



Vejledning til Fællesskema 2014

2. udgave, marts 2014

Kolofon

Vejledning til Fællesskema 2014

2. udgave, marts 2014

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i 2014

Foto: Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København v

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

www.naturerhverv.dk

ISBN 978-87-7120-515-2

NYT I 2014	12
Frister for ansøgning og ændring af Fællesskema og markkort	12
Landbrugsreform 2015-2020	13
Nyt om Enkeltbetaling	13
Nye GLM-regler og ny mulighed for Enkeltbetaling til vandhuller og søer	13
Nyt felt til ansøgning om Enkeltbetaling under artikel 34.....	13
Mere lempelige datoer for Enkeltbetaling til arealer med skovtilsagn	14
Andet nyt om Enkeltbetaling.....	14
Nyt om betalingsrettigheder	15
Antal betalingsrettigheder fremgår af kvitteringsbrevet	15
Ny oversigt over betalingsrettighederne.....	15
Nyt om miljø- og økologiordninger	15
Beskyttelseszoner om vandboringer skal indtegnes for arealer med visse miljø- og økologiordninger	15
Græsningstryk på 1,5 storkreaturer kan nu vælges på alle 5-årige plejetilsagn fra 2007 og frem	16
Ny oversigt over krav til gødningskvoteberegning og gødningsregnskab for miljø- og økologiordninger	17
Nyt om kompensation for randzoner	17
Nyt layout af skemakontrollen	17
Kvitteringsbrev ved ændringer	17
Ændringer for afgrødekoder	18
Nye afgrødekoder.....	18
Ændrede afgrødekoder	18
Slettede afgrødekoder.....	18
FÆRRE HØRINGSBREVE?	19
Tjek en ekstra gang, når du indlæser din markplan fra sidste år	19
Gennemgå de markblokke, som du har marker i	19
Tjek, at det ikke-støtteberettigede areal (tara-arealet) er registreret korrekt	20
Tjek din nabo i markblokken	20
Sådan tjekker du, hvad dine naboer har anmeldt	21
Undgå overlap med naboen	21
Hvad kan du gøre?.....	22
Sådan ser du dine naboers indtegnede marker	22
Søg kun på støtteberettigede arealer	22
Hvad kan du gøre?.....	23
Tjek din ansøgning i ændringsperioden	23
Hvis din markblok har været opmålt ved kontrol	24
Du kan risikere at få et brev i ændringsperioden	24
Sådan svarer du på et høringsbrev	24

Visse høringsbreve behøver du ikke at svare på	24
Undgå brev om dit miljø- eller økologitilsagn	25
Indtegn markerne, før du udfylder Fællesskemaet	26
Slå korttemaet med tilsagn til, når du tegner.....	26
Sådan indberetter du dine tilsagn korrekt.....	26
Husk at oplyse, hvis du ikke overholder betingelserne for tilsagn	27
Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal.....	27
Hvis du søger om nye tilsagn.....	27
SKEMAET TRIN-FOR-TRIN	29
Oversigt over frister for indsendelse og ændring	29
Hvad består støtteansøgningen af	29
Forsinket indsendelse af Fællesskema 2014.....	30
Oversigt over frister for forsinket indsendelse.....	31
Tilsagn om miljø- og økologitilsagn	32
Autorisation til økologi	32
Ekstraordinære begivenheder.....	32
Sådan indsender du	33
Det er dit ansvar at sende i det rigtige CVR-nr. eller CPR.nr	33
Tjek betalingsrettigheder og miljøtilsagn	33
Tjek dine miljø- og økologitilsagn.....	34
Hvis du ikke kan se sidste års oplysninger eller dine betalingsrettigheder	34
Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nummer.....	34
Sådan trækker du en ansøgning tilbage	35
Underskrift.....	36
Indsendelse af Fællesskema på papir	36
Bestilling af skema og kort på papir	36
Indsendelse i papirform	37
Underskrift	37
Adresseændring	37
Sådan indsender du ændringer til Fællesskemaet.....	37
Du sender ændringer via Tast selv-service.....	38
Ændringer før og efter den 15. maj 2014.....	39
Ændringer efter 15. maj 2014	40
Ændring af afgrødekode.....	40
Marker under artikel 34	40
Udvintring af afgrøde	40

Tilbagebetaling af marker	40
Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn	41
Salg eller bortforpagtning.....	41
Ændringer til Fællesskemaet – Økologisk jordbrugsproduktion	42
Ændring af navn, adresse eller bankkonto.....	42
Adresseændringer	43
Bankoplysninger	43
Har du nyt CVR-nummer	44
Inden du lukker dit CVR-nummer eller får nyt CVR-nummer.....	44
Overgang mellem CPR- til CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder	45
Har du skiftet CVR-nummer	45
Når du søger på et nyt CVR-nummer for første gang.....	46
Opret dig i Tast selv-service	46
Fuldmagt til konsulent.....	47
Opret et Fællesskema 2014.....	47
Overdragelse af betalingsrettigheder til ny virksomhed.....	47
Opret et Fællesskema 2014.....	47
GENERELLE OPLYSNINGER OM ANSØGNINGEN.....	48
Forside	48
Enkeltbetalingsordningen	48
Handyordningen.....	48
Ejerforhold.....	48
Tilførsel af kvælstof (N).....	49
Supplerende oplysninger	50
Bedriftens ejendomme	50
Arealer, hvor du lejer græsningsret	51
Hvor oplyser du om skov- og naturarealer.....	51
Erklæring og underskrift	51
Konsulentoplysninger	52
Din konsulent skal have elektronisk fuldmagt.....	52
MARKER OG BETALINGSRETTIGHEDER	53
Markplan/Enkeltbetaling	53
Hvilke arealer skal anmeldes i markplanen	53
Juletræer og pyntegrønt.....	53
Afmelding af landbrugsareal	53
Særlige betalingsrettigheder	53

Indsend markplanen og indtegn alle marker senest på ansøgningsfristen	54
Marker under 0,30 ha	54
Sådan søger du Enkeltbetaling	55
Randzonekompensation	55
Hvornår kan miljøordninger og kompensation for randzoner kombineres?	56
Ingen randzone eller kompensation.....	59
Etablering af nye randzoner	60
Læs mere i Vejledning om randzoner og kompensation.....	60
Sådan anmelder du randzonearealer	61
Sådan søger du kompensation for randzoner.....	62
Sådan henter du data til kolonne 10	62
Sådan udfylder du kolonne 11.....	63
Sådan finder du kompensationskortet.....	64
Høj eller lav sats	64
Støttemuligheder og GLM-regler for visse fortidsminder, vandhuller og søer	64
Hvad er GLM-kravet til landskabsselementerne?	65
Hvilke fortidsminder, vandhuller og søer er omfattet af GLM-reglerne?	65
Find GLM-landskabsselementerne i IMK	66
Sådan søger du Enkeltbetaling for landskabsselementet	66
Ingen miljø- eller økologiordninger for GLM-søer og -vandhuller	66
Du kan godt få visse typer miljøstøtte for GLM-fortidsminder	67
Sådan beregner du kvælstofkvoten for GLM-landskabsselementer.....	67
Eksempel	67
Landskabsselementer større end 2.000 m2.....	68
Afmelding af landbrugsarealer.....	68
Indtastning i Fællesskemaet	68
Marker med vandboringer	69
Sådan anmelder du arealer med vandboring.....	70
Sådan beregner du kvælstofkvoten for marker med vandboringer.....	71
Definition af en mark	72
En mark pr. linje	72
Alle marker i hektar med to decimaler.....	73
Korrekte oplysninger om arealer	73
Skov og Natur	74
Enkeltbetaling til natur- og skovarealer	74
Natur-og skovarealer, der skal anmeldes	74
Sådan søger du Enkeltbetaling under artikel 34	74
Hvis du udfylder feltet om artikel 34 forkert	75
Sådan anmelder du marker med visse miljøtilsagn under artikel 34	76
Sådan anmelder du marker med vand- eller naturprojekter under artikel 34	77
Projekter, der starter i 2014	77
Projekter, der er startet inden ansøgningsfristen i 2014	78

Sådan anmelder du marker med både vand- eller naturprojekt og miljøtilsagn	78
Anmeldelse af skovarealer	79
Arealer med tilsagn om tilskud til privat eller offentlig skovrejsning	80
Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift	81
Etårige ordninger	82
Arealerne skal være støtteberettigede under Enkeltbetaling	82
Ordninger og støttesatser	82
Støttebetingelserne skal opfyldes på hele markens areal	82
Minimumsareal for ansøgning	83
Marker under 0,30 ha	83
Randzoner og etårige miljøordninger	83
Særligt for Ekstensivt landbrug	83
Særligt for Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer	84
Særligt for Ø-støtte	84
Kombination af støtteordninger	84
Betalingsrettigheder	84
Vælg betalingsrettigheder til udnyttelse i Fællesskemaet	84
Rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder	85
Opret en oversigt over betalingsrettigheder	85
Find rundt i oversigten over betalingsrettigheder	86
Grupper af betalingsrettigheder	86
Størrelse i ha	86
Værdi i kr. pr. rettighed	86
Eventuelt SK-krav	86
Slutdato for rådighed	86
Sidst udnyttet	87
Hvis du ikke kan se oversigten over dine betalingsrettigheder	87
Betalingsrettigheder og Fællesskema skal være på samme CVR-nr. eller CPR-nr.	87
Hvis du ændrer CVR-nummer	88
MILJØ- OG ØKOLOGITILSAGN	89
Udbetaling	89
Alle tilsagn skal indberettes hvert år	89
Du bekræfter, at du overholder betingelserne	90
Marker med randzoner	90
Nye randzoner siden 25. april 2013	90

Indtegning af marker med tilsagn	91
Metode til pleje	91
Kvælstoftilførsel, gødningskvote og gødningsregnskab.....	92
Beregning af kvælstofkvote og udarbejdelse af gødningsregnskab.....	92
Hvis du indberetter et areal, der er mindre end tilsagnet	93
Skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal"	93
Hvis du indberetter et areal, der er større end tilsagnet	94
Opdeling eller sammenlægning af marker med tilsagn	94
Flere tilsagn på samme mark	94
Del af tilsagnsmark uden for markblok	95
Delarealer, der ikke er berettiget til Enkeltbetaling.....	96
Sammenlægning af marker med tilsagn.....	96
Indberetning af producentskiftede marker	97
Marker, hvor du ikke kan overholde betingelserne for tilsagn	97
Marker, som du ikke ønsker udbetaling for	98
Registrerede tilsagn	99
Ansøg nye tilsagn	99
Ordninger, støttesatser og betingelser for tilskud.....	100
Indtegning af arealer.....	100
Marker under 0,30 ha	101
Marker med randzoner	101
Marker med forbud mod sprøjtemidler eller krav om slæt/afgræsning	101
Pleje af græs- og naturarealer	102
Hvem kan søge?.....	102
Støttesatser og betingelser for tilskud	103
Kan du søge Enkeltbetaling for arealet?	103
Afgrødekoder	104
Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion	104
Ny økolog.....	104
Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?	105
Miljøbetinget tilskud	105
Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion.....	105
ØKOLOGISK JORDBRUGSPRODUKTION	106
Marker.....	106
Bruger du plantebeskyttelsesmidler på bedriften?	106
Hvilke marker skal indberettes	106

Nye arealer i den økologiske bedrift	107
Omlægningsdatoen	107
Ny økolog.....	108
Husdyr	108
Græsningsret	108
Græsningsret på økologisk bedrift	108
Græsningsret på ikke-økologisk bedrift.....	109
Nye aftaler om græsningsret.....	109
Hvornår skal anmeldelsen om nedsat omlægningstid for ikke-økologiske arealer indsendes til NaturErhvervstyrelsen?	109
Ø-STØTTE OG SKOV TILSAGN	111
Ø-støtte	111
Øer omfattet af Ø-støtteordningen.....	112
Tilsagn under Skovordningerne.....	112
Hvornår skal du udfylde siden.....	113
1. Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen.....	113
2. Markplan for tilsagn.....	114
3. Forskel på registreret og anmeldt areal.....	114
4. Oversigt over tilsagnshavere	115
Opdeling af marker med skovtilsagn.....	115
Etapen strækker sig over flere markblokke.....	115
Eksempel på tilsagn, hvor etappen strækker sig over flere markblokke.....	115
Delarealer, der ikke er omfattet af tilsagn	116
Eksempel på tilplantet areal, hvor en del ikke er omfattet af tilsagn	116
Træer og hegn.....	117
BEMÆRKNINGER, FILER OG VIS ÆNDRINGER.....	118
Bemærkninger	118
Vedhæft filer.....	118
Vis ændringer.....	118
MARKKORT OG -BLOKKE.....	119
Alle marker skal indtegnes i Internet Markkort.....	119
Fejl i markblokke.....	119
Indtegning af marker inden for markblok	119

Skel mellem marker.....	120
Indtegning af marker uden for markblok	120
Ændringer, der ikke er indsendt inden ansøgningsfristen	120
Marker skal kunne lokaliseres entydigt.....	121
Indtegning af marker med miljø- og økologitilsagn	121
Korttema med tilsagn.....	121
Tilsagn i fælles græsningsarealer	122
Indtegning af marker med nyt tilsagn	122
Indtegning af marker i fælles græsningsarealer	123
Indtegning af vandboringer og 25 meter beskyttelseszoner.....	124
Sådan indtegner du vandboring og beskyttelseszone.....	124
Indtegning af arealer med skovtilsagn	125
Indtegning af marker der er omfattet af artikel 34.....	126
Marker, der er omfattet af artikel 34 ved ansøgningsfristen.....	126
Marker, der ikke er omfattet af artikel 34 ved ansøgningsfristen	126
Opmåling af marker/arealer	127
Markblokke og kontrol	128
Forslag om ændring af markblokke.....	128
Sådan indsender du forslag om ændringer af markblokke	128
Krav til forslag om ændring af markblokke	129
Sammenlægning af markblokke.....	129
Hvad er en markblok?.....	130
Nye markblokke.....	130
NaturErhvervstyrelsens brug af markblokke (Tara- og bruttoarealer).....	131
Ændring af kompensationskortet for randzoner	131
Sådan finder du kompensationskortet.....	131
Markkort og markblokke danner grundlag for kontrol.....	132
OVERSIGTER OG KODER.....	133
Værd at vide om afgrødekoder 2014.....	133
Kategorier	133
Nummersystemet.....	134
Ændring af afgrødekode.....	135
Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013.....	135
Koder for tilsagnstyper	142
Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger.....	142
Afgrødekoder til skovarealer	143
Liste over koder til økologisk drift, husdyr	145

Ordforklaring	148
Behandling og offentliggørelse af data.....	154
Overførsel til GLR og CHR.....	155
AFGRØDEKODER 2014	156
Korn til modenhed	156
Oliefrø og bælgssæd	158
Hør og hamp	159
Frøgræs og andet markfrø	159
Kartofler	160
Rodfrugter til fabrik	162
Helsæd og grønkorn.....	162
Græs, permanent.....	164
Græsmarksplanter, omdrift	165
Andre foderafgrøder	167
Udyrkede arealer	167
Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen	168
Grøntsager på friland og krydderurter	171
Medicinplanter	173
Havefrø	173
Planteskoleplanter og væksthuse	175
Frugt og bær	177
Trækulturer.....	179
Energiafgrøder og anden særlig produktion.....	181
Øvrige afgrøder.....	182
Koder for udlæg og efterafgrøder	183

Nyt i 2014

Nedenfor kan du se en række ændringer siden sidste år:

Frister for ansøgning og ændring af Fællesskema og markkort

Frist	Ansøgningsår 2014
Rettidig indsendelse af fællesskema og markkort. Fristen gælder alle støtteordninger og indberetninger i Fællesskemaet.	16. april 2014
Forsinket indsendelse af Fællesskema og markkort. Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	12. maj 2014
Ændring af Fællesskema og markkort. Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	15. maj 2014 Efter den 15. maj 2014 kan arealer kun nedskrives, og kun hvis der ikke er anmeldt eller udført administrativ eller fysisk kontrol for de pågældende marker.

Læs mere om reglerne for forsinket indsendelse i afsnittet "Forsinket Fællesskema 2014"

Læs mere om reglerne for ændringer i afsnittet "Sådan indsender du ændringer til Fællesskema 2014"

Bemærk, at du kan modtage høringsbrev om dit Fællesskema 2014 allerede i dagene efter ansøgningsfristen. Hvis du modtager et brev på det tidspunkt, kan du ikke længere trække ansøgningen tilbage for de marker, som brevet handler om. Det gælder også, selvom ændringsfristen ikke er passeret.

Landbrugsreform 2015-2020

I 2015 træder en række nye støtteordninger i kraft, og de nuværende ordninger ophører. Reformen vil bl.a. medføre krav til antallet af afgrøder på din bedrift og krav om miljøfokusområder.

Læs mere om landbrugsreformen 2015-2020

Nyt om Enkeltbetaling

Nye GLM-regler og ny mulighed for Enkeltbetaling til vandhuller og søer

Formålet med det nye GLM-krav er at beskytte vandhullet og søen som et landskabselement. GLM-søer og -vandhuller bliver omfattet af de samme regler som GLM-fortidsminder. Søen eller vandhullet og den tilhørende randbevoksning må ikke fjernes, ødelægges eller reduceres. Det betyder blandt andet, at de ikke må inddrages i landbrugsproduktionen.

Det er desuden muligt at søge om Enkeltbetaling for GLM-vandhullerne og -søerne.

Søer er omfattet af GLM-reglerne, hvis de opfylder disse to betingelser:

- Selve vandhullet eller søen, inklusive evt. dyrkningsfri to meter bræmme og evt. tilhørende randbevoksning udgør 2.000 m² eller mindre
- Vandhullet eller søen er beliggende helt inde i en markblok

GLM-reglerne gælder uanset, om du søger Enkeltbetaling for GLM-landskabselementet.

I Internet Markkort kan du se, hvilke GLM-landskabselementer, der er omfattet af reglerne.

Læs mere i afsnittet " Støttemuligheder og GLM-regler for visse fortidsminder, vandhuller og søer "

Nyt felt til ansøgning om Enkeltbetaling under artikel 34

På siden "Markplan og Enkeltbetaling" er et nyt felt, "Under artikel 34". Du sætter hak i feltet, hvis hele din mark er omfattet af artikel 34.

Det nye felt bruges i de tilfælde, hvor der kan udbetales Enkeltbetaling for arealer, som ikke opfylder de almindelige støttebetingelser, herunder krav til plantedække. Dette gælder for arealer,

som er omfattet af undtagelsesbestemmelserne i artikel 34 i EU's forordning om Enkeltbetaling.

Det gælder for:

- Tilsagn til pleje af græs- og naturarealer (kun i Natura 2000-områder)
- Tilsagn med udtagningsforpligtelse
- Visse miljøtilsagn, der er udløbet
- Marker der indgår i projekter, der gennemfører vandramme- og/eller Natura 2000 direktiverne (fx vådområdeprojekter)
- Marker med tilsagn til skovrejsning

Der skal desuden retmæssigt have været udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008.

Læs mere i afsnittet "Sådan søger du Enkeltbetaling under artikel 34"

Mere lempelige datoer for Enkeltbetaling til arealer med skovtilsagn

Der ses ikke længere på datoen for udbetaling af 1. og 2. rate, men på året for udbetaling, for at der kan udbetales Enkeltbetaling for arealer med skovtilsagn.

Læs mere i afsnittet "Arealer med tilsagn om tilskud til privat eller offentlig skovrejsning"

Andet nyt om Enkeltbetaling

I Vejledning om Enkeltbetaling kan du få en oversigt over alle ændringer af ordningen Enkeltbetaling siden 2013.

Du kan bl.a. læse om nye GLM-regler for jordbearbejdning af skrånninger med en hældning på mere end 12 grader.

Gå til "Siden sidst " i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Nyt om betalingsrettigheder

Antal betalingsrettigheder fremgår af kvitteringsbrevet

Når du sender dit Fællesskema, modtager du et kvitteringsbrev. Som noget nyt vil det fremgå af kvitteringsbrevet, hvor mange almindelige betalingsrettigheder, der er registreret for dig.

Du skal være opmærksom på, at rettigheder fra indsendte overdragelser ikke indgår, før du har modtaget et registreringsbrev for overdragelsen.

Ny oversigt over betalingsrettighederne

På fanen "Skemaer" kan du oprette en oversigt over dine betalingsrettigheder. Du kan også se en oversigt, hvis du ejer betalingsrettigheder, men ikke søger om Enkeltbetaling.

Læs her, hvordan du ser en oversigt over dine betalingsrettigheder

Nyt om miljø- og økologiordninger

Beskyttelseszoner om vandboringer skal indtegnes for arealer med visse miljø- og økologiordninger

Har du en vandboring på din mark, skal du i visse tilfælde opdele marken og anmelde vandboringen samt den 25 meter brede beskyttelseszone omkring den, som en selvstændig mark.

Du skal oprette beskyttelseszonen som selvstændig mark, hvis begge disse betingelser er opfyldt:

Det skal du gøre, hvis begge disse betingelser er opfyldt:

1. Vandboringen leverer eller har til formål at levere vand til 10 ejendomme eller mere
2. Der er en eller flere af følgende miljø- og økologiordninger på marken:

Etårige ordninger

Ekstensivt landbrug

Etablering af flerårige energiafgrøder

Produktion af flerårige energiafgrøder

5- eller 20-årigt tilsagn

Miljøbetinget tilskud

Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt

Omlægning til økologisk jordbrug

Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Fastholdelse og pleje af vådområder

Fastholdelse af vådområder og fastholdelse af naturlige vandstandsforhold

Opretholdelse af ændret afvanding

Du kan søge Enkeltbetaling, hvis arealet overholder støttebetingelserne. Du kan ikke søge kompensation for randzoner for arealet.

Arealet med vandboring og beskyttelseszone har ingen kvælstofkvote. I Internet Markkort (IMK) er der udviklet en ny funktion, som du kan bruge til at indtegne beskyttelseszonen med.

Læs mere i afsnittet "Marker med vandboringer"

Græsningstryk på 1,5 storkreaturer kan nu vælges på alle 5-årige plejetilsagn fra 2007 og frem

Det er nu obligatorisk at udfylde feltet "Metode til pleje" for følgende typer af tilsagn:

- Pleje af græs- og naturarealer indgået i 2007 eller senere (tilsagnstype 40, 52, 56 og 57)
- Pleje af vådområder (tilsagnstype 51)

Du skal vælge, om du opfylder din forpligtelse ved:

- at arealet er afgræsset og har tæt lavt plantedække den 31. august, eller
- at der til enhver tid i perioden 1. juni til 31. august går 1,5 storkreaturer pr. ha på arealet.

Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Ny oversigt over krav til gødningskvoteberegning og gødningsregnskab for miljø- og økologiordninger

I oversigten kan du se, hvilke miljø- og økologiordninger og særlige miljøstøtteordninger, hvor der er krav om, at du skal udarbejde og opbevare gødningskvoteberegning og gødningsregnskab.

Gå til oversigt over ordninger med krav om gødningskvoteberegning og gødningsregnskab (PDF)

Nyt om kompensation for randzoner

Du anmelder randzonearealer i Fællesskemaet på samme måde som i 2013.

Der er ikke en endelig afklaring af, hvorvidt randzonekompensationen for 2014 udbetales efter en ordning under landdistriktsprogrammet eller efter en såkaldt de minimis-ordning. Hvis det ender med en de minimis-ordning, skal du senere indsende supplerende oplysninger på et særligt skema tilsvarende situationen i 2013. Hvis det ender med en ordning under landdistriktsprogrammet, vil NaturErhvervstyrelsen betragte din ansøgning i Fællesskemaet som den endelige ansøgning.

Nyt layout af skemakontrollen

Det skærbillede, der viser skemakontrollen, er blevet delt op. Nu fremgår det, hvad der er fejl, og hvad der er servicemeddelelser.

Fejl vil som udgangspunkt medføre sagsbehandling, og hvis det er nødvendigt, modtager du et høringsbrev. Servicemeddelelser medfører som udgangspunkt ikke sagsbehandling, men kan dog på senere tidspunkt indgå i sagsbehandlingen.

Kvitteringsbrev ved ændringer

Du modtager et kvitteringsbrev i Tast selv-service, når du sender en ændring til dit Fællesskema 2014. Du kan se brevet på fanen "Oversigter og breve" i Tast selv-service.

Kvitteringsbreve for indsendte ændringer adskiller sig fra andre breve ved at:

- Brevet ikke sendes i papirform med post
- Du ikke kan modtage brevet som vedhæftet fil på email
- Konsulenter ikke modtager email om, at der er modtaget et brev.

Ændringer for afgrødekoder

Nye afgrødekoder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Kommentar
Udnyttet græs ved vandboring	Arealer med Miljøtilsagn, der ligger i 25 meter beskyttelseszone om vandboringer	249	Bruges ved anmeldelse af beskyttelseszone omkring vandboring som selvstændig mark
Græs med vikke og andre græsmarksbælgplan-ter, over 50 pct. Græs		284	
Vandboring med beskyttelse – udyrket	Udyrkede arealer med miljøtilsagn, der ligger i 25 meter beskyttelseszone om vandboringer	309	Bruges ved anmeldelse af beskyttelseszone omkring vandboring som selvstændig mark.
Bæredygtig skovdrift i Natura 2000-område	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift) i Natura 2000-område		

Ændrede afgrødekoder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Kommentar
Kløver- og lucernegræs, under 50 pct. Kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	Lucerne er tilføjet i navnet

Slettede afgrødekoder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Kommentar
Miljøgræs med udtagning	Kun arealer med miljøtilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	315	Alle tilsagn er udløbet
Miljøgræs med N-kvote.	MVJ-tilsagn 2003-2005	350	Alle tilsagn er udløbet

Færre Høringsbreve?

Hvert år modtager mange landmænd brev fra NaturErhvervstyrelsen om fejl eller spørgsmål til deres Fællesskema. Brevene koster tid og måske penge for landmanden og kan i enkelte tilfælde forsinke udbetalingen af støtte.

NaturErhvervstyrelsen arbejder hele tiden på at sende så få breve som muligt, men du kan som ansøger i høj grad være med til at undgå, at du får et høringsbrev. Dette kapitel vil kort gennemgå nogle tiltag, der kan hjælpe dig.

Vi anbefaler, at du læser alle nedenstående punkter.

Tjek en ekstra gang, når du indlæser din markplan fra sidste år

I Internet Markkort (IMK) kan du klikke på knappen "Vis ændrede markblokke" for at se, hvilke marker du skal være opmærksom på. Tjek desuden:

1. Har du stadig rådighed over de samme marker?
2. Er der sket noget med markerne siden sidste år? Er der fx bygget eller anlagt vej på arealerne?
3. Planlægger du anlægsarbejde?

Tag højde for de breve, som du har modtaget fra NaturErhvervstyrelsen sidste år. Er dine arealer blevet opmålt eller nedskrevet?

Gennemgå de markblokke, som du har marker i

Du kan kun søge om støtte for arealer, der ligger inden for en markblok

NaturErhvervstyrelsen indtegner markblokkene efter luftfoto, men det er dig som landmand, der ved, hvordan de faktiske forhold er på arealet. Du har ansvaret for at sikre, at markblokkene på dit markkort er tegnet korrekt. Du har også ansvaret for, at det areal, der er registreret som støtteberettiget er korrekt.

Du tjekker dine markblokke i IMK sådan:

- Gå ind på fanen "Markkort", eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- Klik på knappen "Markliste" eller "Opdatér liste"
- For hver mark kan du nu klikke dig til det sted på kortet, hvor den ligger

- Tjek, at markblokken er tegnet korrekt

Hvis du kan se, at en markblok er indtegnet forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken. Du skal lave et ændringsforslag, hvis der ligger støtteberettigede arealer uden for markblokken eller arealer inden i markblokken, som ikke er støtteberettigede.

Læs en guide om at sende et forslag til ændring af markblokke (PDF)

Læs, hvordan markblokke skal være indtegnet for at være korrekte i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"

Tjek, at det ikke-støtteberettigede areal (tara-arealet) er registreret korrekt

For at undgå at modtage høringsbrev skal du kun søge Enkeltbetaling for det areal, der er registreret som støtteberettiget.

Tara-arealet er det areal i en markblok, som ikke er støtteberettiget under Enkeltbetaling, og du kan ikke få Enkeltbetaling for det.

Du kan tjekke, at tara-arealet er registreret korrekt. Hvis tara-arealet er forkert, sender du et forslag til ændring af markblokken, hvor du skriver det korrekte tara-areal i kommentarfeltet.

Læs en guide til at tjekke tara-arealet (PDF)

Læs en guide til at indsende et forslag til ændring af markblokke (PDF)

Tjek din nabo i markblokken

Hvis der er flere ansøgere i en markblok, er der en større risiko for at modtage brev om markblokoverskridelser. Men hvis du selv ansøger korrekt, er risikoen mindre.

Tilsammen kan I maksimalt anmelde det areal, der er registreret for markblokken, og I kan maksimalt søge Enkeltbetaling for markblokkens støtteberettigede areal.

Når du søger støtte til en mark i en markblok, som du deler med andre ansøgere, skal du derfor være særligt opmærksom på følgende:

- Søg kun støtte til det areal, du råder over. Hvis du er i tvivl om, hvilken del af markblokken du råder over, kan du slå det landsdækkende markkort til. Følger indtegningen ikke tidligere års

dyrkningsssel, er det en god ide at afklare situationen med din nabo. Du kan se din nabos indtegninger for 2014 på kortet "Senest indsendte", hvis han har indsendt sin ansøgning. Ellers kan du se indtegningerne for 2013 på det landsdækkende markkort fra 2013.

- Søg kun om støtte til det støtteberettigede areal. Er der et nyt skur, en sø eller har dyrkningsgrænsen rykket sig?
- Det matrikulære areal, dvs. areal i BBR, er ikke det samme som det støtteberettigede areal
- Søg ikke om støtte til et større areal, end du indtegner. Hvis du indtegner din mark helt perfekt, men søger støtte til et større areal i Fællesskemaet, kan du risikere at få et brev om markblokoverskridelse.

Sådan tjekker du, hvad dine naboer har anmeldt

- Gå ind på fanen "Markkort", eller hvis du er inde i Fællesskemaet,
- klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort".
- Klik på knappen "Markliste" eller "Opdatér liste", eller find din markblok på kortet.
- Klik på "Vis info".
- Vælg "Markblokke (gældende)" i rullelisten.
- Sørg for, at der er hak i "Vis støtteberettiget areal" ud for det grønne felt forneden i menuen. Der skal IKKE være hak i "Vis mouse-over".
- Sæt hak i "Vis liste over alle ansøgere i blokken", klik på den markblok, du vil se oplysninger for.

Nederst i menuen åbnes nu en liste med oplysninger om alle ansøgere i markblokken.

Undgå overlap med naboen

Hvis din indtegning overlapper med din nabos indtegning i Internet Markkort med 0,10 ha eller mere, vil du modtage brev om dette. NaturErhvervstyrelsen begynder at sende høringsbreve ud kort efter ansøgningsfristen, dvs. inden fristen for ændring af din ansøgning.

Hvis det er dig, som har indtegnet for meget, kan du risikere at få nedsat din støtte.

Hvad kan du gøre?

Det vigtigste er at indtegne præcist og kun indtegne de arealer, du råder over som ejer eller forpagter. Du skal særligt være opmærksom på følgende:

- Hvis du har fået et brev om overlap i 2013, er det en god ide at tilrette dit markkort, når du har overført det fra 2013 til 2014.
- Kig på tidligere års dyrkningsskel og slå det landsdækkende markkort og eventuelt matrikelkortet til, når du indtegner dine marker. Hvis der er overlap, kan I afklare det indbyrdes inden ansøgningsfristen.
- Gør din indtegnelse så præcis som muligt. Når du tegner, skal du zoome så langt ind, så marken fylder det meste af skærmen.

Sådan ser du dine naboers indtegnede marker

- Gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt markkort"
- Klik på knappen "Markliste" eller "Opdater liste", eller find din markblok på kortet
- Klik på "Korttemaer"
- Klik på "Landsdækkende markkort"
- Markér ud for "Senest indsendte marker"
- Nu kan du se, hvis en anden landmand har tegnet ind over det samme areal som dig

Hvis din nabo ikke har sendt sit Fællesskema ind endnu, kan du se hans indtegnelser fra sidste år ved at vælge "Landsdækkende markkort 2013".

Hvis du vil se matrikelkortet, klikker du på "Administrative grænser" og vælger "Matrikler".

Søg kun på støtteberettigede arealer

Hvis du søger støtte til en mark, som på luftfotoet ligner noget, der ikke er støtteberettiget, vil du få et høringsbrev om det.

Du kan undgå dette ved at lade være med at indtegne og søge støtte til disse arealer. Indtegner du din mark helt perfekt uden om søer, træer og bygninger, men stadig regner arealet med i Fællesskemaet, får du et brev.

Søger du på et areal, der er større end det, som NaturErhvervstyrelsen har registreret som støtteberettiget, får du sandsynligvis også et brev. Du bør derfor tjekke, om det ikke-støtteberettigede areal (tara-arealet), som NaturErhvervstyrelsen har registreret, er korrekt.

Læs en guide til at tjekke tara-arealet (PDF)

Hvad kan du gøre?

Det er en god ide at indtegne sine arealer først og overføre størrelsen af indtegningen til markplanen.

Læs en guide til at overføre markens areal fra markkortet til Fællesskemaet (PDF)

Det er vigtigt kun at søge støtte til støtteberettigede arealer. Men landbrugsarealer er dynamiske. Dræn kan gå i stykker, lavninger kan fyldes med vand og mange andre ting kan ændre sig.

De mest typiske ikke-støtteberettigede arealer er:

- Vandlidende arealer
- Arealer med træer
- Grusgrave
- Anlægsarbejder
- Nye bygninger
- Rekreative arealer (haver, lysåbne arealer i skove o.l.)

Vær opmærksom på, om ovenstående opstår i løbet af året, og træk dem ud af din ansøgning, inden vi gør dig opmærksom på dem. Så mister du kun støtten for det berørte areal og får ikke nedsat støtten yderligere.

Tjek din ansøgning i ændringsperioden

NaturErhvervstyrelsen planlægger at ændre skemakontrollen, så du efter ansøgningsfristen kan udføre skemakontrol på dit Fællesskema og se, om du og dine naboer tilsammen har anmeldt et større areal, end der er registreret for markblokken.

På den baggrund kan du ændre dit Fællesskema, og dermed mindske risikoen for, at du får et brev.

Du skal sende dit ændrede skema inden ændringsfristen.

Læs mere i afsnittet "Sådan indsender du ændringer til Fællesskemaet"

Hvis din markblok har været opmålt ved kontrol

Hvis du har haft kontrolbesøg i 2013, er markblokken måske ikke rettet, når du indtegner dine marker. Du skal derfor tage hensyn til kontrollens opmåling, når du indtegner dine marker.

Hvis du indtegner marken efter den gamle markblokgrænse, kan du risikere at modtage et brev om, at du har søgt til et for stort areal.

Du kan risikere at få et brev i ændringsperioden

Du kan modtage et høringsbrev om dit Fællesskema 2014 allerede i dagene efter ansøgningsfristen. Hvis du modtager et brev på det tidspunkt, kan du ikke længere trække ansøgningen tilbage for de arealer, som brevet handler om. Det gælder også, selvom ændringsfristen ikke er passeret.

Sådan svarer du på et høringsbrev

Du svarer på et høringsbrev ved at kontrollere dit Fællesskema og markkort 2014 og sende eventuelle ændringer via Tast selv-service. Vi skal normalt have dine ændringer senest 14 dage fra modtagelsen af brevet.

Læs en guide til at indsende ændringer til Fællesskemaet

Visse høringsbreve behøver du ikke at svare på

Hvert år sammenligner NaturErhvervstyrelsen det samlede anmeldte areal i en markblok med det areal, der er registreret for markblokken. Hvis der er anmeldt for meget areal i forhold til markblokkens areal, modtager du et høringsbrev og får mulighed for at rette det anmeldte areal eller give kommentarer.

NaturErhvervstyrelsen sender to typer af høringsbreve, når der er tale om, at der er anmeldt et større areal, end det areal som er registreret for markblokken

- Høringsbreve, hvor du svarer som beskrevet ovenfor
- Høringsbreve, som du ikke behøver at svare på, fordi overskridelsen er meget lille

Du kan undlade at svare på høringsbrevet, hvis det udtrykkeligt står i brevet. Klik på eksemplet herunder for at se det.

Eksempel på brev (PDF)

Brevene bliver sendt ved afvigelser på 0,20 ha eller mindre. Så hvis du hellere vil have, at din ansøgning bliver nedskrevet, men du til gengæld slipper for besværet med at svare eller udgiften til et konsulenthonorar, kan du lade være med at svare.

Hvis du vælger ikke at svare på brevet, vil NaturErhvervstyrelsen nedskrive det anmeldte areal med et areal, der svarer til overskridelsen. Hvis du har søgt Enkeltbetaling på arealet, reducerer vi også din Enkeltbetaling for arealet.

Hvis du er uenig i, at arealet skal nedskrives, kan du via Tast selv-service rette i dit Fællesskema eller svare på høringsbrevet. Så vil rettelsen eller svaret blive taget med i sagsbehandlingen.

Hvis du har fået nedskrevet et anmeldt areal, men ikke er enig i nedskrivningen, har du altid mulighed for at skrive en kommentar til NaturErhvervstyrelsen via Tast selv-service. Så vil vi genoptage sagsbehandlingen af arealoverskridelsen.

Muligheden for at lade være med at svare gælder ikke, hvis arealoverskridelsen findes på arealer med miljø- eller økologitilsagn.

Undgå brev om dit miljø- eller økologitilsagn

Hvis du har miljø- og økologitilsagn, kan du tage en række forholdsregler for mindske risikoen for at få et høringsbrev om tilsagnsarealet.

Læs mere i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger

Indtegn markerne, før du udfylder Fællesskemaet

Det er en god ide først at indtegne dine marker i IMK og dernæst overføre størrelsen af indtegningen i markplanen.

Læs en guide om at overføre markens areal fra markkortet til Fællesskemaet (PDF)

Slå korttemaet med tilsagn til, når du tegner

Vi anbefaler kraftigt, at du bruger IMK's korttema med miljø- og økologitilsagn, når du indtegner dine marker med tilsagn på markkort. I dette tema kan du se, hvor vi har registreret dit tilsagn.

Indtegningen af tilsagn er ofte flere år gammel og følger måske ikke dine nuværende markgrænser. Mener du, der er fejl i vores registrering af tilsagnsarealer, tager du kontakt til Center for Arealtilskud, Produktion.

Du kan skrive en e-mail til arealtilskud@naturerhverv.dk eller ringe til 33 95 80 00.

Læs en guide til at tegne marker ud fra korttemaet med tilsagn (PDF) Hvis der er fejl i markblokken, eller hvis du ansøger om udbetaling for et areal, der ligger uden for markblok, skal du huske at søge om markblokændring.

Mangelfuld indtegnelse eller indberetning kan betyde, at du ikke modtager årets udbetaling eller medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling.

Sådan indberetter du dine tilsagn korrekt

I Fællesskemaet på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" skal du indberette alle tilsagnsarealer med tilsagnstype og udløbsår. Du kan se tilsagnstyper og udløbsår på siden "Registrerede tilsagn".

Du kan flette dine tilsagn ind i markplanen, sådan at systemet automatisk overfører oplysninger for de marker, som det kan "genkende".

Læs en guide til at flette dine tilsagn med markplanen (PDF)

Hvis du deler en tilsagnsmark i to eller flere, skal du også huske at skrive tilsagnstype og udløbsår på de nye marker. Du skal også opdele marken på markkortet i IMK.

Husk, at du ikke kan lægge tilsagnsmarker med forskellig støttesats og udløbsår sammen.

Læs mere om at indberette tilsagn korrekt i menupunktet "Miljø- og økologitilsagn"

Husk at oplyse, hvis du ikke overholder betingelserne for tilsagn

Hvis et eller flere arealer ikke lever op til betingelserne for tilsagn eller for udbetaling, skal du markere i "Nej" og oplyse i bemærkningsfeltet, hvilke fradragsarealer eller marker, der ikke lever op til betingelserne. Du skal stadig indberette marken ved at oplyse tilsagnstype og udløbsår.

For nogle miljøordninger har du mulighed for skriftligt at søge om dispensation for visse af bestemmelserne i tilsagnet.

Læs mere i afsnittet "Marker, hvor du ikke kan overholde betingelserne for tilskud"

Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal

Du skal bruge funktionen "Opdater miljø- og økologitilsagn" og dermed opdatere skemaet "Forskel på registreret og anmeldt tilsagnsareal", som du finder på siden "Udbetaling - Miljø- og økologitilsagn".

Skemaet viser om, der er forskel mellem det areal, du har anmeldt og det areal, NaturErhvervstyrelsen har registreret i dit navn. Hvis der er forskel, skal du altid enten markere i "Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling" eller skrive en bemærkning om årsagen i bemærkningsfeltet.

Har du foretaget producentskifte, skal du oplyse dette i bemærkningsfeltet og indsende "Producentskifteerklæring" til NaturErhvervstyrelsen.

Bemærk, at du i 2014 skal altid skal opdatere skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal", hver gang du ændrer i dine indtastninger. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at opdatere oversigten.

Læs en guide om at opdatere oplysninger om miljø- og økologitilsagn (PDF)

Hvis du søger om nye tilsagn

Du kan ikke søge tilsagn for et større areal, end det areal du har indtegnet i IMK. Det er en god ide første at indtegne dine marker i IMK og dernæst overføre størrelsen af indtegningen i markplanen.

Læs en guide om at indlæse markens areal fra markkortet til Fællesskemaet (PDF)

Nye tilsagn skal indtegnes præcist, da indtegningen vil danne grundlaget for sagsbehandling, kontrol m.m. i hele tilsagnets løbetid - typisk i 5 år.

Skemaet trin-for-trin

I menuen til venstre kan du læse om de enkelte dele af Fællesskema 2014.

Nyttige links

Læs en trin-for-trin guide

Se en kort film om Fællesskema og markkort

Se hvordan du ansøger, hvis din markplan for 2014 er identisk med 2013 (PDF)

Læs en guide til at tilknytte dit markkort til Fællesskemaet (PDF)

Oversigt over frister for indsendelse og ændring

Her ser du fristerne for 2014:

Frist	Ansøgningsår 2014
Rettidig indsendelse af Fællesskema og markkort. Fristen gælder alle støtteordninger og indberetninger i Fællesskemaet.	16. april 2014
Forsinket indsendelse af Fællesskema og markkort. Der gælder forskellige regler for de ordninger.	12. maj 2014
Ændring af Fællesskema og markkort. Der gælder forskellige regler for de enkelte ordninger.	15. maj 2014 Efter den 15. maj kan arealer kun nedskrives, og kun hvis du ikke er blevet kontaktet om uoverensstemmelser for arealet, har fået varslet kontrolbesøg eller har haft kontrolbesøg.

Læs mere om reglerne for forsinket indsendelse i et andet punkt på denne side. Læs mere om reglerne for ændringer i fanen "Ændringer"

Hvad består støtteansøgningen af

Senest på ansøgningsfristen skal NaturErhvervstyrelsen modtage:

- Fællesskemaet med udfyldt markplan
- Markkort med indtegningen af alle dine marker

Ansøgningen skal indsendes i det samme CVR- eller CPR-nummer, som betalingsrettighederne og

dine tilsagn er registreret i. Støtten kan ikke udbetales, hvis ansøgning og betalingsrettigheder eller tilsagn er registreret på forskellige numre.

Læs mere i afsnittet "Det er dit ansvar at sende i det rigtige CVR- eller CPR-nummer"

Forsinket indsendelse af Fællesskema 2014

Den 12. maj 2014 er sidste frist for modtagelse af forsinket Fællesskema 2014 i NaturErhvervstyrelsen.

Hvis Fællesskemaet modtages efter den 16. april 2014, men senest den 12. maj 2014, nedsættes støtten med 1 pct. pr. arbejdsdag, indtil skemaet er modtaget. Du kan dog ikke søge om nye 5-årige tilsagn under miljø- og økologiordningerne efter den 16. april 2014.

En ansøgning, der modtages i NaturErhvervstyrelsen efter den 12. maj 2014, vil blive afvist. Dermed vil der ikke blive udbetalt nogen form for støtte.

Oversigt over frister for forsinket indsendelse

Ordning	Frist i 2014
<p>Forsinket ansøgning om</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enkeltbetaling • Ø-støtte <p>Særlig miljøstøtte under artikel 68:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstensivt landbrug • Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer • Etablering af flerårige energiafgrøder • Produktion af flerårige energiafgrøder <p>Der kan søges om Enkeltbetaling og Særlig miljøstøtte under artikel 68 frem til 15. maj 2014, hvis Fællesskema og markkort er modtaget senest den 12. maj 2014.</p>	<p>17. april – 12. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 pct. Fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter den 12. maj – ingen støtte</p>
<p>Forsinket ansøgning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger.</p> <p>Er tilsagn til miljø- og økologiordningerne ikke indberettet den 1. august 2014, bortfalder tilsagnet med krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud. Det gælder alle tilsagn givet efter den 1. januar 2007.</p>	<p>17. april – 12. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 pct. Fradrag pr. arbejdsdag.</p> <p>Efter den 12. maj – intet tilskud</p>
<p>Ansøgning om nye 5-årige tilsagn om tilskud til miljø- og økologiordninger.</p>	<p>Ikke mulig</p>
<p>Forsinket ansøgning om udbetaling af tilskud til pleje af skovregningsarealer og særlig drift i eksisterende skov.</p> <p>Gælder for skovrejsning i skovrejsningsområde med tilsagn efter 2007 og skovrejsning i neutralområde med tilsagn fra og med 2009 samt tilskud til særlig drift med tilsagn efter 2007.</p>	<p>17. april – 12. maj</p> <p>Forsinket ansøgning i perioden = 1 pct. Fradrag pr. arbejdsdag</p> <p>Efter den 12. maj – intet tilskud</p>

Tilsagn om miljø- og økologitilskud

En ansøgning om udbetaling af tilskud for tilsagn, der er modtaget i NaturErhvervstyrelsen efter den 12. maj 2014, vil blive afvist.

Har NaturErhvervstyrelsen ikke senest den 1. august 2014 modtaget en erklæring om, at betingelserne for tilsagn er opfyldt, bortfalder tilsagn om tilskud til følgende ordninger:

- Pleje af græs- og naturarealer (tilsagn givet i 2009 eller senere)
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer (tilsagn givet i 2009 eller senere)
- Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger meddelt i medfør af bekendtgørelse nr. 84 af 12. februar 2004 og bekendtgørelse nr. 140 af 10. marts 2005
- Miljøbetinget tilskud (alle tilsagn)
- Tilskud til Omlægning til økologisk jordbrug (alle tilsagn)
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder
- Pleje af vådområder
- Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år

Hvis du har glemt at anmelde arealer eller med vilje har undladt at indberette arealer, vil det som udgangspunkt medføre bortfald af tilsagn med krav om tilbagebetaling.

Autorisation til økologi

Er du autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, kan vi tilbagekalde din autorisation, hvis du ikke indsender Fællesskema 2014 senest den 16. april 2014. Det kan medføre, at vi stiller krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud til omlægning til økologi.

Læs mere om indberetning af økologiplysninger i "Vejledning om Økologisk Jordbrugsproduktion"

Ekstraordinære begivenheder

Hvis ekstraordinære og uforudsigelige omstændigheder (force majeure) gør det umuligt at indsende Fællesskemaet rettidigt, kan der på visse betingelser ses bort fra forsinkelsen.

Ansøgning om godkendelse af force majeure skal vedlægges skriftlig dokumentation, som fx lægeerklæring. Ansøgning skal indsendes senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor du igen er i stand til at indsende Fællesskemaet.

Læs mere i afsnittet "Force majeure og usædvanlige omstændigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.

Sådan indsender du

Det er dit ansvar at sende i det rigtige CVR-nr. eller CPR.nr

Det er dit ansvar at sikre, at du indsender Fællesskema og markkort i det CVR eller CPR-nummer, som råder over arealerne, betalingsrettighederne og eventuelle miljø- og økologitilsagn.

Du risikerer at miste din støtte, hvis du sender Fællesskemaet ind i et forkert CVR eller CPR-nummer.

Ved at klikke på "Brugerindstillinger" kan du se, hvilket CVR-nummer, du er logget på med. Det er dette CPR- eller CVR-nummer, som Fællesskemaet bliver indsendt for.

Vi anbefaler at du logger på med NemID til erhverv. Så er du sikker på, at du ikke ved en fejl ansøger i dit CPR-nummer.

Tjek betalingsrettigheder og miljøtilsagn

Hvis der ikke er registreret betalingsrettigheder i det CVR-nummer, som du indsender Fællesskemaet i, vil du få afslag på din ansøgning om Enkeltbetaling. Det gælder dog ikke enkeltmandsvirksomheder, hvis betalingsrettighederne i stedet er registreret i dit CPR-nummer.

Ved at tjekke din oversigt over betalingsrettigheder, kan du se, hvilke betalingsrettigheder, der er registreret i det CPR- eller CVR-nummer, som du er logget på med.

Læs en guide til at oprette skemaet "Rettighedsoversigt" (PDF)

Hvis betalingsrettighederne er registreret forkert, overdrager du dem til det rigtige CVR- eller CPR-nummer via Tast selv-service.

Læs mere i om overdragelse af betalingsrettigheder.

Tjek dine miljø- og økologitilsagn

Hvis du har miljø- og økologitilsagn, får du afslag på din ansøgning om udbetaling, hvis du indsender dit Fællesskema i et andet CVR- eller CPR-nummer end dine tilsagn er registreret i.

Du kan tjekke om eventuelle miljø- og økologitilsagn er registreret i dette CVR-nummer ved at hente tilsagnene ind i Fællesskemaet på siden "Registrerede tilsagn".

Læs en guide til at opdatere siden "Registrerede tilsagn" (PDF)

Hvis tilsagnene er registreret forkert, overdrager du dem til det rigtige CVR- eller CPR-nummer med et producentskifte.

Læs mere i Vejledning om producentskifte

Hvis du ikke kan se sidste års oplysninger eller dine betalingsrettigheder

Hvis du ikke har oplysningerne fra sidste års Fællesskema og markkort eller ikke umiddelbart ser ud til at råde over betalingsrettigheder, er du formentlig logget på i dit CPR-nummer, hvor du skulle være logget på i dit CVR-nummer. Du kan også være logget på i et forkert CVR-nummer.

Hvis du har sendt ind i det forkerte CVR- eller CPR-nummer

Hvis du skal indsende Fællesskema og markkort i et andet CVR- eller CPR-nummer, kan du inden fristen for forsinket ansøgning gøre følgende:

- Log på Tast selv-service med Medarbejdersignatur (Digital Signatur) eller NemID til erhverv, som du bruger til at sende Fællesskemaet
- Hvis du sendte Fællesskemaet ind i 2013, skal der på fanen "Skemaer" ligge et Fællesskema 2014 klar til dig.
- Tjek, at du kan hente din markplan fra sidste år

Læs en guide til at indlæse markplanen 2013 (PDF)

- Tjek, at dine betalingsrettigheder er registreret i det CVR-nummer, som du nu bruger. Se hvordan i et andet punkt på denne side.
- Udfyld og indsend Fællesskema og markkort

Hvis du opdager fejlen efter fristen for forsinket ansøgning, vil du få afslag på din ansøgning om støtte.

Hvis du har udfyldt et Fællesskema i dit CPR-nummer eller i et forkert CVR-nummer, men endnu ikke har indsendt det, skal du ikke foretage dig mere med det forkerte skema.

Har du allerede indsendt Fællesskemaet i et forkert CPR- eller CVR-nummer, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service med din private NemID eller med den Medarbejdersignatur (Digital Signatur) eller NemID, som hører til det forkerte CVR-nummer
- Klik på fanen "Skemaer", og find dit indsendte Fællesskema 2014
- I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret"
- Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skema på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
- Åbn skemaet og forklar din situation i bemærkningsfeltet på siden "Bemærkninger"
- Indsend skema og markkort igen

Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen på telefon 33 95 80 00 eller e-mail på mail@naturerhverv.dk.

Se fristen for forsinket ansøgning i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Sådan trækker du en ansøgning tilbage

Har du indsendt et Fællesskema og markkort, som du ønsker at trække tilbage, gør du følgende:

- Log på Tast selv-service
- Klik på fanen "Skemaer" og find dit indsendte Fællesskema 2014
- I kolonnen "Opret ændring" klikker du på "Opret"
- Der vil nu komme en kopi af dit indsendte skemaer på den øverste liste over "Skemaer der ikke er indsendt"
- Åbn skemaet og forklar din situation i bemærkningsfeltet på siden "Bemærkninger"
- Indsend skema og markkort igen

Du er også velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen på telefon eller e-mail.

Hvis du har indsendt Fællesskema og markkort i et forkert CVR- eller CPR-nr., kan du læse mere i et andet punkt på denne side.

Underskrift

I Fødevareministeriets Tast selv-service underskriver du Fællesskemaet, når du indsender med NemID eller Medarbejdersignatur.

Samtidig bekræfter du den erklæring, som du finder på siden "Erklæring, adresse og konsulentoplysninger" i Fællesskemaet.

Du bekræfter, at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger om støtte under. Din bekræftelse gælder kun i forhold til de ordninger, der indgår i dit Fællesskema. Er du fx ikke økolog, omfatter din erklæring ikke afsnittene om økologisk jordbrug.

Indsendelse af Fællesskema på papir

I 2014 kan følgende ansøgere kun indsende ansøgningen i papirform, da de ikke kan få NemID:

- Dødsboer
- Konkursboer

For ansøgere med helt særlige forhold, fx force majeure, vurderer NaturErhvervstyrelsen konkret fra sag til sag, om ansøgning i papirform kan tillades. Der skal være tale om helt særlige forhold, og der skal indsendes dokumentation for forholdene.

Det er ikke tilstrækkeligt, at man ikke har adgang til internet derhjemme, ikke har NemID eller lignende.

Bestilling af skema og kort på papir

Hvis du har fået dispensation til at indsende Fællesskema 2014 i papirform, kan du hente en PDF-udgave på www.naturerhverv.dk/faellesskema.

Brug eventuelt IMK til at udskrive kort på en farveprinter. Bemærk, at kvaliteten af udskriften skal være god nok til, at indtegningen præcist kan lokaliseres.

Print derfor kortet ud i et zoomniveau på minimum 1:10.000 - zoom gerne længere ind, så vil det være lettere for dig at indtegne markerne præcist.

Fællesskema og markkort i papirform kan du også bestille sådan:

- Send en e-mail til mail@naturerhverv.dk. Skriv "ansøgningsmateriale" i emnefeltet.
- Ring på telefon 33 95 80 00

Vi skal modtage din bestilling senest den 1. april 2014. Efter denne dato kan vi ikke garantere, at du modtager dit materiale i god tid inden ansøgningsfristen.

Indsendelse i papirform

Du kan indsende papirskemaet på følgende måder: På e-mail til mail@naturerhverv.dk Bemærk, at e-mails over 10 Mb kan blive afvist – husk at gemme kvittering for afsendt e-mail.

Med post – husk postkvittering med NaturErhvervstyrelsen anført som modtager og ansøger som afsender. Postkvitteringen skal være forsynet med gyldigt stempel fra Post Danmark. Sender du skema og markkort hver for sig, skal du have en postkvittering pr. kuvert. Det bør fremgå af postkvitteringen, hvad du indsender. Bemærk desuden, at en evt. konsulent ikke kan være påført som afsender, og hans stempel skal ikke påføres i afsenderfeltet. Hvis en ansøgning går tabt, vil postkvitteringen indgå i en samlet vurdering af, om Fællesskemaet er indsendt rettidigt.

På telefax-nr.: 3395 8080 – husk at gemme kvitteringen for afsendt fax. Du kan ikke sende markkort på telefax.

Underskrift

Hvis du indsender Fællesskemaet på papir, skal du underskrive det på den sidste side, hvor erklæringen fremgår. Det er vigtigt, at du på denne måde underskriver selve erklæringen.

Husk især at underskrive Fællesskemaet, hvis du printer det ud fra Tast selv-service og sender det som en PDF-fil på e-mail. Bemærk, at et skema ikke betragtes som en gyldig ansøgning, før det er skrevet under.

Adresseændring

Indsender du Fællesskemaet på papir, overstreger du den fortrykte adresse på forsiden af ansøgningen og skriver den nye adresse.

Sådan indsender du ændringer til Fællesskemaet

Du kan ændre i din ansøgning til og med fristen for indsendelse af ændringer. I denne periode er det bl.a. muligt at tilføje og ændre størrelsen af marker. Der gælder dog særlige regler for miljø- og økologitilsagn. Bemærk, at der kun kan udbetales Enkeltbetaling for marker, som du råder over på datoen for ansøgningsfristen.

Læs mere om ændringer til marker med miljø- og økologitilsagn i et andet punkt på denne side.

Se fristen i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændringer"

Du sender ændringer via Tast selv-service

Du sender en ændring til dit Fællesskema eller markkort ved at oprette en ny kladde af skemaet i Tast selv-service.

Læs en guide til at oprette og indsende en ændring

NaturErhvervstyrelsen opdaterer løbende markblokkene. Du kan derfor opleve, at der er sket ændringer i de markblokke, hvor du har anmeldt arealer

Hvis du indsender en ændring efter der er rettet i markblokkene, får du en besked om det i skemakontrollen. Du skal derfor redigere de berørte marker i IMK og opdele markerne, hvis det er nødvendigt. Du anfører derefter det opdaterede markbloknummer for markerne i Fællesskemaet.

Selv hvis den eneste ændring er et nyt markbloknummer, skal du redigere marken i IMK. Du gør sådan:

- Opret en ændring til dit Fællesskema, som beskrevet i linket ovenfor
- Klik på menupunktet "Redigér marker"
- Klik på linket "Redigér marker"
- Klik inde marken på kortet
- Gem marken igen uden at foretage ændringer

Ændringer før og efter den 15. maj 2014

Oversigt over frister for ændring af Fællesskema 2014

Frister	Frist i 2014
<p>Ændringer til ansøgning om:</p> <p>Enkeltbetaling Ø-støtte Ekstensivt landbrug Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer Etablering af flerårige energiafgrøder Produktion af flerårige energiafgrøder</p>	<p>15. maj 2014</p> <p>Efter den 15. maj kan arealstørrelser kun nedskrives, og kun hvis du ikke er blevet kontaktet om uoverensstemmelser for arealet, har fået varslet kontrolbesøg eller har haft kontrolbesøg</p>
<p>Betalingsrettigheder</p> <p>Frist for overdragelse af betalingsrettigheder sammen med en ændring af Fællesskema 2014</p>	<p>15. maj 2014</p>
<p>Ændringer til ansøgning om udbetaling af tilskud til miljø- og økologiordninger</p>	<p>15. maj 2014</p> <p>Du skal dog altid underrette NaturErhvervstyrelsen om forhold, der medfører, at arealet ikke længere er støtteberettiget.</p>
<p>Ændringer til ansøgning om nye tilsagn om tilskud til miljøordninger</p>	<p>Efter den 16. april 2014 kan du kun slette marker eller nedskrive arealstørrelser.</p>
<p>Ændringer til markblokke for 2014</p>	<p>15. maj 2014</p>
<p>Ændringer til økologisk jordbrugsproduktion</p>	<p>Ændringer skal indberettes hele året.</p>

Ændringer efter 15. maj 2014

Efter den 15. maj 2014 kan der kun foretages ændringer i ansøgningen, hvis der er en indlysende fejl. For at fejlen er indlysende, skal den umiddelbart kunne opdages i forbindelse med behandling af din ansøgning.

Ændring af afgrødekode

Du sender en ændring til dit Fællesskema, hvis du har anmeldt en anden afgrøde, end den du dyrker på marken. Du har pligt til at anmelde den korrekte afgrødekode senest på fristen for ændringer. Du kan læse mere om ændring af afgrødekoder i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.

Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekoder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Marker under artikel 34

Hvis marken i løbet af året ikke længere opfylder de almindelige betingelser for Enkeltbetaling, men bliver omfattet af artikel 34, skal du sende en ændring af Fællesskemaet, hvor du sætter hak i feltet "Under artikel 34" på siden "Markplan og Enkeltbetaling" og ændre afgrødekode.

Læs mere i afsnittet "Sådan søger du Enkeltbetaling under artikel 34"

Udvintring af afgrøde

Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, og hvis der er tale om samme afgrødegruppe, kan du undlade at ændre afgrødekoden.

Alle afgrødekoder, der er støtteberettigede under Enkeltbetaling, udgør én afgrødegruppe, men der gælder særlige regler for gødningsplanlægning.

Tilbagetrækning af marker

Det er til enhver tid muligt at nedskrive din ansøgning herunder ved fx at trække en, flere eller alle marker ud af ansøgningen. Dette kan kun ske, hvis du ikke er blevet kontaktet om uoverensstemmelser for arealet, har fået varslet kontrolbesøg eller har haft kontrolbesøg.

Bemærk, at du kan modtage høringsbrev om dit Fællesskema 2014 allerede i dagene efter ansøgningsfristen. Hvis du modtager et brev på det tidspunkt, kan du ikke længere trække ansøgningen tilbage for de marker, som brevet handler om. Det gælder også, selvom

ændringsfristen ikke er passeret.

Søger du Enkeltbetaling for et areal, skal arealet være støtteberettiget hele det kalenderår, hvor du søger om støtte for det. Reglerne om krydsoverensstemmelse og god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM) skal også være overholdt i hele kalenderåret.

Det kan derfor være nødvendigt for dig at trække en eller flere marker ud af ansøgningen, fx hvis der bygges eller anlægges veje. Du kan dog i begrænset omfang bruge de støtteberettigede arealer til andet end landbrug og stadig opretholde din ansøgning for alle dine marker.

Ændringer for marker med miljø- og økologitilsagn

Følgende ændringer på arealer med tilskud til miljø- og økologiordningerne skal straks indberettes skriftligt til NaturErhvervstyrelsen:

- Ændringer i arealstørrelse af en mark
- Ansøgning om dispensation for tilsagnsbetingelser

Det kan fx være ansøgning om dispensation fra krav om plantedække forud for nedgravning af kabler. Det kan også være dispensation fra krav om afgræsning på arealer med ændret afvanding, fordi arealet er blevet for vådt som følge af tilsagnet.

Send en e-mail til Center for Arealtilskud på arealtilskud@naturerhverv.dk, hvis du har ændringer til dine miljø- og økologitilsagn.

Ændringer i arealet kan have konsekvenser for tilskud under miljø- og økologiordningerne. Nedsriver du et areal, kan NaturErhvervstyrelsen kræve tilbagebetaling for det areal, der udgår.

Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologistøtteordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Salg eller bortforpagtning

Sælger eller bortforpagter du et areal i tilsagnsperioden, vil NaturErhvervstyrelsen stille krav om tilbagebetaling af tidligere udbetalt tilskud, medmindre erhverver overtager forpligtelserne i tilsagnet.

Hvis du ønsker at overdrage et tilsagn om miljø- og økologitilskud, skal du indsende et skema for producentskifte senest ved førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling.

Sker overdragelsen mindre end 8 uger før den førstkommende frist for ansøgning om Enkeltbetaling, skal erklæring om producentskifte være modtaget senest 8 uger efter overdragelsestidspunktet.

Læs mere i "Vejledning om Producentskifte"

Ændringer til Fællesskemaet – Økologisk jordbrugsproduktion

Du skal huske at ændre afgrødekoden, hvis den afgrøde, du dyrker, ikke er den, du indberettede.

Hvis du afhorner kalve, kan du indsende en ændring via Tast selv-service vedrørende dette.

Hvis du får en ny græsningsret, kan du indberette marken som en ændring til Fællesskemaet via Tast selv-service. Du skal dog stadig huske at anmelde græsningsretten til NaturErhvervstyrelsen, Center for Jordbrug, Økologi & Landbrugslov.

Læs mere i afsnittet "Økologisk jordbrugsproduktion - Græsningsret"

Andre ændringer til din økologiske produktion skal straks indsendes til NaturErhvervstyrelsen, Center for Jordbrug, Økologi & Landbrugslov. Du kan anvende de blanketter, som du finder på hjemmesiden, og sende dem til okologi@naturerhverv.dk.

Hvis du ikke straks indberetter en ændring, kan det ske, at produkterne ikke kan sælges som økologiske produkter.

Hvis du ønsker at sælge eller bortforpagte et økologisk areal, skal du indsende en producentskifteerklæring straks efter overdragelsen.

Gå til vejledning og skemaer for økologisk jordbrugsproduktion.

Gå til vejledning og skemaer for producentskifte.

Ændring af navn, adresse eller bankkonto

Vi kontakter dig på den adresse eller e-mail, som fremgår af dine brugerindstillinger i Tast selv-service. Du kan se dine brugerindstillinger ved at klikke øverst i højre hjørne af skærbilledet.

Du bør kontrollere, at oplysningerne om din virksomhed er korrekte. Tjek derfor følgende oplysninger:

- CVR-nummer
- Navn
- Adresse
- Selskabsform
- Email
- Mobilnummer

Læs en guide om at tjekke dine brugerindstillinger i Tast selv-service (PDF).

Adresseændringer

Du kan ikke selv rette din adresse i Tast selv-service.

Har du en personligt ejet virksomhed eller et selskab (fx I/S, ApS eller A/S,) med CVR-nummer, kan du ændre virksomhedens adresse på VIRK.dk

Hvis du ikke har et CVR-nr., men bruger dit CPR-nr., kontakter du det lokale folkeregister i din kommune.

Bankoplysninger

Støtten bliver udbetalt til den konto, der er registreret som NemKonto for den virksomhed, som indsender ansøgningen. Du kan indberette og ændre den konto, du ønsker som din NemKonto, på følgende måder:

Du kan ændre din NemKonto i din bank eller netbank. Du ændrer din NemKonto for dit CVR-nr., hvis du indsender Fællesskemaet i dit CVR-nr.

Skifter du bank, skal du gøre din nye bank opmærksom på tilknytning af NemKonto til dit CVR-nr.

Indsender du Fællesskemaet i dit CPR-nummer kan du ændre din NemKonto på www.nemkonto.dk

NaturErhvervstyrelsen har ikke mulighed for at ændre din NemKonto.

Har du nyt CVR-nummer

Inden du lukker dit CVR-nummer eller får nyt CVR-nummer

Bemærk, at det nye CVR-nummer skal eksistere på datoen for ansøgningsfristen, da virksomheden ellers ikke er berettiget til at modtage støtte. Det skyldes, at ansøger skal råde over jorden på datoen for ansøgningsfristen.

Så længe dit gamle CVR-nummer endnu ikke ophørt, kan du stadig:

- Hente dit markkort og gemme det på din egen computer
- Overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, kan du kun indlæse marker i Fællesskema 2014 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), hvis dine data er gemt i dit eget mark- eller kortprogram.

Overdragelsen skal sendes via Tast selv-service senest på fristen for indsendelse af ændringer i det ansøgningsår, hvor du søger om Enkeltbetaling for det nye CVR-nummer.

Du kan ikke indsende elektroniske overdragelser af betalingsrettigheder med det ophørte CVR-nummer som overdrager, da det ikke er teknisk muligt.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, har du heller ikke mulighed for at logge ind og få vist dine betalingsrettigheder, marker eller markkort via Tast selv-service.

Hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger, skal du producentskifte dit tilsagn til det nye CVR-nummer. Dette gør du ved at indsende en producentskifteerklæring, som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Læs mere om "overdragelse af betalingsrettigheder"

Læs mere om producentskifte

Overgang mellem CPR- til CVR-nummer for enkeltmandsvirksomheder

Har du tidligere søgt på dit CPR-nummer, men nu har en enkeltmandsvirksomhed med CVR-nummer, kontakter du NaturErhvervstyrelsen. Grunden er, at vi manuelt skal ændre i vores registre.

Du skal også kontakte os, hvis du går fra at søge på CVR-nummer til CPR-nummer.

Du kontakter NaturErhvervstyrelsen ved at sende en e-mail til mail@naturerhverv.dk

Oplys venligst følgende:

- ansøgers navn og adresse
- det ønskede CVR-nummer
- om der er indsendt Fællesskema eller søgt om arealstøtte tidligere

Af sikkerhedshensyn bør du IKKE oplyse CPR-numre i e-mails.

Du modtager ikke svar på din e-mail. To til fire hverdage efter at du har sendt din e-mail, kan du logge på med dit private NemID og oprette en fuldmagt eller ansøge på sit CVR-nummer.

Har du spørgsmål, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen på tlf. 33 95 80 00.

Husk at overdrage dine betalingsrettigheder til dit CVR-nummer. Hvis du har miljø- og økologitilsagn på dine marker, skal du også overdrage dine tilsagn til dit CVR-nummer.

Læs mere om "overdragelse af betalingsrettigheder"

Læs mere om producentskifte

Husk, at oprette en NemKonto til det nye CVR-nummer. Det gør du i din bank eller netbank.

Har du skiftet CVR-nummer

Hvis din bedrift har skiftet CVR-nummer, siden du indsendte Fællesskema 2013, kan du kun indlæse marker i Fællesskema 2014 og Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK), hvis dine data er gemt i dit eget mark- eller kortprogram.

Hvis dit CVR-nummer er ophørt, har du ikke mulighed for at logge ind og få vist dine betalingsrettigheder, marker eller markkort via Tast selv-service.

Planlægger du at ændre CVR-nummer, og er det tidligere CVR-nummer endnu ikke ophørt, kan du stadig:

- hente dit markkort og gemme det på din computer
- overdrage betalingsrettigheder via Tast selv-service

Overdragelsen skal sendes via Tast selv-service senest på fristen for indsendelse af ændringer i det ansøgningsår, hvor du søger om Enkeltbetaling for det nye CVR-nr.

Bemærk, du kan ikke indsende elektroniske overdragelser af betalingsrettigheder med det ophørte CVR-nummer som overdrager, da det ikke er teknisk muligt.

Læs mere om overdragelse af betalingsrettigheder"

Hvis du har tilsagn til miljø- og økologiordninger, skal du være opmærksom på, at du skal producentskifte dit tilsagn til det nye CVR-nummer. Dette gør du ved at indsende en producentskifteerklæring, som du finder på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Find vejledning og blanketter for producentskifte

Når du søger på et nyt CVR-nummer for første gang

Som landmand opretter du selv din virksomhed i Tast selv-service som bruger. Din konsulent kan ikke oprette din virksomhed som bruger.

Det gælder også, hvis du har fået nyt CVR-nummer, eller du har søgt tidligere, men ikke søgte i 2012 og 2013.

Opret dig i Tast selv-service

Som landmand starter du med at logge på Tast selv-service på adressen www.naturerhverv.dk/tastselv

Hvis du ikke tidligere har været logget på med det pågældende CVR- eller CPR-nr., kommer du ind på et skærmbillede, hvor du kan oprette dig selv.

Har du et I/S, ApS eller A/S, logger du altid på med medarbejdersignatur (Digital Signatur) eller NemID til erhverv.

Har du en enkeltmandsvirksomhed, kan du vælge, om du vil bruge medarbejdersignatur under Digital Signatur eller NemID til erhverv, eller om du vil bruge dit private NemID.

Uanset hvordan du logger på, vil virksomheden normalt blive oprettet som bruger med det samme, medmindre du tidligere har søgt på dit CPR-nummer. Læs mere om dette i et andet punkt på denne side.

Fuldmagt til konsulent

En konsulent kan anmode om en fuldmagt fra dig, så snart du har oprettet dig i Tast selv-service.

Opret et Fællesskema 2014

Hvis du ikke indsendte Fællesskema sidste år eller sendte det i et andet CVR- eller CPR-nummer, skal du selv oprette dit Fællesskema 2014.

Læs her, hvordan du opretter Fællesskema 2014

Læs en kort guide om at indsende Fællesskema og markkort

Se instruktionsfilm på 10 min.

Overdragelse af betalingsrettigheder til ny virksomhed

En anden landbruger kan først overdrage betalingsrettigheder til dig, når du har oprettet dig i Tast selv-service.

Opret et Fællesskema 2014

Hvis du ikke indsendte Fællesskema sidste år, eller sendte det i et andet CVR- eller CPR-nummer, skal du selv oprette dit Fællesskema 2014.

Læs her, hvordan du opretter Fællesskema 2014 (PDF) Ved at klikke på linket herunder, kan du få en oversigt over de vigtigste trin, som du skal igennem for at indsende Fællesskema og markkort.

Læs en kort guide om at indsende Fællesskema og markkort Se instruktionsfilm på 10 min.

Generelle oplysninger om ansøgningen

Klik på fanebladene herunder for at læse mere om siderne "Forside", "Bedriftens ejendomme" samt "Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger". Du kan læse om Fællesskemaets andre sider via menuen til venstre.

Forside

På "Forsiden" oplyser du om de overordnede forhold for din bedrift og for din ansøgning.

Enkeltbetalingsordningen

Rubrik A udfylder du, hvis du søger Enkeltbetaling og har landbrugsarealer til rådighed.

Rubrik B udfylder du, hvis du søger om Enkeltbetaling, selvom du ikke råder over arealer. Det kræver, at du råder over særlige betalingsrettigheder.

Handyrordningen

Rubrik C eller D udfylder du, hvis du søger om handyrpræmier i 2014. Du behøver dog ikke markere i disse felter, hvis:

- Du har fået udbetalt handyrpræmier for 2011 og har ikke efterfølgende frameldt dig ordningen, eller
- du har tilmeldt dig præmieordningen for handyr i 2012 eller 2013 og ikke efterfølgende har frameldt dig ordningen.

Ejerforhold

Rubrik E bruges til at prioritere ved ansøgning om etårige særlig miljøstøtte eller ved ansøgning om nye 5-årige miljø- og økologitilsagn, hvis der kommer flere ansøgninger, end der er afsat penge til.

Læs mere om prioritering i de to vejledninger:

Gå til "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Gå til "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 - etårige miljøstøtteordninger"

Tilførsel af kvælstof (N)

Rubrik F udfylder du, hvis du søger om:

- støtte til Ekstensivt landbrug
- udbetaling af Miljøbettinget tilskud
- udbetaling af Miljøbettinget tilskud til juletræer og pyntegrønt

Du oplyser, hvilken gødningsmodel du vil bruge i gødningsplanperioden.

For at kunne søge støtte under ordningen Ekstensivt landbrug, er der krav om, at du udfylder og indsender skemaet "Gødningskvote og efterafgrøder", som ligger i Tast selv-service.

Hvis du søger om Ekstensivt Landbrug, er der desuden krav om udarbejdelse af en gødningskvoteberegning, og fremvisning af denne i forbindelse med kontrol. Du kan med fordel anvende skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder", som du har udfyldt i forbindelse med din ansøgning, som din gødningskvoteberegning. I forbindelse med kontrol skal du kunne hente skemaet i Tast selv og printe det ud. Ved ændringer skal du huske at opdatere skemaet senest 7 dage efter ændringen er foretaget.

Hvis du har tilsagn om Miljøbettinget tilskud eller en anden ordning, hvor der er krav om udarbejdelse og fremvisning af gødningskvoteberegning og gødningsregnskab, kan du med fordel udfylde og anvende skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder" som din gødningskvoteberegning. Så kan du altid hente skemaet i Tast selv-service, hvis du får brug for det, fx i forbindelse med kontrol.

Se hvilke ordringer, der har krav om gødningskvoteberegning og gødningsregnskab (PDF).

Læs mere i de to vejledninger:

Gå til "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger".

Gå til "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 – etårige miljøstøtteordninger".

Supplerende oplysninger

Rubrik G til I bliver brugt i forbindelse med kontrol af reglerne om krydsoverensstemmelse.

Læs mere om kontrol af krydsoverensstemmelse på www.naturerhverv.dk

Læs de detaljerede regler i "Vejledning om krydsoverensstemmelse" gødningsmodel du vil bruge i gødningsplanperioden

For at kunne søge støtte under ordningen Ekstensivt landbrug, er der krav om, at du udfylder og indsender skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder", som ligger i Tast selv-service.

Hvis du søger om Ekstensivt Landbrug, er der desuden krav om udarbejdelse af en gødningskvoteberegning, og fremvisning af denne i forbindelse med kontrol. Du kan med fordel anvende skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder", som du har udfyldt i forbindelse med din ansøgning, som din gødningskvoteberegning. I forbindelse med kontrol skal du kunne hente skemaet i Tast selv og printe det ud. Ved ændringer skal du huske at opdatere skemaet senest 7 dage efter ændringen er foretaget.

Hvis du har tilsagn om Miljøbetings tilskud eller en anden ordning, hvor der er krav om udarbejdelse og fremvisning af gødningskvoteberegning og gødningsregnskab, kan du med fordel udfylde og anvende skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder" som din gødningskvoteberegning. Så kan du altid hente skemaet i Tast selv-service, hvis du får brug for det, fx i forbindelse med kontrol.

Se hvilke ordninger, der har krav om gødningskvoteberegning og gødningsregnskab (PDF)

Læs mere i de to vejledninger:

Gå til "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Gå til "Vejledning om Særlig miljøstøtte under artikel 68 - etårige miljøstøtteordninger"

Bedriftens ejendomme

På siden "Bedriftens ejendomme" indtaster du oplysninger om de ejendomme, der indgår i din bedrift. Det omfatter både arealer, som du ejer og forpagter. Oplysningerne bruges fx til kommunernes miljøkontrol og Kulturarvsstyrelsens kontrol af fortidsminder.

Oplysningerne bruges også til at sikre, at din ansøgning overholder EU-reglerne om, at du som ansøger skal anmelde alle de arealer, du råder over, uanset om der søges om støtte for disse arealer eller ikke.

Din bedrift omfatter samtlige ejede og forpagtede arealer og øvrige produktionsenheder, som du driver, og som ligger i Danmark. Du skal ikke anføre arealer, som du har bortforpagtet eller udlejet.

Ejendomme, der var anført i Fællesskema 2013, er overført til Fællesskema 2014.

Arealer, hvor du lejer græsningsret

Arealer, hvor du har lejet græsningsret hos andre landbrugere, anfører du ikke i Fællesskemaet. Hverken på siden "Bedriftens ejendomme" eller i markplanen. Er du økolog, anfører du dog arealer, hvor du lejer græsningsret på siden "Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret".

Læs mere i afsnittet "Økologi -Græsningsret"

Hvor oplyser du om skov- og naturarealer

Skovarealer og naturarealer anfører du i felt C.

Dog skal du anmelde arealerne på siden "Markplan og Enkeltbetaling" og ikke anføre arealerne i felt C, hvis arealerne:

- Er omfattet af et miljø- eller skovtilsagn
- Er berettiget til støtte under ordningen Enkeltbetaling
- Bruges til afgræsning med økologiske dyr

Erklæring og underskrift

I Fødevareministeriets Tast selv-service underskriver du Fællesskemaet med NemID eller Medarbejdersignatur (Digital Signatur). Samtidig bekræfter du den erklæring, som du finder på siden "Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger" i Fællesskemaet.

Du bekræfter, at dine oplysninger i skemaet er korrekte, og at du er bekendt med reglerne for de ordninger, du søger om støtte under. Du bekræfter kun de dele af erklæringen, der er relevante for

dit Fællesskema 2014. Er du fx ikke økolog, bekræfter du ikke afsnittene om økologisk jordbrug i erklæringen.

Du kan kun indsende Fællesskema 2014, hvis du bekræfter erklæringen på siden "Erklæring, adresse- og konsulentoplysninger". Det gør du ved at markere "Ja" i rubrik J på siden "Forside".

Erklæringen bruges i forbindelse med kontrol af oplysningerne i dit Fællesskema og markkort for 2014.

Konsulentoplysninger

Din konsulent kan oplyse sin e-mailadresse i felt D. Hvis der er indtastet en e-mailadresse her, vil konsulenten få besked, når vi sender et brev til dig via Tast selv-service.

Følgende breve for ansøgningsrunden 2014 vil ligge i Tast selv-service:

- Kvitteringer, høringer og afgørelser vedrørende:
- Fællesskema og markkort
- Betalingsrettigheder
- Enkeltbetaling
- Etårige ordninger under Særlig miljøstøtte under artikel 68, fx Ekstensivt landbrug.
- Specifikation af udbetalt støtte eller krav om tilbagebetaling

Det er også disse breve, som din konsulent vil få en email om.

Hvis du eller din konsulent indsender en ændring til dit Fællesskema, modtager du kvitteringsbrev i Tast selv-service, men ikke på e-mail eller papirform. Konsulenten modtager ikke besked om denne type kvitteringsbrev.

Alle andre breve kan fortsat sendes i papirform til dig uden, at din konsulent får direkte besked på e-mail, fx breve om miljø- og økologitilsagn. Brevene om miljøog økologitilsagn kan ikke ses i Tast selv-service.

Din konsulent skal have elektronisk fuldmagt

Hvis din konsulent skal kunne læse breve eller indsende skemaer på dine vegne, skal du først give elektronisk fuldmagt via Tast selv-service.

Læs hvordan du godkender en elektronisk fuldmagt.

Marker og betalingsrettigheder

Klik på fanebladene herunder for at læse mere om siderne "Markplan og Enkeltbetaling", "Etårige ordninger" og "Betalingsrettigheder 2014". Du kan læse om skemaets andre sider via menuen til venstre.

Markplan/Enkeltbetaling

Hvilke arealer skal anmeldes i markplanen

I Fællesskemaets markplan anmelder du alle bedriftens arealer som marker. Du kan kun lade være med at anmelde:

- Arealer, der ikke er landbrugsarealer, fx bygninger, haver og hegn
- Natur- og skovarealer, som du ikke får støtte for eller som ikke er omfattet af et flerårigt tilsagn

Du skal også anmelde marker, du ikke søger støtte for og marker under 0,30 ha.

Hvis økologiske dyr afgræsser dine naturarealer, skal du også anmelde arealerne som marker i Fællesskemaet.

I næste fane kan du læse om, hvilke natur- og skovarealer, der skal anmeldes på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Juletræer og pyntegrønt

Arealer med juletræer og pyntegrønt skal anføres i markplanen og indtegnes på markkort, hvis produktionen foregår på landbrugsjord. Husk dog at markere "Nej" til ansøgning om Enkeltbetaling.

Afmelding af landbrugsareal

Hvis du afmelder et landbrugsareal i en 5-årig periode, skal du anføre det på markplanen i alle 5 år. Læs mere om at afmelde et landbrugsareal i et andet punkt på denne side.

Særlige betalingsrettigheder

Hvis du søger støtte på baggrund af særlige betalingsrettigheder, anmelder du også alle dine

arealer.

Indsend markplanen og indtegn alle marker senest på ansøgningsfristen

NaturErhvervstyrelsen anser kun Fællesskema 2014 som modtaget, når markplanen på siden "Markplan og Enkeltbetaling" er korrekt udfyldt og indsendt med et korrekt indtegnet markkort.

Alle marker skal indtegnes på markkort. Arealer med tilsagn under miljø- og økologiordningerne skal også indtegnes hvert år, hvilket er en betingelse for udbetaling af tilskud.

Hvis vi modtager dit Fællesskema efter ansøgningsfristen, betragtes din ansøgning som forsinket. Dette betyder, at vi reducerer din støtte med 1 pct. for hver arbejdsdag, vi modtager dit skema efter ansøgningsfristen.

Efter ansøgningsfristen kan du ikke søge om nye miljø- og økologitilsagn.

Læs mere om at indtegne marker i afsnittet "Markkort og -blokke"

Læs mere i afsnittet "Sådan indsender du"

Se ansøgningsfristen i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Marker under 0,30 ha

På siden "Markplan og Enkeltbetaling" kan du søge om Enkeltbetaling for dine marker. Støtteberettigede landbrugsarealer skal udgøre et sammenhængende areal på mindst 0,30 ha. Du kan dyrke flere separate støtteberettigede afgrøder på samme areal. Du kan kun søge Enkeltbetaling til en mark under 0,30 ha, hvis alle disse betingelser er opfyldt:

- Marken er sammenhængende med en anden mark, hvor du også søger om Enkeltbetaling
- de to marker tilsammen udgør 0,30 ha eller derover, og
- markerne ligger i samme markblok.

For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være

mindst 4 m bred.

Hvis en markblokgrænse er tegnet forkert, indsender du et forslag til ændring af markblokken. Du kan skrive en kommentar i Internet Markkort om, at du ønsker at lægge marken sammen med en anden mark.

Læs mere i afsnittet "Minimumskrav til markstørrelse" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"

Sådan søger du Enkeltbetaling

Du søger om Enkeltbetaling for en mark ved at sætte hak i kolonnen "Der søges Enkeltbetaling". Du skal enten sætte hak i "Ja" eller "Nej" for alle dine marker.

Kolonnen "Under artikel 34" bruger du kun, hvis din mark falder ind under undtagelsesbestemmelsen i artikel 34. Det drejer sig om arealer med tilsagn om skovrejsning, visse miljøtilsagn, miljø- eller naturprojekter.

Læs mere i afsnittet "Sådan søger du Enkeltbetaling under artikel 34".

Randzonekompensation

Der er ikke en endelig afklaring af, hvorvidt randzonekompensationen for 2014 udbetales efter en ordning under landdistriktsprogrammet eller efter en såkaldt de minimis-ordning. Hvis det ender med en de minimis-ordning, skal du senere indsende supplerende oplysninger på et særligt skema tilsvarende situationen i 2013. Hvis det ender med en ordning under landdistriktsprogrammet, vil NaturErhvervstyrelsen betragte din ansøgning i Fællesskemaet som den endelige ansøgning.

Læs mere om reglerne i randzonenloven

Du søger om kompensation for randzonearealer på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Du skal udfylde oplysninger om dine randzonearealer og søge om kompensation for randzonearealerne på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

For at du kan søge om kompensation, skal du udfylde skemaet for et randzoneareal, og randzonearealet skal fremgå af NaturErhvervstyrelsens kompensationskort. Der skal være et overlap på minimum 100 kvadratmeter mellem den mark, som randzonen ligger på og kompensationskortet. Det vejledende kompensationskort finder du i Internet Markkort (IMK).

Læs mere om kompensationskortet

Hvornår kan miljøordninger og kompensation for randzoner kombineres?

Oversigten viser også, hvordan randzonearealet skal indberettes i Fællesskemaet

Tabel 1

Ordnningen kan kombineres med randzonekompensation og der kan dermed opnås støtte til begge ordninger. Randzonearealer sættes i kolonne 11 "Høj" eller "Lav". Hvis der ikke søges kompensation, anføres arealet i kolonne 12 "Ingen kompensation for randzone".

Etårige ordninger:

- Pleje af EB-støtteberettiget græs
- Ø-støtte

Miljø og økologitilsagn:

- Pleje af græs- og naturarealer, 5 år (type 40, 52, 56 og 57)

Tabel 2

Ordningen kan kombineres med randzonekompensation, men der kan alene opnås støtte til randzonekompensation, udbetalingen på støtteordningen reduceres til 0 kr.

Randzonearealer sættes i kolonne 11 "Høj" eller "Lav". Hvis der ikke søges kompensation, anføres arealet i kolonne 12 "Ingen kompensation for randzone". Hvis der er givet dispensation til en randzonebredde på 0 m, skal randzonen ikke anmeldes.

Du skal anføre hele markens areal inklusiv randzonen på markplanen. Dermed anmoder du om udbetaling af dit tilsagn for hele marken, selvom NaturErhvervstyrelsen automatisk reducerer udbetalingen med randzonearealet.

Miljø- og økologitilsagn

- Miljøbetinget tilskud (type 25)
- Miljøbetinget tilskud til juletræer og pyntegrønt (type 26)
- Omlægningstilskud til økologi (type 35) ¹
- Braklagte randzoner, 5 år (type 41)

Tilsagn med start i 2013

- Opretholdelse af ændret afvanding, 5 år (type 54)
- Fastholdelse af vådområder, 20 år (type 55)

Note 1:

Tilsagn til Omlægningstilskud til økologi givet 2012 og tidligere: Hvis randzonen er en del af tilsagnsarealet, anmeldes hele marken inklusive

randzone, men omlægningstilskuddet reguleres til 0 kr. på randzonearealet. Tilsagn til Omlægningstilskud givet i 2013: Hvis du har ansøgt om et nyt tilskud til omlægningstilskud i 2013, hvor der var

randzoner på marken, er randzonearealet fradraget i tilsagnet. Tilsagn og randzone kan anmeldes på følgende måde:

1. Marken deles op i en tilsagnsdel og en randzonedel og anmeldes som 2 marker.
2. Marken anmeldes samlet som én mark. Bemærk at skemaet "Forskel mellem anmeldt og registreret areal" vil vise, at der er anmeldt for meget areal i forhold til tilsagnet.

Tabel 3

Randzonekompensation kan ikke kombineres med støtteordningen, og der kan kun opnås miljø- eller økologistøtte. Randzonenloven gælder stadig på randzonearealet.

Hele randzonearealet skal anføres i kolonne 12 "Ingen kompensation for randzone".

Miljø- og økologitilsagn:

- Miljøvenlig drift af græsarealer, 20 år (type 4)
- Pleje af græs- og naturarealer, 20 år (type 5)
- Udtagning af agerjord, 20 år (type 7)
- Ændret afvanding, 20 år (type 9)
- Etablering af vådområder, 20 år (type 13)
- Miljøvenlig drift af vådområder, 20 år (type 16)

Tabel 4

Marker med disse tilsagnstyper er undtaget fra randzonenloven i tilsagnsperioden, og der kan dermed alene opnås støtte til tilsagnet.

Alle randzonearealer skal anføres med 0 eller være blanke.

Miljø- og økologitilsagn

Fastholdelse af vådområder, 20 år (type 50)

- Pleje af vådområder, 5 år (type 51)
- Opretholdelse af ændret afvanding, 5 år (type 54)
- Fastholdelse af vådområder, 20 år (type 55)

Tilsagn med start i 2013 se tabel 2.

Tabel 5

Ordningen kan ikke kombineres med randzonekompensation, og der kan alene opnås støtte til randzonekompensation. Der udbetales ikke miljøstøtte for den del af marken, der ligger i randzone.

Randzonearealer sættes i kolonne 11 "Høj" eller "Lav". Hvis der ikke søges kompensation, anføres arealet i kolonne 12 "Ingen kompensation for randzone".

Du anfører hele markens areal inklusiv randzone på markplanen. NaturErhvervstyrelsen trækker automatisk randzonearealet fra, når miljøstøtten beregnes.

Etårige ordninger:

- Ekstensivt landbrug
- Etablering af energiafgrøder
- Produktion af energiafgrøder

Se en samlet oversigt over kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger (Forenelighedstabel 2014) (PDF)

Ingen randzone eller kompensation

Her er eksempler på tilfælde, hvor du ikke kan søge kompensation, eller hvad du gør, hvis du ikke ønsker at søge kompensation:

- Hvis de faktiske forhold i marken gør, at arealet ikke er omfattet af randzonen, kan du ikke søge om kompensation. Heller ikke selvom der fremgår et randzoneareal i kolonne 10 og dermed på kompensationskortet. Du skriver derfor "0" i felterne i et af felterne i kolonne 11 og 12. Du kan også lade felterne stå tomme. Kompensationskortet er kun vejledende, og det er de faktiske forhold på din mark, der er afgørende for, om der skal være randzone eller ej.
- Du har et randzoneareal på din mark, men du ønsker ikke at søge om kompensation for det. I det tilfælde skal du sikre dig, at der står "0" i "Høj" og "Lav" i kolonne 11, eller at felterne er tomme. Du angiver dit randzoneareal i feltet "Ingen randzonekompensation" i kolonne 12. Husk, at de data, som hentes fra kompensationskortet til kolonne 10, blot er vejledende. Du skal derfor skrive det rigtige areal i kolonne 12.
- Hvis systemet henter et randzoneareal fra kompensationskortet for en mark, der er omfattet

af visse typer af miljøtilsagn, kan du ikke søge om kompensation for randzonearealet. Du indtaster derfor arealet i feltet "Ingen kompensation for randzone".

- Hvis du har en mark med en etårig miljøordning, fx Ekstensivt landbrug, hvor der på kompensationskortet er en randzone, men du ikke mener, at der skal være randzone, skal du skrive "0" i et af felterne i kolonne 11 eller 12. Du kan også lade felterne stå tomme.
- Hvis du undlader at anføre et randzoneareal, hvor der faktisk er en randzone, og hvis du samtidig søger Ekstensivt landbrug eller visse af de andre etårige miljøordninger, vil det blive betragtet som en overanmeldelse af den pågældende miljøordning.
- Hvis der er markeret en randzone på dit skovareal i et område, hvor der står træer (eksisterende eller tilplantet skov), har det ingen betydning, idet randzonenlovens bestemmelser ikke gælder for arealer, der anvendes til skov. Du kan dermed ikke søge om kompensation for randzoner, der er beliggende i skov med mindre, der er tale om åbne arealer med græs langs vandløb eller søer.

Genvej til "Vejledning om randzoner og kompensation"

Etablering af nye randzoner

Hvis du fx åbner et rørlagt vandløb, kan det få betydning, hvis du søger om miljøstøtte på det areal, der skal udlægges som randzone.

Du skal derfor skrive på siden "Bemærkninger":

- Marknummer for den mark, som randzonearealet ligger på
- Datoen, hvor randzonen er etableret

Du kan kun søge om kompensation for arealet, hvis der er randzone på arealet i hele den periode, som du søger om kompensation for, dvs. fra den 1. januar 2014 til den 31. december 2014.

Du er velkommen til at kontakte NaturErhvervstyrelsen for at høre, hvilke konsekvenser en ny randzone kan få for din støtte.

Læs mere i Vejledning om randzoner og kompensation

Til orientering kan du læse om reglerne fra 2013 for henholdsvis en de minimisordning eller en ordning under landdistriktsprogrammet. Her kan du også læse om: Hvilke arealer, der er omfattet

af og undtaget fra lovens bestemmelser Hvad der er tilladt i randzonen Dispensationer fra randzonenloven Kompensation for randzoner

- Hvem der kan søge om kompensation?
- Hvilke typer arealer du kan få kompensation for?
- Kompensationskortet
- Kombination med andre ordninger

Genvej til "Vejledning om randzoner og kompensation" Læs mere om hvordan du søger kompensation i Fællesskemaet i punktet nedenfor.

Sådan anmelder du randzonearealer

Som udgangspunkt udgør randzonearealet en del af en eller flere marker, og du skal ikke anmelde dine randzonearealer som selvstændige marker.

Det er vigtigt, at du på markplanen oplyser randzonearealet for hver mark, også selvom du ikke søger om kompensation. Randzonerne kan have konsekvenser for din støtte under andre ordninger, fx miljø- og økologitilsagn.

Du skal kun indtegne randzonearealer som særskilte marker, hvis du vil anmelde en anden afgrødekode for randzonearealerne end den afgrødetype, som NaturErhvervstyrelsen automatisk definerer for dine arealer.

NaturErhvervstyrelsen giver randzonearealerne disse afgrødetyper:

- Et randzoneareal, der ligger i forlængelse af en mark med græs, bliver betragtet som et græsareal med samme afgrødekode som resten af marken
- Et randzoneareal, der ligger i forlængelse af et dyrket areal, bliver betragtet som et dyrket areal.

Bemærk, at det ikke er kategoriseringen af randzonearealet i Fællesskemaet, der har betydning for, om offentligheden har adgang til arealet eller ikke. Offentligheden vil som udgangspunkt have adgang til alle randzonearealer, der fremstår som udyrkede, uanset kategoriseringen i Fællesskemaet. Læs mere om dette i "Vejledning om randzoner og kompensation".

- Hvis du har permanente afgrøder på den mark, som randzonen er en del af, bliver randzonearealet som udgangspunkt betragtet som dyrket med den samme afgrøde. Dette gælder for lavskov, juletræer eller pyntegrønt etableret før den 1. september 2012, men også for bærbuske og andre flerårige afgrøder. Hvis marken, som randzonen er en del af, er tilplantet efter den 1. september 2012, betragtes randzonen som udgangspunkt som et udyrket landbrugsareal.

Den definerede afgrødetype har betydning for, hvilke betingelser du skal overholde i randzonen. Det gælder fx reglerne om GLM. Læs mere om dette i "Vejledning om Enkeltbetaling 2014" og i "Vejledning om randzoner og kompensation".

Der kan heller ikke opnås kvælstofkvote til den del af marken som er randzone. Ved at bruge skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder", vil randzonearealet automatisk blive fradraget inden udregning af markens kvote.

Gå til afsnittet "Hvilke regler gælder for arealer med græs" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2014"

Gå til afsnittet om udyrkede arealer, "Hvad indebærer GLM-kravene" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2014" Genvej til "Vejledning om randzoner og kompensation"

Læs mere om skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2014".

Sådan søger du kompensation for randzoner

Du søger om kompensation for randzonearealer på siden "Markplan og Enkeltbetaling" ved at udfylde kolonne 10 "Randzoneareal fra markkort" og kolonne 11 "Kompensation for randzone".

Sådan henter du data til kolonne 10

Du kan ikke selv taste i kolonne 10. Du udfylder kolonnen ved at hente data fra Internet Markkort.

Du gør følgende:

- Vælg funktionen "Overfør randzoneareal til markplan" i rullelisten øverst til venstre
- Klik på knappen "Udfør"

Du kan ikke indsende dit Fællesskema, hvis du ikke har udført denne funktion. Det gælder også, selvom din markplan er identisk med 2013.

De data, der hentes ind i kolonne 10, er de arealer, som fremgår af NaturErhvervstyrelsens kompensationskort.

Du kan se kompensationskortet i IMK. Bemærk, at kompensationskortet er vejledende og, at det er din pligt som ansøger at sikre, at de angivne randzoner er korrekte.

Hvis du udfører skemakontrol flere gange, og du i mellemtiden har rettet i dit markkort, vil du blive bedt om at indlæse arealer i kolonne 10 igen.

Læs mere i afsnittet "Ændring af kompensationskortet for randzoner"

Læs en guide om at udfylde kolonne 10, 11 og 12 (PDF)

Sådan udfylder du kolonne 11

Du kan indlæse sidste års randzonearealer i kolonne 11 ved at bruge funktionen "Indlæs sidste års markplan". Du kan også indlæse arealerne sammen med din markplan fra dit eget markprogram.

Hvis kolonne 11 er tom, når du henter data til kolonne 10, udfyldes kolonne 11 automatisk med arealstørrelserne fra kolonne 10. Du retter derefter randzonearealet, så arealet passer med de faktiske forhold på marken.

Du skal indtaste det areal, som du søger om henholdsvis høj sats eller lav sats for.

Hvis du mener, at der ikke skal være randzone på marken, skal du indtaste "0,00" i kolonne 11. Det betyder ikke noget, hvilket et af felterne du skriver "0,00" i. Du kan også lade alle 3 felter være tomme.

Her ser du eksempler på, hvordan du udfylder kolonne 11 og 12 (Billede)

Sådan finder du kompensationskortet

Du finder kompensationskortet for randzoner i IMK. Du åbner kortet sådan:

- Åbn Fællesskema 2014
- Klik på knappen "Vis / Tilknyt markkort"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre
- Klik på "Randzoner"
- Sæt hak ud for "Kompensationskort 2014"

Høj eller lav sats

For at du kan få kompensation, skal arealet med randzone som minimum udgøre 100 m² af den mark, som randzonen ligger på. Hvis der både er arealer med høj og lav sats inden for en marks randzoneareal, skal der som minimum være 100 M² med hver sats.

Afhængigt af om arealet var i omdrift i ansøgningsåret 2011, kan du i kolonne 11 angive, om du søger:

- Høj sats for arealer i omdrift i 2011 eller
- Lav sats for arealer uden for omdrift i 2011

Hvilke kriterier, der gælder for arealer i omdrift og uden for omdrift, kan du læse mere om i "Vejledning om randzoner og kompensation" fra 2013.

Genvej til Vejledning om randzoner og kompensation fra 2013

Se oversigt over hvordan kompensation for randzoner kan kombineres med andre miljøordninger i punktet "Randzonekompensation".

Støttemuligheder og GLM-regler for visse fortidsminder, vandhuller og søer

I 2014 er der sket ændring af reglerne for God Landbrugs- og Miljømæssig stand (GLM) for vandhuller og søer under 2.000 m².

Du kan nu søge Enkeltbetaling for to typer af GLM-landskabelementer:

- GLM-fortidsminder
- GLM-vandhuller og -søer

Hvad er GLM-kravet til landskabselementerne?

Formålet med det nye GLM-krav er at beskytte fortidsmindet, vandhullet eller søen som et landskabselement.

Derfor må du ikke fjerne, ødelægge eller reducere GLM-landskabselementet, inklusive eventuel to meter dyrkningsfri bræmme og tilhørende randbevoksning. Det betyder blandt andet, at de ikke må inddrages i landbrugsproduktionen.

GLM-landskabselementer må dog afgræsses forudsat, at dyrene ikke beskadiger fortidsmindet. Det betyder, at græsningstrykket skal være relativt lavt.

Der er ingen krav til plantesammensætning eller pleje af GLM-landskabselementet.

For GLM-fortidsminder gælder stadig Museumslovens regler om, at du ikke må ændre på tilstanden af det fredede fortidsminde. For GLM-vandhuller og -søer gælder stadig Naturbeskyttelseslovens § 3 om, at tilstanden ikke må ændres.

De nye GLM-krav gælder uanset, om du søger Enkeltbetaling for GLM-landskabselementet.

Læs de detaljerede GLM-regler i Vejledning om Krydsoverensstemmelse

Hvilke fortidsminder, vandhuller og søer er omfattet af GLM-reglerne?

GLM- regler gælder for fortidsminder, vandhuller og søer, som opfylder disse betingelser:

- Selve fortidsmindet, vandhullet eller søen udgør maksimalt 2.000 m², inklusive eventuel dyrkningsfri to meter bræmme og tilhørende randbevoksning
- Hele fortidsmindet, vandhullet eller søen er beliggende indenfor grænserne af en markblok
- Naturlige og gravede søer og vandhuller med omgivende randbevoksning er omfattet af GLM-kravet under følgende forudsætninger
 - Søen eller vandhullet skal være over 100 m² og er ikke midlertidig
 - Der har udviklet sig et karakteristisk plante- og dyreliv i tilknytning til søen eller vandhullet

GLM-kravene gælder ikke for vandhuller mindre end 100 m².

De nye GLM-krav gælder uanset, om du søger Enkeltbetaling for GLM-landskabselementet.

Find GLM-landskabselementerne i IMK

I Internet Markkort (IMK) kan du se, hvilke GLM-landskabselementer, der er omfattet af reglerne. Du gør sådan:

- Klik på menupunktet "Korttemaer"
- Klik på "Landskabselementer" og sæt hak i "GLM-søer"
- Klik på "Fredninger" og sæt hak i "GLM-fortidsminder"

GLM-landskabselementerne vises kun, hvis zoomniveauet er 1:10.000 eller tættere på.

Sådan søger du Enkeltbetaling for landskabselementet

Du kan søge Enkeltbetaling for de GLM-landskabselementer, der fremgår af Internet Markkort (IMK).

Hvis du kopierer dine markkort fra 2013 til 2014-ansøgningen, er GLM-fortidsmindet, GLM-vandhullet eller GLM-søen typisk klippet ud af den indtegnede mark. Arealet skal derfor tegnes med i marken, hvis du søger støtte for det. Tilsvarende opskriver du markens areal i Fællesskema 2014.

Du retter dit markkort sådan:

- Find marken på markkortet for 2014 – fx ved at klikke på "Markliste" eller "Opdatér liste" i venstre side
- Klik på menupunktet "Redigér mark"
- Klik på tegneredskabet "Redigér mark"
- Klik på den mark, som skal redigeres
- Zoom eventuelt ind til 1:2.500 ved at bruge zoom-funktionen
- Nu kan du slette punkterne på den linje, som omkranser fortidsmindet. Hold musen på det enkelte punkt og tryk på D på tastaturet.
- Når du klikker på "Næste" eller trykker "Enter", får du oplyst det samlede indtegnede areal for marken. Arealet fremgår af det grå felt øverst til højre i kortet.

Husk også at rette markens areal i Fællesskema 2014.

Ingen miljø- eller økologiordninger for GLM-søer og -vandhuller

Du kan ikke søge udbetaling fra ordninger under Landdistriktsprogrammet (LDP) og Særlig miljøstøtte (artikel 68) til GLM-søer/vandhuller. Det gælder både for eksisterende og for nye

tilsagn.

Det skyldes, at disse arealer ikke dyrkes, og at der derfor ikke er et ekstra tab på grund af betingelserne knyttet til miljøstøtteordningen.

Hvis du søger miljøstøtte til en mark med en GLM-sø eller et GLM-vandhul, skal du derfor indtegne den som en selvstændig mark og anmelde den med afgrødekode 310.

Du kan søge enkeltbetaling til begge marker, men kun miljøstøtte til marken uden GLM-søen/vandhullet.

Du kan godt få visse typer miljøstøtte for GLM-fortidsminder

Du kan godt søge udbetaling til GLM-fortidsminder fra ordninger Ekstensivt landbrug og Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer samt de 5-årige ordninger under Landdistriktsprogrammet, hvis du anvender GLM-fortidsmindet som en del af en tilstødende græsmark.

Hvis du har et 5-årigt tilsagn, skal du være opmærksom på, at arealstørrelsen ikke kan øges i forhold til det gældende tilsagn. I praksis kan du altså normalt ikke få støtte til det nye arealer under et gældende tilsagn

Sådan beregner du kvælstofkvoten for GLM-landskabelementer

Du kan ikke få kvælstofkvote (N-kvote) til et areal, som ikke dyrkes og derfor heller ikke til et areal, hvor der ligger et GLM-landskabelement. Når du opskriver markens areal, fordi du søger Enkeltbetaling, er det derfor nødvendigt at korrigere markens N-kvote.

Hvis du beregner din N-kvote i Tast selv-service, gør du sådan:

- Åbn skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2014"
- Klik på fanen "Markplan"
- I kolonnen "N-korrektion" nedskriver du din N-kvote med det antal kg, som svarer til den procentdel, som landskabelementet udgør af markens samlede areal
- Når du udfører funktionen "Opdatér gødningskvote og efterafgrøder" og klikker "Udfør", korrigeres den samlede N-kvote.

Eksempel

Hvis GLM-landskabelementet fx er på 0,20 ha, og marken er på 2,00 ha, nedskriver du kvoten med 10 pct. Hvis kvoten for afgrøden på marken er 120 kg pr. ha., skal der stå -12 kg i kolonnen

"N-korrektion".

Du kan opmåle GLM-landskabelementets areal i Internet Markkort ved at bruge tegneredskabet "Opret mark". Når du har tegnet rundt om fortidsmindet, søen eller vandhullet og afsluttet indtegningen ved at dobbeltklikke, vises arealet i det grå felt til højre i kortet. Klik "Annuller" for at slette indtegningen igen.

Landskabelementer større end 2.000 m²

Hvis fortidsmindet, vandhullet eller søen er større end 2.000 m², gælder hverken ovenstående GLM-regler eller mulighed for at søge Enkeltbetaling. I det tilfælde skal landskabelementet stadig være taget ud af marken i kortet og i Fællesskemaet.

Hvis et støtteberettiget GLM-landskabelement med tiden vokser sig større end 2.000 m², vil det ikke længere være omfattet af GLM-kravet, og muligheden for Enkeltbetaling falder væk.

Selve fortidsmindet er stadig omfattet af Museumslovens bestemmelser. Selve vandhullet eller søen er på samme måde stadig omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Afmelding af landbrugsarealer

Du kan afmelde et landbrugsareal for en periode på mindst 5 år, så betingelserne for God Landbrugs- og Miljømæssig stand (GLM) ikke skal overholdes i denne periode.

Et afmeldt landbrugsareal er ikke støtteberettiget under ordningen Enkelbetaling, og der må ikke foregå nogen form for landbrugsaktivitet på arealet, heller ikke afgræsning.

Du kan dog slå arealet i 5 års-perioden, men du skal efterlade plantematerialet urørt på arealet. Et afmeldt landbrugsareal har ikke nogen gødningskvote og indgår ikke i bedriftens harmoniareal.

Indtastning i Fællesskemaet

Hvert år indtaster du de afmeldte arealer i Fællesskemaet.

Du gør sådan:

- Anfør marken på siden "Markplan og Enkeltbetaling"
- Indtast afgrødekode 906
- Marker "Nej" til, at du søger Enkeltbetaling til arealet

- Indtegn marken på dit markkort i IMK

Ved at bruge afgrødekode 906 oplyser du, at arealet ikke anvendes landbrugsmæssigt i en periode på mindst 5 år. Du skal selv holde styr på, hvornår de 5 år er gået.

Bemærk, at forpligtelsen til ikke at anvende arealet landbrugsmæssigt består, selvom du sælger eller bortforpagter arealet.

Arealer med miljø- og økologitilsagn eller Ø-støtte kan ikke afmeldes, da du i forbindelse med tilsagnet har forpligtet dig til at overholde tilsagnet forpligtelser. Du kan heller ikke søge om nye miljø- og økologitilsagn, hvis arealet er afmeldt.

Bemærk yderligere, at driftsloven og medfølgende bestemmelser stadig gælder for arealet, selvom det afmeldes som landbrugsareal under landbrugsstøtteordningerne. Det er fx rydningspligtens krav om, at landbrugsarealer skal ryddes mindst hvert 5. år.

Læs mere om rydningspligten

Marker med vandboringer

Er der en vandboring på din mark, skal du i visse tilfælde opdele marken og anmelde vandboringen samt beskyttelseszonen omkring den, som en selvstændig mark. Beskyttelseszonen er altid cirkelformet med en radius på 25 meter.

Det skal du gøre, hvis begge disse betingelser er opfyldt:

1. Vandboringen leverer eller har til formål at levere vand til 10 ejendomme eller mere
2. Det er en eller flere af følgende miljø- og økologiordninger på marken:

Etårige ordninger

Ekstensivt landbrug

Etablering af flerårige energiafgrøder

Produktion af flerårige energiafgrøder

5- eller 20-årigt tilsagn

Miljøbetings tilskud

Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt

Omlægning til økologisk jordbrug

Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Fastholdelse og pleje af vådområder

Fastholdelse af vådområder og fastholdelse af naturlige vandstandsforhold Opretholdelse af ændret afvanding

De eneste miljøordninger, du kan søge på arealet, hvor vandboringen og beskyttelseszonen ligger, er:

- Etårig Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer
- 5-årigt tilsagn til Pleje af græs- og naturarealer

Hvis du allerede har et tilsagn for arealet, kan du ikke længere få udbetalt tilskuddet. Du kan vælge at trække arealet med vandboring og beskyttelseszone ud af tilsagnet. Du kan også vælge at lade hele tilsagnet bortfalde. Det er den såkaldte revisionsklausul.

Læs mere om revisionsklausulen

Du kan godt søge Enkeltbetaling, hvis arealet overholder støttebetingelserne. Du kan ikke søge kompensation for randzoner for arealet.

Arealet med vandboring og beskyttelseszone har ingen kvælstofkvote.

Sådan anmelder du arealer med vandboring

I IMK finder du følgende hjælp til at indtegne vandboring og beskyttelseszone som en selvstændig mark:

- Et nyt korttema, hvor borer og beskyttelseszoner er indtegnet. Korttemaet ligger under "Landskabselementer"

- Et tegneredskab, så du kan indtegne marken så nøjagtigt som muligt

I Fællesskemaet anmelder du den nye mark med afgrødekode 249 (Udnyttet græs ved vandboring) eller 309 (Udyrket areal ved vandboring).

Hvis du glemmer at tjekke dine marker for vandboringer, vil skemakontrollen gøre dig opmærksom på det.

Læs mere i afsnittet "Indtegnning af vandboringer og 25 meter beskyttelseszoner"

Hvis du ved, at der findes en vandboring på din mark, men den mangler på temaet i IMK, kan du selv klippe arealet ud af marken.

Læs om tegneredskaberne i IMK

Sådan beregner du kvælstofkvoten for marker med vandboringer

Du kan ikke få N-kvote til et areal, som ikke må gødes. Det er derfor nødvendigt at korrigere markens N-kvote, hvis du anmelder vandboringen og beskyttelseszonen som en del af marken.

Hvis du beregner din N-kvote i Tast selv-service, gør du sådan:

- Klik på fanen "Skemaer"
- Åbn skemaet "Gødningskvoteberegning og Efterafgrøder 2014". Hvis du ikke kan se skemaet på skærbilledet, skal du oprette det først.
- Klik på fanen "Markplan" i skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøde"
- I kolonnen "N-korrektion" nedskriver du din N-kvote med det antal kg, som svarer til den procentdel, som boring og beskyttelseszone udgør af markens samlede areal
- Når du udfører funktionen "Opdatér gødningskvote og efterafgrøder" og klikker "Udfør", korrigeres den samlede N-kvote

Hvis hele beskyttelseszonen ligger inde i din mark, er arealet på 0,20 ha.

Hvis marken fx er på 2,00 ha, nedskriver du kvoten med 10 pct. Hvis kvoten for afgrøden på marken er 120 kg pr. ha., skal der stå -12 kg i kolonnen "N-korrektion".

Hvis kun en del af beskyttelseszonen ligger inde i marken, kan du opmåle arealet i Internet Markkort ved at bruge tegneredskabet "Opret mark". Når du har tegnet rundt om beskyttelseszonen og afsluttet indtegningen ved at dobbeltklikke, vises arealet i det grå felt til højre i kortet. Klik "Annuller" for at slette indtegningen igen.

Læs mere om skemaet "Gødningskvote og efterafgrøder"

Definition af en mark

En mark er i markplanen defineret som:

- et sammenhængende areal inden for samme markblok,
- der opfylder alle de samme støttebetingelser, og som
- er anført på én og samme linje i Fællesskemaet.

Du kan søge flere støtteordninger for samme mark. Det kræver dog, at hele marken opfylder støttebetingelserne for alle de ordninger, du søger støtte under for den pågældende mark.

Du kan dyrke flere støtteberettigede afgrøder på samme mark. Det er kun hovedafgrøden, der skal anmeldes på markplanen.

En mark pr. linje

I markplanen er der én linje for hver mark. Linjen strækker sig over flere af Fællesskemaets sider, og marknummer, areal og afgrøde går derfor igen på alle disse sider.

Følgende sider er en del af markplanen:

- Markplan og Enkeltbetaling
- Etårige ordninger
- Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn
- Økologisk jordbrugsproduktion – marker
- Tilsagn under skovordningerne

Hvis en del af en mark ikke opfylder betingelserne for Enkeltbetaling, men opfylder betingelserne for en miljøordning, skal marken deles op. Du anfører to marker i markplanen, og du søger kun

Enkeltbetaling for den del af marken, som overholder støttebetingelserne.

Alle marker i hektar med to decimaler

Brug de almindelige afrundingsregler, hvis dine arealoplysninger (fra fx opmåling af landinspektør) er med mere end to decimaler. Det samlede areal må dog ikke overstige det areal, du har til rådighed.

Anmelder du kun arealer med én decimal, registrerer vi den manglende anden decimal som et nul, fx bliver 2,3 ha registreret som 2,30 ha.

Korrekte oplysninger om arealer

Det areal, du oplyser i markplanen i Fællesskemaet og indtegner på markkortet for 2014, danner grundlag for den administrative og fysiske kontrol.

Det er alene dit ansvar, at de arealer, som du søger støtte for, er anmeldt korrekt i Fællesskemaet og indtegnet korrekt på markkortet. Hvis det ved administrativ eller fysisk kontrol bliver konstateret, at en eller flere marker er mindre end det areal, som du har oplyst, bliver afvigelsen behandlet efter reglerne om nedsættelse af støtte. Læs mere i vejledningen til den støtteordning, som du ansøger under.

Vi kontrollerer, at det samlede areal, der søges støtte for i en markblok, ikke overskrider det støtteberettigede areal i markblokken.

Du kan få oplyst størrelsen på en markblok i Fødevareministeriets Internet Markkort (IMK). Vær opmærksom på, at det registrerede areal i markblokregisteret (bruttoarealet) kan være lidt større end det faktiske støtteberettigede areal.

Læs mere om brutto- og tara-arealer i afsnittet "Markkort og -blokke".

Læs mere i afsnittet "Markblokke og kontrol"

Læs mere i afsnittet "Hvad er en markblok og hvad anvendes den til?" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Genvej til vejledninger om støtteordninger

Skov og Natur

I visse tilfælde skal du anmelde skov- og naturarealer, også selvom du ikke søger om Enkeltbetaling for dem. Læs mere herunder.

Enkeltbetaling til natur- og skovarealer

Der kan i nogle tilfælde udbetales Enkeltbetaling for arealer, som ikke opfylder de almindelige støttebetingelser, herunder krav til plantedække. Dette gælder for arealer, som er omfattet af undtagelsesbestemmelserne i artikel 34 i EU's forordning om Enkeltbetaling. Læs mere herunder.

Natur-og skovarealer, der skal anmeldes

Naturarealer anfører du som marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling", hvis én af disse betingelser er opfyldt:

- Du har flerårigt tilsagn for arealet
- Det indgår i et miljøprojekt, og du får støtte for arealet
- Økologiske dyr afgræsser arealet

Skovarealer skal også anføres som marker på markplanen, hvis én af disse betingelser er opfyldt:

- Du har tilsagn om skovrejsning eller bæredygtig skovdrift på arealet
- Du har 10- eller 20-årig indkomstkomensation til arealet
- Arealet er berettiget til Enkeltbetaling

Læs mere om at anmelde skovarealer, arealer med miljøtilsagn eller miljøprojekter i et andet punkt på denne side.

Sådan søger du Enkeltbetaling under artikel 34

Du kan i visse tilfælde søge om Enkeltbetaling for arealer, hvor der er:

- Tilsagn til pleje af græs- og naturarealer (kun i Natura 2000-område)
- Tilsagn med udtagningsforpligtelse
- Visse miljøtilsagn, der er udløbet
- Der indgår i projekter, som gennemfører vandramme- og/eller Natura 2000 direktiverne (fx

vådområdeprojekter)

- Tilsagn til skovrejsning.

På siden "Markplan og Enkeltbetaling" er et nyt felt, "Under artikel 34". Du sætter hak i feltet, hvis din mark lever op til kravene i artikel 34.

Du skal både sætte hak i feltet "Ja" og feltet "Under artikel 34" for at søge om udbetaling af Enkeltbetaling under artikel 34 for arealet.

Sætter du hak i feltet "Under artikel 34", vil NaturErhvervstyrelsen vurdere, om marken opfylder de lempeligere betingelser for Enkeltbetaling. Efter ansøgningsrunden vil vi oprette et korttema i IMK med de pågældende marker. Dermed vil du som ansøger have et bedre overblik over, hvornår en mark er omfattet af artikel 34.

Glemmer du at sætte hak i feltet "Under artikel 34", vil marken blive vurderet efter de almindelige betingelser for Enkeltbetaling. Det vil forlænge sagsbehandlingen, da du med stor sandsynlighed vil modtage et høringsbrev.

Læs reglerne i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Hvis du udfylder feltet om artikel 34 forkert

I nedenstående skema kan du se, hvilke konsekvenser det vil have for din ansøgning, hvis du sætter et forkert hak for artikel 34.

Marken er anmeldt som art. 34 (hak i feltet Art. 34 og ja til EB)	Markens beskaffenhed overholder alm. EB krav	Markens beskaffenhed overholder krav for art. 34	Konsekvens
Ja	Ja	Nej	Du vil muligvis få et brev, hvor du skal tage stilling til, om artikel 34 markeringen er korrekt.
Ja	Nej	Ja	Marken er anmeldt korrekt.

Marken er anmeldt som art. 34 (hak i feltet Art. 34 og ja til EB)	Markens beskaffenhed overholder alm. EB krav	Markens beskaffenhed overholder krav for art. 34	Konsekvens
			Marken godkendes og vil fra 2015 blive en del af et tema, der viser marker, hvor betingelserne for art. 34 er opfyldt.
Ja	Nej	Nej	Det vurderes, at der er søgt støtte for et areal, der ikke er støtteberettiget. Det kan få konsekvenser for støtteudbetalingen.
Nej	Nej	Ja	Du vil ikke få støttenedsættelse, men det er sandsynligt, at sagsbehandlingstiden er forlænget, og du får måske høringsbreve.

Sådan anmelder du marker med visse miljøtilsagn under artikel 34

Du skal anmelde dine marker med miljøtilsagn som normalt, men du skal sætte hak i både feltet "Ja" og feltet "Under artikel 34" for at søge om udbetaling af Enkeltbetaling for arealet.

Du skal være opmærksom på, at arealer kun kan være omfattet af artikel 34, hvis de ikke overholder de almindelige krav til Enkeltbetaling.

Hvis det i løbet af året viser sig, at et areal ikke længere overholder de almindelige Enkeltbetalingskrav, men er omfattet af artikel 34, sender du en rettelse i dit Fællesskema ved at sætte hak i feltet "Artikel 34". Dette gælder dog ikke for arealer som indgår i projekter som starter i 2014. Du behøver ikke at dele marken op, hvis kun en del af marken bliver omfattet af artikel 34 i løbet af året.

Læs mere i et andet punkt på denne side, "Sådan anmelder du marker med vand eller naturprojekter under artikel 34".

Hvis du har et miljøtilsagn, skal du afgrødekode 318 (MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord) eller 319 (MVJ udtagning, ej landbrugsjord).

Hvis din mark både har et tilsagn og er omfattet af et vand- og naturprojekt, bør du læse punktet på denne side "Anmeldelse af arealer med både vand- eller naturprojekt og tilsagn".

Læs reglerne for artikel 34 i Vejledning om Enkeltbetaling 2014, hvor du også kan se en liste over de tilsagn, der falder ind under artikel 34.

Gå til "Enkeltbetaling for arealer med miljøtilsagn" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Sådan anmelder du marker med vand- eller naturprojekter under artikel 34

Her kan du læse om, hvordan du anmelder marker, der er omfattet af et projekt, men hvor der ikke er miljøtilsagn. Hvis du har miljøtilsagn på marken, læser du i punktet på denne side "Sådan anmelder du marker med arealer med både vand- eller naturprojekt og miljøtilsagn".

Der skelnes i mellem projekter, der allerede er gennemført på ansøgningstidspunktet i 2014, og projekter som starter i 2014.

Projekter, der starter i 2014

Der er en ny procedure for indberetning af marker, hvor projekter starter i løbet af 2014.

Hvis du har marker, som i løbet af 2014 bliver inddraget i et projekt, der har til formål at gennemføre vandramme- og Natura 2000-direktiverne, skal du indsende en dispensationsansøgning, hvis marken bliver påvirket af projektet i mere end 28 dage. Projektmyndigheden kan indsende i stedet for dig.

Du skal længere indsende erklæring eller ændre afgrødekoden for markerne i 2014.

Læs mere i "Tilladte aktiviteter i op til 8 eller 28 dage" i Vejledning om Enkeltbetaling.

Projekter, der er startet inden ansøgningsfristen i 2014

Du skal anmelde din mark med afgrødekode 321 (Miljøtiltag, ej landbrugsjord), hvis den ikke længere lever op til de almindelige krav til Enkeltbetaling pga. gennemførelsen af et vand- eller naturprojekt.

I Internet Markkort (IMK) kan du finde korttemaet "Vand- og naturprojekter". Det er Naturstyrelsens udpegning af projekter som gennemfører vandramme- og Natura 2000-direktiverne.

Hvis dine marker ligger inden for dette korttema, kan de være omfattet af artikel 34, selvom de ikke overholder de almindelige støttebetingelser for Enkeltbetaling.

Hvis din mark ikke er omfattet af korttemaet "Vand- og naturprojekter", og du mener, det er en fejl, skal du udfylde skemaet "Erklæring om Enkeltbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" og indsende denne til NaturErhvervstyrelsen.

Hent "Erklæring om Enkeltbetaling under undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" (Word)

Se ansøgningsfristen i afsnittet "Frister for at indsende Fællesskemaet"

Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker der er omfattet af artikel 34"

Læs reglerne i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Sådan anmelder du marker med både vand- eller naturprojekt og miljøtilsagn

Hvis din mark er omfattet af et projekt og også har et relevant miljøtilsagn, kan du anvende afgrødekoderne 318 (MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord) eller 319 (MVJ udtagning, ej landbrugsjord).

Disse afgrødekoder skal du kan bruge, hvis arealerne ikke er støtteberettigede i forhold til de almindelige støttebetingelser under ordningen Enkeltbetaling.

Hvis der er marker, som ligger inden for afgrænsningen af vand- eller naturprojektet, men som endnu ikke er blevet påvirket af projektet, skal disse anmeldes med afgrødekode 254 og er som

udgangspunkt ikke omfattet af artikel

34.

I løbet af året kan det vise sig, at marker eller dele af marker, som er anmeldt med en almindelig afgrødekode, bliver påvirket af projektet i en grad, så de ikke længere lever op til de almindelige betingelser for Enkeltbetaling. I sådan et tilfælde sender du en ændring til dit Fællesskema, hvor du sætter hak i "Under artikel 34" på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Du kan eventuelt også ændre afgrødekoden for marken til 318 eller 319. Du behøver ikke at dele marken op, hvis kun en del af marken bliver omfattet af artikel 34.

Du behøver ikke opdele marken, selvom det kun er en del af marken, som ændrer karakter.

Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekoder"

Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker der er omfattet af artikel 34"

Læs reglerne for artikel 34 i Vejledning om Enkeltbetaling 2014, hvor du også kan se en liste over de tilsagn, der falder ind under artikel 34.

Gå til afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Anmeldelse af skovarealer

Skovarealer anmelder du som marker, hvis arealerne er berettigede til støtte under én eller flere af følgende støtteordninger:

- Enkeltbetaling
- Tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- Tilskud for særlig pleje under offentlig skovrejsning
- Tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (hvis du søger Enkeltbetaling, bortfalder din indkomstkompensation)

På siden "Tilsagn under skovordningerne" kan du i kolonne 14 under "Registrerede tilsagn" se, om du skal anmelde arealet på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Skovarealerne skal også indtegnes som marker i Internet Markkort. Læs mere i afsnittet "Indtegning af arealer med skovtilsagn".

Arealer med tilsagn om tilskud til privat eller offentlig skovrejsning

Arealer med tilsagn om privat skovrejsning og offentlig skovrejsning skal kun anmeldes som marker, så længe tilsagnet løber.

Arealet skal derfor kun anføres som skovarealer på siden "Markplan og Enkeltbetaling", hvis arealet er eller vil blive tilplantet senest den 15. september 2014, og ét af følgende punkter er opfyldt:

1. Naturstyrelsen har udbetalt 2. rate af investeringstilskuddet (plantningstilskuddet) i 2009 eller senere.
2. Du ikke har fået udbetalt 2. rate af investeringstilskuddet, men Naturstyrelsen har udbetalt 1. rate af investeringstilskuddet i 2001 eller senere.
3. Arealerne er berettiget til 10- eller 20-årigt indkomstkompensation fra Naturstyrelsen.

Sker tilplantningen senere end den. 15. september 2014, skal arealet anmeldes med den afgrøde, som er på arealet frem til tilplantning.

Arealet er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, hvis disse tre betingelser er opfyldt:

- Tilsagnet falder ind under punkt 1, 2 eller 3 ovenfor
- Der retmæssigt er udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008
- Du opfylder betingelserne for at være aktiv landbruger

Afgrødekoden er som udgangspunkt:

- enten 311 eller 587 ved privat skovrejsning
- 586 ved offentlig skovrejsning

Husk at sætte hak i kolonnen "Under artikel 34".

Du anfører desuden tilsagnsoplysningerne på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Læs mere i afsnittet "Afgørdekoder til skovarealer"

Læs mere i afsnittet "Tilsagn under skovordningerne"

Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift

Arealer med tilsagn til bæredygtig skovdrift skal kun anføres på siden "Markplan og Enkeltbetaling", hvis begge disse betingelser er opfyldt:

- Tilsagnet er givet efter 2007
- Der fortsat udestår udbetalinger af tilskud til særlig drift eller pleje fra Naturstyrelsen

Arealer med disse tilsagn er ikke støtteberettigede under Enkeltbetalingsordningen. Markér derfor i feltet "Nej" i kolonne 5.

Afgrødekoden er som udgangspunkt:

- 589 for bæredygtig skovdrift
- 590 for bæredygtig skovdrift i Natura 2000-område

Du udfylder desuden siden "Tilsagn under skovordningerne" for disse arealer.

Tilsagn, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberettes på siden "Træer og hegn", da de ikke i sig selv har en arealmæssig udstrækning. De indgår derfor ikke som en del af markplanen.

Læs mere i afsnittet "Afgørdekoder til skovarealer"

Læs mere i afsnittet "Tilsagn under skovordningerne"

Etårige ordninger

Arealerne skal være støtteberettigede under Enkeltbetaling

Det gælder for alle arealer med etårig miljøstøtte, at de skal være støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling.

Ordninger og støttesatser

På siden Etårige ordninger kan du søge følgende støtteordninger.

Ordning	støttesats
Ø-støtte	475 kr.
Særlig miljøstøtte under artikel 68	
Ekstensivt landbrug	820 kr.
Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer	900 kr. til 1.650 kr.
Etablering af flerårige energiafgrøder	4.200 kr.
Produktion af flerårige energiafgrøder	500 kr.

Læs mere om støttebetingelser og satser på www.naturerhverv.dk

Læs de detaljerede regler i "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68"

Se hvilke tilsagn og særlig miljøstøtteordninger, der har krav om gødningskvoteberegning og gødningsregnskab (PDF)

Støttebetingelserne skal opfyldes på hele markens areal

Støttebetingelserne skal opfyldes på hele markens areal. Hvis betingelserne for støtte kun er opfyldt på en del af en mark, deler du marken op i to på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Derved søger du kun miljøstøtte for den del af marken, der opfylder betingelserne.

Minimumsareal for ansøgning

Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge om etårig miljøstøtte til en mark under 0,30 ha, hvis:

- Marken er sammenhængende med en anden mark, hvor du søger samme støtteordning,
- de to marker tilsammen udgør 0,30 ha eller derover, og
- markerne ligger i samme markblok.

For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 m bred.

Minimumsareal for ansøgning

For visse af ordningerne gælder desuden et samlet minimumsareal, som du skal søge for.

Ekstensivt Landbrug 1-årig

Læs mere i "Vejledning om særlig miljøstøtte under artikel 68"

Randzoner og etårige miljøordninger

Alt efter hvilken type støtte, du søger på arealet, vil der være forskellige muligheder for at kombinere med kompensation for randzonen. Læs mere i afsnittet "Randzonekompensation"

Særligt for Ekstensivt landbrug

Søger du om støtte til Ekstensivt landbrug, skal du huske at beregne din kvælstofkvote i skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2014" og indsende dette skema. Indsend dit Fællesskema først, så kan du hente dine marker over i skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2014".

Du skal desuden vælge en model for beregning af kvælstofkvote på forsiden af Fællesskema 2014.

Læs reglerne for støtte til Ekstensivt landbrug

Læs mere om skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2014"

Særligt for Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer

Hvis du søger om støtte til Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer, skal du udarbejde gødningskvoteberegning, hvoraf det skal fremgå, at kvælstofkvoten er 0 kg N/ha for hver af de marker, der er omfattet af ordningen.

Det kan være en fordel for dig at foretage beregningen via Tast selv-service i skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder". Så kan du altid finde skemaet, når du skal bruge det, fx i forbindelse med kontrol.

Læs mere om skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder 2014"

Læs reglerne for støtte til Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer

Særligt for Ø-støtte

Hvis du søger om Ø-støtte, anmelder du alle jordbrugsmæssigt drevne arealer på markplanen. Det gælder også arealer, som du ikke søger Enkeltbetaling for. Du udfylder desuden siden "Ø-støtte".

Læs reglerne for Ø-støtte

Kombination af støtteordninger

I oversigten over kombinationsmuligheder kan du se, hvilke andre støtteordninger den enkelte ordning kan kombineres med. Du kan også se, om du kan søge kompensation for randzoner, hvis der er randzone på marken.

Oversigt over kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger (Forenelighedstabel 2014)
(PDF)

Betalingsrettigheder

Du udfylder siden "Betalingsrettigheder 2014" i Fællesskemaet, hvis du har betalingsrettigheder, som skal udnyttes før dine andre betalingsrettigheder.

Vælg betalingsrettigheder til udnyttelse i Fællesskemaet

Gå ind på siden "Betalingsrettigheder 2014".

I rubrikken "Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes først i 2014" oplyser du numrene på de

betalingsrettigheder, som du vil udnytte før andre i ansøgningsåret 2014. Hvis du råder over betalingsrettigheder, som ikke blev udnyttet i 2013, og som du vil være sikker på bliver udnyttet i 2014, skal du anføre numrene her.

Du kan danne flere linjer i skemaet ved at trykke på "Indsæt rettighed" under skemaet.

I oversigten over de betalingsrettigheder, som du råder over, kan du se, hvilket år rettigheden senest har været udnyttet. Bemærk, at du kan råde over betalingsrettigheder, som ikke har været udnyttet i 2013, og som derfor skal udnyttes i 2014 for at undgå, at de bliver inddraget til den nationale reserve.

Læs en guide til at oprette oversigten over dine betalingsrettigheder (PDF)

Rækkefølgen for udnyttelse af betalingsrettigheder

Hvis du har flere betalingsrettigheder end svarende til det anmeldte støtteberettigede areal, og du ikke udfylder rubrikken "Anfør betalingsrettigheder, som skal udnyttes først i 2014", vil rettighederne blive udnyttet efter værdi. Betalingsrettigheder med den højeste værdi pr. ha udnyttes først. Bemærk, at dette kan betyde at, betalingsrettigheder, hvor størrelsen er mindre end 1 ha, kan blive udnyttet før rettigheder, der svarer til en hel hektar.

Derefter udnyttes de rettigheder, som blev udnyttet i det foregående år. Der tages ikke automatisk hensyn til reglen om, at rettigheder skal udnyttes mindst en gang i en 2-årig periode.

Læs mere om udnyttelse af betalingsrettigheder i "Vejledning om Enkelbetaling 2014"

Opret en oversigt over betalingsrettigheder

Du kan se dine betalingsrettigheder og midlertidige overdragelser på et oversigtsskema, som du opretter på skemafanen. Skemaet oprettes på samme måde som et overdragelsesskema.

Når skemaet først er oprettet, kan du lade det ligge på skemafanen. For at få en opdateret oversigt over betalingsrettighederne, er det vigtigt, at du opdaterer oversigten ved at hente betalingsrettigheder eller aftaler hver gang, du vil se en af de fire typer oversigter. Bemærk, at skemaet ikke kan indsendes.

Som noget nyt kan landbrugere, der ikke søger Enkelbetaling, også se oversigten over deres betalingsrettigheder.

Læs guide til at oprette oversigten over betalingsrettigheder (PDF)

Find rundt i oversigten over betalingsrettigheder

Grupper af betalingsrettigheder

Dine betalingsrettigheder er opdelt efter type, fx almindelige og særlige betalingsrettigheder. Hvis du har flere betalingsrettigheder med fortløbende numre, er der oplyst henholdsvis start- og slutnummer. Det betyder fx, at har du en gruppe betalingsrettigheder med numrene 3 000 000 - 3 000 010, svarer det til 11 betalingsrettigheder.

Størrelse i ha

Generelt svarer én betalingsrettighed til én ha. Hvis der ud for et betalingsrettighedsnummer er anført et decimaltal, fx 0,53, betyder det, at betalingsrettigheden svarer til 0,53 ha.

Værdi i kr. pr. rettighed

Betalingsrettighedens samlede værdi er angivet i oversigten. Værdien kan være basisværdien tillagt et kvæg-, mælke-, sukker-, handyr-, moderfårs- eller stivelsestillæg.

Betalingsrettighedernes værdi er fastsat i euro, men er omregnet til danske kroner efter kurs 7,4580 (oktober 2013). Kursen bliver ændret den 1. oktober 2014, det vil sige, at støtten for 2014 først kan beregnes efter denne dato. Du skal også være opmærksom på, at basissatsen for beregning af en betalingsrettighed ligeledes opdateres i efteråret. Den i skemaet angivne værdi er derfor foreløbig.

Eventuelt SK-krav

Hvis du har særlige betalingsrettigheder, så er de i kolonne 8 anført, hvor stor din kvægproduktion skal være, for at du kan få udbetalt støtte for dine særlige betalingsrettigheder. Kravet til opretholdelse af din kvægproduktion er målt i storkreaturer (SK). Du kan læse mere om særlige betalingsrettigheder i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.

Slutdato for rådighed

Hvis betalingsrettighederne er midlertidigt overdraget til dig sammen med jord, så fremgår det her, hvornår betalingsrettighederne automatisk tilbageføres til overdrager.

Sidst udnyttet

Du kan se, hvilket år dine betalingsrettigheder senest er udnyttet.

Læs mere om rettighedernes værdi i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.

Læs mere i afsnittet "Hvordan udnyttes betalingsrettigheder?" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Hvis du ikke kan se oversigten over dine betalingsrettigheder

I nogle tilfælde er oversigten med dine betalingsrettigheder ikke tilgængelig, når du udfylder dit Fællesskema. Du anfører i stedet det antal betalingsrettigheder, der skal udnyttes i ansøgningsåret 2014, på siden "Bemærkninger". Derudover anfører du datoen for, hvornår du prøvede at se en oversigt over dine betalingsrettigheder.

Alternativt kan du sende en e-mail til NaturErhvervstyrelsen på arealtilskud@naturerhverv.dk eller kontakte os på tlf.nr. 33 95 85 00 for at få oplysninger om dine betalingsrettigheder.

Betalingsrettigheder og Fællesskema skal være på samme CVR-nr. eller CPR-nr.

Betalingsrettighederne skal være registreret på samme CVR- eller CPR-nr., som du bruger i Fællesskemaet.

Hvis dine betalingsrettigheder ikke er registreret under det samme CVR- eller CPR-nr. som i Fællesskemaet, kan der ikke udbetales Enkeltbetaling for ansøgningen. Det betyder samtidig, at dine betalingsrettigheder ikke bliver udnyttet i 2014.

Ved at tjekke din oversigt over betalingsrettigheder, kan du se, hvilke betalingsrettigheder, der er registreret i det CVR-nummer, som du er logget på med.

Læs en guide til at oprette oversigten over dine betalingsrettigheder (PDF)

Hvis du opdager, at Fællesskemaet og betalingsrettighederne er registreret på forskellige CVR- og CPR-numre, kan du overdrage betalingsrettighederne til det korrekte CVR- eller CPR-nummer via Tast selv-service.

Foreninger skal have et CVR-nummer for at kunne indsende Fællesskema. Du kan ikke indsende

Fællesskemaet i fx formandens CPR-nummer.

Læs mere i afsnittet "Betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Hvis du ændrer CVR-nummer

Hvis dit CVR-nr. er ændret på grund af ophør af et selskab eller dannelse af et nyt selskab, fx et I/S eller ApS, skal du huske at:

- Overdrage dine betalingsrettigheder via Tast selv-service til det nye CVR-nr. eller dit CPR-nr. senest på datoen for ansøgningsfristen
- Indsende dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder, så det senest er modtaget på datoen for ansøgningsfristen

Hvis tilføjelsen af betalingsrettigheder er en ændring til dit indsendte Fællesskema 2014, kan du også overdrage betalingsrettigheder inden udløb af ændringsfristen.

Vær opmærksom på, at eventuelle tilsagn under miljø- og økologiordningerne samt autorisation til økologisk jordbrugsproduktion også skal flyttes fra det ophørte CVR-nr. Dette sker ikke, når du overdrager betalingsrettigheder. Du skal huske også at indsende et producentskifte for dine tilsagn.

Se ansøgningsfristen i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Læs mere i afsnittet "Ændringer til Fællesskema 2014"

Læs mere i afsnittet "Registrering af betalingsrettigheder" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Læs mere om overdragelse af betalingsrettigheder i "Vejledning om overdragelse

Læs mere om producentskifte af miljø- og økologitilsagn i "Vejledning om producentskifte".

Miljø- og Økologitilsagn

Klik på fanebladene herunder for at læse mere om siderne "Udbetaling - Miljø- og økologitilsagn", "Registrerede tilsagn" og "Ansøgning om nye tilsagn". Du kan læse om skemaets andre sider via menuen til venstre.

Udbetaling

Du skal hvert år ansøge om udbetaling af dine miljø- og økologitilsagn. Tilskuddet bliver kun udbetalt, hvis du indberetter dine marker med tilsagn på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn".

Læs en guide om at udfylde siden (PDF)

Alle tilsagn skal indberettes hvert år

Du indberetter alle dine marker med 5- eller 20-årigt tilsagn. Du oplyser for den enkelte mark, hvilken tilsagnstype du søger om udbetaling for. Tilsagnstypen vælges i kolonne 6, 8, 10 eller 13. Du oplyser også, hvilket år tilsagnet udløber. På siden kan du søge om udbetaling til følgende tilsagn:

Økologiordninger:

- Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion - 5-årige tilsagn
- Miljøbetings tilskud - 5-årige tilsagn
- Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt - 5-årige tilsagn

Miljøtilsagn:

- MVJ-tilsagn, 20-årige tilsagn
- Pleje af græs- og naturarealer, 5-årige tilsagn
- Miljøvenlig drift af vådområder, 20-årige tilsagn
- Braklagte randzoner langs vandløb og søer, 5-årige tilsagn
- Opretholdelse af ændret afvanding, 5-årige tilsagn
- Fastholdelse af vådområder, 20-årige tilsagn
- Pleje af vådområder, 5-årige tilsagn

Du bekræfter, at du overholder betingelserne

Du bekræfter, at du overholder tilsagnsbetingelserne og betingelserne for udbetaling af tilskud ved at:

- Indberette dine tilsagnsarealer på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn"
- Svare "Ja" i rubrik A til, at du overholder betingelserne for tilskud
- Indsende Fællesskemaet med din NemID eller Medarbejdersignatur (Digital Signatur)

Din bekræftelse gælder dog kun for de arealer, som du har indberettet på denne side.

Du indberetter alle tilsagnsarealer, også selvom et areal er overgået til anden anvendelse, og den valgte afgrødekode betyder, at der ikke kan udbetales tilskud i 2014. Det kan fx være et areal med tilsagn om Miljøbetinget tilskud, som er overgået til at være et udyrket areal. Læs hvordan du gør under punktet "Marker som du ikke ønsker udbetaling for", som du finder længere nede på denne side.

Hvis du har glemt at indberette eller med vilje har undladt at indberette et tilsagnsareal, vil det som udgangspunkt medføre bortfald af tilsagn og krav om tilbagebetaling af tilskud.

Marker med randzoner

Alt efter hvilken type tilsagn, du har på arealet, vil der være forskellige muligheder for at kombinere tilsagnet med kompensation for randzonen.

For nogle miljø- og økologitilsagn kan der ikke udbetales tilskud til arealet med randzone. Det kan du læse om i "Vejledning om randzoner og kompensation".

Læs mere i afsnittet "Randzonekompensation"

Nye randzoner siden 25. april 2013

For tilsagn om Braklagte randzoner, Omlægning til økologi og Miljøbetinget tilskud har du mulighed for at trække arealet med randzone ud af tilsagnet, hvis en del af tilsagnsarealet er blevet omfattet af randzonen siden 25. april 2013, fx hvis et rørlagt vandløb er blevet åbnet. Det gør du ved at indsende "Erklæring om at nye forpligtelser vedrørende tilsagn om tilskud til miljø- eller økologiordninger ikke kan accepteres" til NaturErhvervstyrelsen, senest ved ansøgningsfristen i

2014.

Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Indtegning af marker med tilsagn

Alle dine marker med tilsagn skal indtegnes i Internet Markkort (IMK). Der gælder samme retningslinjer som for de marker, du søger Enkeltbetaling for.

Det registrerede tilsagn er indtegnet i IMK, og vi anbefaler, at du har slået de relevante korttemaer til, mens du tegner din mark.

Læs mere i afsnittet "Indtegning af marker med tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger"

Metode til pleje

Du skal vælge mellem to forskellige metoder til pleje, hvis du har tilsagn om:

- Pleje af græs- og naturarealer indgået i 2009 eller senere (tilsagnstype 40, 52, 56 og 57)
- Pleje af vådområder (tilsagnstype 51)

Du opfylder din forpligtelse ved:

- At arealet er afgræsset og har tæt lavt plantedække den 31. august, eller
- at der til enhver tid i perioden 1. juni til 31. august går 1,5 storkreaturer pr. ha på arealet.

I kolonne 12 på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" vælger du, hvilken forpligtelse du ønsker at opfylde i 2014.

Læs reglerne for Tilskud til pleje af græs- og naturarealer

Læs reglerne for Tilskud til fastholdelse og pleje af vådområder

Kvælstoftilførsel, gødningskvote og gødningsregnskab

Valg af gødningsmodel

For visse ordninger skal du på forsiden af Fællesskemaet vælge, hvilken gødningsmodel du vil bruge i planperioden 2013/2014. Du markerer i feltet "Tilførsel af kvælstof (N)".

Det gælder tilsagn om tilskud til:

- Miljøbetings tilskud
- Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt

Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Beregning af kvælstofkvote og udarbejdelse af gødningsregnskab

For visse tilsagn er der krav om udarbejdelse og fremvisning af gødningskvoteberegning og gødningsregnskab. Du skal opbevare skemaerne på din bedrift, så du kan fremvise dem ved en eventuel kontrol.

Du kan med fordel udfylde og bruge skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder" som din gødningskvoteberegning. Så kan du altid hente skemaet i Tast selv-service, hvis du får brug for det, fx i forbindelse med kontrol.

Det gælder tilsagn om tilskud til:

- Miljøbetings tilskud
- Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt
- Etablering af efterafgrøder
- Miljøvenlig drift af græs (med mulighed for tilførsel af N)
- Pleje af græs- og naturarealer, 20 år (80 kg N)
- Pleje af græs- og naturarealer, 5 år
- Opretholdelse af ændret afvanding
- Fastholdelse af vådområder

Læs mere om skemaet "Gødningskvote og Efterafgrøder"

Se oversigt over ordninger med krav om gødningskvoteberegning og gødningsregnskab (PDF)

Hvis du indberetter et areal, der er mindre end tilsagnet

NaturErhvervstyrelsen retter arealoplysningerne for dine Miljø- og økologitilsagn i overensstemmelse med din indberetning på siden "Udbetaling af tilskud - Miljø- og økologitilsagn".

Vær opmærksom på, at hvis du samlet indberetter et mindre areal, end du har tilsagn om, bortfalder den overskydende del af tilsagnet. NaturErhvervstyrelsen vil i det tilfælde kræve eventuelt tidligere udbetalt tilskud for arealet tilbagebetalt.

Skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal"

Nederst på siden finder du skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal". Her kan du se:

- Det samlede areal, du har anmeldt med hver type af tilsagn
- Det areal, vi har registreret med samme type tilsagn. Bemærk, at det registrerede areal kan ændre sig i forbindelse med den løbende sagsbehandling
- En eventuel difference mellem anmeldt og registreret areal. Det kan fx være, hvis du har indberettet et mindre areal, eller hvis marken indgår i et producentskifte, det vil sige ved salg eller bortforpagtning

Kolonne 1 til 5 bliver udfyldt, når du bruger funktionen "Opdatér miljø- og økologitilsagn".

Hvis du har indberettet mindre areal end registreret, skal du forholde dig til differencen, ved at gøre én af disse ting:

- Markere feltet "Accept af underanmeldt tilsagn og evt. krav om tilbagebetaling"
- Skrive en bemærkning i bemærkningsfeltet på siden.

Ved at markere i kolonne 6 oplyser du, at du er indforstået med, at du har anmeldt et mindre areal, end du har tilsagn til. Du er endvidere indforstået med, at denne arealdifference eventuelt medfører et krav om tilbagebetaling af tilskud.

Hvis du ikke har rådighed over arealet længere, skal du huske at indsende en producentskifteerklæring og overdrage tilsagnet til den nye ejer eller forpagter. Du vil ikke få et tilbagebetalingskrav, hvis dine arealer er fragået ved godkendt producentskifte.

Bemærk, at du i 2014 altid skal opdatere skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal", hver gang du ændrer i dine indtastninger. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du glemmer at opdatere oversigten.

Læs hvordan du opdaterer oversigten "Forskellen mellem registreret og anmeldt areal (PDF)"

Hvis du ikke længere har rådighed over arealet med tilsagn, kan du læse mere her:

Genvej til skema og vejledning om producentskifte

Hvis du indberetter et areal, der er større end tilsagnet

Hvis din mark er opmålt større end arealet i dit tilsagn, er det ikke nødvendigt at dele marken. Det forudsætter dog:

- At marken er geografisk identisk med den oprindelige mark med tilsagn, og
- At hele den opmålte mark overholder støttebetingelserne i tilsagnet.

I denne situation kan du indtegne den som én mark og opgive det opmålte areal. Du vil kun få udbetalt Miljø- og økologitilskud for arealet med tilsagn.

Opdeling eller sammenlægning af marker med tilsagn

Flere tilsagn på samme mark

Er der flere tilsagn på samme mark, oplyser du dette på samme linje ud for marken på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn". Hvis et tilsagn kun gælder for en del af marken, opdeler du marken som beskrevet herunder.

Eksempel 1: mark med flere forskellige tilsagn

Mark 1 har følgende tilsagn:

Pleje af græs- og naturarealer (tilsagnstype 52) på 4,00 ha

Omlægning til økologi (tilsagnstype 35) på samme mark på 4,50 ha

Marken opdeles i mark 1-0 og mark 1-1 på siden "Markplan og Enkeltbetaling". På siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" oplyser du tilsagnstypen.

Tilsagnstyperne skal angives for mark 1-0 og delmarken 1-1 som vist nedenfor:

Mark nr. (overført fra Markplanen)	Areal (ha) (overført fra Markplanen)	Tilsagnstype	Tilsagnstype	Støttetyper på marken
1-0	4,00	35	52	Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud/ Pleje af græs- og naturarealer
1-1	0,50	35		Enkeltbetaling/ Omlægningstilskud

Del af tilsagnsmark uden for markblok

1. Er tilsagnet fordelt over flere markblokke, skal du oprette en mark i hver blok. Ligger et areal uden for markblok, og opfylder arealet betingelserne for tilsagn, skal det oprettes som en ny mark i markblok 999999-99. Husk at indtegne alle delarealer -også de arealer, der ligger uden for markblok. Du skal desuden indsende et forslag til ændring af markblokken, så delmarken uden for markblok kan lægges ind i markblokken.

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"

Eksempel 2: tilsagn, hvor en del af arealet ligger uden for markblok og ikke er støtteberettiget under Enkeltbetalingen

Marken med tilsagn er på 10,00 ha. Heraf ligger 0,10 ha uden for markblok og er ikke støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling.

Du indberetter nedenstående marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling". På siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" oplyser du tilsagnstypen. Du skal desuden indsende et forslag til ændring af markblokken, så arealet med markbloknummer 999999-99 kan blive lagt i blok.

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Tilsagnstype	Enkeltbetaling
1-0	123456-78	254	9,90	52 – Pleje af græs- og naturarealer	Ja
1-1	999999-99	245	0,10	52 – Pleje af græs- og naturarealer	Nej

Delarealer, der ikke er berettiget til Enkeltbetaling

På arealer med tilsagn under miljøordninger kan der forekomme siv og andre plantearter, der ikke er støtteberettigede under Enkeltbetalingen. Disse områder kan være tilskudsberettigede under miljøordningerne, men de opfylder ikke betingelserne for støtte under ordningen Enkeltbetaling.

I disse tilfælde opdeler du marken i en del, hvor du søger Enkeltbetaling, og en anden del, hvor du ikke søger Enkeltbetaling, svarende til eksempel 2 herover.

Hvis du søger Enkeltbetaling under artikel 34, kan du lade være med at dele marken op, hvis hele arealet overholder betingelserne for artikel 34. Hvis der er dele af marken, der ikke overholder betingelserne for artikel 34, skal du opdele marken.

Læs mere om Enkeltbetaling for visse miljøtilsagn under artikel 34

Sammenlægning af marker med tilsagn

Hvis du vil lægge to marker sammen, skal støttebetingelserne på de to marker være fuldstændig ens med hensyn til:

- Tilsagnstype
- Forpligtelse
- Tilskudssats
- Evt. tillægssats
- Tilsagnsperiode

Markerne skal ligge i samme markblok.

Kan markerne ikke sammenlægges, fastholder du den opdeling, der fremgår på siden "Registrerede tilsagn".

Du er velkommen til at kontakte Center for Arealtilskud, hvis du er i tvivl, om dine marker kan sammenlægges.

Indberetning af producentskiftede marker

Du skal altid indsende en producentskifteerklæring, hvis arealer med tilsagn overgår til en ny ejer/forpagter. Producentskifteerklæringen skal senest være modtaget i NaturErhvervstyrelsen på datoen for ansøgningsfristen.

Hvis du indsender en producentskifteerklæring rettidigt, indtræder den nye ejer/forpagter automatisk i tilsagnets forpligtelser fra datoen for overdragelsen. Den nye ejer/forpagter vil så få udbetalt tilskuddet.

Det er den ejer/forpagter, der har rådighed over arealerne på datoen for ansøgningsfristen, som indberetter markerne på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn" i Fællesskemaet.

Find skema og Vejledning om producentskifte på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside

Se ansøgningsfristen i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Marker, hvor du ikke kan overholde betingelserne for tilsagn

Som udgangspunkt søger du om udbetaling for alle de marker, som du har indberettet på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø og økologitilsagn".

Hvis der er en mark, hvor du ikke kan overholde betingelserne for tilsagn, gør du sådan:

- Indberet marken på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn"
- Markér i "Nej" i felt A øverst på siden
- Skriv din forklaring i bemærkningsfeltet nederst på siden. Du oplyser desuden:
 - Marknummer

- Hvilken type tilsagn, der er tale om
- Hvad årsagen er til, at du ikke kan overholde betingelserne for tilsagn.

For visse miljøordninger er der mulighed for at opnå dispensation for betingelserne i tilsagnet.

Er du i tvivl, om du kan overholde betingelserne i dit tilsagn, er det vigtigt at du oplyser om forholdene til NaturErhvervstyrelsen, Center for Arealtilskud, og eventuelt søger om dispensation.

En ansøgning om dispensation skal være begrundet og hurtigst muligt sendes til NaturErhvervstyrelsen, Center for Arealtilskud.

Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Marker, som du ikke ønsker udbetaling for

Hvis der er en mark, som du ikke ønsker udbetaling for, men hvor du overholder betingelserne for tilsagnet, har du to valgmuligheder.

Du kan vælge en afgrødekode på siden "Markplan og Enkeltbetaling", der ikke giver udbetaling af tilsagnet. Du kan se, hvilke afgrødekoder du kan vælge i Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger. Dette kan du kun gøre for marker med Miljøbetinget tilskud eller Omlægning til økologi.

Du kan også gøre følgende:

- Indberet marken på siden "Udbetaling af tilskud – Miljø- og økologitilsagn"
- Markér i "Nej" i felt A øverst på siden
- Skriv din forklaring i bemærkningsfeltet nederst på siden. Du oplyser desuden:
 - Marknummer
 - Hvilken type tilsagn der er på arealet
 - Hvad årsagen er til, at du ikke ønsker udbetaling.

Læs mere i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger"

Registrerede tilsagn

På siden "Registrerede tilsagn" finder du en oversigt over dine Miljø- og økologitilsagn.

Du kan se på siden, hvilken dato du sidst har indlæst dine registrerede tilsagn. Hvis du ønsker en opdatering, gør du sådan:

Vælg funktionen "Opdater miljø- og økologitilsagn" og klik "Udfør". Funktionen opdaterer dine registrerede tilsagn og opdaterer skemaet "Forskel på registreret og anmeldt areal" nederst på siden "Udbetaling af tilskud – miljø-og økologitilsagn".

Vi bestræber os på at give dig opdaterede oplysninger om dine registrerede tilsagn, men vær opmærksom på, at tilsagnsoversigten på siden kun er vejledende.

Der kan komme rettelser til dit tilsagn, som endnu ikke fremgår af oversigten. Det kan fx være, hvis du har fået eller afgivet arealer ved producentskifte, og vi ikke er færdige med at sagsbehandle det.

Læs hvordan du indlæser data på siden (PDF)

Ansøg nye tilsagn

På denne side kan du søge om nye 5-årige tilsagn om tilskud under miljø- og økologiordninger. De marker, du ønsker at søge nyt tilsagn for, kan du overføre fra din markplan.

Læs en guide om at overføre marker fra markplanen (PDF)

Ordninger, støttesatser og betingelser for tilskud

Du kan søge til følgende ordninger.

Ordning	Støttesats
Pleje af græs- og naturarealer	900 kr. til 3.350 kr.
Omlægning til økologisk jordbrug	1.050 kr. de første to år herefter 100 kr.

Vigtige oplysninger om betingelser for tilsagn m.m. for miljø- og økologiordningerne finder du i "Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger 2014".

Klik på ordningens navn herover for at læse mere.

Indtegning af arealer

De ansøgte arealer på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn" skal være indtegnet i Internet Markkort (IMK).

Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling for på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Hvis du først råder over marken efter datoen for ansøgningsfristen, skal den ikke fremgå af siden "Markplan og Enkeltbetaling", men kun af siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Marken skal angives med afgrødekode 888, når du indtegner den i IMK.

I Fællesskemaet kan du maksimalt søge om nyt tilsagn for det areal, som du har indtegnet på markkortet. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du søger for et større areal.

Marker under 0,30 ha

Du kan kun søge tilsagn til en mark under 0,30 ha, hvis:

- Marken er sammenhængende med en anden mark, hvor du også søger om nyt tilsagn under samme ordning,
- de to marker tilsammen udgør 0,30 ha eller derover, og
- markerne ligger i samme markblok.

For at en mark på mindre end 0,30 ha kan siges at være sammenhængende med en anden mark, skal der være en støtteberettiget passage mellem markerne, fx i et læhegn. Passagen skal være mindst 4 m bred.

De tilsagn, som du søger på markerne, skal være af samme type og have samme tilskudssats.

Marker med randzoner

Her er en oversigt over, hvilke nye tilsagn der kan søges på arealer i randzone.

Tilsagnstype	Kan der tegnes nye tilsagn i randzonen
Tilskud til pleje af græs- og naturarealer	Ja
Omlægningstilskud til økologisk jordbrug	Nej

Marker med forbud mod sprøjtemidler eller krav om slæt/afgræsning

Du skal sætte hak i felt A eller B, hvis du søger om nyt miljø- eller økologitilsagn på en mark, hvor der i forvejen er forpligtelse til:

- Ikke at bruge sprøjtemidler
- Afgræsning eller slæt

Du skal vedhæfte bilag om denne forpligtelse til dit Fællesskema på siden "Ved hæft filer".

Disse forpligtelser kan fx være en aftale eller en fredning, der siger, at arealet ikke må sprøjtes. Det kan også være, hvis du får betaling for at pleje arealet med afgræsning eller slæt.

Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en aftale eller fredning falder ind under felt A eller B, bør du vedhæfte bilag for at få NaturErhvervstyrelsens vurdering af det.

Pleje af græs- og naturarealer

Hvem kan søge?

Du kan søge tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer inden for alle Natura 2000 områder.

Uden for Natura 2000-område kan du søge om tilsagn for arealer, der:

- Er udpeget som særligt værdifulde og svært tilgængelige arealer (Naturperler)
- Er registreret som beskyttede naturtyper i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3
- Er gøtgengninger af tilsagn om pleje af græsarealer, der udløber den 31. august 2014 Indgår i et vådområdeprojekt under Det danske landdistriktsprogram
- Indgår i afsluttede vådområdeprojekter, der medvirker til at gennemføre Natura 2000-direktiverne og vandrammedirektiverne, og er omfattet af tinglyst servitut om permanent vådområde.

For at en mark kan opnå tilsagn, skal en eller flere af ovenstående betingelser være opfyldt på mindst 50 procent af markens areal.

Når du udfører skemakontrol i Fællesskemaet, vil du få en advarsel, hvis arealet ikke ligger inden for disse udpegninger.

I Internet Markkort (IMK) kan du se, om dine marker er omfattet af disse udpegninger. Du gør følgende:

- Klik på fanen "Markkort" i Tast selv-service, eller, hvis du har åbnet dit Fællesskema, klik på knappen "Vis/Tilknyt kort"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre
- Klik på "Landskabselementer"
- Vælg et af de nævnte temaer

Du kan også se udpegningerne på Danmarks Miljøportal.

Genvej til Danmarks Miljøportal

Støttesatser og betingelser for tilskud

Overordnet er betingelserne for tilskud:

- Ingen brug af plantebeskyttelsesmidler og gødning ud over den gødning, de græssende husdyr efterlader
- Arealerne skal plejes med afgræsning eller slæt
- Ingen tilskudsfordring

Støtten er fra 900 kr. til 3.550 kr. pr. ha. Der kan i visse områder også gives tillæg til fuglevenlig drift på 600 kr. pr. ha.

Kan du søge Enkeltbetaling for arealet?

Hvis du søger om et nyt 5-årigt tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer, kan du ikke søge om Enkeltbetaling for arealet i 2015 til 2019, det vil sige i tilsagnsperioden.

I 2014 kan du godt søge om Enkeltbetaling for arealet.

I følgende tilfælde kan du også søge om Enkeltbetaling i 2015 til 2019:

- Markerne er en gentegning af et tilsagn om tilskud til pleje af græs- og naturarealer, der udløber den 31. august 2014,
- arealerne indgår i et vådområdeprojekt, hvor der er tinglyst vådområdedeklaration, eller
- arealerne indgår i et LIFE-Nature projekt.

Hvis din mark i øvrigt er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, har du også mulighed for at søge under den etårige ordning "Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer". Dette gør du på siden "Etårige ordninger".

Du kan ikke søge under de etårige ordninger i 2014, hvis dit 5-årige tilsagn udløber den 31. august 2014. Det skyldes, at de etårige ordninger følger kalenderåret.

Læs mere om støttesatser og betingelser for støtte på www.naturerhverv.dk

Afgrødekoder

Der skal ikke anvendes en bestemt afgrødekode for at søge om et nyt tilsagn.

Du kan vælge at bruge afgrødekoden 908 "Naturarealer – ansøgning om nye tilsagn", hvis du søger nyt tilsagn om tilskud til Pleje af græs- og naturarealer for et naturareal.

Omlægningstilskud til økologisk jordbrugsproduktion

Du skal opretholde autorisationen og drive dine tilsagnsarealer økologisk i hele tilsagnsperioden.

Omlægningstidspunktet for de ansøgte arealer skal senest være 1. september 2014, hvor tilsagnsperioden begynder.

Støttesatsen er:

- 1.050 kr./ha de første to tilsagnsår og
- 100 kr./ha de sidste tre år

Du kan dog kun få den høje sats i to år, hvis marken er omlagt til økologi efter den 1. oktober 2013. Hvis marken er omlagt mellem den 1. oktober og 30. september 2013, får du kun det høje tilskud i ét år. Er marken omlagt før den 1. oktober 2012, kan du ikke få nyt tilsagn om omlægningstilskud.

Ny økolog

Hvis du er ny økolog, skal du huske at søge autorisation hos NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du søger om nyt tilsagn, og hvis din jordbrugsbedrift ikke allerede er autoriseret til økologisk jordbrugsproduktion, skal du senest den 1. september 2014 have ansøgt NaturErhvervstyrelsen om autorisation. Sender du din ansøgning om autorisation efter ansøgningsfristen, prioriteres din ansøgning om tilsagn lavere i forhold til andre økologers ansøgninger.

Læs mere om regler og støttesatser på www.naturerhverv.dk

Gå til regler og blanketter for økologisk jordbrugsproduktion

Udløber dit tilsagn i år og skal fornyes?

Hvis du i forvejen har tilsagn om tilskud til en eller flere miljø- og økologiordninger, kan du se det på siden "Registrerede tilsagn". På oversigten er det muligt at se, hvornår tilsagnet på den enkelte mark udløber. I dit oprindelige tilsagnsbrev fremgår udløbsdatoen også.

Hvis dit tilsagn udløber i 2014, og du ønsker at fortsætte med at få tilskud til at drive arealet miljøvenligt, kan du søge om nyt tilsagn på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn".

Du kan overføre markerne fra siden "Markplan og Enkeltbetaling" til siden "Ansøgning om nye tilsagn".

Læs en guide til at overføre marker fra markplanen (PDF)

Det er dit eget ansvar at søge nyt 5-årigt tilsagn til arealer, hvor det gamle tilsagn udløber i 2014. Du vil ikke modtage besked om dette fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du har et tilsagn, der udløber den 31. august 2014, skal du også huske at anmode om udbetaling af årets tilskud for tilsagnsåret (fra den 1. september 2013 til den 31. august 2014). Du søger om udbetaling på siden "Udbetaling af tilskud -Miljø og økologitilsagn".

Miljøbetinget tilskud

Tilsagn om Miljøbetinget tilskud kan ikke fornyes. Du kan i stedet søge etårig støtte til Ekstensivt landbrug på siden "Etårige ordninger". Bemærk, at du ikke kan søge de etårige ordninger i 2014, hvis dit 5-årige tilsagn udløber den 31. august 2014. Det skyldes, at de etårige ordninger følger kalenderåret.

Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion

For arealer, der tidligere har været omfattet af tilsagn om omlægningstilskud, kan der kun søges om nyt tilsagn om omlægningstilskud, hvis arealet har været drevet uden autorisation til økologisk jordbrugsproduktion i mindst 5 år. Perioden på 5 år skal ligge umiddelbart før den periode med omlægning til økologisk jordbrug, som du ansøger om tilskud til.

Økologisk jordbrugsproduktion

Klik på fanebladene herunder for at læse mere om siderne "Økologisk jordbrugsproduktion - marker", "Økologisk jordbrugsproduktion - husdyr" og "Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret". Du kan læse om skemaets andre sider via menuen til venstre.

Marker

Hvis du driver hele eller dele af din bedrift økologisk, udfylder du siden "Økologisk jordbrugsproduktion – marker".

Læs en guide om at indlæse oplysninger på siden (PDF)

Bruger du plantebeskyttelsesmidler på bedriften?

Du anfører med et kryds, om der anvendes plantebeskyttelsesmidler på bedriften. Hvis du svarer nej på spørgsmålet, har du samtidig opfyldt forpligtelsen til indberetning af sprøjtejournaler. Hvis du svarer ja, skal du lave en indberetning af sprøjtejournal.

Læs mere om sprøjtejournaler på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside

Hvilke marker skal indberettes

Du skal kun anføre marker, som du har rådighed over på datoen for ansøgningsfristen, og som fremgår af siden "Markplan og Enkelbetaling".

Hvis du planlægger at få rådighed over nye arealer i perioden fra ansøgningsfristen til den 1. september 2014 og vil søge Omlægningstilskud for dem, kan du anføre dem på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". Dette betragtes også som en indberetning af nye arealer til den økologiske bedrift.

Bemærk, at marker, som er indberettet for bedriften efter den 31. maj 2013 ikke kan indlæses automatisk. Du skal derfor indtaste markerne i skemaet med det omlægningstidspunkt, som er blevet godkendt af NaturErhvervstyrelsen.

Nye arealer i den økologiske bedrift

Nye arealer skal indberettes, før omlægningen begynder. Du kan indberette en ny mark på Fællesskemaet i perioden 1. februar og indtil fristen for ændringer. På andre tidspunkter bruger du en særskilt blanket, som du sender til NaturErhvervstyrelsen, Økologi & Landbrugslov. Det gælder hele året, at hvis du ønsker en eksakt dato som omlægningstidspunkt, skal du indberette marken på den særskilte blanket.

Find vejledning og blanketter for økologisk jordbrugsproduktion

Omlægningsdatoen

Det er muligt at få den dato, hvor du råder over et areal, som omlægningsdato. Dette er dog forudsat, at du indberetter arealet til NaturErhvervstyrelsen, Økologi & Landbrugslov senest den dag, du overtager det.

Det vil sige, at hvis du overtager en mark den 17. januar 2014, og du indberetter denne mark til NaturErhvervstyrelsen senest den 17. januar 2014, er den 17. januar 2014 den reelle omlægningsdato.

Datoen kan dog ikke angives i Fællesskemaet. Derfor skal du her angive den 1. i måneden (2014-02) efter denne dato.

Hvis den første indberetning af en nye mark sker i Fællesskemaet, skal du angive enten 2014-02, 2014-03, 2014-04, 2014-05 alt afhængig af, hvornår du sender dit Fællesskema.

Husk, at hvis det er mere end fire kalenderår siden, at din bedrift begyndte omlægning til økologi, skal du omlægge alle nye arealer straks ved overtagelsen.

Hvis din nye mark allerede er økologisk eller under omlægning, når du overtager den, skal du indsende et producentskifteskema med erklæring om økologi. Hvis ikke NaturErhvervstyrelsen modtager producentskifteskemaet, kan marken ikke beholde sin omlægningsdato, men skal omlægges igen.

Du kan læse mere om producentskifte og om frister for at indsende skemaet i "Vejledning om producentskifte".

Læs mere i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion"

Gå til blanket og vejledning om producentskifte

Ny økolog

Hvis du planlægger at søge om autorisation til økologi i 2014, sender du skemaet "Ansøgning om autorisation til økologisk jordbrugsproduktion" til NaturErhvervstyrelsen.

Find skema til ansøgning om autorisation og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion

Du kan springe punkt 5.2 og 5.3 i ansøgningen om autorisation over, hvis du vedlægger en kopi af dit indsendte Fællesskema, hvor du også har indberettet på siderne:

- Økologisk jordbrugsproduktion – marker
- Eventuelt Økologisk jordbrugsproduktion – dyr
- Eventuelt Økologisk jordbrugsproduktion - græsningsret

Husdyr

Hvis du har eller planlægger at have en økologisk husdyrproduktion, udfylder du siden Økologisk jordbrugsproduktion – husdyr".

Siden er udfyldt med de oplysninger, som NaturErhvervstyrelsen har registreret.

Genvej til oversigt over koder til økologisk drift, husdyr

Græsningsret

På denne side oplyser du om de arealer, hvor du har lejet græsningsret.

Dine godkendte aftaler om græsningsret fra 2013 fremgår af siden. Du kan også indlæse oplysningerne ved at bruge funktionen "Indlæs økologi græsningsret".

Læs en guide om at indlæse oplysninger på siden (PDF)

Græsningsret på økologisk bedrift

Hvis du har samme græsningsret på en økologisk bedrift i 2014 som i 2013, markerer du "ja" i kolonne 8.

Ønsker du ikke at bruge græsningsretten mere, markerer du "Nej" i kolonne 8. Du udfylder altid

kolonne 8 med enten "Ja" eller "Nej".

Græsningsret på ikke-økologisk bedrift

Hvis du havde en aftale om græsningsret på en ikke-økologisk bedrift i 2013, og aftalen var godkendt af NaturErhvervstyrelsen, vil arealet fremgå af denne side. De godkendte etårige aftaler om græsningsret er anført med en udløbsdato, fx 2013/12. Hvis du har fået en flerårig godkendelse af NaturErhvervstyrelsen, vil dette være anført med en udløbsdato, fx 2015/08.

Hvis du stadig har græsningsret på den ikke-økologiske bedrift, markerer du "Ja" i kolonne 8. Du skal sikre dig, at oplysningerne om arealerne er korrekte.

Hvis arealstørrelsen er væsentligt ændret, eller arealet har skiftet ejer eller forpagter, markerer du "Nej" i kolonne 8 for denne mark. Du tilføjer derefter marken med de nye oplysninger ved at klikke på "Indsæt mark".

Du udfylder altid kolonne 8 med enten "Ja" eller "Nej".

Nye aftaler om græsningsret

Hvis du har indgået nye aftaler om græsningsret på økologiske arealer eller på ikke-økologiske arealer, indberetter du markerne på siden "Økologisk jordbrugsproduktion – græsningsret". Dette gør du ved at klikke på "Indsæt mark" og ved at udfylde oplysningerne om marken.

For ikke-økologiske arealer skal du anmelde nedsat omlægningstid. Du må først bruge arealet til afgræsning med økologiske dyr 21 dage efter, du har sendt anmeldelsen til Center for Jordbrug, Økologi & Landbrugslov, forudsat at du ikke har modtaget afslag eller yderligere krav om oplysninger.

Hvornår skal anmeldelsen om nedsat omlægningstid for ikke-økologiske arealer indsendes til NaturErhvervstyrelsen?

Når du lejer græsningsretten på et ikke-økologisk areal, skal du indsende anmeldelse af nedsat omlægningstid til Center for Jordbrug, Økologi & Landbrugslov i følgende tilfælde:

- Hvis du indgår en ny aftale om græsningsret på et ikke-økologisk areal
- Hvis du sidste år kun har fået en etårig godkendelse af græsningsretten, og du ønsker at anvende arealet igen
- Hvis forudsætningerne for en flerårig godkendelse er ændret, fx hvis arealet har skiftet ejer, eller arealstørrelsen er væsentligt ændret.

Du sender anmeldelsen på en særskilt blanket.

Hvis du kun har ændringer til mark- eller markbloksnummer, behøver du ikke at indsende en ny anmeldelse. Du kan notere ændringerne på siden "Bemærkninger".

Læs mere om græsningsret og nedsat omlægningstid i "Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion".

Genvej til blanketter og Vejledning om økologisk jordbrugsproduktion.

Ø-støtte og skovtilsagn

Klik på fanebladene herunder for at læse mere om siderne Ø-støtte, tilsagn under skovordningerne, træer og hegn. Du kan læse om skemaets andre sider via menuen til venstre.

Ø-støtte

For at søge om Ø-støtte skal du udfylde felterne med øens navn og nummer. De godkendte øer og deres numre findes i rullelisten. Du markerer også på siden "Etårige ordninger", hvilke marker du søger Ø-støtte for.

Hvis det er et interessentskab, der søger ø-støtte, anfører du samtlige interessenter med adresse og andel i felterne om interessenter. Du markerer ud for dem, der bor på bedriften.

Bemærkningsfeltet bruger du til at anføre en årsag, hvis du har rådighed over færre hektar i 2014 end 2013. Bemærkningsfeltet kan også bruges til at fortælle om specielle forhold.

Du kan være berettiget til Ø-støtte, hvis du opfylder følgende betingelser:

- Har fast bopæl og er tilmeldt folkeregisteret på en jordbrugsbedrift på en af de øer, som er omfattet af støtteordningen i hele det kalenderår, som tilskuddet vedrører
- Driver mindst 5,00 ha jordbrugsmæssigt på bedriften
- Ejer eller forpagter jordbrugsbedriften
- Har rådighed over arealet jordbrugsmæssigt i mindst fem år fra datoen for første udbetaling af tilskuddet under Ø-støtteordningen i perioden 2007-2014, svarende til det areal som indgik i beregningerne af tilskuddet det første år (i perioden 2007-2014).

Læs mere i Vejledning om ø-støtte 2014.

Øer omfattet af Ø-støtteordningen

Kun ejere og forpagtere af jordbrugsbedrifter på en af følgende øer kan være omfattet af Ø-støtteordningen.

1. Agersø inkl. Engholm	9. Drejø	17 Hjortø	25 Sejerø
2. Anholt	10. Egholm, Limfjorden	18. Lyø	26 Skarø
3. Askø inkl. Lilleø	11. Endelave	19. Læsø	27. Strynø
4. Avernakø	12. Fanø	20. Mandø	28. Tunø
5. Barsø	13. Fejø, inkl. Skalø	21. Nekselø	29. Venø
6. Birkholm	14. Femø	22. Omø	30 Aarø
7. Bjørnø	15. Fur	23. Orø	31. Ærø
8. Bågø	16. Hjarnø	24. Samsø	

Tilsagn under Skovordningerne

Denne side er bygget op i fire skemaer, som gennemgås i rækkefølge nedenfor.

1. Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen
2. Markplan for tilsagn
3. Forskel på registreret og anmeldt areal
4. Oversigt over tilsagnshavere

Læs en guide om at udfylde siden (PDF)

Hvornår skal du udfylde siden

Du udfylder siden "Tilsagn under skovordningerne", hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen) til arealer med:

- Tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- Tilskud for særlig pleje under offentlig skovrejsning
- Tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (bemærk, at hvis du søger Enkeltbetaling til alle eller en del af de pågældende arealer, bortfalder din indkomstkompensation)

Du udfylder kun siden, hvis arealerne også er anmeldt på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Læs mere om, hvornår skovarealer skal anmeldes på markplanen, i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer".

Læs mere i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer"

Læs guiden "Før du udfylder siden" (PDF)

Tilsagn under Bæredygtig skovdrift, som vedrører bevaring af gamle træer, hegning mv., indberetter du på siden "Træer og hegn". Da de ikke i sig selv har en "arealmæssig" udstrækning, indgår de ikke som en del af markplanen.

Læs mere i afsnittet "Træer og hegn"

1. Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen

I det første skema "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen" indlæser du de tilsagn, som du har registreret hos Naturstyrelsen.

Læs en guide til at indlæse oplysninger på siden (PDF)

Herefter vil alle kolonner blive opdateret med de nyeste oplysninger.

Opdelingen i marknumre og markbloksnumre tager udgangspunkt i de tilsagnsarealer med skov, som Naturstyrelsen har registreret for dig. Oplysningerne fik du enten godkendt i Fællesskemaet sidste år eller har fået tildelt siden sidste år.

Er der fejl i den måde, som markerne er inddelt på enten i forhold til etaperne i tilsagnet eller i forhold til markblokkene, retter du markerne på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Oplysningerne

om dine marker skal stemme overens med de faktiske forhold.

Er der fejl i andre kolonner, bedes du kontakte den lokale enhed i Naturstyrelsen, som har givet dig dit tilsagn.

2. Markplan for tilsagn

I det andet skema "Markplan for tilsagn" anmelder du arealer med:

- Tilskud for særlig pleje under privat skovrejsning
- Tilskud for særlig pleje under offentlig skovrejsning
- Tilskud til særlig pleje eller drift under bæredygtig skovdrift
- 10- eller 20-årig indkomstkompensation (bemærk, at hvis du søger Enkeltbetaling for alle eller en del af de pågældende arealer, bortfalder din indkomstkompensation)

Læs en guide til at indlæse oplysninger på siden (PDF)

Indlæsningen af data udføres bedst, hvis du ikke har ændret marknumre på dine skovarealer siden sidste år. Det er disse marknumre, der er registreret hos Naturstyrelsen.

Ønsker du at anvende andre marknumre end sidste år, kan du indlæse tilsagn for de gamle marknumre og ændre marknumrene på siden "Marker og betalingsrettigheder" efter indlæsning.

Læs mere i afsnittet "Anmeldelse af skovarealer"

3. Forskel på registreret og anmeldt areal

I det tredje skema "Forskel på registreret og anmeldt areal" kan du se eventuelle forskelle mellem det anmeldte areal og det tilsagn, du har registreret hos Naturstyrelsen på etapeniveau.

Læs en guide om at indlæse oplysninger på siden (PDF)

Hvis der er forskel mellem det anmeldte og det registrerede areal, markerer du i feltet "Bemærkninger". Herefter åbnes et felt, hvor du kan skrive dine bemærkninger til forskellen på arealerne. Du kan også vedhæfte mere omfattende dokumentation på siden "Vedhæft filer".

4. Oversigt over tilsagnshavere

Det sidste skema "Oversigt over tilsagnshavere" skal kun anvendes, hvis du har forpagtet eller købt et tilsagnsareal, som fortsat er berettiget til Enkeltbetaling, men hvor du ikke selv er registreret hos Naturstyrelsen som tilsagnshaver.

Hvis du søger Enkeltbetaling for tilsagnsarealet, skal du oplyse, hvem der er registreret som tilsagnshaver hos Naturstyrelsen.

Læs mere i afsnittet "Enkeltbetaling for arealer med tilskud til skovrejsning" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.

Opdeling af marker med skovtilsagn

Etapen strækker sig over flere markblokke

Alle tilsagnsarealer skal anføres med korrekt etapenummer. Hvis en etape strækker sig over flere markblokke, opretter du en mark i hver markblok.

Eksempel på tilsagn, hvor etappen strækker sig over flere markblokke

Marken med tilsagn er på 10,00 ha.

Du anmelder følgende marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Enkeltbetaling
1-0	123456-78	587	7,25	Ja
1-1	123456-79	587	2,75	Ja

På siden "Tilsagn under skovordningerne" anfører du følgende tilsagnsoplysninger.

Mark nr.	Markbloknr.	Afgrødekode	Aeral (ha)	Journalnr.	Tilsagnstype	Etapenr.
1-0	123456-78	587	7,25	NST-335-xxxxx	Privat Skovrejsning	1
1-1	123456-79	587	2,75	NST-335-xxxxx	Privat skovrejsning	1

Delarealer, der ikke er omfattet af tilsagn

Det sker en gang i mellem, at man tilplanter et areal, der er større end det areal, der er givet tilsagn til, uden at man oplyser det til Naturstyrelsen bagefter. Disse arealer er ikke tilskudsberettigede under tilsagnet, og du kan derfor ikke søge om Enkeltbetaling for dem.

I dette tilfælde opdeler du marken i én del, der svarer til etappen på tilsagnet, og en anden del uden tilsagn. Det skal du også gøre, selvom der ikke er tale om fysisk adskilte arealer. Hvis det ekstra tilplantede areal ligger inden for projektområdet til skovrejsning, bruger du afgrødekode 585 på det ekstra areal, og du udfylder ikke oplysninger for arealet på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Eksempel på tilplantet areal, hvor en del ikke er omfattet af tilsagn

Det tilplantede areal er på 10,50 ha. Tilsagnet omfatter 10,00 ha. Du anmelder følgende marker på siden "Markplan og Enkeltbetaling".

Mark nr.	Bloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Enkeltbetaling
2-0	2345678-19	587	10,00	Ja

På siden "Tilsagn under skovordningerne" anfører du følgende tilsagnsoplysninger.

Mark nr.	Markbloknr.	Afgrødekode	Areal (ha)	Journalnr.	Tilsagnstype	Etapenr.
2-0	2345678-19	587	10,00	NST-335-zzzzz	Privat Skovrejsning	3
2-1	2345678-19	585	0,50	-	-	-

Træer og hegn

Hvis du har tilsagn fra Naturstyrelsen om tilskud til bæredygtig skovdrift vedrørende bevaring af gamle træer, hegning mv., hvor der fortsat udestår udbetaling af plejetilskud, udfylder du denne side.

Du kan få oplysninger om dine tilsagn indlæst i skemaet "Registrerede tilsagn hos Naturstyrelsen". For at få tilskuddet udbetalt kræver det, at du udfylder skemaet "Tilsagn til enkeltstående træer og hegn" og markerer, at du ønsker udbetaling.

Du kan med fordel indlæse oplysningerne om dine tilsagn.

Læs en guide om at indlæse oplysninger på siden (PDF)

Bemærk, at indlæsning af data overskriver allerede indtastede oplysninger.

Bemærkninger, filer og vis ændringer

Klik på fanebladene herunder for at læse mere om siderne "Bemærkninger", "Vedhæft filer" og "Vis ændringer". Du kan læse om skemaets andre sider via menuen til venstre.

Bemærkninger

På denne side kan du indtaste kortere kommentarer til Fællesskema og markkort (max 2.000 tegn).

Hvis du ønsker at vedlægge mere omfattende dokumentation eller andre bilag til dit Fællesskema, kan du gøre det på siden "Vedhæft filer".

Vedhæft filer

Hvis du ønsker at vedhæfte filer til din ansøgning, kan du benytte funktionen på denne side.

Du gør sådan:

- Gem filen på din computer
- Klik på "Indsæt fil"
- Vælg en bilagstype i kolonne 1
- Klik på feltet i kolonne 2. Du får nu mulighed for at vælge filen på din computer
- Giv en kort beskrivelse af den vedhæftede fil i kolonne 3

Vis ændringer

Hvis du allerede har indsendt Fællesskema 2014 og er ved at rette i skemaet, kan du bruge denne side. På siden kan du se forskellen mellem det skema, du har indsendte inden

ansøgningsfristen, og det skema du er i gang med at udfylde. Læs en guide til at se ændringer i dit skema (PDF) Hvis du kun vil se ændringer for en enkelt side i Fællesskemaet, kan du vælge det i rullelisten midt på siden.

Markkort og –blokke

Vi anbefaler, at du starter med at tilknytte et markkort til Fællesskemaet.

Læs en guide om at tilknytte markkortet til Fællesskemaet og sende det.

Alle marker skal indtegnes i Internet Markkort

Søger du om støtte i Fællesskema 2014, skal du indsende et markkort med indtegning af alle marker sammen med dit skema. I Fødevarerministeriets Tast selv-service tilknytter du et markkort til Fællesskemaet og sender begge dele elektronisk.

Alle ansøgere skal indsende både markkort og Fællesskema elektronisk. Det er kun dødsboer, konkursboer og i tilfælde af force majeure, at man kan indsende i papirform.

Alle landbrugsarealer, som du ejer eller forpagter, skal indtegnes entydigt og tildeles marknumre og markblokknumre. Dette er vigtigt for at kunne gennemføre sagsbehandlingen. Det skal desuden sikre en korrekt opgørelse af alle arealer i forbindelse med kontrol af kravene om krydsoverensstemmelse.

Du skal indtegne dine marker i Fødevarerministeriets Internet Markkort (IMK), som du finder i Fødevarerministeriets Tast selv-service. Her kan du altid se vores opdaterede markblokkort.

Læs en guide om at tilknytte markkortet til Fællesskemaet og sende det

Læs mere om, hvem der kan indsende i papirform i afsnittet "Indsendelse af Fællesskema på papir"

Fejl i markblokke

Finder du fejl i en af de markblokke, som du anmelder marker i, skal du indsende et ændringsforslag. Dette gør du også i IMK via Tast selv-service.

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblok"

Indtegning af marker inden for markblok

Ligger hele din mark i markblok, skal du så præcist som muligt indtegne hele markens omkreds og give den det nummer, som den har i markplanen i Fællesskemaet.

Markblokknumrene, hvori markerne er indtegnet, skal indtastes i markplanen i Fællesskemaet.

Du kan også danne marken ud fra markblokken ved brug af tegneredskabet "Opret mark i en hel markblok".

Skel mellem marker

Ved skel mellem to marker i samme markblok, indtegner du markerne så nøjagtigt som muligt. Tegn omhyggeligt, hvor landbrugsjord grænser op mod ikke-støtteberettiget natur.

Korrekt indtegnning af marker betyder, at risikoen for kontrol af markblokkens areal mindskes.

Læs en guide om at indtegne marker i IMK

Indtegnning af marker uden for markblok

Hvis marker eller mindre dele af marker ligger uden for markblokkenes grænser, er de ikke støtteberettigede. Da der kun kan udbetales Enkeltbetaling for marker i markblokke, er det derfor vigtigt, at du får alle dine marker lagt i en markblok. Det sker ved, at du indsender et forslag om ændring af markblok. Når markblokken er udvidet, eller der er oprettet en ny, kan du indtegne marker i den.

Arealer, der er indtegnet uden for markblok, skal anmeldes som en selvstændig mark på markplanen i Fællesskemaet. Derudover skal du indsende et forslag til ændring af markblokken. Ellers medregnes den ikke i det støtteberettigede areal. Du kan i disse tilfælde risikere at få nedsat støtten.

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"

Ændringer, der ikke er indsendt inden ansøgningsfristen

Er marken ikke med i markblok i ansøgningsperioden, kan du alternativt anmelde marken uden for markblok med markbloknummer 999999-99 i Fællesskemaet.

Marker uden for markblok, som du vil tilføje inden ændringsfristen, skal også anmeldes i 999999-99.

Du skal samtidig indsende et forslag om ændring af markblokken eller oprettelse af en ny markblok.

Marker skal kunne lokaliseres entydigt

Marker indtegnet uden for markblokke skal ligesom marker inden for markblokke kunne lokaliseres entydigt. Husk derfor at indtegne hele omkredsen af marken så præcist som muligt og give marken et nummer, der er det samme som i markplanen i Fællesskemaet.

Indtegner du en mark uden for markblok, anbefaler vi, at du skriver en kort bemærkning i bemærkningsfeltet i Fællesskemaet. Du skal også skrive år og måned for, hvornår arealet er blevet støtteberettiget, fx fordi du har ryddet krat og træer.

Se ansøgnings- og ændringsfristerne i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Indtegning af marker med miljø- og økologitilsagn

Du indtegner hvert år alle dine marker med tilsagn om miljø- og økologitilskud. Mangelfuld indtegning kan betyde, at du ikke modtager årets udbetaling. Det kan desuden medføre bortfald af tilsagn, hvis du ikke får indtegnet tilsagnsarealet korrekt inden den 1. august 2014. Det er derfor vigtigt, at der er overensstemmelse mellem dit tilsagn, din indtegning af marker og korttemaet med tilsagn.

Vær særlig opmærksom på, at arealer, der ligger uden for markblok, både skal tegnes ind på markkortet og anføres i markplanen som en selvstændig delmark. Du skal indsende forslag om markblokændring, hvis du mener, der er fejl i markblokken, eller hvis du vil have oprettet en ny markblok.

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblok"

Korttema med tilsagn

Vi anbefaler kraftigt, at du slår temaet for miljø- og økologitilsagn til, når du indtegner dine marker med tilsagn i IMK. I dette tema kan du se, hvor vi har registreret dit tilsagn.

Indtegningen af tilsagn er ofte flere år gammel og følger måske ikke dine nuværende markgrænser. Mener du, der er fejl i vores registrering af tilsagnsarealer, tager du kontakt

til Center for Arealtilskud, Produktion. Du kan skrive en e-mail til arealtilskud@naturerhverv.dk eller ringe til 33 95 80 00.

Læs en guide til at åbne temaet og indtegne marker med tilsagn (PDF)

Tilsagn i fælles græsningsarealer

Har du tilsagn til en mark i en markblok med et fælles græsningsareal, skal du også her altid indtegne marken nøjagtigt.

Læs mere om indtegning af marker uden tilsagn i fælles græsningsarealer i et andet punkt på denne side.

Hvis du anmelder marker i en markblok, som tidligere var et fælles græsningsareal, og arealet ikke længere bruges til fælles afgræsning for husdyr, skal du sende et forslag til ændring af markblokken via Internet Markkort. Du skriver i kommentarfeltet, at arealet ikke længere bruges til fælles græsning.

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokken"

Indtegning af marker med nyt tilsagn

De marker, som du søger om nyt tilsagn til på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn", skal være indtegnet i IMK.

Dette gælder også marker, som du ikke søger Enkeltbetaling til på siden "Markplan og Enkeltbetaling", fx arealer du først har rådighed over efter ansøgningsfristen.

Hvis du først får rådighed over marken efter ansøgningsfristen, indtegner du marken og oplyser afgrødekode 888 i IMK. I skemaet skal marken kun anføres på siden "Ansøgning om nye miljø- og økologitilsagn". På siden "Markplan og Enkeltbetaling" må du kun anføre marker, som du råder over på datoen for ansøgningsfristen.

I Fællesskemaet oplyser du den arealstørrelse for marken, som du har indtegnet på markkortet. Du vil få en blokerende fejl i skemakontrollen, hvis du oplyser en anden arealstørrelse.

Indtegning af marker i fælles græsningsarealer

Ligger din mark i en markblok, hvor de første 6 cifre er 111888, og løbenummeret er mellem 01-60, er den en del af et fælles græsningsareal.

Det er et krav, at du indtegner marker, der ligger i fælles græsningsarealer. Du indtegner marken, som om den fylder hele markblokken. Er der tilsagn på en mark i et fælles græsningsareal, skal marken dog indtegnes præcist.

Har du et areal på et fælles græsningsareal, skal du i Fællesskemaet anføre det antal hektar, som du råder over. Du skal anføre det fulde areal, som du råder over, uanset om andre landbrugere udnytter en del af arealet til deres husdyr med græsningsret.

Det betyder, at det indtegnede areal i markkortet i de fleste tilfælde er større end det areal, du anmelder i Fællesskemaet.

Når du udfører skemakontrol i Tast selv-service, vil der komme advarsel om, at du har overlap med andre ansøgere, og at du har indtegnet et større areal, end du har anmeldt. Ved marker i fælles græsningsarealer, hvor du ikke har tilsagn, kan du se bort fra disse advarsler.

Vær opmærksom på, om støttebetingelserne, er opfyldt i hele markblokken. Er de ikke det, skal der indsendes forslag om ændring af markblokken til NaturErhvervstyrelsen.

Du skal desuden indsende et forslag til ændring af markblokken, hvis en del af dit tilsagn ligger uden for markblok.

Læs mere i afsnittet "Regler for markblokke med fælles græsningsarealer" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Læs mere i afsnittet "Fælles græsningsarealer hvor støttebetingelserne ikke er opfyldt" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Læs mere i afsnittet "Forslag til ændring af markblokke"

Indtegning af vandboringer og 25 meter beskyttelseszoner

Er der en vandboring på din mark, skal du i visse tilfælde opdele marken og anmelde vandboringen samt beskyttelseszonen omkring den, som en selvstændig mark. Beskyttelseszonen er altid cirkelformet med en radius på 25 meter.

Det skal du gøre, hvis begge disse betingelser er opfyldt:

1. Vandboringen leverer eller har til formål at levere vand til 10 ejendomme eller mere
2. Det er en eller flere af følgende miljø- og økologiordninger på marken:

Etårige ordninger

Ekstensivt landbrug

Etablering af flerårige energiafgrøder

Produktion af flerårige energiafgrøder

5- eller 20-årigt tilsagn

Miljøbetings tilskud

Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt

Omlægning til økologisk jordbrug

Braklagte randzoner langs vandløb og søer

Fastholdelse og pleje af vådområder

Fastholdelse af vådområder og fastholdelse af naturlige vandstandsforhold

Opretholdelse af ændret afvanding

Sådan indtegner du vandboring og beskyttelseszone

I IMK finder du følgende hjælp til at indtegne vandboring og beskyttelseszone som en selvstændig mark:

- Et nyt korttema, hvor borer og beskyttelseszoner er indtegnet
- Et tegneredskab, så du kan indtegne marken så nøjagtigt som muligt

Korttemaet finder du sådan:

- Klik på "Korttemaer" i IMK
- Klik på "Landskabselementer"
- Temaet ligger i bunden af listen og hedder "Aftale/lov, vandboringer"

Vandboringerne vises kun i zoom-niveau 1:10.000 eller tættere på.

Sådan klipper du vandboringen og beskyttelseszonen ud af din mark:

- Klik på menupunktet "Redigér marker"
- Klik på tegneredskabet "Redigér marker"
- Klik inde i marken på kortet
- Hvis der er en vandboring på marken, kan du vælge at klippe den ud af marken.

Indtegning af arealer med skovtilsagn

Arealer med skovtilplantning, der indgår i skovrejsningsprojekter med tilskud fra Naturstyrelsen, indtegner du som selvstændige marker.

Indtegningen skal følge de enkelte etaper og ydre grænser, der fremgår af det projektkort, som er godkendt af Naturstyrelsen.

Arealer, der er omfattet af et skovrejsningsprojekt, er lagt i en eller flere separate markblokke.

Arealer, der ikke er omfattet af et projekt, ligger uden for markbloktemaet og kan ikke anmeldes.

Hvis du mener, at et tilplantet område alligevel skal være omfattet af tilsagn om tilskud til skovrejsning fra Naturstyrelsen, skal du kontakte Naturstyrelsen for afklaring.

Du indsender et forslag om oprettelse eller ændring af markblok, hvis du er ved at etablere ny skov i forbindelse med et nyt tilsagn om tilskud til skovrejsning, og du mangler en markblok, eller hvis markblokken ikke passer til projektet.

Når markblokken er oprettet, kan du indtegne de tilplantede etaper, lysåbne arealer mv. som selvstændige marker i den.

Hvis skovmarkblokken omfatter arealer, som ikke er en del af skovrejsningsprojektet, kan du sende et forslag til ændring af markblokken, så arealer bliver taget ud af skovmarkblokken og lagt ind i en anden markblok.

Læs mere i afsnittet "forslag til ændring af markblokke"

Indtegning af marker der er omfattet af artikel 34

Marker, der er omfattet af artikel 34 ved ansøgningsfristen

Marker, der ved ansøgningsfristen er støtteberettiget under artikel 34, skal du indtegne som separate marker.

Marker, der ikke er omfattet af artikel 34 ved ansøgningsfristen

Hvis du har marker, som hidtil har været støtteberettigede under almindelige betingelser for Enkeltbetaling, men som i løbet af året ændrer karakter og dermed er omfattet af artikel 34, behøver du ikke rette din indtegning, medmindre du får et brev om det fra NaturErhvervstyrelsen.

Du skal bare huske at ændre i Fællesskemaet ved at sætte hak i "Under artikel 34" på siden "Markplan og Enkeltbetaling". Når du søger på marken det følgende år, skal du dog dele marken op - både i skemaet og i kortet.

Når du tegner dine marker på markkortet, bruger du et zoomniveau, hvor du kan se hele marken. Bagefter kan du zoome tættere på for at tjekke din indtegning.

I Internet Markkort kan du se, om der er miljøtilsagn på dine marker:

- Gå ind på fanen Markkort eller, hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre, når kortet er åbnet
- Klik på "Landskabselementer"
- Vælg "Tilsagn, Miljøtilsagn Vådområder" eller "Tilsagn, Miljøtilsagn øvrige typer"

Tilsagnene vises i zoomniveau 1:10.000 eller tættere på.

I temaet "Vand- og naturprojekter" kan du se, om din mark er omfattet af et projekt, der implementerer Vandramme- eller Natura 2000-direktiverne og dermed kan være omfattet af artikel 34:

- Gå ind på fanen "Markkort" eller, hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre, når kortet er åbnet
- Klik på "Naturtemaer"
- Vælg "Vand- og naturprojekter"

Projekterne vises i zoomniveau 1:10.000 eller tættere på.

Læs mere i "Undtagelsesbestemmelser i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Se ansøgningsfristen i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Opmåling af marker/arealer

Markblokkens bruttoareal kun er vejledende.

Det er det vandrette areal/projektion, du skal anføre i Fællesskemaet. For svagt kuperede marker har forskellen mellem det vandrette areal og det kuperede areal normalt ingen betydning.

Når markerne er indtegnet i IMK, får du oplyst markens areal i det grå felt i kortets øverste højre hjørne.

Du kan sammenligne dine opmålingsresultater og indtegninger med det areal, som vi har registreret som støtteberettiget i markblokregisteret. Mener du, at der er fejl i de registrerede oplysninger for en markblok, hvori du har en mark, skal du indsende et forslag om ændring af markblokken.

Læs mere i afsnittet "Forslag om ændring af markblokke"

Markblokke og kontrol

Du skal kontrollere markblokkenes afgrænsning, når du indtegner marker og udfylder dit Fællesskema. Vi anbefaler desuden, at du tjekker, om der er registreret et korrekt ikke-støtteberettiget areal (tara-areal).

Hvis der er fejl i markblokken eller markblokkens tara-areal, har du pligt til foreslå en ændring af markblokken. Læs mere i "Forslag til ændring af markblokke" herunder.

Forslag om ændring af markblokke

NaturErhvervstyrelsen foretager løbende ændringer i markblokregisteret, både på baggrund af ansøgernes oplysninger, og hvis vi finder forhold, der er ændret. Det er derfor vigtigt, at du kontrollerer markblokkenes afgrænsning, når du indtegner marker og udfylder dit Fællesskema.

Vi anbefaler desuden, at du tjekker, om der er registreret et korrekt ikke-støtteberettiget areal (tara-areal).

Hvis markblokken eller markblokkens tara-areal ikke er korrekt, har du pligt til foreslå en rettelse af markblokken. Dette gælder også, selvom en ændring af arealet ikke kan ses på det nyeste foto i IMK. Eksempler på sådanne ændringer er fx, hvis du har bygget en ny lade, eller der er et landbrugsareal, der ligger uden for markblok.

Sådan indsender du forslag om ændringer af markblokke

Du indsender ændringsønsker i IMK via Tast selv-service.

Du kan indsende forslag om ændringer i markblokke løbende via IMK, dog inden ændringsfristen, hvis ændringerne skal gælde for ansøgningsåret 2014.

Læs en guide om at indsende ændringsforslag til markblokke (PDF)

Se fristen for ændringer i afsnittet "Oversigt over frister for indsendelse og ændring"

Vær opmærksom på, at ændringsforslaget i IMK ikke længere kan rettes, når der er trykket på knappen "Indsend".

Hvis vi ikke accepterer dit ændringsforslag, får du besked om det. Accepterer vi derimod ændringsforslaget, vil du ikke få besked. Du kan løbende se opdateringer af markblokke i IMK.

Krav til forslag om ændring af markblokke

Da vi retter markblokkene på baggrund af dine oplysninger, er det meget vigtigt, at du indtegner den foreslåede markblokgrænse præcist. Hvis ændringerne i landskabet ikke kan ses på det seneste tilgængelige foto, skal du skrive en kort bemærkning om, hvad der er ændret, og hvilken dato og hvilket år ændringerne er foretaget.

Bemærk, at du kun må indsende forslag til ændring af markblokke, hvis du har marker i markblokken.

Har du anmeldt marker eller dele af marker uden for markblok, skal du bede om en ændring af den eksisterende markblok. Hvis arealet er varigt afgrænset, indsender du et forslag om, at en ny markblok skal oprettes.

Sammenlægning af markblokke

Da markblokke skal følge permanente grænser i landskabet, sammenlægger NaturErhvervstyrelsen ikke markblokke, hvis de er adskilt af åer, veje, grøfter eller lignende. Der skal være en tydelig samdyrkning af arealer, for at markblokkene kan lægges sammen.

Er to arealer tydeligt dyrket sammen på seneste tilgængelige foto, kan markblokkene sammenlægges, hvis de er direkte sammenhængende med en åbning på minimum 4 meter mellem arealerne. Hvis et areal er mindre end 0,30 ha, kræves der ligeledes en støtteberettiget passage på minimum 4 meters bredde for, at markblokkene kan lægges sammen.

For at et areal under 0,30 ha kan lægges sammen med en anden markblok, kræves det, at alle disse betingelser er opfyldt:

- At arealerne hører til samme ansøgning,
- er støtteberettigede under ordningen Enkeltbetaling,
- er direkte sammenhængende samt
- at arealerne i alt udgør minimum 0,30 ha.

Hvad er en markblok?

En markblok defineres som en geografisk sammenhængende enhed bestående af en eller flere marker med permanente fysiske ydre grænser.

De gule grænser på markkortet er markblokgrænser. Markblokgrænserne ligger normalt langs permanente skel, som fx veje, vandløb, levende hegn og lignende.

Bemærk, at markblokgrænser ikke følger naboskel. Flere landbrugere kan derfor have marker i samme markblok.

Markbloknummeret er 8-cifret, fx 473288-25. Zoom eventuelt længere ind for at se, hvilket markbloknummer der hører til markblokken.

Markblokregistret bliver løbende opdateret af NaturErhvervstyrelsen, Center for Kontrol. De aktuelle markblokke kan til enhver tid ses i IMK.

Du kan se de registrerede markblokke i IMK sådan:

- Gå ind på fanen Markkort, eller hvis du er inde i Fællesskemaet, klik på knappen "Vis/Tilknyt marker"
- Markblokkene kan ses i zoomniveau 1:10.000 eller tættere på

Nye markblokke

Når vi opretter en ny markblok, får den et unikt nummer. Nye markblokke bliver bl.a. oprettet ved, at du indsender et ændringsforslag til os om oprettelse af en markblok. Det kan fx være, hvis du søger støtte for et areal, der endnu ikke ligger i en markblok.

Hvis du vil indsende en ændring til dit Fællesskema, og vi har givet en markblok nyt nummer, skal du opdatere marken i IMK.

Læs hvordan du gør i afsnittet "Sådan indsender du ændringer til Fællesskemaet"

NaturErhvervstyrelsens brug af markblokke (Tara- og bruttoarealer)

Vi bruger markblokkene til at kontrollere ansøgningerne. Markblokkenes arealer er registreret med et tara-areal og et bruttoareal.

Tara-arealet er det areal, vi har registreret som ikke-støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling.

Bruttoarealet er hele markblokkens areal.

Det areal, der er støtteberettiget under ordningen Enkeltbetaling, er forskellen mellem tara- og bruttoarealet.

Hvis tara-arealet er forkert, indsender du en forslag om ændring af markblokken, hvor du skriver dette i kommentarfeltet. Læs mere i et andet punkt på denne side, "Forslag om ændring af markblokke".

Læs her, hvordan du kan se støtteberettiget areal, tara- og bruttoareal i en markblok

Ændring af kompensationskortet for randzoner

Det er kun muligt at foreslå ændringer af kompensationskortet for randzoner, så ændringen kommer til at gælde for ansøgningsrunden 2015.

En ændring skulle have været indsendt senest den 16. december 2013 for at gælde i ansøgningsrunden 2014.

Læs en guide om at foreslå ændringer for kompensationskortet for 2015

Sådan finder du kompensationskortet

Du finder kompensationskortet for randzoner i IMK. Du åbner kortet sådan:

- Åbn Fællesskema 2014
- Klik på knappen "Vis / Tilknyt markkort"
- Klik på "Korttemaer" i menuen til venstre

- Klik på "Randzoner"
- Sæt hak ud for "Kompensationskort 2014"

Markkort og markblokke danner grundlag for kontrol

Det er din indtegnning af marker, der sammen med dit Fællesskema og NaturErhvervstyrelsens markblokregister, danner grundlag for den administrative kontrol og en eventuel kontrol på stedet.

Ved begge typer af kontrol bliver der taget hensyn til de ændringer af markindtegninger og forslag om markblokændringer, som vi har modtaget fra dig inden ændringsfristen.

Læs mere i afsnittet "Kontrol i forhold til markblokke" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Oversigter og koder

Her finder du en række lister over afgrødekoder, som skal bruges i Fællesskema 2014.

Vær opmærksom på, at anvendelse af forkerte afgrødekoder kan have betydning for udbetaling af din støtte.

Værd at vide om afgrødekoder 2014

I menuen til venstre kan du se lister over afgrødekoder for 2014.

Hvis du har miljø- eller økologitilsagn på din mark, kan du få en oversigt over afgrødekoder i punktet "Afgrødekoder der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013".

Har du skovarealer, kan du se de relevante afgrødekoder i punktet "Afgrødekoder der skal anvendes for skovtilsagn".

Der anvendes de samme afgrødekoder, uanset om afgrøden dyrkes med eller uden udlæg af en anden afgrøde.

Kategorier

Betegnelse	
Alm. Afgrøder	A
Øvrige afgrøder, som ikke er berettiget til Enkeltbetaling	Ø

Nummersystemet

Korn, oliefær, bælgfæd til modenhed	1-99
Markfær	100-149
Afgrøder til fabrik og foder til eget flæt	150-199
Grovfoder, hellsæd og græs	210-299
Udyrket, arealer med særlige miljøordninger	300-399
Grøntsager	400-499
Gartneriafgrøder (planteskoleplanter, frugt og bær, vækstkulturer, specialkulturer), skov og andre trækulturer	500-649
Havefær	650-670
Øvrige afgrøder	900-910
Efterafgrøder og udlæg	960-998

Ændring af afgrødekode

Du kan foretage ændringer af alle typer afgrøder indtil fristen for ændringer. Hvis der er tale om udvintring af en afgrøde på en del af en mark, og hvis der er tale om samme afgrødegruppe, kan du undlade at ændre afgrødekoden. Bemærk, at alle afgrødekoder, der er støtteberettigede til Enkeltbetaling, udgør én afgrødegruppe, men at der gælder særlige regler for gødningsplanlægning

Læs mere i afsnittet "Ændring af afgrødekode".

Afgrødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
4	Miljøvenlig drift af græsarealer	249	Tilsagnsarealer i Natura 2000 vil kunne opnå Enkeltbetaling uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Kode 249 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer. Anvend koderne 253 (MVJ-tilsagn med N-kvote) og 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote) til landbrugsarealer. Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*
5	Pleje af græs og naturarealer med afgræsning, rydning, slæt	253	
		254	
		318	

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
7	20-årig udtagning af agerjord	309 312 311 313 319	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagnet vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Kode 309 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer.</p> <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p> <p>Brug afgrødekode 313, hvis arealet er tilplantet med skov uden støtte fra Naturstyrelsen.</p> <p>Er tilsagnet fra før 2000 og er der samtidig opnået støtte til skovrejsning fra Naturstyrelsen skal 311 anvendes.</p>
8	20-årig udtagning af græsarealer uden for omdrift	309 312 319	<p>Arealer med udtagningsforpligtelse i tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
			<p>overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Kode 309 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer.</p> <p>Brug afgrødekode 312, hvis arealet er et landbrugsareal.</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 319*.</p>
9	Ændret afvanding	249 254 318	<p>Tilsagn givet fra og med 201 vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Ligger arealet i græs, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Er arealet ikke et landbrugsareal anvendes 318*.</p> <p>Kode 249 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer.</p>
13	Etablering af vådområder Med udtagningsforpligtelse	309 317	<p>Arealer med tilsagnstype 13 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
		319	retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Kode 309 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer. Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.
13	Etablering af vådområder Uden udtagningsforpligtelse	249 254 318	Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne. Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote). Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.
16	Miljøvenlig drift af vådområder Med udtagningsforpligtelse	309 317 319	Arealer med tilsagnstype 16 og udtagningsforpligtelse vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
			<p>betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Kode 309 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszone om vandboringer</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 317.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p>
16	<p>Miljøvenlig drift af vådområder</p> <p>Uden udtagningsforpligtelse</p>	<p>249</p> <p>254</p> <p>318</p>	<p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Kode 249 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszone om vandboringer.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote).</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>
25	Miljøbetinget tilskud		Alle relevante afgrødekoder – se Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø-

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
			og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger
26	Miljøbetings tilskud til juletræer og pyntegrønt		Alle relevante afgrødekoder – se Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger
35	Omlægning til Økologisk jordbrug 2007-13		Alle relevante afgrødekoder – se Vejledning om tilsagn til 5-årige miljø- og økologiordninger samt miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger
40 52 56 57	Pleje af græs- og naturarealer	249 254 318	<p>Arealer i Natura 2000-områder:</p> <p>Arealer med tilsagn vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Kode 249 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 254 (MVJ-tilsagn uden N-kvote)</p> <p>Naturlignende arealer skal anmeldes med afgrødekode 318*.</p>

Tilsagns type	Foranstaltning	Relevant afgrøde kode	Kommentar
41	Braklagte randzoner tilsagn 2007-13	309 319 320	<p>Arealer med tilsagnstype 41 vil kunne opnå Enkeltbetaling, uanset om arealet opfylder kravene til plantedække i Enkeltbetalingsordningen, hvis der retmæssigt blev udbetalt Enkeltbetaling for arealet i 2008. Det er samtidig en betingelse, at arealerne overholder tilsagnsbetingelserne.</p> <p>Kode 309 kan kun anvendes på 25 meter beskyttelseszonen om vandboringer.</p> <p>Hvis arealet er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 320.</p> <p>Hvis arealet ikke er et landbrugsareal, anvendes afgrødekode 319*.</p>

*Afgrodekoderne 318 og 319 kan bruges, hvis der søges Enkeltbetaling efter undtagelsesbestemmelserne i artikel 34. Koderne kan også bruges til at anmelde ikke-landbrugsarealer med tilsagn, hvor der ikke søges Enkeltbetaling.

Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014

Koder for tilsagnstyper

Se koder for de forskellige typer af miljøtilsagn (PDF)

Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger

Kombinationsmuligheder for miljø- og økologiordninger (Forenelighedstabel 2014) (PDF)

Afgrødekoder til skovarealer

Når du anmelder arealer med tilsagn om tilskud til skovrejsning og bæredygtig skovdrift, skal du bruge afgrødekoderne i tabel 1. Valget af afgrødekoder hænger tæt sammen med den type tilsagn, som du anmelder på siden "Tilsagn under skovordningerne".

Hvis der er skovarealer uden tilsagn, som du vil anmelde i Fællesskemaet, bruger du afgrødekoderne i tabel 2.

Tabel 1

Tilsagn	Tilsagnet omfatter	Afgrødekode
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008	311
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009 og senere. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 eller 2008 i skovrejsningsområder.	587
Offentlig skovrejsning	Arealer med tilsagn til offentlig skovrejsning fra Naturstyrelsen (ny ordning), som er tilplantet inden den 15. september 2014.	586
Statslig skovrejsning		588
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift).	589
Bæredygtig skovdrift i Natura 2000-område	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift) i Natura 2000-område.	5

Tabel 2

Areal uden tilsagn	Arealet omfatter	Afgrødekode
Skovdrift, alm.		580
Skovrejsning i projektområde, som ikke er omfattet af tilsagn	Arealer, som er tilplantet i forbindelse med et skovrejsningsprojekt, men som ikke er indeholdt i tilsagnsarealet	585
Lysåbne arealer i skov		903

Liste over koder til økologisk drift, husdyr

Du skal indberette bedriftens forventede husdyrproduktion i det løbende kalenderår. Du skal anføre antallet af dyr i enten årsdyr eller stk. produceret, som det fremgår af listen over dyretyper.

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
Tung race	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1201	Slagtekyllinger, stk. produceret	3281
	Årsopdræt (småkalve, 0-6 mdr. gamle)	1202	Høns, årshøner	3102
			Rugeæg (årshøner + haner)	3105
	Årsopdræt – kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.)/slagtning)	1203	Hønniker, stk. produceret	3111
			Konsumæg	3112
			Rugeæg	
	Tyrekalve (0-6 mdr.), stk. produceret	1204	Kalkuner, tunge hunner, stk. produceret	3301
Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 440 kg), stk. produceret	1205	Kalkuner, tunge hanner, stk. produceret	3302	
Avlstyre	1206	Ænder, stk. produceret	3500	
Jersey	Årsko uden opdræt, malkekvæg	1231	Gæs, stk. produceret	3400

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
	Årsopdræt (småkalve, 0,6 mdr. gamle)	1232	Struds, voksne årsdyr	4701
	Årsopdræt – kvier/stude (6 mdr. – kælvning (28 mdr.) / slagtning)	1233	Heste, årsdyr	1101
			1 voksen årshest < 300 kg	1102
			1 voksen årshest, 300-500 kg	1103
			1 voksen årshest, 500-700 kg	1104
	1 voksen årshest >700 kg			
	Tyrekalve (0-6 mdr.), stk. produceret	1234	Får, 1 moderdyr med afkom (Handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	1300
	Ungtyre (6 mdr. til slagtning, 328 kg), stk. produceret	1235	Geder, 1 moderdyr med afkom (handyr til avl, væddere og bukke er inkluderet)	
			Mohairgeder	
			Kødgeder	
			Malkegeder	1401
				1402
				1403

Dyretype		Kode	Dyretype	Kode
	Avlstyr (1 årsdyr	1236	Dådyr med afkom, årsdyr	2102

Ordforklaring

Afvielser	Arealafvigelse mellem det anmeldte areal i ansøgningen og det fastslåede areal.
Afgrødegruppe	I Enkeltbetalingen findes følgende afgrødegrupper: <ul style="list-style-type: none"> • Dyrkede/udyrkede arealer inklusive permanente græsarealer • Arealer med stivelseskartofler
Afkobling af støtte	Afkobling sker, når en hidtil produktionsafhængig støtteordning ophører, og det samlede støttebeløb fordeles på alle betalingsrettigheder. Se i øvrigt "koblet støtte".
Agerjord	Arealer, der dyrkes med afgrøder, og arealer, der er udyrkede, og som holdes i god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM), samt arealer i væksthuse og under permanent eller midlertidig overdækning.
Aktiv landbruger	En person, der udøver en landbrugsaktivitet
Anmeldt areal	Det areal, der anmeldes på siden "Markplan og Enkeltbetaling" i Fællesskemaet.
Basisværdi	Den arealbaserede værdi af en betalingsrettighed. Dvs. værdien pr. hektar uden tillæg.
Bedrift	Alle de produktionsenheder, som landbrugeren driver i Danmark
Betalingsrettighed	Betalingsrettigheder danner grundlag for udbetaling af Enkeltbetaling. En betalingsrettighed udnyttes i de fleste tilfælde med en ha støtteberettiget areal. Nogle betalingsrettigheder udnyttes med en

	mindre del, som eksempelvis 0,5 ha støtteberettiget areal.
Braklagt areal	Arealer, der ligger brak, betegnes i Enkeltbetalingen som udyrkede arealer.
Direkte landbrugsstøtte	Direkte landbrugsstøtte er direkte betalinger til landbrugere fra følgende ordninger: Enkeltbetaling, Ekstensivt Landbrug, Pleje af EB-støtteberettigede græsarealer, Etablering af flerårige energiafgrøder, Produktion af flerårige energiafgrøder og Handyrpræmie.
Dyrkbare arealer	Arealer, der under normale vejrforhold er egnet til mekanisk jordbehandling og høst i perioden fra 15. maj til 15. september. For permanente græsarealer gælder dog, at arealerne skal kunne afgræsses eller slås i perioden fra 1. juni til 31. august.
Dyrkede arealer	Arealer, der drives landbrugsmæssigt og i overensstemmelse med god landmandspraksis og lokalt anerkendte normer.
Enkeltbetaling	Betegnelse for EU-landbrugsstøtteordning indført i 2005
Ekspropriation	Når offentlige myndigheder varigt eller for en periode overtager et areal.
Fastslået areal	Det areal, der opfylder betingelserne for Enkeltbetaling.
Flerårige kulturer	Artiskokker, asparges, rabarber, hindbær, brombær, morbær, loganbær, ribs, solbær, stikkelsbær, tranebær, blåbær og andre frugter af slægten Vaccinium
Fællesskemaet	Det skema, som skal benyttes til ansøgning om støtte eller tilsagn under en række ordninger. Skemaet benyttes også til indberetning af oplysninger om økologisk drift.
GLM	God landbrugs- og miljømæssig stand.

Graduering	Alle direkte støttebeløb over 5.000 euro nedsættes med 10 pct. I 2014. Beløb over 300.000 euro fratrækkes yderligere 4 pct. (progressiv graduering).
Græsarealer	Græsarealer omfatter permanente græsarealer og græsarealer i omdrift.
Græs i omdrift	Areal, der anvendes til dyrkning af græs eller andet grøntfoder, hvad enten der er tale om naturlige (selvsåede) eller dyrkede (tilsåede) arealer, som har været dyrket med en anden afgrøde end græs og andet grøntfoder inden for de seneste 5 år.
Græsningsret	En græsningsret giver ret til at sætte dyr på græs eller tage slæt på arealet, mens arealet ellers henligger for ejers/forpagters regning og risiko.
Husdyrpræmier	Omfatter i denne vejledning handyrpræmier.
Internet Markkort (IMK)	Del af Fødevareministeriets Tast selv-service til elektronisk indtegnning af marker på markkort.
Kartoffelstivelsestillæg (KS-tillæg)	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi.
Koblet støtte	Når det udbetalte støttebeløb afhænger af produktionen og størrelsen af denne.
Krydsoverensstemmelse	Overholdelse af nationale bestemmelser, vedvarende folke-, plante- og dyresundhed, miljø, dyrevelfærd samt god landbrugs- og miljømæssig stand som betingelse for udbetaling af den fulde støtte.
Kvægtillæg	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi.
Landbruger	En fysisk eller juridisk person eller en sammenslutning heraf, der

	udøver landbrugsaktivitet.
Landbrugsareal	Det samlede areal med agerjord, permanent græs og permanente afgrøder herunder lavskov. Udyrkede arealer, der holdes i god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM), medregnes også til landbrugsarealet. Se i øvrigt "GLM".
Landbrugsparcel	En landbrugsparcel er et sammenhængende stykke jord, hvorpå der dyrkes én afgrødegruppe. Det vil sige, at hvis du har 2 sammenhængende marker i en markblok med henholdsvis korn og græs, så udgør de tilsammen én landbrugsparcel.
Landbrugsaktivitet	Produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål eller bevarelse af jord i god landbrugs- og miljømæssig stand.
Lavskov	Beplantninger af løvtræer, der kan skyde fra stødet og som stævnes mindst hvert tiende år.
Miljøordninger	Samlet betegnelse for ordningerne: Miljøvenlige jordbrugsforanstaltninger (MVJ), Miljøvenlig drift af vådområder, Pleje af græs- og naturarealer, Braklagte randzoner, Opretholdelse af ændret afvanding samt Fastholdelse og pleje af vådområder, Ekstensivt landbrug, Pleje af EB støtteberettigede græsarealer, Etablering af flerårige energiafgrøder, Produktion af flerårige energiafgrøder.
Minimumsgrænser	Minimumsgrænsen på 2,00 ha for udbetaling af direkte arealbaseret støtte, dvs. Enkeltbetaling og Særlig miljøstøtte under artikel 68. Endvidere skal ansøger tilsvarende råde over betalingsrettigheder for mindst 2,00 ha, hvis der udelukkende søges Enkeltbetaling for arealet. Den samlede udbetalte støtte for handyr, moderfår samt støtte på grundlag af særlige betalingsrettigheder skal udgøre mindst 300 euro. Ovenstående minimumsgrænser kan kombineres. Det betyder, at hvis den ene af minimumsgrænserne er overholdt, kan der udbetales direkte støtte for ordninger, hvor minimumsgrænsen ikke er opfyldt.

MVJ-tilskud	Tilskud under ordningen Miljøvenlige Jordbrugsforanstaltninger.
Moderfårstillæg (MF-tillæg)	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi.
Mælketillæg	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi
National reserve	Den nationale reserve er en tilskudspulje for landbrugere i særlige situationer. Der sker tildelinger fra og inddragelser til reserven af bl.a. uudnyttede betalingsrettigheder.
Rådighedsdato	Rådighedsdatoen er datoen for ansøgningsfristen. Det er den landbruger, der ejer eller forpagter et støtteberettiget areal ved ansøgningsfristen, der kan søge enkeltbetaling for arealet.
Sammenhængende arealer	Åbninger mellem to arealer i fx et læhegn skal være mindst 20 meter brede, før der er tale om et sammenhængende areal. Hvis det ene eller begge arealer er mindre end 0,30 ha, kræves dog kun en støtteberettiget passage på 4 meter, før der er tale om et sammenhængende areal.
SK	Storkreatur
Støtteberettiget areal	Ethvert landbrugsareal på bedriften, der er udlagt som agerjord og permanente græsarealer, undtagen arealer med skov og arealer, som ikke anvendes til landbrugsaktiviteter. Desuden planteskoler og arealer, der er beplantet med permanente frugt- og grøntsagskulturer.
Sukkertillæg	Tillæg til betalingsrettighedens basisværdi
Særlig miljøstøtte under artikel 68	En række miljøstøtteordninger, der medregnes til den direkte støtte. Se i øvrigt "Direkte støtte".
Særlige	Betalingsrettigheder uden jord, tildelt på basis af husdyrpræmierne i

betalingsrettigheder	referenceperioden 2000-2002 og mælkekvoten pr. 31. marts 2005.
Transport i støtten	Der kan indsendes en erklæring om notering af transport i støtten til NaturErhvervstyrelsen. Dermed udbetales støtten ikke til ansøger, men til tredjemand.
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer, hvor der ikke er nogen form for produktion.
Økologiordninger	Fælles betegnelse for tilskud til Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion (OM), Miljøbetinget tilskud (MB) og tilskud til Ekstensivt Landbrug (EL).

Behandling og offentliggørelse af data

Når du indsender Fællesskema 2014 til NaturErhvervstyrelsen, skal du være opmærksom på følgende forhold i relation til persondataloven:

- De afgivne oplysninger i Fællesskema 2014 vil blive behandlet af NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med afgørelsen om udbetaling og eventuel sanktion og krav om tilbagebetaling af støtte fra NaturErhvervstyrelsen.
- NaturErhvervstyrelsen, Nyropsgade 30, 1780 København V, er dataansvarlig.
- Du kan anmode om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med din ansøgning.
- Du har efter anmodning krav på at få berigtiget, slettet eller blokeret oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Du skal være opmærksom på, at hvis du tildeles støtte, så kan bl.a. CVR-nummer, firmanavn og den udbetalte støtte offentliggøres på internettet af NaturErhvervstyrelsen med hjemmel i lovgivningen.

Der gøres i øvrigt opmærksom på, at afgivne oplysninger er undergivet offentlighed med de begrænsninger, der følger af lovgivningen, herunder især offentlighedsloven og miljøoplysningsloven.

Du kan læse mere om persondataloven på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Hvis du ønsker oplysninger udleveret eller slettet, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen, Center for Arealtilskud, arealtilskud@naturerhverv.dk.

Se reglen om behandling af personoplysninger:

Lov nr. 429 af 31. maj 2000 (Persondataloven), senest ændret ved lov nr. 606

og 639 af 12. juni 2013

Se reglen om aktindsigt i miljøoplysninger:

Lovbekendtgørelse nr. 660 af 14. juni 2006 (miljøoplysningsloven) med senere ændringer

Overførsel til GLR og CHR

Alle oplysninger i dit Fællesskema vil blive overført til Generelt Landbrugsregister (GLR)/Centralt Husdyrbrugsregister (CHR), som er et grunddataregister for Fødevareministeriets område.

Et af formålene med GLR/CHR er, at de registrerede så vidt muligt kun skal afgive grundoplysninger én gang. Herefter gemmes oplysningerne centralt, så alle institutioner under Fødevareministeriet kan bruge eller genbruge dem. Derudover bruges oplysningerne af Danmarks Statistik. Når du indsender Fællesskemaet, bliver du automatisk registreret som producent af foder og fødevarer hos Fødevarestyrelsen.

I overensstemmelse med persondatalovens regler om indsigtsret, kan du få oplyst, hvad der er registreret om dig i GLR/CHR. Hvis du ønsker indsigt, skal du sende en anmodning herom til den af ministeriets institutioner eller databehandlere, du normalt har kontakt med.

Desuden overføres data til EU-kommissionen til brug for statistik samt til revision af NaturErhvervstyrelsens sagsbehandling.

Afgrødekoder 2014

Korn til modenhed

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårsæd til modenhed			
Vårbyg	Maltbyg	1	A
Vårhvede		2	A
Vårhvede, brødhvede		6	A
Havre		3	A
Andre kornarter, vårsået	Blandinger af korn, kanariefrø, hirse og andre blandinger af afgrøder	4	A
Majs til modenhed		5	A
Anden bredbladet afgrøde	Høst af frø/kerne fra anden bredbladet afgrøde f.eks. quinoa og boghvede	50	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vintersæd til modenhed			
Korn og bælgssæd under 50 pct. Bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter	7	A
Vinterbyg		10	A
Vinterhvede		11	A
Vinterhvede, brødhvede		13	A
Vinterrug	Stauderug	14	A
Hybridrug		15	A
Vintertriticale	Alle typer af triticale	16	A
Andre kornarter, efterårssået	Blandinger af korn, spelt, enkorn og emmer, andre blandinger af afgrøder	17	A

Oliefrø og bælgssæd

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Vårraps		21	A
Vinterraps		22	A
Ryps		23	A
Solsikke		24	A
Sojabønner		25	A
Gul Sennep		180	A
Anden oliefrøart		181	A
Ærter	Ærter til modenhed (foderærter, markærter, kogeærter) Ikke friske konsumærter (se kode 424).	30	A
Hestebønner		31	A
Sødlupin	Ikke bitterlupin	32	A
Ærtehelsæd		215	A
Bælgssæd, flerårig		35	A
Bælgssæd, andre typer til modenhed		36	A

Hør og hamp

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Oliehør	Hør, men ikke spindhør (se kode 41)	40	A
Spindhør		41	A
Hamp	Der er særlige betingelser knyttet til denne afgrøde, se Vejledning om Enkeltbetaling 2014.	42	A

Læs mere i afsnittet "Hamp" i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.

Frøgræs og andet markfrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rajgræsfrø, alm.		101	A
Rajgræsfrø, alm. 1. år, efterårsudlagt		102	A
Rajgræsfrø, ital.		103	A
Rajgræsfrø, ital. 1. års efterårsudlagt		104	A
Rajgræs, hybrid		116	A
Rajgræs, efterårsudl., hybrid		117	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rajsvingelfrø, efterårsudlagt		118	A
Timothefrø	Knoldrottehale	105	A
Hundegræsfrø		106	A
Engsvingelfrø		107	A
Rødsvingelfrø	Fåresvingel	108	A
Rajsvingelfrø		109	A
Svingelfrø, stivbladet		110	A
Svingelfrø, strand		111	A
Engrapgræsfrø (marktype)		112	A
Engrapgræsfrø (plænetype)		113	A
Rapgræsfrø, alm.		114	A
Hvenefrø alm. og krybende		115	A
Kløverfrø	Rød- og hvidkløverfrø samt alsikke	120	A
Græsmarksbælgplanter	Lucerne, sneglebælg m.fl.	121	A

Kartofler

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Kartofler, lægge	Fremavlskartofler, opformering til egen avl	150	A
Kartofler, stivelse	Kun til stivelsesproduktion	151	A
Kartofler, spise	Konsumkartofler	152	A
Kartofler, andre	Bagekartofler, samt alle former for industrikartofler undtagen til stivelsesprod., herunder kartofler til chips	153	A

Rodfrugter til fabrik

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Roer til fabrik	Sukkerroer, fabriksroer	160	A
Cikorierødder	Ikke til salatproduktion	161	A
Andre industriafg., herunder rodfrugter	Alle industriafgrøder, der ikke er nævnt andre steder, herunder rodfrugter	162	A

Helsæd og grønkorn

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Helsæd, vår			
Vårbyg, helsæd		210	A
Vårhvede, helsæd		211	A
Havre, helsæd		212	A
Blandkorn, vårsået, helsæd	Alle blandinger	213	A
Korn og bælgssæd, helsæd, under 50 pct. Bælgssæd	Ærter-byg, havre-ærter	214	A
Ærtehelsæd		215	A
Silomajs	Fodermajs, kolbemajs, men ikke	216	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
	sukkermajs (se kode 423)		
Helsæd, vinter			
Vinterbyg, helsæd		220	A
Vinterhvede, helsæd		221	A
Vinterrug, helsæd	Stauderug	222	A
Vintertriticale, helsæd		223	A
Blandkorn, efterårssået helsæd	Alle blandinger af afgrøder	224	A
Grønkorn			
Vårkorn, grønkorn		230	A
Korn og bælg­sæd, grøn­korn under, 50 pct. Bælg­sæd	Ærter-byg, havre-ærter, uanset bælgplanteandel	234	A
Vinterkorn, grøn­korn		235	A

Græs, permanent

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Udnyttet græs ved vandboring		249	A
Permanent græs, meget lavt udbytte		250	A
Permanent græs, lavt udbytte		251	A
Permanent græs, normalt udbytte		252	A
Permanent græs, under 50 pct. Kløver		255	A
Permanent græs, over 50 pct. Kløver		256	A
Permanent græs, uden kløver		257	A
Permanent græs, ø-støtte	Arealer emd permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte men ikke under ordningen Enkeltbetaling	258	A
Permanent græs, fabrik, over 6 tons		259	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Permanent græs til fabrik		272	A
Permanent lucerne til fabrik		273	A
Permanent lucerne over 25 pct. Græs, til fabruk		274	A

Græsmarksplanter, omdrift

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Udnyttet græs ved vandboring		249	A
Græs under 50 pct. Kløver, ekstremt lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	266	A
Græs under 50 pct. Kløver, meget lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	267	A
Græs under 50 pct. Kløver, lavt udbytte	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	268	A
Kløver- og lucernegræs, under 50 pct. Kløver (omdrift)	Lucerne, vikke og andre græsmarksbælgplanter	260	A
Kløvergræs, over 50 pct. Kløver (omdrift)		261	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Lucerne, lucernegræs, over 50 pct. Lucerne (omdrift)		262	A
Græs uden kløvergræs (omdrift)		263	A
Græs, slæt før vårsået afgrøde	Ved slæt af ital. Rajgræs forud for høst af frø	265	A
Græs, rullegræs (omdrift)		269	A
Græs til udegrise		270	A
Græs og kløvergræs uden norm		264	A
Græs med vikke og andre græsmarksbælgplanter, over 50 pct. Græs		284	A
Græs til fabrik (omdrift)		170	A
Lucerne, slæt	Inkl. Slæt til eget foder	171	A
Lucerne, over 25 pct. Græs til slæt	Inkl. Slæt til eget foder	172	A
Kløver til slæt	Inkl. Slæt til eget foder	173	A
Kløvergræs til fabrik		174	A

Andre foderafgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Fodersukkerroer	Fodersukkerroer, bederoer, runkelroer, foderbeder. Ikke fabriksroer (se kode 160).	280	A
Kålroer	Turnips, kålrabi	281	A
Fodermarvkål		282	A
Fodergulerødder	Kun hvide og lysegule sorter	283	A

Udyrkede arealer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Udyrket areal ved vandboring		309	A
Udyrkede landbrugsarealer	Landbrugsarealer, som ikke dyrkes. Må ikke afgræsses, slæt er dog tilladt.	310	A
Rekreative formål	Arealer, som anvendes til andre formål end landbrug, herunder arealer til vildtpleje og jagt. Ikke støtteberettiget.	271	Ø
Tagetes, sygdomssanerende plante		579	A

Arealer med tilsagn under miljøordningerne, visse projekter og arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse	Tilsagnstype
Arealer med tilsagn under miljøordningerne				
Miljøgræs MVJ-tilsagn (80 N)	Maks. 80 kg. N/ha	253	A	4, 5
Miljøgræs MVJ-tilsagn (0 N)	Ingen gødningstilførsel	254	A	4, 5, 9, 13, 16, 40, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57
Særlige afgrødekoder for arealer med tilsagn under miljøordningerne eller arealer med miljøtiltag under Miljøministeriet				
Vandboring med beskyttelse – græs	Græsarealer med miljøtilsagn, der ligger i 25 meter beskyttelseszone om vandboringer.	249		4, 5, 9, 13, 16, 40, 50, 51, 53, 54, 55, 56, 57
Permanent græs, ø-støtte	Arealer med permanent græs med ringe indhold af græs, men som er afgræsset. Støtteberettiget i forbindelse med ø-støtte, men ikke under ordningen Enkeltbetaling.	258	Ø	-
Vandboring med beskyttelse – udyrket	Udyrkede arealer med miljøtilsagn, der ligger i 25 meter beskyttelseszone om vandboringer.	309		7, 8, 13, 16, 41, 50, 51
Privat skovrejsning på	Arealer med tilsagn fra Naturstyrelsen før 2007 samt	311	A, Ø	7

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse	Tilsagnstype
tidligere landbrugsjord 1	tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.			
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	312	A, Ø	7, 8
20-årig udtagning	Kun arealer med tilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	313	A, Ø	7
Vådområder med udtagning	Kun arealer med miljøtilsagn eller VMP III-tilsagn om drift af vådområder med støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen	317	A, Ø	13, 16
MVJ ej udtagning, ej landbrugsjord	Kun arealer, der ikke overholder plantedækkekravene under Enkeltbetaling. Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling, hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.	318	A, Ø	4, 5, 9, 12, 13, 16, 40, 50, 51, 52, 54, 56, 57
MVJ udtagning, ej landbrugsarealer	Kun arealer, der ikke overholder plantedækkekravene under Enkeltbetaling. Kan anmeldes som	319	A, Ø	7, 8, 13, 16, 41, 50, 51

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse	Tilsagnstype
	<p>støtteberettigede under Enkeltbetaling, hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.</p>			
<p>Braklagte randzoner</p>	<p>Kun arealer med miljøtilsagn om støtte fra Amt/NaturErhvervstyrelsen</p>	<p>320</p>	<p>A, Ø</p>	<p>41</p>
<p>Miljøtiltag, ej landbrugsarealer</p>	<p>Arealer uden tilsagn, som er omfattet af et projekt, der er led i gennemførelsen af Vandramme- og Natura2000 direktiverne.</p> <p>Kan anmeldes som støtteberettigede under Enkeltbetaling, hvis arealerne er omfattet af artikel 34. Se mere i Vejledning om Enkeltbetaling 2014.</p>	<p>321</p>	<p>A, Ø</p>	

Læs mere i afsnittet "Undtagelsesbestemmelserne i artikel 34" i "Vejledning om Enkeltbetaling 2014"

Grøntsager på friland og krydderurter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Asier		400	A
Asparges		401	A
Bladselleri		402	A
Blomkål		403	A
Broccoli		404	A
Courgette, squash		405	A
Grønkål		406	A
Gulerod		407	A
Hvidkål		408	A
Kinakål		409	A
Knoldselleri		410	A
Løg		411	A
Pastinak		412	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Rodpersille		413	A
Porre		415	A
Rosenkål		416	A
Rødbede		417	A
Rødkål		418	A
Salat		420	A
Savoykål, spidskål		421	A
Spinat		422	A
Suktermajs		423	A
Ærter, konsum	Dybfrostærter, konservesærter, friske konsumærter (bælgærter)	424	A
Jordkokker, konsum		429	A
Grøntsager, andre	Alle grøntsager, som ikke er nævnt andet sted	450	A
Bladpersille	Krusbladet og glatbladet	430	A
Purløg		431	A
Krydderurter,	Timian, basilikum, merian, oregano,	432	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
støtteberettigede	melisse, mynte, rosmarin, salvie og safran		
Krydderurter, andre	Krydderurter, som ikke er omfattet af afgrødekoderne 430, 431 og 432	433	Ø

Medicinplanter

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Solhat		440	Ø
Medicinplanter, en- og toårige		448	A
Medicinplanter, stauder og vedplanter		449	Ø

Havefrø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Chrysanthemum Garland, frø	Kun en- og toårige arter af Chrysanthemum	650	A
Dildfrø		651	A
Kinesisk kålfrø		652	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Karsefrø		653	A
Roquettefrø		654	A
Radisfrø		655	A
Bladbedefrø, rødbedefrø		656	A
Grønkålsfrø		657	A
Gulerodsfrø		658	A
Kålfrø (hvid- og rødkål)	Alle arter af kål, undtagen kinesisk kål, grønkål	659	A
Persillefrø	Bladpersille (krusbladet og glatbladet) og rodpersille	660	A
Kørvelfrø		661	A
Majroefrø		662	A
Pastinakfrø		663	A
Skorzonerodfrø		664	A
Havrerodfrø		665	A
Purløgfrø		666	A
Timianfrø		667	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Blomsterfrø		668	A
Andet havefrø		669	A

Planteskoleplanter og væksthuse

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Buske og træer	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	500	A, Ø
Stauder	Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	501	A, Ø
Blomsterløb		502	A
En- og toårige planter	En- og toårige planter, som ikke er nævnt andet sted	503	A
Solbær, stiklingeopformering		504	A
Ribs, stiklingsopformering		505	A
Stikkelsbær, stiklingeopformering		506	A
Hindbær, Stiklingeopformering		507	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Tyttebær, tranebær og andre af slægten Vaccinium		508	A
Kvæde		509	A
Tomater	Åbent system	540	A
Agurker	Åbent system	541	A
Salat	Åbent system	542	A
Andre grøntsager	Åbent system. En- og toårige arter	543	A
Snitblomster og snitgrønt	Åbent system. En- og toårige arter	544	A
Potteplanter	Åbent system. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	545	A
Planteskolekulturer (stauder og vedplanter)	Stauder og vedplanter. Stiklingeopformering, inkl. Skovtræer til salg til udplantning. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	547	A
Småplanter (en-årige)	Udplantningsplanter, stiklinger. En- og toårige arter samt stauder	548	A
Lukket system 1 (en-årige)	Kulturer i lukket system. En- og toårige samt stauder	549	A
Lukket system 2 (stauder og vedplanter)	Kulturer i lukket system – vedplanter. Kun udplantningsplanter til videresalg er støtteberettigede	550	A, Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Containerplads 1 (frugtbuske)	Potter og containere med frugtbuske (friland)	560	A
Containerplads 2 (en-årige)	Potter og containere. En- og toårige arter samt stauder (friland)	561	A
Containerplads 3 (stauder og vedplanter)	Potter og containere med vedplanter bortset fra frugtbuske (friland). Kun udplantingsplanter til videresalg er støtteberettigede.	562	A, Ø
Svampe, champignon	Alle typer svampe	563	A
Humle		570	A

Frugt og bær

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Melon	Alle typer	510	A
Græskar		511	A
Rabarber		512	A
Jordbær		513	A
Solbær		514	A
Ribs		515	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Stikkelsbær		516	A
Brombær	Morbær, loganbær. Stiklingsopformering	517	A
Hindbær		518	A
Blåbær		519	A
Surkirsebær uden undervækst af græs		520	A
Surkirsebær med undervækst af græs		521	A
Sødkirsebær uden undervækst af græs		524	A
Sødkirsebær med undervækst af græs		525	A
Anden buskfrugt	Arter, som ikke er nævnt ovenfor. Aronia, samt blandede kulturer med støtteberettiget buskfrugt	532	A
Blomme uden undervækst af græs		522	A
Blomme med undervækst af græs		523	A
Hyld		526	A

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Hassel		527	A
Æbler		528	A
Pærer		529	A
Vindruer		530	A
Spisedruer		536	A
Rønnebær		533	A
Hyben		534	A
Mispel		535	A
Blandet støtteberettiget frugt		539	A
Anden træfrugt	Arter, som ikke er nævnt ovenfor	531	A

Trækulturer

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Skovdrift, alm.		580	Ø
Nyplantning i skov med træhøjde under 3 meter		581	Ø

Afgørde	Afgørdens omfatter også	Kode	Betegnelse
Pyntegrønt, økologisk	Pyntegrønt på landbrugsjord. Anvendes på økologiske arealer med juletræer, hvor den økologiske produktion udelukkende er pyntegrønt, idet træerne ikke i hele levetiden har været i et økologisk system. Der skal opnås en særlig dispensation for at kunne sælge økologisk pyntegrønt fra træerne.	582	Ø
Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	Juletræer og pyntegrønt på landbrugsjord	583	Ø
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord 1	Arealer med skovtilplantning med tilsagn om tilskud til skovrejsning fra Naturstyrelsen fra før 207 samt tilsagn i neutralområder i 2007 og 2008.	311	A, Ø
Skovrejsning i projektområde, som ikke er omfattet af tilsagn	Arealer, som er tilplantet i forbindelse med skovrejsningsprojekt, som ikke er indeholdt i tilsagnsarealet.	585	Ø
Offentlig skovrejsning	Arealer med tilsagn til offentlig skovrejsning fra Naturstyrelsen (ny ordning), som er tilplantet inden den 15. september 2014	586	A, Ø
Privat skovrejsning på tidligere landbrugsjord 3	Arealer med skovtilplantning med tilsagn fra Naturstyrelsen fra 2009. Endvidere skovtilplantning med tilsagn i 2007 og 2008 for så vidt angår skovrejsningsområde.	587	A, Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Statslig skovrejsning		588	A, Ø
Bæredygtig skovdrift	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift)	589	Ø
Bæredygtig skovdrift i Natura 2000-område	Arealer med tilsagn om tilskud til bæredygtig skovdrift (særlig drift) i Natura 2000-område	590	Ø

Energiafgrøder og anden særlig produktion

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Lavskov	Arealer tilplantet med skovtræer med en omdriftstid på højst 10 år	591	A
Pil	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	592	A
Poppel	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	593	A
El	Træer med en omdriftstid på højst 10 år (lavskov)	594	A
Elefantgræs		596	A, Ø
Rørgræs	Rørflen, rødt kanariegræs	597	A, Ø

Sorrel		598	A
--------	--	-----	---

Øvrige afgrøder

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Øvrige afgrøder	Afgrøder, som ikke er nævnt andet sted.	900	Ø
Lysåbne arealer i skov		903	Ø
Nye tilsagn uden råderet v. ansøgningsfristen	Marken skal ikke anmeldes i markplanen	888	Ø
Anden anvendelse på tilsagnsarealer	Tilsagnsarealer, hvorpå der er opført landbrugsbygninger, eller som er overgået til natur. Kan kun bruges ved tilsagn til: Miljøbettinget tilskud Miljøbettinget tilskud til juletræer og pyntegrønt Omlægning til økologisk jordbrugsproduktion	905	Ø
Afmeldte arealer		906	Ø
Økologiske naturarealer	Økologiske naturarealer som anvendes til afgræsning – ikke tilsagnsarealer	907	Ø

Afgrøde	Afgrøden omfatter også	Kode	Betegnelse
Naturarealer – ansøgning om miljøtilsagn		908	Ø

Bemærk, at der anvendes andre afgrødekoder, hvis der er miljøtilsagn på disse arealer.

Gå til afsnittet "Afgødekoder, der skal anvendes for MVJ-tilsagn og tilsagn under Landdistriktsprogrammet 2007-2013"

Koder for udlæg og efterafgrøder

Efterafgrøde og udlæg	Afgrøden omfatter også – Kommentar	Kode
Græs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		960
Græs, udlæg/efterslæt efter helsæd/tidlig frøgræs eller vinterbyg høstet senest den 1. august		961
Græs, udlæg/efterslæt efter korn/sildig frøgræs		962
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		963
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter helsæd høstet senest den 1.		964

Efterafgrøde og udlæg	Afgrøden omfatter også – Kommentar	Kode
august		
Kløvergræs, udlæg/efterslæt efter korn		965
Græs/kløvergræs til fabrik, efterslæt efter grønkorn o.l. høstet i maj/juni		966
Pligtige efterafgrøder		968
Udlæg eller eftersået fangafgrøde til grøngødning		970
Mellemafgrøder		972

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København v

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

www.naturerhverv.dk