**Ansøgningsskema om tilskud til fælles indsatser**

**inden for akvakultur EHFF**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen)** **33111-I-17-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 2. oktober 2017 og skal være modtaget i

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen senest den 4. december 2017.

Du skal sende din ansøgningen med bilag med e-mail til: projekttilskud@lbst.dk

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til fællesindsatser inden for akvakultur – 2017.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet bliver offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|  |
| --- |
|       |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |
| --- | --- |
| CVR-nr.:        | P-nr.:        |
| WEB-adresse:       |
| Organisationens/virksomhedens navn:      |
| Kontaktperson:       |
| Gade/vej og nr.:       |
| Postnr.:       | By:       |
| Kommune:       | Region:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på:** [**http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/**](http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/) |

**3. Konsulent**

(Oplysninger om den konsulent, der eventuelt har medvirket ved udarbejdelse af ansøgningen)

|  |
| --- |
| Navn:       |
| Telefon/mobil:       | E-mail:       |

**4. Samarbejdspartnere/projektdeltagere**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn** (hvis en akvakulturvirksomhed deltager i projektet, skal antagelighedserklæringen også udfyldes) | CVR-nr.: | P-nr.: |
|       |          |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

**5. Yderligere oplysninger om ansøger** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Er ansøger eller en af deltagerne i projektet iværksætter på vej ind i akvakultursektoren? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, husk at udfylde (punkt 30) Gennemførlighedsundersøgelsen. |

**6. Antagelighed**

(Udfyldes kun hvis ansøger eller en samarbejdspartner er en akvakulturvirksomhed)

|  |
| --- |
| Akvakulturvirksomheder og fiskere skal opfylde art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014.Art. 10 henviser blandt andet til, at akvakulturvirksomheder ikke må have overtrådt artikel 3 eller 4 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008 om strafferetlig beskyttelse af miljøet (Miljøstraffedirektivet). I bilaget til Vejledning om tilskud til fælles indsatser inden for akvakultur kan du se en liste over de love og bekendtgørelser, der implementerer Miljøstraffedirektivets artikel 3 og 4. Det er for perioden fra 1. januar 2013 og frem til dags dato, at kravet om antagelighed skal være opfyldt. |
| Har du eller en samarbejdspartner overtrådt art. 10 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014 af 15. maj 2014? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold:       |

**7. Kort projektresumé**

|  |
| --- |
| Skal indeholde projektets formål, aktiviteter samt projektets forventede effekter, suppleret med dine overvejelser om, hvordan du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) vil sikre opnåelse af disse effekter, herunder i form af håndtering af risici. Skal også indeholde, hvordan du vil sikre, at resultater/viden kommer målgrupperne (fx fiskere, virksomheder, offentligheden) til gavn, og vidensformidling gennemføres. **Max 20 linjer.** |
| Projektets formål:      Aktiviteterne i projektet:      Projektets forventede effekter:      Hvilke formidlingsaktiviteter om resultater/viden til målgruppen(erne) planlægges om projektet under gennemførelsen:      Hvilke formidlingsaktiviteter om resultater/viden til målgruppen(erne) planlægges om projektets resultater efter gennemførelsen:       |

**8. Markedsudsigter**

|  |
| --- |
| Begrund, at der for den art/de arter projektet omhandler er bæredygtige markedsudsigter i henhold til analysen for markedsudsigter for akvakulturproduktionen i Danmark. Du kan læse markedsudsigterne her: <http://lbst.dk/fileadmin/user_upload/NaturErhverv/Filer/Tilskud/Projekttilskud/EHFF_Investeringer_i_Akvakultur/Markedsanalyse_Investeringer_Akvakultur_2017.pdf> |
| Begrund:       |

**9. Akvakulturstrategien** (sæt mindst ét kryds)

|  |
| --- |
| Dit projekt skal kunne placeres under mindst én af akvakulturstrategiens mål. Du kan læse om strategien i vejledningen eller du kan læse selve strategien her: <http://lbst.dk/fiskeri/akvakultur/strategi-for-baeredygtig-udvikling-af-akvakultursektoren-i-danmark-2014-2020/> |
| At øge produktionen af fisk og skaldyr i dansk akvakultur | [ ]  |
| At øge værdien af den danske eksport at fisk og skaldyr | [ ]  |
| At øge den økologiske akvakulturproduktion | [ ]  |
| Begrund, at investeringen er i overensstemmelse med Akvakulturstrategien. |
|       |

**10. Finansiering af projektet – Projektets samlede finansiering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter |       Kr. |       pct. |
| Tilskud, der søges fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen(Tilskuddet kan udgøre op til 100 pct.) |       Kr. |       pct. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende |       Kr. |       pct. |
| Ansøgers egenfinansiering |       Kr. |       pct. |

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektets finansiering tilvejebragt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvordan tilvejebringes restfinansieringen:       |

**11. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**12. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**13. Udbudsregler**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er projektet en del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske udbudslov? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad virksomheden vil gøre for at følge reglerne: |       |

**14. Afhængige parter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholdet:       |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handel mellem afhængige parter. | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**15. Regnskabstal for hovedansøgers virksomhed**

(Anfør virksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab)

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

**16. Ejerforhold i ansøgers virksomhed**

|  |  |
| --- | --- |
| Ejer en anden virksomheden mere end 25 pct. af virksomheden (ansøgeren)? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Er virksomheden (ansøgeren) en del af en koncern? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**17. Ejerens regnskabstal**(udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 16)

Anfør ejerens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

**18. Koncernens regnskabstal**
(udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under pkt. 16)

Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret)  |        |
| Årets resultat før skat: |       Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: |       Kr. |
| Samlet årsomsætning: |       Kr. |

**19. Projekttype** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Udvikler teknisk, videnskabelig eller organisatorisk viden | [ ]  |
| Udvikler produktion af nye akvakulturarter, nye eller forbedrede produkter/processer | [ ]  |
| Begrund hvorfor dit projekt falder ind under den valgte type projekt:       |

**20. Angiv offentlige/private videnskabelige eller tekniske organer, der er ansøger**

**eller samarbejdspartner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategori | Anfør navn(e): | Begrundelse for placering i kategori |
| Offentlige eller private videnskabelige eller tekniske organer  |       |       |
| Brancheorganisation |       |       |
| Virksomheder |       |       |

**21. Samarbejdsaftale**

|  |
| --- |
| Inden tilsagn om tilskud skal der indsendes en samarbejdsaftale, hvis du udfører hele eller dele af projektet i samarbejde med andre.  |
| Er der vedlagt en samarbejdsaftale? | [ ]  Ja[ ]  Nej |

**22. Kollektiv interesse**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet af kollektiv interesse, dvs. til gavn for flere modtagere? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

**23. Kollektiv tilskudsmodtager**

|  |  |
| --- | --- |
| Gennemføres projektet af en kollektiv tilskudsmodtager, dvs. en organisation, der er anerkendt af Landbrugs- og Fiskeristyrelsen til at varetage dens medlemmers, interessenters eller offentlighedens interesse? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

**24. Innovativt projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Er projektet innovativt? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Begrund:       |

**25. Antal medarbejdere**

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere, som projektet er til umiddelbar gavn for i den/de virksomheder, der modtager tilskud? |       |

**26. Prioritering**

|  |
| --- |
| Hvad er projektets implementeringspotentiale? I nedenstående skema er antallet af aktive akvakulturanlæg angivet. Du skal angive hvor mange af disse anlæg, der vil kunne få gavn af dit projekt? (LFSTs Statistik for akvakultur i Danmark, 2015)  |
| Traditionelt anlægModel 1 lign. anlægModel 3 lign. anlægFuldt recirkuleret anlægHavbrugMusling/tang |       (Du kan maksimalt angive 142 anlæg)      (Du kan maksimalt angive 14 anlæg)      (Du kan maksimalt angive 16 anlæg)      (Du kan maksimalt angive 35 anlæg)      (Du kan maksimalt angive 19 anlæg)      (Du kan maksimalt angive 29 anlæg) |
| Begrund antallet af anlæg, som du har anført ovenfor:      HUSK AT VEDLÆGGE DOKUMENTATION |
| Hvad bliver den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet pr. anlægstype, som følge af projektet?  |
| Traditionelt anlæg: Den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet:      Model 1 lign. anlæg: Den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet:      Model 3 lign. anlæg: Den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet:      FREA: Den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet:      Havbrug: Den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet:      Musling/tang: Den gennemsnitlige ændring af driftsresultatet:      Begrund:      HUSK AT VEDLÆGGE DOKUMENTATION |
| Hvor mange samarbejdspartnere deltager i projektet? | [ ]  Virksomhed[ ]  Brancheorganisation[ ]  Forskningsinstitution[ ]  Andre |
| Begrund:      HUSK AT VEDLÆGGE DOKUMENTATION |
| Bidrager projektet væsentligt til gennemførelsen af den fælles fiskeripolitiks målsætninger i artikel 5, i EU forordning nr. 508/2014, hvor der henvises til art. 2 i EU forordningen 1380/2014. Link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1380&qid=1446475314801&from=DA> |
| Begrund:       |
| **For innovative projekter skal følgende spørgsmål også udfyldes:**  |
| Hvad er projektets innovationshøjde (nyhedsværdi)? Du skal angive om den ny udviklede akvakulturart, nye produkt eller nye proces:* Er ny for virksomheden?
* Er ny for branchen?
* Er ny for verden?
 |
| Uddyb:      Hvis der er udarbejdet en markedsundersøgelse skal den vedlægges, bilag nr.:       |

**27. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |
| --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | [ ]  Ja[ ]  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke tilladelser: |       |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |       |

**28. Budget over tilskudsberettigede udgifter inkl. samarbejdspartnere**

|  |
| --- |
| Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives eksklusiv moms. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 11. Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret. For alle udgifter over 50.000 kr. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. |
| 1. **Interne lønudgifter**

(skal specificeres for alle ansatte: timeantal, løn og arbejdsopgaver)* 1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.
 |       timer à       kr.= |       Kr. |
| * 1. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).
 |       timer à       kr.= |       Kr. |
| * 1. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).
 |       timer à       kr.= |       Kr. |
| * 1. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).
 |       timer à       kr.= |       Kr. |
| * 1. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp.
 |       timer à       kr.= |       Kr. |
| 1. **Indirekte omkostninger**

(max. 15 % af interne lønudgifter) |  | kr.       |
| 1. **Ekstern bistand/ konsulentydelser**

(skal specificeres for alle: timeantal, løn og arbejdsopgaver)* 1. **Konsulentbistand 1**
	2. **Konsulentbistand 2**
	3. **Konsulentbistand 3**
 |       timer à       kr. =      timer à       kr. =      timer à       kr. = | kr.      kr.      kr.       |
| 1. **Materialer**
 |       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
| 1. **Udstyr**
 |       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
|       | kr.       |
| 1. **Evt. andet, der har relevans for projektet**
 | Andet 1       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 2       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| Andet 3       | (anfør udgiftsområde)      | kr.       |
| **7. I alt**(overføres til ansøgningsskemaets pkt. 10) |  | kr.       |

**29. Projektbeskrivelse**

(Du må gerne vedlægge projektbeskrivelsen som bilag i stedet for at udfylde dette punkt).

|  |
| --- |
| **Projektbeskrivelsen skal indeholde alle de nedenstående punkter i den nævnte rækkefølge, og den må maksimalt fylde ti A4 sider.** |
| **1. Formål med projektet:** |
|       |
| **2. Beskrivelse af ansøger/virksomhed:** |
| Giv en kortfattet beskrivelse af ansøger/virksomheden. |
|       |
| Kompetencer og ressourcer: Kompetencer og ressourcer for personerne bag projektet. Beskriv kort uddannelse, nuværende virksomhed, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for at kunne gennemføre projektet. |
|       |
| Beskrivelse af samarbejdsaktiviteter: Introducer kort samarbejdspartnerne og deres tilknytning til projektet/investeringen. Beskriv samarbejdsaktiviteter. |
|       |
| **3. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**:(Giv en kortfattet beskrivelse af behovet for projektet). |
| Beskriv investeringen. |
|       |
| Beskriv udfordringerne, der er relevante for investeringen. Beskriv de teknologiske udfordringer, særligt hvis det er en for virksomheden uprøvet teknologi.  |
|       |
| Beskriv behovet for projektet. Hvem efterspørger investeringens gennemførelse, og hvem kommer investeringen til gode? |
|       |
| Beskriv, hvad du forventer at opnå med projektet. Hvad bliver resultatet af investeringen? Effekten? Andre fordele? Fx stordriftsfordele, bedre kvalitet af produkt, lavere udgifter/omkostninger? |
|       |
| **4. Investeringens aktiviteter og tidsplanen herfor** |
| Beskriv formål, aktiviteter, resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke (skemaform). Hvilke aktiviteter skal udføres for at gennemføre investering? Hvornår? Hvem står for hvad? Er der målepunkter undervejs i tidsplanen, så der fx kan vurderes om gennemførelsen skal fortsætte eller om projektet skal stoppes? |
|       |
| Beskriv hvordan og i hvilket omfang projektets aktiviteter forventes videreført efter projektafslutning. |
|       |
| **5. Økonomi:** |
| Husk at udfylde budgettet for investeringen i punkt 28. |
| **6. Miljø:** |
| Er der nogen miljømæssige udfordringer ved investeringen, og hvordan vil virksomheden i givet fald imødegå disse? |
|       |
| **7. Styrker, svagheder og fremtiden:** |
| Beskriv, hvad de særlige styrker er ved denne investering. Hvordan vil det forbedre virksomheden i fremtiden? |
|       |
| Beskriv, hvordan virksomheden skal udvikle sig i fremtiden. Nævn bl.a. tre delmål for udviklingen. |
|       |
| Beskriv, hvad årsagen kan være, hvis investeringen ikke bliver rentabel. Hvor stor er sandsynligheden for, at det sker? Hvordan kan man undgå det? Er der foretaget forsikring mod evt. risici? Har virksomheden en exit strategi i forhold til investeringen (fx hvis målepunkter i investeringsplanen viser, at forretningsplanen ikke holder). |
|       |
| **8. Evt. yderligere oplysninger** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser fra detailhandelen mm.). |
|       |
| Angiv yderligere oplysninger, som er relevante for projektet. |
|       |

**30. Gennemførlighedsundersøgelse**

|  |
| --- |
| En gennemførlighedsundersøgelse er en proces, der identificerer problemer og barrierer for gennemførelsen af et projekt og beskriver de mulige løsninger på problemerne. Undersøgelsen opridser hermed, om et projekt kan gennemføres, men også mulige strategier til gennemførslen.Gennemførlighedsundersøgelsen er altså en vurdering af, om projektet kan gennemføres og, hvilke problemer der skal adresseres, før projektet er levedygtigt.Gennemførlighedsundersøgelsen indeholder de nødvendige tekniske detaljer, så det er muligt at foretage en finansiel og økonomisk evaluering. Når udfordringerne inden for disse områder er belyst, skal en gennemførlighedsundersøgelse beskrive hvilke muligheder, der er i projektet for at løse disse, og dermed bliver undersøgelsen en vurdering af den generelle levedygtighed i projektet. Bemærk, at der ofte er flere løsninger på den samme udfordring.Undersøgelsen skal vise udfordringer, risici og mulige løsninger for projektets gennemførelse inden for følgende områder (den må **maksimalt fylde fem A4 sider**). |
| **1. Beskriv:** |
| Er der sikkerhed for resultaterne af projektet – er der risiko for at projektet ikke vil kunne løbe rundt? |
|       |
| Er der konkurrenter, der kan presse virksomheden på markedet? |
|       |
| Hvilke tiltag skal der til for at kunne sikre optimal udnyttelse af investeringen? |
|       |
| Er der risiko for at projektet ikke vil kunne udnyttes fuldt ud? |
|       |
| Hvordan vil du ved din tilrettelæggelse af projektet (og gennem hele dets forløb) sikre opnåelsen af de effekter, som du i ansøgningen har angivet du forventer at opnå? |
|       |
| Hvordan vil du sikre, at projektets resultater/viden kommer målgrupperne (fx akvakulturvirksomheder) til gavn, og hvordan planlægger du vidensformidlingen gennemført? |
|       |
| **2. Beskriv de teknologiske udfordringer:** |
| Er der teknologiske udfordringer i projektet? Dette kan fx skyldes, at projektet omhandler ny teknologi, der ikke er afprøvet af virksomheden tidligere, eller ikke er blevet brugt i samme skala tidligere. Det kan også være problemer med levering af teknologien. |
|       |
| Er der risiko for, at projektet ikke kan gennemføres eller bliver forsinket pga. leverandører eller installatører? |
|       |
| Har virksomheden gjort noget for at løse teknologiske problemer? |
|       |
| **3. Beskriv økonomi/finansiering:** |
| Er der risiko for at projektet bliver dyrere end anslået? Er der krav fra den eksterne finansiering, der kan blive vanskelige at overholde? Er projektets finansiering stabil, hvis renten stiger fx med 1-pct.point? |
|       |
| Hvilke tiltag har virksomheden gjort for at sikre virksomhedens økonomiske og finansielle situation? |
|       |
| **4. Beskriv kompetencer:** |
| Kræver projektet nogen særlig viden eller kompetence hos medarbejderne, og er disse til stede? Vil der fx skulle gennemføres efteruddannelse af medarbejdere? (Vær opmærksom på at kompetenceudvikling ikke er tilskudsberettiget). |
|       |
| Hvilken plan har virksomheden for at imødegå en eventuel mangel på kompetence? |
|       |
| **5. Beskriv reguleringen herunder miljøregulering:** |
| Har projektet en udfordring eller barriere i forhold til regulering? |
|       |
| Kan projektet med sikkerhed ske inden for den eksisterende miljøregulering? |
|       |
| Har virksomheden taget nogen forholdsregler i forhold til at undgå overskridelse af reguleringen? |
|       |
| Det er muligt, at der er et eller flere områder, hvor projektet ikke har nogen barrierer i forhold til at gennemføre projektet. Hvis der ikke ses at være risici eller barrierer inden for et område skal dette begrundes. |
|       |

**31. Informationsaktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| I forbindelse med EU tilskuddet skal du oplyse om, hvilke informationsaktiviteter du har planlagt om projektet og om EU-medfinansieringen <http://lbst.dk/tvaergaaende/eu-reformer/fiskerireform-2014-2020/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/offentliggoerelse-materiale-til-informationsaktiviteter-om-tilskud/> | Sæt kryds |
| Oplyse om tilskuddet på informations- og kommunikationsmateriale. Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende | [ ]  |
| Oplyse om tilskuddet på et fysisk skilt. Det kan fx være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fiskerfartøj, et fysisk skilt ved et dambrug, et fysisk skilt i en reception på en forarbejdningsvirksomhed, eller lignende. | [ ]  |
| Oplys om tilskuddet på en lignende måde, som du skal angive her:       |

**32. Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|       |

**33. Tjekliste** (Bemærk, at Landbrugs- og Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
| [ ]  | Ansøgningen er dateret og underskrevet |
| [ ]  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 28) |
| [ ]  | Du SKAL vedlægge dokumentation for udfyldelse prioriteringen (punkt 26) i ansøgningsskemaet |
| [ ]  | To direkte sammenlignelige tilbud fra leverandører vedrørende udgifter over 50.000 kr. Anvend gerne excel-arket fra hjemmesiden. |
| [ ]  | Samarbejdsaftale(r), hvis hele eller dele af projektet gennemføres i samarbejde med andre  |
| [ ]  | Antageligheds-erklæringen skal udfyldes og vedlægges, hvis du eller en ansøger er en akvakulturvirksomhed. Erklæringen findes på hjemmesiden |
| [ ]  | Svigs-erklæringen skal udfyldes og vedlægges, hvis du eller en samarbejdspartner er en akvakulturvirksomhed. Erklæringen findes på hjemmesiden. |
| [ ]  | Husk at vedlægge aktivitetsbeskrivelse for ansatte pr. lønkategori samt for konsulentbistanden i projektet |

**34. Ansøgers underskrift**

|  |
| --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:* At Landbrugs- og Fiskeristyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages.
* At Landbrugs- og Fiskeristyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne.
* At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt.
* At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte,
* At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse,
* At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og
* At jeg er bekendt med reglerne for ordningen.
 |
| Dato:       | Navn (Blokbogstaver):       |
| Underskrift:       |