**Ansøgningsskema om tilskud til investeringer i akvakultur**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til NaturErhvervstyrelsen)**  **33102-17-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 1. februar 2017 og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 3. april 2017.

NaturErhvervstyrelsen opfordrer til, at ansøgningen med bilag fremsendes elektronisk. Materialet skal sendes til: [projekttilskud@naturerhverv.dk](mailto:projekttilskud@naturerhverv.dk)

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til investeringer i akvakultur, 2017.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet kan blive offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

(vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|  |
| --- |
|  |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CVR-nr.: | | P-nr.: |
| WEB-adresse: | | |
| Virksomhedsnavn: | | |
| Kontaktperson: | | |
| Gade/vej og nr.: | | |
| Postnr.: | By: | |
| Kommune: | Region: | |
| Telefon/mobil: | E-mail: | |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på** <http://naturerhverv.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/> | | |

**3. Yderligere oplysninger om ansøger** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Akvakulturvirksomhed  (virksomhed, der ejer eller forpagter akvakulturanlæg) |  |
| Iværksætter på vej ind i akvakultursektoren |  |

**4. Antagelighed**

|  |  |
| --- | --- |
| Er du blevet straffet for overtrædelse af artikel 3 eller 4 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008 om strafferetlig beskyttelse af miljøet (Miljøstraffedirektivet)? I bilaget til denne vejledning kan du se en liste over de love og bekendtgørelser, der implementerer Miljøstraffedirektivets artikel 3 og 4.  **HUSK at vedlægge Erklæring om antagelighed.** | Ja  Nej |

**5. Oplysninger om det akvakulturanlæg, som du søger tilskud til**

|  |  |
| --- | --- |
| Akvakulturanlæggets navn: | P-nr.: |
| Adressen på akvakulturanlæggets fysiske placering (Gade/vej og nr. samt postnr. og by): | |
| Kommunen, der fører tilsyn med akvakulturanlægget: | |

**6. Konsulent**

(Oplysninger om den konsulent, der eventuelt har medvirket ved udarbejdelse af ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | |
| Telefon/mobil: | E-mail: |

**7. Kort projektresumé**

(skal indeholde: projektets formål, hvad der investeres i samt projektets effekter, max 10 linjer)

|  |
| --- |
|  |

**8. Projektperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvornår påbegyndes projektet?  (Anfør dato, fx 01.03.2017. Bemærk, at projektperioden tidligst kan begynde fra modtagelsen af kvitteringsbrevet). |  |
| Hvornår afsluttes projektet?  (Bemærk, at projektperioden som udgangspunkt er 2 år). |  |

**9. Aktivitet – hvilken type projekt** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Produktive investeringer i akvakultur. |  |
| Diversificering af akvakulturproduktion og opdrættede arter. |  |
| Modernisering af akvakulturenheder, herunder forbedring af arbejds- og sikkerhedsforholdene for akvakulturarbejdere. |  |
| Forbedringer og modernisering af dyrs sundhed og velfærd, herunder indkøb af udstyr, der skal beskytte fiskebrugene mod vildtlevende rovdyr. |  |
| Investeringer i forbedring af kvaliteten af eller tilføjelse af værdi til akvakulturprodukter. |  |
| Genopretning af eksisterende akvakulturdamme eller -laguner gennem fjernelse af slam eller investeringer til at forebygge slamaflejring. |  |
| Begrund hvorfor dit projekt falder ind under den valgte aktivitet: | |
|  | |

**10. Akvakulturstrategien** (sæt mindst ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Du kan læse om strategien i vejledningen eller du kan læse selve strategien under følgende link: <http://naturerhverv.dk/fiskeri/akvakultur/strategi-for-baeredygtig-udvikling-af-akvakultursektoren-i-danmark-2014-2020/> | |
| At øge produktionen af fisk og skaldyr i dansk akvakultur |  |
| At øge værdien af den danske eksport at fisk og skaldyr |  |
| At øge den økologiske akvakulturproduktion |  |
| Begrund, at investeringen er i overensstemmelse med Akvakulturstrategien. | |
|  | |

**11. Markedsudsigter**

|  |
| --- |
| Begrund, at der for den producerede art er bæredygtige markedsudsigter i henhold til analysen for markedsudsigter for akvakulturproduktionen i Danmark. Du kan læse markedsudsigterne her: <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/investeringer-i-akvakultur-2017/> |
|  |

**12. Finansiering af projektet** (Vi kan give afslag, hvis finansieringen ikke er tilvejebragt eller hvis de samlede projektomkostninger er under 300.000 kr.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede omkostninger | Kr. | 100,00 pct. |
| Tilskud, der søges fra NaturErhvervstyrelsen (tilskuddet består af 75 pct. EU midler og 25 pct. Nationale midler) | Kr. | pct. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende | Kr. | pct. |
| Privat finansiering | Kr. | pct. |
| Indtægter | Kr. | pct. |

|  |  |
| --- | --- |
| Særlige garantier, kautioner og lignende, fx fra Vækstfonden. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er projektets finansiering tilvejebragt? | Ja  Nej | |
| Hvordan tilvejebringes restfinansieringen? | | |
|  | | |
| Der skal vedlægges en underskrevet hensigtserklæring, hvor virksomhedens bank(er) bekræfter, at virksomheden har de nødvendige likvide midler/kan låne tilstrækkelige midler. Er erklæringen udarbejdet og vedlagt? | | Ja  Nej |
| Bilag nr.: | | |

**13. Regnskabstal for ansøgers virksomhed** (Anfør ansøgervirksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab)

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret) |  |
| Årets resultat før skat: | Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: | Kr. |
| Samlet årsomsætning: | Kr. |

**14. Ejerforhold i ansøgers virksomhed**

|  |  |
| --- | --- |
| Ejer en anden virksomheden mere end 25 pct. af virksomheden (ansøgerens)? | Ja  Nej |
| Er virksomheden (ansøgerens) en del af en koncern? | Ja  Nej |

**15. Ejerens regnskabstal**(udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 14)

Anfør ejerens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret) |  |
| Årets resultat før skat: | Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: | Kr. |
| Samlet årsomsætning: | Kr. |

**16. Koncernens regnskabstal**(udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under pkt. 14)

Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret) |  |
| Årets resultat før skat: | Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: | Kr. |
| Samlet årsomsætning: | Kr. |

**17. Teknisk og økonomisk levedygtighed for virksomheden og projektet**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der udarbejdet og vedlagt en forretningsplan? (Punkt 34) | Ja  Nej |
| Er der udarbejdet og vedlagt en gennemførlighedsanalyse? (Punkt 35) | Ja  Nej |

**18. Tidligere projekter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har virksomheden modtaget tilsagn om tilskud eller vækstkaution til en eller flere af de ansøgte investeringer? | | Ja  Nej |
| Hvis ja, anfør tilskudsordningen, samt journalnummer og beløbets størrelse: | Tilskudsordning:  Journal nr.:  Beløb: | |

**19. Produktionsform**

|  |  |
| --- | --- |
| Økologisk (Husk at indsende kopi af din økologirapport) |  |
| I gang med at omlægge til økologi (Husk at indsende kopi af din ”Besøgsrapport vedrørende økologisk omlægning”) |  |
| Ikke økologisk |  |

**20. Produktionsart** (sæt ét kryds ud for den art, som primært produceres/vil blive produceret)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aborre | |  |
| Blåmusling | |  |
| Brødding | |  |
| Bækørred | |  |
| Gedde | |  |
| Havørred | |  |
| Helt | |  |
| Karpe | |  |
| Kildeørred | |  |
| Pighvarre | |  |
| Regnbueørred, inkl. guldørred | |  |
| Sandart | |  |
| Skrubbe | |  |
| Stør | |  |
| Sukkertang | |  |
| Søsalat | |  |
| Ål | |  |
| Andet (skriv) |  |  |

**21. Æg eller yngel produktion** (Udfyldes kun, hvis du producerer æg eller yngel)

|  |  |
| --- | --- |
| Nuværende produktionsmængde af æg eller yngel | 1.000 stk. pr. år |
| Hvor stor en produktion af konsumfisk vil den nuværende produktion af æg eller yngel kunne give? | Tons pr. år |
| Hvad er den forventede produktion af æg eller yngel, som følge af investeringen i projektet | 1.000 stk. pr. år |
| Den forventede produktion af konsumfisk, som investeringen i produktionen af æg eller yngel vil medføre | Tons pr. år |
| Ændring i produktionsmængden af æg eller yngel | 1.000 stk. pr. år |
| Ændring i produktionsmængden af konsumfisk, som investeringen i æg eller yngel produktionen vil medføre | Tons pr. år |

|  |
| --- |
| Begrund ændringen i produktionsmængden: |
|  |

**22. Virksomhedens samlede produktionsmængde** (Udfyldes **ikke** af æg eller yngel producenter)

|  |  |
| --- | --- |
| Nuværende produktionsmængde | Tons pr. år |
| Forventet produktionsmængde, som følge af investeringen | Tons pr. år |
| Ændring i produktionsmængden | Tons pr. år |

|  |
| --- |
| Begrund ændringen i produktionsmængden: |
|  |

**23. Produktionsværdien**

|  |  |
| --- | --- |
| Nuværende værdi af produktionen | Kr. pr år |
| Forventet værdi af produktionen, som følge af investeringen | Kr. pr år |
| Ændring i værdien af produktionen | Kr. pr år |

|  |
| --- |
| Begrund ændringen i produktionsværdien: |
|  |

**24. Produktionstype** (sæt ét kryds ved det, der er produktionstypen **efter** projektet er gennemført)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Økologisk dambrug | |  |
| Traditionelt dambrug (model I + II) | |  |
| Model 3 lign. dambrug | |  |
| FREA anlæg eller lign. | |  |
| Åleopdræt | |  |
| Havbrug | |  |
| Skaldyrsopdræt | |  |
| Tang | |  |
| Andet (skriv) |  |  |

**25. Beskæftigelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal arbejdspladser på virksomheden på ansøgningstidspunktet |  |
| Forventet antal bevarede arbejdspladser på virksomheden som følge af projektet/investeringen |  |
| Forventet antal nyskabte arbejdspladser på virksomheden som følge af projektet/investeringen |  |

**26. Antal medarbejdere**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere i virksomheden, der får gavn af investeringen |  |

**27. Rentabilitet**

|  |  |
| --- | --- |
| Nuværende afkastningsgrad\* af produktionen | pct. |
| Forventet afkastningsgrad\* af produktionen, som følge af investeringen | pct. |
| *Ændring i afkastningsgrad\* af produktionen* | pct. |
| \*Afkastningsgraden defineres her som i Regnskabsstatistik for Akvakultur 2012 fra Danmarks Statistik: ”Afkastningsgrad, pct. = (Resultat af primær drift – ejeraflønning)/gennemsnitlige akvakulturaktiver \* 100”. De gennemsnitlige akvakulturaktiver kan være immaterielle anlægsaktiver, materielle anlægsaktiver eller omsætningsaktiver, der alle kan henføres til virksomhedens akvakulturaktiviteter. | |

**28. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | Ja  Nej |

**29. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | Ja  Nej |

**30. Afhængige parter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholdet: | |
|  | |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handel mellem afhængige parter. | Ja  Nej |

**31. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | | Ja  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | | Ja  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke tilladelser: |  | |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |  | |

**32. Udbudsregler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | | Ja  Nej |
| Er projektet en del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske udbudslov? | | Ja  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne: |  | |

**33. Informationsaktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| I forbindelse med ansøgning om EU tilskud skal du oplyse om hvilke informationsaktiviteter du har planlagt om projektet og om EU-medfinansieringen. <http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/eu-reformer/fiskerireform-2014-2020/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/offentliggoerelse-krav-til-information-om-tilskud/>  Nedenfor skal du afkrydse den aktivitet, som du vil informere om tilskuddet på eller anføre, hvordan du vil informere: | |
| **Der informeres om tilskuddet fra EHFF og Miljø og Fødevareministeriet på informations- og kommunikationsmateriale.**  Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende. |  |
| **Der informeres om tilskuddet fra EHFF og Miljø- og Fødevareministeriet på et fysisk skilt**.  Det kan fx være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fiskerfartøj, et fysisk skilt ved et dambrug, et fysisk skilt i en reception på en forarbejdningsvirksomhed, eller lign. |  |
| Der informeres om støtten på følgende måde: |  |

**34. Budget over tilskudsberettigede udgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives eksklusiv moms. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 28.  Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret.  For alle udgifter over **50.000 kr**. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. | | |
| Anlæg og udstyr |  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
| Jord og vejarbejde |  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
| Materialer |  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
| Arbejdsbåde |  | Kr. |
| Vækstdamme |  | Kr. |
| Bure |  | Kr. |
| Farvandsafmærkning |  | Kr. |
| Underleverandørydelser |  | Kr. |
|  | Kr. |
| IT udstyr til produktion |  | Kr. |
|  | Kr. |
| Konsulentbistand 1\* | timer à       Kr. | Kr. |
| Konsulentbistand 2\* | timer à       Kr. | Kr. |
| Konsulentbistand 3\* | timer à       Kr. | Kr. |
| Andet 1 | (anfør udgiftsområde): | Kr. |
| Andet 2 | (anfør udgiftsområde): | Kr. |
| Andet 3 | (anfør udgiftsområde): | Kr. |
| I alt | | Kr. |
| Fradrag for indtægter fra projektet | | Kr. |
| Samlet tilskudsberettigede udgifter (overføres til pkt. 12 i ansøgningsskemaet). | | Kr. |

\* Konsulentbistand kan højest udgøre 10 % af de samlede udgifter til projektet.

**35. Projektbeskrivelse/forretningsplan**

|  |
| --- |
| **Projektbeskrivelsen/forretningsplanen skal indeholde alle de nedenstående punkter i den nævnte rækkefølge, men den må maksimalt fylde ti A4 sider.** |
| **1. Formål med projektet:** |
|  |
| **2. Beskrivelse af ansøger og virksomhed** |
| Giv en kortfattet beskrivelse af ansøger (Personen/personerne bag): |
|  |
| Virksomheden (Giv en kort beskrivelse af virksomheden, herunder karakteristika ift. akvakulturbranchen herunder produktionen (hvad produceres), størrelse af produktion og type af anlæg. |
|  |
| Kompetencer og ressourcer: Kompetencer og ressourcer for personerne bag ideen. Beskriv kort uddannelse, nuværende virksomhed, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for at kunne gennemføre ideen. |
|  |
| Evt. samarbejdspartnere: Introducer kort samarbejdspartnerne og deres tilknytning til projektet/investeringen. |
|  |
| **3. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**:  (Giv en kortfattet beskrivelse af behovet for projektet) |
| Inden for hvilken produktionstype ønskes investeringen foretaget? Hvorfor netop denne type? Beskriv om det er helt nyt anlæg eller udvidelse af eksisterende. |
|  |
| Beskriv udfordringerne, der er relevante for projektet. Beskriv de teknologiske udfordringer, særligt hvis det er en for virksomheden uprøvet teknologi. Beskriv også hvis der er kompetencemæssige udfordringer, fx hvis installationen kræver efteruddannelse af virksomhedens medarbejdere. Hvad kommer investeringen samlet til at koste? |
|  |
| Beskriv behovet for projektet |
|  |
| **4. Investeringens aktiviteter** |
| Beskriv investeringen |
|  |
| Beskriv formål og aktiviteter. Hvilke aktiviteter skal udføres for at gennemføre investering? |
|  |
| Beskriv resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke (skemaform). Hvornår? Hvem står for hvad? Er der målepunkter undervejs i tidsplanen, så der fx kan vurderes om gennemførelsen skal fortsætte eller om projektet skal stoppes. |
|  |
| Beskriv hvordan og i hvilket omfang projektets aktiviteter forventes videreført efter projektafslutning |
|  |
| **5. Effekten af projektet:** |
| Beskriv de forventede effekter. Beskriv både kortsigtede og langsigtede effekter. |
|  |
| **6. Markedet:** |
| Beskriv markedet nu: Hvor stort er afsætningsmarkedet? Hvordan fordeler det sig geografisk? |
|  |
| Beskriv markedet om 3 år: Hvordan forventer du markedet ser ud om tre år? Vil det vokse? Hvordan ser priserne ud? Er der noget, der kan fremdrive eller hindre markedets vækst? Er der nogen særlige trends på markedet? |
|  |
| Beskriv hvilken position virksomheden forventer at kunne indtage i markedet. |
|  |
| Beskriv hvordan det ser ud med konkurrencen. Hvad er udsigten for afsætning af mer-produktionen på markedet? Giv en kort beskrivelse af eventuelle specifikke konkurrenter både nationalt og internationalt. Hvad er konkurrenternes styrker og svagheder? |
|  |
| Beskriv om der er afsat penge til evt. markedsføring. Hvor meget kommer det til at koste? Bemærk at markedsføring ikke er tilskudsberettiget. |
|  |
| **7. Organisering:** |
| Beskriv selskabsformen. Hvilken selskabsform skal firmaet have? Hvorfor er denne selskabsform valgt? |
|  |
| Beskriv ejerforhold. Navne og angivelse af hvor stor en andel af virksomheden, de enkelte ejere har. |
|  |
| **8. Økonomi:** |
| Husk at udfylde budgettet for investeringen i punkt 33. |
| **9. Miljø:** |
| Er der nogen miljømæssige udfordringer ved investeringen, og hvordan vil virksomheden i givet fald imødegå disse? |
|  |
| **10. Styrker, svagheder og fremtiden:** |
| Beskriv hvad de særlige styrker er ved denne investering. Hvordan vil det forbedre virksomheden i fremtiden? |
|  |
| Beskriv hvordan virksomheden skal udvikle sig i fremtiden. Nævn bl.a. tre delmål for udviklingen. |
|  |
| Beskriv hvad årsagen kan være, hvis investeringen ikke bliver rentabel. Hvor stor er sandsynligheden for, at det sker? Hvordan kan man undgå det? Er der foretaget forsikring mod evt. risici? Har virksomheden en exit strategi i forhold til investeringen (fx hvis målepunkter i investeringsplanen viser, at forretningsplanen ikke holder). |
|  |
| **11. Evt. yderligere oplysninger** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser fra detailhandelen mm.). |
|  |
| Angiv kun de oplysninger, som er relevante for projektet. |
|  |

**36. Gennemførlighedsundersøgelse.**

|  |
| --- |
| En gennemførlighedsundersøgelse er en proces, der identificerer problemer og barrierer for gennemførelsen af et investeringsprojekt og beskriver de mulige løsninger på problemerne. Undersøgelsen opridser hermed, om et projekt kan gennemføres, men også mulige strategier til gennemførslen.  Gennemførlighedsundersøgelsen er altså en vurdering af, om projektet kan gennemføres og, hvilke problemer der skal adresseres, før projektet er levedygtigt.  Gennemførlighedsundersøgelsen indeholder de nødvendige tekniske detaljer, så det er muligt at foretage en finansiel og økonomisk evaluering. Når udfordringerne inden for disse områder er belyst, skal en gennemførlighedsundersøgelse beskrive hvilke muligheder, der er i projektet for at løse disse, og dermed bliver undersøgelsen en vurdering af den generelle levedygtighed i projektet. Bemærk, at der ofte er flere løsninger på den samme udfordring.  Undersøgelsen skal vise udfordringer, risici og mulige løsninger for projektets gennemførelse inden for følgende områder (den må **maksimalt fylde fem A4 sider**). |
| **1. Beskriv markedet:** |
| Er der sikkerhed i efterspørgslen af den øgede produktion – er der risiko for ikke at kunne afsætte? |
|  |
| Er der konkurrenter, der kan presse virksomheden på markedet? |
|  |
| Vil virksomheden kunne modstå udsving i prisen på produktionen, og hvad er risikoen for udsving i prisen? |
|  |
| Hvilke tiltag skal der til for at kunne sikre markedssituationen både i forhold til efterspørgsel, pris og konkurrence? |
|  |
| Har virksomheden gjort nogle tiltag for at sikre markedssituationen? |
|  |
| **2. Beskriv de teknologiske udfordringer:** |
| Er der teknologiske udfordringer i projektet? Dette kan fx skyldes, at projektet omhandler ny teknologi, der ikke er afprøvet af virksomheden tidligere, eller ikke er blevet brugt i samme skala tidligere. Det kan også være problemer med levering af teknologien. |
|  |
| Er der risiko for, at projektet ikke kan gennemføres eller bliver forsinket pga. leverandører eller installatører? |
|  |
| Har virksomheden gjort noget for at løse teknologiske problemer? |
|  |
| **3. Beskriv økonomi/finansiering:** |
| Er der risiko for at projektet bliver dyrere end anslået? Er der krav fra den eksterne finansiering, der kan blive vanskelige at overholde? Er projektets finansiering stabil, hvis renten stiger fx med 1-pct.point? |
|  |
| Hvilke tiltag har virksomheden gjort for at sikre virksomhedens økonomiske og finansielle situation? |
|  |
| **4. Beskriv kompetencer:** |
| Kræver projektet nogen særlig viden eller kompetence hos medarbejderne, og er disse til stede? Vil der fx skulle gennemføres efteruddannelse af medarbejdere? (Vær opmærksom på at kompetenceudvikling ikke er tilskudsberettiget). |
|  |
| Hvilken plan har virksomheden for at imødegå en eventuel mangel på kompetence? |
|  |
| **5. Beskriv eventuelle ledelsesmæssige udfordringer:** |
| Er der nogen ledelsesmæssige udfordringer? Ved opstart af en ny virksomhed kan det fx være manglende ledelseserfaring. |
|  |
| Har virksomheden taget nogen forholdsregler for at imødegå en evt. ledelsesmæssig udfordring? |
|  |
| **6. Beskriv eventuelle geografiske udfordringer:** |
| Er der geografiske problemer i forhold til gennemførslen af projektet? Fx uforudsete jordbundsforhold eller restriktioner i forhold til landskabet. |
|  |
| Har virksomheden taget nogen forholdsregler for at imødegå en evt. landskabsmæssig udfordring? |
|  |
| **7. Beskriv reguleringen herunder miljøregulering:** |
| Har projektet en udfordring eller barriere i forhold til regulering? |
|  |
| Kan den forøgede produktion med sikkerhed ske indenfor den eksisterende miljøregulering? |
|  |
| Har virksomheden taget nogen forholdsregler i forhold til at undgå overskridelse af reguleringen? |
|  |
| Det er muligt, at der er et eller flere områder, hvor projektet ikke har nogen barrierer i forhold til at gennemføre projektet. Hvis der ikke ses at være risici eller barrierer indenfor et område skal dette begrundes. |
|  |

**37. Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|  |

**38. Tjekliste** (Bemærk, at NaturErhvervstyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
|  | Ansøgningen er dateret og underskrevet |
|  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 35) |
|  | En udfyldt projektbeskrivelse/forretningsplan (Punkt 36) |
|  | En udfyldt gennemførlighedsundersøgelse (Punkt 37) |
|  | Der skal vedlægges en underskrevet hensigtserklæring, hvor virksomhedens bank(er) bekræfter, at virksomheden har de nødvendige likvide midler/kan låne tilstrækkelige midler. |
|  | Kopi af tilbud med nr. angivelse |
|  | Hvis du er Økolog eller i gang med omlægning til økolog, skal du indsende dokumentation i form af enten Økologirapporten eller Besøgsrapporten vedrørende økologisk omlægning. |
|  | Der skal vedlægges en underskrevet erklæring om antagelighed |
|  | Der skal vedlægges en underskrevet erklæring om svig |

**39. Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:   * At NaturErhvervstyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages. * At NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. * At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte investering. * At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte, * At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse, * At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og * At jeg er bekendt med reglerne for ordningen. | |
| Dato: | Navn (Blokbogstaver): |
| Underskrift: |

**Bilag: Liste over love og bekendtgørelser i forbindelse med vurdering af ansøgers antagelighed**

**Love og lovbekendtgørelser**

* Lov nr. 1392 af 27. december 2009 om fremme af vedvarende energi
* Lovbekendtgørelse nr. 1101 af 18. november 2005 om kontinentalsoklen
* Lovbekendtgørelse nr. 1115 af 8. november 2006 om elforsyning
* Lovbekendtgørelse nr. 889 af 4. juli 2007 om anvendelse af Danmarks undergrund
* Lovbekendtgørelse nr. 224 af 16. marts 2009 om Energinet.dk
* Lovbekendtgørelse nr. 929 af 24. september 2009 om beskyttelse af havmiljøet
* Lovbekendtgørelse nr. 930 af 24. september 2009 om jagt- og vildtforvaltning
* Lovbekendtgørelse nr. 933 af 24. september 2009 om naturbeskyttelse
* Lovbekendtgørelse nr. 945 af 24. september 2009 om skove
* Lovbekendtgørelse nr. 950 af 24. september 2009 om råstoffer
* Lovbekendtgørelse nr. 1427 af 4. december 2009 om jordforurening
* Lovbekendtgørelse nr. 1486 af 4. december 2009 om husdyrgodkendelse
* Lovbekendtgørelse nr. 635 af 7. juni 2010 om vandforsyning m.v.
* Lovbekendtgørelse nr. 869 af 26. juni 2010 om miljø og genteknologi
* Lovbekendtgørelse nr. 878 af 26. juni 2010 om kemiske stoffer og produkter
* Lovbekendtgørelse nr. 879 af 26. juni 2010 om miljøbeskyttelse

**Bekendtgørelser**

* Bekendtgørelse nr. 181 af 25. marts 1986 om grænseværdier for udledning af cadmium med processpildevand fra visse industrianlæg
* Bekendtgørelse nr. 520 af 8. august 1986 om grænseværdier for udledning af hexachlorcyklohexan til vandmiljøet
* Bekendtgørelse nr. 736 af 27. oktober 1986 om grænseværdier for kviksølv i spildevand fra visse industrianlæg
* Bekendtgørelse nr. 600 af 18. september 1987 om mærkning af genanvendelsesemballager
* Bekendtgørelse nr. 792 af 15. december 1988 om begrænsning af udledning af asbest til luften fra industrielle anlæg
* Bekendtgørelse nr. 75 af 30. januar 1992 om grænseværdier for udledning af visse farlige stoffer til vandløb, søer og havet
* Bekendtgørelse nr. 665 af 4. juli 1996 om begrænsning og salg og anvendelse af creosot
* Bekendtgørelse nr. 925 af 13. december 1998 om PCB, PCT og erstatningsstoffer herfor
* Bekendtgørelse nr. 784 af 21. august 2000 om forbudte fiskemetoder i saltvand
* Bekendtgørelse nr. 84 af 23. januar 2002 om beskyttelse af vilde dyr og planter og ved kontrol af handel hermed
* Bekendtgørelse nr. 243 af 19. april 2002 om visse ozonlagsnedbrydende stoffer
* Bekendtgørelse nr. 350 af 29. maj 2002 om begrænsning af emissionen af flygtige organiske forbindelser fra anvendelse af organiske opløsningsmidler i visse aktiviteter og anlæg
* Bekendtgørelse nr. 162 af 11. marts 2003 om anlæg, der forbrænder affald
* Bekendtgørelse nr. 533 af 18. juni 2003 om bekæmpelsesmidler
* Bekendtgørelse nr. 808 af 25. september 2003 om begrænsning af visse luftforurenende emissioner fra store fyringsanlæg
* Bekendtgørelse nr. 1535 af 22. december 2004 om regulering af støj og luftemissioner fra fritidsfartøjer
* Bekendtgørelse nr. 339 af 10. maj 2005 om begrænsning af luftforurening fra mobile ikke-vejgående maskiner mv.
* Bekendtgørelse nr. 1049 af 27. oktober 2005 om markedsføring og mørkning af flygtige organiske forbindelser i visse malinger og lakker samt produkter til autoreparationslakering
* Bekendtgørelse nr. 873 af 11. august 2006 om begrænsning af import og salg af elektrisk og elektronisk udstyr, der indeholder visse farlige stoffer
* Bekendtgørelse nr. 1517 af 14. december 2006 om miljøregulering af visse aktiviteter
* Bekendtgørelse nr. 1640 af 13. december 2006 om godkendelse af listevirksomhed
* Bekendtgørelse nr. 1650 af 13. december 2006 om anvendelse af affald til jordbrugsformål
* Bekendtgørelse nr. 1670 af 14. december 2006 om begrænsning af udslip af dampe ved oplagring og distribution af benzin
* Bekendtgørelse nr. 1666 af 14. december 2006 om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer
* Bekendtgørelse nr. 1695 af 19. december 2006 om husdyrbrug og dyrehold for mere end 3 dyreenheder, husdyrgødning, ensilage m.v.
* Bekendtgørelse nr. 1708 af 20. december 2006 om håndtering af affald i form af motordrevne køretøjer og affaldsfraktioner herfra
* Bekendtgørelse nr. 870 af 4. juli 2007 om udsætning af vildt, jagtmåder og jagtredskaber
* Bekendtgørelse nr. 901 af 11. juli 2007 om fredning af visse dyre- og plantearter mv., indfangning af og handel med vildt og pleje af tilskadekommet vildt
* Bekendtgørelse nr. 1010 af 9. august 2007 om skydevåben og ammunition, der må anvendes til jagt m.v.
* Bekendtgørelse nr. 252 af 31. marts 2009 om deponeringsanlæg
* Bekendtgørelse nr. 854 af 5. september 2009 om forbud med import, slag, anvendelse og eksport af PCB
* Bekendtgørelse nr. 857 af 5. september 2009 om begrænsning af salg og anvendelse af visse farlige stoffer og produkter til specielt angivne formål
* Bekendtgørelse nr. 1098 af 19. september 2009 om svovlindholdet i faste og flydende brændstoffer
* Bekendtgørelse nr. 1186 af 7. december 2009 om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer
* Bekendtgørelse nr. 1453 af 15. december 2009 om vildtskader
* Bekendtgørelse nr. 362 af 6. april 2010 om håndtering af affald af elektriske og elektroniske produkter
* Bekendtgørelse nr. 478 af 5. maj 2010 om visse krav til emballager
* Bekendtgørelse nr. 1129 af 27. september 2010 om pant på og indsamling m.v. af emballager til visse drikkevarer
* Bekendtgørelse nr. 1618 af 15. december 2010 om overførsel af affald
* Bekendtgørelse nr. 1632 af 21. december 2010 om affald
* Bekendtgørelse nr. 1662 af 21. december 2010 om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder
* Bekendtgørelse nr. 50 af 12. januar 2011 om klassificering, emballering, mærkning, salg og opbevaring af kemiske stoffer og produkter