**Ansøgningsskema om tilskud til fremme af**

**økologisk produktudvikling og innovation i fødevaresektoren**

**DELTAGERSKEMA**

**(alle deltagere i projektet skal udfylde deltagerskemaet, inkl. hovedansøger)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgning modtaget den** (reserveret NaturErhvervstyrelsen) | **J.nr.** (reserveret NaturErhvervstyrelsen) **2013** |

* **Vi anbefaler, at du læser vejledningen for ordningen:**

*Vejledning om tilskud til fremme af økologisk produktudvikling og innovation i ødevaresektoren, august 2013.*

Denne vejledning beskriver bl.a., hvad ansøgningen skal indeholde, og omfatter bl.a. emner som udbud, rimelige priser, projektperiode og lignende.

* **Du skal udfylde alle punkter i ansøgningsskemaet og underskrive ansøgningen.**

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet kan blive offentliggjort***

**1. Projektets titel** Gentag titlen fra hovedskemaet.

|  |
| --- |
|  |

**2, Gyldigt CVR nr. for deltager**

Du kan oprette CVR nr. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)

Hvis du ikke angiver et CVR nr., kan vi desværre ikke behandle din ansøgning.

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.: | P-nr.: |
| Ejerform\*:  (A/S, I/S, ApS, personligt ejet) | |

\*Hvis ansøger er en forening, skal foreningens vedtægter indsendes sammen med ansøgningen.

**3. Deltagers navn, adresse, kontaktoplysninger mv.**

Vi sender post til den adresse, du opgiver i CVR. Du skal derfor være opmærksom på, om din adresse i CVR er korrekt.

Vi henvender os til den angivne kontaktperson. Du skal derfor angive det tlf.nr., vi kan træffe personen på i dagtimerne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhedens navn:** |  |
| Gade/vej og nr.: |  |
| Postnr.: |  |
| By: |  |
| Region: |  |
| Kommune: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Eventuel hjemmeside: |  |
| **Faglig projektleder og kontaktperson (navn):** |  |
| Telefon projektleder: |  |
| E-mail projektleder |  |

**4. Deltagers virksomhedstype**

Sæt kun ét kryds

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brancheorganisation |  |  |
| Forening |  |  |
| Offentlig institution |  |  |
| Lille virksomhed |  |  |
| Mellemstor virksomhed |  |  |
| Stor virksomhed |  |  |
| Andet |  | Hvilken: |

**5. Deltagers brancheforhold**

Sæt kun ét kryds

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Landbrug |  |  |
| Gartneri |  |  |
| Forarbejdning af Fødevarer |  |  |
| Andet |  | Hvilken: |

**6. Deltagers produktionsform**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Økologisk |  |  |
| Konventionel |  |  |
| Økologisk og konventionel |  |  |
| Andet |  | Hvilken: |

**7. Medlem af producentorganisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er deltager medlem af én eller flere producentorganisationer? | **Ja:** | **Nej:** |
| Hvis JA, hvad er navnet/navnene på producentorganisationen/-organisationerne? | | |
|  | | |

**8. Beskrivelse af deltagers virksomhed/bedrift**

Giv en kort beskrivelse af grundlæggelse, ejerforhold, produktion, marked, afsætningsforhold, udviklingsplaner mm.

**9. Finansiering af deltagers del af projektet, samt tilskud der søges om**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kr.** | **Pct.** |
| Deltagers samlede projektomkostninger |  | 100 |
| Tilskud der søges om fra NaturErhvervstyrelsen |  |  |
| Tilskud fra fonde og andre offentlige myndigheder |  |  |
| Restfinansiering |  |  |

**10. Restfinansieringen**

Beskriv hvordan restfinansieringen dækkes.

**11. Deltagers budget**

**Budget**

Angiv deltagers samlede budget for hele projektperioden i det tilhørende *Budgetskema*, der findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

I vejledningen beskrives, hvilke udgifter vi giver tilskud til, og hvilke udgifter vi ikke giver tilskud til under denne ordning. Desuden er det beskrevet nærmere, hvad de enkelte udgiftsarter omfatter.

**Udspecificering af budgetposter**

Alle budgetposter skal udspecificeres detaljeret i budgetskemaet.

Det betyder, at du skal give en kort beskrivelse af, hvad budgetposterne indeholder.

Det er vigtigt, at **samtlige tilskudsberettigede** budgetposter medtages, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret.

**To tilbud:**

For alle udgifter (se dog beløbsgrænser i vejledningen) skal du med ansøgningen vedlægge mindst to tilbud til dokumentation for rimelige priser. Du kan læse mere om to tilbud og rimelige priser i vejledningen.

**Oversigt over tilbud**

Du skal vedlægge en oversigt over tilbuddene (hhv. det valgte og det alternative) ved at udfylde skemaet *Tilbudsoversigt*, der findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

**Moms**

Udgifterne skal angives eksklusiv moms, medmindre momsen endeligt afholdes af dig som ansøger.

Hvis ansøger selv bærer momsen og derfor søger om tilskud inklusiv moms, skal dette markeres med afkrydsning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej** |
| Er udgifterne angivet inklusiv moms? |  |  |
| Skal ansøger selv betale momsen? |  |  |

**12. Regnskabstal for deltagers virksomhed**

Anfør ansøgervirksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab

|  |
| --- |
| Antal medarbejdere:  = det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret |
| Årets resultat før skat:       kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet:       kr. |
| Samlet årsomsætning:       kr. |

**13. Ejerforhold i virksomheden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejer en anden virksomhed mere end 25 pct. af virksomheden (ansøgeren)? | Ja: | Nej: |
| Er virksomheden (ansøgeren) en del af en koncern? | Ja: | Nej: |

**13.1 Ejerens regnskabstal** (udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 13)

Anfør ejerens tal for afslutningen af seneste årsregnskab for år 20

|  |
| --- |
| Antal medarbejdere : |
| Årets resultat før skat:       kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet:       kr. |
| Samlet årsomsætning:       kr. |

**13.2. Koncernens regnskabstal** (udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under 13)

Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab

|  |
| --- |
| Antal medarbejdere : |
| Årets resultat før skat:       kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet:       kr. |
| Samlet årsomsætning:       kr. |

**14. Deltagers bidrag til projektet (fagligt, teknologisk, mv.)**

**15. Kompetencer**

Punktet vedr. *Kompetencer* fra hovedskemaet kan uddybes. Synliggør at deltagerens kompetencer for at gennemføre udviklingsprojektet er til stede, herunder de faglige, teknologiske og praktiske kompetencer.

**Yderligere oplysninger**

Tilføj evt. yderligere oplysninger, hvis de er relevante for projektet.

|  |
| --- |
|  |

**Deltagers underskrift**

Ansøgningen skal underskrives af den økonomisk ansvarlige i virksomheden

**Deltager erklærer med sin underskrift:**

* At de afgivne oplysninger er korrekte
* At der ikke er fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse
* At NaturErhvervstyrelsen, eller den NaturErhvervstyrelsen bemyndiger hertil, kan få adgang til at besigtige investeringen i forbindelse med kontrol

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| dag-måned-år |  | Ansøgers underskrift  (gentages med blokbogstaver) |

**Kontakt**

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at henvende dig til:

Center for Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)