**Ansøgningsskema om tilskud til fremme af**

**økologisk produktudvikling og innovation i fødevaresektoren**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgning modtaget den** (reserveret NaturErhvervstyrelsen) | **J.nr.** (reserveret NaturErhvervstyrelsen) **2013** |

* **Vi anbefaler, at du læser vejledningen for ordningen:**

*Vejledning om tilskud til fremme af økologisk produktudvikling og innovation i ødevaresektoren, august 2013.*

Denne vejledning beskriver bl.a., hvad ansøgningen skal indeholde, og omfatter bl.a. emner som udbud, rimelige priser, projektperiode og lignende.

* **Du skal udfylde alle punkter i ansøgningsskemaet og underskrive ansøgningen.**
* **Husk også at udfylde *Tjeklisten* til ansøgningsskemaet,** som sikrer, at du har husket alt.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet kan blive offentliggjort***

**1. Projektets titel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 2 linier).

|  |
| --- |
|  |

**2, Gyldigt CVR nr. for hovedansøger**

Du kan oprette CVR nr. på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk)

Hvis du ikke angiver et CVR nr., kan vi desværre ikke behandle din ansøgning.

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:       | P-nr.:       |
| Ejerform\*:      (A/S, I/S, ApS, personligt ejet) |

\*Hvis ansøger er en forening, skal foreningens vedtægter indsendes sammen med ansøgningen.

**3. Hovedansøgers navn, adresse, kontaktoplysninger mv.**

Vi sender post til den adresse, du opgiver i CVR. Du skal derfor være opmærksom på, om din adresse i CVR er korrekt.

Vi henvender os til den kontaktperson, du angiver. Du skal derfor angive det telefonnr., hvor vi kan træffe personen i dagtimerne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhedens navn:** |       |
| Gade/vej og nr.: |       |
| Postnr.: |       |
| By: |       |
| Region: |       |
| Kommune: |       |
| Telefon: |       |
| E-mail: |       |
| Eventuel hjemmeside: |       |
| **Faglig projektleder og kontaktperson (navn):** |       |
| Telefon projektleder: |       |
| E-mail projektleder |       |

**4. Konsulent**

Oplysninger om den konsulent, der eventuelt har medvirket ved udarbejdelse af ansøgningen

|  |  |
| --- | --- |
| Konsulentens navn: |       |
| Telefon: |       |
| E-mail: |       |

**5. Projektperiode**

|  |
| --- |
| Projektet kan tidligst *påbegyndes* ved modtagelsen af kvitteringsbrevet fra NaturErhvervstyrelsen. Udgifter, der er afholdt før datoen på kvitteringsbrevet og/eller før datoen for projektperiodens start, er ikke tilskudsberettigede. Projektet skal være afsluttet senest 18 måneder efter tilsagnsdatoen, dog senest den 1. august 2015.  |
| Starter |       | Slutter |       |
| dag – måned – år | dag – måned – år |

**6. Resumé af projektets formål, indhold og forventede effekt** (maksimalt 5 linier)

Giv en kort og præcis beskrivelse. Ansøger gøres opmærksom på, at dette punkt kan offentliggøres

|  |
| --- |
|       |

**7. Samarbejdstype**

Angiv projektets samarbejdskategori. Du må kun sætte ét kryds.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sæt kryds** | **Samarbejdstype** |
| [ ]  | Virksomhed der forarbejder fødevarer + primærproducent inden for jordbrug |
| [ ]  | Virksomhed der forarbejder fødevarer + primærproducent inden for jordbrug + anden part |
| [ ]  | Primærproducent inden for jordbrug + anden part |

**8. Oversigt over deltagerne, budget og ansøgt tilskud**

***Bemærk***: De samlede tilskudsberettigede udgifter (tilskudsgrundlaget) til udviklingsprojektet skal være på mindst 300.000 kr.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektdeltager** (navn) | **Budget** i kr. | **Ansøgt tilskud** i kr. | **Ansøgt tilskud**  i pct. |
|       |       |       |       |
|       |       |        |        |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **I alt** | **0** | 0 |       |

**9. Medfinansiering med andre offentlige, nationale midler end midler fra Fødevareministeriet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medfinansieres projektet med andre offentlige midler end midler fra Fødevareministeriet | Ja:       | Nej:       |

**Hvis ja, udfyldes nedenstående skema:**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets samlede, tilskudsberettigede omkostninger | Kr.       |
| **Finansiering af de samlede projektomkostninger:** |
| Tilskud der søges fra NaturErhvervstyrelsen | Kr.        |
| Tilskud fra Fonde\* | Kr.       |
| Tilskud fra andre offentlige myndigheder\* | Kr.       |
| Indtægter | Kr.        |
| Restfinansiering | Kr.        |

|  |  |
| --- | --- |
| \*Navne på Fonde |        |
| \*Navne på andre offentlige myndigheder |        |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Søger du tilskud under opfyldelse af de særlige betingelser om ”udvidet offentliggørelse” (læs mere om dette i vejledningen) | Ja:       | Nej:       |

**10. Den primære jordbrugsproducent i projektet**

Det er en betingelse for tilsagn om tilskud til et udviklingsprojekt, at projektet gennemføres som et samarbejde med deltagelse af en primærproducent inden for jordbrug, der er autoriseret eller har søgt autorisation til økologisk jordbrugsproduktion.

|  |
| --- |
| Navn på primærproducenten inden for jordbrug:      |
| Er primærproducenten inden for jordbrug autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, angiv autorisationsnr.: |       |
| Hvis nej, er der afsendt en ansøgning om autorisation som økologisk jordbrugsproducent? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, anfør dato for indsendelse og vedlæg kopi af ansøgningen:Evt. J.nr. hos NaturErhvervstyrelsen: |            |

**11. Fødevareforarbejdningsvirksomheden i projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deltager der en fødevareforarbejdningsvirksomhed i projektet | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, angiv virksomhedens navn:      |
| Hvis ja, er virksomheden autoriseret til økologisk produktion? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, angiv det autorisationsnr.: |       |

**12. Udviklingsprojektets indhold**

|  |
| --- |
| **Nye produkter** |
| Indeholder projektet udvikling af nye og forbedrede økologiske produkter | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, hvilke produkter? |
|       |
| Hvis ja, beskriv og begrund det nye og forbedrede ved produktet, herunder hvordan produktet adskiller sig fra andre produkter hos deltagere i projektet og på markedet (nationalt og internationalt): |
|       |
| **Nye teknologier/processer** |
| Indeholder projektet udvikling af nye og forbedrede teknologier? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, hvilke teknologier/processer? |
|       |
| Hvis ja, beskriv og begrund det nye og forbedrede i teknologierne/processerne, herunder hvordan teknologierne/processerne adskiller sig fra nuværende teknologier og processer hos deltagerne og i branchen generelt (nationalt og internationalt): |
|       |
| **Gamle husdyrracer og gamle plantesorter? (se definitionen af dette i vejledningen)** |
| Vedrører projektet udvikling af økologiske produkter fra gamle husdyrracer eller gamle plantesorter?  | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, beskriv og begrund: |
|       |

**13. Fagligt indhold**

Projektets faglige indhold skal omfatte mindst ét af nedenstående indsatsområder. Du må gerne sætte flere krydser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indsatsområde** | **Ja****(sæt kryds)** | **Nej****(sæt kryds)** |
|  Kvalitetsfødevarer |       |       |
|  Fødevaresikkerhed |       |       |
|  Økologi |       |       |
|  Produkters sporbarhed |       |       |
|  Dyresundhed- og velfærd |       |       |
|  Arbejdsmiljø |       |       |
|  Miljøeffektive indsatser, herunder miljøteknologi |       |       |
| **Beskriv og begrund, at projektets faglige indhold omfatter det/de afmærkede indsatsområde(r):** |
|       |

**14. Formål og effekt**

|  |
| --- |
| Beskriv hvordan projektet fremmer bæredygtighed, økologi og innovation: |
|       |
| Beskriv hvordan projektet vil opfylde formålet om at frembringe resultater, der forventes at få kommerciel effekt senest tre år efter afslutningen af projektet: |
|       |

**15. Yderligere effekter**

Til brug ved prioritering af projekterne.

|  |
| --- |
| **Arbejdspladser** |
| Skabes eller sikres arbejdspladser som følge af udviklingsprojektet? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Konkurrenceevne** |
| Styrkes konkurrenceevnen som følge af udviklingsprojektet? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Ammoniakfordampning og lugtgener** |
| Bidrager udviklingsprojektet til at formindske ammoniakfordampning og lugtgener? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Næringsstofudvaskning** |
| Bidrager udviklingsprojektet til at formindske næringsstofudvaskningen? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Energi** |
| Bidrager udviklingsprojektet til at reducere energiforbruget eller til omlægning til grøn energi? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Geografisk og fagligt område**  |
| Bidrager udviklingsprojektet til udvikling af det geografiske område eller det faglige område, herunder sikring af et robust produktionsmiljø? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |

**16. Sammenhæng med andre indsatser**

Til brug ved prioritering af projekterne.

|  |
| --- |
| **Lokale og regionale tiltag** |
| Indgår projektet i lokale og regionale tiltag | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Lokale aktionsgrupper og regionale vækstfora** |
| Er udviklingsprojektet indstillet af lokale aktionsgrupper eller regionale vækstfora? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |
| **Statslige indsatser** |
| Er udviklingsprojektet sammenhæng med andre statslige indsatser? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, beskriv og begrund: |       |

**17. Aktiviteterne i projektet**

Dette punkt kan vedlægges som et selvstændigt dokument til ansøgningen.

Projektet inddeles i arbejdspakker. Beskriv formål, aktiviteter, resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke.

Specificer for hver arbejdspakke hvilke opgaver hver projektdeltager og eventuelle eksterne konsulenter skal udføre.

**18. Kompetencer**

Synliggør at kompetencerne for at gennemføre udviklingsprojektet er til stede, herunder de faglige, teknologiske og praktiske kompetencer. Punktet kan uddybes i deltagerskemaerne.

**19. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ”Ja”, anfør hvilke tilladelser:  |
|       |
| Hvis ”Ja”, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis alle tilladelser ikke er opnået, anfør da hvilke godkendelser der mangler, og angiv hvornår de forventes opnået:  |
|       |

**20. Udbudsregler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov?  | Ja:       | Nej:       |
| Er projektet del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | Ja:       | Nej:       |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne: |
|       |

**21. Yderligere oplysninger**

Tilføj evt. yderligere oplysninger, hvis de er relevante for projektet.

|  |
| --- |
|       |

**Tjekliste**

|  |
| --- |
| **Ansøgningen er vedlagt:** |
| [ ]  | Ansøgningsskema (hovedskemaet) |
| [ ]  | Beskrivelse af aktiviteterne i projektet |
| [ ]  | Deltagerskema for hver deltager |
| [ ]  | Budget for hver deltager |
| [ ]  | Udspecificering af budgetposterne |
| [ ]  | Oversigt over valgte tilbud og alternative tilbud |
| [ ]  | Tilbud for udgifterne |
| [ ]  | Skriftlig aftale med hver af de ansatte, hvis der søges om tilskud til personale, der er beskæftiget med projektet |
| [ ]  | Beskrivelse af eksterne konsulenters aktiviteter/opgaver i projektet, herunder timeantal og timepris |
| [ ]  | Samarbejdsaftale |
| [ ]  | Vedtægter for foreninger, hvis forening er ansøger |
| [ ]  | Dokumentation for anden offentlig medfinansiering, hvis projektet medfinansieres med andre offentlige midler end midler fra Fødevareministeriet |
| [ ]  | Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion, hvis denne ansøgning er indsendt |

**Ansøgers underskrift**

Ansøgningen skal underskrives af den økonomisk ansvarlige i virksomheden

**Ansøger erklærer med sin underskrift:**

* At de afgivne oplysninger er korrekte
* At der ikke er fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse
* At NaturErhvervstyrelsen, eller den NaturErhvervstyrelsen bemyndiger hertil, kan få adgang til at besigtige investeringen i forbindelse med kontrol

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| dag-måned-år |  | Ansøgers underskrift (gentages med blokbogstaver) |

**Indsendelse af ansøgning**

* **Du skal sende ansøgningen i ét eksemplar.**
* **Du skal sende ansøgningen enten med e-mail eller med almindelig post.**

**E-mail-adresse:** projekttilskud@naturerhverv.dk

**Postadresse**: NaturErhvervstyrelsen

Center for Projekttilskud

Nyropsgade 30

1780 København V.

**Kontakt**

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at henvende dig til:

Center for Projekttilskud

Tlf.: 33 95 80 00

E-mail: projekttilskud@naturerhverv.dk