**Ansøgningsskema om tilskud til afsætningsfremme af fisk, fiskevarer og akvakulturprodukter - 2016**

|  |
| --- |
| **Journal nr. (Reserveret til NaturErhvervstyrelsen)**  **33115-16-** |

**Ansøgningsfrister**: Ansøgning kan indgives fra den 1. november 2016 og skal være modtaget i Natur-Erhvervstyrelsen senest den 2. januar 2017.

Du skal sende din ansøgning med bilag via e-mail til: [erhverv@naturerhverv.dk](mailto:erhverv@naturerhverv.dk)

Vi anbefaler, at du læser vejledningen: Vejledning om tilskud til afsætningsfremme.

***Vi gør opmærksom på, at oplysninger fra ansøgningsskemaet bliver offentliggjort.***

**1. Projekttitel**

Vælg en entydig og dækkende titel, som projektet kan identificeres ud fra (maksimalt to linjer)

|  |
| --- |
|  |

**2. Oplysninger om ansøger**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CVR-nr.: | | P-nr.: |
| WEB-adresse: | | |
| Virksomhedens/organisationens navn: | | |
| Kontaktperson: | | |
| Gade/vej og nr.: | | |
| Postnr.: | By: | |
| Kommune: | Region: | |
| Telefon/mobil: | E-mail: | |
| **Tilskud udbetales til ansøgers NemKonto. Læs mere om NemKonto, herunder CVR-nr., P-nr. m.v. på http://naturerhverv.dk/om-os/betaling-og-udbetaling/** | | |

**3. Projektdeltagere** (Hvis projektet gennemføres i samarbejde med andre projektdeltagere, anføres navn, adresse og kontaktperson)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektdeltagers navn: | Adresse: | Kontaktperson og tlf. nr.: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Yderligere oplysninger om ansøger** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Gennemføres dit projekt af en producentorganisation, sammenslutning af producentorganisationer eller brancheorganisation (75 pct. tilskud) |  |
| Har dit projekt tilknytning til kystfiskeri (75 pct. tilskud) |  |
| Er dit projekt innovativt, har kollektive tilskudsmodtagere og kollektiv interesse? (75 pct. tilskud) |  |
| Falder dit projekt ikke ind under én af ovenstående kategorier (50 pct. tilskud) |  |
| Begrund dit kryds: | |
|  | |

**5. Antagelighed for fartøjsejere**

(Udfyldes kun, hvis ansøger eller deltager i projektet ejer eller har ejerandel i et fiskerfartøj – ALLE fartøjer skal medtages)

|  |  |
| --- | --- |
| Har du overtrådt artikel 10, stk. 1 og 2 i Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 508/2014. | Ja  Nej |
| Hvis ja, anfør fartøjets / fartøjernes ident (DKN) nr. | |
| Fartøjs ident (DKN) nr:  Fartøjs ident (DKN) nr:  Fartøjs ident (DKN) nr: | |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold: | |
|  | |

**6. Antagelighed for akvakultur**

(Udfyldes kun, hvis ansøger eller projektdeltager ejer en akvakulturvirksomheder)

|  |  |
| --- | --- |
| Er du blevet straffet for overtrædelse af artikel 3 eller 4 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2008/99/EF af 19. november 2008 om strafferetlig beskyttelse af miljøet (Miljøstraffedirektivet)? I bilaget til denne vejledning kan du se en liste over de love og bekendtgørelser, der implementerer Miljøstraffedirektivets artikel 3 og 4. | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv de nærmere forhold: | |
|  | |

**7. Kort projektresumé**

(Skal indeholde projektets formål herunder om projektet omhandler fiskeri eller akvakultur, aktiviteter samt projektets forventede effekter, **10 linjer**)

|  |
| --- |
| Projektets **formål** er at,  Projektets **aktiviteter** er  Projektets **forventede effekter** er |

**8. Projektperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvornår påbegyndes projektet?  (Anfør dato, fx 15.05.2017. Bemærk, at projektperioden tidligst kan begynde fra modtagelsen af kvitteringsbrevet). |  |
| Hvornår afsluttes projektet?  (Bemærk, at projektperioden som udgangspunkt er 2 år). |  |

**9. Finansiering af projektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets samlede tilskudsberettigede udgifter | Kr. |  |
| Tilskud, der søges fra NaturErhvervstyrelsen  (Tilskuddet kan udgøre enten 50 eller 75 pct.) | Kr. | pct. |
| Andet offentligt, nationalt tilskud i form af særlige garantier, kaution eller lignende | Kr. | pct. |
| Ansøgers egenfinansiering | Kr. | pct. |

**10. Tidligere projekter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har virksomheden modtaget tilsagn om tilskud eller vækstkaution til en eller flere af de ansøgte aktiviteter? | | Ja  Nej |
| Hvis ja, anfør tilskudsordningen, samt journalnummer og beløbets størrelse: | Tilskudsordning:  Journal nr.:  Beløb: | |

**11. Regnskabstal for ansøgers virksomhed**

(Anfør ansøgervirksomhedens tal for afslutningen af seneste årsregnskab)

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret) |  |
| Årets resultat før skat: | Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: | Kr. |
| Samlet årsomsætning: | Kr. |

**12. Ejerforhold i ansøgers virksomhed**

|  |  |
| --- | --- |
| Ejer en anden virksomheden mere end 25 pct. af virksomheden (ansøgeren)? | Ja  Nej |
| Er virksomheden (ansøgeren) en del af en koncern? | Ja  Nej |

**13. Ejerens regnskabstal** (udfyldes kun hvis ”Ja” ved første række under pkt. 12)

Anfør ejerens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret) |  |
| Årets resultat før skat: | Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: | Kr. |
| Samlet årsomsætning: | Kr. |

**14. Koncernens regnskabstal** (udfyldes kun hvis ”Ja” ved anden række under pkt. 12)

Anfør hele koncernens tal for afslutningen af seneste årsregnskab.

|  |  |
| --- | --- |
| Antal medarbejdere (det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede i løbet af indkomståret) |  |
| Årets resultat før skat: | Kr. |
| Samlet balance på årsregnskabet: | Kr. |
| Samlet årsomsætning: | Kr. |

**15. Kun producentorganisationer**

|  |  |
| --- | --- |
| Har dit projekt/aktiviteter fået eller søgt tilskud under tilskudsordningen ”Produktions- og afsætningsplaner inden for fiskerisektoren”? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv (skriv evt. journalnr.): | |
|  | |

**16. Moms**

|  |  |
| --- | --- |
| Er udgifterne i budgettet angivet uden moms? | Ja  Nej |

**17. Tilbud**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der vedlagt to tilbud for alle udgifter, hvor det er et krav? | Ja  Nej |

**18. Afhængige parter**

|  |  |
| --- | --- |
| Vil der i projektet blive handlet mellem afhængige parter? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv afhængighedsforholdet: | |
|  | |
| Hvis ja, har du vedlagt dokumentation for kostprisen? Den skal vedlægges ved handel mellem afhængige parter. | Ja  Nej |

**19. Projekttype** (sæt ét kryds)

|  |  |
| --- | --- |
| Afsøgning af nye markeder |  |
| Oprettelse af producentorganisationer |  |
| Afsætning af kystfanget fisk |  |
| Udvikling og afsætningsmuligheder for discard |  |
| Afsætnings- og informationskampagner |  |
| Fremme og udvikling af certificering og mærkning |  |
| Begrund hvorfor dit projekt falder ind under den valgte type projekt: | |
|  | |

**20. Prioritering**

**Fiskeri** (Udfyldes, hvis du søger under fiskeri)

**Afsætningspotentiale**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der udført en markedsundersøgelse? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv kort hvordan undersøgelsen er lavet samt resultaterne, vedlæg undersøgelsen som dokumentation: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv afsætningspotentialet; er der tale om et nyt marked? Nyt produkt eller produkttype? Hvor stort er det potentielle marked? |  |

**Økonomisk bæredygtighed**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv det økonomiske potentiale i projektet og angiv beløb i kr.? F.eks. potentiel merafsætning af kystfanget fisk i kr., potentiel afsætning af nye arter i kr.? Hvis dokumentation og beregninger haves, vedlægges dette |  |

**Værdikæden**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor mange led i værdikæden er direkte omfattet af projektet? (fiskeren, forarbejdning, detailleddet, andre?) |  |
| Beskriv hvilke og i hvilket omfang de forskellige led er omfattet af projektet. Hvis der er tale om samarbejdsprojekter f.eks. imellem en brancheforening og et supermarked, skal dette også beskrives. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Omhandler projektet discard? | Ja  Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| Omhandler projektet kystfiskeres afsætningsmuligheder? | Ja  Nej |

**Akvakultur** (Udfyldes, hvis du søger under akvakultur)

**Afsætningspotentiale**

|  |  |
| --- | --- |
| Er der udført en markedsundersøgelse? | Ja  Nej |
| Hvis ja, beskriv kort hvordan undersøgelsen er lavet samt resultaterne, vedlæg undersøgelsen som dokumentation: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv afsætningspotentialet; er der tale om et nyt marked? Nyt produkt eller produkttype? Hvor stort er det potentielle marked? |  |

**Økonomisk bæredygtighed**

|  |  |
| --- | --- |
| Beskriv det økonomiske potentiale i projektet og angiv beløb i kr.? F.eks. potentiel merafsætning af kystfanget fisk i kr., potentiel afsætning af nye arter i kr.? Hvis dokumentation og beregninger haves, vedlægges dette |  |

**Værdikæden**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor mange led i værdikæden er direkte omfattet af projektet? (akvakulturvirksomheden, forarbejdning, detailleddet, andre?) |  |
| Beskriv hvilke og i hvilket omfang de forskellige led er omfattet af projektet. Hvis der er tale om samarbejdsprojekter f.eks. imellem en brancheforening og et supermarked, skal dette også beskrives. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Omhandler projektet økologisk akvakultur? | Ja  Nej |
| Beskriv hvordan projektet vil påvirke omsætning, udbredelse og kendskab til økologisk akvakultur? Kvantificer den potentielle omsætning i kr. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Omhandler projektet eksportrelaterede aktiviteter? | Ja  Nej |
| Beskriv hvordan og i hvor stort omfang (i kr.) projektet vil bidrage til eksport af akvakulturprodukter? Udbredelse af kendskabet til dansk akvakultur i udlandet? Andet af betydning for eksporten? |  |

**21. Tilladelser fra offentlige myndigheder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kræver projektet tilladelser fra offentlige myndigheder? | | Ja  Nej |
| Hvis ja, er alle de nødvendige tilladelser opnået? | | Ja  Nej |
| Hvis Ja, anfør hvilke tilladelser: |  | |
| Hvis nej, anfør hvilke tilladelser, der mangler og angiv hvornår de forventes opnået? (Alle tilladelser skal være opnået inden første udbetaling) |  | |

**22. Yderligere oplysninger**

|  |
| --- |
| Har du yderligere oplysninger, så anfør dem her: |
|  |

**23. Budget over tilskudsberettigede udgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Budget for hele projektet** | | |
| Angiv det samlede budget for hele projektperioden. Udgifterne skal angives **eksklusiv moms**. Hvis du selv bærer momsen og derfor søger inklusiv moms, skal dette markeres i punkt 16.  Det er vigtigt, at samtlige tilskudsberettigede budgetposter udspecificeres, idet der ikke kan gives tilskud til udgifter, der ikke er klart udspecificeret.  For alle udgifter over **50.000 kr**. skal der sendes to tilbud for dokumentation for rimelige priser. | | |
| Materialer |  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
|  | Kr. |
| Markedsundersøgelser |  | Kr. |
| Formidling og information |  | Kr. |
| Leje af lokaler |  | Kr. |
| Andet 1 | (anfør udgiftsområde): | Kr. |
| Andet 2 | (anfør udgiftsområde): | Kr. |
| Andet 3 | (anfør udgiftsområde): | Kr. |
| Løn kategori 1\*  *Almindelig Ledelsesarbejde inden for administration, erhvervsorienterende funktioner og produktions- og servicevirksomhed. Den øverste ledelse indgår ikke.* | timer à 556 Kr. | Kr. |
| Løn kategori 2  *Arbejde, der forudsætter viden på højeste niveau inden for pågældende område, naturvidenskab og ingeniørvirksomhed (Inden for naturvidenskab, ingeniør, økonomi, administration, jura, samfundsvidenskab)* | timer à 383 Kr. | Kr. |
| Løn kategori 3  *Arbejde, der forudsætter viden på mellemniveau (tekniskarbejde inden for videnskab, i ingeniørvirksomhed skib- og luftfart, forretningsservice, økonomi, administration og slag, jura, samfundsvidenskab, kultur, information og kommunikationsteknikerarbejde)* | timer à 349 Kr. | Kr. |
| Løn kategori 4  *Almindeligt kontor- og kundeservicearbejde (sekretærarbejde, regnskab)* | timer à 290 Kr. | Kr. |
| Løn kategori 5  *Arbejde inden for landbrug, skovbrug og fiskeri ekskl. medhjælp* | timer à 265 Kr. | Kr. |
| Indirekte udgifter (max. 15 % af de direkte lønudgifter) | | Kr. |
| Konsulentbistand 1 | timer à       Kr. | Kr. |
| Konsulentbistand 2 | timer à       Kr. | Kr. |
| Konsulentbistand 3 | timer à       Kr. | Kr. |
| **I alt** | | Kr. |
| Fradrag for indtægter fra projektet | | Kr. |
| Samlet **tilskudsberettigede udgifter** (overføres til pkt. 9 i ansøgningsskemaet). | | Kr. |

*\*I særlige tilfælde kan lønkategori 1 omfatte arbejde, der forudsætter særlig erfaring og relevant specialviden på højeste niveau inden for et fagområde, som skal tilgodeses i projektet.*

**24. Projektbeskrivelse**

|  |
| --- |
| **Projektbeskrivelsen/forretningsplanen skal indeholde alle de nedenstående punkter i den nævnte rækkefølge, og den må maksimalt fylde ti A4 sider.** |
| **1. Formål med projektet:** |
|  |
| **2. Beskrivelse af ansøger/virksomhed** |
| Giv en kortfattet beskrivelse af ansøger/virksomhed. |
|  |
| Kompetencer og ressourcer: Kompetencer og ressourcer for personerne bag projektet. Beskriv kort uddannelse, nuværende virksomhed/institution, tidligere erfaringer og andre forudsætninger for at kunne gennemføre projektet. |
|  |
| Evt. samarbejdspartnere: Introducer kort samarbejdspartnerne og deres tilknytning til projektet/aktiviteterne. |
|  |
| **3. Baggrunden for projektet, samt udfordringer og behov**: (Giv en kortfattet beskrivelse af behovet for projektet) |
| Beskriv projektet/aktiviteterne: |
|  |
| Beskriv udfordringerne, der er relevante for projektet/aktiviteterne. |
|  |
| Beskriv behovet for projektet. Hvem efterspørger projektet/aktiviteternes gennemførelse og hvem kommer projektet/aktiviteterne til gode? |
|  |
| Beskriv hvad du forventer at opnå med projektet. Hvad bliver resultatet af projektet? Effekten? Andre fordele? Fx øget afsætning, bedre økonomi, lavere udgifter/omkostninger? |
|  |
| Andet: |
|  |
| **4. Projektets aktiviteter og tidsplanen herfor** |
| Beskriv formål, aktiviteter, resultater/milepæle og tidsplan for hver arbejdspakke (skemaform). Hvilke aktiviteter skal udføres for at gennemføre projektet? Hvornår? Hvem står for hvad? Er der målepunkter undervejs i tidsplanen, så der fx kan vurderes om gennemførelsen skal fortsætte eller om projektet skal stoppes. |
|  |
| Beskriv hvordan og i hvilket omfang projektets aktiviteter forventes videreført efter projektafslutning |
|  |
| **5. Styrker, svagheder og fremtiden:** |
| Beskriv hvad de særlige styrker er ved dette projekt. Hvordan vil det forbedre virksomheden/ branchen i fremtiden? |
|  |
| Beskriv hvordan virksomheden/branchen skal udvikle sig i fremtiden. Nævn bl.a. tre delmål for udviklingen. |
|  |
| Beskriv hvad årsagen kan være, hvis projektet ikke har den ønskede effekt. Hvor stor er sandsynligheden for, at det sker? Hvordan kan man undgå det? |
|  |
| **6. Evt. yderligere oplysninger** |
| Uddybende materiale kan vedlægges (artikler, brochurer, udtalelse fra branchenævn forhåndstilkendegivelser fra detailhandelen mm.). |
|  |
| Angiv yderligere oplysninger, som er relevante for projektet. |
|  |

**25. Informationsaktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| I forbindelse med ansøgning om EU tilskud skal du oplyse om hvilke informationsaktiviteter du har planlagt om projektet og om EU-medfinansieringen. <http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/eu-reformer/fiskerireform-2014-2020/hav-og-fiskeriudviklingsprogrammet/offentliggoerelse-krav-til-information-om-tilskud/>  Nedenfor skal du afkrydse den aktivitet, som du vil informere om tilskuddet på eller anføre, hvordan du vil informere: | |
| **Der informeres om tilskuddet fra EHFF og Miljø og Fødevareministeriet på informations- og kommunikationsmateriale.**  Det vil sige på publikationer, pjecer, brochurer, nyhedsbreve, annoncer, plakater, websteder, præsentationer, attester, deltagerbeviser og lignende. |  |
| **Der informeres om tilskuddet fra EHFF og Miljø- og Fødevareministeriet på et fysisk skilt**.  Det kan fx være ved at sætte et skilt i styrehuset på et fiskerfartøj, et fysisk skilt ved et dambrug, et fysisk skilt i en reception på en forarbejdningsvirksomhed, eller lign. |  |
| Der informeres om støtten på følgende måde: |  |

**26. Tjekliste** (Bemærk, at NaturErhvervstyrelsen skal have de nævnte oplysninger for at kunne behandle ansøgningen)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Alle punkter i ansøgningen er udfyldt |
|  | Ansøgningen er dateret og underskrevet (Punkt 27) |
|  | Et udfyldt og udspecificeret budgetskema (Punkt 23) |
|  | En udfyldt projektbeskrivelse (Punkt 24) |
|  | En erklæring om antagelighed\* (vedlægges ansøgningen) |
|  | En erklæring om svig\* (vedlægges ansøgningen) |
|  | Kopi af tilbud med nr. angivelse\* (vedlægges ansøgningen) |
|  | Evt. Aktivitetsbeskrivelse for konsulenter – såfremt der anvendes konsulenter i projektet (vedlægges ansøgningen) |

*\* kan downloades fra hjemmesiden* [*naturerhverv.dk*](http://www.naturerhverv.dk/) *i* [*Tilskudsguide*](http://naturerhverv.dk/tilskudsguide/) *under Afsætningsfremme fisk - 2016.*

**27. Ansøgers underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Med min underskrift bekræfter jeg:   * At NaturErhvervstyrelsen må undersøge om min ansøgning kan antages. * At NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med persondatalovens regler kan indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. * At der ikke tidligere er modtaget og ikke senere vil blive søgt anden offentligt tilskud til medfinansiering af ovennævnte projekt. * At de afgivne oplysninger ovenfor er korrekte, * At jeg ikke har fortiet oplysninger af betydning for ansøgningens afgørelse, * At jeg er indforstået med, at kontrolmyndighederne kan foretage den fysiske kontrol og den efterfølgende regnskabskontrol og * At jeg er bekendt med reglerne for ordningen. | |
| Dato: | Navn (Blokbogstaver): |
| Underskrift: |