**Ansøgningsskema om tilskud til Dataindsamling for fiskeri- og akvakultursektoren 2018**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret Landbrugs- og Fiskeristyrelsen)**  **33018-18-** |

Du skal sende din ansøgningen med bilag med e-mail til: [projekttilskud@lfst.dk](mailto:projekttilskud@lfst.dk)

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til dataindsamling for fiskeri- og akvakultursektoren 2018.

***Ansøger gøres opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet kan blive offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

(vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt 1 linje)).

|  |
| --- |
|  |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CVR-nr.: | | P. nr.: |
| Institutionens/organisationens navn: | | |
| Kontaktperson: | | |
| Gade/vej og nr.: | | |
| Postnr.: | By: | |
| Kommune: | Region: | |
| Telefon: | Mobil telefon: | |
| E-mail: | Fax: | |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på** [**http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/**](http://lbst.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/) | | |

**3. Projektperiode**

(Er som udgangspunkt 1 år)

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** Hvornår påbegyndes projektet? |  |
| **3.2** Hvornår afsluttes projektet? |  |

**4. Kort projektresumé**

(Skal indeholde: 1) projektets formål og 2) data calls/leverancer for 2018) med tydelig reference til den nationale arbejdsplan for dataindsamling for året.

|  |
| --- |
|  |

**5. Der søges om tilskud inden for følgende aktiviteter**

(Der må gerne sættes mere end et kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Indsamling, forvaltning og anvendelse af data til videnskabelige analyser og gennemførelse af den fælles fiskeripolitik. |  |
| 1. Nationale og tværnationale, flerårige stikprøveprogrammer. |  |
| 1. Overvågning af erhvervsfiskeri og rekreativt fiskeri til havs, inklusiv overvågning af bifangster af marine organismer som fx havpattedyr og havfugle. |  |
| 1. Forskningsundersøgelser til havs. |  |
| 1. Deltagelse i nationale, regionale og supra-regionale koordineringsmøder for repræsentanter fra medlemsstaterne og regionale myndigheder. |  |
| 1. Deltagelse i møder i internationale organer, der har til opgave at give videnskabelige rådgivning, for repræsentanter fra medlemsstaterne og regionale myndigheder. |  |
| 1. Forbedring af dataindsamling- og dataforvaltningssystemer. |  |
| 1. Gennemførelse af pilotundersøgelser for at forbedre de nuværende dataindsamlings- og dataforvaltningssystemer. |  |

**6. Finansiering af projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1** De samlede tilskudsberettigede udgifter | DK kr. | 100,00 pct. |
| **6.2** Totale tilskud, der søges fra Fiskeristyrelsen | DK kr. | pct. |
| **6.3** Evt. anden offentlig national støtte i form i form af egne nationale midler.        (navn)        (navn) | DK kr.        DK kr. | pct.        pct. |

\*Aktiviteter i myndighedsaftalen, som ikke kan dækkes under Dataindsamling.

**7. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | Ja  Nej |

**8. Udbudsregler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Er projektet eller dele heraf omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | Ja: | Nej: |
| Er projektet del af en større entreprise, som er omfattet af EU’s udbudsdirektiv eller den danske tilbudslov? | Ja: | Nej: |
| Hvis ja, anfør hvilke udbudsregler, der gælder for projektet, og hvad ansøger vil gøre for at følge reglerne: | | |

**9. Budget**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget over tilskudsberettigede udgifter** | | | |
| * 1. **Interne lønudgifter**   (skal specificeres for alle ansatte: timeantal, løn og arbejdsopgaver)   * + 1. Almindeligt ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed\*.     2. Arbejde, der forudsætter viden på højt niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab).     3. Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (teknisk arbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed, skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og salg, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde).     4. Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab).     5. Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri, ekskl. medhjælp. | timer à       kr.=        timer à       kr.=        timer à       kr.=        timer à       kr.=        timer à       kr.= | | kr.  kr.  kr.  kr.  kr. |
| * 1. **Indirekte omkostninger**   (max. 15 % af interne lønudgifter) |  | | kr. |
| * 1. **Ekstern bistand/ konsulentydelser**   (skal specificeres for alle: timeantal, løn og arbejdsopgaver)   * + 1. **Konsulentbistand 1**     2. **Konsulentbistand 2**     3. **Konsulentbistand 3**     4. **Andet** | timer à       kr. =        timer à       kr. =        timer à       kr. =        à       kr. =  Eventuelt forklarende tekst til 9.3.4 | | kr.  kr.  kr.  kr. |
| * 1. **Rejser/transport** |  | | kr. |
| * 1. **Skibsudgifter** |  | | kr. |
| * 1. **Anskaffelser af udstyr** |  | | kr. |
| * 1. **Materialer** |  | | kr. |
| * 1. **SKI eller anden ekstern bistand** |  | | kr. |
| * 1. **Evt. andet der har relevans for projektet** | Andet 1 | (anfør udgiftsområde) | kr. |
| Andet 2 | (anfør udgiftsområde) | kr. |
| Andet 3 | (anfør udgiftsområde) | kr. |
| **9.10 I alt**  (overføres til ansøgningsskemaets pkt. 6.1) |  | | kr. |

\*) I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.

**10. Oversigt over data-calls for 2018.** Angiv reference til den nationale arbejdsplan.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data-calls 2018 (navn på leverance) | | | Leverance af fuldt data-set | |
| JA | NEJ |
| 1. |  | |  |  |
| 2. |  | |  |  |
| 3. |  | |  |  |
| 4. |  | |  |  |
| 5. |  | |  |  |
| 6. |  | |  |  |
| 7. |  | |  |  |
| 8. |  | |  |  |
| 9. |  | |  |  |
| 10. |  | |  |  |
| 11. |  | |  |  |
| 12. |  | |  |  |
| 13. |  | |  |  |
| 14. |  | |  |  |
| 15. |  | |  |  |
| 16. |  | |  |  |
| 17. |  | |  |  |
| 18. |  | |  |  |
| 19. |  | |  |  |
| 20. |  | |  |  |
| 21. Bemærkning fra National Korrespondent: | | | | |
| Dato: | | Navn (Blokbogstaver): | | |
| Underskrift: | | |

**11. Tjekliste**

Ved ansøgningsskemaet er vedlagt:

(Bemærk, at Fiskeristyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
|  | Ansøgningen er dateret og underskrevet |
|  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 11) |
|  | En udfyldt projektbeskrivelse (Punkt 12) |
|  | Kopi af tilbud med nr. angivelse |

**12. Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:   * at EU’s udbudsregler og/eller tilbudslovens regler vil blive overholdt i det omfang, projektet er omfattet af disse regler * at de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte * at jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse * at jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol * at projektet indgår i den nationale arbejdsplan for 2017 - 2019 (Danish Work Plan for data collection in the fisheries and aquaculture sectors 2017 - 2019), der er godkendt af Kommissionen. | |
| Dato: | Navn (Blokbogstaver): |
| Underskrift: |