



Vejledning om producentskifte

Februar 2016



Kolofon

Vejledning om producentskifte
Februar 2016

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i 2016

Fotograf(er): Skyfish

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København V

Tlf.: 33958000
Fax: 33958080

E-mail: mail@naturerhverv.dk
Hjemmeside: www.naturerhverv.dk

ISBN: 978-87-7120-752-1

Indhold

1.	Indledning	3
1.1.	Læsevejledning.....	3
1.2.	Nye ordninger giver mulighed for overdragelse uden p-skifte af tilsagn	4
1.3.	Definitioner	4
2.	Generelle regler for anmeldelse af producentskifte	6
2.1.	I hvilke situationer skal der anmeldes producentskifte?.....	6
2.1.1.	Oprettelse eller ophør af selskaber og interessentskaber	6
2.1.2.	Konkurs	7
2.1.3	Dødsfald	7
2.1.4	Almindelig overdragelse fra overdrager til erhverver	8
2.2.	Omfanget af producentskiftet.....	8
2.3.	Hvilke blanketter skal indsendes?	9
2.4.	Betalingsrettigheder	10
2.5.	Oversigt over blanketter	10
2.6.	Oversigt over frister for blanketterne	11
2.7.	Hvor kan du finde blanketterne?	12
2.8.	Hvortil skal du sende blanketterne?	12
2.9.	Hvem skal underskrive blanketterne?	13
2.10.	Frist for producentskifte	13
2.10.1.	Producentskifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet.....	13
2.10.2.	Fortæl om producentskiftet i Fællesskema 2016	13
2.11.	To producentskifter på samme dag klares i en omgang.....	14
2.12.	Udbetaling af årets støtte.....	14
2.13.	Indberetning til SKAT	15
3.	Krydsoverensstemmelse	16
3.1.	Hvem er ansvarlig for en overtrædelse, når du overdrager eller erhverver et areal? 16	
4.	Producentskifte af tilsagn under miljø- og økologiordningerne.....	19
4.1.	Særlige forhold for producentskifte af MB, OM, ØA og 20-årige miljøtilsagn	19
4.2.	Overdragelse uden producentskifte af tilsagn	20
4.3.	Tidsfrist for blanketter og konsekvens, hvis fristen overskrides	21
4.4.	Erhververs indtræden i tilsagn	22
4.5.	Udbetaling af tilskud	23
4.6.	Tilbagebetalingskrav efter kontrol	23
4.6.1.	Kontrol i forbindelse med producentskifte	24
4.7.	Yderligere information.....	25
5.	Producentskifte for Økologi.....	26
5.1.	Økologiautorisation	26

5.2.	Blanketter til producentskifte med økologi	26
5.3.	Overdrager.....	26
5.4.	Erhverver er allerede økolog	26
5.5.	Erhverver bliver ny økolog i forbindelse med dette producentskifte	27
6.	Overdragelse af betalingsrettigheder	29
7.	Producentskifte og slagtepræmier	30
7.1.	Blanketter til anmeldelse af producentskifte	30
7.2.	Frist for indsendelse.....	30
7.3.	Udbetaling af præmier	30
7.4.	Mere Information.....	31
8.	Producentskifte ved gammel Ø-støtte (2007-2013).....	32
8.1.	Har du gammel Ø-støtte?.....	32
8.2.	Blanketter ved anmeldelse af producentskifte	32
8.3.	Fristen for indsendelse af producentskiftemateriale	32
8.4.	Overtagelse af forpligtelser og konsekvens hvis forpligtelser ikke overtages....	32
8.5.	Udbetaling af tilskud.....	33
8.6.	Regler for overdragelse.....	33
9.	Register for Gødningsregnskab	34
9.1.	Tilmelding til Register for Gødningsregnskab	34
9.1.1.	Hvem har pligt til at blive tilmeldt?.....	34
9.1.2.	Hvem kan frivilligt blive tilmeldt?	34
9.1.3.	Hvem kan ikke tilmelde sig?	35
9.2.	Konsekvenser af manglende tilmelding	35
9.3.	Krav om gødningsplanlægning/gødningskvoteberegning og gødningsregnskab	35
9.4.	Afmelding fra Register for Gødningsregnskab.....	35

1. Indledning

Denne vejledning beskriver reglerne for, hvordan du anmelder et producentskifte til NaturErhvervstyrelsen.

Producentskifte eller overdragelse sker, når en bedrift eller dele af bedriften skifter ejer eller forpagter.

Bemærk, at grundbetalingsordningen ikke kræver producentskifte, men der kan blive tale om, at betalingsrettigheder skal overdrages.

Formålet med at anmelde et producentskifte er at orientere NaturErhvervstyrelsen om overdragelsen af økologisk status eller tilsagn, så styrelsen ved, dels *om* (flerårige) aftaler fortsætter, dels *hvem* der fortsætter dem.

Tilsagn givet i 2014 og tidligere skal opretholdes i hele tilsagnsperioden. Du skal derfor anmelde producentskifte til NaturErhvervstyrelsen, når overdragelsen af arealet sker midt i en tilsagnsperiode. På den måde kan de aktiviteter (eksempelvis et 5-årigt tilsagn), som overdrager af arealet har påbegyndt, fuldføres af erhverver af arealet. Således undgår overdrager tilbagebetaling af tidligere udbetalt støtte, og erhverver kan få resten af støtten udbetalt, fordi han har påtaget sig resten af den flerårige forpligtelse. For tilsagn givet i 2015 og frem gælder der særlige regler – se afsnit 1.2.

Du skal anmelde producentskifte til NaturErhvervstyrelsen straks, når du overdrager økologiske arealer, uanset om du samtidigt overdrager et tilsagn om tilskud. Du kan læse om dette i kapitel 5.

Ved producentskifte er det derfor vigtigt at vide, hvordan, hvornår og hvor meget det er nødvendigt at indberette, for at erhverver kan fortsætte de støtteberettigede aktiviteter.

Denne vejledning handler alene om producentskifte i forbindelse med økologi eller tilskudsordninger, der administreres af NaturErhvervstyrelsen. Hvis du har andre ordninger på en del af din bedrift, eksempelvis skovordninger, som Naturstyrelsen administrerer, opfordrer vi dig til at kontakte Naturstyrelsen og høre, hvordan du oplyser om ejerskifte.

1.1. Læsevejledning

I kapitel 1, 2 og 3 kan du læse om nyheder om producentskifter samt om regler, der gælder alle ordninger.

I kapitel 4-8 kan du læse om regler, der er særlige for de forskellige ordninger.

I kapitel 9 kan du læse om overdragelsesregler vedrørende Register for Gødningsregnskab.

Du bør altid læse kapitlerne 1,2 og 3 samt kapitlerne, der beskriver de ordninger, der er relevante for dig.

1.2. Nye ordninger giver mulighed for overdragelse uden p-skifte af tilsagn

I Landdistriktsprogrammet 2014-2020 er der fire nye arealstøtteordninger:

- Økologisk Arealstøtte (ØA) med tilsagnstype 36 og 37.
- Pleje af græs- og naturarealer med tilsagnstype 66 og 67. Navnet er magen til ordningens forgænger i Landdistriktsprogrammet 2007-2013, men tilsagnstypen er forskellig.
- Ændret afvanding med tilsagnstype 64.
- Fastholdelse af vådområder med tilsagnstype 74, 75, 76, 77 og 78.

Fælles for disse ordninger er, at et tilsagnsareal kan overgå til en anden ejer eller forpagter, når arealet bliver solgt, bortforpagtet eller forpagtningen ophører **uden** at erhverver viderefører tilsagnet. Med de nye ordninger kan du altså vælge

enten

1. at overdrage tilsagnet til den nye ejer eller forpagter, som herefter skal opfylde tilsagnsbetingelserne,

eller

2. at lade tilsagnet ophøre uden at tidligere udbetalt tilskud skal betales tilbage.

I begge situationer skal du give NaturErhvervstyrelsen besked om overdragelsen.

1. Hvis erhverver ønsker at overtage tilsagnet, udfylder du "Producentstifteerklæring" og øvrige blanketter, som beskrevet i afsnit 2.3, 2.5 og 2.6.
2. Hvis erhverver **ikke** indtræder i tilsagnet, udfylder du den blå blanket: "Overdragelse uden producentstifte af tilsagn". Læs mere om overdragelse uden producentstifte af tilsagn i afsnit 4.2.

Vær opmærksom på, at for alle andre tilsagnstyper end tilsagnstype 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 og 78 gælder det fortsat, at erhverver **skal** videreføre tilsagnet, hvis overdrager vil undgå at tilbagebetale den tidligere udbetalte støtte.

Hvis du er Økolog skal du fortsat tage stilling til om erhverver ønsker at fortsætte overdragers økologiske status for de overdragede marker, og du skal straks efter overdragelsen af arealet indsende skema "Erklæring om økologi".

1.3. Definitioner

Bedrift

En hel bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som befinder sig i Danmark, og som drives af én producent. Bedriften omfatter også arealer, hvortil der ikke kan søges om grundbetaling – eksempelvis naturarealer, der er i tilsagn. Derimod betragtes stuehuset, have og veje op til stuehuset i denne sammenhæng ikke som en del af bedriften, ligesom betalingsrettigheder ikke er omfattet.

Erhverver

En erhverver er en producent, som ved køb, tilforpagtning eller ved ophør af bortforpagtning overtager retten til og ansvaret for tilskud til en hel bedrift eller dele af en bedrift fra en anden producent.

Producent

En producent er den landbruger, der har den økonomiske risiko og ansvaret for bedriften. En producent kan både være en fysisk og en juridisk person, fx et selskab.

Produentskifte

Se "Overdragelse".

Produktionsenheder

Produktionsenheder omfatter for en bedrift samtlige ejede og forpagtede arealer, alle bedriftens dyreenheder samt de anlæg, der bruges i forbindelse med landbrugsaktiviteter.

Overdragelse af en bedrift – eller en del heraf

Ved overdragelse af en bedrift forstås salg, bortforpagtning, forpagtningsophør eller en tilsvarende form for overdragelse af de ejendomme, arealer og produktionsenheder, der hører til bedriften. Ændring af bedriftens ejerkreds, ændring af selskabsform eller ophør af interessentskab betragtes også som en overdragelse.

Overdragelse indebærer overdragelse af det juridiske og økonomiske ansvar for det overdragede. Hermed indebærer overdragelsen også overdragelse af rådighed.

Overdrager

En overdrager er en producent, som ved salg, bortforpagtning eller ved ophør af forpagtning overdrager retten til og ansvaret for en hel bedrift eller dele af en bedrift til en anden producent.

Retsgrundlaget

Bemærk, at der gælder forskellige regler for de omtalte tilskudsordninger. De præcise henvisninger til reglerne fremgår af vejledningerne til de enkelte støtteordninger.

Rådighed

Det er den person eller det selskab, der som forpagter eller ejer driver et areal eller en bedrift, der har rådighed over arealet eller bedriften. Det vil sige, at den person eller det selskab, der har det økonomiske og juridiske ansvar for arealet, har rådigheden. Græsningsret til et areal kan ikke ligestilles med at have rådighed over arealet.

Rådighed har betydning i forhold til at kunne søge om at få udbetalt støtte for arealet på Fællesskemaet. Den, der har rådighed på rådighedsdatoen, kan søge udbetaling af støtte eller ansøge om et nyt miljø- eller økologitilsagn til arealet.

Rådighedsdatoen er den samme dato som ansøgningsfristen for indsendelse af Fællesskema.

2. Generelle regler for anmeldelse af producentskifte

For alle de eksisterende tilsagn, der er ansøgt i Fællesskema 2014 eller tidligere, skal du anmelden producentskifte. Det gør du ved at indsende de rette blanketter til NaturErhvervstyrelsen (se afsnit 2.3 og 2.5).

Producentskifteblanketterne består af en overordnet blanket, "Producentskifteerklæring", samt blanketter vedrørende de enkelte ordninger. Hvis du som erhverver vil indtræde i en specifik støtteordning, skal du udover "Producentskifteerklæring" også udfylde den blanket, der hører til støtteordningen.

- Du finder blanketterne på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/Producentskifte

Erhverver har ikke pligt til at indgå i et producentskifte. Det er op til overdrager og erhverver, om der sammen med købs- eller forpagtningsaftalen også skal indgås en aftale om overdragelse af tilsagn.

Hvis der ikke indgås et producentskifte af tilsagn, og der ikke indsendes "Producentskifteerklæring", er betingelserne for tilsagnet ikke overholdt. Det betyder normalt, at tilsagnet bortfalder, og at overdrager skal betale tidligere udbetalt tilskud tilbage. Læs mere i afsnit 4.4 om miljø- og økologitilsagn og i afsnit 8.3 om ø-støtte.

Vær opmærksom på, at hvis tilsagnet er givet i 2015 (tilsagnstype 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 og 78), kan tilsagnet ophøre, hvis erhverver ikke ønsker at overtage det. Hermed undgår overdrager at skulle tilbagebetale tidligere udbetalt tilskud (Læs mere i afsnit 4.2).

2.1. I hvilke situationer skal der anmeldes producentskifte?

Her kan du læse om forskellige situationer, hvor en bedrift eller dele af bedriften overdrages til ny ejer/forpagter. I de fleste af situationerne indebærer overdragelsen, at der skal anmeldes producentskifte. Find din situation, og se i boksen nederst i hvert afsnit, hvad du skal gøre.

2.1.1. Oprettelse eller ophør af selskaber og interessentskaber

Du **skal** anmelden producentskifte, hvis en hel bedrift har skiftet ejer, fordi:

- der er dannet et selskab (A/S, ApS eller I/S)
- et selskab er ophørt med at eksistere.

Et selskab er en selvstændig juridisk enhed, der eksisterer adskilt fra en eller flere enkeltpersoner, der deltager i selskabet. Det vil sige, at selvom en bedrift eller dele heraf overgår fra en landmands personlig eje til et selskab ejet alene af landmanden, skal der anmeldes producentskifte.

Ved producentskifte af arealer, der er ejet af I/S'er eller foreninger, er det de tegningsberettigede, som skal underskrive "Producentskifteerklæring".

Anmeldelse af producentskifte for hele bedriften

2.1.2. Konkurs

Ved konkurs beslutter kurator om konkursboet midlertidigt fortsætter eller ophører med aktiviteterne. Det er ikke nødvendigt at anmelde producentskifte, idet konkursboet automatisk indtræder i rettigheder og pligter med mulighed for at videreføre aktiviteterne frem til udbetaling. Kun hvis konkursboet ønsker at overdrage støtteberettigede aktiviteter til en anden landbruger, skal blanketten "Producentskifteerklæring" indsendes.

Produentskiftet *til* konkursboet skal ikke anmeldes, men produentskifte *fra* konkursboet til ny ejer skal anmeldes

2.1.3 Dødsfald

Ved dødsfald skal der indsendes en skifteretsattest til NaturErhvervstyrelsen, så det kan konstateres, hvem der repræsenterer boet.

Hvis afdødes ægtefælle sidder i uskiftet bo, indtræder ægtefællen automatisk i samtlige afdødes rettigheder og pligter. Der skal derfor ikke anmeldes producentskifte, men kun indsendes kopi af skifteretsattesten.

Ved alle andre former for bobehandling skal blanketten "Produentskifteerklæring" indsendes, hvis boet ønsker at overdrage støtteberettigede aktiviteter til en anden landbruger.

Det er muligt for alle dødsboer at meddele, at de ikke ønsker at indtræde i flerårige tilsagn. Hvis dette anmeldes inden for fristen for anmeldelse af force majeure-begivenheder, kan boet udtræde af tilsagnet uden krav om tilbagebetaling. Fristen for anmeldelse af force Majeure-begivenheden er 15 dage fra den dag, hvor det er muligt. Efter anmeldelse af produentskifte kan erhverver ikke efterfølgende påberåbe sig dødsfaldet som en force majeure-begivenhed.

For dødsfald i forbindelse med Ø-støtte, læs mere i afsnit 8.3.

Anmeldelse af produentskifte for hele bedriften fra dødsboet til ny producent (undtagen ved uskiftet bo)

2.1.4 Almindelig overdragelse fra overdrager til erhverver

I modsætning til ovenstående situationer, hvor hele bedriften producentskiftes som en nødvendighed, drejer de fleste producentskifter sig om overdragelse af dele af en bedrift som følge af beslutninger i forbindelse med almindelig drift.

Du skal anmelde producentskifte af tilsagn eller økologisk status, hvis erhverver ønsker at videreføre dem.

2.2. Omfanget af producentskiftet

Når du anmelder et producentskifte, skal du først tage stilling til **omfanget** af producentskiftet. Det vil sige, at du skal angive, hvor mange støtteordninger, du gerne vil overdrage. Du skal også angive, om det er hele bedriften eller blot en del af den, du overdrager. Det gør du på blanketten "Producentskifteerklæring":

I felt 6 på første linje (A), angiver du med kryds, om det er hele bedriften, du vil producentskifte. På de følgende linjer (B til G) afkrydser du "ja" for alle de ordninger, der indgår i producentskiftet. Du kan læse mere om reglerne for overdragelse af de forskellige ordninger i kapitel 3-9.

Hvis **ikke** det er hele bedriften, der producentskiftes, skal du også udfylde "Skema over marker".

Du skal desuden udfylde en blanket for (næsten) hvert "ja", du har krydset af på linjerne B til G i felt 6 på blanketten "Producentskifteerklæring". Hvilke blanketter ser du i afsnit 2.3 og i tabel 1 (afsnit 2.5). I afsnit 2.6 kan du se fristerne for anmeldelse af producentskifterne for de forskellige ordninger.

I "Skema over marker" skal du udfylde følgende for alle producentskiftede marker:

Overdrager:

- Markbloksnummer
- Marknummer
- Arealstørrelse
- Hele marken (sæt kryds for "Ja")

Tilsagn der overdrages:

- Journalnummer for miljøordningerne eller
- X for økologiordningerne

Økologisk status:

- Omlægningsdato (måned og år)

Erhverver:

- Marknummer (evt. nye)
- Arealstørrelse

Hvis ikke erhverver oplyser marknumre, vil markerne få de numre, de havde hos overdrager (hvis erhverver allerede har brugt numrene til andre marker, navngiver styrelsen).

2.3. Hvilke blanketter skal indsendes?

Der er forskellige blanketter, der bruges ved forskellige typer af producentskifter. Se neden for hvilke, du skal bruge til hvad.

Du skal **altid** indsende: **"Produentskifteerklæring"**

Dette er den overordnede blanket, hvor du kan meddele, hvilke ordninger du ønsker at overdrage.

Undtagelse: hvis du overdrager marker med tilsagn af typerne 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 og 78 og erhverver ikke ønsker tilsagnet, skal du i stedet bruge den blå produentskifteerklæring, som hedder **"Overdragelse uden produentskifte af tilsagn"**

Du skal altså vælge mellem den traditionelle hvide eller den blå blanket. Du kan læse mere i kapitel 4.2.

Du skal **ofte** indsende: **"Skema over marker"**

I hovedreglen skal du indsende denne blanket, når du produentskifter enkelte marker – altså ikke hele bedriften – og markerne har enten økologisk status, gammel ø-støtte eller tilsagn under miljø- eller økologiordningerne. De omfatter:

Miljøtilsagn:

- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 52, 56, 57, 66 og 67)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ) (tilsagnstype 4, 5, 7, 8, 9, 13 og 16)
- Braklagte randzoner (tilsagnstype 41)
- Fastholdelse og pleje af vådområder (tilsagnstype 50 og 51)
- Fastholdelse af vådområder, 20 år (tilsagnstype 55, 74, 75, 76, 77 og 78)
 - Private vådområder
 - Kommunale vådområder
 - Statslige vådområder
 - Fosforvådområder
 - Natura 2000 Hydrologi
 - Lavbundsjørde
- Opretholdelse af ændret afvanding (tilsagnstype 54)
- Ændret afvanding (tilsagnstype 64)

Økologitilsagn:

- Miljøbetinget tilskud (MB) (tilsagnstype 26)
- Omlægning til økologisk jordbrug (OM) (tilsagnstype 35)
- Økologisk arealtilskud (ØA) (tilsagnstype 36 og 37)

Du skal **evt.** indsende: **"Erklæring om økologi"** (læs mere i kapitel 5)
"Erklæring om slagtepræmie" (læs mere i kapitel 7)
"Erklæring om ø-støtte" (læs mere i kapitel 8)

"Overdragelses erklæring" (læs mere i kapitel 9)
"Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud" (Til arealer under de samme ordninger som "Skema over marker" i situationer, hvor der er søgt tilsagn, som endnu ikke er tildelt).
"Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" (læs mere i afsnit 2.12)

2.4. Betalingsrettigheder

Bemærk, at du **ikke** kan bruge skemaet "Producentkifteerklæringen" til overdragelse af betalingsrettigheder. Hvis der ved producentkiftet også overdrages betalingsrettigheder, skal dette meddeles til NaturErhvervstyrelsen på Fødevareministeriets Tast selv-service. Læs mere i kapitel 6.

Bemærk også, at overdragelse af betalingsrettigheder **ikke medfører** et producentkifte af tilsagn. Der **skal** indsendes separat skema for producentkifte af tilsagnene.

2.5. Oversigt over blanketter

Med denne oversigt over blanketterne kan du se, hvilke blanketter, du har brug for ved hvilke ordninger.

Ved tilsagn med typerne 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 og 78, skal du vælge den hvide "Producentkifteerklæring", hvis erhverver ønsker at videreføre tilsagnet. Hvis erhverver derimod **ikke** ønsker tilsagnet, skal du vælge den blå blanket, "Overdragelse uden producentkifte af tilsagn". Du kan læse mere i kapitel 4.2

Tabel 1:

	Blanketter:						
	"Producentstifteerklæring"	Den blå blanket	"Skema over marker" *	"Erklæring om økologi"	"Erklæring om slagtepræmie"	"Erklæring om ø-støtte"	"Overdragelseserklæring" for gødningsoplysninger"
Overdragelsen omfatter:							
Økologisk Arealtilskud (36 og 37)	x	(x)	x	x			(x)
Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger MVJ (4, 5, 7, 8, 9, 13 og 16)	x		x				(x)
Tilskud til pleje af græs- og naturarealer (52, 56, 57)	x		x				(x)
Tilskud til pleje af græs- og naturarealer (66 og 67)	x	(x)	x				(x)
Tilskud til fastholdelse af vådområder (55, 74, 75, 76, 77 og 78)	x	(X)	x				
Tilskud til braklagte randzoner langs søer og vandløb (41)	x		x				(x)
Tilskud til fastholdelse og pleje af vådområder (50 og 51)	x		x				(x)
Opretholdelse af ændret afvanding (54)	x		x				
Opretholdelse af ændret afvanding (64)	x	(x)					
Miljøbetinget tilskud (26)	x		x				
Tilskud til omlægning til økologi (35)	x		x	x			
Økologiautorisation	x		x	x			
Gammel ø-støtte	x		x			x	
Slagtepræmier	x				x		
Oplysninger om gødning							x

* **OBS: "Skema over Marker" kan udelades ved overdragelse af hel bedrift**

2.6. Oversigt over frister for blanketterne

Fristen for "Producentstifteerklæring" afhænger af hvilke blanketter den følges med.

Overdragelse af tilsagnsmarker: Det mest almindelige er, at den følges med "Skema over marker" ved overdragelse af tilsagnsarealer. I det tilfælde er fristen samtidig med

fristen for indsendelse af ansøgning om grundbetaling i Fællesskema. Du kan læse mere om tidsfrist ved overdragelse af tilsagnsarealer i afsnit 2.10 og 4.3.

Overdragelse af økologisk status: Hvis du samtidig overdrager økologisk status med "Erklæring om økologi" er fristen kortere. Overdragelse af økologisk status skal anmeldes straks efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet

I denne tabel finder du en samlet oversigt over frister og blanketter

Blanket:	Frist:
"Producentkifteerklæring"	Afhænger af de blanketter den følges med
"Skema over marker"	Afhænger af de blanketter den følges med
"Erklæring om økologi"	Straks efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet.
"Erklæring om slagtepræmie"	Senest 8 uger efter overdragelsen og senest den 20. januar i det år, der følger efter overdragelsesåret.
"Erklæring om ø-støtte"	Snarest muligt efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet.
"Overdragelseserklæring" for gødningsoplysninger"	Registreringspligtige virksomheder skal anmeldes i "Register for Gødningsregnskab" i løbet af den planperiode, hvori pligten indtræder (se kapitel 9).
"Erklæring om indtræden i ansøgning om tilsagn om tilskud"	
"Overdragelse uden producentkifte af tilsagn" Den blå blanket	Snarest muligt efter overdragelsen af det økonomiske ansvar for driften af arealet.

Tabel 2

2.7. Hvor kan du finde blanketterne?

- Du finder blanketterne på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/producentkifte

2.8. Hvortil skal du sende blanketterne?

Du kan udfylde blanketterne elektronisk, men du skal udskrive, underskrive og sende dem til:

Adresse: **NaturErhvervstyrelsen**
Center for Landbrug
Nyropsgade 30
1780 København V

Eller du kan scanne de underskrevne blanketter ind og sende dem til:

E-mail: **landbrug@naturerhverv.dk**

2.9. Hvem skal underskrive blanketterne?

”Producentkifteerklæring” skal underskrives af begge parter. Det vil sige af både erhverver og overdrager. En konsulent kan underskrive med fuldmagt fra begge parter (eller fra den ene, hvis den anden underskriver selv).

Ved producentkifte af arealer, der er ejet af I/S’er eller foreninger, er det de tegningsberettigede, der skal skrive under på ”Producentkifteerklæring”

Vær opmærksom på, at vi ikke kan behandle en producentkifteerklæring uden underskrifter!

2.10. Frist for producentkifte

Fristen for, hvornår du skal anmelden producentkiftet til NaturErhvervstyrelsen, afhænger af de støtteordninger, som bedriften eller arealet er omfattet af. I tabellen i afsnit 2.6 kan du finde en oversigt over frister for de forskellige støtteordninger.

Som hovedregel gælder

- Producentkifte af økologisk status skal anmeldes hurtigst muligt
- For overdragelse uden producentkifte af tilsagn indsendes den blå blanket så hurtigt som muligt, og senest ved næste frist for indsendelse af Fællesskema.
- For tilsagn under miljø- og økologiordningerne anmeldes producentkiftet senest ved næste frist for indsendelse af Fællesskema. Hvis det ikke sker **bortfalder tilsagnene**, og der rejses krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

2.10.1. Producentkifte inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet

Alle arealer, der overdrages inden fristen for indsendelse af Fællesskemaet, skal anmeldes af erhverver i dennes Fællesskema. Husk, at hvis overdrager allerede har angivet markerne i Internet Markkort (IMK) og Fællesskema, skal han sørge for at slette markerne fra sit markkort. På den måde trækker han samtidigt de overtagne arealer ud af sit Fællesskema. Hvis overdrager undlader dette, vil markerne være angivet både hos overdrager og erhverver. Begge vil få et brev om overlap, og den, der ikke har rådigheden over arealet den 21. april 2016, vil risikere at få sin støtte nedsat.

2.10.2. Fortæl om producentkiftet i Fællesskema 2016

Det er altid en fordel at gøre opmærksom på producentkifte i Fællesskemaet, hvis du som erhverver oplever, at en eller flere marker mangler på siden ”Registrerede tilsagn”. Fordi NaturErhvervstyrelsen i 2016 ikke kan sagsbehandle indkomne producentkifter før i 4. kvartal, vil der i forbindelse med ansøgningsrunden 2016 være mange ansøgere, der kommer til at opleve dette.

”I brugerguide til Fællesskema 2016” kan du finde anvisning på, hvordan du sikrer dig korrekt indberetning:

[http://natureerhverv.dk/fileadmin/user_upload/NaturErhverv/Filer/Tilskud/Arealtilskud/Dir_ekte_stoette - grundbetaling mm/2016/Samlet brugerguide til Faellesskema 2016.pdf](http://natureerhverv.dk/fileadmin/user_upload/NaturErhverv/Filer/Tilskud/Arealtilskud/Dir_ekte_stoette_-_grundbetaling_mm/2016/Samlet_brugerguide_til_Faellesskema_2016.pdf)

2.11. To producentskifter på samme dag klares i en omgang

Der er tilfælde, hvor et areal skal overdrages fra en forpagter via ejeren til en anden forpagter. Her er der egentlig tale om to producentskifter: Først fra forpagter A til ejer B, dernæst fra ejer B til forpagter C.

Fordi arealet i praksis skifter hænder fra A til C, er det muligt at anmelde transaktionen som ét producentskifte fra A direkte til C.

Du gør opmærksom på, at der er tale om et producentskifte, som egentlig også vedrører tredjeparten B ved at skrive navn, adresse og CVR-/CPR-nr. for B i felt 7 i blanketten "Producentskifteerklæring".

Der vil ofte være betalingsrettigheder knyttet til de overdragede arealer. Vær opmærksom på, at overdragelse af betalingsrettigheder indberettes elektronisk via Tast selv-service, og at der er andre regler for, hvordan betalingsrettighederne kommer fra A til C (se afsnit 2.4 og kapitel 6).

Økologisk status bevares

Hvis de to forpagtere A og C begge er økologer, og de overdragede arealer derfor er omlagte til økologi, er det muligt at bevare den økologiske status for arealerne, **selvom** ejeren B ikke er økolog. Dette kan lade sig gøre ved at producentskifte direkte fra A til C.

2.12. Udbetaling af årets støtte

Udbetaling af årets støtte sker til den producent, som har anført markerne i Fællesskemaet i ansøgningsåret. Dette gælder, uanset om der efterfølgende er indsendt en "Producentskifteerklæring". Hvis overdrager og erhverver aftaler, at støtten skal udbetales til erhverver, skal der noteres transport i støtten. Det gøres ved at indsende blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb".

En transport noteres, når blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" er modtaget i NaturErhvervstyrelsen, og kan først gøres gældende over for NaturErhvervstyrelsen fra dette tidspunkt. Udbetalingen af støtte sker herefter med respekt af andre kreditorer (transporthavere, udlægshavere m.fl.) med en bedre prioritet, dog med forbehold for statens ret til modregning.

Indtil blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" er modtaget, kan NaturErhvervstyrelsen med frigørende virkning udbetale de forskellige støttebeløb til den oprindelige ansøger. Når NaturErhvervstyrelsen udbetaler støtten med frigørende virkning, betyder det, at NaturErhvervstyrelsen herefter ikke er forpligtet til også at udbetale beløbet til erhverver (transporthaver).

- Blanketten "Transport af EU- eller nationalt støttebeløb" finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/producentskifte

2.13. Indberetning til SKAT

NaturErhvervstyrelsen indberetter den udbetalte støtte til SKAT på ansøgerens CVR/CPR-nr. Dette gælder også de tilfælde, hvor der er indsendt en transport, og hvor støtten derfor udbetales til transporthaver.

3. Krydsoverensstemmelse

Reglerne om krydsoverensstemmelse betyder, at landbrugeren skal opfylde en række krav til miljø, klimaforandring, sundhed, dyrevelfærd og god landbrugs- og miljømæssig stand for jord (GLM), for at kunne få udbetalt hele sin støtte.

Ved manglende overholdelse af kravene til krydsoverensstemmelse kan den ansvarlige landbruger blive pålagt en nedsættelse af støtten. Du kan i afsnit 3.1 læse mere om, hvad du skal passe på i forbindelse med producentskifte.

Støtteordninger omfattet af krydsoverensstemmelse

Følgende ordninger, der er omtalt i denne vejledning, er omfattet af nedsættelse af støtte som følge af overtrædelse af krydsoverensstemmelseskravene:

Direkte støtteordninger:

- Grundbetalingsordningen
- Grøn støtte
- Slagtepræmier
- Unge landbrugere
- Ø-støtte

Landdistriktsprogrammet:

Foranstaltninger for bæredygtig anvendelse af landbrugsarealer:

- Tilskud til omlægning til økologisk jordbrug (OM) (tilsagnstype 35)
- Økologisk Arealtilskud (ØA) (tilsagnstype 36 og 37)
- Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt (MB) (tilsagnstype 26)
- Tilskud til pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 52, 56, 57, 66 og 67)
- Tilskud til fastholdelse og pleje af vådområder (tilsagnstype 50 og 51)
- Tilskud til braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagnstype 41)
- Tilskud til fastholdelse af vådområder (tilsagnstype 55, 75, 76, 77 og 78)
- Tilskud til opretholdelse af ændret afvanding (tilsagnstype 54 og 64)

Foranstaltninger for bæredygtig anvendelse af skovbrugsarealer:

- Tilskud til skovrejsning
- Tilskud til bæredygtig skovdrift

Overtrædelse af krydsoverensstemmelseskravene medfører nedsættelse af den direkte støtte og miljø- og økologistøtte, hvis tilsagnet er givet i 2007 eller senere.



Du skal sikre, at krydsoverensstemmelseskravene er overholdt på hele bedriften i hele kalenderåret. Det gælder også selvom du overdrager eller erhverver hele eller dele af en bedrift i løbet af kalenderåret.

3.1. Hvem er ansvarlig for en overtrædelse, når du overdrager eller erhverver et areal?

Som støttemodtager kan du være ansvarlig for overtrædelser, vi konstaterer på landbrugsarealer og ikke-landbrugsarealer, som indgår i din ansøgning, og som du har erhvervet eller overdraget i løbet af støtteåret. Dette gælder også, selvom overtrædelser kan tilskrives den person, som du har erhvervet arealet fra eller overdraget arealet til. Det vil sige, at hvis en overtrædelse fortsætter eller finder sted, efter du har overdraget arealet, er det dig, der er ansvarlig, også selvom overtrædelser kan tilskrives erhververen.

Det er også dig, der er ansvarlig for en konstateret overtrædelse, der fandt sted, før du erhvervede arealet i det pågældende kalenderår.

Hvis en overtrædelse direkte kan tilskrives en anden person (A) end den, der søger støtte til arealet (B), og denne person (A) også har søgt støtte i det pågældende år, er det denne person (A), der er ansvarlig for overtrædelser. Hvis denne situation gælder for dig, er det vigtigt, at du gør os opmærksom på det, enten på kontrollen eller i dit høringsvar.

Her er tre eksempler på hvornår du er ansvarlig for en overtrædelse af krydsoverensstemmelse:

Du har 20. april taget mark 1 med i din ansøgning, men overdrager marken til en anden (Landbruger B) 1. maj. 15. september er der kontrol på marken, og der konstateres en overtrædelse af krav 1.16, fordi Landbruger B har gødsket i bræmme. Hvis Landbruger B også søger støtte, er det ham, der skal indberettes til NaturErhvervstyrelsen for overtrædelser. Hvis Landbruger B ikke søger støtte, er det dig, der skal indberettes for overtrædelser, fordi du er ansvarlig for de landbrugsarealer, du har taget med i din ansøgning, medmindre overtrædelser kan tilskrives en anden støtteansøger.

Du har udlejet sin stald og møddingplads til en anden (Landbruger B). I forbindelse med kontrol konstateres en overtrædelse af krav 1.9, fordi der mangler afløb fra møddingpladsen. Hvis Landbruger B søger støtte, er det ham, der skal indberettes for overtrædelser, fordi han har rådighed over møddingpladsen og ikke har rettet op på problemet. Hvis Landbruger B ikke søger støtte, skal overtrædelser ikke indberettes, idet du ikke kan være ansvarlig for overtrædelser, der vedrører bygninger og anlæg, når du ikke har rådighed over dem på kontroltidspunktet.

Du erhverver 2. marts et brakareal fra en anden (Landbruger B), som du tager med i din ansøgning. Ved kontrol 1. maj konstateres det, at der mangler plantedække på arealet. Det manglende plantedække kan i dette tilfælde tilskrives Landbruger B, og hvis han søger støtte, er det ham, der er ansvarlig for overtrædelser. Hvis Landbruger B derimod ikke søger støtte, er det dig, der er ansvarlig for overtrædelser.

- Dem finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/landbrug/krydsoverensstemmelse

Mere information

For information om sammenhængen mellem producentskifte og krydsoverensstemmelse kan du kontakte Team Krydsoverensstemmelse i Center for Landbrug:

E-mail: landbrug@naturerhverv.dk

Telefon: 33 95 80 00

4. Producentsskifte af tilsagn under miljø- og økologiordningerne

Ved producentsskifte kan erhverver indtræde i eksisterende tilsagn for de overtagne arealer.

At erhverver indtræder i tilsagnet, betyder, at erhverver overtager tilsagnet med de rettigheder og pligter, der indgår som betingelser for det pågældende tilsagn, og at erhverver skal opfylde disse i den resterende periode af tilsagnet.

Hvis erhverver ønsker at indtræde i et tilsagn under miljø- og økologiordningerne, skal NaturErhvervstyrelsen altid have besked. Det gælder både ved hel eller delvis overdragelse af en bedrift.

NaturErhvervstyrelsen skal **i alle tilfælde** have besked ved overdragelse af arealer, som er omfattet af tilsagn om tilskud til:

- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (tilsagnstype 4, 5, 7, 8, 9, 13 og 16)
- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 52, 56, 57, 66 og 67)
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagnstype 41)
- Fastholdelse og pleje af vådområder (tilsagnstype 50 og 51)
- Fastholdelse af vådområder (tilsagnstype 55, 74, 75, 76, 77 og 78)
- Opretholdelse af ændret afvanding (tilsagnstype 54 og 64)
- Omlægningstilskud (OM) (tilsagnstype 35)
- Miljøbetings tilskud (MB) (tilsagnstype 26)
- Økologisk arealtilskud (ØA) (tilsagnstype 36 og 37)

Hvis **ikke** NaturErhvervstyrelsen modtager anmeldelse af producentsskifte, antager styrelsen, at erhverver ikke har ønsket at overtage tilsagnet. Dette medfører normalt, at overdrager skal tilbagebetale tidligere udbetalt støtte.

Vær opmærksom på, at hvis tilsagnet har tilsagnstypen 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 eller 78 er det muligt for overdrager at komme ud af tilsagnet uden tilbagebetaling, hvis erhverver ikke ønsker at overtage det (Læs mere i afsnit 4.2).

4.1. Særlige forhold for producentsskifte af MB, OM, ØA og 20-årige miljøtilsagn

20-årige miljøtilsagn med forpligtelse til udtagning

Vær opmærksom på, at det ved 20-årige tilsagn om udtagning indgår i perioden mellem 1994 – 1996 (tilsagnstype 7) kun er ejeren af arealet, der kan søge om udbetaling af tilskud. Dog kan et areal, der er omfattet af 20-årige tilsagn om udtagning under Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger, bortforpagtes under forudsætning af, at kravene i tilsagnet overholdes. Der skal i disse tilfælde ikke anmeldes et producentsskifte. Ved **salg** af tilsagnsarealet skal der anmeldes producentsskifte.

Hvis tilsagnet ikke omfatter udtagning, eller hvis tilsagnet er indgået i 1997 eller senere, **skal** der meddeles producentsskifte, hvis et areal med et tilsagn om Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger bortforpagtes.

Tilsagn om Miljøbetinget tilskud - ændring af gødningsmodel

Det er muligt for erhverver at vælge en anden model for beregning af N-kvoten under tilsagnet, end den overdrager har valgt. Det gør du i linje C under punkt 5 på blanketten "Producentstifteerklæring".

Omlægningstilskud (OM) og Økologisk Arealtilskud (ØA)

Det er en forudsætning for at indgå i et producentskifte med tilsagn om Omlægningstilskud eller Økologisk arealtilskud, at erhververs jordbrugsbedrift er økologisk. Det vil sige, at erhverver enten er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion eller har søgt om autorisation som økolog. Erhverver skal have søgt om autorisationen senest den dag, hvor han overtager det økonomiske og juridiske ansvar for arealerne.

Økologisk Arealtilskud med eller uden tillæg?

Hvis du som overdrager har både basistilsagn og et eller flere tillæg, kan du overdrage markerne til en anden økolog **med** basis-tilsagn, men **uden** tillæg. Det vil sige, at erhverver skal tage stilling til, hvilke tilsagn han ønsker at overtage. På blanketten "Skema over marker" anfører du med afkrydsning i kolonnen for Økologisk Arealtilskud, hvilke tilsagn om tillæg, der er med i producentskiftet.

4.2. Overdragelse uden producentskifte af tilsagn

Du kan vælge at lade tilsagn givet i 2015 eller senere ophøre, **uden** at du skal betale tidligere udbetalt tilskud. Det kan du, hvis du overdrager dit tilsagnsareal til en erhverver, der ikke ønsker at videreføre tilsagnet. Det skal være i forbindelse med salg, bortforpagtning eller ophør af forpagtning.

Her ser du de tilsagn, som giver denne mulighed:

- Økologisk Arealtilskud (36 eller 37)
- Ændret afvanding (64)
- Pleje af græs- og naturarealer (66 eller 67)
- Fastholdelse af statslige vådområder (74)
- Fastholdelse af kvælstofvådområder (75)
- Fastholdelse af fosforvådområder (76)
- Fastholdelse af N2000 hydrologiprojekter (77)
- Fastholdelse af lavbundsprojekter (78)

Din oplysningspligt

Ønsker du at overdrage dine arealer og lade tilsagnet ophøre, skal du hurtigst muligt underrette NaturErhvervstyrelsen om, at du har overdraget arealerne. Det gør du ved at udfylde og indsende den blå blanket "Overdragelse uden producentskifte af tilsagn". Du skal vedhæfte dokumentation for overdragelsen, eksempelvis en salgsaftale eller en forpagtningsaftale. Opfylder du ikke din oplysningspligt, kan NaturErhvervstyrelsen bestemme, at dit tilsagn bortfalder, og at du skal tilbagebetale allerede udbetalt tilskud.

Hvis den blå blanket ikke kan stå alene

Det vil i sjældne tilfælde være sådan at dine marker med tilsagnstype 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 eller 78 samtidigt også har andre tilsagnstyper eller økologisk status eller gammel Ø-støtte. Du kan så komme i den situation, at du ønsker at overdrage dine marker med tilsagnstype 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 eller 78 **uden** producentskifte af tilsagn, og samtidig har brug for at overdrage markerne af de andre

tilsagn, økologisk status eller gammel Ø-støtte **med** producentskifte. I denne situation skal du både bruge "Producentskifteerklæring" og den blå blanket "Overdragelse uden producentskifte af tilsagn.

4.3. Tidsfrist for blanketter og konsekvens, hvis fristen overskrides

Hvis ikke du overholder fristen for at indsende blanketten "Producentskifteerklæring" til NaturErhvervstyrelsen, kan tilsagnet ikke overdrages til erhverver. For overdrager betyder dette, at han skal tilbagebetale den udbetalte støtte, fordi han ikke har overholdt betingelserne i hele tilsagnsperioden.

Fristen for at indsende blanketten "Producentskifteerklæring" til NaturErhvervstyrelsen er den førstkommende frist for ansøgning om grundbetaling i Fællesskemaet. Fristen for indsendelse i 2016 er den 21. april.

Økologiske producenter skal være opmærksomme på, at de fortsat skal indsende producentskifteerklæringen straks (hurtigst muligt) efter overdragelsen, jf. reglerne for økologiautorisation.

Sker producentskiftet med virkning før fristen for indsendelse af Fællesskema, er det vigtigt, at erhverver anmelder tilsagnsarealerne i sit Fællesskema ved den næste indberetning og erklærer, at tilsagnsbetingelserne er overholdt.

Producentskifteerklæringen kan nemlig også accepteres som rettidigt modtaget hvis:

- erhverver har indberettet markerne med tilsagnsoplysninger,
- erhverver har oplyst, at han overholder tilsagnsbetingelserne, og
- producentskifteerklæringen indsendes indenfor en frist, som fastsættes af NaturErhvervstyrelsen.

Overdragelse mindre end 8 uger før frist for Fællesskema 2016

Finder overdragelsen sted mindre end 8 uger før den førstkommende Fællesskema-frist, skal producentskifteerklæringen dog være modtaget senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet. Hvis overdragelsen fx finder sted den 10. april, skal producentskifteerklæringen være modtaget senest den 5. juni.

Det anbefales, at du skriver i bemærkningsfeltet til Fællesskema, hvilke marker der er overtaget ved producentskifte.

Hvis du ikke overholder fristerne for at indsende producentskifte, kan det medføre bortfald af tilsagn, og overdrageren vil som udgangspunkt få krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud.

Dispensation

NaturErhvervstyrelsen kan i særlige tilfælde dispensere fra fristen for anmeldelse af producentskifte. For at modtage en sådan dispensation skal du indsende en begrundet ansøgning.

4.4. Erhververs indtræden i tilsagn

Hvornår indtræder erhverver i tilsagnet?

Hvis producentskifteerklæringen er modtaget rettidigt i NaturErhvervstyrelsen, registreres den nye ejer/forpagter som ny tilsagnshaver. Det betyder, at erhverver automatisk indtræder i tilsagnets rettigheder og forpligtelser fra datoen for overdragelsen.

Erhverver **skal ikke** afvente NaturErhvervstyrelsens sagsbehandling af producentskiftet for at kunne overtage og indtræde i tilsagnet. Erhverver indtræder umiddelbart, og det betyder, at erhverver er ansvarlig fra overdragelsesdatoen, og erhverver skal derfor sørge for, at tilsagnets betingelser overholdes.

Hvis erhverver har råderetten over tilsagnsarealerne ved fristen for Fællesskemaet, er det erhverver, der skal indberette tilsagnsarealerne i Fællesskema.

Konsekvens, hvis erhverver ikke vil indtræde i tilsagnet

Erhverver har ikke pligt til at overtage tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger ved producentskifte. Det er op til overdrager og erhverver, om der sammen med købs- eller forpagtningsaftalen også indgås en aftale om overdragelse af tilsagn.

Hvis erhverver ikke overtager tilsagnet på arealet, vil tilsagn (søgt om i 2014 eller før) for arealet bortfalde, og udgangspunktet er, at overdrager skal betale tidligere udbetalt tilskud tilbage. Overdrager skal i den situation hurtigst muligt skriftligt underrette NaturErhvervstyrelsen om, at han ikke længere har rådighed over arealet. For tilsagn søgt i 2015 og frem (tilsagnstype 36, 37, 64, 66, 67, 74, 75, 76, 77 og 78) gælder nye regler - se afsnit 4.2.

Endeligt ophør

Hvis overdrager ophører endeligt med jordbrugsvirksomhed, er der mulighed for, at tilsagnet kan bortfalde uden krav om tilbagebetaling. Betingelserne for endeligt ophør fremgår af de bekendtgørelser, som tilsagnet er udstedt i medfør af. Hvis du er i tvivl om betingelserne for endeligt ophør, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen. Erklæringen om endeligt ophør får du ved at kontakte NaturErhvervstyrelsen:

Adresse: NaturErhvervstyrelsen
Center for Landbrug
Nyropsgade 30
1780 København V

eller

E-mail: landbrug@naturerhverv.dk

4.5. Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales til den, der råder over arealet ved fristen for indsendelse af Fællesskemaet, og som har anmodet om udbetaling i Fællesskemaet.

Producentkifte inden fristen for indsendelse af Fællesskema

Hvis overdragelsen af det økonomiske ansvar finder sted inden fristen for indsendelse af Fællesskema, skal erhverver indberette det overdragne areal i Fællesskema. Erhverver vil på den baggrund få udbetalt årets tilskud.

Hvis erhverver glemmer at angive markerne i Fællesskema, kan han indtil 25 kalenderdage fra ansøgningsfristen, indsende en forsinket udbetalingsanmodning. Årets tilskud bliver dog nedsat med 1 % for hver arbejdsdag, den årlige indberetning er forsinket.

Husk, at hvis overdrager allerede inden producentkiftet har angivet markerne i Fællesskema, skal han trække de overdragne arealer ud af sin ansøgning.

Producentkifte efter fristen for indsendelse af Fællesskema

Hvis overdragelsestidspunktet finder sted efter fristen for indsendelse af Fællesskema, og overdrager har angivet de overdragne arealer i Fællesskema, vil overdrager modtage årets tilskud, selvom der efterfølgende er producentkiftet.

Hvis der er anmeldt et producentkifte, og overdrager har aftalt med erhverver, at erhverver skal modtage støtten for ansøgningsåret, skal der indsendes en transporterklæring, således at støtten kan udbetales med frigørende virkning til erhverver (se afsnit 2.13 for mere information om transport af støtten).

Hvis der efter fristen for indsendelse af Fællesskema anmeldes et producentkifte, der er dateret *før* ansøgningsfristen, skal erhverver og overdrager være opmærksomme på, at det er den, der på Fællesskema 2016 indberetter at have rådighed over arealerne 21. april 2016, der vil få udbetalt tilskud. Erhverver har dog mulighed for at benytte de 25 kalenderdage til at indberette arealerne, som beskrevet ovenfor. Overdrager skal så huske at trække markerne ud af sin ansøgning.

Hvis der er uoverensstemmelse mellem rådigheden i henhold til producentkifteerklæringen og de indsendte indberetninger i Fællesskema, kan det evt. medføre nedsættelse af årets udbetaling eller bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling.

4.6. Tilbagebetalingskrav efter kontrol

Nedsættelse af årets tilskud

Hvis vi i forbindelse med kontrol konstaterer, at tilsagnets betingelser ikke er overholdt, nedsættes tilskuddet for den landbruger, som har indsendt Fællesskemaet, og som derfor skal have årets udbetaling.

Det betyder, at hvis et producentkifte foretages efter indsendelsen af Fællesskema, er det altid hos overdrager, overholdelsen af tilsagnets betingelser bliver kontrolleret. Overdrager kan være ansvarlig for eventuelle overtrædelser konstateret i forbindelse med en kontrol. Det vil sige, at hvis det i forbindelse med en kontrol konstateres, at

erhverver ikke har opfyldt betingelserne for tilsagn, kan overdrager risikere, at årets tilskud bliver nedsat, eller at tilsagnet bortfalder, og at tidligere udbetalt tilskud bliver krævet tilbagebetalt.

Hvis producentskiftet foretages før indsendelsen af Fællesskema, er det derimod erhverver, der holdes ansvarlig, fordi det er erhverver, der i Fællesskema har indberettet, at tilsagnsbetingelserne er overholdt.

Hvis overdrager eller erhverver mener, at de uberettiget har fået nedsat deres støtte på grund af forhold, der skyldes den anden part, er dette et civilretligt forhold mellem parterne, som er NaturErhvervstyrelsen uvedkommende. NaturErhvervstyrelsen henholder sig til den registrerede tilsagnshaver, der har erklæret, at tilsagnsbetingelserne er eller vil blive overholdt.

Du kan læse mere om kontrol af tilsagn i disse vejledninger:
"Vejledning om tilsagn til miljø- og økologiordningerne og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2016"
"Vejledning om Økologisk Arealtilskud 2016"
"Vejledning om tilskud til pleje af græs- og naturarealer 2016"
"Vejledning om tilskud til ændret afvanding".

- Dem finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening

4.6.1. Kontrol i forbindelse med producentskifte

Hvis der er producentskiftet efter fristen for Fællesskema 2016, og overdrager herefter bliver udtrukket til kontrol, vil de producentskiftede marker stadig indgå i kontrollen, selvom markerne er overdraget til erhverver.

Overdrager skal derfor sikre sig, at kontrolløren har adgang til de overdragne arealer, selv om overdrager ikke længere driver arealet.

Erhverver skal være opmærksom på, at de arealer, der indgår i producentskiftet er anmeldt korrekt, idet det fremover kan blive ham, der skal tilbagebetale uberettiget udbetalt tilskud – også for år, hvor overdrager har haft rådigheden.

Du skal være opmærksom på, at du kan få underkendt tilsagnsarealer ved kontrol. NaturErhvervstyrelsen kan i den forbindelse stille krav om tilbagebetaling af tidligere års støtte. Hvis overtrædelsen er erhververs ansvar, skal erhverver også tilbagebetale det tilskud, der tidligere år er blevet udbetalt til overdrager.

4.7. Yderligere information

Spørgsmål vedrørende producentskifte af tilsagn under miljø- og økologiordningerne kan du rette til Center for Landbrug:

E-mail: landbrug@naturerhverv.dk
Telefon: 33 95 80 00

For alle miljø- og økologiordninger kan du endvidere finde information i de vejledninger, der knytter sig til ordningerne:

"Vejledning om Økologisk Arealtilskud 2016"

"Vejledning om tilskud til pleje af græs- og naturarealer 2016"

"Vejledning om tilskud til ændret afvanding 2016"

"Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger og miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2016" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:

- www.naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/

5. Producentstifte for Økologi

5.1. Økologiautorisation

Du skal give besked til NaturErhvervstyrelsen ved overdragelse af økologiske arealer. Dette gælder både ved overdragelse af en **hel** bedrift og af en **del** af en bedrift.

Ved producentstiftet kan dyr og arealer beholde de omlægningsdatoer, der var gældende, da overdrager havde rådigheden over disse.

Hvis erhverver ikke ønsker at blive økolog, skal "Erklæring" om økologi ikke indsendes. Overdrager skal altid meddele NaturErhvervstyrelsen, hvis han stopper som økolog, eller hvis der er marker, som ikke længere er del af hans bedrift.

5.2. Blanketter til producentstifte med økologi

Hvis erhverver ønsker at beholde omlægningsdatoerne, skal erhverver blive eller allerede være økolog. Ved producentstiftet skal følgende blanketter indsendes:

- "Producentstifteerklæring"
- "Erklæring om økologi" (hvis erhverver er eller ønsker at blive økolog)
- "Skema over marker" (Kan udelades, hvis hele bedriften overdrages)
- "Ansøgning om autorisation" (læs afsnit 5.4 og 5.5 om i hvilke tilfælde denne ansøgning skal sendes)

Producentstifteblanketterne skal i disse tilfælde, hvor det omfatter autorisation, indsendes hurtigst muligt efter tidspunktet for overdragelsen.

5.3. Overdrager

Overdragere økologiautorisation bortfalder, hvis:

- alle bedriftens arealer og dyr overdrages
- en del af bedriftens arealer og dyr overdrages, men overdrager ikke ønsker at fortsætte som økolog.

Når overdragere autorisation er bortfaldet, kan han ikke længere sælge produkterne som økologiske.

Hvis overdrager alene overdrager sine arealer, men beholder sin husdyrproduktion, skal han påvise, hvordan han som jordløs husdyrbruger kan overholde økologireglerne. Overdrager skal vedlægge oplysninger om stald- og udeforhold, foder og afgræsningsarealer samt kopi af samarbejdsaftaler med andre økologiske bedrifter om overførsel af husdyrgødning.

5.4. Erhverver er allerede økolog

Hvis erhverver allerede er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, beholder han sit nuværende autorisationsnummer.

5.5. Erhverver bliver ny økolog i forbindelse med dette producentskifte

Erhverver kan vælge, om han vil indtræde i overdragers rettigheder og pligter. Det betyder, at erhverver får alle overdragers rettigheder og pligter i henhold til overdragers autorisation. Erhverver overtager også overdragers omlægningsplan for bedriften. Dette kan betyde, at nye marker og dyr skal omlægges straks. Hvis overdrager har tilladelse til samtidig drift, og erhverver ønsker at videreføre dette, skal erhverver dog søge særskilt herom.

Hvis erhverver er villig til at indtræde i rettigheder og pligter, er det tilstrækkeligt, hvis han ansøger om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion på blanketten "Erklæring om økologi".

Hvis erhverver ønsker mere fleksibilitet, skal han på blanketten "Erklæring om Økologi" tilkendegive, at han ikke vil indtræde i overdragers rettigheder og pligter, og søge om økologiautorisation ved at udfylde og indsende blanketten "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Læs mere om dette i "Vejledningen om økologisk jordbrugsproduktion".

Hvis erhverver har en konventionel bedrift i forvejen, og han ønsker at omlægge denne bedrift til økologisk jordbrugsproduktion i forbindelse med producentskiftet, skal han udfylde og indsende blanketten "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

NaturErhvervstyrelsen venter med at behandle "Producentskifteerklæringen", indtil "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" er modtaget.

I særlige tilfælde kan NaturErhvervstyrelsen tillade, at erhverver ikke behøver at omlægge de marker og dyr, han har i forvejen, til økologisk produktion. Ønsker erhverver sådan en tilladelse, skal han i forbindelse med producentskiftet og indsendelse af blanketten "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion", søge om tilladelse til "samtidig drift".

NaturErhvervstyrelsen venter med at behandle "Producentskifteerklæringen", indtil din ansøgning om tilladelse til samtidig drift er modtaget. Du kan læse mere om samtidig drift i Vejledningen om økologisk jordbrugsproduktion.

- Du finder blanketten "Erklæring om Økologi" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/producentskifte
- Du finder blanketten "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" på Naturerhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/Tvaergaende/Oekologi/jordbrugsbedrifter/hvordan-bliver-du-oekolog/
- Du finder "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/Tvaergaende/Oekologi/jordbrugsbedrifter

Mere information

For yderligere spørgsmål om de økologiske produktionsregler eller om økologiautorisation i forbindelse med producentskiftet kan du kontakte Jordbrugskontrol, Team Økologikontrol & Gødning i NaturErhvervstyrelsen:

Telefon: 33 95 80 00

E-mail: jordbrugskontrol@naturerhverv.dk.

6. Overdragelse af betalingsrettigheder

Grundbetaling udbetales til den landbruger, der indsender Fællesskema 2016, og som samtidig opfylder støttebetingelserne. Du kan få udbetalt grundbetaling for de betalingsrettigheder, som du råder over ved fristen for indsendelse af Fællesskema 2016, eller som du har fået overdraget inden fristen for ændring af dit Fællesskema 2016.

Læs mere om grundbetaling i "Vejledning om direkte arealstøtte 2016", som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Bemærk, at der ikke automatisk sker en overdragelse af betalingsrettigheder, når du indsender "Producentstifteerklæring" til NaturErhvervstyrelsen.

Overdragelser af betalingsrettigheder skal meddeles NaturErhvervstyrelsen via Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service.

Bemærk, at hvis overdragelsen af bedriften først sker efter ændringsfristen i 2016, kan overdragelsen af betalingsrettigheder først ske med virkning fra 2017.

Hvis bortforpagtningen af jorden skal fortsætte efter salget af bedriften, kan der ske salg af bortforpagtede betalingsrettigheder. Køber af bortforpagtede betalingsrettigheder kan i Tast selv-service se en markering i kolonnen "bortforpagtet". I kolonnen "Del af andet salg" vises journalnummeret på den overdragelse, hvor betalingsrettighederne er købt. De samme oplysninger vises i oversigter over betalingsrettigheder, som også kan dannes i Tast selv-service.

Vi anbefaler dog, at den midlertidige overdragelse først afkortes, hvorefter betalingsrettighederne kan overdrages varigt til den nye ejer. Herefter overdrages betalingsrettighederne igen midlertidigt til forpagteren. Denne fremgangsmetode vil sikre, at køberen får en korrekt visning i oversigterne over forpagtede betalingsrettigheder på Tast selv-service.

Erhverver skal være opmærksom på, at betalingsrettighederne skal overdrages til det korrekte CVR- eller CPR-nr., dvs. det nummer, som Fællesskema indsendes i fremover. Der skal også være overensstemmelse mellem den landbruger, der søger grundbetaling, og den, der søger tilskud til miljø- og økologiordningerne.

Betalingsrettigheder overdrages elektronisk via Tast selv-service, som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk

- Du finder "Brugerguide til overdragelse af betalingsrettigheder – ansøgningsåret 2016" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:
www.naturerhverv.dk/betalingsrettigheder

7. Producentkifte og slagtepræmier

Hvis du som erhverver i forbindelse med overtagelsen af en hel bedrift med kvægbesætning ikke kan overholde den fastsatte holdeperiode, men alligevel ønsker at modtage slagtepræmier ved slagtning, forsendelse eller udførsel til slagtning i et andet EU-land, skal overdrager og erhverver underskrive "Producentkifteerklæring" samt "Erklæring om slagtepræmie". På den måde kan erhverver fortsætte i overdragers holdeperiode, og erhverver bliver tilmeldt slagtepræmieordningen via producentkiftet.

Hvis du først slagter det efterfølgende kalenderår og selv holder dyrene i den fastsatte holdeperiode, behøver du ikke indsende en erklæring om slagtepræmie. Husk, at du i så fald skal tilmelde dig slagtepræmieordningen via Fællesskemaet i det år, hvor du vil sende dyr til slagtning.

7.1. Blanketter til anmeldelse af producentkifte

"Producentkifteerklæring" og "Erklæring om slagtepræmie" kan kun anvendes ved overdragelse af en hel bedrift. Ved overdragelse af en hel bedrift forstås overdragelse af alle bedriftens produktionsenheder, herunder tilknyttede forpagtede arealer. Det er salgsaftalens dato for overdragelsen af det økonomiske ansvar for bedriften til erhverver, der er afgørende.

Hvis det juridiske grundlag for virksomheden ændres, fx ved overgang til I/S, A/S eller ApS, betragtes dette også som overdragelse af en hel bedrift. Derfor skal "Producentkifteerklæring" og "Erklæring om slagtepræmie" også indsendes i disse situationer.

CHR-numre og eventuelle undernumre for den overdragne bedrift

Alle CHR-numre og eventuelle undernumre tilknyttet den overdragne bedrift skal oplyses i erklæring om slagtepræmie. Alle rettigheder og forpligtelser vedrørende dyr, der indgår i producentkiftet, overgår til erhververen.

Parternes underskrift

Både overdrager og erhverver skal underskrive "Erklæring om slagtepræmie".

7.2. Frist for indsendelse

"Producentkifteerklæring" og "Erklæring om slagtepræmie", der skal have virkning for overdragelsesåret, skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest 8 uger efter overdragelsen (overtagelsesdatoen) og senest 20. januar i det år, der følger efter overdragelsesåret. Natur-Erhvervstyrelsen kan altid kræve særskilt dokumentation for overdragelsen, fx skøde eller skifteretsattest.

7.3. Udbetaling af præmier

Retten til slagtepræmier tilkommer som udgangspunkt den producent, der har holdt dyret på sin bedrift i den fastlagte holdeperiode, som slutter mindre end 1 måned inden slagtning eller udførsel til slagtning i et andet EU-land.

Udbetaling af præmier er betinget af, at alle støttebetingelserne bliver opfyldt.

Erhververen modtager slagtepræmierne for dyr leveret efter producentkiftet, hvis parterne indsender producentkifteblanketterne rettidigt.

Bemærk, at hvis der konstateres fejl på et dyr, nedsættes støtten til den producent, der modtager præmien.

7.4. Mere Information

Du kan læse mere om reglerne for slagtepræmier i "Vejledning om slagte præmier for kvier, tyre og stude". Den findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:

- <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/slagtepraemie-for-kvier-tyre-og-stude/>
- www.naturerhverv.dk/Tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/handyrdningen

Spørgsmål om slagtepræmieordningen og producentskifte rettes til Center for Landbrug i NaturErhvervstyrelsen:

Telefon: 33 95 80 00.
E-mail: husdyr@naturerhverv.dk

8. Producentsskifte ved gammel Ø-støtte (2007-2013)

8.1. Har du gammel Ø-støtte?

Ø-støtte der er påbegyndt – eller udvidet – i årene 2011, 2012 og 2013 er gammel Ø-støtte.

Når arealer, som du modtager gammel Ø-støtte for, overdrages, skal du udfylde og indsende en "Producentsskifteerklæring". Dette gælder både ved overdragelse af en hel eller dele af en bedrift.

Ny Ø-støtte er 1-årig og skal derfor ikke producentsskiftes.

Afsnit 8.2 til 8.6 handler kun om gammel Ø-støtte.

8.2. Blanketter ved anmeldelse af producentsskifte

Hvis erhverver ønsker at indtræde i overdragers tilsagn, skal følgende blanketter indsendes:

- "Producentsskifteerklæring"
- "Erklæring om Ø-støtte"
- "Skema over marker" (kan udelades ved producentsskifte af hel bedrift)

8.3. Fristen for indsendelse af producentsskiftemateriale

"Producentsskifteerklæring", "Erklæring om Ø-støtte" og "Skema over marker" skal indsendes snarest muligt efter overdragelsen.

Hvis NaturErhvervstyrelsen ikke modtager "Producentsskifteerklæring", har overdrager ikke opfyldt sine forpligtelser og skal normalt betale tidligere udbetalt støtte tilbage.

8.4. Overtagelse af forpligtelser og konsekvens hvis forpligtelser ikke overtages

Ved producentsskifte indtræder erhverver i de rettigheder og pligter, der er forbundet med Ø-støtten. Det betyder blandt andet, at erhverver skal opfylde det resterende krav om 5 års jordbrugsdrift – efter første udbetaling - og bopælskravet.

Erhverver har ingen pligt til at indgå i overdragers aftale om Ø-støtte. Hvis erhverver ikke ønsker at indtræde i aftalen om Ø-støtte og dermed skulle overholde betingelserne for støtte, skal overdrager betale tidligere udbetalt støtte tilbage.

Ved dødsfald kan der producentsskiftes til boet, men boet kan kun søge tilskuddet en gang efter producentsskiftet, herefter skal der producentsskiftes til en landbruger, der opfylder reglerne for Ø-støtte, da støtten ellers skal betales tilbage.

Producentkiftes der ikke efter dødsfald, ophører forpligtelserne, og boet kan ikke søge tilskud. Der er ikke tilbagebetalingskrav.

8.5. Udbetaling af tilskud

Der udbetales ikke længere Ø-støtte efter den gamle ordning. Den der har påtaget sig 5 års forpligtelsen, eventuelt ved et tidligere producentkifte, skal dog fortsat anmelde sine arealer i Fællesskemaet for at undgå tilbagebetaling.

Fra 2015 udbetales Ø-støtte som et tillæg til grundbetaling.

8.6. Regler for overdragelse

Når en erhverver ønsker at indtræde i betingelserne skal blanketterne "Producentkifteerklæring" og "Skema over marker" udfyldes sammen med "Erklæring om Ø-støtte".

Hvis erhverver ikke kan overholde bopælskravet i hele det første kalender år – eksempelvis fordi overdragelsen sker sidst på året – kan dette krav fraviges, hvis erhverver over for NaturErhvervstyrelsen erklærer, at hun eller han vil indtræde i betingelserne for tilskud snarest muligt. Det er en forudsætning, at landbrugslovens regler ikke overtrædes, og ønsket om fravigelsen er en følge af overdragelsen. Det kan f.eks. skyldes modernisering af stuehuset.

- Du kan finde mere information om Ø-støtte i "Vejledning om Ø-støtteordningen 2014" og i "Vejledning om direkte arealstøtte 2016", som du kan finde på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/tilskudsguide/gammel-oe-stoette/>
-

Mere information

Spørgsmål vedrørende tilskudsordningen og producentkiftet kan rettes til Center for landbrug:

E-mail: landbrug@naturerhverv.dk

Telefon: 33 95 80 00

9. Register for Gødningsregnskab

9.1. Tilmelding til Register for Gødningsregnskab

Virksomheder, der er omfattet af reglerne om jordbrugets anvendelse af gødning og om plantedække, skal registreres i Register for Gødningsregnskab. Det er virksomhedens momspligtige omsætning inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, der afgør, om virksomheden skal registreres eller kan registreres.

Hvis din virksomhed er med i Register for Gødningsregnskab, kan du afgiftsfrit købe handelsgødning, og virksomheder, der leverer husdyrgødning til din virksomhed, kan fratække gødningsleverancen i deres gødningsregnskab.

Som noget nyt kan du tilmelde din virksomhed via Tast selv-service. Når du er logget ind som erhverver i forbindelse med et producentskifte, bør du vurdere, om du skal tilmelde din virksomhed til register for Gødningsregnskab. Du kan under punkt 9.1.1 eller 9.1.2 se om du skal eller kan.

Hvis du skifter CVR-nr., skal du huske at tilmelde det nye CVR-nr. til Register for Gødningsregnskab.

9.1.1. Hvem har pligt til at blive tilmeldt?

Du **skal** tilmelde din virksomhed, hvis den årlige momspligtige omsætning overstiger 50.000 kr. inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, og din virksomhed samtidig opfylder mindst én af disse betingelser:

- har mere end 10 dyreenheder (DE)
- har mere end 1 DE pr. ha
- modtager mere end 25 tons husdyrgødning eller anden organisk gødning i planperioden.

Bemærk, at lejeindtægt og grundbetaling ikke skal medregnes som omsætning.

Du skal tilmelde din virksomhed i den planperiode, hvori den opfylder kravene. Ved planperiode forstås perioden fra 1. august til den 31. juli. Det vil sige, at du senest skal tilmelde din virksomhed den 31. juli 2016, hvis din virksomhed er blevet pligtig i planperioden 2015/16.

Bemærk, at minkavlere og økologiske bedrifter også er omfattet af reglerne.

9.1.2. Hvem kan frivilligt blive tilmeldt?

Du **kan** tilmelde din virksomhed frivilligt, hvis den årlige momspligtige omsætning overstiger 20.000 kr. inden for planteavl, husdyravl eller skovbrug eller kombinationer heraf.

Bemærk lejeindtægt og grundbetaling ikke skal medregnes som omsætning.

Du skal tilmelde din virksomhed senest 31. juli 2016, hvis du vil være med i planperioden 2015/16.

9.1.3. Hvem kan ikke tilmelde sig?

Du kan ikke tilmelde din virksomhed, hvis den ikke er momsregisteret, dvs. hvis virksomheden ikke har et CVR-nummer. Der kan dog under særlige omstændigheder dispenseres fra kravet om CVR-nummer. Læs mere i "Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler", se afsnit 1.5.

Kravet om, at omsætningen skal være inden for planteavl, husdyravl, skovbrug eller kombinationer heraf, betyder, at f.eks. golfbaner, parker, fodboldbaner, rideskoler og hestepensioner ikke kan være med. Læs mere i "Vejledning om Gødsknings- og Harmoniregler", se afsnit 1.4.

Hvis du har en virksomhed med blandet drift, dvs. hvis du både driver virksomhed inden for enten planteavl, husdyravl eller skovbrug med en momsomsætning, der årligt overstiger 20.000 kr., og f.eks. samtidig har en hestepension, gælder reglerne for tilmelding, der er nævnt under punkt 9.1.1 og 9.1.2.

9.2. Konsekvenser af manglende tilmelding

Registreringspligtige virksomheder, der ikke overholder registreringspligten, kan straffes med bøde, ligesom at disse virksomheder ikke har mulighed for at købe afgiftsfri handelsgødning.

Hvis din virksomhed ikke er tilmeldt Register for Gødningsregnskab, kan din leverandør af husdyrgødning desuden ikke fratække leverancen i sit gødningsregnskab. Dermed kan din leverandør risikere en sag om overgødskning.

9.3. Krav om gødningsplanlægning/gødningskvoteberegning og gødningsregnskab

Når din virksomhed er tilmeldt registret, skal du:

- udarbejde en gødningsplanlægning/gødningskvoteberegning
- beregne virksomhedens samlede kvælstofkvote
- udarbejde et gødningsregnskab, herunder beregne virksomhedens kvælstofforbrug samt indberette gødningsregnskabet på www.landbrugsindberetning.dk.

Bemærk, at din tilmelding til Register for Gødningsregnskab er gældende, indtil du skriftligt anmoder om at blive afmeldt registret.

9.4. Afmelding fra Register for Gødningsregnskab

En virksomhed, der ophører i Register for Gødningsregnskab, har pligt til at få udarbejdet gødningsregnskab for planperioden fra 1. august frem til datoen for afmelding i registret.

En ophørt virksomhed kan i stedet for at indsende et afsluttende gødningsregnskab vælge, sammen med erhverver at underskrive en overdragelseserklæring.

Dermed forpligter erhververen sig til at medtage alle forhold i sit gødningsregnskab for hele den planperiode, hvor producentskiftet sker. Hvis du overtager en virksomhed, der har pligt til at være med i Register for Gødningsregnskab, skal du derfor huske at få oplysninger fra den tidligere ejer om forfrugt, kvælstofkvote, kvælstoflagre, og kvælstofforbrug

Hvis din virksomhed har husdyravl, skal du desuden være opmærksom på antal udbragte DE pr. ha i henhold til harmonireglerne.

Hvis du afmelder din virksomhed fra Register for Gødningsregnskab med en overdragelseserklæring, skal du ikke også udfylde et gødningsregnskab.

Du kan kun bruge en overdragelseserklæring, hvis den **nye bruger er tilmeldt Register for Gødningsregnskab på overdragelsestidspunktet.**

Når din virksomhed ophører ved brug af en overdragelseserklæring, skal du overholde følgende:

- indsende overdragelseserklæringen inden udgangen af planperioden, det vil sige inden den 31. juli 2016
- give din gødningsleverandør besked om, at du er afmeldt registret, jf. regler fra SKAT
- oplyse erhverver skriftligt om forfrugt, kvælstofkvote, kvælstoflagre og kvælstofforbrug frem til din ophørsdato. Erhverver skal have oplysningerne senest en måned efter ophør
- opdatere din gødningsplanlægning/gødningskvoteberegning i forhold til eventuelle ændringer
- opbevare din gødningsplanlægning/gødningskvoteberegning og erklæringen på bedriften i mindst 5 år.

Bemærk, at hvis din virksomhed ophører den 31. juli eller 1. august, kan du ikke benytte en overdragelseserklæring. Du skal i stedet indberette et almindeligt gødningsregnskab, hvor du angiver ophørsdatoen i felt 917.

Læs mere om afmelding fra registret i Vejledning om Gødsknings- og harmoniregler 2015/2016, se afsnit 7.

- Du finder "Vejledning om Gødsknings- og Harmoniregler" på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: www.naturerhverv.dk/landbrug/goedning/goedningsregnskab
- og "Overdragelseserklæring" på <http://naturerhverv.dk/tilskud-selvbetjening/producentskifte/#c22704>

Den udfyldte og underskrevne "Overdragelseserklæring 2014/15" skal du sende til:

Adresse: **NaturErhvervstyrelsen**
Center for Jordbrug
Nyropsgade 30
1780 København V
eller

E-mail: jordbrugskontrol@naturerhverv.dk

Vejledning om producentskifte
2016

ISBN 978-87-7120-752-1

Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 33958000
E-mail: mail@naturerhverv.dk
Fax.: 33958080
www.naturerhverv.dk