



Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder 2009

Sådan udfylder du overdragelseskemaet

April 2008



Kolofon

Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder 2009

Sådan udfylder du overdragelseskemaet

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2008

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevarerErhverv

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk

Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-7083-079-9 (Tryk)

ISBN 978-87-7083-080-5 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Sådan udfylder du ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009” og ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009 i perioden fra 22. april til 1. juni 2009”	4
BEMÆRK:	4
Punkt 1.	6
Punkt 2 og 3.....	6
Punkt 4.	6
Punkt 5.	7
Punkt 6.	10
Punkt 7.	11
Aktiv landbruger	11
2. Særlige forhold	12
Vedrørende overdragelse af opsplittede rettigheder, hvor numrene ikke er kendte, når skemaet skal udfyldes.....	12
Pant	13
Genberegning.....	13
National reserve.....	14
3. De hyppigste mangler i forbindelse med overdragelse af betalingsrettigheder	16
• Underskrifter:	16
• Kun én overdrager/erhverver:.....	16
• Anvend ikke det almindelige skema til ændringer af slutdatoer:.....	16
4. Direktoratets breve	17
5. Retsgrundlag	18
De væsentligste EU-regler for ordningen om enkeltbetaling.....	18
Danske retsregler.....	18

1. Sådan udfylder du ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009” og ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009 i perioden fra 22. april til 1. juni 2009”

Denne vejledning beskriver, hvordan du skal udfylde ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009” og ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder i perioden fra 22. april til 1. juni 2009”. Skemaerne anvendes ved overdragelse af alle typer betalingsrettigheder, bortset fra særlige rettigheder uden jord. Ønsker du at overdrage særlige betalingsrettigheder, skal du benytte ”Skema til overdragelse af særlige betalingsrettigheder”. Kontakt direktoratet på telefon 33 95 80 00, hvis du ønsker dette skema tilsendt eller find det på www.dffe.dk. Skemaet indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V, fax: 33 95 80 20.

Når dit overdragelsesskema er færdigbehandlet, vil du modtage et registreringsbrev.

BEMÆRK:

- Du har mulighed for at ændre slutdatoen for en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder, hvis en forpagtningsaftale ophører før tid. Dette gøres ved at anvende direktoratets nye skema ”Skema til ændring af midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder”.
- Bemærk, at hvis du opsplitter en rettighed mere end to gange kan dette medføre, at udbetalingen af enkeltbetalingsstøtten forsinkes. Hvis rettigheden allerede er opsplittet to gange, anbefaler direktoratet, at du vælger at opsplitte en anden rettighed.
- Betalingsrettigheder tildelt fra den nationale reserve kan videreføres til en ny bedrift ved sammenlægning eller opsplitning af eksisterende bedrifter (læs mere herom i kapitel 2, side 12).
- Bemærk, at hvis du vælger at overdrage rettigheder sammen med jord (salg eller udlejning) og ønsker at opsplitte, skal det samlede pålydende areal på rettighederne svare til det støtteberettigede antal ha.

”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009” anvendes ved overdragelse af almindelige betalingsrettigheder og udtagningsrettigheder. Skemaet skal være modtaget i direktoratet senest 21. april 2009

”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2009 i perioden fra 22. april til 1. juni 2009” skal anvendes, hvis der ønskes foretaget en rettelse af betalingsrettighedernes placering ift. det indsendte Fællesskema 2009 *efter* 21. april 2009. Dette skema vil være at finde på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk i af foråret 2009.

Hvis der er tale om en overdragelse, der skal have virkning for ansøgningsåret 2010, skal 2010-skemaet anvendes. 2010-skemaet vil blive lagt ud på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk i løbet af foråret 2009.

Overdragelsesskemaer skal indsendes særskilt, dvs. **ikke** sammen med dit Fællesskema 2009.

Postkvittering/indleveringsattest

*Du bør altid få udstedt en **postkvittering/indleveringsattest for almindeligt brev** hos Post Danmark, når du sender overdragelsesskemaet. Hvis skemaet skulle gå tabt, accepterer Direktoratet for FødevarerErhverv din postkvittering/indleveringsattest fra Post Danmark sammen med en udfyldt **kopi af skemaet** som dokumentation for, at du har indsendt skemaet rettidigt..*

*Postkvitteringen/indleveringsattesten skal være forsynet med modtager, afsender, poststempel og en dato, der i 2009 ikke kan være senere end **20. april 2009**, og for skemaet der skal anvendes i perioden fra 22. april til 1. juni 2009 ikke kan være senere end **31. maj 2009**, hvis disse skal betragtes som rettidigt modtaget..*

Faxkvittering

*Du bør altid gemme din faxkvittering, hvis du indsender overdragelsesskemaet via fax. Hvis skemaet skulle gå tabt, accepterer Direktoratet for FødevarerErhverv din faxkvittering sammen med en udfyldt **kopi af skemaet** som dokumentation for, at du har indsendt skemaet rettidigt.*

Det kan være svært at komme igennem til Direktoratet for FødevarerErhvervs telefaxer den sidste ansøgningsdag. Kommer du ikke igennem senest hhv. 21. april 2009 kl. 23:59:59 for det almindelige skema og 1. juni 2009 kl. 23:59:59 for skemaet der skal anvendes efter 22. april, er overdragelsesskemaet kommet for sent. Du kan bruge følgende telefaxnumre: 33958080 og 33958020.

Simple overdragelser:

- Varig overdragelse (salg) uden jord.
- Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) uden opsplitning af rettigheder.
- Varig overdragelse (salg) med jord uden opsplitning af rettigheder.

Læs nærmere om varig overdragelse (salg) uden jord i punkt 5.3 her i vejledningen.

Punkt 1.

Øverst til højre på skemaet anføres antal skemaer du indsender. Boksen skal udfyldes, også hvis du kun sender 1 skema. Indsender du kun et enkelt skema, anfører du skema nr. 1 af 1.

Skema nr. <input type="text" value="1"/> af <input type="text" value="1"/>
--

Indsender du mere end 1 skema, som er sammenhængende med andre overdragelser, skal samtlige skemaer nummereres tydeligt i boksen øverst på skemaet, og hæftes sammen.

Bemærk, at hvis der mangler et skema i en række af skemaer, kan de efterfølgende overdragelser ikke registreres.

Ønsker du at indsende fx 8 sammenhængende skemaer, skal skemaerne nummereres således: 1 af 8, 2 af 8, 3 af 8, osv.

Skema nr. <input type="text" value="1"/> af <input type="text" value="8"/>
--

Skema nr. <input type="text" value="2"/> af <input type="text" value="8"/>
--

Nummereringen af skemaerne skal sikre, at vi behandler overdragelserne i den rigtige rækkefølge. Hvis skemaerne ikke er nummererede og sammenhæftede, eller hvis der er fejl i nummerering, sender vi kopi af skemaerne retur til dig, og du vil blive bedt om at nummerere dem korrekt.

Hvis der efterfølgende aftales nye overdragelser, der har sammenhæng med overdragelser, der tidligere er sendt skemaer ind på, skal du gøre følgende:

Markér tydeligt, at skemaet har forbindelse til tidligere indsendte skemaer. Dernæst skal det fremgå, hvor i rækkefølgen af de oprindelige skemaer, det nye skema skal indgå.

Punkt 2 og 3.

Her skal alle felter udfyldes. Du kan anføre flere telefonnumre, det første skal være det, hvor det er lettest at træffe dig i dagtimerne. **Bemærk**, at det kan være én person eller et selskab, en forening eller lign., der står som henholdsvis overdrager og erhverver.

Punkt 4.

Ønsker du, at en rådgiver skal modtage kopier af de breve vedrørende overdragelser, vi sender til dig, skal du anføre rådgiverens navn og adresse m.m. i feltet. Rådgiveren vil dog ikke modtage kopi af kvitteringsbrevet.

Punkt 5.

Her anføres, på hvilken måde du ønsker at overdrage dine rettigheder. Du har følgende 3 muligheder for at overdrage rettigheder. **Bemærk:** Sæt kun 1 kryds.

1. Varig overdragelse (salg) med jord.
2. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord.
3. Varig overdragelse (salg) uden jord.

Vælger du at overdrage (sælge) dine rettigheder varigt, er der en række fordele for dig, hvis din overdragelse sker uden samtidig overdragelse af jord.

- Du skal kun anføre datoen, hvor overdragelsen (salget) skal gælde fra.
- Du kan frit opsplitte dine rettigheder efter behov, og uden hensyntagen til eksisterende stumper af rettigheder.
- Du skal ikke oplyse om der medfølger et areal, eller størrelsen af et eventuelt areal.

Bemærk, at hvis du opsplitter en rettighed mere end to gange kan dette medføre, at udbetalingen af enkeltbetalingsstøtten forsinkes. Hvis rettigheden allerede er opsplittet mere end to gange, anbefaler direktoratet, at du vælger at opsplitte en anden rettighed.

1. Varig overdragelse med jord (salg).

Hvis du vælger at overdrage (sælge) rettigheder varigt sammen med jord, skal du sætte kryds i boksen **varigt med et støtteberettiget areal**. I boks **a** skal du anføre, hvor mange ha støtteberettiget jord du overdrager (sælger) sammen med dine rettigheder.

Bemærk, at antallet af rettigheder der overdrages varigt ikke behøver at stemme fuldstændig overens med antal ha, der overdrages.

Overdrager du rettigheder uden opsplittings, skal du overdrage mindst det samme antal ha som antal rettigheder. (Se Eksempel I.)

Kun hvis du ønsker at opsplitte nogle af dine rettigheder, skal det samlede antal rettigheder og det samlede antal ha, der overdrages, være præcis det samme. (Se Eksempel II.)

I boks **b** skal du anføre datoen for overdragelsen (salget). Overdragelsesdatoen i skemaet skal være den samme som den dato, hvor jorden er blevet overdraget (solgt). Direktoratet vil kontrollere, at datoen svarer til skødet. Overdragelsesdatoen skal være den samme, som den dato du anfører under punkt 5 i boks **b**.

A har 12 hele rettigheder og en rettighed på 0,30 ha. A kan frit opsplitte sine rettigheder.

Eksempel I

A ønsker at overdrage 5,3 rettigheder sammen med et areal.

A kan overdrage rettighederne sammen med 5,3 ha jord eller et større areal på f. eks. 5,5 ha.

Eksempel II

A ønsker at overdrage 5,2 ha sammen med et antal rettigheder.

Hvis antallet af rettigheder skal passe med den overdragne jord, er det i dette tilfælde nødvendigt at opsplitte en rettighed. Det indebærer, at antal overdragne rettigheder og antal ha skal passe præcist sammen.

Bemærk, at rettigheder der er udlejede kan overdrages varigt til tredjemand, således at de ved udlejningens ophør returneres til den nye ejer. Såfremt der overdrages betalingsrettigheder varigt fra mere end én bortforpagtning, skal der udfyldes et overdragelseskema for hver af disse midlertidige overdragelser.

Hvis overdragelsen vedrører salg af bortforpagtede betalingsrettigheder, sættes der kryds i boksen og lejers CVR- eller CPR-nummer anføres. Sælger og køber skal underskrive på side 2. Boks **a** og boks **b** skal fortsat udfyldes.

Eksempel

Overdrager A har på to skemaer tidligere overdraget betalingsrettigheder til to forpagtere, erhverver B og erhverver C. Nu har A solgt sin ejendom til køber D. A skal dermed indsende to overdragelseskemaer:

- A overdrager varigt de betalingsrettigheder han midlertidigt har overdraget til erhverver B. Overdrager er A, erhverver er D (køber) og erhverver B's CVR-/CPR-nr. anføres under punkt 5.
- A overdrager varigt de betalingsrettigheder han midlertidigt har overdraget til erhverver C. Overdrager er A, erhverver er D (køber) og erhverver C's CVR-/CPR-nr. anføres under punkt 5.

2. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord

Hvis du overdrager rettigheder midlertidigt (udlejer/bortforpagter), skal du sætte kryds i boksen **midlertidig**. Det er en betingelse, at overdragelsen sker sammen med jord.

I boks **c** skal du anføre, hvor mange ha støtteberettiget jord, du ønsker at overdrage (udleje/bortforpagte) sammen med dine rettigheder.

Overdrager (udlejer/bortforpagter) du rettigheder uden opsplitninger, skal du mindst overdrage (udleje/bortforpagte) det samme antal ha som antal rettigheder i ha. Antallet af rettigheder der overdrages midlertidig behøver derfor ikke svare præcist til antal ha, der overdrages.

Ønsker du at opsplitte nogle af dine rettigheder, skal det samlede antal rettigheder, og det samlede antal ha, der overdrages (udlejes/bortforpagtes), være præcist det samme.

I boks **d** skal du anføre startdato og i boks **e** skal du anføre slutdato for bortforpagtningen. Selvom forpagtningsaftalen er tidsbestemt, skal du altid anføre slutdato. **Bemærk**, at hvis forpagtningsaftalen ophører inden det tidspunkt, du i første omgang har meddelt direktoratet, skal du indsende et nyt overdragelsesskema med reference til tidligere indsendte skema.

Direktoratet vil kontrollere om datoerne svarer til forpagtningsaftalen.

3. Varig overdragelse uden jord (salg).

Hvis du vælger at overdrage (sælge) rettigheder varigt uden jord, skal du sætte kryds i boksen **varigt uden jord**. I boks **f** skal du anføre datoen for overdragelsen (salget) af rettighederne.

Bemærk, at det er en betingelse for at overdrage rettigheder uden jord i 2007, at du har udnyttet mindst 80 % af de rettigheder du fik tildelt i 2005 (læs mere om udnyttelsesregler i Vejledning om enkeltbetaling 2006 s. 18).

Vær opmærksom på, at du kan opsplitte rettighederne, når du overdrager (sælger) varigt uden jord. Se nedenstående eksempel:

A har 12 hele rettigheder og 1 rettighed på 0,30 ha. A ønsker at overdrage 5,2 rettigheder til B:

Eksempel

Vælger A at overdrage (sælge) sine rettigheder til B varigt UDEN jord, kan A frit vælge at opsplitte de overdragne rettigheder.

Alternativt – der overdrages med jord

Vælger A derimod at overdrage (sælge) rettighederne til B med jord, skal A overdrage (sælge) præcist 5,2 ha. jord. Stemmer antal rettigheder og antal ha ikke præcist overens, vil A og B modtage et brev, hvor fejlen bedes rettet. Overdrager A og erhverver B skal afklare overdragelsen på ny, før denne kan gennemføres.

Hvis du er økolog og derfor ikke har udtagningspligt, men erhverver udtagningsrettigheder **uden jord**, vil du få udtagningspligt svarende til de erhvervede udtagningsrettigheder (læs mere om dette i Vejledning om enkeltbetaling 2006, s. 35).

OBS! Udtagningspligten er suspenderet i 2008. Dette betyder at du som økolog ikke vil få udtagningspligt, selvom du modtager udtagningsrettigheder uden jord!

Punkt 6.

Her anfører du hvilke rettigheder, du ønsker at overdrage. Sæt kun ét kryds.

Ønsker du at overdrage alle rettigheder (bortset fra særlige rettigheder), skal du sætte kryds i kassen "Alle overdragere rettigheder (bortset fra særlige rettigheder) svarende til ____,__ rettigheder". Angiv kun rettigheder med to decimaler. Overdrager du alle rettigheder, er det fra den dato, du har anført i punkt 5 boks **b** eller **d**.

Ønsker du at overdrage udvalgte rettigheder, skal du sætte kryds i kassen "Nedenstående udvalgte rettigheder:", og anfører rettighederne i skemaet nedenfor.

Skemaet udfyldes på følgende måde:

Første kolonne: (Nummer fra-til, begge numre inkl.) - Her anfører du numrene på de rettigheder, du ønsker at overdrage.

Anden kolonne: (Størrelse i ha) – Her anfører du rettighedernes størrelse. Hvis du anfører et interval, skal rettighedernes samlede størrelse anføres. Angiv størrelsen af enkelte rettigheder med to decimaler (ikke i brøker eller procent). Kolonnen afsluttes nederst med at angive rettighedernes samlede størrelse, også her med to decimaler.

Tredje kolonne: (Type) – Her anføres hvilken type rettighed, du ønsker at overdrage (se Vejledning om enkeltbetaling, december 2006, afsnit 5.2.).

Eksempel:

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Nummer (fra – til) <small>Husk begge numre inkl.</small>	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	8829110 - 8829121	12	Alm.	O: E:
	8829130	0,26	Alm.	O: E:
	9929131	0,40	Udt.	O: E:
	I alt i ha	12,66		

Punkt 7.

Både overdrager og erhverver skal underskrive skemaet, for at ændringen af slutdatoen for den oprindelige midlertidige overdragelse (udlejning) kan gennemføres. Underskriverne skal desuden anføre datoen for underskrivelsen samt deres navn i blokbogstaver på linien over underskriften.

Det er de personer, der er anført som henholdsvis overdrager og erhverver, der skal skrive under. Hvis overdrager er et I/S, skal samtlige interessenter underskrive, bortset fra de tilfælde hvor en tegningsberettiget underskriver på vegne af interessentskabet. I disse tilfælde skal der medsendes en fuldmagt eller dokumentation for tegningsberettigelsen.

Er overdrager et APS eller et A/S, skal underskriver være tegningsberettiget. Dette gælder også for eksempelvis menighedsråd, og der skal medsendes dokumentation herfor. Er overdrager et APS eller et A/S, skaffer direktoratet selv dokumentation for, hvem der er tegningsberettiget.

Aktiv landbruger

Når erhverver underskriver overdragelsesskemaet, skriver erhverver samtidig under på, at være aktiv landbruger. Man skal være aktiv landbruger for at erhverve rettigheder.

En ”landbruger” defineres som en, der udøver en ”landbrugsaktivitet”, hvilket kan være produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål, eller bevarelse af jorden i god landbrugs- og miljømæssig stand. Du kan læse mere i Vejledning om enkeltbetaling eller kontakte direktoratet telefonisk.

2. Særlige forhold

Vedrørende overdragelse af opsplittede rettigheder, hvor numrene ikke er kendte, når skemaet skal udfyldes

Når dele af rettigheder overdrages, vil der af den opsplittede rettighed blive dannet nye rettigheder med nye numre, både hos overdrager og erhverver. Hvis du vil overdrage rettigheder til flere personer, og en/flere af overdragelserne involverer opsplittings, vil du ikke kunne identificere (angive nr. på) den opsplittede rettighed, der skal overdrages i anden omgang. Dette kan først ske når den første overdragelse er gennemført, og begge parter har modtaget brev om registreringen. I disse situationer skal du gøre følgende:

Der skal være en entydig identifikation af, hvilken rettighed overdrager ønsker at overdrage.

I det tilfælde hvor overdrager ikke kender nummeret på rettigheden ved udfyldelsen af overdragelsesskemaet, gøres som vist i eksemplet nedenfor:

Eksempel på hvordan du udfylder skemaet:

Du har 15,5 rettigheder (fra rettighedsnummer 1000001 til og med 1000015) samt en stump på 0,5 ha. af en rettighed (nr. 1000016). Du overdrager et antal rettigheder til to forskellige erhververe. Til erhverver A overdrager du 5,8 rettigheder. Til erhverver B overdrager du også 5,8 rettigheder.

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Nummer (fra – til) <small>Husk begge numre inkl.</small>	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	1000016	0,50	Udt.	O: E:
	1000001 - 1000005	5	Alm.	O: E:
	1000006	0,30	Alm.	O: E:
	I alt i ha	5,80		

Kolonnen er forbeholdt direktoratet	Nummer (fra – til) <small>Husk begge numre inkl.</small>	Størrelse i ha	Type	Kolonnen er forbeholdt direktoratet
	<small>Overdrager nye opsplittede rettighed på 0,70 ha, efter opsplittning af rettighed nr.</small> 1000006	0,70	Alm.	O: E:
	1000007 - 1000011	5	Alm.	O: E:
	1000012	0,10	Alm.	O: E:
	I alt i ha	5,80		

Som det ses i det nederste af de to skemaer, kan du f. eks. anføre følgende tekst: "Overdragere nye opsplittede rettighed på 0,70 ha, efter opsplitting af rettighed nr. 1000006". Herved henvises der til den oprindelige rettighed, der allerede er blevet opsplittet i en tidligere overdragelse.

Bemærk: Hvis det ikke helt entydigt fremgår, hvilken rettighed der overdrages i anden omgang, kan direktoratet ikke gennemføre overdragelsen, før disse forhold er afklaret. Resultatet bliver, at overdragelsen og eventuelt de efterfølgende overdragelser vil blive forsinket.

Hvis du opsplitter en rettighed mere end to gange kan dette medføre, at udbetalingen af enkeltbetalingsstøtten forsinkes. Hvis rettigheden allerede er opsplittet mere end to gange, anbefaler direktoratet, at du vælger at opsplitte en anden rettighed.

Pant

En betalingsrettighed er en fordring, der som udgangspunkt er frit omsættelig. En pantsat rettighed kan derfor overdrages uden at panttageren samtykker til overdragelsen. Panttagers sikring består, idet der fortsat vil være adgang til at tvangsrealisere pantet i tilfælde af, at den oprindelige pantsætter misligholder den underliggende aftale.

Når pantsatte rettigheder overdrages, vil dette fremgå af det brev, direktoratet sender til overdrager og erhverver i forbindelse med registreringen af overdragelsen. Panttager underrettes om overdragelsen i kraft af et noteringsbrev, hvoraf det fremgår, at rettighederne er blevet overdraget, og at pantsætningen nu eksisterer på et nyt pantnummer.

Hvis pantet på rettighederne skal slettes, skal panttager give direktoratet besked herom. Meddelelsen kan indeholde oplysninger om det pantnummer, der skal slettes, eller oplysninger om pantsætters CPR-/CVR-nummer samt en oversigt over de rettighedsnumre, hvorfra pantet skal slettes.

Til brug for frigivelsen kan panttager anvende blanketten "Frigivelse af pant" (se hvor du finder blanketten nederst i dette afsnit). På blanketten skal følgende oplysninger anføres:

1. Overdragere navn og CVR-nr. / CPR-nr.
2. Erhververs navn og CVR-nr. / CPR-nr.
3. Rettighedsnumrene på de rettigheder, der ønskes overdraget og som er pantsat.
4. Underskrift fra panttager.

Anfør tydeligt, at pantet ønskes frigivet.

Genberegning

Hvis der efter etableringen af rettighederne foretages en genberegning af overdragere rettigheder, vil den også omfatte eventuelt overdragede rettigheder. Er du i tvivl om dette, kan du kontakte direktoratet.

National reserve

Betalingsrettigheder og tillæg fra den nationale reserve skal udnyttes af landbrugeren, der modtager tildelingen, hvert år i 5 år efter tildelingen. Hvis tildeling fra den nationale reserve ikke bliver udnyttet eller bliver overdraget til en anden landbruger i femårs perioden, bliver det tildelte fra reserven inddraget igen efter følgende regler:

- Tillæg tildelt fra den nationale reserve, vil blive inddraget, hvis tillægget udgør mere end 20 % af betalingsrettighedens værdi ekskl. tillægget fra den nationale reserve. Hvis betalingsrettigheden ikke er tildelt fra den nationale reserve, bliver den ikke inddraget.
- Betalingsrettigheder tildelt fra den nationale reserve vil blive inddraget. Overdragelsen kan derfor ikke blive gennemført.

1) Tilfælde, hvor betalingsrettighederne kan overdrages:

Betalingsrettigheder og tillæg fra den nationale reserve kan overdrages varigt, hvis

- overdragelsen sker som følge af arv eller forskud på arv.
- overdragelsen finder sted i forbindelse med sammenlægning af bedrifter eller opdeling af bedriften, hvis:
 - a) to eller flere særskilte landbrugere *sammenlægger* hele deres bedrifter til én ny bedrift, som skal drives af de landbrugere, der oprindeligt drev bedrifterne eller en af dem,

eller
 - b) *en* bedrift *opsplittes* i mindst to nye bedrifter, hvoraf den/de landbrugere, der oprindeligt drev bedriften, skal fortsætte med driften af den/de nye bedrifter.

Bemærk, at for at undgå inddragelse skal den/de nye bedrift(er) udnytte betalingsrettigheder og tillæg tildelt fra den nationale reserve hvert år i den resterende del af femårs perioden.

2) Tilfælde, hvor rettighederne **ikke** kan overdrages:

Betalingsrettigheder eller tillæg fra den nationale reserve kan **ikke** overdrages, hvis

- hele landbrugsbedriften overdrages til en anden landbruger.
- kun en del af bedriften (f. eks. en del af arealet eller mælkeproduktionen) sammenlægges med en anden bedrift, eller en del af denne.
- en del af en bedrift overdrages til en landbruger, der ikke har været medejer af den oprindelige bedrift.

Se endvidere kapitel 3 i Vejledning om national reserve 2007, der findes på direktoratets hjemmeside: www.dffe.dk.

På www.dffe.dk under EHA, vil det fremgå med en J-markering, hvis du har modtaget tildelinger fra den nationale reserve.

Ved at følge vejledningen nedenfor, kan du på Internettet finde "Skema til overdragelse af betalingsrettigheder" samt "Frigivelse af pant" i forbindelse med overdragelse af rettigheder, der er oprettet pant i.

- Klik ind på www.dffe.dk
- Klik på linket "Jordbrug"
- Klik på linket "Enkelbetaling"
- Klik på linket "Skema og vejledning"
- Klik på linket "Overdragelser af betalingsrettigheder"

3. De hyppigste mangler i forbindelse med overdragelse af betalingsrettigheder

Når vi behandler de indsendte skemaer, støder vi ofte på mangler. Herunder har vi listet de tre hyppigste mangler som parterne bedes være opmærksomme på ved udfyldelse af et overdragelsesskema.

- **Underskrifter:** Vi skal have underskrifter fra alle parter i overdragelsen og vi støder ofte på fejl her.
 - Hvis overdrager eksempelvis er et I/S, skal skemaet underskrives af *alle* interessenter i selskabet, eller vi skal have en fuldmagt som dokumentation for underskriver.
 - Hvis overdrager er et dødsbo og der er flere arvinger, skal vi have en skifteretsattest samt *alle* arvingers underskrifter, eller skiftefuldmagter som dokumentation på, at underskriver må overdrage betalingsrettighederne.
 - Hvis overdrager er et A/S eller ApS, skal skemaet underskrives af de(n) person(er), der er tegningsberettiget for selskabet.
 - Hvis overdrager er et andelsselskab/-forening, skal vi have dokumentation for, hvem der er tegningsberettigede. Dette kan ske i form af vedtægterne, samt et referat fra generalforsamlingen, som specificerer, hvem der er de(n) nuværende tegningsberettigede.
 - Hvis overdrager er en fond, skal vi have fondens vedtægter tilsendt.
 - Hvis overdrager er et menighedsråd eller en præstekasse, skal skemaet underskrives af formanden.
 - Hvis overdrager er en offentlig myndighed, bekræftes overdragelsen v. hj. a. stempel og den ansvarlige persons underskrift.
- **Kun én overdrager/erhverver:** Betalingsrettigheder er personlige, dvs. at de kun kan ejes af én person (dvs. kan registreres på ét CPR-nr.). Der kan derfor ikke overdrages fra eller til to personer med hvert deres CPR-nr. Vi støder stadig på en del skemaer, hvor der er anført to personer som overdrager/erhverver. Hvis der er anført to personer som enten overdrager eller erhverver, kan det forsinke behandlingen af skemaet, da vi er nødsaget til at kontakte de to personer for at få klarlagt, om det er den ene eller den anden person, der skal overdrage eller erhverve betalingsrettighederne.
- **Anvend ikke det almindelige skema til ændringer af slutdatoer:** Vi modtager stadigt skemaer, hvor man forsøger at ændre en slutdato for en tidligere midlertidig overdragelse v.hj.a. et almindeligt overdragelsesskema. Dette er *ikke* muligt og kan forsinke sagsbehandlingen af sagen. Hvis en forpagtningsaftale ophører før den dato direktoratet tidligere er blevet meddelt, skal parterne anvende ”Skema til ændring af midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder”, der ligger på direktoratets hjemmeside www.dffe.dk. Se også vejledningen til skemaet, hvis du er i tvivl om noget.

4. Direktoratets breve

Når der er blevet indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, vil parterne - og i de fleste tilfælde den rådgiver, der er anført på skemaet - modtage forskellige breve fra direktoratet. Herunder kan du se, hvilke breve direktoratet sender ud og til hvem.

- **Kvitteringsbrev:** For hvert modtaget skema sendes ét kvitteringsbrev til den overdrager og erhverver, der er anført på skemaet. Eventuel rådgiver modtager *ikke* kvitteringsbreve.

Kvitteringsbreve bliver udsendt automatisk ved registreringen af det modtagne skema..

- **Brev om behov for yderligere oplysninger:** Hvis direktoratet registrerer en mangel eller fejl i det indsendte overdragelsesskema, sender vi et brev til overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af brevet.

Svarfristen er 14 dage.

- **Rykkerbrev:** Hvis direktoratet ikke har modtaget et svar på det udsendte brev inden for den angivne svarfrist, sender vi et rykkerbrev til overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af rykkerbrevet.

Svarfristen er 8 dage.

- **Registreringsbrev:** Når direktoratet har gennemført overdragelsen af betalingsrettighederne, sender vi et registreringsbrev til både overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af registreringsbrevet.

Brevet udsendes når direktoratet har overdraget betalingsrettighederne.

For at kunne gennemføre et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, skal de angivne svarfrister i direktoratets breve overholdes.

5. Retsgrundlag

De væsentligste EU-regler for ordningen om enkeltbetaling

- Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003 af 29. september 2003 om fastlæggelse af fælles regler for den fælles landbrugspolitikks ordninger for direkte støtte og om fastlæggelse af visse støtteordninger for landbrugere, med senere ændringer.
- Kommissionens Forordning (EF) nr. 795/2004 af 21. april 2004 om gennemførelsesbestemmelser til enkeltbetalingsordningen i Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003, med senere ændringer.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 796/2004 af 21. april 2004 om gennemførelsesbestemmelser vedrørende krydsoverensstemmelse, graduering og det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, som omhandlet i Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003, med senere ændringer.
- Kommissionens forordning (EF) nr. 1973/2004 af 29. okt. 2004 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1782/2003 for så vidt angår støtteordningerne i henhold til afsnit IV og IVa i nævnte forordning og anvendelse af udtagne arealer til produktion af råvarer, med senere ændringer.

Danske retsregler

- Lovbekendtgørelse nr. 297 af 28. april 2004 af lov om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om markedsordninger for landbrugsvarer m.v.
- Bekendtgørelse nr. 1598 af 19. december 2007 om direkte støtte til landbrugere efter enkeltbetalingsordningen.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-7083-079-9
ISBN (web) 978-87-7083-080-5

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>