen anføres udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, fratrækker NaturErhvervstyrelsen disse udgifter ved beregning af tilskud.

Det kan eksempelvis være udgifter, der ifølge reglerne ikke er tilskudsberettigede eller udgifter til opgaver, der ikke er indeholdt i den med tilsagnet godkendte projektbeskrivelse.

Såfremt der i udbetalingsanmodningen anmodes om udbetaling af et beløb, der overskrider det samlede tilskudsberettigede beløb med mere end 3%, skal NaturErhvervstyrelsen ifølge EU's kontrolforordning nedsætte udbetalingen med, hvad der i kroner svarer til forskellen mellem den ansøgte udbetaling og det tilskudsberettigede beløb.

3%-reglen kan illustreres med et eksempel. Der anmodes om en udbetaling på 110 kr., hvor NaturErhvervstyrelsen kun godkender de 100 kr. som tilskudsberettigede udgifter. I det tilfælde er differencen på 10 kr. mellem de to beløb mere end 3% af de tilskudsberettigede udgifter og NaturErhvervstyrelsen skal derfor reducere udbetalingen til 90 kr.

Mere om udbetaling

Vejledning til udbetaling findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk eller fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen.

10. Afslutning af projekt

Afrapportering

Når projektet er afsluttet, skal tilsagnshaver udarbejde en projektrapport, der redegør for de aktiviteter, der er gennemført i forbindelse med projektet samt redegøre for resultatet og de effekter, som projektet forventes at få.

Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af den skabelon, der findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside. Projektrapporten skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, før udbetalingen finder sted.

Skiltning

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at det tydeligt fremgår af publikationer (brochurer, foldere, nyhedsbreve og websider), der er udarbejdet i forbindelse med projektet, at EU og Fødevareministeriet har deltaget i finansieringen af projektet. Logoer kan anvendes i den forbindelse. Hvis Fødevareministeriets logo anvendes, så skal EU's logo også anvendes.

På hjemmesiden kan man læse nærmere om reglerne og finde links til logoer og skabeloner.

Kontrol

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol i forbindelse med administrationen af denne tilskudsordning.

Med henblik på at kontrollere de gennemførte projekter kan NaturErhvervstyrelsen eller andre personer, der er særligt bemyndiget dertil mod behørig legitimation og uden retskendelse få adgang til den organisation/virksomhed, hvortil der er givet tilsagn om tilskud. Dette gælder også adgang til regnskaber og anden relevant dokumentation.

Den projektansvarlige skal yde fornøden vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

11. Bortfald

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud kan helt eller delvist bortfalde og tilskud kan helt eller delvist kræves tilbagebetalt, hvis betingelserne i bekendtgørelsen ikke overholdes.

I tilfælde af tilbagebetaling af tidligere udbetalte tilskud vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetaling kravet indtil beløbet er indbetalt med den rentesats, der er fastsat i renteloven. Der påregnes renter med den rentesats, der er fastsat i henhold til renteloven, dog minimum 50 kr.

Force majeure

NaturErhvervstyrelsen anerkender følgende begivenheder som force majeure.

- Tilsagnshavers død.
- Ekspropriation, hvis en sådan ekspropriation ikke kunne forudses ved tilsagnsperiodens start.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører tilsagnshavers virksomhed.
- I særlige tilfælde kan andre begivenheder anerkendes som force majeure.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af forpligtelserne i tilsagnet.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan ansøger efter fiskeriudviklingslovens § 14 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

12. NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Offentliggørelse af persondata på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside

Ved udbetaling af tilskud fra NaturErhvervstyrelsen skal du være opmærksom på følgende forhold.

- NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V er dataansvarlig,
- De afgivne oplysninger vil blive behandlet i forbindelse med NaturErhvervstyrelsens afgørelse om udbetaling af tilskud under det danske EFF program 2007 til 2013. Oplysningerne kan også behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer med henblik på at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan oplysningerne blive brugt af NaturErhvervstyrelsen og andre til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål,
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb som følge af EU-bestemmelser vil blive offentliggjort på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Endvidere skal du være opmærksom på, at du i medfør af Persondataloven har mulighed for:

- at anmode om indsigt i hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med projektet¹,
- at du på begæring har krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen².

Nærmere oplysninger om disse forhold og Persondataloven generelt kan fås ved henvendelse til NaturErhvervstyrelsen, Juridisk Kontor.

¹ jf. Persondataloven § 31.

² jf. Persondataloven § 37.

13. Lovgrundlag

De gældende regler om tilskud til projekter til bæredygtig udvikling af fiskeriområder fremgår af følgende.

- Rådets forordning (EF) nr. 1198/2006 af 27. juli 2006 om Den Europæiske Fiskerifond (EFF).
- Lov nr. 1552 af 20. december 2006 om udvikling af fiskeri- og akvakultursektoren (fiskeriudviklingsloven).
- Bekendtgørelse nr. 740 af 27. juni 2007 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under fiskeriudviklingsprogrammet for perioden 2007- 2013.
- Bekendtgørelse nr. 256 af 31. marts 2009 om tilskud til projekter til bæredygtig udvikling af fiskeriområder.

14. Yderligere oplysninger

Oplysninger om tilskud kan fås hos

NaturErhvervstyrelsen
Udviklingsstøttekontoret
Nyropsgade 30
1780 København V
tlf. 3395 8000
USK@naturerhverv.dk

Ansøgningskemaet og denne vejledning, vejledning- og udbetalingsanmodning samt revisorerklæring findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk.

Bilag 1 Beskrivelse af udgifts- og budgetarter

Udgiftsarter	Beskrivelse
Bygninger	<p>Omkostninger til nybygning af bygninger og lokaler, som direkte har med projektet at gøre.</p> <p>På grund af kompleksiteten i priser på bygninger er det ansøgers egen opgave at dokumentere, at omkostningerne er rimelige.</p> <p><i>Der gives ikke tilskud til køb af eksisterende bygninger.</i></p>
Formidling og information	<p>Formidling under projektets gennemførelse kan f.eks. være</p> <ul style="list-style-type: none">- reklamer af forskellige slags,- internetspots,- annoncer i aviser,- omkostninger til reklamebureauer,- evaluering af projekter f.eks. telefoninterviews,- rapportarbejde,- formidling af projektresultater f.eks. trykkeudgifter,- afvikling af afsluttende seminar afhænger af projektets karakter, skilte.
Fortæring og mødeaktiviteter	<p>Kun omkostninger til fortæring og mødeaktivitet, som direkte har med projektet at gøre. Omkostningerne bør holdes på et beskedent niveau.</p> <p>Det er ansøgers opgave at dokumentere, at omkostningerne er rimelige.</p>
Frivilligt arbejde	<p>For projekter af almennyttig karakter kan frivilligt arbejde indgå i tilsagnsgrundlaget. Værdien af frivilligt arbejde beregnes ud fra de frivillige timer, der er brugt på projektet og til en timeløn på 100 kr. Det samlede tilskud må ikke overstige de samlede støtteberettigede udgifter minus bidraget fra frivilligt arbejde.</p>
Inventar	<p>Inventar, udstyr og maskiner indeholder omkostninger til disse, som har direkte med projektet at gøre.</p> <p>Det er ansøgers opgave at dokumentere, at omkostningerne er rimelige.</p>
Konsulenter	<p>Udgifter til konsulenter indeholder alle lønomkostninger for personer, der ikke er ansat i ansøgers virksomhed/ organisation (ét CVR.nr.), og som har direkte med projektet at gøre.</p> <p>Alle udgifter til konsulenten skal være indeholdt i timeantallet og timelønnen, dvs. ingen ekstra tillæg til f.eks. kørsel, repræsentation osv. til konsulenten.</p> <p>Det er op til ansøger at dokumentere, at antal konsulenttimer og konsulenttime-løn er rimelige.</p>
Materialer	<p>Ved materialer forstås råvarer, halvfabrikata, papir som anvendes direkte i projektet.</p>

	Det er ansøgers opgave at dokumentere, at omkostningerne er rimelige.
Moms	Afholdte udgifter skal opgives uden moms. Med mindre ansøger selv betaler momsen og derfor ansøger om dækning af udgiften til moms.
Projektansættelse	<p>En projektansættelse kræver, at der foreligger en <u>tidsbegrænset ansættelseskontrakt</u>. Af kontrakten skal det fremgå, hvem der er tale om, hvad arbejdsområdet er, hvor mange timer det forventes at dreje sig om og hvad timelønnen er.</p> <p>Timelønnen må ikke indeholde nogen form for overhead, indirekte udgifter. Hvis pågældende medarbejder har yderligere omkostninger som rejser og øvrige udgifter, dækkes de under andre poster.</p> <p>Timelønnen udregnes som årsløn delt med ét årsværk/timeantal, som defineres til 1648 timer</p> <p>I beregningen må årslønnen indeholde: Ferieberettiget løn, arbejdsgivers betalte pensionsudgift, arbejdsgivers betalte ATP-udgift, arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger til medarbejderen samt feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.</p> <p>I beregningen må årslønnen ikke indeholde: Gratualer, provisioner eller andre ikke-overenskomstmæssige ydelser.</p> <p>I forbindelse med udbetalingen skal der foreligge et timeregnskab.</p>
Revision	<p>Ved revision forstås omkostninger til attestation af afholdte udgifter i projektet. Attestationen skal foretages af en registreret revisor.</p> <p>Udgifter til udarbejdelse af revisorattest er tilskudsberettigede.</p>
Transport	<p>Omkostninger, der har direkte med rejser at gøre, f.eks. til bil, tog, bus, fly, hotel, time- og dagpenge. Vedrører som hovedregel kun modtagere af intern løn og personer, der leverer frivilligt arbejde på projektet.</p> <p>Ved valg af transportmiddel og rejseklasse skal der lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for projektet.</p> <p>Statens laveste takster benyttes på alle nedenstående omkostningstyper, der fastsættes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende satser jf. Cirkulære af 16. december 2008 om Statsregulering pr. 1. januar for tjenesterejser. Cirkulæret revideres årligt.</p> <p>Bil/motorcykel Al kørsel i Danmark og udland godtgøres med statens laveste takst 1,90 kr. pr. km. (i 2009).</p> <p>Udgiften ved benyttelse af egen bil må normalt ikke overstige det beløb, der svarer til udgiften til billigste offentlige transportmulighed.</p> <p>Taxa forudsættes normalt kun anvendt over kortere afstande.</p>

	<p>Tog, bus Den faktiske pris</p> <p>Fly Billigst mulige alternativ, f.eks. økonomiklasse.</p> <p>Hotel dispositionsbeløb I nærhed af bestemmelsesstedet samt billigst muligt.</p> <p>Maksimumsbeløb: Hovedstad: 970,00 kr. pr. dag. Øvrig land: 765,00 kr. pr. dag.</p>
Andet	<p>Under posten andet placeres de udgifter, der ikke passer ind i de andre kategorier i budgettet. Alle udgifterne skal være udspecificeret.</p> <p>Uforudsete udgifter er ikke tilskudsberettigede.</p>

Bilag 2 Normtimesatser

Normtimesatserne bruges til at beregne, om jordbrugsbedrifterne lever op til kravet om et arbejds-kraftbehov på 415 timer pr. regnskabsår.

Kornafgrøder m.v., antal timer/ha

	Areal (ha)				
	1-9 ha	10-24	25-49	50-99	100-
Korn/rafs/frø/ærter m.v.	25 timer	22	20	16	14
Handelsroer/kartofler	62	47	40	35	35
Foderroer	46	37	37	37	37
Sædskiftegræs/helsæd	21	13	10	9	9
Vedvarende græs	8	6	5	5	5
Brak	3	3	2	2	2

Malkekøer inkl. opdræt, antal timer/årsko (ekskl. grovfoderdyrkning)

	Årskøer				
	1-29	30-49	50-69	70-99	100-
Timer pr. årsko	69	52	47	42	37

Slagtekalve, antal timer/produceret slagtekalv (ekskl. grovfoderdyrkning)

	Producerede slagtekalve	
	1-29	30-
Timer pr. slagtekalv	10	7

Ammekøer inkl. ungdyr, antal timer/årsko (ekskl. grovfoderdyrkning)

	Årskøer	
	1-29	30-
Timer pr. årsko	37	29

Søer og smågrise, antal timer/årssø

	Årssøer				
	1-49	50-99	100-149	150-249	250-
Timer pr. årssø	21	16	14	13	12

Slagtesvin, antal timer/100 producerede slagtesvin

	Producerede slagtesvin				
	1-499	500-1499	1500-2499	2500-3999	4000-
Timer pr. 100 slagtesvin	113	77	52	44	37

Andet husdyrhold, antal timer/årsdyr

Heste, timer pr. avlsdyr	37
Mink, timer pr. avlstæve	2
Får, timer pr. moderfår	5
Bier, timer pr. stade	25
Æglæggende høner, timer pr. 100 årsdyr	15

Slagtekyllinger, antal timer/1000 producerede stk.

	Producerede stk.	
	< ½ mill.	> ½ mill.
Timer pr. 1000 producerede stk.	4,6	3,9

Frilandsgartneri, antal timer/ha/år

Jordbær med selvpluk	180
Jordbær uden selvpluk	1200
Konsumgulerødder	300
Industrigulerødder	25
Hvidkål og kinakål	300
Blomkål og rosenkål	300
Icebergsalat	300
Porrer	850
Kepaløg, såløg	170
Knoldselleri	350

Væksthuse, antal timer/m²/år

Grønsager	1
Afskårne blomster	1
Store potteplanter	2
Små potteplanter	5

Frugtplantage, antal timer/ha/år

Konsum	320
Industri	120

Pyntegrønt, antal timer/ha/år

Juletræer og klippegrønt (Gennemsnitsindsats pr. år for hele produktionsforløbet fra anlæg til og med høst)	100
--	-----



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080

E-mail: mail@naturerhverv.dk
<http://www.naturerhverv.dk>

ISBN (tryk)
ISBN (web)