



Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder

Sådan udfylder du overdragelseskemaet

Marts 2007



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv

Kolofon

Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder

Sådan udfylder du overdragelseskemaet

Denne vejledning er udarbejdet og opdateret af Direktoratet for FødevareErhverv i marts 2007

Fotograf(er): Istockphoto

© Direktoratet for FødevareErhverv

Direktoratet for FødevareErhverv

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk

Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-92104-36-6 (Tryk)

ISBN 978-87-92104-37-3 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Sådan udfylder du overdragelseskemaet	3
Punkt 1.	4
Punkt 2 og 3.....	5
Punkt 4.	5
Punkt 5.	5
Punkt 6.	8
Punkt 7.	8
Aktiv landbruger	9
2. Særlige forhold.....	10
Vedrørende overdragelse af opsplittede rettigheder, hvor numrene ikke er kendte, når skemaet skal udfyldes.....	10
Pant	11
Genberegning	11
National reserve	11
3. Direktoratets breve	14

1. Sådan udfylder du overdragelsesskemaet.

Denne vejledning beskriver, hvordan du skal udfylde skemaet til overdragelse af betalingsrettigheder. Skemaet anvendes ved overdragelse af alle typer betalingsrettigheder, bortset fra særlige rettigheder uden jord. Ønsker du at overdrage særlige rettigheder, skal du benytte ”Skema til overdragelse af særlige rettigheder”. Kontakt direktoratet på telefon 33 95 80 00, hvis du ønsker dette skema tilsendt. Skemaet indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, fax: 33 95 80 20.

Når dit overdragelsesskema er færdigbehandlet, vil du modtage et registreringsbrev.

For perioden 25.04.07 til og med 31.05.07 skal der anvendes et særskilt skema.

Overdragelsesskemaer skal indsendes særskilt, dvs. **ikke** sammen med din enkeltbetalingsansøgning.

NYHEDER:

- Vi sender overdrager et kvitteringsbrev, når vi har modtaget overdragelsesskemaet. Send derfor kun skemaet én gang.
- Hvis dit skema er udfyldt af en rådgiver, kan du påføre dennes navn og adresse m.m. Hvis vi får brug for at sende et brev til dig med spørgsmål til dit skema, vil rådgiveren modtage kopi af brevet. Bemærk, at dette dog ikke gælder kvitteringsbrevet.
- Du kan nu opsplitte rettigheder, når du overdrager varigt uden jord (sælger).
- Fra den 1. januar 2007 kan betalingsrettigheder tildelt fra den nationale reserve videreføres til en ny bedrift ved sammenlægning eller opsplittning af eksisterende bedrifter (læs mere herom i kapitel 2, side 11).
- Du kan nu opsplitte flere rettigheder af samme type.
- Du kan nu opsplitte hele rettigheder uden først at overdrage stumper af samme type.

Bemærk, at hvis du vælger at overdrage rettigheder sammen med jord (salg eller udlejning) og ønsker at opsplitte, skal det samlede pålydende areal på rettighederne svare til antal ha.

Simple overdragelser:

- Varig overdragelse (salg) uden jord.
- Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) uden opsplitting af rettigheder.
- Varig overdragelse (salg) med jord uden opsplitting af rettigheder.

Læs nærmere om varig overdragelse (salg) uden jord i punkt 2.3 her i vejledningen.

Punkt 1.

Øverst til højre på skemaet anføres antal skemaer du indsender. Boksen skal udfyldes, også hvis du kun sender 1 skema. Indsender du kun et enkelt skema, anfører du skema nr. 1 af 1. Denne nummerering skal også anvendes, hvis du sender flere skemaer, fordi du overdrager til flere landbrugere samtidig.

1. Skal udfyldes (uanset antallet af overdragelser)

Skema nr.	<input type="text" value="1"/>	af	<input type="text" value="1"/>
-----------	--------------------------------	----	--------------------------------

Indsender du mere end 1 skema, som er sammenhængende med andre overdragelser, skal samtlige skemaer nummereres tydeligt i boksen øverst på skemaet, og hæftes sammen. Dette kan fx være tilfældet, hvis du har kendskab til, at alle eller nogle af de betalingsrettigheder, som du ønsker at overdrage efterfølgende skal videreoverdrages til en/flere andre landbrugere.

Bemærk, at hvis der mangler et skema i en række af skemaer, kan de efterfølgende overdragelser ikke registreres.

Ønsker du at indsende fx 8 sammenhængende skemaer, skal skemaerne nummereres således: 1 af 8, 2 af 8, 3 af 8, osv.

1. Skal udfyldes (uanset antallet af overdragelser)

Skema nr.	<input type="text" value="1"/>	af	<input type="text" value="8"/>
-----------	--------------------------------	----	--------------------------------

Nummereringen af skemaerne skal sikre, at vi behandler overdragelserne i den rigtige rækkefølge. Hvis skemaerne ikke er nummererede og sammenhæftede, eller hvis der er fejl i nummerering, sender vi kopi af skemaerne retur til dig, og du vil blive bedt om at nummerere dem korrekt.

Hvis der efterfølgende aftales nye overdragelser, der har sammenhæng med overdragelser, der tidligere er sendt skemaer ind på, skal du gøre følgende:

Markér tydeligt, at skemaet har forbindelse til tidligere indsendte skemaer. Dernæst skal det fremgå hvor i rækkefølgen af de oprindelige skemaer, det nye skema skal indgå.

Punkt 2 og 3.

Her skal alle felter udfyldes. Du kan anføre flere telefonnumre, det første skal være det, hvor det er lettest at træffe dig i dagtimerne. **Bemærk**, at det kan være én person eller et selskab, en forening eller lign., der står som henholdsvis overdrager og erhverver.

Punkt 4.

Ønsker du, at en rådgiver skal modtage kopier af de breve vedrørende overdragelser, vi sender til dig, skal du anføre rådgiverens navn og adresse m.m. i feltet. Rådgiveren vil dog ikke modtage kopi af kvitteringsbrevet.

Punkt 5.

Her anføres, på hvilken måde du ønsker at overdrage dine rettigheder. Du har følgende 3 muligheder for at overdrage rettigheder. **Bemærk:** Sæt kun 1 kryds.

1. Varig overdragelse (salg) med jord.
2. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord.
3. Varig overdragelse (salg) uden jord.

Vælger du at overdrage (sælge) dine rettigheder varigt, er der en række fordele for dig, hvis din overdragelse sker uden samtidig overdragelse af jord.

- Du skal kun anføre datoen, hvor overdragelsen (salget) skal gælde fra.
- Du kan frit opsplitte dine rettigheder efter behov, og uden hensyntagen til eksisterende stumper af rettigheder.
- Du skal ikke oplyse om der medfølger et areal, eller størrelsen af et eventuelt areal.

1. Varig overdragelse med jord (salg).

Hvis du vælger at overdrage (sælge) rettigheder varigt sammen med jord, skal du sætte kryds i boksen **varigt med et støtteberettiget areal**. I boks **a** skal du anføre, hvor mange ha støtteberettiget jord du overdrager (sælger) sammen med dine rettigheder.

Bemærk, at antallet af rettigheder der overdrages varigt ikke behøver at stemme fuldstændig overens med antal ha, der overdrages.

Overdrager du rettigheder uden opsplittings, skal du overdrage mindst det samme antal ha som antal rettigheder.

Kun hvis du ønsker at opsplitte nogle af dine rettigheder, skal det samlede antal rettigheder og det samlede antal ha, der overdrages, være præcis det samme.

I boks **b** skal du anføre datoen for overdragelsen (salget). Overdragelsesdatoen i skemaet skal være den samme som den dato, hvor jorden er blevet overdraget (solgt). Direktoratet vil kontrollere, at datoen svarer til skødet. Overdragelsesdatoen skal være den samme, som den dato du anfører under punkt 5 i boks **b**.

A har 12 hele rettigheder og en rettighed på 0,30 ha. A kan frit opsplitte sine rettigheder.

Eksempel I

A ønsker at overdrage 5,3 rettigheder sammen med et areal.

A kan overdrage rettighederne sammen med 5,3 ha jord eller et større areal på fx. 5,5 ha.

Eksempel II

A ønsker at overdrage 5,2 ha sammen med et antal rettigheder.

Hvis antallet af rettigheder skal passe med den overdragne jord, er det i dette tilfælde nødvendigt at opsplitte en rettighed. Det indebærer, at antal overdragne rettigheder og antal ha skal passe præcist sammen.

2. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord

Hvis du overdrager rettigheder midlertidigt (udlejer/bortforpagter), skal du sætte kryds i boksen **midlertidig**. Det er en betingelse, at overdragelsen sker sammen med jord.

I boks **c** skal du anføre hvor mange ha støtteberettiget jord, du ønsker at overdrage (udleje/bortforpagte) sammen med dine rettigheder.

Overdrager (udlejer/bortforpagter) du rettigheder uden opsplitninger, skal du mindst overdrage (udleje/bortforpagte) det samme antal ha som antal rettigheder i ha. Antallet af rettigheder der overdrages midlertidig behøver derfor ikke svare præcist til antal ha, der overdrages. Ønsker du at opsplitte nogle af dine rettigheder, skal det samlede antal rettigheder, og det samlede antal ha, der overdrages (udlejes/bortforpagtes), være præcist det samme.

I boks **d** skal du anføre startdato og i boks **e** skal du anføre slutdato for bortforpagtningen. Selvom forpagtningsaftalen er tidsbestemt, skal du altid anføre slutdato. **Bemærk**, at hvis forpagtningsaftalen ophører inden det tidspunkt, du i første omgang har meddelt direktoratet, skal du indsende et nyt overdragelsesskema med reference til tidligere indsendte skema.

Direktoratet vil kontrollere om datoerne svarer til forpagtningsaftalen.

3. Varig overdragelse uden jord (salg).

Hvis du vælger at overdrage (sælge) rettigheder varigt uden jord, skal du sætte kryds i boksen **varigt uden jord**. I boks **f** skal du anføre datoen for overdragelsen (salget) af rettighederne.

Bemærk, at det er en betingelse for at overdrage rettigheder uden jord i 2007, at du har udnyttet mindst 80 % af de rettigheder du fik tildelt i 2005 (læs mere om udnyttelsesregler i Vejledning om enkeltbetaling 2006 s. 18).

Som noget nyt kan du nu opsplitte rettighederne, når du overdrager (sælger) varigt uden jord.

Eksempel:

A har 12 hele rettigheder og 1 rettighed på 0,30 ha. A ønsker at overdrage 5,2 rettigheder:

Eksempel

Vælger A at overdrage (sælge) varigt UDEN jord, kan A frit vælge at opsplitte de overdragne rettigheder.

Alternativt – der overdrages med jord

Vælger A derimod at overdrage (sælge) med jord, skal A overdrage (sælge) præcist 5,2 ha. jord. Stemmer antal rettigheder og antal ha ikke præcist overens, vil A modtage et fejlbreve. Overdrager og erhverver skal afklare overdragelsen på ny, før overdragelsen kan gennemføres.

Hvis du er økolog og derfor ikke har udtagningspligt, men erhverver udtagningsrettigheder **uden jord**, vil du få udtagningspligt svarende til de erhvervede udtagningsrettigheder (læs mere om dette i Vejledning om enkeltbetaling 2006, s. 35).

Punkt 6.

Her anfører du hvilke rettigheder, du ønsker at overdrage. Sæt kun ét kryds.

Ønsker du at overdrage alle rettigheder (bortset fra særlige rettigheder), skal du sætte kryds i kassen ”*Alle overdragere rettigheder*”. Overdrager du alle rettigheder, er det fra den dato, du har anført i punkt 5 boks **b** eller **d**.

Ønsker du at overdrage udvalgte rettigheder, skal du sætte kryds i kassen ”*Nedenstående udvalgte rettigheder*”.

Skemaet udfyldes på følgende måde:

Første kolonne: (Nummer fra-til, begge numre incl.) - Her anfører du numrene på de rettigheder, du ønsker at overdrage.

Anden kolonne: (størrelse i ha) – Her anfører du rettighedernes størrelse. Angiv størrelsen i tal med to decimaler (ikke i brøker eller procent). Kolonnen afsluttes nederst med at angive rettighedernes samlede størrelse.

Tredje kolonne: (Type) – Her anføres hvilken type rettighed, du ønsker at overdrage.

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Nummer (fra – til) <small>Husk begge numre inkl.</small>	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	8829110 - 8829121	12	Alm.	O: E:
	8829130	0,26	Alm.	O: E:
	9929131	0,40	Udt.	O: E:
	I alt i ha	12,66		

Punkt 7.

Både overdrager og erhverver skal underskrive overdragelsesskemaet, for at overdragelsen kan registreres.

Det er de personer der er anført som henholdsvis overdrager og erhverver, der skal skrive under. Husk at underskriver skal være tegningsberettiget. Hvis overdrager er et I/S, skal samtlige interessenter underskrive (bortset fra de tilfælde hvor en tegningsberettiget underskriver på vegne af interessentskabet. Her medsendes fuldmagt eller dokumentation for tegningsberettigelsen).

Er overdrager et Aps. eller et A/S, skal underskriver være tegningsberettiget, og der skal medsendes dokumentation herfor. Dette gælder også for eksempelvis menighedsråd.

Aktiv landbruger

Når erhverver underskriver overdragelseskemaet, skriver erhverver samtidig under på, at være aktiv landbruger. Man skal være aktiv landbruger for at erhverve rettigheder.

En ”landbruger” defineres som en, der udøver en ”landbrugsaktivitet”, hvilket kan være produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål, eller bevarelse af jorden i god landbrugs- og miljømæssig stand. Du kan læse mere i Vejledning om enkeltbetaling eller kontakte direktoratet telefonisk.

2. Særlige forhold

Vedrørende overdragelse af opsplittede rettigheder, hvor numrene ikke er kendte, når skemaet skal udfyldes

Når dele af rettigheder overdrages, vil der af den opsplittede rettighed blive dannet nye rettigheder med nye numre, både hos overdrager og erhverver. Hvis du vil overdrage rettigheder til flere personer, og en/flere af overdragelserne involverer opsplittings, vil du ikke kunne identificere (angive nr. på) den opsplittede rettighed, der skal overdrages i anden omgang. Dette kan først ske når den første overdragelse er gennemført, og begge parter har modtaget brev om registreringen. I disse situationer skal du gøre følgende:

Der skal være en entydig identifikation af, hvilken rettighed overdrager ønsker at overdrage.

I det tilfælde hvor overdrager ikke kender nr. på rettigheden ved udfyldelsen af overdragelsesskemaet, gør som vist i eksemplet nedenfor.

Eksempel på hvordan du udfylder skemaet:

Du har 15,5 rettigheder (fra rettighedsnummer 1000001 til og med 1000015) samt en stump på 0,5 ha. af en rettighed (nr. 1000016). Du overdrager et antal rettigheder til to forskellige erhververe. Til erhverver A overdrager du 5,8 rettigheder. Til erhverver B overdrager du også 5,8 rettigheder.

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Nummer (fra – til) <small>Husk begge numre inkl.</small>	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	1000016	0,50	Udt.	O: E:
	1000001 - 1000005	5	Alm.	O: E:
	1000006	0,30	Alm.	O: E:
	I alt i ha	5,80		

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Nummer (fra – til) <small>Husk begge numre inkl.</small>	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	<small>Overdragers nye opsplittede rettighed på 0,70 ha. efter opsplitning af rettighed nr. 1000006</small>	0,70	Alm.	O: E:
	1000007 - 1000011	5	Alm.	O: E:
	1000012	0,10	Alm.	O: E:
	I alt i ha	5,80		

Bemærk: Hvis det ikke helt entydigt fremgår, hvilken rettighed der overdrages i anden omgang, kan direktoratet ikke gennemføre overdragelsen, før disse forhold er afklaret. Resultatet bliver, at overdragelsen og eventuelt de efterfølgende overdragelser vil blive forsinket.

Pant

En betalingsrettighed er en fordring, der som udgangspunkt er frit omsættelig. En pantsat rettighed kan derfor overdrages uden at panthaveren samtykker til overdragelsen. Panthavers sikring består, idet der fortsat vil være adgang til at tvangsrealisere pantet i tilfælde af, at den oprindelige pantsætter misligholder den underliggende aftale.

Når pantsatte rettigheder overdrages, vil dette fremgå af det brev, direktoratet sender til overdrager og erhverver i forbindelse med registreringen af overdragelsen. Panthaver underrettes om overdragelsen i et noteringsbrev, hvoraf det fremgår, at rettighederne er blevet overdraget, og at pantsætningen nu eksisterer på et nyt pantnummer.

Hvis pantet på rettighederne skal slettes, skal panthaver give direktoratet besked herom. Meddelelsen kan indeholde oplysninger om det pantnummer, der skal slettes, eller oplysninger om pantsætters CPR-/CVR-nummer samt en oversigt over de rettighedsnumre, der ikke længere skal være registreret som pantsatte.

Til brug for frigivelsen kan panthaver anvende blanketten "Frigivelse af pant". På blanketten skal følgende oplysninger anføres:

1. Overdragets navn og CVR-nr / CPR-nr.
2. Erhververs navn og CVR-nr. / CPR-nr.
3. Rettighedsnumrene på de rettigheder, der ønskes overdraget og som er pantsat.
4. Underskrift fra panthaver

Anfør tydeligt, at pantet ønskes frigivet.

Genberegning

Hvis der efter etableringen af rettighederne foretages en genberegning af overdragets rettigheder, vil den også omfatte eventuelt overdragede rettigheder. Er du i tvivl om dette, kan du kontakte direktoratet.

National reserve

Betalingsrettigheder, tillæg og FGK-tilladelser tildelt fra den nationale reserve skal udnyttes af landbrugeren, der modtager tildelingen, hvert år i 5 år efter tildelingen. Hvis tildeling fra den nationale reserve ikke bliver udnyttet eller bliver overdraget til en anden landbruger i femårs perioden, bliver det tildelte fra reserven inddraget igen efter følgende regler:

- Tillæg tildelt fra den nationale reserve, vil blive inddraget, hvis tillægget udgør mere end 20 % af betalingsrettighedens værdi ekskl. tillægget fra den nationale reserve.

Hvis betalingsrettigheden ikke er tildelt fra den nationale reserve, bliver den ikke inddraget.

- FGK-tilladelser tildelt fra den nationale reserve vil blive inddraget. Hvis betalingsrettigheden ikke er tildelt fra den nationale reserve, bliver den ikke inddraget.
- Betalingsrettigheder tildelt fra den nationale reserve vil blive inddraget. Overdragelsen kan derfor ikke blive gennemført.

1) Tilfælde, hvor betalingsrettighederne kan overdrages:

Betalingsrettigheder, tillæg og FGK-tilladelser fra den nationale reserve kan overdrages varigt, hvis

- overdragelsen sker som følge af arv eller forskud på arv.
- overdragelsen finder sted i forbindelse med sammenlægning af bedrifter eller opdeling af bedriften, hvis:

a) to eller flere særskilte landbrugere *sammenlægger* hele deres bedrifter til én ny bedrift, som skal drives af de landbrugere, der oprindeligt drev bedrifterne eller en af dem,

eller

b) en bedrift *opsplittes* i mindst to nye bedrifter, hvoraf den/de landbrugere, der oprindeligt drev bedriften, skal fortsætte med driften af den/de nye bedrifter.

Bemærk, at for at undgå inddragelse skal den/de nye bedrifter udnytte betalingsrettigheder, tillæg og FGK-tilladelser tildelt fra den nationale reserve hvert år i den resterende del af fem-års perioden.

I forbindelse med overdragelse af betalingsrettigheder, tillæg og FGK-tilladelser fra den nationale reserve skal du udfylde og indsende ”Bilag til skemaet - overdragelse af betalingsrettigheder”. Du kan finde bilaget på www.dffe.dk, samme sted som du finder dit skema til overdragelse af betalingsrettigheder.

2) Tilfælde, hvor rettighederne **ikke** kan overdrages:

Betalingsrettigheder, tillæg eller FGK-tilladelser fra den nationale reserve kan **ikke** overdrages, hvis

- hele landbrugsbedriften overdrages til en anden landbruger
- kun en del af bedriften (fx en del af arealet eller mælkeproduktionen) sammenlægges med en anden bedrift, eller en del af denne
- en del af en bedrift overdrages til en landbruger, der ikke har været medejer af den oprindelige bedrift

Se endvidere afsnit 1.1 i Vejledning om national reserve 2007, der findes på direktoratets hjemmeside: www.dffe.dk.

Ændring af retlig status

I forbindelse med ændring af retlig status vil det også være muligt, at overdrage betalingsrettigheder med tillæg fra den nationale reserve. Når det er helt afklaret, hvordan ”ændring af retlig status” skal defineres, vil der komme en nyhed på direktoratets hjemmeside.

På www.dffe.dk under EHA, vil det fremgå med en J-markering, hvis du har modtaget tilde-linger fra den nationale reserve.

Ved at følge vejledningen nedenfor, kan du på Internettet finde "Skema til overdragelse af betalingsrettigheder" samt "Frigivelse af pant" i forbindelse med overdragelse af rettigheder, der er oprettet pant i.

- Klik ind på www.dffe.dk
- Klik på linket "Skemaer og vejledninger" til venstre på forsiden.
- Klik på linket "Jordbrug".
- Klik på linket "Enkeltbetalingsordningen".

3. Direktoratets breve

Når der er blevet indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, vil parterne - og i de fleste tilfælde den rådgiver, der er anført på skemaet - modtage forskellige breve fra direktoratet. Herunder kan du se, hvilke breve direktoratet sender ud og til hvem.

- **Kvitteringsbrev:** For hvert modtaget skema sendes ét kvitteringsbrev til den overdrager, der er anført på skemaet. Erhverver og evt. rådgiver modtager *ikke* kvitteringsbreve.
- **Fejlbreve:** Hvis direktoratet registrerer en mangel eller fejl i det indsendte overdragelseskema, sender vi et fejlbreve til overdrager. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af fejlbreve. Erhverver modtager *ikke* fejlbreve.
- **Rykkerbrev:** Hvis direktoratet ikke har modtaget et svar på det udsendte fejlbreve inden for den angivne svarfrist, sender vi et rykkerbrev til både overdrager og erhverver. Evt. rådgiver modtager *ikke* en kopi af rykkerbrevet.
- **Registreringsbrev:** Når direktoratet har gennemført overdragelsen af betalingsrettighederne, sender vi et registreringsbrev til både overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af registreringsbrevet.

For at kunne gennemføre et skema til overdragelse af betalingsrettigheder skal de angivne svarfrister i direktoratets fejlbreve overholdes.



Direktoratet for Fødevarerhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-92104-36-6
ISBN (web) 978-87-92104-37-3

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>