



Vejledning til overdragelse af betalingsrettigheder 2013

Sådan udfyldes skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2013

Bemærk, at fristen for modtagelse af skema til overdragelse af betalingsrettigheder er den 23. april 2013.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2013

Bidragyder(e): Udarbejdet i samarbejde med landbrugets organisationer

Fotograf(er): Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8020

E-mail: arealtilskud@naturerhverv.dk

Websted: <http://www.naturerhverv.dk>

ISBN 978-87-7120-388-2 (Web)

Indholdsfortegnelse

1.	Registrering af betalingsrettigheder - Fødevareministeriets Tast selv-service.....	4
	Tast selv-service.....	4
2.	Generelt om overdragelse af betalingsrettigheder.....	5
	Registrering og overdragelse af betalingsrettigheder.....	5
	Samme ID for ansøgning og betalingsrettigheder.....	5
	Ophør af CVR-nr.....	5
	Ændret selskabsform.....	5
	Aktiv landbruger.....	5
	Underskrifter på et papirskema.....	6
	Ændring af slutdato på et papirskema.....	6
	Salg af udlejede betalingsrettigheder på et papirskema.....	6
3.	Tilbagetrækning eller ændring af indsendt skema til overdragelse af betalingsrettigheder (papirudgave).....	8
4.	Sådan indsendes skema til overdragelse af betalingsrettigheder.....	9
5.	Sådan udfylder du skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2013	11
	Punkt 1. Skemanummer.....	12
	Punkt 2 og 3. Overdrager og erhverver.....	12
	Punkt 4. Rådgiver.....	13
	Punkt 5. Ændring af slutdato for midlertidig overdragelse.....	13
	Punkt 6. Midlertidig eller varig overdragelse af betalingsrettigheder.....	14
	Punkt 7. Alle eller udvalgte betalingsrettigheder.....	15
	Punkt 8. Ændring af Fællesskema 2013.....	18
6.	Skema indsendt efter ansøgningsfristen den 23. april 2013.....	19
7.	NaturErhvervstyrelsens breve.....	21
	Brev om uoverensstemmelser efter ændringsfristen den 31. maj 2013.....	21
8.	Særlige forhold.....	23
	Pant.....	23
	National reserve.....	23
	Genberegning.....	23
9.	Retsgrundlag.....	24

1. Registrering af betalingsrettigheder - Fødevarerministeriets Tast selv-service

Det er vigtigt, at du sikrer dig, at dine betalingsrettigheder på datoen for ansøgningsfristen er registreret i NaturErhvervstyrelsen med det samme CVR-/CPR-nr. som du anvender på dit Fællesskema. Fristen for modtagelse af Fællesskema 2013 og skema til overdragelse af betalingsrettigheder er den 23. april 2013.

Hvis dine arealer drives i et I/S, skal I/S'et indsende ansøgning om støtte for arealerne, og betalingsrettighederne skal overdrages til I/S'et. Det samme gælder, hvis dine arealer er overdraget til en anden form for selskab. Hvis en forening søger om enkeltbetaling, skal foreningen have oprettet et CVR-nr., som skal benyttes ved indsendelse af Fællesskema 2013. Husk, at overdrage betalingsrettighederne til dette CVR-nummer.

Tast selv-service.

Du kan anvende Fødevarerministeriets Tast selv-service til at overdrage dine betalingsrettigheder. Der er en række fordele ved at anvende Fødevarerministeriets Tast selv-service, du behøver fx ikke at få erhververs underskrift, og du får bl.a.:

- Et overblik over hvilke betalingsrettigheder, du råder over på overdragelsesdatoen/ -perioden
- Hurtigt et kvitteringsbrev, der bekræfter, at NaturErhvervstyrelsen har modtaget skemaet, og
- En kontrol af, at der ikke umiddelbart er uoverensstemmelser i skemaet.

Hvis du råder over betalingsrettighederne i dit CPR-nr., skal du anvende dit Nem-Id til at indsende overdragelsen. Hvis en konsulent eller anden indsender på dine vegne, skal du først give en fuldmagt til vedkommende i Tast selv-service.

Bemærk, at hvis et selskab indsender via Tast selv-service, skal der anvendes enten NemId erhverv eller digital signatur.

I ansøgningsåret 2013 kan du også vælge at indsende et papirskema. Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2013 findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk, eller du kan kontakte NaturErhvervstyrelsen på telefon 33 95 80 00.

Bemærk, at NaturErhvervstyrelsen skal modtage skemaet senest den 23. april 2013. Hvis erhverver indsender et Fællesskema 2013 inden den forsinkede ansøgningsfrist, kan overdragelsen indsendes, således at den senest modtages den 31. maj 2013.

Bemærk, at dødsboer og konkursboer ikke kan anvende Tast selv-service, men skal indsende et papirskema til overdragelse af betalingsrettigheder.

2. Generelt om overdragelse af betalingsrettigheder

Overdragelse af betalingsrettighederne skal meddeles på et skema, som skal være modtaget af NaturErhvervstyrelsen senest ved udløb af ansøgningsfristen den 23. april 2013.

Denne vejledning retter sig primært mod de landbrugere, som vil indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder i en papirudgave. Hvis du vil anvende Fødevareministeriets Tast selv-service til at overdrage betalingsrettigheder, findes der en elektronisk vejledning på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.

Registrering og overdragelse af betalingsrettigheder

Det bliver først obligatorisk at anvende Fødevareministeriets Tast selv-service til at overdrage betalingsrettigheder fra den 1. september 2013. Det betyder, at overdragelse af betalingsret

Samme ID for ansøgning og betalingsrettigheder

Husk, at kontrollere i Tast selv-service, at ansøgningen indsendes under samme CVR-/CPR-nr., som betalingsrettighederne er registreret under. Bemærk, at manglende overensstemmelse mellem CVR-/CPR-nr. i ansøgningen og registreringen af betalingsrettighederne betyder, at ansøger ikke opfylder en af betingelserne for at modtage støtte.

Ophør af CVR-nr.

Hvis et CVR-nr. ophører og ansøgningen indsendes i et nyt CVR-nr. eller et CPR-nr., skal du huske, at betalingsrettighederne skal overdrages til det nye CVR-/CPR-nr., inden selskabet ophører i Erhvervstyrelsens CVR-register.

Bemærk, at hvis du har et miljø- eller økologitilsagn og sælger hele eller en del af din bedrift, skal du indsende en anmeldelse om producentskifte til NaturErhvervstyrelsen. Læs mere i Vejledning om producentskifte.

Betalingsrettighederne skal også overdrages til den nye ansøgers CVR-nr. eller CPR-nr., hvis et selskab ophører, og én af personerne overtager driften.

Ændret selskabsform

Hvis du er registret med et CPR-nr. og før ansøgningsfristen eller ændringsfristen får et CVR-nr. i forbindelse med omdannelse af din virksomhed fra en enkeltmandsvirksomhed til en anden selskabsform, fx et interessentskab, skal du anvende det nye CVR-nr. ved indsendelse af Fællesskema 2013. Husk også at overdrage betalingsrettighederne til CVR-nummeret.

Aktiv landbruger

Når erhverver underskriver overdragelsesskemaet, skriver erhverver samtidig under på, at være aktiv landbruger. Betalingsrettigheder kan kun erhverves af aktive landbrugere.

En "landbruger" defineres som en, der udøver en "landbrugsaktivitet". Det kan være produktion, avl eller dyrkning af landbrugsprodukter, herunder høst, malkning, opdræt af husdyr og hold af husdyr til landbrugsformål eller bevarelse af jorden i god landbrugs- og miljømæssig stand. Du kan læse mere i *Vejledning om enkeltbetaling* eller kontakte NaturErhvervstyrelsen telefonisk.

Underskrifter på et papirskema

Hvis du indsender et papirskema til overdragelse af betalingsrettigheder, skal vi have underskrifter fra alle parter i overdragelsen, dvs. at hvis overdrager er

- et I/S, skal skemaet underskrives af *alle* interessenter i selskabet, eller vi skal have en fuldmagt fra de øvrige interessenter til den, som underskriver.
- et A/S eller ApS, skal skemaet underskrives af de(n) person(er), der er tegningsberettigede for selskabet.
- et andelsselskab/-forening, skal vi have dokumentation for, hvem der er tegningsberettiget. Dette kan ske i form af vedtægterne, samt et referat fra generalforsamlingen, som specificerer, hvem der er de(n) nuværende tegningsberettigede.
- en fond, skal vi have tilsendt fondens vedtægter samt en opdateret liste over bestyrelsesmedlemmerne.
- et menighedsråd (evt. en præstelønningskasse), skal skemaet underskrives af formanden.
- en offentlig myndighed, bekræftes overdragelsen v. hj. a. stempel og den ansvarlige persons underskrift.
- et dødsbo, skal vi have en skifteretsattest samt skiftefuldmagter/fuldmagter fra alle arvinger. Hvis alle udbetalinger af støtte for tidligere år er sket, og det udelukkende drejer sig om overdragelse af betalingsrettigheder, kan fuldmagten begrænses til kun at omfatte dette. Eventuelt kan alle arvinger underskrive overdragelseskemaet/-erne.

Ændring af slutdato på et papirskema

Hvis overdrager og erhverver tidligere har fået registreret en midlertidig overdragelse (udlejning) af betalingsrettigheder i forbindelse med forpagtning af jord og ændrer den oprindelige slutdato, skal parterne indsende ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder”, hvor punkt 1- 5 er udfyldt.

Bemærk, at en ændring af en slutdato som udgangspunkt omfatter *alle* de oprindeligt overdragne betalingsrettigheder.

Det betyder, at

*hvis du **kun** ønsker at afkorte/forlænge perioden for en del af betalingsrettighederne, dvs. at:*

- kun en del af de oprindeligt overdragne betalingsrettigheder skal returneres til overdrager før tid, eller
- forlængelsen af perioden kun omfatter en del af de overdragne betalingsrettigheder

skal du udfylde punkt 1-5 på skemaet. I punkt 5 anføres først den oprindelige overdragelsesperiode og derefter den nye slutdato.

Du udfylder også punkt 7 med oplysning om

- de rettigheder, der ikke længere skal være overdraget (ved afkortning)
- de rettigheder, der fortsat ønskes overdraget (ved forlængelse)

Salg af udlejede betalingsrettigheder på et papirskema

Hvis du sælger dine betalingsrettigheder, men den midlertidige overdragelse skal fortsætte i den oprindeligt angivne periode

I disse situationer er det ikke nødvendigt at afkorte den midlertidige periode, hvis rettighederne fortsat skal være udlejet til forpagter af jorden.

Du udfylder i stedet punkt 6 på skemaet.

3. Tilbagetrækning eller ændring af indsendt skema til overdragelse af betalingsrettigheder (papirudgave)

Det er ikke muligt at trække et indsendt overdragelsesskema tilbage efter den 31. maj 2013.

Som udgangspunkt er det heller ikke muligt at ændre i det indsendte overdragelsesskema efter den 31. maj 2013. Der er dog visse undtagelser, hvis ændringerne sker *før*, der er foretaget udbetaling af årets støtte.

Det er muligt, at ændre

- overdragelsesdatoen eller den nye slutdato, hvis den reelle dato er en anden end den, der er anført på overdragelsesskemaet.
- en overdragelse af betalingsrettigheder fra *varig* til *midlertidig* overdragelse og omvendt.

Begge ændringer skal dokumenteres ved en salgs- eller forpagtningskontrakt.

4. Sådan indsendes skema til overdragelse af betalingsrettigheder

”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2013” anvendes ved overdragelse af almindelige betalingsrettigheder eller ved ændring af slutdato for en allerede registreret overdragelse. Skemaet skal være modtaget af NaturErhvervstyrelsen senest den 23. april 2013.

Hvis du *efter* den 23. april 2013 ønsker en rettelse af betalingsrettighedernes placering ift. det indsendte Fællesskema 2013, kan du stadig indsende et overdragelsesskema, hvis nedenstående betingelser er opfyldt.

Det er en betingelse, at

- skemaet modtages af NaturErhvervstyrelsen senest den 31. maj 2013, og at
- erhverver af betalingsrettighederne indsender et Fællesskema, så det modtages af NaturErhvervstyrelsen senest den 21. maj 2013.

Sidstnævnte betingelse betyder, at hvis der er tale om en afkortning af en midlertidig overdragelse, er det den oprindelige overdrager, som skal indsende et Fællesskema 2013.

Hvis der er tale om en overdragelse, der først skal have virkning for ansøgningsåret 2014, skal 2014-skemaet anvendes. 2014-skemaet bliver lagt på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i april måned 2013.

Bemærk, at det bliver obligatorisk, at anvende Fødevareministeriets Tast selv-service til overdragelse af betalingsrettigheder fra den 1. september 2013. Konkurs- og dødsboer vil dog fortsat kunne indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder i en papirudgave.

E-mailkvittering

*Du bør altid gemme din ”Sendt mail-kvittering” for afsendelsen af en e-mail, hvor du har vedhæftet et overdragelsesskema. Hvis skemaet skulle gå tabt, vil e-mail og kvittering for afsendelsestidspunktet sammen med en udfyldt **kopi af skemaet tjene** som dokumentation for, at skemaet er fremsendt til NaturErhvervstyrelsen på det angivne tidspunkt. Skriv navnene på overdrager og erhverver som overskrift i e-mailens emnefelt. Hvis der er flere overdragelser med en e-mail, skal du skrive navnene på alle overdragerne.*

Selv om du i selve e-mailen ønsker en kvittering fra NaturErhvervstyrelsen, kan det især i travle perioder ikke garanteres, at der sendes svar tilbage. Derfor er det ekstra vigtigt, at du indstiller din e-mail således, at du modtager en automatisk kvittering for e-mail.

Får du ikke afsendt en e-mail med et skema vedhæftet senest hhv. den 23. april 2013 kl. 23:59:59, eller den 31. maj 2013 kl. 23:59:59, er fristen for modtagelse af skemaet ikke overholdt.

Du kan sende til følgende e-mailadresse: arealtilskud@naturerhverv.dk

Bemærk: Du kan ikke indsende e-mails på 10 MB eller derover. Hvis du gør det, risikerer du, at e-mailen ikke kommer frem til NaturErhvervstyrelsen, og at du ikke får en tilbagemelding om dette.

Faxkviktering

Du bør altid gemme din faxkviktering, hvis du indsender et overdragelsesskema via fax. Hvis skemaet skulle gå tabt, vil faxkvikteringen for **gennemført** forsendelse sammen med en udfyldt **kopi af skemaet** tjene som dokumentation for, at skemaet er fremsendt på det angivne tidspunkt til NaturErhvervstyrelsen.

Bemærk, at det kan være svært at komme igennem til NaturErhvervstyrelsens de sidste ansøgningsdage. Kommer du ikke igennem senest hhv. den 23. april 2013 kl. 23:59:59 eller den 31. maj 2013 kl. 23:59:59 hvis der er tale om en ændring til Fællesskema 2013, er fristen for indsendelse af skemaet ikke overholdt.

Du kan sende til følgende faxnumre: 3395 8020 og 3395 8080.

Postkviktering

Du bør altid få udstedt en postkviktering/indleveringsattest for almindeligt brev hos PostDanmark, når du indsender et overdragelsesskema. Hvis skemaet skulle gå tabt, vil postkvikteringen/indleveringsattesten sammen med en udfyldt og underskrevet kopi af skemaet **indgå i en vurdering af, om skemaet er indkommet rettidigt.**

Postkvikteringen/indleveringsattesten skal i feltet modtager være påført NaturErhvervstyrelsen og i feltet afsender enten overdrager eller erhverver på overdragelsesskemaet. Bemærk, at der *ikke* skal påføres konsulentens stempel i afsenderfeltet. Postkvikteringen skal være forsynet med poststempel og en dato, der i 2013 ikke kan være senere end den 22. april 2013, såfremt det sendes med A-post.

Hvis skemaet indsendes i perioden fra og med den 24. april 2013 til og med den 31. maj 2013, kan datoen ikke være senere end den 30. maj 2013, såfremt det indsendes med A-post. Bemærk, at det er et krav, at postkvikteringen skal være stemplet af PostDanmark.

Skemaet skal sendes til følgende adresse:

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Kvitteringsbrev for modtagelse af skema

Bemærk, at NaturErhvervstyrelsen sender dig et kvitteringsbrev for modtagelsen af overdragelsesskemaet. Modtager du *ikke* en kvittering inden for 1-2 uger efter indsendelsen, bør du kontakte NaturErhvervstyrelsen, da det kan betyde, at vi ikke har modtaget skemaet.

5. Sådan udfylder du skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2013

Denne vejledning beskriver, hvordan du udfylder ”Skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2013”. Skemaet anvendes ved overdragelse af alle almindelige betalingsrettigheder. Samme skema anvendes også til at ændre en slutdato for en allerede registreret midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder.

Ønsker du at overdrage særlige betalingsrettigheder, skal du benytte ”Skema til overdragelse af særlige betalingsrettigheder”. Du kan finde skemaet på www.naturerhverv.dk

Vigtigt – før du går i gang

Ændring af slutdato for en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder

- *alle* de overtagne betalingsrettigheder er omfattet af ændringen. Hvis du kun vil ændre slutdatoen for *en del af* de oprindeligt overtagne betalingsrettigheder, kan du læse mere i kapitel 1. Afkortning af perioden.

Overdragelse af betalingsrettigheder

- hvis overdragelsen er midlertidig og derfor sker sammen med jord (udlejning), og du ønsker at opsplitte en eller flere betalingsrettigheder, skal det areal, som betalingsrettighederne svarer til, være præcist det samme som det støtteberettigede areal i ha.
- hvis du vil opsplitte en betalingsrettighed, der allerede har været opsplittet to gange kan overdragelsen ikke umiddelbart gennemføres. Du vil modtage brev om dette, hvilket kan medføre, at udbetaling af støtten bliver forsinket. NaturErhvervstyrelsen anbefaler derfor, at du vælger at opsplitte en anden betalingsrettighed
- hvis du *efter* den 23. april 2013 ønsker at ændre på hvem, betalingsrettighederne er registreret hos, skal skemaet være modtaget af NaturErhvervstyrelsen senest den 31. maj 2013. Læs mere i kapitel 5.
- hvis overdragelsesdatoen for en midlertidig overdragelse (*med jord*), ligger i perioden fra og med den 24. april 2013 til og med den 31. maj 2013, kan erhverver af betalingsrettighederne først søge for jorden i 2014. Det er en betingelse for at få støtte under ordningen Enkeltbetaling i 2013, at ansøger råder over jorden på datoen for ansøgningsfristen, dvs. den 23. april 2013.
- hvis det er en midlertidig overdragelse, (*med jord*) og NaturErhvervstyrelsen modtager skemaet i perioden fra og med den 24. april 2013 til og med den 31. maj 2013, men punkt 8 er *ikke* udfyldt, så vil betalingsrettighederne først blive tilføjet erhververs ansøgning i ansøgningsåret 2014.
- hvis skemaet modtages af NaturErhvervstyrelsen *efter* den 31. maj 2013, får ændringen/overdragelsen først virkning fra det følgende ansøgningsår, dvs. fra 2014.

Punkt 1. Skemanummer

Øverst til højre på skemaet anføres det antal skemaer du indsender. Boksen *skal* udfyldes, og så hvis du kun sender ét skema. Indsender du kun et skema, anfører du skema nr. 1 af 1.

Skema nr. af

Indsender du mere end ét skema, som er sammenhængende med andre overdragelser, skal samtlige skemaer nummereres tydeligt i boksen øverst på skemaet. Dette vil sikre, at NaturErhvervstyrelsen behandler overdragelserne samlet og i den rigtige rækkefølge.

Hvis der er tale om en sammenhængende række, kan den sidste overdragelse *ikke* gennemføres, før de tidligere overdragelser er gennemført. Hvis samme overdrager er involveret i flere overdragelser er det vigtigt, at overdrager i hver enkelt tilfælde råder over de rettigheder, der ønskes overdraget.

Med ”sammenhængende” menes, enten at

1. de samme (en eller flere) betalingsrettigheder overdrages i en ”kæde” fra A til B til C til D, dvs. at rettighederne indgår i flere overdragelser, der tidsmæssigt ligger i forlængelse af hinanden, eller at
2. betalingsrettigheder overdrages fra samme overdrager til forskellige erhververe, fx A overdrager til B, C og D.

Er der tale om en ”kæde” nummereres denne fortløbende, dvs. første overdragelse får nr. 1 og så videre. Er der tale om en landbruger, der overdrager til flere landbrugere samme år, nummereres disse efter dato, således at den overdragelse der sker først får nr. 1. Hvis der er flere overdragelser med samme dato, kan disse nummereres tilfældigt.

Ønsker du at indsende fx 8 sammenhængende skemaer, skal skemaerne nummereres således: 1 af 8, 2 af 8, 3 af 8, osv.

Skema nr. af

Skema nr. af

Bemærk, at hvis der mangler et skema i en række af skemaer, kan NaturErhvervstyrelsen ikke registrere de efterfølgende overdragelser.

Hvis skemaerne *ikke* er indsendt samlet og *ikke* er nummererede, eller hvis der er fejl i nummereringen, forbeholder NaturErhvervstyrelsen sig retten til at sende en kopi af skemaerne retur til dig. Du vil blive anmodet om at nummerere dem korrekt.

Punkt 2 og 3. Overdrager og erhverver

Her skal alle felter udfyldes. Du kan anføre flere telefonnumre, det første skal være det, hvor det er lettest at træffe dig i dagtimerne. *Bemærk*, at det skal være én person, et selskab, en forening eller lign., der står som henholdsvis overdrager og erhverver.

Overdrager

Her anføres oplysninger om overdrager. Hvis der er tale om ændring af en slutdato, er overdrageren den person eller det selskab/den forening, der var anført som overdrager på det oprindelige skema.

Erhverver

Her anføres oplysninger om erhverver. Hvis der er tale om en ændring af en slutdato, skal anføres den person eller det selskab, der var anført som erhverver på det oprindelige skema.

Underskrift

Både overdrager og erhverver skal underskrive skemaet og anføre datoen for underskrivelsen.

Det er de personer, der er anført som henholdsvis overdrager og erhverver, der *skal* skrive under. Hvis overdrager er et I/S, skal samtlige interessenter underskrive, bortset fra i de tilfælde hvor en interessent underskriver på vegne af interessentskabet. Husk at medsende en fuldmagt.

Hvis overdrager er et menighedsråd, skal formanden underskrive skemaet.

Er overdrager et ApS eller et A/S, skal underskriver være tegningsberettiget. I disse tilfælde fremskaffer NaturErhvervstyrelsen dokumentation for, hvem der er tegningsberettiget.

Ændring af slutdato – afkortning af perioden

Bemærk, at hvis erhverver, som nu afgiver retten til at råde over betalingsrettighederne før oprindeligt aftalt, er et I/S, skal alle interessenter underskrive skemaet, bortset fra i de tilfælde hvor en interessent underskriver på vegne af interessentskabet. Husk at medsende en fuldmagt.

Ændring af slutdato - forlængelse af perioden

Bemærk, at hvis overdrager, som nu forlænger erhververs ret til at råde over betalingsrettighederne i forhold til, hvad der oprindeligt var aftalt, er et I/S, skal alle interessenter underskrive skemaet, bortset fra i de tilfælde hvor en interessent underskriver på vegne af interessentskabet. Husk at medsende en fuldmagt.

Punkt 4. Rådgiver

Hvis du får hjælp fra en rådgiver, anføres vedkommendes navn og adresse m.m. Rådgiveren modtager kopier af de breve NaturErhvervstyrelsen udsender, fx breve, hvor der er behov for yderligere oplysninger, og registreringsbreve når behandlingen af skemaet er afsluttet. Bemærk, at rådgiveren dog ikke modtager kopi af kvitteringsbrevet.

Punkt 5. Ændring af slutdato for midlertidig overdragelse

Hvis en forpagtningsaftale ophører før tid, og du ønsker at ændre slutdatoen for en midlertidig overdragelse af betalingsrettigheder udfylder du punkt 5.

I første rubrik anføres sagsnummeret fra den oprindelige overdragelse. Nummeret findes i øverste højre hjørne på det registreringsbrev, som overdrager, erhverver og evt. rådgiver modtog i forbindelse med registreringen af overdragelsen (udlejningen).

Oprindelig overdragelsesperiode

Her anføres overdragelsesdatoen og slutdatoen for den oprindelige overdragelsesperiode (udlejningsperiode) for betalingsrettighederne. Datoerne skal være identiske med de datoer, der blev anført på det tidligere indsendte overdragesskema. Hvis en midlertidig overdragelse tidligere er ændret, anføres den seneste overdragelsesperiode som ”oprindelig”.

Ny slutdato for overdragelsesperioden

Her anføres den nye slutdato for den midlertidige overdragelse af betalingsrettighederne.

Eksempel:

A har i forbindelse med forpagtning af jord overdraget (udlejet) betalingsrettigheder til B. Datoen for overdragelsen blev sat til 1. januar 2007 og slutdatoen til 31. december 2012. Både A og B ønsker nu, at overdragelsen skal forlænges, sådan at betalingsrettighederne først skal returneres 31. december 2013, dvs. efter den oprindelige slutdato. A og B anfører derfor følgende på skemaet:

Den oprindeligt angivne overdragelsesperiode: fra til

Ny slutdato for overdragelsen:

Punkt 6. Midlertidig eller varig overdragelse af betalingsrettigheder

Her anføres på hvilken måde du vil overdrage dine betalingsrettigheder. Du har følgende to muligheder for at overdrage betalingsrettigheder.

- Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord.
- Varig overdragelse (salg).

Bemærk: Sæt kun ét kryds, enten for midlertidig overdragelse eller varig overdragelse.

Hvis der er tale om en ændring til Fællesskema 2013, (overdragelsen er indsendt i perioden efter ansøgningsfristen, men før ændringsfristen) skal du i stedet udfylde punkt 8. Læs mere om overdragelser indsendt efter 23. april 2013 i kapitel 5.

1. Midlertidig overdragelse (udlejning/bortforpagtning) med jord

Hvis du overdrager betalingsrettigheder midlertidigt (udlejer/bortforpagter), sætter du kryds i boksen ”*midlertidig overdragelse*”. Det er en betingelse, at overdragelsen sker sammen med et støtteberettiget areal. Du kan ikke overdrage et større antal betalingsrettigheder (i hektar) end svarende til arealet (antal hektar).

Derefter anfører du følgende:

- hvor stort et areal i ha, du vil overdrage (udleje/ bortforpagte) sammen med dine betalingsrettigheder.
- overdragelsesdato og slutdato for overdragelsen. Selvom forpagtningsaftalen er tidsubestemt, skal der altid anføres en slutdato.

NaturErhvervstyrelsen foretager en stikprøvekontrol af, om datoerne svarer til forpagtningsaftalen.

Bemærk, at hvis du overdrager (udlejer/bortforpagter) betalingsrettigheder *uden* opsplittings, skal du mindst overdrage (udleje/bortforpagte) det samme areal i ha som antal betalingsrettigheder i ha. Antallet af betalingsrettigheder, der overdrages midlertidigt, skal derfor i denne situation ikke svare præcist til det bortforpagtede areal (i ha).

Ønsker du at opsplitte nogle af dine betalingsrettigheder, skal det samlede antal betalingsrettigheder, og det samlede areal i ha, der overdrages (udlejes/bortforpagtes), være præcist det samme.

2. Varig overdragelse (salg)

Hvis du overdrager (sælger) betalingsrettigheder varigt, sætter du kryds ud for *varig overdragelse*, og anfører datoen for overdragelsen (salget) af betalingsrettighederne.

Betalingsrettigheder, der er udlejet, kan overdrages varigt til tredjemand med respekt af forpagtningen, således at rettighederne ved udlejningens ophør returneres til den nye ejer. Ved salg af bortforpagtede betalingsrettigheder, sættes der kryds i boksen og lejers/forpagters CVR- eller CPR-nummer oplyses. Husk, at sælger og køber skal underskrive side 1 på skemaet.

Bemærk, at hvis der overdrages betalingsrettigheder varigt fra mere end én bortforpagtning, skal der udfyldes ét overdragelseskema for hver af disse midlertidige overdragelser.

Eksempel

Overdrager A har på et tidligere skema overdraget betalingsrettigheder til en forpagter, erhverver B. Nu har A solgt sin ejendom til køber C. A skal dermed indsende et overdragelseskema for at oplyse om salget til C:

- *A overdrager varigt de betalingsrettigheder, han midlertidigt har overdraget til erhverver B. Overdrager er A, erhverver er C (køber) og B's (lejer/forpagter) CVR-/CPR-nr. anføres under punkt 6.*

Punkt 7. Alle eller udvalgte betalingsrettigheder

Her anfører du hvilke betalingsrettigheder, du vil overdrage. Sæt kun ét kryds.

Bemærk, at hvis det drejer sig om ændring af en slutdato for en midlertidig overdragelse, som omfatter *alle* betalingsrettigheder, skal dette punkt ikke udfyldes. Punktet skal derfor kun udfyldes, hvis ændringen *ikke* omfatter alle betalingsrettigheder.

Vil du overdrage *alle* betalingsrettigheder (bortset fra særlige rettigheder), skal du sætte kryds i kassen:

"Alle overdragere betalingsrettigheder svarende til et areal på ____, __ha". (bortset fra særlige rettigheder, som skal overdrages på et særligt skema)

Angiv antallet af betalingsrettigheder med to decimaler. Overdrager du alle betalingsrettigheder, er det fra den overdragelsesdato, du har anført i punkt 6 eller 8.

Vil du overdrage *udvalgte* betalingsrettigheder, skal du sætte kryds i kassen:

”*Nedenstående udvalgte betalingsrettigheder:*”,

og oplyse numrene på betalingsrettighederne i skemaet nedenfor.

Skemaet udfyldes på følgende måde:

Første kolonne: (Nummer fra-til, begge numre inkl.) - Her anføres numrene på de betalingsrettigheder, der overdrages.

Anden kolonne: (Størrelse i ha) – Her anfører du betalingsrettighedernes størrelse. Hvis du anfører et interval, skal betalingsrettighedernes samlede størrelse anføres. Bemærk, at intervallet kun kan bestå af hele rettigheder.

Hvis der overdrages betalingsrettigheder med en størrelse i ha, der er mindre end 1ha, eller rettigheder, der skal opsplittes, skal disse angives på hver sin linje.

Angiv størrelsen af enkelte betalingsrettigheder med to decimaler (ikke i brøker eller procent). Kolonnen afsluttes nederst med at angive betalingsrettighedernes samlede størrelse, også her med to decimaler.

Eksempel:

Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen	Rettighedsnummer (fra – til) Husk, at et interval omfatter både første og sidste nummer Et interval består af rettigheder med fortløbende numre Rettigheder, som ønskes opsplittet skal anføres separat på hver sin linje	Størrelse i ha (to dec.)	Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen
	8829110 – 8829121	12	O: E:
	8829130	0,26	O: E:
	9929131	0,40	O: E:
	I alt i ha	12,66	

Overdragelse af opsplittede betalingsrettigheder med ukendte numre

Når dele af betalingsrettigheder overdrages, bliver der dannet nye betalingsrettigheder af den opsplittede betalingsrettighed. Disse nye dele af den tidligere betalingsrettighed får hver især et eget (nyt) nummer, dvs. både den del af rettigheden, som bliver hos overdrageren og den del, der overdrages til erhverver.

Det betyder, at hvis du vil overdrage betalingsrettigheder til flere personer, og en/flere af overdragelserne involverer opsplitninger, vil du ikke kunne angive nummeret på (identificere) den opsplittede betalingsrettighed, der skal overdrages i anden omgang. Dette kan først ske når overdragelse nr. 1 er gennemført, og begge parter har modtaget brev om registreringen.

Bemærk, at der skal være en entydig identifikation af, hvilken rettighed overdrager vil overdrage.

I det tilfælde, hvor overdrager ikke kender nummeret på betalingsrettigheden ved udfyldelsen af overdragelsesskemaet, skal skemaet udfyldes som vist i eksemplet nedenfor:

Eksempel på, hvordan du udfylder skemaet:

Du har 15,00 betalingsrettigheder (fra rettighedsnummer 1000001 til og med 1000015) samt en del af en betalingsrettighed på 0,50 (nr. 1000016). Du overdrager et antal betalingsrettigheder til to forskellige erhververe. Til erhverver A overdrager du 5,80 betalingsrettigheder. Til erhverver B overdrager du også 5,80 betalingsrettigheder.

Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen	Rettighedsnummer (fra – til) Husk, at et interval omfatter både første og sidste nummer Et interval består af rettigheder med fortløbende numre Rettigheder, som ønskes opsplittet skal anføres separat på hver sin linje	Størrelse i ha (to dec.)	Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen
	1000001 – 1000005	5,00	O: E:
	1000016	0,50	O: E:
	1000006	0,30	O: E:
	I alt i ha	5,80	

Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen	Rettighedsnummer (fra – til) Husk, at et interval omfatter både første og sidste nummer Et interval består af rettigheder med fortløbende numre Rettigheder, som ønskes opsplittet skal anføres separat på hver sin linje	Størrelse i ha (to dec.)	Udfyldes af NaturErhvervstyrelsen
	Overdragere nye opsplittede rettighed på 0,70 efter opsplittning af rettighed nr. 1000006	0,70	O: E:
	1000007 – 1000011	5,00	O: E:
	1000012	0,10	O: E:
	I alt i ha	5,80	

Som det ses i det nederste af de to skemaer, kan du fx anføre følgende tekst: ”Overdragere nye opsplittede rettighed på 0,70, efter opsplittning af rettighed nr. 1000006”. Herved henvises der til den oprindelige rettighed, der allerede er blevet opsplittet i en tidligere overdragelse, men hvor nummeret endnu ikke er meddelt til overdrager.

Bemærk: Hvis det ikke helt entydigt fremgår, hvilken rettighed der overdrages i anden omgang, kan NaturErhvervstyrelsen ikke gennemføre overdragelsen, før disse forhold er afklaret. Resultatet *kan* blive, at overdragelsen og eventuelt de efterfølgende overdragelser bliver forsinket.

Det er ikke muligt at opsplitte en rettighed mere end to gange. Hvis du på et skema har anført opsplitning af en rettighed, der allerede har været opsplittet 2 gange, er du nødt til at vælge en anden rettighed.

Punkt 8. Ændring af Fællesskema 2013

Hvis skemaet indsendes efter den 23. april 2013, skal punkt 8 udfyldes. Betalingsrettighederne vil så ikke kunne udnyttes af overdrager i 2013. Betalingsrettighederne kan derimod udnyttes af erhverver i 2013. Bemærk, at det er en forudsætning for at dette kan ske, at erhverver indsender Fællesskema 2013, så det modtages senest den 21. maj 2013 i NaturErhvervstyrelsen.

Der er under disse forudsætninger mulighed for at:

- ændre slutdato for allerede registreret midlertidig overdragelse
- overdrage betalingsrettigheder midlertidigt
- overdrage betalingsrettigheder varigt

Læs mere om indsendelse af skema efter den 23. april 2013 i kapitel 6.

6. Skema indsendt efter ansøgningsfristen den 23. april 2013

Dette kapitel omhandler de regler, der gælder, hvis du i perioden 24. april – 31. maj 2013 indsender skema til overdragelse af betalingsrettigheder. *Bemærk*, at 2013-skema *kun* skal indsendes i perioden fra ansøgningsfristen til og med 31. maj 2013, hvis ændringen har betydning for ansøgningsåret 2013.

Hvis dette *ikke* er tilfældet, skal du indsende skema til overdragelse af betalingsrettigheder 2014, som lægges på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside i april 2013.

Husk, at det er en betingelse for at ændre en slutdato for en midlertidig overdragelse efter den 23. april 2012, at enten overdrager eller erhverver indsender Fællesskema 2013, så det senest modtages af NaturErhvervstyrelsen den 21. maj 2013 (frist for forsinket indsendelse). Dette gør sig også gældende for hvert skema i en serie af overdragelser. Læs mere nedenfor.

Eksempel: Der indsendes to skemaer til overdragelse af betalingsrettigheder. Der overdrages 5,30 betalingsrettigheder fra A til B og derefter fra B til C. Det er her et krav, at både B og C har indsendt Fællesskema 2013, så det modtages af NaturErhvervstyrelsen senest den 21. maj 2013.

Hvis du indsender skema til overdragelse af betalingsrettigheder sådan, at det modtages af NaturErhvervstyrelsen efter ansøgningsfristen den 23. april 2013, skal du udfylde rubrikken ”Ændring af Fællesskema 2013”.

Husk, at foretage de nødvendige ændringer i markplanen til Fællesskema 2013. Læs mere i Vejledning til Fællesskema 2013.

Krav om indsendelse af Fællesskema 2013

Hvilken landbruger, der skal opfylde dette, er afhængig af, hvilken betydning den ændrede slutdato har for overdragelsen. Hvis det drejer sig om en:

Afkortning af en midlertidig overdragelse

- skal *overdrager* (A – oprindelig) have indsendt Fællesskema 2013

Varig eller midlertidig overdragelse eller en forlængelse af en midlertidig overdragelse

- skal *erhverver* (B – oprindelig) have indsendt Fællesskema 2013

Bemærk yderligere, at kravet om indsendelse af Fællesskema 2013 også gælder for erhverver for så vidt angår evt. mellemliggende skemaer i en serie af overdragelser.

Ny slutdato senest den 23. april 2013

Når den ændrede slutdato er *senest den 23. april*, og ændringen af slutdatoen er en *periodeafkortning*, får ændringen følgende betydning for overdrager (A – oprindelig):

- overdrager *kan* søge enkeltbetaling for arealet i Fællesskema 2013

Ny slutdato efter den 23. april

Det er en betingelse for at få støtte under ordningen Enkeltbetaling i 2013, at ansøger råder over jorden på datoen for ansøgningsfristen, dvs. den 23. april 2013. Hvis en overdragelse med jord (midlertidig) sker efter ansøgningsfristen, er det den landbruger, som råder over arealet den 23. april 2013, der kan søge enkeltbetaling for arealet.

Det betyder, at overdragelser *med jord*, hvor overdragelsesdatoen ligger i perioden fra og med 24. april til og med 31. maj 2013, kun ”delvist” kan gennemføres som en ændring til erhververs ansøgning for 2013. Betalingsrettighederne kan indgå i erhververs Fællesskema 2013, men erhverver kan først søge for arealet det efterfølgende år. Det betyder, at betalingsrettighederne kun kan udnyttes, hvis erhverver har et overskydende areal i forhold til betalingsrettigheder.

Hvis den ændrede slutdato ligger efter ansøgningsfristen, dvs. *fra og med 24. april*, og ændringen af slutdatoen er en *forlængelse*, får ændringen følgende betydning for erhverver (B - oprindelig):

- erhverver *kan* søge enkeltbetaling for arealet i Fællesskema 2013

Bemærk, at Fællesskema 2013 skal indsendes, så det modtages af NaturErhvervstyrelsen senest den 21. maj 2013 (frist for forsinket indsendelse).

Husk, at foretage de nødvendige ændringer i markplanen til Fællesskema 2013.

7. NaturErhvervstyrelsens breve

Når der er indsendt et skema til overdragelse af betalingsrettigheder, vil parterne - og i de fleste tilfælde den rådgiver, der er anført på skemaet - modtage forskellige breve fra NaturErhvervstyrelsen. Herunder kan du se, hvilke breve du vil modtage.

- **Kvitteringsbrev:** For hvert modtaget skema sendes ét kvitteringsbrev til den overdrager og erhverver, der er anført på skemaet. Eventuel rådgiver modtager *ikke* kvitteringsbreve.

Kvitteringsbreve bliver udsendt automatisk ved postmodtagelse af skemaet.

- **Brev om behov for yderligere oplysninger:** Hvis NaturErhvervstyrelsen registrerer en mangel eller uoverensstemmelse i det indsendte overdragelsesskema, sender vi et brev til overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af brevet.

Svarfristen er 14 dage.

- **Rykkerbrev:** Hvis NaturErhvervstyrelsen ikke har modtaget et svar på det udsendte brev inden for den angivne svarfrist, sender vi et rykkerbrev til overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af rykkerbrevet.

Svarfristen er 8 dage.

- **Registreringsbrev:** Når NaturErhvervstyrelsen har gennemført overdragelsen af betalingsrettighederne, eller ændring af slutdatoen, sender vi et registreringsbrev til både overdrager og erhverver. Hvis der er anført en rådgiver på skemaet, modtager rådgiveren også en kopi af registreringsbrevet.

Brevet udsendes når NaturErhvervstyrelsen har registreret overdragelsen af betalingsrettighederne. Husk, at kontrollere om brevet stemmer overens med dine overdragelser.

- **Brev om ophør af midlertidig overdragelse:** Som en service sender NaturErhvervstyrelsen ved ophør af midlertidig overdragelse et brev til erhverver til orientering.

For at kunne gennemføre en overdragelse af betalingsrettigheder, eller en ændring af slutdato, skal de angivne svarfrister i NaturErhvervstyrelsens breve overholdes.

Brev om uoverensstemmelser efter ændringsfristen den 31. maj 2013

Hvis den overdragelse, som du har indsendt et skema om, ikke kan gennemføres, fx fordi du

- ikke har rådighed over de anførte betalingsrettigheder på overdragelsesdatoen
- har overdraget midlertidigt med et støtteberettiget areal og har anført flere betalingsrettigheder end det tilsvarende areal

- har anført oplysninger (navn og CVR-/CPR-nr.) om overdrager eller erhverver, som ikke er korrekte,

modtager du et brev fra NaturErhvervstyrelsen.

Brevet indeholder en eller flere muligheder for at rette oplysningerne, således at overdragelsen kan gennemføres.

Du skal være opmærksom på, at efter den 31. maj 2013, kan der som udgangspunkt ikke:

- annulleres et indsendt skema til overdragelse af betalingsrettigheder.
- ændres på antallet af betalingsrettigheder.
- ændres på parterne (overdrager/erhverver).

I nogle tilfælde, kan der være tale om, at kun en del af en overdragelse kan gennemføres.

Udover afkrydsningsrubrikker kan der også være en rubrik for andet. Hvis du vælger at udfylde denne rubrik, vil NaturErhvervstyrelsen tage stilling til dit forslag til ændring af skemaet.

Bemærk, at det kan betyde, at overdragelsen alligevel ikke kan gennemføres.

Hvis du har modtaget et brev om uoverensstemmelser, er det vigtigt, at du svarer på brevet. I visse tilfælde kan brevet også besvares af din rådgiver. Sidstnævnte omfatter breve vedrørende ændringer til allerede oplyste data, fx nyt nummer på en betalingsrettighed, som skal overdrages.

8. Særlige forhold

Pant

En betalingsrettighed er en fordring, der som udgangspunkt er frit omsættelig. En pantsat rettighed kan derfor overdrages uden, at panthaver giver samtykke. Panthavers sikring består, idet der fortsat vil være adgang til at tvangsrealisere pantet i tilfælde af, at den oprindelige pantsætter misligholder den underliggende aftale. Du skal derfor være opmærksom, hvis du får overdraget betalingsrettigheder, der er registreret pant i.

Når pantsatte betalingsrettigheder overdrages, vil dette fremgå af det brev, NaturErhvervstyrelsen sender til overdrager og erhverver i forbindelse med registreringen af overdragelsen. Ved varige overdragelser underrettes panthaver om overdragelsen i kraft af et noteringsbrev, hvoraf det fremgår, at betalingsrettighederne er blevet overdraget, og at pantsætningen nu eksisterer på et nyt pantnummer.

Hvis pantet på betalingsrettighederne skal slettes, skal panthaver meddele dette til NaturErhvervstyrelsen. Meddelelsen skal indeholde oplysninger om det pantnummer, der skal slettes, eller oplysninger om pantsætters CPR-/CVR-nummer samt en oversigt over de betalingsrettighedsnumre, hvorfra pantet skal slettes.

Til brug for frigivelsen kan panthaver anvende blanketten "Frigivelse af pant". På blanketten skal følgende oplysninger anføres:

1. Overdragets navn og CVR-nr. / CPR-nr.
2. Erhververs navn og CVR-nr. / CPR-nr.
3. Rettighedsnumrene på de betalingsrettigheder, der ønskes overdraget og som er pantsat.
4. Underskrift fra panthaver.

Anfør tydeligt, at pantet ønskes frigivet.

Ved at følge vejledningen nedenfor, kan du på Internettet finde "Skema til overdragelse af betalingsrettigheder" samt "Frigivelse af pant" i forbindelse med overdragelse af betalingsrettigheder, der er oprettet pant i.

- Indtast internetadressen: www.naturerhverv.dk i søgefeltet
- Klik på "Landbrug/ Enkeltbetaling/Tilskud – Enkeltbetaling/ Skema og vejledning/ Overdragelser af betalingsrettigheder"

National reserve

Betalingsrettigheder tildelt fra den nationale reserve kan overdrages uden begrænsninger.

Genberegning

Hvis der efter etableringen af betalingsrettighederne foretages en genberegning af overdragets betalingsrettigheder, vil den også omfatte eventuelt overdragne betalingsrettigheder. Er du i tvivl om dette, kan du kontakte NaturErhvervstyrelsen.

9. Retsgrundlag

De væsentligste EU-regler for ordningen om enkeltbetaling

Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 af 19. januar 2009 om fælles regler for den fælles landbrugspolitikks ordninger for direkte støtte til landbrugere og om fastlæggelse af visse støtteordninger for landbrugere, om ændring af forordning (EF) nr. 1290/2005, (EF) nr. 247/2006, (EF) nr. 378/2007 og om ophævelse af forordning (EF) nr. 1782/2003.

Kommissionens Forordning (EF) nr. 1120/2009 af 29. oktober 2009 om gennemførelsesbestemmelser til enkeltbetalingsordningen i afsnit III i Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 om fælles regler for den fælles landbrugspolitikks ordninger for direkte støtte til landbrugere og om fastlæggelse af visse støtteordninger for landbrugere.

Kommissionens forordning (EF) nr. 1121/2009 af 29. oktober 2009 om gennemførelsesbestemmelser Rådets forordning (EF) nr. 73/2009 for så vidt angår støtteordningerne for landbrugere i forordningens afsnit IV og V.

Bekendtgørelse nr. 28 af 19. februar 2012 om elektronisk Fællesskema og markkort, senest ændret ved bekendtgørelse nr. 33 af 21. januar 2013.

Bekendtgørelse nr. 29 af 19. februar 2012 om direkte støtte til landbrugere efter enkeltbetalingsordningen, senest ændret ved bekendtgørelse nr. 47 af 22. januar 2013 og nr. 96 af 30. januar 2013.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8020
3395 8080
E-mail:
arealtilskud@naturerhverv.dk
<http://www.naturerhverv.dk>

ISBN978-87-7120-388-2